

KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTO IR GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE PASLAUGŲ

PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama administracijos direktorės _____ veikiančio (-s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 9 d. sprendimo Nr. 1-784 „Dėl pritarimo vežėjo parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose pirkimui viešo konkurso būdu“ 3 punktą,

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Įgaliota įstaiga**), atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio (-s) pagal įmonės įstatus,

ir

UAB „Kautra“, bendrovės kodas 132138957, registruotos buveinės adresas Juozapavičiaus prospektas 84, 45212, Kaunas (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama direktoriaus _____ veikiančio (-s) pagal bendrovės įstatus, toliau kartu Savivaldybė, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas vadinami „**Šalimis**“,

atsižvelgiant į tai, kad:

(i) siekiama, jog viešasis transportas savo kokybe ir kelionės trukme atitiktų keleivių poreikius ir taptų vienu pirmųjų pasirinkimų gyventojams ar miesto svečiams renkantis kelionės būdą mieste;

(ii) siekiama didinti konkurenciją Vilniaus viešojo transporto sistemoje ir skatinti vežėjus veikti efektyviai ir teikti aukštos kokybės keleivių vežimo paslaugas;

(iii) Vežėjas gali pasiūlyti kokybiškas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir užtikrinti reikalaujamą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę;

(iv) Vežėjas pripažintas Vežėjo parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose pirkimo Nr. 540942 laimėtoju;

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Šioje Sutartyje toliau nurodytos sąvokos turi nurodytas reikšmes (išskyrus atvejus, kada kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

1.1.1. **Eismo valdymo centras** – Įgaliotos įstaigos vežėjų valdymo ir informacinis centras, skirtas viešojo transporto eismo koordinavimui maršrutuose;

1.1.2. **Infrastruktūra** – gatvės, keliai, tiltai ir viadukai, galinio apsisukimo punktai aikštelės, kuriais vyksta transporto priemonių eismas;

1.1.3. **Kompensacijos už lengvatinius bilietus** – Vežėjo išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, taikymu, atlyginimas;

1.1.4. **Kompensacijos už nuostolius** – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šią Sutartį;

1.1.5. **Kontrolinė stotelė** – maršrute numatyta tarpinė stotelė, kurioje fiksuojamas Vežėjo punktualumas;

1.1.6. **Neįvykdytas reisas** – atvejis, kai transporto priemonė neatlieka pilno reiso, t. y. neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į maršruto galinę stotelę arba negrįžta į maršruto pradinę stotelę;

1.1.7. **Nulinis reisas** – reisas, reikalingas transporto priemonei pradėti ir baigti maršrutą, t. y. transporto priemonei važiuojant iš Vežėjo transporto parko (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o, darbą maršrute baigus, – grįžtant iš maršruto galinio punkto į Vežėjo transporto parką (stovėjimo vietą);

1.1.8. **Reisas** – transporto priemonės važiavimas konkrečiu maršrutu, apimantis išvykimą iš maršruto pradinės stotelės, atvykimą į galinę maršruto stotelę ir grįžtamąjį atvykimą į pradinę maršruto stotelę;

1.1.9. **Tarpinė stotelė** – stotelė tarp pradinės ir galinės stotelės maršrute;

1.1.10. **Techninė specifikacija** – pirkimo techninė specifikacija, kurioje nustatyti reikalavimai paslaugoms ir jų kokybei;

1.1.11. **Transporto priemonė** – transporto priemonė, atitinkanti kvalifikacijos ir TS reikalavimus.

1.1.12. **Teisės aktai** – galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai. Teisės aktų, į kuriuos šioje Sutartyje pateikiamos nuorodos, santrumpos:

1.1.12.1. **ANK** – Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas;

1.1.12.2. **Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“;

1.1.12.3. **Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklės** – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimas Nr. 1-1439 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių tvirtinimo“;

1.1.12.4. **KTK** – Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksas;

1.1.12.5. **Kontrolės nuostatai** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. sausio 20 d. įsakymas Nr. 3-13(1.5 E) „Dėl Keleivinio kelių transporto kontrolės nuostatų patvirtinimo“;

1.1.12.6. **Leidimų išdavimo taisyklės** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymas Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“;

1.1.12.7. **LR CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;

1.1.12.8. **Sprendimas** – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 9 d. sprendimas Nr. 1-784 „Dėl pritarimo vežėjo parinkimo keleivių vežimo paslaugoms teikti vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose pirkimui viešo konkurso būdu“;

1.1.12.9. **Reikalavimai gatvėms ir keliams** – Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3-747 „Dėl Reikalavimų gatvėms ir keliams, kuriais vyksta reguliarusis keleivinio transporto eismas, patvirtinimo“;

1.1.12.10. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.13. **TPPIS** – transporto priemonių patikrinimo informacinė sistema, kurioje fiksuojama informacija apie vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

1.1.14. **Transporto priemonių rezervas** – 10 (dešimt) procentų nuo maršrutus aptarnauti reikalingų transporto priemonių skaičiaus budinčių transporto priemonių skaičius sugedusioms ar dėl kitų priežasčių tinkamai nefunkcionuojančioms transporto priemonėms pakeisti;

1.1.15. **Tvarkaraštis** – taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę, tarpines ir kontrolines maršruto stoteles (informacija Vežėjui apie atvykimo/išvykimo laiką į kontrolines stoteles teikiama skaitmeniniu būdu), transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių ir reisų skaičių maršrute;

1.1.16. **Užsakymas** – Sutartyje nustatyta tvarka teikiamas Savivaldybės rašytinis pavedimas Vežėjui teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais, konkretizuojant šių paslaugų apimtį;

