

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

(Pirkimo Nr.518093)

2021 m. d.

Kaunas

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurios registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prof. Rimanto Benečio, veikiančio pagal Universiteto Statutą (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

UAB „ILAB LT“, juridinio asmens kodas 305480111, kurios registruota buveinė yra Partizanų g. 53-11, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ryčio Želvio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), t. y. paslauga (-os) ir jų techninės užduotys, kurios nurodytos Sutarties prieduose.

1.1.2. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo – priėmimo faktą.

1.1.3. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.4. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.1.5. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

1.1.6. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Tiekėjo.

1.1.7. **Specialistas** – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų paslaugos** (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr. 1, nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Sutarties paslaugų teikimo trukmė – visi mokymai turi būti įvykdyti per 12 (dvylika) mėnesių nuo Užsakymo pateikimo dienos.

3.2. Paslaugų teikimo tvarka pagal atskirus užsakymus nurodyta Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje.

4. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas

4.1. Paslaugų teikimo terminų pratęsimas: **netaikomas**.

5. Kaina

5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra (toliau – *Įkainis*). Už atliktas kokybiškas Paslaugas Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties priede Nr. 2.

5.2. Pradinės sutarties vertė lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, t. y. 3.387.584,00 Eur be PVM (trys milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 0 ct.), iš jų: 1 pirkimo objekto dalis - 3.353.600,00 Eur be PVM (trys milijonai trys šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų, 0 ct.), 2 pirkimo objekto dalis – 33984,00 Eur be PVM (trisdešimt trys tūkstančiai devyni

šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 0 ct.), pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų, Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 3.387.584,00 Eur be PVM (trys milijonai trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 0 ct.), t.y.: 1 pirkimo objekto dalis - 3.353.600,00 Eur be PVM (trys milijonai trys šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų, 0 ct.), 2 pirkimo objekto dalis – 33984,00 Eur be PVM (trisdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 0 ct.) arba maksimalaus paslaugų kiekio (nurodyta Sutarties priede Nr.2), priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

5.3. Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

5.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

5.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais paslaugoms atlikti, transporto, komandiruočių ir kt. išlaidomis;

5.4. Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:

5.4.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kaina atitinkamai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokestis, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu.

5.4.2. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.4.3. Įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.

5.4.4. Įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

5.4.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Įkainis neperskaičiuojamas.

6. Tiekėjo pareigos ir teisės

6.1. Tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais, įskaitant, bet neapsiribojant, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitais;

6.1.2. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgiant į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus bei vadovaujantis Užsakovo raštiškais nurodymais;

6.1.3. priimanč sprendimus, teikiant pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, protingai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

6.1.4. aprūpinti savo personalą reikiama įranga, siekiant efektyviau suteikti Paslaugas;

6.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

6.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

- 6.1.10. atsakyti už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį;
- 6.1.11. apdrausti savo civilinę atsakomybę, jei toks reikalavimas nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;
- 6.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 6.2. Tiekėjas turi teisę:
- 6.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7. Užsakovo pareigos ir teisės

- 7.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 7.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;
- 7.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.
- 7.2. Užsakovas turi teisę:
- 7.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
- 7.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 7.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 7.2.4. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Paslaugų perdavimas ir atsiskaitymo sąlygos

- 8.1. Paslaugų perdavimo tvarka:
- 8.1.1. Tiekėjas su Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos visa apimtimi yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.
- 8.1.2. Užsakovas, gavęs Tiekėjo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:
- 8.1.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba
- 8.1.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą per kurį Tiekėjas turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 11 punkte numatytos aplinkybės. Tiekėjas tik ištaišęs trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą pagal šį Sutarties punktą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.
- 8.2. Atsiskaitymo sąlygos:
- 8.2.1. Tiekėjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita

faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

8.2.2. Sutartis numatoma finansuoti iš Projekto „LSMU veiklos, skirtos gydytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimui (LSMU-GYD-KOM)“, projekto Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-05-0001 lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą, pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai.

Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

- (i) per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;
- (ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų gavimo dienos (paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
- (iii) kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos);
- (iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

8.2.3. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

8.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.

8.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė: **yra**.

8.2.6. Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė būtų taikoma, tokiu atveju tiesioginio atsiskaitymo subtiekejams galimybė būtų įgyvendinama šia tvarka:

8.2.6.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

8.2.6.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

8.2.6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

8.2.6.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

8.2.6.5. Subtiekęjas finansinius dokumentus (sąskaitas faktūras) teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Subtiekejo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E.

sąskaita“ priemonėmis. Subtiekęjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Subtiekęjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, todėl vykdant Sutartį sąskaitos faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

8.2.6.6. Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:

- (i) per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.
- (ii) jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis.
- (iii) kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos paslaugos, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).
- (iv) kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar paslaugos atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 60 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos).

9. Subtiekęjai ir specialistai

9.1. Subtiekęjai

9.1.1. Tiekęjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekęjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami Subtiekęjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekęjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.1.2. Jei Sutartyje keičiami Subtiekęjai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekęjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekęjus turi būti pateikti naujo Subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekęjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subtiekęjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo Subtiekęjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.1.3. Jei Sutartyje keičiami Subtiekęjai, kurių pajėgumais nesirėmė Tiekęjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus Subtiekęjus neturi būti pateikti naujo Subtiekęjo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai, tačiau **Tiekęjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys Subtiekęjai.**

9.1.4. Tiekęjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl Subtiekęjų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.1.1. – 9.1.3. p.

9.1.5. Užsakovas, gavęs 9.1.4. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekęjui. Šalims nesutarus dėl Subtiekęjo pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Subtiekęjo pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

9.1.6. Subtiekęjų pasitelkimas nekeičia Tiekęjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet kokiame atveju Tiekęjas privalo būti atsakingas už Subtiekęjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9.2. Specialistai

9.2.1. Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekęjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams

patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.2.2. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 9.2.1 p.

9.2.3. Užsakovas, gavęs 9.2.2. punkte nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.

10. Kalendorinis paslaugų grafikas

10.1. Kalendorinis paslaugų grafikas: netaikomas.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

11.3. Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Užsakovas nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradeda skaičiuoti 0,08 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).

11.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

11.5. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjo mokėtinų sumų.

12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikoma.

