

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. birželio 10 d. Nr. A9-451

Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios centro direktorių Gitanos Viganauskienės, veikiančio pagal centro nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“, juridinio asmens kodas 191832513, kurio registruota buveinė yra A. Goštauto g. 12-121, LT-01108 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andželikos Rusteikienės, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą atvirą konkursą „Europos verslumo konkurso 2021 GEN-E programos turinio parengimo, moderavimo, ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą“, kuris buvo paskelbtas CVP IS (toliau – Konkursas),

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Europos verslumo konkurso 2021 GEN-E programos turinio parengimo, moderavimo, ekspertinio vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Pirkimų techninėje užduotyje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų tikėjas įsipareigoja:

2.1.1. **Sutartyje numatytas paslaugas suteikti 2021 m. birželio 29 d. iki 2021 m. liepos 15 d..**

2.1.2. teikti Paslaugas, kurių savybės bei apimtis nustatyti pirkimo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

2.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.4. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.6. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, nekokybiškai parengtą medžiagą, klaidingai pateiktą informaciją;

2.1.7. užtikrinti, jog visuomenės informavimo priemonėmis nebūtų skleidžiami duomenys, kuriais pažeidžiama asmens garbė ir orumas, jo privatus gyvenimas;

2.1.8. užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebūtų pažeidžiami asmens duomenų tvarkymui keliami reikalavimai;

2.1.9. laikytis Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamos viešosios informacijos poveikio įstatymo, Visuomenės informavimo įstatymo, Lietuvos žurnalistų ir leidėjų

etikos kodekso ir kitų norminių teisės aktų, susijusių su visuomenės informavimu ir viešosios informacijos skleidimu, reikalavimų;

2.1.10. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.11. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.12. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.14. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.15. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.17. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.1.18. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.1.19. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.1.20. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.1.21. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.22. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą "[E. sąskaita](#)".

3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.; LT80 7044 0600 0103 2678

AB SEB bankas, 70440

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja visiškai šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Šalys susitaria, kad Paslaugų sutartis gali būti keičiama mažinant sutarties apimtį (mažinant paslaugų kiekius arba atsisakant tam tikrų paslaugų) atsižvelgiant į atsiradusias nuo šalių valios nepriklausančias aplinkybes (pavyzdžiui, Covid-19 pasaulinė pandemija, dėl karantino Lietuvos Respublikoje taikomi apribojimai), jeigu dėl šių aplinkybių verslumo konkursas bus atšauktas. Tokiu atveju viena iš šalių informuoja kitą sutarties šalį dėl atsiradusio poreikio keisti sutarties apimtį ir šalys pasirašo susitarimą dėl sutarties pakeitimo.

6.5. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

10.3 Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.5. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

10.6.1. Iš Užsakovo pusės: Viktorija Soldatenko, Viešųjų pirkimų specialistė, el. paštas: Viktorija.Soldatenko@LMNSC.lt mob. tel. +37068543512

10.6.2. Iš Paslaugų teikėjo pusės: Andželika Rusteikienė, direktorė, el. paštas: andzelika@lja.lt mob. tel. +37052616413

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205
El. paštas: info@lmnsc.lt
A/s Nr. LT76 7044 0600 0102 9937
AB SEB bankas, banko kodas 70440



Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti centro direktorių: Gitana
Viganauskienė

LMNSC
Viešųjų pirkimų specialistė
Viktorija Soldatenko

LMNSC
Teisininkė
Renata Šimonytė

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Juridinio asmens kodas: 191832513
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Vokiečių g. 13A, 01130 Vilnius
Tel.: +37052616413
El. paštas: info@lja.lt
A/s Nr. LT80 7044 0600 0103 2678
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Andželika Rusteikienė



Priedas Nr.1
prie 2021-06-10 paslaugų teikimo sutarties Nr. A9- 451

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti dalijamosios metodinės medžiagos praktinėms užduotims atlikti parengimą, moderavimo ir tyrimo/apklauso paslaugas Europos verslumo konkursui 2021 - GEN-E, kuris vyks 2021 m. birželio 29 - liepos 15 dienomis nuotoliniu būdu.

Festivalio pavadinimas „Gen-E“ yra pristatantis naują europiečių kartą. „Kartą, kuri jau šiandien nebijo keisti rytojaus ir renkasi veikti. Kartą, kurią į priekį veda atviras požiūris, kurių mąstysenoje problemos virsta galimybėmis – antreprenierių kartą“. Lietuvoje organizuoti tokio masto renginį įvertinimas ir priminimas, kad kiekvienas vaikas Lietuvoje įgytų svarbių XXI a. kompetencijų, praktinis verslumo ir finansinio raštingumo ugdymas turėtų pasiekti kiekvieną moksleivį dar mokykloje.

