

**FARMACIJOS KRYPTIES EKSPERTŲ VERTINIMO KONSULTACINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2021 m. rugpjūčio 9 d. Nr. SUT1- 050(14.4-21-120)

Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus Aurimo Želvio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir **Lietuvos sveikatos mokslų universitetas** (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas LSMU prorektorės mokslui prof. Vaivos Lesauskaitės, veikiančios pagal 2021 m. liepos 5 d. LSMU rektoriaus įsakymą Nr. P-1547 „Dėl vadovo pavadavimo“, toliau kartu vadinami Šalimis, atskirai – Šalimi, sudarė šią Farmacijos krypties ekspertų vertinimo konsultacinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti farmacijos krypties ekspertų vertinimo konsultacines paslaugas (toliau – paslaugos), o Agentūra įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Reikalavimai paslaugoms yra nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir kiekvieną kartą bus detalizuotos užsakyme.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. savo rizika bei sąskaita Agentūrai Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje ir Sutarties 1 priede įtvirtintus reikalavimus, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones;

2.1.2. teikti paslaugas Sutarties 1 priede nustatytais ir su Agentūra suderintais terminais;

2.1.3. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

2.1.4. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.1.5. užtikrinti iš Agentūros Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymo susijusios informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Tiekėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atkleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Tiekėjas nedelsiant praneš apie tai Agentūrai. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

2.1.6. dėti visas pastangas, kad teikiant paslaugas Agentūrai būtų išvengta interesų konflikto, o apie visus galimus interesų konfliktus pranešti Agentūrai iš anksto;

2.1.7. užtikrinti, kad prieš teikiant paslaugas ekspertas (-ai) pasirašytų Konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutartį (Sutarties 2 priedas);

2.1.8. paslaugas suteikti Agentūros nurodytoje vietoje (pvz. atvykus į Agentūros buveinę, dalyvaujant posėdyje Ekonomikos ir inovacijų ministerijoje ar kitoje institucijoje ir pan.). Esant aplinkybėms, dėl kurių susitikimai negali būti organizuojami kontaktiniu būdu, Šalys gali suderinti susitikimų organizavimą nuotoliniu būdu;

2.1.9. pateikti ekspertų tiesioginius kontaktus betarpiškam bendravimui su ekspertais;

2.1.10. vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

2.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti šią Sutartį;

2.3.2. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.3. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Tiekėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.4. vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūra turi teisę:

- 2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas teiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytomis sąlygomis ir terminais;
2.4.2. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė – 4990,00 Eur (*keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

3.2. Už paslaugas atsiskaitoma pagal šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis*	Įkainis Eur be PVM
1.	Tarptinių ataskaitų vertinimas	vnt.	4	250,00
2.	Galutinių ataskaitų vertinimas	vnt.	4	310,00
3.	Rašytinių konsultacijų teikimas	vnt.	3	250,00
4.	Paraiškų vertinimas	vnt.	2	400,00
5.	Žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose	val.	8	150,00

* Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (didėti, mažėti) priklausomai nuo Agentūros poreikio, bet negali būti viršyti maksimali Sutarties vertė.

3.3. Į paslaugų įkainius įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM.

3.4. Agentūra atlieka mokėjimus per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Agentūra elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Tiekėjas.

3.6. Visi Agentūros finansiniai įsipareigojimai pagal šią Sutartį turi būti vykdomi pervedant sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą bankiniu pavedimu į Tiekėjo sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu tada, kai piniginės lėšos yra įskaitomos į Tiekėjo sąskaitą.

3.7. Maksimali Sutarties vertė ir paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojami, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Paslaugų įkainiai keičiami prie paslaugų įkainio be PVM pridedant naują PVM. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms paslaugoms.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS IR TERMINAI

4.1. Paslaugos bus užsakomos pagal atskirus užsakymus. Agentūros atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo kreipiasi į Tiekėją elektroniniu paštu siųsdamas užpildytą užsakymo formą (Sutarties 3 priedas), nurodydamas, užsakomų paslaugų kiekį ir pateikdamas visą paslaugai įvykdyti reikalingą informaciją.

