

IP TELEFONIJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr. (1.10-04-2 E) 22-
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Strateginio valdymo skyriaus patarėjo Gintaro Rusevičiaus, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2021 m. kovo 30 d. įsakymą Nr. V-127 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NBCS“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal bendrovės įstatų, (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai – ŠALIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „IP telefonijos priežiūros paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 551516 (toliau – KONKURSAS), rezultatais, bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – IP telefonijos techninės priežiūros paslaugos (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA sudaro:

1.1.1. UŽSAKOVO turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos. Techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos suprantamos kaip IP telefonijos sistemos ir jos sudedamųjų dalių konfigūravimo darbai užtikrinant tinkamą IP telefonijos sistemos veikimą, kaip numatyta gamintojo;

1.1.2. UŽSAKOVO IP telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir UŽSAKOVO Mokesčių informacijos centro (toliau - MIC) telefonijos (Genesys) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra;

1.1.3. UŽSAKOVO IP telefonijos (Cisco Unified Communication Manager 8.6) ir nuomuojamo VMI Skambučių centro (paslaugos teikėjas - TELIA) sistemų apjungimo palaikymas ir priežiūra.

1.2. PASLAUGOS ATLIKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.3. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLIKIMO rezultatu.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLIKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLIKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina 28.800,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų ir 0 centų) be PVM, 34848,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir 0 centų) su PVM. Į PASLAUGOS kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

Pavadinimas	Kiekis, ketvirčiais	Vieno ketv. kaina, Eur	Vieno ketv. kaina, Eur su	PASLAUGOS kaina, Eur
-------------	---------------------	------------------------	---------------------------	----------------------

	(a)	be PVM (b)	PVM (c)	su PVM $d=(a*c)$
80 valandų per ketvirtį trukmės UŽSAKOVO turimos (eksploatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos.	12	2400,00	2904,00	34848,00

2.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies, nurodytos PASLAUGOS kainos detalizavimo lentelės 1 eilutėje, priėmimo - perdavimo aktą atsiranda PASLAUGOS vykdymo laikotarpio, konkretaus metų ketvirčio pabaigoje, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokiam PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktui tenkančiu PASLAUGOS dalies atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis nėra tinkamai atlikta ir PASLAUGOS dalies rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas)) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.4. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kas ketvirtį (tik kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina PVM sąskaitą faktūrą „E. sąskaita“ informacinėje sistemoje. Atsiskaitymas už nepilną ketvirtį vykdomas pagal faktiškai dirbtas dienas.

2.6. TIEKĖJAS privalo PVM sąskaitą faktūrą pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus žemiau nurodytą atvejį.

2.9. SUTARTIES kainodaros taisyklė - fiksuotas įkainis (be PVM). SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.10. SUTARTIES 2.5 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.11. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurai.

2.12. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TEIKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS ATLIKIMU, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą kitą dieną po atitinkamo UŽSAKOVO pranešimo (rašto) su prašymu suteikti PASLAUGĄ gavimo.

3.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS kainos dalimi.

3.5. PASLAUGOS atlikimo dalis įforminama PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktu. Pasirašius PASLAUGOS dalies priėmimo - perdavimo aktą, TIEKĖJAS privalo pateikti UŽSAKOVUI PVM sąskaitą - faktūrą už atliktą PASLAUGOS dalį.

3.6. PASLAUGOS teikiamos UŽSAKOVO patalpose, nuotoliniu būdu prisijungus prie konfigūruojamų sistemų arba telefonu, priklausomai nuo UŽSAKOVO poreikių.

3.7. PASLAUGOS teikiamos darbo dienomis nuo 7 iki 18 valandos. Susiklosčius ypatingai situacijai, t. y. sutrikus IP telefonijos sistemos ar jos sudedamųjų dalių darbingumui, dėl ko

3.8. sutrinka VMI prie FM veikla TIEKĖJAS įsipareigoja teikti konsultacijas ne darbo metu.

3.9. TIEKĖJO reakcijos laikas įvykus VMI prie FM IP telefonijos sistemos sutrikimui VMI prie FM darbo metu - 1 valanda, ne VMI prie FM darbo metu - 5 valandos.

3.10. PASLAUGŲ teikimo trukmė per ketvirtį - apie 80 valandų. PASLAUGŲ teikimo trukmė gali didėti ar mažėti iki 5 %.

3.11. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.12. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.13. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

3.14. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.15. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE (7.1. p.). Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.16. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.17. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visi KONKURSO DOKUMENTUOSE (7.1. p.) nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami sistemos SUTARTIES įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.18. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.19. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.19.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.19.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

TIEKĖJAS apie 3.18 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.20. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.21. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekęjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami ir subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekęjus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jo pajėgumais buvo remiamasi tam, kad atitikti KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatytus reikalavimus.

3.22. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekęjams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos PASLAUGOS dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.4. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurai už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

4.5. Jei klaida nepašalinama per reikalavimuose nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

4.6. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir/ar triktį.