Festivalis rotacijos tvarka organizuojamas vis kitoje šalyje. Šių metų konkurse visų Europos valstybių (39) geriausios mokinių mokomųjų bendrovių komandos demonstruos įgytus mokymosi pasiekimus praktinio verslumo ugdymo srityje - konkurse iš viso dalyvaus virš 150 konkurso dalyvių, renginio metu planuojama pasiekti iki 1 000 000 tikslinę auditoriją.

Perkamų paslaugų reikalavimai turi atitikti pirkimo dokumentų sąlygas ir žemiau nurodytus reikalavimus. Jeigu minimalūs reikalavimai netenkinami, pasiūlymas bus atmetamas.

Paslaugų objektas:

Paslaugos teikėjas turės paskirti verslumo ugdymo srities vadovą/ekspertą, kuris bus atsakingas už konkurso programos, turinio sudarymą, lektorių, vertinimo komisijos narių komandos suformavimą ir instruktavimą bei turės suformuoti komandą moderatorių renginio moderavimui.

I. Konkurso programos turinio parengimas ir vertinimas. Paslaugų tiekėjas turės parengti Europos verslumo mokomųjų mokinių bendrovių konkurso programą, eigą, vertinimo etapus.

Turino programa:

Pareikti iki **2021m. Birželio 20 d.** virtualios eXpo (mokinių mokomųjų bendrovių mugės) organizavimas. Tikslas, kad mokiniai turėtų galimybę praktiškai pristatyti savo vystomo mokomosios mokinių bendrovės verslo idėją tarptautinėje aplinkoje, konkuruojant su kitų konkurso valstybių narių atstovais, turėtų galimybę testuoti savo verslo idėją tarptautinėje rinkoje, gaunant grįžtamąjį ryšį iš eXpo lankytojų. techninės platformos parengimas / adaptavimas

Interviu su tarptautine verslo komisija. Tikslas, kad mokiniai gebėtų pristatyti savo verslo idėją profesionaliai, demonstruoti mokymosi rezultatus ir įgytą praktinio verslumo ugdymo patirtį, gautų grįžtamąjį ryšį iš verslo atstovų, verslo komisijos sudarymas

Tinklaveikos veiklos - mokinių tinklaveika, pažintinė virtuali veikla susipažįstant tarpusavyje, su Lietuva ir kitomis Europos valstybėmis

Geriausios Europos mokinių mokomosios bendrovės konkurso vertinimo organizavimas.

Konkurso vertinimo etapai:

1. mokinių mokomųjų bendrovių veiklos ir finansų ataskaitų vertinimas (angl. Company Report), kurios:
 - a. turi būti parengtos anglų kalba;
 - b. jų apimtis turi būti iki 10 puslapių,
 - c. formalieji ataskaitos pateikimo ir formatavimo reikalavimai: 12 pt, A4 formato dydis
2. mokinių mokomosios bendrovės reklamos (angl. Company Commercial Video), kuri:
 - a. turi būti 30 sekundžių trukmės;
3. verslo idėjų pristatymas (angl. elevator pitch)
4. interviu (angl. Panel interview with the Main Jury) su bendrosios vertinimo komisijos ekspertais.
5. Sudaryti bendrąją vertinimo komisiją, kuri vyks 2021 m. birželio 29 - liepos 6 d. Vyks mokinių mokomųjų bendrovių ataskaitų ir video pristatymų vertinimas.
6. Vardinių apdovanojimų (nominacijų) steigėjų vertinimo komisiją. 2021 m. Birželio 29 - liepos 6 d. Vyks susipažinimas su mokinių mokomųjų bendrovių ataskaitomis ir video pristatymais, išsirenkamos TOP 5 bendrovės, kurios toliau kviečiamos dalyvauti interviu.

II. Konkurso programos veiklos sesijose reikalingos dalijamosios metodinės medžiagos praktinėms užduotims atlikti parengimas, įskaitant dizaino maketų parengimą.

Paslaugų teikėjas turės anglų kalba sudaryti vardinių ir bendrųjų konkurso apdovanojimų vertinimo kriterijus, kuriais remiantis bus organizuojama vertinimo veikla. Pateikti metodinę medžiagą kaip visiems komisijos nariams atlikti vertinimo žingsnius. Visa medžiaga turės būti pateikta sumaketuota pagal organizatorių reikalavimus.