1.1.17. **Viešosios keleivių vežimo paslaugos** – keleivių vežimo paslaugų vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais teikimas Sutartyje nustatytais sąlygomis pagal Užsakymą, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas kompensacijų;

1.1.18. **Viešojo transporto bilietų sistema** – Įgaliotos įstaigos administruojama keleivio bilietų sistema. Keleivio bilietų rūšis ir kainas nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba;

1.1.19. **Viešojo transporto infrastruktūra** – viešojo transporto stotelės, ženklai „Stotelė“, viešojo transporto stotelių ženklavimas, suoliukai, pavidlonai, vairuotojų poilsio galiniuose punktuose patalpos;

1.1.20. **Viešojo transporto kontrolė** – Įgaliotos įstaigos teisės aktų nustatyta tvarka vykdomas Vežėjo, keleivių ir keleivių bilietų patikrinimas bei Įgaliotos įstaigos vykdomas Vežėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo patikrinimas, apimantis: (i) Vežėjo vykdančią Sutartį pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumo patikrinimą; (ii) Vežėjo reisų vykdymo kontrolę; (iii) Vežėjo punktualumo kontrolę; (iv) Vežėjo transporto priemonių ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės reikalavimų laikymosi kontrolę.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos VPI, KTK, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme, Kontrolės nuostatuose, Savivaldybės keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose.

1.3. Sutarties aiškinimo taisyklės:

i) Sutartyje: vyriškąją gimine vartojami žodžiai apima ir žodžius, vartojamus moteriškąją gimine, ir atvirkščiai;
ii) vienaskaitos forma vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma, ir atvirkščiai;
iii) nuorodos į skyrius, punktus, lenteles ar priedus reiškia nuorodas į Sutarties skyrius, punktus, lenteles ar priedus, nebent aiškiai nurodoma kitaip;

iv) nuorodos į Sutartį taip pat reiškia nuorodas ir į jos priedus;

v) bet kokia nuoroda į teisės aktus suprantama kaip nuoroda į aktualią teisės aktų redakciją, išskyrus atvejus, kai aiškiai numatyta kitaip;

vi) punktų ir kitų nuostatų pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Sutarties aiškinimui.

1.4. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą ir sudarantys darnią sistemą. Šiuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1.4.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami);

1.4.2. Sutartis ir jos priedai;

1.4.3. kiti pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.4.4. Sutarties pakeitimai;

1.4.5. Vežėjo pasiūlymas.

1.5. Esant neaiškumui ar prieštaravimų, pirmenybė turi būti teikiama nuostatai, esančiai pirmumą turinčiame (aukščiau esančiame) dokumente.

1.6. Sutarties aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šios Sutarties objektas:

2.1.1. Vežėjas įsipareigoja nustatytais maršrutais (žr. Sutarties 14 priedą) pagal Sutarties 2 priede nustatytą tvarką patvirtintus Tvarkaraščius teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Vilniaus viešojo transporto sistemoje laikydamasis Sutartyje ir Teisės aktuose šioms paslaugoms keliamų reikalavimų. Vežėjas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikia pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą ridą. Vežėjas, teikdamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, negali reikalauti iš keleivių jokių papildomų mokesčių už teikiamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

2.1.2. Savivaldybė įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi priištus įsipareigojimus ir už tinkamai suteiktas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas atsiskaityti su Vežėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šia Sutartimi priištus įsipareigojimus viešojo transporto organizavimo, pajamų, sudarančių Atlygį, paskirstymo ir Viešojo transporto kontrolės srityse.

2.2. Planinę Vežėjo transporto priemonių ridą einamajam mėnesiui pateikia Įgaliota įstaiga. Planinės Vežėjo transporto priemonių ridos einamajam mėnesiui pateikimo ir derinimo tvarka nustatyta Sutarties 2 priede.

2.3. Įgaliota įstaiga kiekvienais metais iki atitinkamų metų spalio 1 d. pateikia Savivaldybei informaciją apie preliminarų lėšų poreikį kompensacijoms dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir Vežėjo nuostolių kompensacijoms 3 (trijų) metų laikotarpiui.

2.4. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pateikia Vežėjui Užsakymą kitiems metams, nurodyma planuojamą bendrą metinę Vežėjo transporto priemonių ridą kilometrais. Savivaldybei iki nurodytos datos nepateikus Užsakymo, laikoma, kad kitiems metams galioja paskutiniame Savivaldybės pateiktame Vežėjui Užsakyme arba Techninėje specifikacijoje nurodyta planuojama bendra metinė Vežėjo transporto priemonių rida (taikoma, jei Savivaldybė iki gruodžio 1 d. nėra pateikusi Vežėjui Užsakymo). Jeigu numatoma didinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį, kurios vykdymui Įgaliotos įstaigos pagrįstu vertinimu Vežėjui reikalingos papildomos transporto priemonės, Įgaliota įstaiga apie tai turi informuoti Vežėją ne anksčiau kaip prieš 339 (tris šimtus trisdešimt devynias) dienas iki numatyto Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimties padidėjimo. Tokiu atveju Vežėjas per Sutarties 3.3.1 papunktį nustatytą terminą turi pristatyti papildomas transporto priemones elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbams atlikti. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad užsakoma bendra metinė rida gali būti didinama arba mažinama Techninėje specifikacijoje numatytose ribose ir jis negali atsisakyti vykdyti Savivaldybės Užsakymo, jeigu Užsakymas pateiktas laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

2.5. Viešosios keleivių vežimo paslaugos perkamos siekiant pasiekti Sutarties preambulėje nurodytus tikslus. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui Vežėjas gali naudoti išimtinai tik nustatytus reikalavimus atitinkančias transporto priemones.