4.7. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.8. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

4.9. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGOS dalimi dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

4.10. Nutraukus SUTARTĮ 5.5.2 punkte nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui nuo SUTARTIES pasirašymo ir pranešimo apie PASLAUGOS teikimo pradžią išsiuntimo dienos.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.5.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.5.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.5.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.6. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 90 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5

darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

6.2. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po Duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

6.3. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

6.4. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS privalo imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

6.5. TIEKĖJAS privalo pagrįstai nedelsdamas, ir jei įmanoma, praėjus ne mažiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomenų_sauga@vmi.lt.

6.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje gautą informaciją tiek PASLAUGOS atlikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

6.7. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir / ar jo darbuotojai PASLAUGOS vykdymo metu pažeis informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas VMI prie FM Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus patarėjas Vilmantas Povilaitis, el. p. V.Povilaitis@vmi.lt, tel.: (8 5) 2687 863 ir VMI prie FM Informacinių išteklių valdymo departamento Informacinių išteklių administravimo skyriaus vedėjas Raimondas Puodžiūnas el. p. Raimondas.Puodziunas@vmi.lt, tel.: (8 5) 2687 860.

8.5. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.6. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

10.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

10.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Strateginio valdymo skyriaus patarėjas

Gintaras Rusevičius

TIEKĖJAS:

UAB „NBCS“

J.Kazlauskio g. 21, LT-08314
Telefonas: (8 5) 2764563

Kodas: 301817848
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT41 7044 0600 0831 9438
AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai VMI prie FM turimos (eksplloatuojamos) IP telefonijos sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugoms

1. TIEKĖJO informacinių technologijų paslaugų valdymo sistema, turi atitikti ISO 20000 ar lygiaverčių standartų reikalavimus (lygiaverčiu standartu laikomas toks standartas, kurio reikalavimai visiškai atitinka arba viršija ISO 20000 standarto reikalavimus). Pateikiama nepriklausomos akredituotos sertifikavimo įstaigos, turinčios teisę atlikti akredituotą sertifikavimą minėtoje srityje, galiojančio sertifikato arba jam lygiaverčio dokumento patvirtinta skaitmeninė kopija.

2. PASLAUGŲ teikimo metu TIEKĖJAS turės atlikti sekančius darbus:

2.1. H323, ISDN, COR, SIP, Dial-peer ir kt. funkcionalumų VoIP šliužuose (VoIP gateways) konfigūravimas ir priežiūra. Eksploatuojama 60 vnt. Cisco VoIP šliužų.

2.2. Cisco Call Manager sistemos funkcionalumų (mobility manager, call routing, hunting, SRST, IPMA, IVR, gateway, gatekeeper ir kt.) konfigūravimas ir priežiūra.

2.3. VMI IP telefonijos sistemos IP telefonų aparatų parametrų konfigūravimas ir priežiūra. Eksploatuojama daugiau nei 3000 telefono aparatų.

2.4. Voice mail, Out-Of-Office funkcionalumų palaikymas ir konfigūravimas.

2.5. Papildomos programinės įrangos, skirtos informacijos atvaizdavimui telefone palaikymas ir konfigūravimas.

2.6. StoneFax programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.

2.7. MeetingPlace programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.

2.8. Esamos Cisco MCU įrangos konfigūravimas ir palaikymas.

2.9. Esamos Cisco TMS įrangos konfigūravimas ir palaikymas.

2.10. VMI IP telefonijos sistemos ir turimų telefono stočių sąsajų konfigūravimas.

2.11. Cisco TelePresence programinės įrangos konfigūravimas ir palaikymas.

2.12. VMI prie FM IP telefonijos sistemos skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per MIC telefonų stoties naudojamas ryšio su išoriniais operatoriais linijas konfigūravimas ir palaikymas.

2.13. MIC telefonų stoties skambučių į išorinių ryšio operatorių tinklus išleidimo per VMI prie FM IP telefonijos sistemos naudojamas ryšio su išoriniais operatoriais linijas konfigūravimas ir palaikymas.

2.14. VMI prie FM IP telefonijos sistemos integracijos su nuomuojamu VMI Skambučių centru konfigūravimas ir palaikymas.

2.15. VMI specialistų konsultavimas IP telefonijos sistemos klausimais.

UŽSAKOVAS:

Strateginio valdymo skyriaus patarėjas

Gintaras Rusevičius

TIEKĖJAS:

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. UAB "NBCS" 301817848, Jono Kazlausko g. 21, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IP TELEFONIJOJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-07-13 Nr. (1.10-04-2 E) 22-89
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Rusevičius, Patarėjas, Strateginio valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARAS RUSEVIČIUS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-13 12:39:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-07-13 12:40:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-01 12:07:58 – 2021-09-30 12:07:58
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ARTIOM,MASLOV, atstovas, UAB "NBCS"
Sertifikatas išduotas	ARTIOM,MASLOV LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-07-13 14:38:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 14:09:11 – 2024-09-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema (DODVS), VMI prie LR finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-21 14:05:28 iki 2021-12-20 14:05:28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.47.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-07-13 16:11:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-07-13 16:11:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys