

PRELIMINARIOJI PREKIŲ ĮSIGIJIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 20 d. Nr. 1-365
Kaunas

VŠĮ Vytauto Didžiojo universitetas (toliau – **Universitetas**), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. 513a „Dėl administracijos direktoriaus funkcijų ir įgaliojimų suteikimo“, ir **UAB „TELE2 prekyba“** (toliau – **Tiekėjas**), atstovaujamas (-a), Viešojo sektoriaus projektų vadovės Audronės Svetloviienės, veikiančios pagal 2021 m. vasario mėn. 11 d. įgaliojimą Nr. 21-03, toliau kartu ar atskirai vadinamos „Šalimis“, sudarė šią Preliminariąją sutartį dėl Kompiuterinės įrangos, jos priedų, ir mobiliųjų telefonų (toliau – **Prekės**) įsigijimo (toliau – **Sutartis**), kurios pagrindu ir nustatytais sąlygomis Universitetas sudarys pagrindines Prekių pirkimo sutartis (toliau – **Pagrindinė sutartis**).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** – Tiekėjų varžymasis Užsakymo metu dėl Pagrindinės sutarties sudarymo, vykdomas pagal Sutartyje nurodytą procedūrą.

1.1.2. **Galutinis pasiūlymas** – konkrečios atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjo užpildytas dokumentas, kuriame siūloma Užsakovui tiekti Prekes pagal Užsakovo nustatytas Prekių įsigijimo sąlygas.

1.1.3. **Galutinė kaina** – Tiekėjo nurodyta (pasibaigus atnaujinto varžymosi procedūrai) Užsakymo formoje pateiktų planuojamų įsigyti Prekių kaina/ įkainiai.

1.1.4. **Konfidenciali informacija** – įvairi su šia Sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą Universitetui, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimas nėra pageidaujamas šios Sutarties Šalių, išskyrus Sutarties 12.2 papunktyje nurodytą informaciją.

1.1.5. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl šios Sutarties sudarymo Universiteto Viešųjų pirkimų tarnybos administruojamoje Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) įvykdytas viešasis pirkimas.

1.1.6. **Neatnaujintas varžymasis** - pagrindinės sutarties sudarymas preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytais sąlygomis (nekeičiant preliminariosios sutarties įkainių, kai perkamos Prekės, nurodytos Sutarties 1 priede, prekių techninių specifikacijų ir kt.) bei tvarka nevykdant Atnaujinto tiekėjų varžymosi, o kviečiant pagrindinę sutartį sudaryti tą iš preliminarinių sutartį sudariusių Tiekėjų, kurio pagal Preliminariosios sutarties įkainius (jei perkamos Prekės, nurodytos Sutarties 3 priede) arba pagal kurio prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytus galiojančius įkainius (jei perkamos jei perkamos Prekės, nurodytos Sutarties 1 priede) apskaičiuota Pirkėjo ketinamos sudaryti Pagrindinės sutarties (pasirinktų Prekių) bendra vertė mažiausia.

1.1.7. **Pagrindinė sutartis (Užsakymo sutartis)** – pagrindinė Prekių pirkimo sutartis Sutarties 2 priedas, kurią, pasibaigus neatnaujinto, atnaujinto varžymosi procedūrai, sudaro Tiekėjas ir Universitetas, vadovaudamiesi šios Sutarties nuostatomis. Jeigu Pagrindinės sutarties suma iki 3.000,00 (trių tūkstančių eurų) be PVM, Pagrindinė sutartis sudaroma žodine forma.

1.1.8. **Pasiūlymas** – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Universitetui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų Atnaujintam tiekėjų varžymuisi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujančią Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.1.9. **Prekė (-ės)** – Sutarties 1 priede nurodytos kompiuterinės įrangos, jos dalių ir mobiliųjų telefonų, ir kompiuterinės įrangos prekės, jos dalys ar mobilieji telefonai skirtingų techninių parametrų nei nurodyta Sutarties 1 priede, ir kompiuterinės įrangos prekės, jos dalys ar mobilieji telefonai, kurie nėra

nurodyti Sutarties 1 priede, tačiau yra priskiriami tos pačios rūšies prekių grupei, t. y. susiję su pirkimo objektu.

1.1.10. **Prekių įkainiai** – Prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 3 priede.

1.1.11. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, siekiant atitikti Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, arba, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui.

1.1.12. **Tiekėjai** – visi tiekėjai, kurie sudarė su Universitetu preliminarįsias sutartis.

1.1.13. **Užsakymas** – veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Sutartį, apimanti tiek Universiteto veiksmus, tiek Tiekėjo veiksmus.

1.1.14. **Užsakymo forma/Užsakymas** – pateiktas kvietimas pagal Sutarties 4 priedą „Užsakymo – pasiūlymo forma“ dalyvauti neatnaujinto, atnaujinto varžymosi procedūrose.