13. Sutarties galiojimo sustabdymas

13.1. Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

13.1.2. Valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

13.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas;

13.1.4. kitos aplinkybės.

13.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turį teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.3. Jei Užsakovas nusprendžia turį teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

13.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties galiojimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

13.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

13.6. Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.

14. Sutarties keitimas

14.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

14.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Užsakovą:

14.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

14.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties keitimą, jis turi apie tai motyvuotu raštu, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPI atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs paslaugų pavadinimai, vienetai, kiekiai ir pan.; 3) argumentai, pagrindžiantys Sutarties keitimo poreikį ir kt.; 4) paslaugų kaina, informuoti Tiekėją:

14.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15. Paslaugų atlikimo sustabdymas

15.1. Paslaugų atlikimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

15.1.1. Teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

15.1.2. Valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo paslaugų atlikimą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šių paslaugų atlikimui.

15.1.3. Nenugalimos jėgos, kuri apibrėžta Sutarties 16 punkte, padariniai, apie kuriuos Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui ir kurie sutrukdė Tiekėjui teikti paslaugas.

15.1.4. kitos aplinkybės.

15.2. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.2.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.3. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.3.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo sustabdymo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.4. Jei Tiekėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą:

15.4.1. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų atlikimo atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją:

15.5.1. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims nesutarus dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 punkte numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Paslaugų atlikimo atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

15.6. Paslaugų atlikimo sustabdymo metu jokios paslaugos neatliekamos, o atnaujinus jų atlikimą paslaugos atliekamos per joms likusį laiką, tai yra po paslaugų atlikimo atnaujinimo, paslaugos atliekamos per tą terminą, kiek liko, tai yra iš bendro paslaugų atlikimui skirto termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki paslaugų atlikimo sustabdymo.

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

16.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

16.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

16.3. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

16.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. Sutarties galiojimas

17.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

17.2. Sutarties galiojimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

17.3. Sutarties nutraukimas ar jos pasibaigimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

18. Sutarties nutraukimas

18.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

- 18.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. **Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:**
- 18.2.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;
 - 18.2.2. Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;
 - 18.2.3. Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
 - 18.2.4. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 18.2.5. Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 18.2.6. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų paslaugų suteikimo terminų;
 - 18.2.7. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
 - 18.2.8. Tiekėjas teikdamas paslaugas nesilaiko teisės aktų reikalavimų;
 - 18.2.9. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminu neatstato Sutarties 12.1. punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos, tai yra, kad ji būtų ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai bendros paslaugų kainos su PVM, kuri nurodyta Sutarties priede (jei taikoma);
 - 18.2.10. Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
- 18.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.3.1. Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
 - 18.3.2. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
 - 18.3.3. Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 18.3.4. Užsakovui finansinė parama neskiriama ar finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
- 18.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 18.4.1. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;
 - 18.4.2. Užsakovas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
 - 18.4.3. Užsakovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
 - 18.4.4. Kitokio pobūdžio Užsakovo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
- 18.5. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
- 18.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 18.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą;

18.7.1. Nutraukus Sutartį, Šalys turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų įpareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.

18.7.2. Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.

18.7.3. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

19. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, bei susirašinėjimas

19.1. Užsakovo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

Vardas, pavardė:	
Pareigos	„LSMU veiklos, skirtos gydytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimui (LSMU-GYD-KOM)“ projekto Nr. 09.4.2-ESFA-V715-0001 projekto specialistė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Sutarties vykdymas
Įsakymo numeris ir data	2021 m. gegužės 10 d. Nr. VP-299
Vardas, pavardė:	
Pareigos	Viešųjų pirkimų tarnybos vyresnioji specialistė
Adresas:	LSMU Viešųjų pirkimų tarnyba, A.Mickevičiaus 7, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	
Funkcijos	Sutarties ir pakeitimų paskelbimas
Įsakymo numeris ir data	2021 m. kovo 24 d. Nr. VP-149

19.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Rytis Želvys
Adresas:	Partizanų g. 53-11, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	

19.3. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:
Užsakovui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	

Tiekėjui -

Vardas, pavardė:	
Adresas:	Partizanų g. 53-11, Kaunas
Telefonas:	
El. paštas:	

19.3.1. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

19.3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

19.3.3. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 20.2. Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 20.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Kaune, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus,
- 20.4. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Sutarties pažeidimas

- 21.1. Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
- 21.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 21.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 21.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
 - 21.1.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
 - 21.1.5. nutraukti Sutartį;
 - 21.1.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

22. Baigiamosios nuostatos

- 22.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 22.2. Šalys supranta, kad pagal šią sutartį Šalys viena kitai perduos Sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą, gimimo metus, atlyginimo medianą), kurie turi būti naudojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Užsakovas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokią galinčią kilti pretenziją dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus apskaitomi ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šios Sutarties vykdymui.
- 22.3. Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
- 22.4. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokią kitą aplinkybę (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčią įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.
- 22.5. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.
- 22.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų

įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

22.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.8. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

22.9. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka VPĮ nustatytų reikalavimų, taikomos VPĮ normos.

23. Sutarties priedai.

23.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:

23.1.1. Šios Sutarties sąlygos;

23.1.2. Sutarties priedai:

23.1.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

23.1.2.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

23.1.2.3. 3 priedas – Minimalių mokymų priemonių sąrašas;

23.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujasi 23.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

PIRKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM mokėtojo kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Prof. Rimantas Benetis

Pareigos: rektorius

Parašas

Data:

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „ILAB LT

Įmonės kodas: 305480111

PVM mokėtojo kodas: LT100013667215

A/S LT147300010163701175

Bankas AB “Swedbank”, Banko kodas 73000

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Rytis Želvys

Pareigos: Direktorius

Parašas

Data:

A.V.

