

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. LRVK–

2021 m. spalio d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, atstovaujama Vyriausybės kanclerio pavaduotojo Almino Mačiulio, veikiančio pagal Vyriausybės kanclerio 2021-02-23 įsakymą Nr. V-27 „Dėl apskaitos ir kitų dokumentų pasirašymo ir apskaitos organizavimo“ (toliau - **Užsakovas**), ir **UAB „Felit“**, “ įmonės kodas 302491412, kurios registruota buveinė adresu Vikingų g. 1, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama skyriaus vadovės Giedrės Ališauskaitės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau - **Tiekėjas**), toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiekėjas laimėjo Užsakovo supaprastintą mažos vertės kėdžių viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (2021-10-01 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPS-137/21), sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Sukamosios kėdės pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) nustatytus reikalavimus (kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 39100000-3) – 129 vnt. (toliau – prekės).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina be PVM 9 643,32 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt trys eurai ir 32 centai), 21 proc. PVM 2 025,09 Eur (du tūkstančiai dvidešimt penki eurai ir 09 centai), bendra Sutarties kaina su PVM 11 668,41 Eur (vienuolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai ir 41 centas). Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, įskaitant sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčių.

2.2. Prekių pirkimui taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

2.3. Atsiskaitoma su Tiekėju į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąskaitos išankstiniam mokėjimui gavimo dienos.

Tiekėjui pristčius prekes, pasirašomas prekių perdavimo-priėmimo aktas ir informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą. Prekių perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas, jeigu prekės atitinka Sutarties reikalavimus, pateiktos laiku, yra tinkamos ir kokybiškos, taip pat yra įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas taip pat turi nurodyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurią ji išrašyta.

2.4. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Tiekėjo banko sąskaitos pasikeitimo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos**3.1. Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. pristatyti tinkamas, kokybiškas prekes Sutartyje nustatytu terminu;

3.1.2. užtikrinti, kad prekės atitiktų visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.1.3. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. visiškai atlyginti nuostolius Užsakovui, jei būtų pristatytos netinkamos ir (ar) nekokybiškos prekės ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.5. Užsakovo reikalavimu nedelsiant pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančią prekę atitinkančia Sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.6. išsaugoti visą Sutarties ir gautą iš Užsakovo informaciją, be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslams. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos, turinčios tokią teisę;

3.1.7. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku pristatytas prekes ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas, neatitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimų prekes;

3.5.3. neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Užsakovas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje numatytais atvejais.

4.2. Tiekėjas privalo savo sąskaita pristatyti prekes ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Vyriausybės kanceliarija, Gedimino pr. 11, Vilnius.

4.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

4.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties nutraukimas

5.1. Šalis, prieš 5 (penkios) darbo dienas išpėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Tiekėjo kaltės, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

5.4. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

5.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

5.7. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti prekes Sutartyje nurodytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal prekių perdavimo aktą priimtas prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

6. SubtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekJėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekJėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subtiekJėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti arba pasitelkti nauji subtiekJėjai privalo pateikti subtiekJėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei nėra subtiekJėjo pašalinimo pagrindų, kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekJėjų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskirama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekJėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto subtiekJėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekJėją reikalavimus atitinkančiu subtiekJėju.

6.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekJėjais. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekJėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekJėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekJėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekJėjas sudaro trišalę Sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekJimo Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekJėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

7. Ginčų sprendimas

7.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per vieną dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

9. Asmens duomenų tvarkymas

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, buhalterinės apskaitos ir kitiems paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami siekiant tinkamai vykdyti Sutartį arba vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Tiekėjas šios Sutarties 9.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui. Užsakovas viešųjų pirkimų metu pateikto pasiūlymo, preliminarios sutarties (jei ji buvo sudaryta) ir šios Sutarties bei minėtų sutarčių pakeitimų skaitmenines kopijas skelbs viešai (išskyrus viešai neskelbtinus asmens duomenis) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, kurios duomenų valdytoja yra Viešųjų pirkimų tarnyba.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios Sutarties 9.1 – 9.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises. Informacija apie Užsakovo atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Užsakovo interneto svetainėje www.lrvk.lrv.lt

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą ir perdavimo-priėmimo akto pasirašymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
--------------------------	-------------------------

10.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas asmuo – Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus patarėjas Jonas Šniaukšta.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

10. Šalių rekvizitai

**Tiekējas:
UAB „Felit“**

Įmonės kodas: 302491412
Adresas: Vikingų g. 1, Vilnius
Tel. 8 691 03630
El. b2b@ikea.lt
Ats. sąsk. Nr. LT627300010130276730
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
PVM mokėtojo kodas: LT100005423711

Užsakovas:
Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija

Įstaigos kodas: 188604574
Adresas: Gedimino pr. 11, 01103 Vilnius
Tel. 8 706 63846, faks. 8 706 63895
El. p. lrvkanceliarija@lrv.lt
Ats. sąsk. Nr. LT33 7300 0100 8338 8034
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000
Įstaiga nėra PVM mokėtoja

Verslo klientų skyriaus vadovė
Giedrė Ališauskaitė

Vyriausybės kanclerio pavaduotojas
Alminas Mačiulis

A.V.

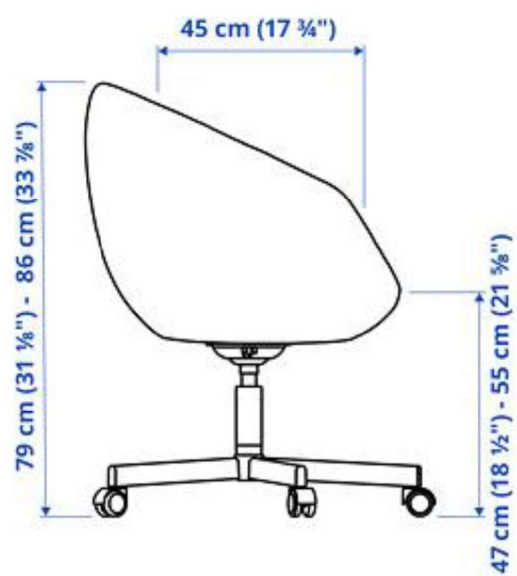
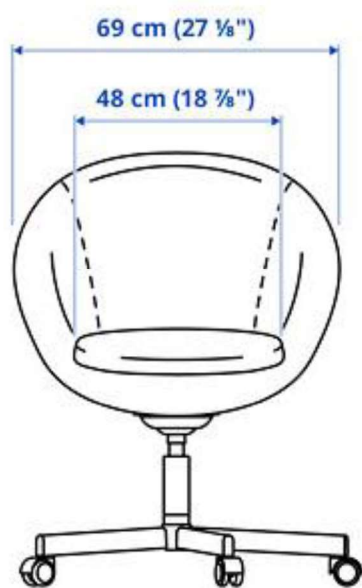
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas: sukamosios kėdės – 129 vnt.
2. Visos sukamosios kėdės turi būti gamykliškai naujos, atnaujinti daiktai (jų dalys) neleistini.

Reikalavimai kėdėms:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Sukamoji kėdė	plotis 69 cm. (± 2 cm.) gylis 69 cm. (± 2 cm.) minimalus aukštis 79 cm. (± 2 cm.) didžiausias aukštis 86 cm. (± 2 cm.) sėdynės plotis 48 cm. (± 2 cm.) sėdynės gylis 45 cm. (± 2 cm.) minimalus sėdynės aukštis 47 cm. (± 2 cm.) didžiausias sėdynės aukštis 55 cm. (± 2 cm.) Rėmas: pūsto polistireno plastikas arba ne plonesnė kaip 10 mm presuota fanera. Laikanti konstrukcija: metalas. Sėdimosios vietos pagalvėlė: poliuretano putos tankis 25 kg/kub.m., užtikrinanti kėdės sėdynės aukštą atsparumą deformacijoms ir patogumą sėdint. Kėdės atlošas: išlenktos formos Kėdės konstrukcija atlaikanti ne mažiau kaip 110 kg svorį. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis aptraukta trinčiais atspariu gobelenu. Spalva: derinama su užsakovu Pagrindo plokštė/reguliavimo svirtis: metalas. Kėdė ant penkiakampės žvaigždės formos bazės su ratukais. Ratukai pritaikyti minkštai dangai Kėdės aukštis reguliuojamas. Garantija: 24 mėnesiai



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija 188604574, Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Gedimino pr. 11
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sukamosios kėdės Vyriausybės posėdžių salėje
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-08 Nr. LRVK-88/21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alminas Mačiulis, Vyriausybės kanclerio pavaduotojas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija
Sertifikatas išduotas	ALMINAS MAČIULIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-07 07:46:27 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 17:12:28 – 2021-11-21 17:12:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	GIEDRĖ, ACĖ, atstovas, UAB "FELIT"
Sertifikatas išduotas	GIEDRĖ, ACĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-08 13:27:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-08 13:27:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-03-19 13:27:21 – 2024-03-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DIVIS, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, į.k.188604574 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:02:02 iki 2021-12-26 14:02:02
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-08 14:04:47)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-08 14:04:48 Dokumentų informacijos ir veiklos procesų valdymo informacinė sistema DIVIS