4.2. Agentūra turi teisę, bet neprivalo, Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus paslaugoms.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja paslaugas suteikti, t. y. pateikti kokybiškai parengtą raštišką vieną ekspertinę išvadą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo (neįskaitant termino, kai pateikti eksperto klausimai ir laukiama pareiškėjo ar projekto vykdytojo atsakymo). Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, papildoma informacija, ar Agentūra turi rašytinių pastabų eksperto išvados kokybei, išsamumui, pagrindimui, išvados turi būti tikslinamos per ne ilgesnį nei 3 (trijų) darbo dienų terminą nuo visos medžiagos ekspertui persiuntimo.

4.4. Dokumentai ir (ar) informacija, reikalinga užsakymo atlikimui, Tiekėjui pateikiama elektronine forma siunčiant juos Tiekėjui nurodytu elektroniniu paštu.

4.5. Parengta raštiška ekspertinė išvada Agentūrai pateikiama elektronine forma (skaitmeninė dokumento kopija) siunčiant ją Agentūrai nurodytu elektroniniu paštu.

4.6. Tiekėjas, suteikęs Agentūrai paslaugas, pateikia Agentūrai raštišką ekspertinę išvadą (jeigu pasirašyta ne elektroniniu parašu) kartu su paslaugų perdavimo –priėmimo aktu. Perdavimo priėmimo akte, turi būti nurodomos suteiktos paslaugos, t. y. nurodant konkretų paraiškos (projekto) numerį, paslaugos įkainį ir (arba) tikslų suteiktų konsultacijų valandų skaičių.

4.7. Kitos su paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti užsakytas paslaugas ar jų dalį per Sutartyje ir (arba) Agentūros nustatytą terminą arba paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų, Agentūra už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuoja 0,03 % dydžio delspinigius nuo užsakytų paslaugų kainos tol, kol visos užsakytos paslaugos bus tinkamai suteiktos.

5.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Tiekėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies įvykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, Šalis, veikianti *Force Majeure* (stichinės nelaimės ar kitos, nuo šalių valios nepriklausančios aplinkybės), privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį.

5.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės dėl *Force Majeure* aplinkybių, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.7. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo *Force Majeure* aplinkybių atsiradimo momento, arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol bus pasiekta Sutarties 3.1 punkte nurodyta maksimali Sutarties vertė, arba iki Sutarties nutraukimo, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.3. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta:

6.4.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.4.2. vienašališkai informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.4.3. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.4.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.5. Agentūra, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

6.5.1. Tiekėjas Sutarties nevykdo ar Tiekėjo teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas po raštiško Agentūros pranešimo (pretenzijos) toliau nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir neištaiso vykdymo trūkumų per Agentūros nustatytą protingą terminą. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

6.5.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.5.3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse, jeigu trūkumų ištaisyti neįmanoma arba Tiekėjas neištaiso vykdymo trūkumų per Agentūros raštiškame pranešime nustatytą protingą terminą;

6.5.4. Tiekėjas siekia padidinti paslaugų įkainius, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

6.6. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Agentūrą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Agentūra ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

6.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo – Projektų ekspertų .
Už Sutarties vykdymą atsakingas Agentūros asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

7.2. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo asmuo – Projektų .
7.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti atliekama raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui.

7.4. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties Šalių ginčams spręsti bus taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.3. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Agentūrai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

8.5. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.5.1. 1 priedas. Techninė specifikacija.

8.5.2. 2 priedas. Konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutarties forma.

