

2021 m. rugpjūčio 31 d. Nr. S-42

Pirkimo sutartis Nr. CPO177824

Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos,

atstovaujama _____ **direktoriaus plk. Itn. Sauliaus Juškevičiaus**

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Bitė Lietuva, UAB,

atstovaujama _____ **Vidmantas Bučelis**

**Svarbiausių verslo klientų
pardavimo vadovas**

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminėje pirkimo sistemoje Nr. 456921 įvykusių Mobilųjų telefonų Konkrečiu pirkimu Nr. CPO177824, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. CPO LT – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai;

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>;

1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina;

1.5. Prekė (-ės) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį tiekiamos prekės.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes per Pirkimo sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais);

3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus, būtų naujos ir nenaudotos, neturinčios paslėptų trūkumų bei defektų;

3.1.3. sudaryti Užsakovui galimybę pristatytas Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą;

3.1.4. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.5. pateikti Prekių instrukcijas Lietuvių kalba;

3.1.6. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Pirkimo sutartyje nustatytais terminais;

3.1.7. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje numatytus Tiekėjo įsipareigojimus.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1, 3.1.2 ir 3.1.4 punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas ir nustatytų trūkumų nepašalinimas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekéjus: nepasitelkiami. Pirkimo sutartyje nurodyti subtiekéjai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji subtiekéjai tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pirkimo sutartyje numatytas (-i) subtiekéjas (-ai), kai subtiekéjo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pirkimo sutarties 10.3 punkte nustatyta tvarka;

3.3.3. paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas;

3.3.3.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pirkimo sutartį;

3.3.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

- 3.4. Tiekėjas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.5.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pirkimo sutartyje nurodytas Prekes, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;
- 3.5.2. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus. Tretieji asmenys neatsako už Užsakovo neveikimą priimančias Prekes;
- 3.5.3. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.5.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;
- 3.5.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus.
- 3.6. Užsakovas turi teisę:
- 3.6.1. nepriimti nekokybiškų Prekių ir/arba Prekių neatitinkančių Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, arba Prekių pristatytų nesilaikant Pirkimo sutartyje nurodytų reikalavimų;
- 3.6.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitikimą Pirkimo sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.6.3. pasinaudoti sutarties keitimo galimybe, įskaitant papildomų prekių įsigijimą pagal Pirkimo sutarties 10.1 papunktį.
- 3.7. Užsakovas turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Prekių pristatymo terminas: 15 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Prekių pristatymo vieta: Šilo g. 5A, Vilnius, LT-10322.
- 4.3. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekių techninės specifikacijos reikalavimus. Jei Pirkimo sutarties priede nurodyta Prekė nebegamina, ji gali būti keičiama tik į Pirkimo sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės.
- 4.4. Pristatomos Prekės turi būti pagamintos ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių iki pristatymo Užsakovui dienos.
- 4.5. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.6. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.7. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), jei Prekės atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą) garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pirkimo sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.
- 4.8. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.9. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos su peržiūra sutartis, kurios vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pirkimo sutarties priede. Pirkimo sutarties kaina yra lygi Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų sumai.
- 5.2. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.
- 5.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pirkimo sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pirkimo sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.5. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.6. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo gražinti perduotas Prekes ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.
- 5.7. Prekės kainos ir Pirkimo sutarties vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.8. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.
- 5.9. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių

sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.10.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. Tiekėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nustatyto garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, Tiekėjas Užsakovo reikalavimu privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą nurodytame Pirkimo sutarties 4.1 punkte (nuo pranešimo apie tokį defektą gavimo dienos) tokią Prekę pakeisti nauja.

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalims vėl pradėdamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Užsakovui dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį Užsakovas negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradėdamas skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

6.4. Garantinio laikotarpio metu, sugedusios Prekės darbingumo atkūrimo trukmei esant ilgesnei nei 5 darbo dienos (neįskaitant Prekės siuntimo laiko), Tiekėjas privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių parametrų Preke.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Užsakovas raštu informuoja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 5 darbo dienas ir darbingumo atkūrimo laikotarpiu nepakeičia sugedusios Prekės kita, ne prastesnių parametrų Preke, Užsakovas turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,05 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Priskaičiuota delspinigių suma gali būti išskaičiuota iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

7.3. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

7.3.1. nutraukti Pirkimo sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 15 (penkiolika) % nuo pavėluotų pristatyti Prekių vertės (kai netaikomos papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo;

7.3.2. nutraukti Pirkimo sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

7.4. Tiekėjui pakartotinai pristačius nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų Prekes, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti baudą lygią 50 (penkiasdešimt) eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį.

7.5. Užsakovui be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo mokėti 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neskaitoma).

7.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi

teisę nutraukti Pirkimo sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.7. Užsakovas ar Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

8. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės

8.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutartčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

10. Pirkimo sutarties pakeitimai

10.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai Užsakovui atsiranda poreikis įsigyti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir/ar Pirkimo sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pirkimo sutarties vertės. Už papildomai įsigyjamas Pirkimo sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas. Už Pirkimo sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti Prekių pristatymo terminai keičiami Pirkimo sutarties 4.9 punkte numatyta tvarka;

10.2.2. Pirkimo sutartyje numatytos Prekių kainos ir Pirkimo sutarties kaina keičiami sutarties 5.5 punkte numatyta tvarka;

10.2.3. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

10.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

11. Pirkimo sutarties galiojimas

11.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai Tiekėjas pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

11.3. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

11.4. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir/arba dėl Pirkimo sutarties 3.1.3 ir 6.4 punktuose numatytų įsipareigojimų nevykdymo. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl Tiekėjo esminio šios sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir (ar) sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, jeigu:

11.5.1. Tiekėjui iškeliama bankroto byla;

11.5.2. kai Tiekėjas nesilaiko Pirkimo sutarties 10.3 ir 10.4 punktuose nustatytos subtiekejų keitimo tvarkos.