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO MOKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. **Perkančioji organizacija** - Lietuvos sveikatos mokslų universitetas.
- 1.2. **Informacija apie projektą:**
 - 1.2.1. Projektas „LSMU veiklos, skirtos gydytojų kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimui (LSMU-GYD-KOM)“, projekto Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-05-0001 yra įgyvendinamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonę „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ (toliau - Projektas).
 - 1.2.2. Projekto tikslas - užtikrinti LSMU teikiamų neformaliojo ugdymo paslaugų kokybę bei pasiūlą gydytojams.
 - 1.2.3. Projekto tikslinė grupė - sudaryta iš 6 apskričių 3200 gydytojų: Tauragės, Telšių, Klaipėdos, Kauno, Šiaulių, Marijampolės.
- 1.3. Pirkimo objektas - sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymų paslaugos.
- 1.4. Pirkimo objektas skaidomas į 2 (dvi) pirkimo objekto dalis. Pirkimo objekto dalių pavadinimai:
 - 1.4.1.1 pirkimo objekto dalis – „Mokymų ir jų organizavimo paslaugos“;
 - 1.4.2.2 pirkimo objekto dalis – „Maitinimas (kavos pertraukėlės)“.

2. I PIRKIMO OBJEKTO DALIES – „MOKYMŲ IR JŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 2.1. **REIKALAVIMAI:** Mokymo paslaugoms
 - 2.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo paketą sudaro teoriniai ir praktiniai užsiėmimai bei mokymo priemonės, į paslaugas įeina lektorių, patalpų, ir kitos susijusios paslaugos.
 - 2.1.2. Mokymai turi būti vykdomi lietuvių kalba pagal su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto patvirtintas profesinės kvalifikacijos tobulinimo programas (9 priedo 1 lentelė).
 - 2.1.3. Kurso trukmė – ne mažiau kaip 18 val. išskyrus dvi programas Nr. 10 ir Nr. 13. Kursą sudaro teorinė ir praktinė dalys. Teorinės ir praktinės žinios tikrinamos ir vertinamos atliekant testus ir pildant standartizuotus praktinių situacijų vertinimo kontrolinius lapus. Kurso metu mokymai vykdomi vientisų ar pertraukiamų studijų (modulių) principu kalendorinių metų laikotarpiu.
 - 2.1.4. Vykdam kontaktinius mokymus, vienas instruktorius kuruoja ne daugiau kaip 5 kurso dalyvius dirbančius vienoje arba dviejose simuliacinėse ar klinikinėse darbo vietose. Vykdam mišrius mokymus, klinikinėje aplinkoje ar simuliacijos darbo vietoje vienu metu mokosi ne daugiau kaip 5 kurso dalyviai. Teikėjas praktinių įgūdžių lavinimui privalo turėti 10 priedo 1 lentelėje nurodytas priemones, atitinkančias nurodytus reikalavimus. Maksimalus dalyvių skaičius vienuose mokymuose yra 5, kad nenukentėtų mokymų kokybė.
 - 2.1.5. Ypatingas dėmesys kvalifikacijos tobulinimo programose skiriamas šiuolaikiniai ir inovatyviems mokymo metodams ir priemonėms, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.
 - 2.1.6. Kiekvieno mokymų komandos nario (specialisto) funkcijos:
 - 2.1.6.1. Pravesti tobulinimosi programos mokymus (kurso trukmė – ne mažiau kaip 18 val. išskyrus dvi programas Nr. 10 ir Nr. 13).
 - 2.1.6.2. Vykdyti kontaktinius mokymus, vienas specialistas kuruoja ne daugiau kaip 5 kurso dalyvius.

2.1.6.3. Vykdyti mišrius mokymus, klinikinėje aplinkoje ar simuliacijos darbo vietoje ir vienu metu mokosi ne daugiau kaip 5 kurso dalyviai.

2.1.6.4. Užtikrinti gydytojų kvalifikacijos kėlimo programos/-ų kokybę, sudarant sąlygas gydytojams įgyti aukščiausio tarptautinio lygmens kompetenciją ir kvalifikaciją, reikalingą šiuolaikinei sveiktos priežiūros sistemai.

3.1. REIKALAVIMAI: Mokymų organizavimo paslaugoms

3.1.1. Mokymai turi būti vykdomi Tauragės, Telšių, Klaipėdos, Kauno, Šiaulių, Marijampolės miestuose. Susidarius klausytojų grupėms (vienu metu bus ne mažiau 5 grupės, vienoje grupėje 5 dalyviai, vienai grupei 1 specialistas vedantis mokymus), mokymai gali vykti ir kituose miestuose. Mokymai skirtinguose miestuose (vienu metu nemažiau 5 grupės, vienoje grupėje 5 dalyviai, vienai grupei 1 specialistas vedantis mokymus), gali vykti tuo pačiu metu“.

3.1.2. Mokymai gali būti vykdomi Tiekėjo patalpose.

3.1.3. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų, įrangos ir (arba) kitų nenumatytų techninių problemų.

3.1.4. Tiekėjas dalyvių žinių ir praktinių įgūdžių vertinimus turi registruoti elektroninėje mokymų sistemoje realiu laiku ir suteikti paslaugos užsakovui priejimą prie sistemos.

3.1.5. Reikalavimai mokomosios (dalijamosios) medžiagos paketo parengimui:

3.1.5.1. Visą mokymo medžiagą tiekėjas privalo pateikti elektroniniu formatu 1 dieną prieš renginį.

3.1.5.2. Mokomojoje (dalijamojoje) medžiagoje privalo būti naudojami Projekto pavadinimas ir 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai - logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

3.1.5.3. Mokomoji (dalijamoji) medžiaga turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, aiškiai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba.

3.1.6. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą.

3.1.7. Tiekėjas suderinęs su perkančiąja organizacija parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į mokymus ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe.

3.1.8. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės dalyvavimo mokymuose užtikrinimą ir vykdo šiuos veiksmus:

3.1.8.1. Dalyvių registracija mokymų vietoje pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas registracijos formas.

3.1.8.2. Dalyvių registracijos sąrašų (su parašais) originalai atiduodami Perkančiajai organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo kiekvienų mokymų pabaigos.

3.1.8.3. Tiekėjas mokymų dalyviams išdalina Projekto dalyvių apklausos anketas, užpildytas ir pasirašytas anketas surenka ir originalus atiduoda Perkančiajai organizacijai. Tiekėjas taip pat atsakingas už tinkamą dalyvių anketų užpildymą, t.y., kad visi anketos punktai būtų užpildyti ir anketa būtų pasirašyta dalyvio, kaip ir nurodyta anketoje. Jei anketa nebus užpildyta arba užpildyta netinkamai, šio dalyvio dalyvavimo mokymuose išlaidos bus pripažįstamos netinkamomis ir nebus apmokėtos.