8.5.3. 3 priedas. Užsakymo forma.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Agentūra

Viešoji įstaiga
Lietuvos verslo paramos agentūra
Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius
Kodas 125447177
Ne PVM mokėtojas
A. s. LT937300010094013013
Swedbank, AB
Tel. 8 620 75 756
El. p. dokumentai@lvpa.lt

Direktorius
Aurimas Želvys

Tiekėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas
Kodas 302536989
PVM mokėtojo kodas LT100005579315
A. s. LT097044060002905377
AB SEB bankas
Tel. (8 37) 327 201
El. p. rektoratas@lsmuni.lt

Prorektorė mokslui
Prof. Vaiva Lesauskaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti *farmacijos krypties ekspertų vertinimo konsultacines paslaugas* (toliau – paslaugos).

2. Paslaugos apims žodinių konsultacijų teikimą ir raštiškų išvadų rengimą pagal perkančiosios organizacijos pateiktą klausimyną (-us) šiose projektų administravimo srityse:

- tarpinių ir galutinių ataskaitų vertinimas
- rašytinių konsultacijų teikimas
- paraiškų vertinimas
- žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, žodinė konsultacija gyvai ar nuotolinio ryšio priemonėmis.

Paslaugos bus teikiamos perkančiajai organizacijai dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų paraiškų ir projektų įvertinimo, kurie finansuojami pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos projektų finansavimo sąlygų aprašus ir jų priedus bei metodinę informaciją (kai taikoma).

Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, jog galės pasiūlyti reikiamą ekspertų skaičių pagal visus farmacijos krypties projektų, paraiškų ekspertų poreikius.

Ekspertai turi atitikti šiuos reikalavimus:

- turi turėti ne žemesnį kaip mokslų daktaro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą (mokslų daktaro laipsnis turi būti pagal farmacijos kryptį),
- arba ne žemesnį kaip mokslų daktaro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą (mokslų daktaro laipsnis turi būti pagal medicinos ir sveikatos mokslų sritį) bei ne mažesnę nei 5 metų praktinio darbo patirtį farmacijos kryptyje,
- arba ne žemesnį nei magistro laipsnį arba jam prilygintą išsilavinimą (magistro laipsnis turi būti pagal farmacijos mokslų kryptį) bei ne mažesnę nei 5 metų praktinio darbo patirtį farmacijos kryptyje.

3. Paslaugos teikėjas turės įsipareigoti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius ir techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visas reikiamas žinias ir įgūdžius pagal perkančiosios organizacijos parengtus klausimynus, teikti farmacijos krypties ekspertų rašytines ir žodines išvadas bei konsultacijas.

4. Raštiška ekspertinė išvada turi būti pateikta per **10 darbo dienų** laikotarpį (neįskaitant termino, kai pateikti eksperto klausimai ir laukiama pareiškėjo ar projekto vykdytojo atsakymo). Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, papildoma informacija, ar perkančioji organizacija turi raštiškų pastabų eksperto išvados kokybei, išsamumui, pagrindimui, išvada turi būti tikslinama per ne ilgesnį nei 3 darbo dienų terminą nuo visos medžiagos ekspertui persiuntimo.

5. Raštiškų ekspertinių išvadų parengimo terminas gali būti pratęstas perkančiosios organizacijos sprendimu be finansinių pasekmių paslaugos teikėjui, jeigu perkančioji organizacija, iš pareiškėjų gauna naujos, papildomos informacijos ir paslaugos teikėjas norėdamas objektyviai ir išsamiai atsakyti į klausimyno klausimus turi ją įvertinti, arba perkančioji organizacija organizuoja grupinį ekspertinį vertinimą ir dar nėra gavusi kito paraleliai vertinančio eksperto nuomonės ir dėl to negali pateikti pastabų ir (arba) priimti paslaugos teikėjo parengtos ekspertinės išvados.