2.6. Pasirengimas teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas:

2.6.1. prieš Vežėjui pradedant teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, visose vykdant šią Sutartį maršrutų aptarnavimui naudojamos transporto priemonėse privalo būti sumontuota Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto sistemos įranga;

2.6.2. prieš Įgaliotai įstaigai atliekant elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbus, Vežėjas turi pristatyti Viešųjų paslaugų teikimui ketinamas naudoti transporto priemones į Įgaliotos įstaigos nurodytą vietą Vilniaus m. ir sudaryti galimybę Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos atstovams ar komisijai jas apžiūrėti. Apžiūros metu per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą vertinama transporto priemonių atitiktis Vežėjo pasiūlyme nurodytoms transporto priemonių techninėms charakteristikoms ir pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams (techninei specifikacijai). Apie vertinimo rezultatus (t. y. apie transporto priemonių atitiktį Vežėjo pasiūlyme nurodytoms transporto priemonių techninėms charakteristikoms ir pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams (techninei specifikacijai) Vežėjas informuojamas Įgaliotos įstaigos raštu arba el. paštu. Jeigu apžiūros metu nustatyta, kad transporto priemonės atitinka Vežėjo pasiūlyme nurodytas transporto priemonių technines charakteristikas ir Techninę specifikaciją, teikiant informaciją Vežėjui papildomai nurodoma informacija apie elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbų atlikimo vietą (taikoma, jeigu transporto priemonių apžiūros vieta skiriasi nuo elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbų atlikimo vietos), datą ir laiką;

2.6.3. Vežėjas Įgaliotos įstaigos rašte arba el. laiške nurodyta data ir laiku turi pristatyti nustatytą tvarką įvertintas transporto priemones į Įgaliotos įstaigos nurodytą vietą Vilniaus m. elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbams atlikti (taikoma, jeigu transporto priemonių apžiūros vieta skiriasi nuo elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbų atlikimo vietos). Tinkamos kokybės transporto priemonių perdavimas Įgaliotai įstaigai ar jos įgaliotiems tretiesiems asmenims elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbams atlikti įforminamas Vežėjui ir Įgaliotai įstaigai pasirašant transporto priemonių perdavimo – priėmimo aktą. Vežėjui ir

Igaliotai įstaigai pasirašius transporto priemonių perdavimo – priėmimo aktą transporto priemonės laikomos tinkamai pristatytomis ir baigiamas Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatyto transporto priemonių pristatymo termino skaičiavimas. Elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbai atliekami per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą. Baigus elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbus, transporto priemonių grąžinimas Vežėjui įforminamas Vežėjui ir Igaliotai įstaigai pasirašant transporto priemonių grąžinimo Vežėjui aktą.

2.7. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo terminas – 85 (aštuoniasdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo termino detalizavimas:

2.7.1. pasirengimas teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas – ne daugiau kaip pirmi 10 (dešimt) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

2.7.2. Viešosios keleivių vežimo paslaugos maršrutuose pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo transporto priemonių grąžinimo Vežėjui akto pasirašymo dienos ir teikiamos iki priešpaskutinio Sutarties galiojimo mėnesio.

2.8. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtis: planuojama preliminarinė metinė (12 mėnesių) bendra maršrutų rida – 2 000 000 (du milijonai) kilometrų. Bendra metinė rida gali būti didinama ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) proc. arba mažinama ne daugiau kaip 15 (penkiolika) proc. nuo šiamo punkte nurodytos planuojamos preliminarinės metinės (12 mėnesių) bendros maršrutų ridos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti transporto priemones maršrutų aptarnavimui ir užtikrinti reikalingą transporto priemonių rezervą per 242 (du šimtus keturiasdešimt dvi) kalendorines dienas. Šiame papunktyje nurodytas transporto priemonių pristatymo terminas Techninės specifikacijos 1-oje lentelėje nurodytiems 1-6 maršrutams skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šiame papunktyje nurodytas transporto priemonių pristatymo terminas Techninės specifikacijos 1-oje lentelėje nurodytiems 7-9 maršrutams skaičiuojamas nuo Igaliotos įstaigos pranešimo apie maršruto aptarnavimo poreikį pateikimo Vežėjui dienos. Šiame papunktyje nurodytas transporto priemonių pristatymo terminas Sutarties 2.4 punkte numatytu atveju, kai didinama Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtis, kurios vykdymui Igaliotos įstaigos pagrįstu vertinimu Vežėjui reikalingos papildomos transporto priemonės, skaičiuojamas nuo Igaliotos įstaigos informacijos pateikimo Vežėjui dienos;

3.1.2. teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka pagal Savivaldybės pateiktą Užsakymą, laikantis Sutarties 7 skyriuje nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei ir kitų Sutarčiai taikytinų Teisės aktų reikalavimų. Vežėjas garantuoja Savivaldybei ir Igaliotai įstaigai patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jeigu Vežėjas nesilaikytų Sutarties ar Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Savivaldybei ir (ar) Igaliotai įstaigai būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai prieš Savivaldybę ir (ar) Igaliotą įstaigą;

3.1.3. užtikrinti, kad apžiūrai pristatytos transporto priemonės pristatymo metu jau būtų apipavidalintos pagal su Igaliota įstaiga suderintą apipavidalinimą;