3.1.8.4. Dalyvio apklausos anketos formą ir Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo elektroninę formą pateiks Perkančioji organizacija.

3.1.8.5. Įvykus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus. Pažymėjimas turi būti ant patvirtintos Perkančiosios organizacijos formos, pažymėjimo turinys privalo būti suderintas prieš spausdinimą.

3.1.8.6. Po kiekvienų mokymų Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo mokymų pabaigos. Ataskaitą turi sudaryti:

- a) Dalyvio apklausos anketa (originalas);
- b) Duomenų apie projekto dalyvius įvedimo elektroninę formą (pateikti el. paštu arba elektroninėje laikmenoje);
- c) Dalyvių registracijos sąrašas (originalas);
- d) Pažymėjimų registracijos sąrašas (originalas);
- e) Pažymėjimo kopija;

f) Žinių tikrinimo protokolas ir kopija, mokymų mokomoji (dalijamoji) medžiaga, mokymų vertinimo anketos.

3.1.9. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą - faktūrą po grupės mokymų pabaigos tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 3.1.8.6 punkte.

3.1.10. Visi mokymai turi būti įvykdyti per 12 (dvylika) mėnesių.

3.1.11. Mokymų pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos - faktūros pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

3.1.12. Mokymų datos iš anksto derinamos su Perkančiąja organizacija. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 1 savaitei iki pirmųjų mokymų pradžios pateikia Perkančiajai organizacijai **mokymų grafiką** pagal pateiktą formą (pateikti el. paštu arba elektroninėje laikmenoje). Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas suderina pateiktą grafiką arba pateikia motyvuotas pastabas. Mokymų grafikas turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki kiekvienų mokymų pradžios. Sutarties vykdymo metu grafikas gali būti tikslinamas abiejų šalių susitarimu arba Perkančiosios organizacijos iniciatyva. Perkančioji organizacija turi teisę rinktis mokymų datas. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Perkančioji organizacija turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki planuotos mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Išimtiniais ir pagrįstais atvejais apie mokymų grafiko pakeitimus Tiekėjas gali informuoti vėliau, bet suderinus su Perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija atsakinga už tikslinės grupės informavimą apie mokymų grafiko pasikeitimus ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

4. II PIRKIMO OBJEKTO DALIES – „MAITINIMAS (KAVOS PERTRAUKĖLĖS)“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

4.1. REIKALAVIMAI: kavos pertraukėlei

4.1.1. Mokymų metu visiems mokymo dalyviams mokymų vietoje kiekvieną dieną organizuojamos dvi kavos pertraukos (arba 1 asmeniui per 3 dienų trukmės kursus turi būti ne mažiau kaip 6 vnt. kavos pertraukėlių).

4.1.2. Mokymai vyks Tauragės, Telšių, Klaipėdos, Kauno, Šiaulių, Marijampolės miestuose. Susidarius klausytojų grupėms (vienu metu bus ne mažiau 5 grupės, vienoje grupėje 5 dalyviai, vienai grupei 1 specialistas vedantis mokymus), mokymai gali vykti ir kituose miestuose. Mokymai skirtinguose miestuose (vienu metu nemažiau 5 grupės, vienoje grupėje 5 dalyviai, vienai grupei 1 specialistas vedantis mokymus), gali vykti tuo pačiu metu“.

4.1.3. Kavos pertraukos metu sudaroma galimybė rinktis arbatą (žalia, juoda, vaisinę) arba kavą su priedais (cukrus, grietinėlė); mineralinio vandens (gazuoto ir negazuoto pasirinktinai), patiekama ne mažiau kaip 0,3 litro vienam žmogui vienos pertraukos metu, užkandžių rinkinį (pyragėlių / bandelių / sausainių). Paslaugos tiekėjas rūpinasi visais reikalingais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, aptarnavimu, vietos parengimu bei sutvarkymu. Indai turi būti ne vienkartiniai.

4.1.4. Mokymai vyks skirtinguose miestuose, skirtingose vietose ir skirtingu laiku (mokymų grafiko laiką, vietą derinti su Perkančiąja organizacija).

UAB „ILAB LT“

Apkasių g. 12A-12, LT-08228 Vilnius, mob. telefonas +37065419619 el. paštas info@i-lab.co.uk.
Juridinio asmens kodas 305480111, A/S LT147300010163701175, AB "Swedbank"
Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale

VŠĮ Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

**PASIŪLYMAS
DĖL SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktu neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2020-12-04 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB „ILAB LT“
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Apkasių g. 12A-12, LT-08228 Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	305480111
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Rytis Želvys
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) telefono numeris	+370 65419619
El. pašto adresas	info@i-lab.co.uk

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - šiose konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

- Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų subtiekejus, kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.2.1. ir 4.7.2.2 nustatytus reikalavimus):**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis (nurodomos paslaugos, prekės veiklos ar pan.), numatyta atlikti subtiektimo pagrindais</i>	<i>Subtiektėjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba subtiektėjo vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>
1.	1 pirkimo objekto dalis „Mokymų ir jų organizavimo paslaugos“	Asta Girkantė, asta.girkante@gmail.com
2.		Aida Mankutė, aida.mankute@gmail.com
3.		Asta Krikščionaitienė, asta.krikscionaitiene@gmail.com
4.		Evelina Pukelnytė, evelina.pukenyte@gmail.com
5.		Birutė Kumpaitienė, birutex@gmail.com
6.		Laima Juozapavičienė, laima.juozapaviciene@gmail.com

2. 2. Tiekėjas savo pasiūlyme nurodytu kvazisubtiektėjus (t.y. specialistus (fizinius asmenis), kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiektėjų darbuotojai, tačiau kuriuos laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketinama įdarbinti), kurių pajėgumais remiasi, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.7.3 p. nustatytus reikalavimus) (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiektėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