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

Paslaugų rūšys

Paraišką ar projektą vertinęs konkretus ekspertas perkančiajai organizacijai pageidaujant atlieka ir to paties projekto paskesnius ekspertavimus – pvz. vertinta paraiška ir norima, kad vėliau būtų įvertinta to projekto tarpinė ataskaita, arba vertinta tarpinė ataskaita ir vėliau norima, kad būtų įvertinta ir to paties projekto galutinė ataskaita. Paraišką, projektą vertinusiam ekspertui dėl objektyvių priežasčių negalint to padaryti, paslaugos teikėjas turi pasiūlyti atitinkamos kvalifikacijos ekspertą.

Eil. Nr.	Išvados rūšis	Paaiškinimas
1.	Tarpinių ataskaitų vertinimas	Tarpinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje pateiktos informacijos vertinimas pagal perkančiosios organizacijos parengtą klausimyną (fiksotas vieneto įkainis)
2.	Galutinių ataskaitų vertinimas	Galutinėje projekto įgyvendinimo ataskaitoje pateiktos informacijos vertinimas pagal perkančiosios organizacijos parengtą klausimyną (fiksotas vieneto įkainis)

3.	Rašytinių konsultacijų teikimas	Rašytinė konsultacija projektų įgyvendinimo (pvz. sutarties pakeitimų vertinimas pagal perkančiosios organizacijos parengtą klausimyną) ar metodiniais klausimais (fiksutas vieneto įkainis)
4.	Paraiškų vertinimas	Paraiškoje ir paraiškos prieduose pateiktos informacijos vertinimas pagal perkančiosios organizacijos parengtą klausimyną (fiksutas vieneto įkainis).
5.	Žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose	Žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose, žodinė konsultacija gyvai ar nuotolinio ryšio priemonėmis (fiksutas valandinis įkainis)

Preliminarūs kiekiai¹:

- 1) tarpinių ataskaitų vertinimas: 4 vnt.
- 2) galutinių ataskaitų vertinimas: 4 vnt.
- 3) rašytinių konsultacijų teikimas: 3 vnt.
- 4) paraiškų vertinimas: 2 vnt.
- 5) žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose: 8 val.

II. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

6. Paslaugos teikėjo pasitelkti ekspertai teikdami ekspertines paslaugas pagal pirkimo sutartį privalės užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų praktinį įgyvendinimą, tai, yra paslaugos teikėjui deklaruoti galimus interesų konfliktus, privalomai nusišalinti nuo paslaugų teikimo, jeigu vertinamas projektas konkrečiam ekspertui sukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto situaciją.

7. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugos teikėjo pasitelkti ekspertai suprastų, kokie yra Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimai.

8. Jeigu paslaugų teikimo sutarties metu, ar 7 metus po sutarties galiojimo pabaigos paaiškėtų, kad paslaugos teikėjo pasitelkti ekspertai neužtikrino tinkamo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nuostatų ir dėl to perkančioji organizacija patyrė finansinių nuostolių (pralaimėta byla teisme), paslaugos teikėjas įsipareigoja atlyginti visą perkančiosios organizacijos patirtą finansinę žalą.

9. Tuo atveju, jeigu paslaugos teikėjo ekspertas negali vertinti konkretaus projekto dėl realaus interesų konflikto, paslaugos teikėjas privalo informuoti apie tai perkančiąją organizaciją. Jeigu perkančioji organizacija neturi kitos kandidatūros kuria būtų galima pakeisti šį ekspertą, paslaugos teikėjas, perkančiosios organizacijos prašymu, privalo dėti visas protingas pastangas surasti ir pasitelkti kitą tinkamą ekspertą, kuris neturėtų viešųjų ir privačių interesų konflikto konkretaus projekto vertinime.

10. Paslaugos teikėjo pasitelkti ekspertai taip pat turės įsipareigoti laikytis konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų (žr. konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutartį).