3.1.4. pasirūpinti visais ištekliais (įskaitant žmogiškuosius išteklius) ir priemonėmis, reikalingais tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.5. eksploatuoti, prižiūrėti, remontuoti ir atnaujinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui naudojamas transporto priemones. Jeigu Sutarties vykdymo metu reikalinga atnaujinti / pakeisti Viešųjų paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių parką naujomis transporto priemonėmis (pvz., dėl jų gedimo, sugadinimo ar sunaikinimo), Vežėjas turi užtikrinti, kad naujos transporto priemonės atitiktų Techninėje specifikacijoje ir Vežėjo pasiūlyme nurodytas transporto priemonių technines charakteristikas;

3.1.6. užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai nustatyta tvarka teiks informaciją Eismo valdymo centro operatoriams apie eismo sąlygas, eismo įvykius, kliūtis keliuose ar gatvėse ir kitus įvykius, darančius įtaką Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, taip pat informaciją apie keleivių srautų stotelėse ir transporto priemonėse pokyčius, ir vykdys Eismo valdymo centro operatorių nurodymus, susijusius su Eismo valdymo centro operatorių atliekamomis funkcijomis ir pareigomis (t. y. maršruto trasos keitimu, tvarkaraščio keitimu, punktualumo laikymosi kontrole ir kt.);

3.1.7. Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus atitinkamą sprendimą dėl keleivių bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, platinimo poreikio, užtikrinti keleivių bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, pardavimą Sutarties 3 priede nustatyta tvarka;

3.1.8. per 5 (penkis) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Igaliotai įstaigai ir Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Sutartyje nenustatyta konkreti informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Sutarties papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas, Vežėjui pateikus motyvuotą prašymą, gali būti pratęstas suteikiant papildomai iki 10 (dešimt) darbo dienų nurodytai informacijai / duomenims pateikti;

3.1.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos bei darbo teisės reikalavimų, taikytinų teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, laikymąsi;

3.1.10. užtikrinti, kad Vežėjo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Vežėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Vežėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei, jų vadovams, atskiriems jų darbuotojams, jų atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar jų vardu veikiančioms asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šios Sutarties vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskaitins Įgaliotos įstaigos ir Savivaldybės, jų vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jų vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, kaip jie yra apibrėžiami teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Vežėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Vežėjo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiančioms Vežėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

3.1.11. leisti ir sudaryti sąlygas Įgaliotos įstaigos darbuotojams, vykdančioms tarnybines užduotis (funkcijas), nekludomai vykdyti Viešojo transporto kontrolę;

3.1.12. Įgaliotai įstaigai pateikus rašytinį pranešimą leisti ir sudaryti sąlygas Įgaliotos įstaigos darbuotojams ar pasitelktiems asmenims vykdyti sustiprintą dezinfekciją transporto priemonėse Įgaliotos įstaigos nurodytu periodiškumu ir tvarka;

3.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vežėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.14. Sutarties 1 priedo 1.5.2 papunktyje ir 1.17 punkte numatytais atvejais ir kitais atvejais, kai Sutartyje numatytas tam tikrų parametų ir (ar) charakteristikų suderinimas, suderinti su Įgaliota įstaiga nurodytus parametrus ir (ar) charakteristikas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Sutartyje ir (ar) jos prieduose nustatytas kitas parametų ir (ar) charakteristikų suderinimo terminas. Įgaliotos įstaigos atsisakymas suderinti parametrus ir (ar) charakteristikas turi būti motyvuotas ir pagrįstas;

3.1.15. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

3.1.16. savo sąskaita atlyginti nuostolius Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

3.1.17. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų šalių teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Savivaldybei ir (ar) Įgaliotai įstaigai, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos veiksmų ar joms priskirtinų priežasčių, taip pat sumokėti visus su tuo susijusius mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos pareikalavimo dienos;

3.1.18. vykdančią Sutartį taikyti priemones, nurodytas Sutarties 9 skyriuje, bei laikytis kitų pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų;

3.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose.

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. iš anksto informavęs apie tai Eismo valdymo centrą, laikinai nutraukti arba apriboti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, kai kyla grėsmė saugiam transporto priemonių eismui Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse, Leidimų išdavimo taisyklėse ir Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

3.2.2. teikti Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga turi gautus pasiūlymus išnagrinėti ir pateikti Vežėjui motyvuotą atsakymą;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais gauti atlygį už Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

3.2.4. prašyti, kad Vežėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir (ar) dokumentus, kurių pateikimo būtinumą atsirado Sutarties vykdymo metu;

3.2.5. reikalauti, kad Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui leidimus keleiviams vežti reisais nustatytu maršrutu;

3.3.2. organizuoti maršrutus laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.3.3. skelbti ir prižiūrėti stotelėse jau paskelbtą informaciją apie transporto priemonių išvykimo laikus;

3.3.4. organizuoti ir kontroliuoti bilietų gamybą, platinimą ir apskaitą, išskyrus bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo, pardavimą;

3.3.5. laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos paskirstyti Vežėjui, dirbančiam Viešojo transporto bilietų sistemoje, pajamas už parduotus bilietus;

3.3.6. laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos administruoti kompensacijų Vežėjui už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, mokėjimą;

3.3.7. laikantis Sutartyje ir jos prieduose nustatytos tvarkos administruoti Vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimą;

3.3.8. organizuoti ir vykdyti tyrimus, susijusius su viešojo transporto sistema, kaupti ir analizuoti duomenis apie viešąjį transportą ir pagal galimybes atverti šiuos duomenis Vežėjui, Savivaldybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims, užtikrinant tinkamą konfidencialių duomenų apsaugą;

3.3.9. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Viešojo transporto infrastruktūros įsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.10. užtikrinti pagal Sutarties 8 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Elektroninio bilieto sistemos įrangos įsigijimą, montavimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.11. užtikrinti Eismo valdymo centro darbą ir pasiekiamumą nustatytam Vežėjo maršrutų aptarnavimo laikui;

3.3.12. Sutarties 6 priede nustatyta apimtimi rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ir periodinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus ir informaciją apie Vežėjo viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius Tvarkaraščius, maršrutus ir bilietų pardavimo tvarką;

3.3.13. tinkamai vykdyti kitus su viešojo transporto organizavimo veikla susijusius įsipareigojimus, numatytus įmonės steigimo dokumentuose ir Savivaldybės teisės aktuose;

3.3.14. nustatyta tvarka apmokėti Vežėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras už tinkamai suteiktas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas.

