

RANGOS SUTARTIS

Nr. .
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Kasaudra“** (toliau – Rangovas), atstovaujamas direktorės Audronės Steigvilienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbų mažos vertės pirkimo** skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – tiekėjų apklausos pažyma 2021 m. liepos 13 d. Nr. VPP-237.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. **Sutarties objektas – Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbai** (toliau – darbai):

I pirkimo dalis - požeminių kiemo rūšių, esančių lopšelio darželio „Švyturėlis“ Kalnupės g. 20 ir Regos ugdymo centro Baltijos pr. 31 kiemuose, Klaipėda, griovimo darbai. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 5, 6 nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtose eilutėse nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinami – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 10 000 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 3, 4, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

II pirkimo dalis - nelegalaus garažo, esančio Švyturio g. 6, ūkinių statinių, esančių lopšelio darželio „Kregždutė“ Būtsargių g. 10 ir lopšelio darželio „Bitutė“ Švyturio g. 14a, Klaipėda, kiemuose, griovimo darbai. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 7-11 nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtose eilutėse nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinami – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 9 100 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 4-6, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

III pirkimo dalis - požeminio kiemo rūšio ir betoninio lauko baseino esančio lopšelio darželio „Eglutė“ Naujakiemio g. 8, Klaipėda kieme, griovimo darbai. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 5-7 nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtose eilutėse nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinami – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 9 100 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 3, 4, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

IV pirkimo dalis - nusidėvėjusių smėlio dėžių, esančių lopšelio darželio „Pagrandukas“ Žardininkų g. 10 ir lopšelio darželio „Pumpurėlis“ Žardininkų g. 19, Klaipėda, kiemuose griovimo darbai. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu

pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 5, 6 nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtose eilutėse nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinami – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 8 000 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 3, 4, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

V pirkimo dalis - pavėsinių, esančių lopšelio darželio „Papartėlis“ Reikjaviko g. 5, Klaipėda, kieme, griovimo darbai. Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėje Nr. 3 nurodytas preliminarus darbų kiekis gali būti mažinamas, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtoje eilutėje nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinamas – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 6 100 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėje Nr. 2, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

VII pirkimo dalis - kiemo baseinų, esančių lopšelio darželio „Inkarėlis“ Kauno g. 43 ir lopšelio darželio „Žuvėdra“ Debreceno g. 24, kiemuose Klaipėda, griovimo darbai Preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 5, 6 nurodyti preliminarūs darbų kiekiai gali būti mažinami, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. nuo minėtose eilutėse nurodyto preliminaraus kiekio arba gali būti didinami – **maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai bus perkama už 8 100 Eur su PVM** (arba ta pati suma be PVM, jei Rangovas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Užsakovo galutinė Rangovui mokėtina suma bus be PVM). Darbai, nurodyti šios pirkimo dalies pasiūlymo lentelės eilutėse Nr. 3-4, nesant poreikiui, nebus užsakomi.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje kiekvienai pirkimo daliai atskirai (Sutarties 2 priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM): **I pirkimo daliai – 4838,42 Eur** (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 42 ct), **II pirkimo daliai – 2278,48 Eur** (du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 48 ct), **III pirkimo daliai – 4354,42 Eur** (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt keturi eurai 42 ct), **IV pirkimo daliai – 4336,64 Eur** (keturi tūkstančiai trys šimtai trisdešimt šeši eurai 64 ct), **V pirkimo daliai – 2676,52 Eur** (du tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt šeši eurai 52 ct), **VII pirkimo daliai – 3934,92 Eur** (trys tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt keturi eurai 92 ct). Preliminarios Sutarties pasiūlymo kainos detalizavimas, kainos ir įkainiai pateikiami Sutarties 1 priede.

3. Kainodaros taisyklės (taikoma kiekvienai pirkimo daliai):

3.1. Sutartyje nustatomas **fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuotų įkainių su peržiūra** apskaičiavimo būdas, kuris galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina ir fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainiai taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina ir fiksuoti įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. Sutarties vykdymo metu preliminarūs darbų kiekiai kiekvienai pirkimo daliai gali būti mažinami ar didinami Sutarties 1 p. nurodytose ribose, didinant darbų kiekius pradinė Sutarties vertė negali būti viršijama. **Pradinė Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytai fiksuotai kainai be PVM ir nurodytais įkainiais be PVM: I pirkimo daliai – 8264,46 Eur be PVM, II pirkimo daliai – 7 520,66 Eur be PVM, III pirkimo daliai – 7 520,66 Eur be PVM, IV pirkimo daliai – 6 611,57 Eur be PVM, V pirkimo daliai – 5 041,32 Eur be PVM, VII pirkimo daliai – 6 694,21 Eur be PVM.

