

2021 m. rugpjūčio 21 d.
Kaunas

2021-09-24 Nr. SR-676

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Viliaus Šiliausko, veikiančio pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T-428 „Dėl Kauno miesto savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, Kauno valstybinis muzikinis teatras, Lietuvos sporto universitetas, Kauno technologijos universitetas, Mykolo Romerio universitetas, Nacionalinis Kauno dramos teatras, Vilniaus dailės akademija, Vilniaus universitetas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujami Lietuvos sveikatos mokslų universiteto karjeros centro vadovės Linos Simeniūnės, veikiančios pagal 2021 m. liepos 2 d. jungtinės veiklos sutartį Nr. 2021-JV-00040, vadovaudamiesi (-osi) Kauno pedagogų kvalifikacijos centro Viešųjų pirkimų komisijos 2021 m. rugpjūčio 13 d. posėdžio protokolu Nr. VŠ-13 sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 skyriuje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. **Paslaugų įkainiai** – Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai, pagal kuriuos Paslaugų gavėjas moka už suteiktas Paslaugas, įskaitant visas su Paslaugų teikimu išlaidas ir mokesčius.
- 1.4. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Paslaugų gavėjo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.5. **Pirkimas** – Paslaugų gavėjo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.6. **Pirkimo sąlygos** – Paslaugų gavėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.7. **Specialistas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Subtiekėjas** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.9. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.10. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
- 1.11. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurį Paslaugų gavėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).



2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
- 2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
- 2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;
- 2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;
- 2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

- 3.1. Sutarties dalykas yra tardinis disciplininio itin gabių 5-8 klasių mokinių ugdymo paslaugų (toliau – Paslaugos), atitinkančių techninę specifikaciją ir techninės specifikacijos 1 priedą, pateiktą šios Sutarties 1 priede pirkimas.
- 3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;
- 4.1.3. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Paslaugų gavėjo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Paslaugų gavėjo rašytiniais nurodymais;
- 4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;
- 4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;
- 4.1.6. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Paslaugų gavėją kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;
- 4.1.9. informuoti Paslaugos gavėją elektroniniu paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt jei keičiamas Specialistas reikalingas Paslaugoms teikti;
- 4.1.10. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, atitinka kvalifikacinius reikalavimus šių Paslaugų teikimui, ir užtikrina, kad paslaugas teiks lektorius, turintis ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį nei nurodyta pasiūlyme;



- 4.1.11. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Paslaugų gavėjo reikalavimams. Nedelsiant po Paslaugų gavėjo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, pakeisti kitu nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Paslaugų gavėjui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 4.1.12. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;
- 4.1.13. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);
- 4.1.14. garantuoti saugias ugdymo sąlygas ugdomiems mokiniams;
- 4.1.15. vykdyti Paslaugų gavėjo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
- 4.1.16. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
- 4.1.17. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjų specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų gavėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Paslaugų gavėjui būtų pareikšti reikalavimai teisme ar arbitraže ir bus priteista žala įsiteisėjusiu sprendimu;
- 4.1.18. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams;
- 4.1.19. Neplatinti parduotų mokymo programų kitoms šalims;
- 4.1.20. jei yra poreikis iki mokymų, kuriuos vestų keičiamas (naujai įtraukiamas) lektorius, atlikti lektorių keitimą, keičiant į lektorių turinčius ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, kaip buvo nurodyta pasiūlyme;
- 4.1.21. jei yra poreikis atlikti subtiekiejų ir/ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi keitimus. Naujai įtraukiami subtiekiejų ir/ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi turi atitikti tiekėjo reikalavimus dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų ir kvalifikacijos (kiek jiems taikoma);
- 4.1.22. per 15 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Paslaugų gavėjui suderinimui mokymų teminius planus pagal techninės specifikacijos 1 priedą su atskiros dalyko mokymo turinio anotacija ir mokymų grafiką;
- 4.1.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 4.1.24. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų gavėjui galiojantį (ne trumpiau nei Sutartyje numatytas Sutarties galiojimo terminas) 3000 (trijų tūkstančių) eurų Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal Sutarties 9.1. p. nurodytas sąlygas.
- 4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;
- 5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas



subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju su Paslaugų gavėju, Paslaugų teikėju ir subtiekęju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Paslaugų gavėjui atrodo reikalingi;

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subtiekęjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. Paslaugų gavėjas iki galutinio Paslaugų suteikimo termino gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.5.1. atsisakomos Paslaugos tapo Paslaugų gavėjui nebereikalingos;

5.2.5.2. nėra lėšų apmokėti;

5.2.5.3. kitos aplinkybės.

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Sutarčiai yra taikoma įkainio kainodara. Maksimali galima sutarties kaina yra 93 600,00 Eur (pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. PVM neapmokestinama). Paslaugos perkamos pagal įkainius nurodytus Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, yra fiksuoti ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nekeičiami, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo suteiktų paslaugų apimties vykdančiam Sutartį.

6.2. Įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo perskaičiuojami nebus.

6.3. Į kainą/ įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.3.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.3.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.3.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;

6.3.5. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.4. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas, suderinus ir pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, sumokėti dalimis pagal sutarties priede nurodytus įkainius šiais etapais:

- nuo 2021 m rugsėjo 1 d. iki 2022 m sausio 31 d. suteiktas paslaugas;
- nuo 2022 vasario 1 d. iki 2022 m birželio 30 d. suteiktas paslaugas;
- nuo 2022 m rugsėjo 1 d. iki 2023 m sausio 31 d. suteiktas paslaugas (jei sutartis bus pratęsta);
- nuo 2023 vasario 1 d. iki 2023 m birželio 30 d. suteiktas paslaugas (jei sutartis bus pratęsta);
- nuo 2023 m rugsėjo 1 d. iki 2024 m sausio 31 d. suteiktas paslaugas (jei sutartis bus pratęsta);
- nuo 2024 vasario 1 d. iki 2024 m birželio 30 d. suteiktas paslaugas (jei sutartis bus pratęsta);

Paslaugų tiekėjas už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas privalo pateikti sąskaitas faktūras ir perdavimo-priėmimo aktus per 15 dienų pasibaigus etapui. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu svietimo.skyrius@kaunas.lt. Pagal pateiktą sąskaitą faktūrą sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos;

6.4.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta;

6.4.3. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Paslaugų gavėjo sąskaitos.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugos laikomos suteiktos, kai jos yra tinkamai atliktos, pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas ir sąskaitos – faktūros.

7.2.2. Visos Paslaugos turi būti suteiktos per mokslo metus. Sutartis tokiai pat apimčiai gali būti du kartus pratęsiama po 12 mėn. Bendra sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėn. Pratęsus sutartį, Paslaugos numatytos techninėje specifikacijoje teikiamos naujoms mokinių grupėms.

7.3. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.3.1. Paslaugų gavėjas, gavęs iš Paslaugų teikėjo dokumentus, įrodančius, kad Paslaugos suteiktos tinkamai, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.3.2. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.3.3. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Ištaisęs trūkumus, klaidas ir pan., Paslaugų teikėjas iš naujo kreipiasi į Paslaugų gavėją dėl perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

7.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. SubtiekJėjai, ūkio subjektai kurių pajėgumais remiamasi, kvazisubtiekJėjai

8.1. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekJėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamais, kvazisubtiekJėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subtiekJėjų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamais, kvazisubtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekJėjus.

8.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekJėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamais, kvazisubtiekJėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas

subtiekėjus, ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamais, kvazisubtiekėjus pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi privalo pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei nėra subtiekėjo ir/ar ūkio subjekto kurių pajėgumais remiamasi pašalinimo pagrindų, kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, ūkio subjekto, kurių pajėgumais remiamasi apie tai neinformavęs Paslaugų gavėją ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subtiekėjo ir/ar ūkio subjekto kurio pajėgumais remiamasi padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją ir/ar ūkio subjektą kurio pajėgumais remiasi reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Paslaugų gavėjas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas 3000 (trys tūkstančiai) eurų Sutarties įvykdymo užtikrinimu, išduotu banko, kredito unijos ar kito garantuotojo (jei Paslaugų tiekėjas pasirašo Sutartį daugiau kaip vienai pirkimo daliai, tai po 3000 eurų turi būti užtikrinta kiekviena pirkimo dalis), turinčio teisę verstis šia veikla. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Pratęsus Sutarties galiojimo terminą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susitarimo pratęsti Sutarties galiojimą pasirašymo dienos pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki pratęsto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis ar jos pratęsimas neįsigalioja.

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Paslaugų gavėjas praneša Paslaugų teikėjui apie Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Paslaugų gavėjas pranešime privalo nurodyti, kad užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydamas konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei Paslaugų gavėjas pasinaudoja užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti naują tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu ir tvarka, tai Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 10 proc. nuo ne laiku suteiktų paslaugų vertės už kiekvieną atvejį.

10.4. Jei mokymus ves lektorius, kuris nebuvo nurodyta pasiūlyme ir/ar kuris nebuvo vertintas pagal, tai Paslaugų gavėjas už tokių mokymus nemokės ir bus taikoma 100 eurų bauda už kiekvieną užsiėmimą.

10.5. Jei Paslaugų tiekėjas įtrauks ir/ar pakeis subtiekėjus/ ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, be išankstinio suderinimo su Paslaugų gavėju, tai už kiekvieną kartą Paslaugų tiekėjas sumoka 500 eurų baudą.

10.6. Baudos ir delspinigiai turi būti sumokami per 5 darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų tiekėjas baudų ir /ar delspinigių nesumoka per 10.5 punkte nurodytą terminą, tai Paslaugų gavėjas turi teisę juos išskaičiuoti iš mokėtinų sumų.

10.7. Baudos/ delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.8. Paslaugų gavėjas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

11.5. Valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.).

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.2. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Paslaugų gavėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, pereinanči Paslaugų gavėjui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Paslaugų gavėjas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Paslaugų gavėjo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Paslaugų gavėjui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikiamas Paslaugų gavėjui galiojantis Sutarties įvykdymo užtikrinimas, išduotas banko, kredito unijos ar kito garantuotojo, turinčio teisę verstis šia veikla. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis ar jos pratęsimas neįsigalioja. Sutartis galioja 12 mėn. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas du kartus po 12 mėnesių. Bendra sutarties galiojimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 36 mėn.

15.2. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

15.3. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo.

15.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu:

15.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugos teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugos teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.4.4. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.4.5. Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugos teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

15.4.6. Paslaugos teikėjas sudaro sub tiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo.

16. Kitos sąlygos

- 16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.
- 16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, jis įforminamas susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 16.3. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 16.4. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 16.5. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.
- 16.6. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus jų juridiniams adresams bei bankų rekvizitams.
- 16.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 16.8. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:
- 16.8.1. už šios Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėja Daiva Čeponienė.
- 16.8.2. už šios Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Švietimo skyriaus vedėja Ona Gucevičienė.
- 16.9. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:
- 16.9.1. Techninė specifikacija (1 priedas);
- 16.9.2. Paslaugų įkainiai ir maksimalus kiekis (2 priedas);
- 16.9.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);
- 16.9.4. Subtiekėjų sąrašas ir/ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (pridedamas, jei yra pasitelkiami);
- 16.9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., lap.

17. Sutarties šalių adresai ir banko rekvizitai

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 1887867
PVM mokėtojo kodas LT887648610
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. LT44 4010 0425 0001 0078
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Įstaigos kodas 302536989
PVM mokėtojo kodas LT100005579315
A. Mickevičiaus g. 9, 44307, Kaunas
A. S. LT097044060002905377
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Kauno muzikinis teatras
Įstaigos kodas 190754798
Laisvės al. 91, 44297, Kaunas
A. s. LT064010042501322590
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100

Lietuvos sporto universitetas
Įstaigos kodas 111951530
PVM mokėtojo kodas LT119515314
Sporto g. 6, 44221, Kaunas



A. s. LT487044060003325558
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Kauno technologijos universitetas
Įstaigos kodas 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
K. Donelaičio g. 73, 44249, Kaunas
A. S. LT387044060003104481
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Mykolo Romerio universitetas
Įstaigos kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Ateities g. 20, 08303, Vilnius
A. s. LT097300010002492697
AB Swed bankas
Banko kodas 73000

Nacionalinis Kauno dramos teatras
Įstaigos kodas 290754450
Laisvės al. 71, 44304, Kaunas
A. s. LT317300010134390476
AB Swed bankas
Banko kodas 73000

Vilniaus dailės akademija
Įstaigos kodas 1119504399
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Maironio g. 6, 01124, Vilnius
A. s. LT457300010130387519
AB Swed bankas
Banko kodas 73000

Vilniaus universitetas
Įstaigos kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
Universiteto g. 3, 01513, Vilnius
A. s. LT327300010002462504
AB Swed bankas
Banko kodas 73000

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Ona Gucevičienė

2021-09-03

Rengėjas patvirta registracijai

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

2021-09-20

Gintaras Balčiūnas

2021-09-03

pruimone 02.01.02.016

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Karjeros centro vadovė

(parašas)
Vilius Šiliauskas

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Direktoriaus pavaduotoja

Eglė Andriušienė

2021-09-03

(parašas)
Lina Simenienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo, analizės ir programų
valdymo skyriaus vyresnioji patarėja

Vijolė Karpienė

2021-09-03

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Teisės ir konsultavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Ramunė Prunskienė

2021-09-03

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2021-09-03

Techninė specifikacija

II DALIS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. **Igaliojoji organizacija:** Kauno pedagogų kvalifikacijos centras, veikiantis pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 5 d. įsakymą Nr. A-760 „Dėl įgaliojimų suteikimo Kauno pedagogų kvalifikacijos centrui“.

1.2. **Pirkimo tikslas** – sukurti palankias sąlygas itin gabiems Kauno miesto 5 – 8 klasių mokiniams plėtoti savo prigimtinius gebėjimus. Siekiama, kad mokiniai, mokydamiesi pagal tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo programą, galėtų atrasti ir patirti mokslo bei pasaulio pažinimo džiaugsmą, įgytų papildomų žinių ir lavintų gebėjimus, įgalinančius juos sąmoningai rinktis tolesnio mokymosi kryptį ir galimybes. Tarpdisciplininis itin gabių mokinių ugdymas siejamas su asmenybiniu mokinių ugdymu bei integruotu atskirų mokslų krypčių – matematikos ir gamtos mokslų, socialinių ir humanitarinių mokslų, sporto mokslo, menų – žinių sisteminimo užtikrinimu mokymosi procese ir aktyvia, atskiras mokslo kryptis integruojančia mokinių veikla. Ugdant mokinius nagrinėjami bendri atskirų mokslo krypčių sąlyčio aspektai: matematikos ir gamtos mokslų, gamtamokslinės, socialinių ir humanitarinių mokslų, sporto mokslo bei menų temos glaudžiai siejamos su kasdieniniu gyvenimu. Projektiniai darbai, įvairūs bandymai, kūrybinės dirbtuvės, praktinė veikla ir tyrimai sudaro prielaidas pereiti nuo mokymo prie mokymosi, jį padaro patrauklų ir įdomų. Aktyvi mokinių veikla atspindi ir reflektuoja jų įgytas žinias – tai, ką jie patyrė, suprato, išsiaiškino, sudaro sąlygas jų individualioms nuostatoms reikštis.

1.3. **Tikslinė grupė** – 5 – 8 klasių mokiniai. Viso tikslinę grupę sudaro 180 mokinių (preliminarus skaičius; mokinių skaičius gali didėti arba mažėti). Gali būti formuojama po tris 5 – 8 kl. mokinių grupes. Grupėje gali būti ne daugiau kaip po 20 mokinių.

2. UŽDAVINIAI

2.1. Perkamų paslaugų uždaviniai:

2.1.1. ugdyti atsakingą, savo jėgomis pasitikinčią, siekiančią darnos su savimi, kitais ir aplinka asmenybę, suvokiančią fizinio aktyvumo, veiksmingo ir kritinio mąstymo aktualumą/ būtinybę, įgijusią nuolatinės saviugdos poreikį, gebančią plėtoti kūrybišką santykį su socialinio ir kultūrinio gyvenimo tradicijomis ir naujovėmis;

2.1.2. ugdyti mokinių mokslinę pasaulėvoką, pasaulio vientisumo suvokimą, gebėjimą kelti klausimus ir hipotezes, apibendrinti ir sisteminti analizės ar tyrimų duomenis, formuluoti pagrįstas išvadas bei įžvalgas;

2.1.3. kritiškai vertinant įvairius meno kūrybos pavyzdžius, ugdyti pozityvias kultūrinės mokinių nuostatas, poreikį domėtis įvairiomis meno kryptimis ir formomis;

2.1.4. sudaryti sąlygas mokiniams išsamiai pažinti atskirų mokslo krypčių ir menų dėsningumus bei įvairovę, sisteminti savojo pažinimo rezultatus, ugdant veiksmingo, produktyvaus mąstymo įpročius;

2.1.5. ugdyti mokymosi strategijas ir būdus pasirinkti gebančią asmenybę, įgijusią nuolatinio/tęstinio mokymosi gebėjimus, numatančią mokymosi perspektyvą ir jos siekiančią.

2.2. Tarpdisciplininį itin gabių mokinių ugdymas realizuojamas vykdant tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo mokymus (toliau – Mokymai). Vykdydamas Mokymų įgyvendinimo paslaugas Tiekėjas turės:

2.2.1. užtikrinti Mokymų įgyvendinimui reikalingas patalpas su įranga (reikalavimai patalpoms su įranga yra pateikti 3.6. punkte);

2.2.2. parengti atskirų Mokymų užsiėmimų mokymo priemonių paketus (reikalavimai Mokymų užsiėmimų mokymo priemonių paketams yra pateikti 3.6. punkte);

2.2.3. organizuoti Mokymų įgyvendinimą Kauno mieste.

2.2.4. paskirti atsakingą asmenį, į kurį Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius) galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Mokymų įgyvendinimo metu.

2.3. Mokymų trukmė kiekvienai 5, 6, 7 bei 8 kl. yra po 60 akad. val. Mokymų kursas turi būti išdėstomas per mokslo metus atsižvelgiant į tai, kad Mokymų užsiėmimai negali vykti atostogų ir švenčių dienomis.

3. REIKALAVIMAI

Reikalavimai mokymų paslaugoms.

3.1. Mokymų trukmė kiekvienai iš 5, 6, 7 bei 8 kl. yra po 60 akad. val.

3.2. Mokymų struktūros ir turinio pateikimas 5 – 8 klasėms:

3.2.1. 5 klasė. Mokymų **pavadinimas „Kuriantis žmogus“**. Asmenybinio ugdymo dalies temos turi sietis su mokymų teminiu pavadinimu, kitų mokymų dalių temų sąsajos su mokymų pavadinimu – rekomenduotinos. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus, Matematikos ir gamtos mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Menų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus;

3.2.1.1. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti filosofijos, psichologijos, fizinio aktyvumo, karjeros planavimo dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas lyderystės ugdymo dalyko turinys.

3.2.1.2. Matematikos ir gamtos mokslų dalis turi apimti matematikos, fizikos, biochemijos, zoologijos, maisto mokslo dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas chemijos, botanikos, statistikos, kosmologijos dalykų turinys.

3.2.1.3. Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis turi apimti darnaus vystymosi, edukologijos, teisės, komunikacijos, kalbų dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas audiovizualinio vertimo, sociologijos dalyko turinys.

3.2.1.4. Menų dalis turi apimti dailės, architektūros, dizaino, muzikos / muzikos technologijų, šokio / choreografijos dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas teatro, medijų meno dalykų turinys.

3.2.2. 6 klasė. Mokymų **pavadinimas „Tiesos ieškantis žmogus“**. Asmenybinio ugdymo dalies temos turi sietis su mokymų teminiu pavadinimu, kitų mokymų dalių temų sąsajos su mokymų pavadinimu – rekomenduotinos. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus, Matematikos ir gamtos mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Menų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus;

3.2.2.1. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti fizinio aktyvumo, psichologijos, filosofijos dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas lyderystės ugdymo dalyko turinys.

3.2.2.2. Matematikos ir gamtos mokslų dalis turi apimti matematikos, zoologijos, fizikos, biochemijos dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas chemijos, botanikos, statistikos, kosmologijos dalykų turinys.

3.2.2.3. Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis turi apimti ekonomikos, teisės, medijų, kibernetinio saugumo dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas audiovizualinio vertinimo, sociologijos dalyko turinys.

3.2.2.4. Menų dalis turi apimti muzikos / muzikos technologijų, šokio / choreografijos, dizaino, dailės, architektūros dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas teatro, medijų meno dalykų turinys.

3.2.3. 7 klasė. Mokymų **pavadinimas „Technologijų žmogus“**. Asmenybinio ugdymo dalies temos turi sietis su mokymų teminiu pavadinimu, kitų mokymų dalių temų sąsajos su mokymų pavadinimu – rekomenduotinos. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus, Matematikos ir gamtos mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Menų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus;

3.2.3.1. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti fizinio aktyvumo, psichologijos, filosofijos, karjeros planavimo dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas lyderystės ugdymo dalyko turinys.

3.2.3.2. Matematikos ir gamtos mokslų dalis turi apimti matematikos, žmogaus anatomijos, fizikos, biochemijos dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas chemijos, botanikos, statistikos, kosmologijos dalykų turinys.



3.2.3.3. Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis turi apimti kibernetinio saugumo, teisės, medijų, darnaus vystymosi, kalbų dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas edukologijos, audiovizualinio vertimo, sociologijos dalykų turinys.

3.2.3.4. Menų dalis turi apimti muzikos / muzikos technologijų, šokio / choreografijos, dizaino, dailės, architektūros dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas teatro, medijų meno dalykų turinys.

3.2.4. **8 klasė.** Mokymų pavadinimas „Dialogas. Žmogus – socialinė būtybė“. Asmenybinio ugdymo dalies temos turi sietis su mokymų teminiu pavadinimu, kitų mokymų dalių temų sąsajos su mokymų pavadinimu – rekomenduotinos. Asmenybinio ugdymo dalis – 12 akad. val. per mokslo metus, Matematikos ir gamtos mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus, Menų dalis – 16 akad. val. per mokslo metus;

3.2.4.1. Asmenybinio ugdymo dalis turi apimti fizinio aktyvumo, psichologijos, filosofijos, karjeros planavimo dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas lyderystės ugdymo dalyko turinys.

3.2.4.2. Matematikos ir gamtos mokslų dalis turi apimti matematikos, zoologijos, žmogaus anatomijos, fizikos, biochemijos dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas chemijos, botanikos, statistikos, kosmologijos dalykų turinys.

3.2.4.3. Socialinių ir humanitarinių mokslų dalis turi apimti sociologijos, ekonomikos, „teisės, darnaus vystymosi dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas edukologijos, audiovizualinio vertinimo dalykų turinys.

3.2.4.4. Menų dalis turi apimti muzikos / muzikos technologijų, šokio / choreografijos, dizaino, dailės, architektūros dalykų turinį. Papildomai gali būti siūlomas teatro, medijų meno dalykų turinys.

3.3. Tiekėjo įsipareigojimai:

3.3.1. Vykdyti mokinių lankomumo stebėseną. Teikti lankomumo ataskaitas Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui iki kiekvieno mėnesio 10 dienos už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje turi būti detalizuojama kiekvieno mokinio lankomumas pagal dienas;

3.3.2. Atsakyti už mokinių saugumą Mokymų užsiėmimų metu, jei mokiniai laikosi saugumo reikalavimų ir instrukcijų, su kuriomis buvo supažindinti prieš užsiėmimus. Tiekėjo įsipareigojimai dėl saugumo reikalavimų nustatomi sutartyse su mokinių tėvais.

3.3.3. Sudaryti sąlygas pagal Mokymų formuoti tris 5 – 8 klasių mokinių grupes.

3.3.4. Grupėje gali būti ne daugiau kaip po 20 mokinių.

3.3.5. Sudaryti sąlygas pirkėjui – Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui vykdyti Mokymų kokybės ir įgyvendinimo stebėseną;

3.3.6. Organizuoti Mokymų įgyvendinimą pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintą Mokymų užsiėmimų tvarkaraštį;

3.4. Reikalavimai Mokymų užsiėmimų patalpoms su įranga:

3.4.1. Kiekvienam užsiėmimui turi būti užtikrinamos higienos normas atitinkančios patalpos;

3.4.2. Mokymų užsiėmimo patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika (jei reikalinga mokymo procesui) su galimybe demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (lenta su popieriumi, multimedia projektorius, kompiuteris (su galimybe rodyti MS Word programas (DOC, RTF, TXT), MS PowerPoint programas (PPT, PPS), Portable Document Format tipo (PDF), MS Excel programas (XLS), video (AVI, MPEG), grafinius (JPG, BMP) formatų bylas iš „USB rakto“, CD ir/ar DVD), internetinis ryšys;

3.4.3. Mokymų užsiėmimų patalpa turi būti aprūpinta baldais, statant juos „U formos“ arba klasės stiliumi (jei užsiėmimai vyksta ne laboratorijoje ar kitoje praktinių užsiėmimų vietoje);

3.4.4. Mokymų užsiėmimų metu naudojama įranga ar laboratorijos turi atitikti saugumo reikalavimus;

3.4.5. Mokymų užsiėmimų patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją;

3.4.6. Mokymų užsiėmimų patalpos turi būti parengtos mokymams ne vėliau kaip 1 val. iki nurodytų mokymų pradžios;

3.4.7. Mokymų užsiėmimų patalpoje turi būti parengtos darbo vietos ne mažiau kaip 2 lektoriams;



3.4.8. Turi būti užtikrinta, kad visų Mokymų užsiėmimų metu naudojama įranga tinkamai veiktų;

3.4.9. Reikalavimai patalpoms ir įrangai: mokymų įgyvendinimui pasitelkiamos ne mažesnės kaip 5 darbo vietų fizikos, optikos, biochemijos laboratorijos.

3.5. Turi būti paskirtas atsakingas asmuo, į kurį būtų galima kreiptis Mokymų užsiėmimų metu iškilus problemoms dėl naudojamų patalpų ir įrangos ar kitų nenumatytų techninių problemų.

3.6. Reikalavimai Mokymų užsiėmimų mokymo priemonių paketams.

3.6.1. Mokiniai turi būti aprūpinti reikalingomis priemonėmis –Mokymų užsiėmimo dalyvio paketu, kurį turi sudaryti:

3.6.1.1. Dalomoji medžiaga pateikiama elektroniniame formate (word., pdf., jpg., ir kitais visuotinai prieinamais formatais) Švietimo skyriui iki užsiėmimo pradžios.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius


(parašas)
Vilius Šiliauskas

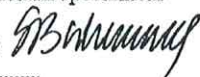
Paslaugų teikėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Karjeros centro vadovė


(parašas)
Irena Simenienė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Gintaras Balčiūnas
2020-12-13



Paslaugų įkainiai ir maksimalus kiekis

II dalis

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato, vnt.	Grupių kiekis	Valandų kiekis grupei	Valandos įkainis grupei	Grupės mokymo kaina be PVM, Eur	Grupės mokymo kaina su PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5 klasės mokymai	Grupė	3	60	130	7800	Švietimo paslaugoms PVM netaikomas	23400
2.	6 klasės mokymai	Grupė	3	60	130	7800	Švietimo paslaugoms PVM netaikomas	23400
3.	7 klasės mokymai	Grupė	3	60	130	7800	Švietimo paslaugoms PVM netaikomas	23400
4.	8 klasės mokymai	Grupė	3	60	130	7800	Švietimo paslaugoms PVM netaikomas	23400
Bendra pirkimo kaina su PVM								93600

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybė
Administracijos direktorius

(parašas)
Vilius Šiliuskas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Gintaras Balčiūnas
2020-09-13

Paslaugų teikėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Karjeros centro vadovė

(parašas)
Lina Simeniene



2021 m. rugsėjo 21 d. Tarpdisciplininio itin gabių mokinių ugdymo paslaugų sutarties Nr. SL-676
3 priedas

SPECIALISTŲ SARAŠAS

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SARAŠAS – II pirkimo dalis

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Ryšys su tiekėju	Dalykas	Vestų mokymų per 2 pastaruosius metus apimtis val.
1		Darbuotojas	Projekto vadovas	-
Privalomų dalykų specialistai				
2		Darbuotojas	Maisto mokslas	272
3		Darbuotojas	Žmogaus anatomija	153
4		Darbuotojas	Psichologija	337
5		Darbuotojas	Biochemija	207
6		Darbuotojas	Biochemija	215
7		Darbuotojas	Zoologija	131
8		Darbuotojas	Biochemija	273
9		Darbuotojas	Žmogaus anatomija	242
10		Darbuotojas	Dailė	210
11		Darbuotojas	Dizainas	236
12		Darbuotojas	Architektūra	210
13		Darbuotojas	Vadyba/komunikacija/rinkodara	48
14		Darbuotojas	Komunikacija/retorika	72
15		Darbuotojas	Kalbos	288
16		Darbuotojas	Kibernetinis saugumas	496
17		Darbuotojas	Ekonomika	330
18		Darbuotojas	Teisė	630
19		Darbuotojas	Teisė	383

Handwritten signature

20		Darbuotojas	Fizinis aktyvumas	316
21		Darbuotojas	Fizinis aktyvumas	291
22		Darbuotojas	Fizinis aktyvumas	360
23		Darbuotojas	Šokis	100
24		Darbuotojas	Muzika	720
25		Darbuotojas	Fizika	222
26		Darbuotojas	Filosofija, Medijos	749
27		Darbuotojas	Muzikos technologijos	249
28		Darbuotojas	Matematika, Statistika	498
29		Darbuotojas	Matematika	265
30		Darbuotojas	Karjeros planavimas	250
31		Darbuotojas	Edukologija	217
32		Darbuotojas	Ekonomika	167
33		Darbuotojas	Fizika	294
34		Darbuotojas	Darnus vystymasis	376
35		Darbuotojas	Sociologija	267
36		Darbuotojas	Fizika	314
Papildomų dalykų specialistai				
37		Darbuotojas	Chemija (maisto)	198
38		Darbuotojas	Teatras	609
39		Darbuotojas	Teatras	666
40		Darbuotojas	Teatras	126
41		Darbuotojas	Teatras	245
42		Darbuotojas	Teatras	1200
43		Darbuotojas	Lyderystės ugdymo	181

foram

44	Darbuotojas	Botanika	211
45	Darbuotojas	Audiovizualinis vertimas	288
46	Darbuotojas	Audiovizualinis vertimas	334
47	Darbuotojas	Audiovizualinis vertimas	330
48	Darbuotojas	Sociologija	267
49	Darbuotojas	Edukologija	217
50	Darbuotojas	Medijų menas	749
51	Darbuotojas	Matematika, Statistika	498
52	Darbuotojas	Kosmologija	294

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Administracijos direktorius



(parašas)

Vytautas Šiliauskas

Paslaugų teikėjas

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
Kaigeros centro vadovė



(parašas)

Simona Simenienė

Kauno miesto savivaldybės administracijai:
Švietimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Gintaras Balčiūnas
2024.11.14