3.4. Įgaliota įstaiga turi teisę:

3.4.1. gavusi išankstinį Savivaldybės pritarimą, teisės aktų nustatyta tvarka panaikinti Vežėjui išduotus leidimus keleiviams vežti reisais nustatytu maršrutu;

3.4.2. vykdyti Viešojo transporto kontrolę;

3.4.3. duoti Vežėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su maršrutų organizavimu ir jų vykdymu;

3.4.4. koreguoti maršrutų tinklą laikantis Sutarties 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.4.5. rengti ir teikti siūlymus Savivaldybei dėl transporto priemonių prioritetą formuojančių priemonių ir jų įgyvendinimo;

3.4.6. rengti ir siūlyti Savivaldybei tvirtinti kokybinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų reikalavimus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.4.7. transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus, darnų judumą ir (ar) kitą keleiviams aktualią informaciją;

3.4.8. nustatyta tvarka taikyti Vežėjui Sutartyje ir Sutarties 7 priede numatytas netesybas ir skatinimo priemones;

3.4.9. teisės aktuose nustatyta tvarka gauti atlyginimą už vykdomas Viešojo transporto organizavimo funkcijas ir vykdant šią veiklą patiriamų sąnaudų kompensavimą;

3.4.10. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (t. y. Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.4.11. reikalauti, kad Vežėjas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Savivaldybė įsipareigoja:

3.5.1. teisės aktų nustatyta tvarka išduoti Vežėjui licenciją vežti keleivius autobusais vietinio susisiekimo maršrutais;

3.5.2. skirti ir pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Įgaliotai įstaigai kompensacijas už Vežėjo keleiviams taikytas važiavimo reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatas, nustatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimuose;

3.5.3. skirti ir pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Vežėjui nuostolių kompensacijas, susijusias su Vežėjo vykdoma Sutartimi;

3.5.4. organizuoti ir įgyvendinti transporto priemonių prioritetą formuojančias priemones, t. y. valdyti eismą gatvėse taip, kad transporto priemonėms būtų suteiktas eismo pirmumas. Tai reiškia, kad šiam transportui pagal galimybes būtų suteikta pirmumo teisė reguliuojamose sankryžose ir įrengtos A juostos viešajam transportui;

3.5.5. užtikrinti pagal Sutarties 5 priedą Savivaldybės atsakomybei priskirtos Infrastruktūros ir Viešojo transporto infrastruktūros įsigijimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir suteikti Vežėjui galimybę nemokamai naudotis nurodyta infrastruktūra;

3.5.6. pagal priskirtą kompetenciją savo sąskaita užtikrinti Infrastruktūros, kurioje vyksta transporto priemonių eismas, būklę, atitinkančią nustatytus reikalavimus;

3.5.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Savivaldybė turi teisę:

- 3.6.1. teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti Vežėjui išduotos licencijos galiojimą ar ją panaikinti;
- 3.6.2. formuoti Viešojo vietinio transporto veiklos strategiją ir organizuoti jos įgyvendinimą;
- 3.6.3. paprašius ir Sutartyje numatytais atvejais gauti iš Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą (pagal Sutartyje numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);
- 3.6.4. teikiant Užsakymą keisti Sutartimi įsigyjamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį Sutarties 2.8 punkte numatytose ribose;
- 3.6.5. priimti / tvirtinti Vežėjui privalomus teisės aktus ir kitus dokumentus, nustatančius reikalavimus Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;
- 3.6.6. reikalauti sustabdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir (ar) Įgaliotos įstaigos funkcijų vykdymą, jeigu paslaugos teikiamos ar funkcijos vykdomos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, jos kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat, esant grėsmei, tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

4. VEŽĖJO GARANTIJOS

- 4.1. Vežėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 4.1.1. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis atitiks Reglamente Nr. 1071/2009 ir Teisės aktuose įtvirtintus vertimosi profesine vežimo kelių transportu veikla reikalavimus;
 - 4.1.2. Sutarties sudarymo dieną ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės visus pagal Teisės aktų reikalavimus būtinus Sutarčiai vykdyti leidimus, licencijas, sutikimus ir kitus dokumentus ir užtikrins, kad jo personalo kvalifikacija atitiktų visus reikalavimus (jei jie yra keliami) ir būtų pakankama tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 4.1.3. Viešųjų paslaugų teikimui pateiks Vežėjo pasiūlyme nurodytos markės, modelio, gamybos metų ir kitų techninių charakteristikų transporto priemonės (įskaitant transporto priemonių rezervą);
 - 4.1.4. iki maršrutų aptarnavimo pradžios įvertino maršrutų trasą (gatves), kuria bus teikiamos Viešosios keleivių vežimo paslaugos, ir gatvių techninius parametrus bei užtikrins, kad visą Viešųjų paslaugų teikimo laikotarpį paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės (įskaitant transporto priemonių rezervą) bus tinkamos teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas visa numatyta maršrutų trasa (gatvėmis);
 - 4.1.5. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei viešosioms keleivių vežimo paslaugos suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Vežėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
 - 4.1.6. neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5. ŠALIŲ GARANTIJOS