3.3. Rangovui bus sumokama už faktinį atliktų darbų kiekį pagal darbų kainą ir įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekis, viršijantis pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijamas taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.4. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbai kiekvienai pirkimo daliai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo raštiško Užsakovo užsakymo atlikti darbus gavimo dienos. Užsakovo užsakymas atlikti darbus pateikiamas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Laikoma, kad užsakymo siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai užsakymas siunčiamas el. paštu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros ir atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto), gavimo dienos.

6. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

6.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

6.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais) ar kitu (-ais) ūkio subjektu (-ais), vykdančiu (-iais) Rangovo sutartines prievoles, nurodytu (-ais) Sutartyje, jei subrangovas ar kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, ar kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu ar kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais ar kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos SB, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos (Nr.07) priemonė 07.01.01.02.04. „Statinių, keliančių pavojų gyvybei ir sveikatai, griovimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Užsakovas įsipareigoja:

9.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms atlikti.

9.2. Pateikti raštiškus užsakymus darbams atlikti.

9.3. Priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai atitinka Sutarties reikalavimus, pareikšti reikalavimus dėl darbų atlikimo rezultato trūkumų.

10.2. Nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

10.3. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

10.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

10.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

10.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo ar kito ūkio subjekto, atlikusio konkretų darbą.

10.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų.

10.8. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų ir kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo sutartines prievoles, pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus ar kitus ūkio subjektus.

11.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

11.3. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

11.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

11.5. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdančys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais.

11.6. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

11.7. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

11.8. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys techninės specifikacijos, Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusių ar atsiradusių Sutarties galiojimo laikotarpiu.

11.9. Savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

11.10. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

11.11. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.12. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

11.13. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

11.14. Atsakyti už subrangovų ir kitų ūkio subjektų, vykdančių Rangovo sutartines prievoles, atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

11.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu.

11.16. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11.17. Jei Rangovas yra Rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą

11.18. Užsitikrinti energetinius išteklius darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu.

12. Rangovas turi teisę:

12.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

12.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Rangovui nustatoma 50 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir (ar) neatliktus darbus ar kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo (defektinį) aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų (defektinis) aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

14. Rangovas, pažeidęs Sutarties 4 p. numatytą darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

15. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

16. Rangovui vėluojant atlikti darbus, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

17.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

- 17.2. pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės;
- 17.3. pažeidimas, kai Rangovas pradelsia darbų atlikimo terminą daugiau kaip 20 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;
- 17.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;
- 17.5. pažeidimas, kai Užsakovas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

18. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 18.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 18.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 18.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 18.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 18.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

19.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

19.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai.

19.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

19.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiename akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

20. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

20.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

20.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

20.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

20.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

20.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

20.3. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

20.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

20.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto

Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

21.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

21.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

21.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

21.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

22. Sutarties vykdymo sustabdymas:

22.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau, kaip likus 10 kalendorinių dienų iki stabdymo pradžios:

22.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

22.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

22.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos

ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, kiti ūkio subjektai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

22.1.4. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

22.1.5. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių sąlygų (pvz. kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiamečio vidutinio kiekio, patvirtintas oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais);

22.1.6. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

22.2. Įvykus Sutarties 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

22.3. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

22.4. Sutarties 22.1–22.3 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

22.5. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas pagal Sutarties 22.1 p. daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

22.6. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki atnaujinimo, išskyrus jei stabdoma dėl Sutarties 22.1.5 p. nurodytos priežasties.

23. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

24. Subrangovų keitimo/įtraukimo tvarka:

24.1. Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nenurodė pasitelkiamus subrangovus.

24.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti ir (ar) įtraukti naują subrangovą.

24.3. Subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 5 darbo dienas nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

25. Kitos sutarties sąlygos:

25.1. Sutartis (kiekvienai pirkimo daliai) įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

25.2. Sutartis (kiekvienai pirkimo daliai) galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

25.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

25.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

25.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

25.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

25.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

25.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

25.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

25.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

26. Baigiamosios nuostatos:

26.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

26.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

26.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriami Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

27.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. AD2-903) su priedais ir paaiškinimais;

27.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

28. **Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Miesto tvarkymo skyriaus vedėja Irena Šakalienė, tel. (8 46) 39 60 84, el. p. irena.sakaliene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius,

pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

29. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Marčienė, tel. (8 46) 39 61 18, el. p. gitana.marciene@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Sutarties įkainiai ir kainos.

2 priedas. Techninės specifikacijos kiekvienai pirkimo daliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

RANGOVAS

UAB „Kasaudra“

Šviesos g. 2, Šlapšilės k., 96173 Klaipėdos r.

Tel. (8 650) 56 538

Kodas 163725689

PVM mok. kodas LT100000973016

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A.s. Nr. LT15 7300 0100 7292 3125

Direktorė

A. V.

(parašas)

Audronė Steigvilienė