11.6. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas

daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį Pirkimo sutartyje ir kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11.8. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pirkimo sutartį, kaip tai numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

13.2. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

13.3. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.4. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

13.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

13.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas
Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos
Adresas: Šilo g. 5A, LT-10322 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 191823126
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT88 7044 0600 0638 4800, AB SEB bankas
Tel.: 8 5 273 5752
Faks.:
El. paštas: itt@kam.lt

Tiekėjas
Bite Lietuva, UAB
Adresas: Žemaitės g. 15, LT-03504 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 110688998
PVM kodas: LT106889917
A. s. Nr.: LT577044060001130868, AB SEB bankas
Tel.: 865600656
Faks.: 869900111
El. paštas: info@bite.lt

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Vyresn. specialistas gr. Dainius Ulkė,
tel.: 8 652 95 654, el. p. dainius.ulke@kam.lt

Simonas Stanevičius, mobiliųjų įrenginių pardavimų projektų vadovas,
simonas.stanevicius@bite.lt

Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Vyresn. specialistas gr. Dainius Ulkė, tel.: 8 652 95 654, el. p. dainius.ulke@kam.lt

Atstovaujantis asmuo:

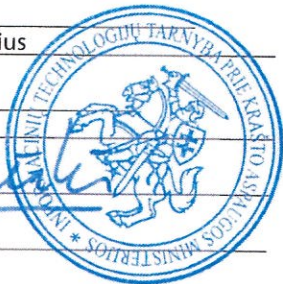
Vardas, pavardė: _____

plk. ltn. Saulius Juškevičius

Pareigos: direktorius

Parašas: _____

Data: _____



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Vidmantas Bučelis
Svarbiausių verslo klientų
pardavimo vadovas

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

2021 m. rugpjūtis 3 d. Nr. S-42

Pirkimo sutarties CPO177824 priedas Nr. 1

Prekės aprašymas:		Kiekis (vnt.)	Prekės vnt. kaina (Eur be PVM)
Apple iPhone SE (2020)		30	359.00
Gamintojas, modelis Nurodyti	Apple iPhone SE (2020) 64 GB		
Veikimo dažnio palaikymas GSM 850 / 900 / 1800 / 1900; HSDPA 900 / 2100; LTE 800 / 1800 / 2600 ar lygiavertės savybės užtikrinanti technologija	GSM 850 / 900 / 1800 / 1900; HSDPA 900 / 2100; LTE 800 / 1800 / 2600		
Duomenų perdavimo technologija GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA, HSPA+, LTE ar lygiavertės savybės užtikrinanti technologija	GPRS, EDGE, UMTS, HSDPA, HSPA, LTE		
Bevielio tinklo palaikymas Wi-Fi, su mobiliosios saitvietės (Hotspot) funkcija	Wi-Fi, su mobiliosios saitvietės (Hotspot) funkcija		
Ekrano dydis (coliais) Nuo 4.6 iki 5.2 colių	4.7 coliai		
Jutiklinio ekrano tipas (ekrano jautrumas lietimui) Taip	Taip		
Įvesties tipas (klaviatūra integruota ekrane) Taip	Taip		
Baterijos tipas Li-Ion, Li-PO ar lygiavertės savybės užtikrinanti technologija	Li-Ion		
Operacinė sistema IOS ar lygiavertė	IOS		
Vidinė atmintis (be papildomos kortelės) Ne mažesnė kaip 64 GB	64 GB		
Telefono (įskaitant ir priedus) kokybės garantijos suteikiamas laikotarpis ne mažesnis kaip 12 mėnesių. Jei garantinio laikotarpio metu sugedusios prekės darbingumo atkūrimo trukmė bus ilgesnė nei 5 darbo dienos (neįskaitant telefono siuntimo laiko), darbingumo atkūrimo laikotarpiu tiekėjas turi pakeisti sugedusią prekę kita, ne prastesnių parametrų preke. Ne mažiau kaip 12 mėn	12 mėn.		
Komplektacija Originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai	Originali ir standartinė oficialaus gamintojo teikiama komplektacija, taikoma Lietuvos Respublikos rinkai		
Telefono išleidimo metai Ne anksčiau nei 2017 metai	2020 metai		
Papildomi reikalavimai Telefonas turi būti: naujas (nenaudotas), kokybiškas, sukomplektuotas, įpakuotas į standartinę gamintojo pakuotę, pakuotė turi būti nepažeista, nepririštas prie operatoriaus	Telefonas naujas (nenaudotas), kokybiškas, sukomplektuotas, įpakuotas į standartinę gamintojo pakuotę, pakuotė nepažeista, nepririštas prie operatoriaus		
Nuoroda į internetinį puslapį Nuoroda į internetinį puslapį apie tiekėjo siūlomą gamintojo modelį ir jo techninius parametrus.	https://www.gsmarena.com/apple_		
Prekei suteikiama kokybės garantija (mėnesiais):	12 mėn.		
		Suma, Eur be PVM	10770.00
		PVM suma, Eur	2261.70
		Suma (tiekėjo pasiūlymo kaina), Eur su PVM	13031.70



UŽSAKOVAS
Informacinių technologijų tarnyba prie Krašto apsaugos ministerijos
Atstovaujantis asmuo: Direktorius
Vardas, pavardė, pareigos: plk. lt. Saulius Juškevičius

TIEKEJAS
Bitė Lietuva, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Vidmantas Bučelis
Svarbiausių verslo klientų
pardavimo vadovas

Parašas: _____

Parašas: _____