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZACIJA

11. Kiekviena išvadų rūšis turės parengtą savo klausimyną pagal aktualius konkrečios priemonės projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus. Siekiant preliminarai įvertinti galimas paslaugų apimtis pateikiami galimi klausimai pagal išvadų rūšis ir vidutiniškas pateikiamos dokumentacijos kiekius puslapiais. Pažymėtina, kad klausimų skaičius ir medžiagos apimtis puslapiais yra preliminarūs ir gali skirtis priklausomai nuo priemonės ir projekto. Perkančioji organizacija negali iš anksto parengti visų įmanomų priemonių klausimynus todėl pateikiama informacija yra preliminarai skirta įsivertinti galimoms sąnaudoms, tačiau perkančioji organizacija pasilieka teisę pagal jos poreikį tikslinti klausimų formuluotes taip pat koreguoti jų kieki.

	Išvados rūšis	Preliminarūs klausimų pavyzdžiai ir preliminarai apimtis ²
1.	Tarpinių ataskaitų vertinimas	1. Ar ataskaitoje aprašyti darbai ir jų rezultatai atitinka numatytuosius paraiškoje?

¹ Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (didėti, mažėti) priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio, bet negali būti viršyta maksimali pirkimo sutarties vertė.

² Pastaba – pateikiami anksčiau parengtų įvairių tipų klausimynų pavyzdžiai, kad potencialus paslaugos teikėjas galėtų preliminarai įsivertinti vieno projekto vertinimo pagal pateiktą klausimyną sąnaudas. Patys klausimai skirtingose priemonėse gali skirtis. Perkančioji organizacija neturi galimybių iš anksto visoms galimoms paskelbti priemonėms parengti klausimynų. Čia pateikiami orientaciniai klausimynai, kokie gali būti atliekant įvairių rūšių ekspertizę.

		2. Ar projekto veiklos metu gauti rezultatai yra vertingi (jų kokybė bei reikšmė) numatomam sukurti produktui/procesui/paslaugai? 3. Jeigu ataskaitoje aprašyti darbai ir/ar jų rezultatai neatitinka planuotų, prašome įvertinti pakeitimų pagrįstumą. Jeigu ataskaitoje aprašyti darbai ir/ar jų rezultatai neatitinka planuotų ir pakeitimai nėra pagrįsti, prašome nurodyti kokia išlaidų dalis turėtų būti nefinansuota (pagal darbui skirtą valandų skaičių ar neatliktų/netinkamai atliktų darbų proporciją ar kt.). 4. Kitos pastabos. Tarpinę ataskaitą (be kitų dokumentų (pvz. verslo plano, kuris yra atskaitos taškas ataskaitai vertinti)) vidutiniškai sudaro 40 lapų.