<i>Eil. Nr.</i>	<u>Kvazisubtiektėjai</u> (t.y. specialistai (fiziniai asmenys), kurie pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiektėjų darbuotojai, tačiau kuriuos laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketinama įdarbinti)		
	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiektėjas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar subtiektėjo) bus įdarbintas šis kvazisubtiektėjas sutarties laimėjimo atveju*</i>
1.	Leonas Valius	1 pirkimo objekto dalis „Mokymų ir jų organizavimo paslaugos“	Tiekėjo
2.	Elona Juozaitytė		Tiekėjo
3.	Gediminas Kiudelis		Tiekėjo
4.	Sigita Gelman		Tiekėjo
5.	Algidas Basevičius		Tiekėjo
6.	Laimonas Jaruševičius		Tiekėjo
7.	Antanas Vaitkus		Tiekėjo
8.	Artūras Inčiūra		Tiekėjo
9.	Daiva Vaitkienė		Tiekėjo
10.	Mindaugas Kliučinskis		Tiekėjo
11.	Antanas Mickevičius		Tiekėjo
12.	Žilvinas Dambrauskas		Tiekėjo
13.	Mindaugas Jievaltas		Tiekėjo
14.	Virgilijus Ulozas		Tiekėjo
15.	Skaidra Valiukevičienė		Tiekėjo
16.	Gediminas Urbonas		Tiekėjo

17.	Ida Liseckienė	Tiekėjo
18.	Vita Lesauskaitė	Tiekėjo
19.	Reda Žemaitienė	Tiekėjo
20.	Astra Vitkauskienė	Tiekėjo
21.	Jurgita Sabaliauskienė	Tiekėjo
22.	Margarita Pileckytė	Tiekėjo
23.	Algirdas Jaras	Tiekėjo
24.	Virginija Adomaitienė	Tiekėjo
25.	Vaidas Matijošaitis	Tiekėjo
26.	Arūnas Ščiupokas	Tiekėjo
27.	Alfredas Smailys	Tiekėjo
28.	Rasa Brinkis	Tiekėjo
29.	Ilona Aldakauskienė	Tiekėjo
30.	Darius Leskauskas	Tiekėjo
31.	Lina Bardauskienė	Tiekėjo
32.	Aras Puodžiukynas	Tiekėjo
33.	Eglė Ereminienė	Tiekėjo
34.	Jurgita Plisienė	Tiekėjo
35.	Džilda Veličkienė	Tiekėjo
36.	Jonas Čeponis	Tiekėjo
37.	Laimutė Vaidelienė	Tiekėjo
38.	Rimantas Kėvalas	Tiekėjo
39.	Vaidotas Gurskis	Tiekėjo
40.	Tomas Saladis	Tiekėjo
41.	Linas Pieteris	Tiekėjo

Pastaba: * - Jei kvazisubtiekejās bus įdarbintas subtiekejō įmonėje, o tiekejās nurodo kelis planuojamus pasitelkti subtiekejūs – nurodoma kurio konkrečiai subtiekejō įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekejās sutarties laimėjimo atveju.

2.3. Tiekejās savo pasiūlyme turi nurodyti kitus ūkio subjektus (jei jie yra žinomi), kurių kvalifikacija nesiremia siekdamas atitikti konkurso sąlygose pirkimo vykdytojo nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.8. p. nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), numatyta atlikti kitų ūkio subjektų	Kito ūkio subjekto pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas.
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ši konfidenciali informacija* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Projekto vadovo dokumentai	Projekto vadovo dokumentai_konfidencialu
2.	Instruktorių sertifikatai	ACLS2020 sertifikatu kopijos ir vertimai ATLS10 instruktorių sertifikatu kopijos ir vertimai

Pastaba: *- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų interesams, tiekėjo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekėjai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekėjo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Mes siūlome šias paslaugas (kiekvienai pirkimo objekto daliai pildoma atskira lentelė):

4.1. 1 pirkimo objekto daliai „Mokymų ir jų organizavimo paslaugos“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 1 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 1 pirkimo objekto daliai neteikia - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1	Mokymų paslaugos*	asmuo	3200	1044,00	3340800,00
2	Mokymų organizavimo paslaugos	grupė	128	100,00	12800,00
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais)					3353600,00 (trys milijonai trys šimtai penkiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai eurų)
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)					2688,00 (du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai)
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais)*					3356288,00 (trys milijonai trys šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai)

* PVM neapmokestinama pagal PVM įstatymo 22 straipsnio 1 dalį.

Pastabos:

- kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

d) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;
 e) jei bendra Tiekėjo pasiūlymo kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas;

f) jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, pradine sutarties verte bus laikoma laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM arba maksimaliai pirkimui skirtai lėšų suma be PVM nurodyta konkurso sąlygų 2.5. p., priklausomai nuo to kuri iš jų mažesnė;

g) kvalifikacijos kėlimui skirti mokymai, atitinkantys PVM įstatymo 22 str. „Švietimo ir mokymo paslaugos“ nuostatas, gali būti PVM neapmokestinami.

✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Deklaruojame, kad siūlomos paslaugos atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4.2. 2 pirkimo objekto daliai „Maitinimas (kavos pertraukėlės)“ (šis punktas pildomas, jei pasiūlymas teikiamas 2 pirkimo objekto daliai. Jei tiekėjas pasiūlymo 2 pirkimo objekto daliai neteikia - šis punktas nepildomas, arba ištrinamas):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)	Bendra kaina, eurai be PVM (pildo tiekėjas)
1	2	3	4	5	6
1	Maitinimas (kavos pertraukėlės)	Vnt.	19200	1,77	33984,00
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais)					33984,00 (trisdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai)
PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)					7136,64 (septyni tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt šeši eurai, 64 ct)
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais)					41120,64 (keturiasdešimt vienas tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt eurų, 64 ct)

Pastabos:

h) kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

i) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

j) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

k) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;

l) jei bendra Tiekėjo pasiūlymo kaina yra didesnė už maksimalią pirkimo objektui skirtą lėšų sumą, tiekėjo pasiūlymas bus atmestas;

m) jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, pradine sutarties verte bus laikoma laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio (-ių) be PVM arba maksimaliai pirkimui skirtai lėšų suma be PVM nurodyta konkurso sąlygų 2.5. p., priklausomai nuo to kuri iš jų mažesnė.