- 5.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 5.1.1. ji turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atliko visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;
 - 5.1.2. yra tinkamai gauti ir galioja visi Šalies organų, valstybės institucijų ar kiti leidimai, sutikimai ir pritarimai, reikalingi šiai Sutarčiai sudaryti bei pagal ją prisiimtiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 5.1.3. nei šios Sutarties sudarymas, nei šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo ir jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra bet kuri iš Šalių;
 - 5.1.4. nėra gresiančių ir nėra pateikta jokių ieškinių, nagrinėjama jokių bylų ar pradėta procesinių veiksmų prieš Šalį, kurie gali turėti įtakos Sutarties galiojimui ar Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;
 - 5.1.5. ji yra moki ir finansiškai pajėgi įvykdyti Sutartį, jos veikla nėra apribota, jai neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo, ji nėra sustabdyusi ar apribojusi savo veiklos.

6. SUTARTIES KAINA, KAINODARA IR ATSISKAITYMAS UŽ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

- 6.1. Sutarčiai ir jos galimiems keitimo atvejams taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
- 6.2. Pradinė sutarties vertė yra **18 400 000 EUR (aštuoniolika milijonų keturi šimtai tūkstančių eurų)** be PVM; **20 056 000 EUR (dvidešimt milijonų penkiasdešimt šeši tūkstančiai eurų)** su PVM.
- 6.3. [redacted]
- 6.4. Už teikiamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas negali būti taikomi jokie Sutartyje nenumatyti mokesčiai.

6.5. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

6.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

6.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

6.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

6.5.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

6.5.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6.6. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainių indeksavimo, atlygio apskaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui tvarka nustatyta Sutarties 12 ir 13 prieduose.

6.7. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Vežėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Įgaliota įstaiga ir Savivaldybė elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamosi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Vežėjui pateikus PVM sąskaitą-faktūrą, kurios pateikimas ar turinys neatitinka Sutarties ar Teisės aktų reikalavimų, Įgaliota įstaiga arba Savivaldybė apie tai informuoja Vežėją ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokios sąskaitos gavimo dienos. Šioje Sutartyje numatyti atsiskaitymo terminai pradedami skaičiuoti nuo tinkamų PVM sąskaitų-faktūrų pateikimo dienos.

7. REIKALAVIMAI VIEŠOSIOMS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS IR JŲ KOKYBEI

7.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei laikymąsi. Reikalavimai Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei apima:

7.1.1. Sutarties 1 ir 14 priedų reikalavimus teikiamoms Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

7.1.2. Sutarties 2 priedo reikalavimus maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkai;

7.1.3. Sutarties 3 priedo reikalavimus bilietų, įskaitant bilietus, įsigijamus iš vairuotojo, pardavimui;

7.1.4. Sutarties 5 priedo reikalavimus Viešojo transporto infrastruktūrai ir Infrastruktūrai, už kurią atsako Vežėjas;

7.1.5. Sutarties 6 priedo reikalavimus Įgaliotos įstaigos ir viešojo transporto komunikacijai su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais;

7.1.6. Sutarties 8 priedo reikalavimus Elektroninio bilieto sistemos įrangai ir jos priežiūrai;

7.1.7. Vežėjo pateiktame pasiūlyme numatytus įsipareigojimus.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI REIKALINGA INFRASTRUKTŪRA IR ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGA

8.1. Atsakomybių už Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti reikalingą Viešojo transporto infrastruktūrą ir Infrastruktūrą pasiskirstymas pateiktas Sutarties 5 priede. Šalis, kurios atsakomybei pagal Sutarties 5 priedą priskirta atitinkama infrastruktūra, turi savo lėšomis ir pajėgumais užtikrinti šios infrastruktūros įsigijimą (taikoma, jeigu tai reikalinga), eksploatavimą, priežiūrą ir remontą, siekiant užtikrinti tinkamą šios infrastruktūros būklę ir korektišką jos funkcionavimą.

8.2. Šalys susitaria, kad, vystant Vilniaus viešojo transporto sistemą, transporto priemonėse gali būti diegiama nauja elektroninio bilieto sistemos įranga ir kita su susijusi įranga. Diegiant naują elektroninio bilieto sistemos įrangą ir (ar) kitą susijusią įrangą, Vežėjas bendradarbiauja su Įgaliota įstaiga šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatyta apimtimi. Naujos elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimo tvarka, atsakomybių už esamą ir naujai įdiegtą elektroninio bilieto sistemos įrangą ir jos komponentus pasiskirstymas, elektroninio bilieto sistemos įrangos priežiūros ir remonto tvarka bei terminai nustatyti Sutarties 8 priede.

9. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

9.1. Vežėjas turi užtikrinti, kad Sutartį vykdysiančių ir pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis atliksiančių Vežėjo ir subtiekejo, jeigu jis pasitelkiamas, vairuotojams mokama darbo užmokesčio mėnesio mediana (prieš mokesčius) būtų ne mažesnė, nei buvo nurodyta viešajam pirkimui pateikiant pasiūlymą – **1 400 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai eurų)**.

9.2. Vežėjas taip pat įsipareigoja:

9.2.1. įsigaliojus Sutarčiai ne vėliau kaip iki Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios, nurodytos Sutarties 2.7.2 papunktyje, pateikti pirmąjį mėnesį Sutartį vykdysiančių vairuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) (toliau – vairuotojų sąrašas), kuriame turi būti nurodyta jiems mokamo darbo užmokesčio mėnesio mediana (nurodytam jų skaičiui), kuri turi būti ne mažesnė nei nurodyta Vežėjo pasiūlyme ir Sutarties 9.1 punkte ir nurodyta neatskaičius mokesčių. Taip pat Vežėjas, Sutarties vykdymo laikotarpiu, įsipareigoja kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki mėnesio 10-os kalendorinės dienos, pateikti Įgaliotos įstaigos nurodytam atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui, praėjusio mėnesio aktualų (praėjusį mėnesį dirbusių) nurodytų vairuotojų sąrašą kartu nurodydamas jiems mokėto darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių);

9.2.2. visą Sutarties vykdymo laikotarpį mokėti nurodytų vairuotojų sąraše nurodytiems vairuotojams (nurodytam jų skaičiui) ne mažesnio dydžio nei nurodyta Vežėjo pasiūlyme ir Sutarties 9.1 punkte darbo užmokesčio mėnesio medianą (neatskaičius mokesčių).

9.3. Sutarties vykdymo metu Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga gali bet kada patikrinti Vežėjo įsipareigojimus ir informaciją dėl Sutartį vykdysiantiems vairuotojams mokamos darbo užmokesčio medianos ir kreiptis į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jos nustatyta tvarka (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. V- 449 „Dėl Prašymo patvirtinti darbuotojams, vykdančioms viešojo pirkimo ar pirkimo sutartį ir atliekančioms pirkimo dokumentuose nurodytas užduotis, mokamo darbo užmokesčio medianos dydį patvirtinimo“).

10. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardijo kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (ar) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Šalys susitaria, kad su Sutartimi susijusi informacija gali būti atskleista Šalių teisiniais ir finansiniais konsultantams, jeigu tai susiję su Sutarties vykdymu ir šie konsultantai įsipareigoja neatskleisti atitinkamos informacijos kitiems asmenims. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja teismas ar institucijos / įstaigos, turinčios teisę ją gauti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) kitus Teisės aktus. Sudaryta sutartis ir jos turinys nelaikomas konfidencialia informacija ir ši informacija gali būti viešinama ir (ar) kitaip atskleidžiama, išskyrus informaciją, atitinkančią VPI nustatytus konfidencialumo kriterijus.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja Sutarties galiojimo metu ir neterminuotai po Sutarties pasibaigimo.

10.3. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šiuo Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio pažeidimo pasekmes.

10.4. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymosi tikslais Šalys, kartu su Sutartimi, pasirašys asmens duomenų teikimo sutartis (Sutarties 10 ir 11 priedai).

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

11.1. Vežėjas, neįvykdęs ir (ar) netinkamai įvykdęs įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti Savivaldybei ir (ar) Įgaliotai įstaigai patirtus pagrįstus nuostolius.

11.2. Įgaliota įstaiga įsipareigoja atlyginti Vežėjui elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo metu Įgaliotos įstaigos ir (ar) jos pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmais Vežėjo turtui padarytą žalą (tiesioginius nuostolius).

11.3. Vežėjo atsakomybė ir skatinimo priemonės:

11.3.1. Vežėjas, praleidęs transporto priemonių pristatymo terminą, numatytą Sutarties 3.1.1 papunktyje, Savivaldybei raštu pareikalavus, moka Savivaldybei 5000 EUR (penkių tūkstančių eurų) dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną;

11.3.2. Vežėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais nepateikus aktualaus praėjusio mėnesio (praėjusį mėnesį dirbusių) vairuotojų sąrašo su nurodyta vairuotojams mokama darbo užmokesčio mediana, Vežėjas, Savivaldybei raštu pareikalavus, moka Savivaldybei 5000 EUR (penkių tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

11.3.3. nustatčius, kad Viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikia vairuotojų sąraše nenurodytas asmuo, Vežėjas, Savivaldybei raštu pareikalavus, moka Savivaldybei 1000 EUR (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už nustatytą atvejį;

11.3.4. Vežėjui taikomos netesybos už netinkamą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir netesybų taikymo tvarka nustatyta šios Sutarties 7 priede. Netesybos išskaičiuojamos iš Vežėjui mokėtino atlygio;

11.3.5. netesybų taikymas Vežėjo atžvilgiu neatleidžia Vežėjo nuo pareigos atlyginti visus Šalies patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Sutarties vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Šaliai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus pagrįstus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą;

11.3.6. Vežėjas visiškai atsako už teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę. Vežėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius / žalą;

11.3.7. Vežėjas sutinka ir patvirtina, kad Sutarties 11.3.1-11.3.4 papunkčiuose nustatytų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios šalies patirtų nuostolių suma, kurią Vežėjas turi kompensuoti nukentėjusiajai šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų / duomenų;

11.3.8. Vežėjui, tinkamai ir laiku vykdančiam Sutartį, Sutarties 7 priede numatytais atvejais ir tvarka gali būti taikomos skatinimo priemonės;

11.3.9. nutraukus Sutartį Savivaldybės iniciatyva Sutarties 17.14.1 ir (ar) 17.14.2 papunkčiuose nustatytais atvejais, Vežėjas moka Savivaldybei Sutarties 12.1 punkte nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžio baudą. Tokiu atveju Savivaldybė įgyja teisę užsakyti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas iš trečiųjų asmenų. Vežėjas privalo Savivaldybei apmokėti išlaidas, kurias ji patyrė ar patirs įsigydamas nesuteiktas paslaugas iš trečiųjų asmenų (t. y. Igalios įstaigos ir (ar) Savivaldybės darbuotojų, organizuosiančių ir (ar) vykdančių naują pirkimą, darbo užmokesčio sąnaudas, nustatomas pagal buhalterinės apskaitos dokumentus arba patvirtintus darbuotojo (-ų) darbo valandinius įkainius (taikoma, jeigu naujo pirkimo organizavimo momentu tokie įkainiai būtų nustatyti) ir nesuteiktų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų bei identiškų apimtį (kiekio) paslaugų įsigijimo iš trečiųjų asmenų kainų skirtumą, kiek jo nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