2.	Galutinių ataskaitų vertinimas	1. Ar ataskaitoje aprašyti darbai ir jų rezultatai atitinka numatytuosius paraišką? 2. Ar projekto veiklos metu gauti rezultatai yra vertingi (jų kokybė bei reikšmė) numatomam sukurti produktui/procesui/paslaugai? 3. Ar ataskaitoje aprašytas procesas ir jo rezultatas yra adekvatus patirtoms išlaidoms? Jei ne – nurodykite, kokia išlaidų dalis turi būti nefinansuojama? 4. Jeigu ataskaitoje aprašyti darbai ir/ar jų rezultatai neatitinka planuotų, prašome įvertinti pakeitimų pagrįstumą. Jeigu ataskaitoje aprašyti darbai ir/ar jų rezultatai neatitinka planuotų ir pakeitimai nėra pagrįsti, prašome nurodyti kokia išlaidų dalis turėtų būti nefinansuota (pagal darbui skirtą valandų skaičių ar neatliktų/netinkamai atliktų darbų proporciją ar kt.). 5. Kitos pastabos. Galutinę ataskaitą (be kitų dokumentų (pvz. verslo plano, kuris yra atskaitos taškas ataskaitai vertinti)) vidutiniškai sudaro 60 lapų.
3.	Rašytinių konsultacijų teikimas	<i>pvz. įvertinti projekto vykdytojo prašomus atlikti pakeitimus:</i> 1. Ar projekto vykdytojo prašymas atlikti pakeitimą, vietoje kelių įrangos vienetų įsigyjant vieną tas pačias funkcijas atliekantį įrenginį, atsisakyti dalies įrenginių ir vietoje jų įsigyti naujus, projekte nenumatytus įrenginius, yra pagrįstas? Pateikite argumentus savo išvadai pagrįsti. 2. Ar pakeitimas yra būtinas ir ar įrangos poreikis yra pagrįstas planuojamai vykdyti MTTP veiklai – mokslinių ir (ar) technologinių neapibrėžtumų sprendimui, kuriant ir (ar) iš esmės patobulinant xxxx technologiją? 3. Ar įrangos kainos yra realios ir atitinka rinkos kainas? Rašytinės konsultacijos užklausos dokumentacijos kiekis vidutiniškai sudaro 20 lapų.
4.	Paraiškų vertinimas	Pateikiamas detalus priemonės „Iki prekybiniai pirkimai LT“, klausimyno pavyzdys. Klausimyne buvo 5 klausimai. Bendras vertinamos dokumentacijos puslapių skaičius (ne gryo teksto) 40-80 psl. vienai paraiškai. 1. Ar projekto veiklos atitinka Prioritetinių mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros ir inovacijų raidos (sumaniosios specializacijos) prioritetų įgyvendinimo programos nuostatas? 2. Ar rinka negali patenkinti esamo poreikio dėl numatyto ikiprekybinio pirkimo objekto? 3. Ar projekte numatyti ikiprekybinių pirkimų etapai suplanuoti tinkamai turinio ir laiko atžvilgiu? Jei ne, prašome nurodyti argumentus, pagrindžiančius jų netinkamumą bei pateikti siūlymus koks turėtų būti tinkamas turinys ir trukmė. 4. Ar projekte numatytos išlaidos yra būtinos projekto tikslams pasiekti, racionalaus dydžio ir suplanuotos efektyviai? Jei ne, prašome nurodyti nebūtiną ar perteklinę išlaidą bei pateikti argumentus, pagrindžiančius jų netinkamumą. 5. Ar ikiprekybinio pirkimo techninė specifikacija atitinka projekto tikslus, uždavinius, veiklas ir biudžetą? Jei ne, prašome nurodyti