- ✓ Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- ✓ Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- ✓ Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

Deklaruojame, kad siūlomos paslaugos atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Bil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įmonės EBVPD	13 lapų
2.	Specialistų subtiekių EBVPD	78 lapai
3.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų_5 priedas	1 lapas
4.	Siūlomų lektorių/specialistų sąrašas_6 priedas	8 lapai
5.	Specialistų deklaracijos_7 priedas, laisvos formos deklaracijos, ketinimų protokolai	94 lapai
6.	Specialistai pagal programas sąrašas_8 priedas	43 lapai
7.	Projekto vadovo dokumentai_konfidencialu	2 lapai
8.	Šiuolaikinės specializuotos reanimacinės pagalbos kurso (Advanced Cardiac Life Support ACLS) instruktoriaus sertifikatų kopijos ir vertimai	10 lapų
9.	Tarptautinio pažangaus gyvybės palaikymo kurso (Advanced Trauma Life Support – ATLS) instruktoriaus sertifikatų kopijos ir vertimai	10 lapų
10.	Minimalių mokymo priemonių sąrašas_10 priedas	5 lapai
11.	Pažymos IRD_VMI	2 lapai
12.	Registrų centro pažyma	2 lapai

6. Pasiūlymas galioja _____
(ne trumpiau nei iki termino nurodyto pirkimo sąlygų 7.15. punkte)

MINIMALIŲ MOKYMO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė:

Eil. Nr.	Mokymo priemonės pavadinimas ir techniniai reikalavimai	Minimalus mokymų priemonių kiekis, vnt.	Atitikimas reikalavimams
1.	Kompiuteris, multimedija	4	Atitinka
2.	Gaivinimo manekenas su gaivinimo parametrų elektroninio registravimo funkcija:	4	Atitinka
	Turi būti realios anatomicinės išvaizdos		Atitinka
	Turi būti anatomicinės ribos taisyklingiems gaivinimo veiksams mokyti		Atitinka
	Turi būti du kvėpavimo takų atvėrimo būdai: galvos atlošimu/smakro pakėlimu ir žandikaulio pastūmimu		Atitinka
	Turi būti ekonominė higieninė sistema - dezinfekcija aerozoliu (nereikia keisti kvėpavimo maišelių)		Atitinka
	Turi būti elektroninis gaivinimo veiksmų indikatorius, rodantis ar teisinga rankų padėtis ir paspaudimo gylis, įpūtimo greitis ir tūris, indikuoja oro pripūtimą į skrandį		Atitinka
	Turi būti vidinė manekeno atmintis, leidžianti egzamino metu atjungti elektroninį gaivinimo veiksmų indikatorius, o po egzamino sukauptus duomenis perduoti į kompiuterį arba gaivinimo veiksmų indikatorius ir atlikti jų analizę		Atitinka
	Turi būti gaivinimo veiksmų analizė ir ir jų protokolo atspausdinimo galimybė		Atitinka
	Turi būti jungtis duomenims į asmeninį kompiuterį perduoti		Atitinka
	Kompiuterinė duomenų analizės programa turi būti pritaikyta „Microsoft Windows“ sistemai		Atitinka
	Turi būti įgūdžių protokolo sistemos jungtis		Atitinka
	Turi būti galimybė papildyti traumos moduliais, prijungiant galūnes - naudoti mokant gyvybės palaikymo veiksmų traumos atveju: gaivinti, defibriliuoti, teikti pagalbą pagal pirmosios pagalbos ir pradinio gaivinimo protokolus		Atitinka
	Turi būti galimybė prijungti galūnes kraujavimo stabdymo mokymui		Atitinka
	Turi būti galimybė prijungti natūralaus svorio ir lankstumo galūnes transportavimo veiksmų ir imobilizacijos mokymui		Atitinka
	Turi tikt kaklo imobilizavimo (uždedant įtvarus) mokymui		Atitinka
3.	Gaivinimo manekenas be gaivinimo parametrų elektroninio registravimo funkcijos:	2	Atitinka
	Turi būti realios anatomicinės išvaizdos		Atitinka
	Turi būti visos anatomicinės ribos gaivinimo mokymui		Atitinka
	Turi būti realus krūtinės ląstos pasipriešinimas paspaudimams ir pakilimas įpučiant orą		Atitinka
	Dirbtinė plaučių ventiliacija turi būti atliekama atlošiant galvą		Atitinka
	Turi būti galimybė pakelti smakrą neatlošiant galvos - imituoiant stuburo sužalojimą		Atitinka
	Turi būti galimybė kontroliuoti krūtinės ląstos paspaudimo gylį (mechaninis- garsinis indikatorius)		Atitinka
	Turi tikt naudoti automatinei defibriliacijai mokyti		Atitinka
	Turi būti ekonominė higieninė sistema - dezinfekcija aerozoliu (nereikia keisti kvėpavimo maišelių)		Atitinka

4.	Lenta stuburui imobilizuoti:	4	Atitinka
	Lenta turi būti pagaminta iš tvirto plastiko ir anglies audinio lydinio		Atitinka
	Didelės rankenos šonuose (galima pakelti mūvint storomis pirštinėmis), rankenos pakeltos nuo pagrindo - galima paimti lentą nepaverčiant jos ant šono		Atitinka
	Vidinė eilė kiaurymių vaiko fiksavimui diržais		Atitinka
	Galima naudoti gelbėjimui vandenyje		Atitinka
	Pralaidus rentgeno spinduliams, galima naudoti atliekant kompiuterinės tomografijos ir branduolinio magnetinio rezonanso tyrimus		Atitinka
	Lentos šonuose turi būti angos su galimybe fiksuoti greitos fiksacijos kabliais		Atitinka
	Lentos kampai turi būti užapvalinti, be stačių kampų		Atitinka
	Turi būti šie priedai: universalus kaklo įtvaras (5vnt.), galvos fiksatorius (1vnt.), 3 diržai su fiksatoriais		Atitinka
5.	Universalus kaklo įtvaras:	4	Atitinka
	Pagamintas iš plastiko		Atitinka
	Reguliuojamo dydžio		Atitinka
	Turi užtikrinti lygiagrečių abiejų įtvaro pusių fiksavimą		Atitinka
	Priekinėje kaklo dalyje plati anga, leidžianti čiuopti kaklo kraujagysles, užpakalinėje dalyje - didelė anga sprando apčiuopai		Atitinka
6.	Galvos fiksatorius (įtaisas galvai pritvirtinti prie stuburo lentos):	4	Atitinka
	Turi būti pagamintas iš plastiko		Atitinka
	Neturi uždengti ausų angų		Atitinka
	Turi turėti galimybę fiksuoti galvą neutralioje ir ne neutralioje padėtyje		Atitinka
	Šoninių fiksatorių fiksuojamas paslankumas horizontalioje ir sagitalinėje (priekis-nugara) plokštumoje		Atitinka
	Turi būti 3 diržai fiksuoti prie stuburo lentos bei 2 fiksavimo juostelės fiksuoti galvai		Atitinka
7.	Intraveninių injekcijų treniruoklis:	2	Atitinka
	Natūralios išvaizdos rankos modelis, pagamintas iš plastiko		Atitinka
	Keičiama rankos imitacinė oda		Atitinka
	Keičiama visos rankos paviršinių venų sistema		Atitinka
	Simuliuojamo kraujo koncentratas		Atitinka
	Kraujo maišelis su vamzdeliu prijungimui prie modelio		Atitinka
	Spaustukas ir kablys infuzinio tirpalo tvirtinimui		Atitinka
	Plėvelė i/v kateteriui fiksuoti		Atitinka
	Lubrikantas odos pakeitimui		Atitinka
8.	Intubacijos treniruoklis:	2	Atitinka
	Natūralaus dydžio ir anatominių ribų		Atitinka
	Natūralaus dydžio viršutiniai ir apatiniai kvėpavimo takai		Atitinka
	Plaučiai atviri intubacijos efektyvumo demonstravimui		Atitinka
	Abi manekeno galvos pusės ir pečių lankas turi būti uždari, o plaučiai atviri		Atitinka
9.	Intraosalinės punkcijos treniruoklis:	2	Atitinka
	Pagaminta iš plastiko, imituojančio natūralų audinių tankumą,		Atitinka
	Natūralaus dydžio ir anatominės formos, anatominės ribos: blauzdikaulio šiurkštuma, medialinis maleolas		Atitinka
	Praduriant kaulų čiulpų ertmę turi būti jaučiamas natūralus pasipriešinimo sumažėjimas		Atitinka
	Leidžia atlikti simuliuotų kaulų čiulpų atsiurbimą		Atitinka
	Kaulų čiulpų ertmė vamzdeliu pro pakinklio duobę sujungta su		Atitinka

	rezervuaro maišu		
10.	Centrinės venos (poraktikaulinės, šlaunies ir jungo) punkcijos treniruoklis:	2	Atitinka
	Natūralaus dydžio ir anatominių ribų		Atitinka
	Sudarytas iš plastikinio torso pagrindo, centrinių venų (Jungo, poraktikaulinės, šlaunies) įdėklų ir minkštos dangos, imituojančios odą		Atitinka
	Komplektuojamas su pulso imitavimo rinkiniu ir simuliuojamo kraujo koncentratu		Atitinka
11.	Kūdikio gaivinimo manekenas:	2	Atitinka
	Ne mažiau 5 keičiamų įdėklų intraosalinei injekcijai		Atitinka
	Pulso imitavimo balionėlis		Atitinka
	Lubrikantas		Atitinka
12.	Gerklų anatomijos muliažas:	2	Atitinka
	Turi būti galimybė pademonstruoti kvėpavimo takų anatomiją		Atitinka
13.	Laringoskopų rinkinys:	4	Atitinka
	Mentelė laringoskopinė lenkta, 4 dydis		Atitinka
	Mentelė laringoskopinė lenkta, 3 dydis		Atitinka
	Mentelė laringoskopinė lenkta, 2 dydis		Atitinka
	Mentelė laringoskopinė lenkta, 1 dydis		Atitinka
	Mentelė gerklės apžiūrai		Atitinka
	Rankena laringoskopui + elementai		Atitinka
14.	Laringinė kaukė 4 dydis:	4	Atitinka
15.	Orofaringinis vamzdelis, 1 dydis	4	Atitinka
16.	Orofaringinis vamzdelis, 3 dydis	4	Atitinka
17.	Orofaringinis vamzdelis, 5 dydis	4	Atitinka
18.	Intubacinio vamzdelio vediklis	4	Atitinka
19.	Endotrachėjinių vamzdelių rinkinys (3-7 dydžio)	4	Atitinka
20.	Žarnelė sujungimui su deguonimi su skylute	4	Atitinka
21.	Lubrikantas intubacijai	4	Atitinka
22.	Endotrachėjinio vamzdelio laikiklis	4	Atitinka
23.	Rinkinys krikotirotomijai	4	Atitinka
24.	Skalpelio ašmenys	4	Atitinka
25.	Skalpelio rankenėlė	4	Atitinka
26.	Lenktas peano spaustukas	4	Atitinka
27.	Detektorius CO ₂ kolorimetrinis	4	Atitinka
28.	Detektorius CO ₂ elektroninis	4	Atitinka
29.	Kaukė su O ₂ rezervuaru	4	Atitinka
30.	Balionas O ₂ su dozatoriumi	4	Atitinka
31.	Kietas atsiurbimo kateteris	4	Atitinka
32.	Minkštas atsiurbimo kateteris	4	Atitinka
33.	Rankinis siurblys gleivėms atsiurbti	4	Atitinka
34.	Arterinio kraujo spaudimo matavimo aparatas, stetoskopas	4	Atitinka
35.	Chronometras	4	Atitinka
36.	Ventiliacijos maišas (didelis ir mažas)	4	Atitinka
37.	Intraveniniai kateteriai	40	Atitinka
38.	Grąžtas kaulų čiulpų punkcijai su adatų rinkiniu	4	Atitinka
39.	Turniketas	4	Atitinka
40.	Veido skydai	4	Atitinka
41.	Juosta rankos užveržimui	4	Atitinka
42.	Sistema i/v infuzijai	4	Atitinka
43.	Tirpalas i/v NaCl, 0,5 l	4	Atitinka
44.	Sterilus perrišimo tvarstis	4	Atitinka
45.	Švirkštas 10 ml. su adata	12	Atitinka

46.	Švirškštas 20 ml	12	Atitinka
47.	Indas panaudotoms adatoms	4	Atitinka
48.	Adatkotis	4	Atitinka
49.	Kaušinis neštuvas	4	Atitinka
50.	Pašvietėjas	4	Atitinka
51.	Spaustukas svetimkūnio pašalinimui iš kvėpavimo takų	4	Atitinka
52.	Stuburo lentos diržas su sagtimi	6	Atitinka
53.	Tvarstis „skarelė“ 120x120	20	Atitinka
54.	Popierius didelio formato 20 L	4	Atitinka
55.	Peilis langų išdaužimui	4	Atitinka
56.	Žirkklės rūbams karpyti	4	Atitinka
57.	Pledas	4	Atitinka
58.	Kėdutė automobilinė iki 3 m	4	Atitinka
59.	Bintas	4	Atitinka
60.	Diržas dubens imobilizacijai	4	Atitinka
61.	Kojos tempiamasis įtvaras	4	Atitinka
62.	Vakuuminis įtvaras rankai	1	Atitinka
63.	Vakuuminis įtvaras kojai	1	Atitinka
64.	Vakuuminis įtvaras kaklui	1	Atitinka
65.	Pompa vakuuminiams įtvarams	1	Atitinka
66.	Universali vaikiška apykaklė kaklo imobilizavimui	4	Atitinka
67.	Motociklininko šalmas	4	Atitinka
68.	Vienkartinės pirštinės	100	Atitinka
69.	Pleistras (rulonais)	4	Atitinka
70.	Rankšluostis 50 x 100	10	Atitinka
71.	Rankšluostis 70 x 150	10	Atitinka
72.	Patiesalas po ranka	4	Atitinka
73.	Peilis diržų pjaustymui	4	Atitinka
74.	Kilimėlis patiesti ant žemės gaivimo mokymo metu	12	Atitinka
75.	Dezinfekcinės servetėlės	50	Atitinka
76.	Manekenas chirurginėms traumos atveju gyvybę gelbstinčioms procedūroms atlikti:	2	Atitinka
	Krikotiotomijai, pleuros punkcijai ir drenažui, pilvo ir krūtinės liaulinių sužalojimų gydymosioms procedūroms		Atitinka
	Atsarginės gerklos	120	Atitinka
	Atsarginė gerklų oda	120	Atitinka
	Krūtinės minkštoji dalis	120	Atitinka
	Atsarginiai šonkauliai	120	Atitinka
	Atsarginė šonkaulių oda	120	Atitinka
	Oda 2-3 tarpšonkauliniam tarpui	120	Atitinka
	Pilvo minkštoji dalis	120	Atitinka
	Atsarginė pilvo oda	120	Atitinka
77.	Galvos traumų mokymo treniruoklis:	1	Atitinka
	Natūralaus dydžio sužaloto žmogaus galvos modelis		Atitinka
	Čiuopiami lūžiai:		Atitinka
	<i>kaukolės skliauto impresinis lūžis</i>		Atitinka
	<i>Le Fort I ir III tipo lūžis</i>		Atitinka
	<i>nosies kaulų lūžis</i>		Atitinka
	<i>abipusis apatinio žandikaulio lūžis</i>		Atitinka
	<i>C-6 slankstelio lūžimas</i>		Atitinka
	Asimetriški vyzdžiai		Atitinka
	Hemotympanum		Atitinka
	Trachėjos dislokacija		Atitinka
	Galima atlikti rentgenologinį tyrimą		Atitinka

78.	Mokomasis automatinis išorinis defibriliatorius:	4	Atitinka
	Suprogramuoti gaivinimo scenarijai turi atitikti tarptautinius gaivinimo reikalavimus		Atitinka
	Pateikia gaivinimo etapus ir scenarijus per belaidį nuotolinį valdymą		Atitinka
	Turi būti galimybė bet kuriuo metu sustabdyti ar nutraukti gaivinimo scenarijų		Atitinka
	Besimokantieji turi girdėti tas pačias instrukcijas, kurios būna gaivinimo metu		Atitinka
	Komplekte turi būti daugkartinio naudojimo mokomieji elektrodai (25vnt.)		Atitinka
	Turi būti suderinamas su bet koku gaivinimo manekenu		Atitinka
	Treniruoklis neturi generuoti defibriliacijos impulso, o jį tik imituoti		Atitinka
79.	Širdies veiklos simulatorius	1	Atitinka
80.	Interaktyvaus pažangaus gyvybės funkcijų palaikymo (ALS) mokymo sistema:	2	Atitinka
	Instruktoriaus valdoma programa su sensorizuotu interaktyviu manekenu		Atitinka
	Instruktorius gali pasirinkti iš anksto programuotą scenarijų, modifikuoti scenarijų arba sukurti naują scenarijų.		Atitinka
	Virš 2000 širdies ritmo variacijų		Atitinka
	Iš anksto užprogramuoti ACLS scenarijai		Atitinka
	Vartotojo pasirenkama įvykių eiga		Atitinka
	Parenkamas slenkstis širdies stimuliacijai. Galima prijungti monitorių kardiogramai registruoti		Atitinka
	Valdomas klaviatūra ir nuotolinio valdymo pulteliu		Atitinka
	Manekenas:		Atitinka
	Simuliuoja vienpusę arba dvipusę plaučių obstrukciją		Atitinka
	Paciento garsai: dejavimas, vėmimas		Atitinka
	Įvairaus stiprumo miego arterijos pulsas		Atitinka
	Sensoriai kontroliuoja kvėpavimo takų būklę, intubacinio vamzdelio poziciją, pulso apčiuopą, smūgį į krūtinę, gaivinimą, defibriliaciją ir elektrinę širdies stimuliaciją		Atitinka
	Galima monitoruoti EKG monitoriumi, atlikti elektrinę širdies stimuliaciją, defibriliaciją, intubaciją, I/V terapiją		Atitinka
81.	Garso, vaizdo įrašų, nuotolinių ir simuliacinių mokymų integracijos valdymo sistema paslaugą sveikatos priežiūros specialistų mokymams.	2	Atitinka
	Sistema prieinama 24 val. per para ir 7 dienas per savaitę bei skirta pažangiai simuliacijai ir praktinių įgūdžių mokymui su nutolusiu instruktoriumi, naudojant WEB ar/ir LAN veikianti integruotą vaizdo ir garso įrašymo, grįžtamojo ryšio įrangą ir atliekamų veiksmų standartizuoto vertinimo sistemą.		Atitinka
	Sistema būtina mokymų organizavimui ir administravimui, įgalinanti integruotos įleidimo sistemos, laiko apskaitos, mokymo proceso ir mokymo rezultatų įvertinimo valdymą.		Atitinka
	Sistema patalpinta tiekėjo serveriuose ir prižiūrima tiekėjo kaštais visą sutarties galiojimo laikotarpį.		Atitinka