3) Reikalingų lektorių, komisijos narių komandos suformavimas ir instruktavimas.

Paslaugų teikėjas turės sudaryti atskiras vertinimo komisijos ir lektorių komandas. Vertinimo komisiją sudarys: atskirų kiekvieno vardinio apdovanojimo ekspertų vertinimo komisijos nariai ir bendrosios vertinimo komisijos ekspertai.

4) Nemažiau nei 30 Europos valstybių praktinio verslumo ugdymo pedagogų tyrimo/apklausos parengimas ir įgyvendinimas.

Paslaugų teikėjas turės paruošti ir atlikti ne mažiau nei 30 Europos valstybių pedagogų, turinčių bent 1-2 metų patirtį įgyvendinant praktinio verslumo ugdymo mokomųjų mokinių bendrovių programą, iš kurių bent 50 proc. turi būti nacionalinių mokomųjų mokinių bendrovių konkursų laimėtojų komandų mokytojai, tyrimą/apklausą anglų kalba apie gerąsias praktikas ir metodikas ugdant antreprenerystės kompetenciją. Pateikti rekomendacijas, kokias gerąsias praktikas galėtų pritaikyti Lietuvos švietimo sistemai.

III. Moderavimo paslaugos.

Suformuoti komandą moderatorių renginio moderavimui. Moderatorių kiekis Konkurso veikloms turi būti parenkamas toks, kad visos veiklos vyktų sklandžiai Moderatorius/-iai turės bendradarbiauti su organizatoriais ruošdamasis Konkursui. Moderatoriai turės kontroliuoti numatytas laiko trukmes (užtikrinti, kad diskusijos vyktų pagal iš anksto numatytą grafiką, spėjant atsižvelgti ir apsvaistinti dalyvių pateikiamus klausimus bei laiku pateikiant galutinius užduočių variantus vertimui), atkreipti dėmesį į esminius dalykus, iškilusius Konkurso metu, konspektuoti ir paruošti protokolus anglų kalba raštu, apibendrinti konkurso posėdžius, užtikrinti, kad diskusija dėl

užduočių vyktų pagal iš anksto numatytą grafiką, spėjant atsižvelgti ir apsvarstyti dalyvių pateikiamus klausimus bei laiku pateikiant galutinius užduočių variantus vertimui. Užtikrinti, kad viso posėdžio metu Tarptautinės komisijos nariai galėtų prieiti prie užduočių atlikti reikalingos eksperimentinės programinės įrangos bei su ja susipažinti.

Moderatorius/-iai turės moderuoti visus etapus.

Moderatorius/-iai turės suorganizuoti bent 5 Europos šalių švietimo ministrų apskrito stalo diskusiją apie gerąsias praktinio verslumo ugdymo praktikas.

Moderatorius/-iai anglų kalbą turės pristatyti konkurso procesą, vertinimo kriterijus šalių delegatams. Moderatorius/-iai turi būti susipažinę su Europos verslumo mokomųjų mokinių bendrovių konkurso vertinimo kriterijais ir Europos verslumo konkurso reglamentu bei dalykine programa.

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205
El. paštas: info@lmnsc.lt
A/s Nr. LT76 7044 0600 0102 9937
AB SEB bankas, banko kodas 70440



Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti centro direktorių: Gitana
Viganauskienė

Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Juridinio asmens kodas: 191832513
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Vokiečių g. 13A, 01130 Vilnius
Tel.: +37052616413
El. paštas: info@lja.lt
A/s Nr. LT80 7044 0600 0103 2678
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Andželika Rusteikienė

A blue ink handwritten signature of Andželika Rusteikienė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina skaičiais Eur be PVM
1.	Europos verslumo konkurso 2021 GEN-E programos turinio parengimo, moderavimo, ekspertinio vertinimo paslaugos	47500
	PVM (21proc.) Eur	-
	IŠ VISO EUR SU PVM	47500

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras
Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205
El. paštas: info@lmnsc.lt
A/s Nr. LT76 7044 0600 0102 9937
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti centro direktorių: Gitana
Viganauskiene



Paslaugų teikėjas

VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“
Juridinio asmens kodas: 191832513
PVM mokėtojo kodas: Ne PVM mokėtojas
Adresas: Vokiečių g. 13A, 01130 Vilnius
Tel.: +37052616413
El. paštas: info@lja.lt
A/s Nr. LT80 7044 0600 0103 2678
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Andželika Rusteikienė