		<i>nebūtinai techninės specifikacijos dalis bei pateikti argumentus, pagrindžiančius jų netinkamumą.</i>
5.	Žodinių konsultacijų teikimas - dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose.	Dalyvavimas posėdžiuose, pasitarimuose su perkančiosios organizacijos darbuotojais, projektų vykdytojais (gali būti ir nuotolinio ryšio priemonėmis), atstovavimas ginčų komisijos posėdžiuose, teismuose.

IV. MAKSIMALI PASLAUGŲ APIMTIS

Farmacija – 4.990,00 Eur (be PVM).

Pagal nurodytas apimtis perkančioji organizacija numato, kad sutarties galiojimo laikotarpiu iki 70% preliminariai sudarys tarpinių ir galutinių ataskaitų vertinimo išvados, rašytinės konsultacijos, likusi 30% dalis pasiskirstys tarp likusių išvadų rūšių.

Sutarties vykdymo laikotarpiu perkančioji organizacija esant poreikiui numato galimybę didinti/mažinti iki 100% aukščiau numatyto santykio, neviršijant numatytos maksimalios paslaugų apimties eurai ir laikantis sutartyje nustatytų išvados rūšių įkainių.

(Eksperto konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutarties forma)

KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO UŽTIKRINIMO SUTARTIS

Vilnius, _____
(data)

Viešojo įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra, juridinio asmens kodas 125447177, buveinės adresas Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktoriaus [nurodomas **Vardas Pavardė**] (toliau – **LVPA**), ir

[nurodomas eksperto **Vardas Pavardė**] (toliau – **Ekspertas**),

ir atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Gaudamas duomenis pagal paslaugų ar autorinę sutartį (toliau - Ekspertinio vertinimo sutartis) Ekspertas turi galimybę susipažinti su LVPA vykdomomis funkcijomis bei turima informacija, įskaitant konfidencialią;
- (B) Šalys yra suinteresuotos, kad būtų užtikrintas Ekspertui žinomos ir (ar) sužinotinos (A) punkte nurodytos informacijos konfidencialumas;
- (C) Ekspertinį vertinimą gali atlikti tik nešališkas ekspertas, pasirašo šią Konfidencialumo ir nešališkumo užtikrinimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAMPRATA

1.1. Konfidenciali informacija, kuriai taikomos šios Sutarties nuostatos, yra:

1.1.1. su LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjais ir (ar) projektų vykdytojais susijusi informacija, kurią Ekspertas sužinojo vykdydamas – Ekspertinio vertinimo sutartį, apimant, bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie LVPA ir (ar) su LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjus ir (ar) projektų vykdytojus – paraiškos duomenis, verslo planų informaciją, projekto finansavimo sutarties nuostatas, mokėjimo prašymų duomenis ir kitą su projektais susijusią informaciją, taip pat bet kokius kitus duomenis, susijusius su LVPA ir (ar) su LVPA vertinamų ir / ar administruojamų projektų pareiškėjų ir / ar projektų vykdytojų vykdoma veikla, bei informacija, kurią LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir / ar administruojamų projektų pareiškėjai ir (ar) projektų vykdytojai laiko konfidencialia informacija ar komercine paslaptimi;

1.1.2. informacija, susijusi su Ekspertinio vertinimo sutarties dalyku ir gautais rezultatais;

1.1.3. Konfidencialia informacija taip pat laikytina aukščiau nurodyta informacija apie trečiuosius asmenis ar susijusi su trečiaisiais asmenimis, kurią Ekspertas sužinojo vykdydamas Ekspertinio vertinimo sutartį.

1.2. Ekspertas neturi jokių teisių į Konfidencialią informaciją ar į kurią nors jos dalį.

1.3. Pasibaigus ekspertinio vertinimo teikimo terminui Konfidenciali informacija negali būti panaudota ne LVPA interesais ir (ar) Ekspertinio vertinimo sutarties tikslais, atskleista ar platinama.

1.4. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri:

1.4.1. yra vieša, išskyrus, kai ji tapo vieša dėl šios ar Ekspertinio vertinimo sutarties pažeidimo;

1.4.2. nelaikoma konfidencialia pagal raštišką LVPA ir Eksperto susitarimą.

2. EKSPERTO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Ekspertas įsipareigoja:

2.1.1. Konfidencialią informaciją laikyti slapta;

2.1.2. užtikrinti visos jam žinomos ir (ar) patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neprieinamumą, bei pasibaigus sutartiniams santykiams pagal Ekspertinio vertinimo sutartį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius sunaikinti šią informaciją (rašytinę ir elektroninę);

2.1.3. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei Ekspertinio vertinimo sutarties vykdymo tikslams;

2.1.4. imtis visų reikalingų priemonių, kad būtų išvengta neteisėto Konfidencialios informacijos panaudojimo ir atskleidimo;

2.1.5. nedelsdamas informuoti LVPA, jeigu sužino ar įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti asmenims. Ekspertas įsipareigoja informuoti LVPA apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui;

2.1.6. užtikrinti, kad LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjams ir (ar) projektų vykdytojams būtų atlyginti visi bet kokie pobūdžio tiesioginiai ir (ar) netiesioginiai nuostoliai, bei išlaidos, kurias patirs LVPA ir (ar) LVPA vertinamų ir (ar) administruojamų projektų pareiškėjai ir (ar) projektų vykdytojai dėl Eksperto neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo;

2.1.7. vadovautis įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, lojalumo, politinio neutralumo, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus principais ir svarbiausiais etikos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktų, taip pat laikytis Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, nustatyto nešališkumo principo (t. y. ne mažiau kaip 1 metus iki ekspertinio vertinimo pradžios nebūti turėjus darbo santykių arba jų esmę atitinkančių santykių su projekto pareiškėju ar partneriu ar vykdytoju, taip pat su projekto pareiškėju ar partneriu ar vykdytoju nebūti susijus artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais (asmenimis, susijusiais artimos giminystės ir (ar) svainystės ryšiais, laikomi sutuoktinis, jų vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), seneliai, vaikaičiai, taip pat eksperto ir jo sutuoktinio broliai (įbroliai), seserys (įseserės) ir šių brolių (įbrolių) bei seserų (įseserių) sutuoktiniai, taip pat asmenys, įregistravę partnerystę įstatymų nustatyta tvarka, taip pat ne mažiau kaip 5 metus jis nebūtų leidęs mokslinių publikacijų kartu su paraiškoje, projekto dokumentuose nurodytais tyrėjais);

2.1.8. neatstovauti mokslo ir studijų institucijų ar verslo interesams, sureikšminti ar sumenkinti kurios nors mokslo krypties ar šakos pasiekimų ir svarbos, vadovautis tik savo kompetencija, pavestą darbą atlikti korektiškai ir laiku;

2.1.9. raštu informuoti LVPA ir asmenis, kurie kartu dalyvauja ekspertinio vertinimo procedūroje, apie esamą ar galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei paaiškėja, kad šiose procedūrose kaip projektų pareiškėjai ar partneriai ar vykdytojai (įskaitant galutinius naudos gavėjus) dalyvauja asmenys, iš kurių Ekspertas, asmenys, susiję su Ekspertu artimos giminystės ar svainystės ryšiais, gauna bet kurios rūšies pajamų ar Ekspertas, asmenys, susiję su Ekspertu artimos giminystės ar svainystės ryšiais, turi ar valdo pagal kito asmens įgaliojimą daugiau kaip 10 procentų juridinio asmens įstatinio kapitalo arba akcijų, arba kiti asmenys dėl kurių kyla ar gali kilti interesų konfliktas.

2.2. Ekspertas patvirtina, kad Konfidenciali informacija yra teikiama LVPA tik Ekspertinio vertinimo sutarties vykdymo tikslais ir bus naudojama tik su šiuo tikslu Sutartyje aptartomis sąlygomis.

3. EKSPERTO TEISĖS

3.1. Ekspertas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tik teisės aktų numatytais atvejais, nepažeidžiant šios Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Ekspertas įsipareigoja kiek tai protingai įmanoma iš anksto pranešti LVPA, kad gautas reikalavimas atskleisti konfidencialią informaciją ir kad ji bus atskleista.

4. ATSAKOMYBĖ IR NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

4.1. Ekspertas, pažeidęs šią Sutartį, LVPA pareikalavus įsipareigoja kompensuoti visą LVPA padarytą žalą bei atlyginti nuostolius.

5. KITOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis yra pasirašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas LVPA, o kitas – Ekspertui.

5.2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja 7 (septynerius) metus nuo Ekspertinio vertinimo sutarties galiojimo pasibaigimo.

5.3. Sutartis yra neatskiriama LVPA ir Eksperto Ekspertinio vertinimo sutarties dalis.

LVPA vardu:

Eksperto vardu:

Direktorius _____
(vardas pavardė)

Ekspertas _____
(vardas pavardė)

(parašas)

(parašas)

(Užsakymo forma)

Paraiškos / Projekto Nr.	
Paraiškos / Projekto pavadinimas	
Pareiškėjas / Projekto vykdytojas	
Projekto partneris	
Su pareiškėju / projekto vykdytoju / partneriu / projektu susiję asmenys ir / ar įmonės / mokslo įstaigos, galimos interesų konfliktų sritys	
Finansavimo priemonė	
Duomenys apie ekspertinį vertinimą	
Reikiamo eksperto mokslo kryptis	
Projekto aprašymas	