1.2. Jeigu yra prieštaravimų tarp šios Sutarties nuostatų ir likusių priedų, šios Sutarties nuostatos turi viršenybę likusių priedų nuostatų atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS

2.1. Šia Sutartimi Universitetas ir Tiekėjas susitaria nustatyti Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką ir sąlygas.

3. PREKĖS

3.1. Sutarties 1 priede nurodytos kompiuterinės įrangos, jos dalių ir mobiliųjų telefonų, ir kompiuterinės įrangos prekės, jos dalys ar mobilieji telefonai skirtingų techninių parametrų nei nurodyta Sutarties 1 priede, ir kompiuterinės įrangos prekės, jos dalys ar mobilieji telefonai, kurie nėra nurodyti Sutarties 1 priede, tačiau yra priskiriami tos pačios rūšies prekių grupei, t. y. susiję su pirkimo objektu.

3.2. Jei Užsakymo formoje nurodyti konkretūs modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai laikoma tik informacinio pobūdžio ir gali būti siūdomi analogiški bei lygiaverčiai modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba.

4. PAGRINDINIŲ SUTARČIŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKA

4.1. Preliminarioji sutartis vykdoma iš dalies atnaujinant tiekėjų varžymąsi:

4.1.1. kai pagrindinė sutartis sudaroma Neatnaujinto tiekėjų varžymosi būdu;

4.1.2. kai pagrindinė sutartis sudaroma vykdant Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

5. NEATNAUJINTAS VARŽYMASIS

5.1. Neatnaujintas tiekėjų varžymasis vyksta CVP IS priemonėmis jei:

5.1.1. ketinama įsigyti Preliminariosios sutarties 1 priede nurodytas prekes. Universitetui, atsiradus poreikiui sudaryti pagrindinę sutartį siūlo tam Tiekėjui, kurio pagal Sutarties 3 priede nurodytus prekių įkainius (jei ketinama įsigyti Prekes, nurodytas Sutarties 1 priede) bendra vertė yra mažiausia.

5.1.2. Jei įsigijamos Prekės, nenurodytos Sutarties 1 priede, ir tokių Prekių įkainiai yra skelbiami visų Sutartį sudariusių ir ją vykdančių Tiekėjų prekybos vietose, kataloguose, interneto svetainėse ar kitu viešai prieinamu būdu. Jei nors vienas Tiekėjas neturi prekybos vietos, neskelbia viešai prekių kainininkų, šis punktas netaikomas neatnaujintam varžymuisi.

5.1.3. Tiekėjas gali siūlyti ir kito gamintojo Prekę, negu Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekę, su sąlyga, kad ji atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų), jeigu Tiekėjo pasiūlyta prekė nebegaminama. Tokiu atveju, teikdamas pasiūlymą Tiekėjas privalo kartu pateikti gamintojo, platintojo, oficialaus atstovo ir pan. patvirtinimą, kad prekė yra negaminama.

5.2. Neatnaujinto tiekėjų varžymosi eiga:

5.3. Neatnaujinto varžymosi procedūras atlieka Universiteto Pirkimo organizatorius;

5.3.1. Universitetas CVP IS priemonėmis pateikia Tiekėjui Užsakymą su nurodytais Prekių įkainiais pagal Sutarties 3 priedą, nustatydamas ne trumpesnę kaip 2 (dvi) darbo dienų terminą Galutinio pasiūlymo pateikimui;

5.3.2. Tiekėjas per nustatytą terminą pateikia Galutinį pasiūlymą. Neatnaujinto varžymosi metu dėl kiekvienos Pagrindinės sutarties sudarymo Tiekėjas turi teisę tik mažinti Sutarties 3 priede nurodytą Tiekėjo taikomą Prekės įkainį;

5.3.3. Universitetas gavęs Galutinį pasiūlymą įvertina ir jį atmeta arba pripažįsta tinkamu ir kviečia sudaryti Pagrindinę sutartį;

5.3.4. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma raštu arba žodžiu:

5.3.4.1. kai sudaroma žodžiu – Tiekėjas CVP IS priemonėmis informuoja apie Užsakymo patvirtinimą;

5.3.4.2. kai sudaroma raštu – Tiekėjas pasirašytą Užsakymą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jį grąžina Universitetui elektroniniu paštu. Universitetas pasirašo ir siunčia Tiekėjui elektroniniu paštu, taip patvirtindamas Užsakymą.

6. ATNAUJINTAS VARŽYMASIS

6.1. Atnaujinto varžymosi būdu pagrindinė sutartis sudaroma, kai:

6.1.1. ketinama Sutarties 1 priede nenurodytas Prekes, ir tokių Prekių įkainiai nėra skelbiami visų Sutartį sudariusių ir ją vykdančių Tiekėjų prekybos vietose, kataloguose, interneto svetainėse ar kitu viešai prieinamu būdu.

6.1.2. ketinama įsigyti Sutarties 1 priede nurodytas Prekes, tačiau Universitetas yra nustatęs, kad perkamų Prekių rinkos įkainiai yra žymiai mažesni, nei nurodyti Sutarties 3 priede, ir tikėtina, kad dalyvauti Atnaujinto tiekėjų varžymosi procedūroje Tiekėjai pateiks ekonomiškai naudingesnius pasiūlymus.

6.1.3. ketinama įsigyti Sutartyje 1 priede nurodytas Prekes, tačiau skirtingų techninių parametų;

6.1.4. nepaisant išvardintų atvejų, Universitetas turi teisę, bet kada vykdyti Atnaujintą tiekėjų varžymąsi.

6.2. Kiekvieno atnaujinto varžymosi metu ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus vertinamas pagal kainos kriterijų. Atnaujintas varžymas vykdomas CVP IS priemonėmis.

6.3. Atnaujintam varžymuisi Tiekėjui pateikiami Prekių kiekiai yra laikomi pirkimo objektu.

6.4. Atnaujinto varžymosi procedūras atlieka Universiteto Pirkimo organizatorius.

6.5. Atnaujintas varžymasis laikomas pradėtu, kai Universitetas CVP IS priemonėmis Tiekėjui pateikia Užsakymo formą. Tikslus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 3 (trys) darbo dienos.

6.6. Užsakymo formoje pateikiama:

6.1.1. informacija apie Pagrindinę sutartį sudaryti siekiantį Universitetą;

6.1.2. planuojamų įsigyti Prekių kiekiai ir pavadinimai, techninės charakteristikos, jei reikia;

6.1.3. informacija, kokia kaina bus laikoma per didelė ir Universitetui nepriimtina;

6.1.4. Prekių pristatymo terminai ir adresai;

6.1.5. informacija apie Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygas;

6.1.6. reikalavimas Tiekėjui patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, pateikta teikiant Pasiūlymą, yra nepasikeitusi. Jeigu informacija pasikeitusi, Tiekėjas, kartu su Galutiniu pasiūlymu, privalo pateikti aktualią informaciją Universitetui;

6.7. Atnaujinto varžymosi procedūros metu Tiekėjas iki nustatyto termino pabaigos CVP IS priemonėmis teikia Galutinį pasiūlymą visai Užsakymo formoje nurodytai planuojamai įsigyti Prekių apimčiai. Tiekėjas kiekvieno atnaujinto varžymosi metu gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

6.8. Atnaujinto varžymosi procedūrų metu Tiekėjai gali kreiptis į Universitetą prašydami paaiškinti, patikslinti Užsakymo sąlygas. Tokie prašymai gali būti pateikiami Universitetui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Universitetas Užsakymo sąlygų paaiškinimus (patikslinimus) pateikia ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki

pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tuo atveju, kai tikslinamos esminės Užsakymo sąlygos, Užsakymo procesas yra nutraukiamas, ir patikslinus sąlygas skelbiamas iš naujo.

6.9. Pasibaigus Galutinių pasiūlymų pateikimo terminui, Užsakovas įvertina Galutinius pasiūlymus, juos atmeta arba pripažįsta tinkamais, nustato Tiekėjų Galutinių pasiūlymų, atitinkančių Užsakovo nustatytus reikalavimus, eilę ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka (nuo mažiausios iki didžiausios kainos). Laimėjusiu pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias pagal kainą Galutinis pasiūlymas. Jei, nustatant atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę, kelių Tiekėjų Galutinių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kuris atnaujinto varžymosi metu CVP IS priemonėmis anksčiausiai pateikė Galutinį pasiūlymą.

6.10. Pagrindinė sutartis sudaroma su laimėjusį Galutinį pasiūlymą pateikusiu Tiekėju. Apie sudarytą Galutinių pasiūlymų eilę ir nustatytą laimėtoją Užsakovas tiekėjams nedelsdamas praneša CVP IS priemonėmis.

6.11. Tiekėjas, kurio Galutinis pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, privalo sudaryti Pagrindinę sutartį. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Pagrindinė sutartis gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pagrindinė sutartis gali galioti ir ilgiau.

6.12. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai Universitetas CVP IS priemonėmis informuoja Tiekėją, kad jo Galutinis pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu.

6.13. Tiekėjas ir Universitetas, sudarydami Pagrindinę sutartį, neturi teisės keisti Pagrindinės sutarties sąlygų.

6.14. Atnaujintam varžymuisi Tiekėjas gali siūlyti ir kito gamintojo Prekę, negu Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Prekę, su sąlyga, kad ji atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų).

6.15. Universitetas turi teisę nutraukti Užsakymo procesą iki Pagrindinės sutarties sudarymo, esant žemiau nurodytoms priežastims:

6.13.1. jei dėl ne nuo Universiteto priklausančių priežasčių paaiškėja, kad Universitetas negalės įvykdyti savo įsipareigojimų laimėjusiam Tiekėjui;

6.13.2. jei Universitetui, nepasibaigus atnaujintam varžymuisi, iškilo būtinybė pakeisti Užsakymo sąlygas;

6.13.3. kitais atvejais, kuriuos Universitetas pripažįsta pagrįstais Užsakymo proceso nutraukimui.

6.14. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma raštu arba žodžiu:

6.14.1. kai sudaroma žodžiu – Universitetas CVP IS priemonėmis informuoja laimėjusį Tiekėją apie Užsakymo patvirtinimą;

6.14.2. kai sudaroma raštu – Tiekėjas pasirašytą Užsakymą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jį grąžina Universitetui nurodytu elektroniniu paštu. Universitetas pasirašo ir siunčia Tiekėjui elektroniniu paštu, taip patvirtindamas Užsakymą.

6.15. Jeigu įvykdžius Sutarties punktuose numatytas procedūras Pagrindinė sutartis nesudaroma (pavyzdžiui, Atnaujinto tiekėjų varžymosi metu nebuvo gauta Pasiūlymų arba gauti visi Nepriimtini ir/ar Netinkami pasiūlymai, kurie buvo atmesti, Tiekėjas atsisakė sudaryti Pagrindinę sutartį joje nurodytomis sąlygomis, ir pan.) ar nutraukiama, Pirkėjas turi teisę savo nuožiūra atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

6.15.1. pakartotinai organizuoti numatytas procedūras;

6.15.2. organizuoti procedūras dėl siauresnės ir (ar) platesnės Prekių apimties;

6.15.3. organizuoti pirkimą dėl tų pačių Prekių bendra teisės aktuose nustatyta tvarka.

7. PREKIŲ KAINA

7.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

7.2. Sutarties 3 priede yra fiksuojamas Tiekėjo pasiūlytas maksimalus Prekių įkainis.

7.3. Sudarant Pagrindinę sutartį po neatnaujinto/atnaujinto varžymosi procedūrų Prekių įkainis negali būti didesnis nei Sutartyje užfiksuotas maksimalus įkainis.

7.4. Pagal šią Sutartį Prekės galutinė kaina nustatoma neatnaujinto/atnaujinto varžymosi proceso metu ir ji bus fiksuojama Sutarties 4 priede "Užsakymo – pasiūlymo formoje".

7.5. Į Tiekėjo Galutiniame pasiūlyme nurodytą Prekių kainą/įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui.

7.6. Maksimali Sutarties vertė yra 53.719,01 Eur be PVM, vertė su PVM – 65.000,00.

7.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties įkainis gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties įkainis, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojami nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, įkainiai perskaičiuojami, atitinkamai prie įkainio (Sutarties) kainos be PVM pridėjus naujo dydžio PVM tarifą. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai (kaina) įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9. PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

9.1. Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

9.2. Sutarties Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai Sutarties Šalių adresais, nurodytais Sutartyje. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10. ATITIKIMAS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAMS

10.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

10.2. Universitetas prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų informavęs Tiekėją raštu nutraukia šią Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.2.1. Tiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

10.2.2. Tiekėjui, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme) vykdant šią Sutartį ar Pagrindinę sutartį;

10.2.3. Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Tiekėjui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma, kokie įsipareigojimai nevykdomi, Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų Tiekėjas įvykdyti nebegali;

10.2.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.2.5. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.2.6. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.3. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 10.2 papunktyje nustatyto termino, kai:

10.3.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

10.3.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10.5. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki šios Sutarties nutraukimo sudarytos ir tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

10.6. Sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Sutartį.

11. ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudamas. Tiekėjas atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo.

11.2. Universitetas neatlygina Tiekėjui netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

11.3. Jei Universitetas nutraukia šią Sutartį su Tiekėju dėl Sutarties 10.2 ir 10.3 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Universitetui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 7.6 papunktyje.

11.4. Tiekėjui, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pagrindinę sutartį, neįvykdžius įsipareigojimo sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu, Tiekėjas įsipareigoja Universitetui sumokėti 100,00 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną atvejį.

11.5. Tiekėjui nepateikus pasiūlymo atnaujintame varžymesi 5 (penkis) kartus, Tiekėjas įsipareigoja Universitetui sumokėti 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą.

11.6. Įsipareigojimai, nurodyti Sutarties 11.4 p. (sudaryti Pagrindinę sutartį) ir 11.5 p. (pateikti pasiūlymą atnaujintam varžymuisi), laikomi esminėmis šios sutarties sąlygomis.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys užtikrina, kad:

12.1.1. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo naudos Konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

12.1.2. jų samdomas ar jiems dirbantis asmuo šios Sutarties vykdymo tikslais neatskleis jokios Konfidencialios informacijos jokiame Užsakovo ir/ar jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško Konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

12.1.3. jie imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad jokia Konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

12.2. Konfidencialia informacija nelaikoma informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

13. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

13.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

13.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos šios Sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal šią Sutartį pereina Šalies teises ir pareigas perimančiam subjektui.

13.3. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti:

13.3.1. pasiūlyme nurodytus subtiekejus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija;

13.3.2. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

13.4. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kadangi:

13.4.1. jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

13.4.2. jų padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindų,

Tiekėjas privalo pateikti keičiamų subtiekejų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Universitetą su prašymu pakeisti subtiekejus. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Universitetas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekejų (ūkio subjektų), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

13.5. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų, jų atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo ir Universiteto ir/ar Užsakovo.

13.6. Subtiekejų pasitelkimas ar keitimas be Užsakovo sutikimo laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

14. FORCE MAJEURE

14.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Universitetas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Universiteto sutikimo yra negalimas ir laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

15.2. Tiekėjui yra žinoma, kad Universitetas turi teisę sudaryti preliminarąsias sutartis su kitais tiekėjais dėl Prekių įsigijimo pagal šią Sutartį.

15.3. Universitetas pažymi, kad nėra įsipareigojęs dėl konkrečios užsakomos Prekių apimtys ar Užsakymų vertės (Prekės bus įsigijamos pagal faktinį poreikį). Be to, Tiekėjas pripažįsta ir sutinka, kad jis sudarė šią Sutartį neturėdamas tokių garantijų.

15.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose teisingumą nustatant pagal Universiteto buveinės registracijos vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.6. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.7. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: *Audronė Svetloviene, Viešojo sektoriaus projektų vadovė* el. paštas audrone.svetloviene@tele2.lt, tel. +370 605 27772.

15.8. Universiteto paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: *Valentinas Samoilovas, Valdymo ir investicijų departamento IT projektų vadovas*, el. paštas valentinas.samoilovas@vdu.lt, tel. +370 614 61 699.

15.9. Universiteto paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra: *Akvilė Minčinkaitė, Viešųjų pirkimų departamento vyresnioji specialistė*, el. paštas akvile.mincinkaite@vdu.lt, tel. +370 37 788 132.

15.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.11. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

15.12.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.12.2. Sutarties 2 priedas – Pagrindinės sutarties projektas;

15.12.3. Sutarties 3 priedas – Tiekėjo Konkurse pateiktas pasiūlymas;

15.12.3. Sutarties 4 priedas – Užsakymo – pasiūlymo forma.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Vytauto Didžiojo universitetas

Įmonės kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

Adresas K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas

Tel. (8 37) 222 739, faks. (8 37) 203858

El. paštas info@vdu.lt

Tiekėjas:

UAB TELE2 prekyba

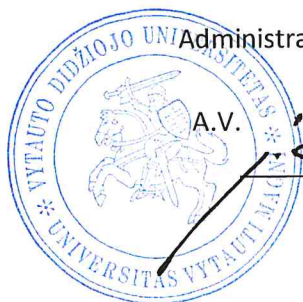
Įmonės kodas 302473332

Upės g. 23, Vilnius, LT – 08128

PVM m.k LT100005143111

A.S. LT64 7300 0101 2049 4438

Tel. 8 5 2366300, faks. 8 5 2366302

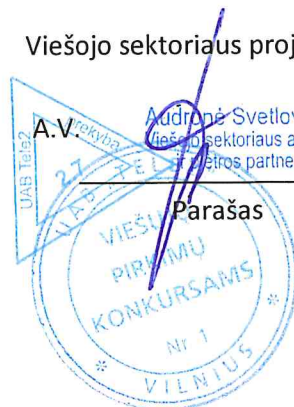


Administracijos direktorius

A.V.

Parašas

Jonas Okunis



Viešojo sektoriaus projektų vadovė

A.V.

Audronė Svetloviene
viešojo sektoriaus augimo
partneris

Parašas

Audronė Svetloviene

2021-08-20 Preliminariosios prekių įsigijimo
sutarties Nr. 1-365
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

III SPECIALŪS REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.2. II PIRKIMO DALIS – MOBILIEJI TELEFONAI IR PRIEDAI

Eil. Nr.	Parametro pavadinimas. Minimalios reikalaujamų parametrų reikšmės	Siūloma parametro reikšmė (nurodomi tikslūs techniniai parametrai)
1.	1. Nurodyti įrenginio gamintoją, modelį, nuorodą į modelį gamintojo puslapyje. Palaikomi ryšio ir duomenų perdavimo standartai: 1.1. GSM 850/900/1800/1900; 1.2. 3G; 4G; 5G LTE; 1.3. Bluetooth 5.0, A2DP, LE; 1.4. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band, hotspot; 1.5. A-GPS arba lygiavertė; 2. Ekranas: 2.1. Ekranas dydis 6.1“; 2.2. Ekranas tipas Super Retina XDR OLED, HDR10, Dolby Vision, 625 nits (typ), 1200 nits (peak) 2.3. Ekranas raiška 1170 x 2532; 3. Atmintis, procesorius: 3.1. Vidinė telefono atmintis 64 GB; 3.2. A14 Bionic (5 nm) 4. Programinė įranga: 4.1. iOS naujausia versija; 5. Kamera: 5.1. Galinė kamera: Dvi po 12 MP; 5.2. Priekinė kamera: Face Time 12 MP 6. Apsaugos sertifikatai: 6.1. IP68 dust/water resistant (up to 6m for 30 mins). 7. Garantija: 7.1. Turi būti ne trumpesnė kaip 1 metų gamintojo suteikiama garantija.	
2.	1. Nurodyti įrenginio gamintoją, modelį, nuorodą į modelį gamintojo puslapyje. Palaikomi ryšio ir duomenų perdavimo standartai: 1.1. GSM 850/900/1800/1900; 1.2. 3G; 4G; 5G LTE; 1.3. Bluetooth 5.0, A2DP, LE; 1.4. Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/6, dual-band, hotspot; 1.5. A-GPS arba lygiavertė; 2. Ekranas: 2.1. Ekranas dydis 6.1“; 2.2. Ekranas tipas Super Retina XDR OLED, HDR10, Dolby Vision, 800 nits (typ), 1200 nits (peak); 2.3. Ekranas raiška 1170 x 2532; 3. Atmintis, procesorius: 3.1. Vidinė telefono atmintis 128 GB;	

	7.1. Turi būti ne trumpesnė kaip 1 metų gamintojo suteikiama garantija.	
--	---	--

2021-08-20 Preliminariosios prekių įsigijimo

sutarties Nr. 1-365

2 priedas

PAGRINDINĖ SUTARTIS NR. _____/_____

PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄLYGOS**PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

Pirkėjas – Vytauto Didžiojo universitetas, kuris atlieka neatnaujintas/atnaujintas varžymosi procedūras ir sudaro Pagrindinę sutartį su laimėjusiu Tiekėju.

Tiekėjas – nustatytas laimėtojas neatnaujinto/atnaujinto varžymosi procedūrų metu, kuris pakviestas sudaryti Pagrindinę sutartį.

Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

Preliminarioji sutartis - 2021 m. rugpjūčio (*nurodyti dieną*) kompiuterinės įrangos, jos priedų/arba Mobilųjų telefonų pirkimo preliminarioji sutartis Nr. (*nurodyti*), kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

Pagrindinė sutartis (Sutartis) - kompiuterinės įrangos, jos priedų/arba Mobilųjų telefonų pirkimo sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Tiekėjas ir Pirkėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

Pasiūlymas – vadovaujantis Konkurso sąlygomis kiekvieno iš Tiekėjų parengtas ir Pirkėjui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Tiekėjo Pasiūlymas. Priklausomai nuo konteksto Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Tiekėjų dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujantį Preliminariosios sutarties sąlygoms.

Prekės – Sutarties priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodyta kompiuterinė įranga, jos priedai/arba Mobilieji telefonai, telefonų priedai, atitinkantys techninę specifikaciją, ir kitos prekės, kurios priskiriamos tos pačios rūšies prekių grupei, yra susijusios su pirkimo dalyku ir nenurodytos Sutarties priede ir kurios turi būti tiekiamos Pirkėjui pagal Sutartį.

Užsakymas – Tiekėjui teikiamas Sutarties priede nurodytų Prekių užsakymas, kuriame nurodomos konkrečios užsakomos Prekės, jų kiekiai ir, atsižvelgiant į Prekių tiekimo grafikus, nustatyti Prekių užsakyme nurodytų Prekių pristatymo terminai.

Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Prekes, nurodytas užsakyme, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.
- 1.2. Sutartis turi būti vykdoma ir Prekės pagal ją turi būti tiekiamos laikantis Preliminariosios sutarties ir šios Sutarties nuostatų.
- 1.3. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo apmokėjimo už Prekes dienos.
- 1.4. Prekės užsakomos pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes užsakyme nurodytu adresu.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos* kainodara. Sutarties kaina yra Tiekėjo Pasiūlyme nurodyta „Pasiūlymo kaina Eur su PVM“.
- 2.2. Į Prekių kainą įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui atitenka Tiekėjui.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

- 2.4. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.
- 2.5. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, Pirkėjui nenurodžius jokių Prekių defektų.
- 2.6. Tai atvejais, kai Prekės perkamos įgyvendinant ES projektus Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 60 dienų (finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai).
- 2.7. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdant pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos gali būti teikiami ne elektroninėmis priemonėmis.
- 2.8. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe, kai Pirkėjas sumoka už Prekes.
- 2.9. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, VPĮ 88 str. 2 dalyje nustatyta tvarka turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, atsižvelgiant į Preliminarioje sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes per Užsakyme nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, adresu, nurodytu Užsakymo formoje. Tais atvejais, kai paaiškėja objektyvios priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo (pvz., dėl nuo Prekių gamintojo priklausančios aplinkybės (sustabdyta Prekių gamyba, tiekimas ir pan.); įvesti laisvo prekių judėjimo ribojimai tarp šalių ar kitaip įtakotas prekių judėjimo procesas; kitos aplinkybės), dėl kurių Prekių neįmanoma pristatyti per Užsakyme nurodytą terminą. Tokiu atveju Tiekėjas raštu kreipiasi į Pirkėją pateikdamas paaiškęjusias aplinkybes pagrindžiančius įrodymus (pvz., gamintojo patvirtinimą ir pan.). Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo.
- 3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias užsakyme bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus;
- 3.1.3. Pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;
- 3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti netesybas pagal Sutarties 8.1 punktą.
- 3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 4 (keturias) darbo dienas defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;
- 3.1.6. Per 2 (dvi) darbo dienas pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta 1.1. papunktyje;
- 3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;
- 3.1.8. Sutarties vykdymui pasitelkti subtieķėjus tik Preliminarioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Priimti užsakytas Prekes, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas patikrinti jų atitiktį Užsakyme nurodytiems reikalavimams, bei per Sutarties 2.5 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias užsakyme bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo nurodytą sąskaitą;

- 3.2.2. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai arba Prekės neatitinka užsakymo, per 3 (tris) darbo dienas nuo

trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.3. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkrečios Prekės, t. y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šių Prekių tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kitą Prekę su sąlyga, kad kita atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų) bei bus pristatoma už tą pačią Prekės kainą.

6.4. Prekių garantinis terminas, kai Sutartis sudaroma įvykdžius neatnaujinto varžymosi procedūrą, yra nurodytas Preliminariosios sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Kai Sutartis sudaroma įvykdžius atnaujinto varžymosi procedūrą, Prekėms taikomas ne trumpesnis nei Prekių gamintojo nustatytas garantinis terminas (Tiekėjas gali suteikti ilgesnį Prekių garantijos terminą, nurodydamas jį Užsakymo formoje). Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

- 7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;
- 7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;
- 7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;
- 7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat užsakyme nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.¹
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:
- 7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;
- 7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais Sutartyje numatytais atvejais.
- 7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.
- 7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 7.6. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu:
- 7.6.1. Pirkėjas pažeidžia esminę Sutarties sąlygą ir dėl savo kaltės vėluoja apmokėti Tiekėjui už pristatytas Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.6.2. Pirkėjui atsakius pratęsti Prekių pristatymo terminą Sutarties 3.1.1 nurodytais atvejais.

8. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių Sutarties 3.1.1 punkte terminu arba pristato Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Užsakymo reikalavimų, Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 dienų po Pirkėjo pareikalavimo moka Pirkėjui baudą, lygią 30 % nepristatytų / neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Nesumokėjęs per nurodytą laikotarpį, šia suma bus mažinamas Pirkėjo įsiskolinimas Tiekėjui už pristatytas prekes.
- 8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės atsisako pristatyti Prekes (visas arba dalį), Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 dienų po Pirkėjo pareikalavimo moka Pirkėjui baudą, lygią 30 % nepristatytų Prekių vertės. Pirkėjas tokiu atveju turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal šios Sutarties 7.1.2 punkte nustatyta tvarka.
- 8.3. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nurodytu terminu, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 8.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 9.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

¹ Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

- 9.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 9.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
- 9.5. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.
- 9.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 9.9. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

2021-08-20 Preliminariosios prekių įsigijimo
sutarties Nr. 1-365
3 priedas

TIEKĖJO KONKURSE PATEIKTAS PASIŪLYMAS

PASIŪLYMAS

DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS, JOS PRIEDŲ, IR MOBILIŲJŲ TELEFONŲ PIRKIMAS SIEKiant SUDARYTI PRELIMINARIAŠIAS PIRKIMO SUTARTIS“ II PIRKIMO DALIS - MOBILIEJI TELEFONAI IR PRIEDAI

2021 07 19

(data)

Vytauto Didžiojo universitetui

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	UAB „TELE2 prekyba“ Upės g. 23, LT – 08128 Vilnius 302473332
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Audronė Svetloviene, Pardavimų projektų vadovė viešajam sektoriui (8 – 605) 27 772; (8 – 5) 2366302 audrone.svetloviene@tele2.lt

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM) *(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Gamintojas	Pavadinimas/ Modelis	Preliminarus Kiekis, vnt.	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mobilusis telefonas Nr. 1					
2.	Mobilusis telefonas Nr. 2					
3.	Mobilusis telefonas Nr. 3					
4.	Mobilusis telefonas Nr. 4					
5.	Mobilusis telefonas Nr. 5					
Bendra kainų suma EUR be PVM:						36042,44
PVM suma:						7568,91
Bendra kainų suma EUR su PVM ² :						43611,35

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

**Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-	-	-
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	1	Taip	Asmens duomenys
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	-	-	-
4.	Pasirašytas EBVPD (klaida!)	16	Ne	-

²Skirta tik gautų pasiūlymų palyginimui.

	Nerastas nuorodos šaltinis.. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra).			
5.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas ir užstato sumokėjimo pavedimo kopija, kai pasiūlymas užtikrinamas užstatu	1		-
6.	<i>Įvardijami kiti dokumentai teikiami su pasiūlymu</i>			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Viešojo sektoriaus projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Audronė Svetloviene

(Vardas, pavardė)



2021-08-20 Preliminariosios prekių įsigijimo

sutarties Nr. 1-365

4 priedas

UŽSAKYMO – PASIŪLYMO FORMA**UŽSAKYMO FORMA - PASIŪLYMAS Nr.****I. Bendrosios sąlygos.**

1.1. Tiekėjas, pasirašydamas ir pateikdamas, šį pasiūlymą patvirtina, kad yra susipažinęs su visomis Pagrindinės sutarties sąlygomis, su jomis sutinka ir jokių pretenzijų dėl jų nereiškia.

1.2. Tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu laikoma, kad Tiekėjas sudarė pagrindinę sutartį ir įsipareigoja ją vykdyti visa apimtimi.

II. Užsakymas.

2.1. Prašome patvirtinti, kad Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi, arba, jei pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją.

2.2. Pagrindinės sutarties forma: ☐ - žodžiu ☐ - raštu

2.3. Prekių pristatymo terminas _____³ k. d. Prekės pristatomos adresu: _____

2.4. Ar pristatant turi dalyvauti Tiekėjo atstovas? TAIP/NE (*pabraukti*)

2.5. Maksimali pagrindinės sutarties kaina (*nurodoma, kai perkama (-os) prekė (-ės) nėra preliminariosios sutarties prekių sąraše*):

2.6. Užsakomų prekių sąrašas:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas ⁴ (pagal Preliminariąją sutartį/atskirą užsakymą)	Techniniai reikalavimai (pagal Preliminariąją sutartį/atskirą užsakymą)	Kiekis vnt.
1.			
2.			
3.			

III. Tiekėjo pasiūlymas.(tiekėjo pavadinimas)

Nurodyti ar Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente nurodyta informacija, kuri pateikta perkančiajai organizacijai, teikiant pasiūlymą dėl preliminariosios sutarties sudarymo, yra nepasikeitusi/ pasikeitusi: ☐ - nepasikeitusi ☐ - pasikeitusi

I. Siūlome šias prekes.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, gamintojas, modelio pavadinimas	Techniniai reikalavimai (pagal Preliminariąją sutartį/arba papildomą užsakymą)	Kiekis vnt.	Prekės įkainis, Eur be PVM	Viso kaina be PVM ⁵ (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	...	...	..		..
Pasiūlymo kaina Eur be PVM					
Viso PVM					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pildoma, kai Pagrindinė sutartis sudaroma raštu:

Pirkėjo atstovas: vardas pavardė

_____(parašas)_____

Tiekėjo atstovas: vardas pavardė

_____(parašas)_____

____m. _____d. Nr. _____

(data, sutarties registracijos Nr.)

____m. _____d.

(data)

³ Prekės pristatomos vadovaujantis Pagrindinės sutarties sąlygų 3.1.1. punktu.

⁴ Tuo atveju, jei Užsakymo formoje nurodyti konkretūs modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai laikoma tik informacinio pobūdžio ir gali būti siūlomi analogiški bei lygiaverčiai modeliai, šaltiniai, procesai, prekės, ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba.

⁵ (Taikoma neatnaujinto varžymosi atveju) Tiekėjo pateikto galutinio pasiūlymo kaina negali būti didesnė, nei teikiant pasiūlymą konkrečiai prekei dėl preliminariosios sutarties sudarymo.

*Visi Užsakymo formos priedai yra neatskiriamos sudedamosios dalys:

1. Pagrindinės sutarties sąlygos (*visada*).