11.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Vežėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

11.5. Savivaldybės atsakomybė:

11.5.1. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Savivaldybė vėluoja Sprendime nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas), Vežėjui raštu pareikalavus, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti piniginių sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

11.5.2. jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Savivaldybė vėluoja Sprendime nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, Vežėjui raštu pareikalavus, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti piniginių sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

11.6. Jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo Igalios įstaiga vėluoja Sprendime nustatytu terminu apmokėti Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą už paslaugų teikimą, Vežėjui raštu pareikalavus, Igalios įstaiga moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

11.7. Jeigu dėl Igalios įstaigos ir (ar) Savivaldybės veiksmų ar neveikimo Vežėjas negali įvykdyti reiso ir Vežėjas apie tai Sutartyje nustatyta tvarka pranešė Eismo valdymo centrui, Vežėjui netaikoma atsakomybė už neįvykdytą reisą ir Vežėjui už dėl nurodytų priežasčių neįvykdyto reiso ridą apmokama darbo užmokesčio dedamoji pagal Sutarties 13 priedą.

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Vežėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties sudarymo turi pateikti Savivaldybei Sutartyje nurodyto dydžio neatšaukiamą, besąlyginį pirmojo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba užstatą bei visus lydinčius dokumentus (originalus). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas eurais. Reikalaujama sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 200000 EUR (du šimtai tūkstančių eurų). Vežėjui pateikus Savivaldybei prašymą raštu, Vežėjo pateiktas pasiūlymo užtikrinimas gali būti įskaitomas į sutarties įvykdymo užtikrinimą (t. y. įskaitant Vežėjo sumokėtą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą – 50 000 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų) sumai ir Vežėjui papildomai pervedant 150 000 EUR (vieną šimtą penkiasdešimt tūkstančių eurų) užstatą arba pateikiant minėtai sumai banko garantiją). Jeigu Vežėjas per šiame Sutarties punkte nustatytą terminą nepateikia nustatyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir Sutartis neįsigalioja.

12.2. Reikalavimai Sutarties įvykdymo užtikrinimui – Vežėjas, pirmą kartą teikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jį pateikia Savivaldybei ne trumpesniai kaip 85 (aštuoniasdešimt penkių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos laikotarpiui. Nusprendus pratęsti Sutarties galiojimą, Vežėjas privalo iki Sutarties pratęsimo dokumento pasirašymo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą Sutarties pratęsimo terminui ir 1 (vieno) mėnesio po šio termino pabaigos laikotarpiui.

12.3. Reikalavimai banko garantijai:

12.3.1. banko garantijoje turi būti numatyta, kad bankas joje nurodytą sumą įsipareigoja pervesti Savivaldybei per 5 (penkis) darbo dienas po Savivaldybės pirmojo rašytinio reikalavimo apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar jų netinkamą vykdymą pateikimo dienos. Vežėjas ir (ar) minėtą užtikrinimą išdavęs subjektas neturi teisės reikalauti, jog Savivaldybė pagrįstų savo reikalavimą, t. y. Savivaldybė rašytiniame reikalavime tik nurodo, kokių sutartinių įsipareigojimų Vežėjas neįvykdė ar juos įvykdė netinkamai ir jokie papildomi įrodymai nėra pateikiami. Savivaldybė neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Vežėjas, pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, pareiškia ir garantuoja, jog Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, nurodyta Sutartyje, laikytina minimaliais Savivaldybės nuostoliais, kurių atskirai nereikia įrodinėti;

12.3.2. banko garantijos dalykas: Vežėjo padarytas Sutarties esminis pažeidimas, nurodytas Sutarties 13.1.1-13.1.7 papunkčiuose, arba Sutarties vykdymas su Sutarties 13.2 punkte nurodytais nuolatiniais trūkumais;

12.3.3. banko garantijos galiojimo terminas – ne trumpiau kaip 85 (aštuoniasdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galimo Sutarties pratęsimo termino bei 1 (vieno) mėnesio po šio termino pabaigos laikotarpis. Vežėjas gali pateikti banko garantiją, kuri galioja ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tokiu atveju likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki banko garantijos galiojimo pabaigos, Vežėjas privalo pateikti Savivaldybei naują banko garantiją (atitinkančią šios sutarties sąlygas), kuri turi nenutrūkstamai pratęsti sutarties įvykdymo užtikrinimą kitiems 12 (dvylikai) mėnesių ar ilgesniam laikotarpiui.

12.4. Jeigu Savivaldybė pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Vežėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo, kad Savivaldybė pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo dienos pateikti Savivaldybei naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkamai Sutarties 12.1 punkte nurodytai sumai. Jeigu nurodytu laiku Vežėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Savivaldybė įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavusi Vežėją apie tai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Vežėjo ir garanto įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymui ar apimčiai ir neatleis nuo visiško įsipareigojimų pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą vykdymo.

12.5. Savivaldybė turi teisę prašyti Vežėjo, jog, prieš pateikiant Sutarties įvykdymo užtikrinimą, užtikrinimas būtų iš anksto suderintas su Savivaldybe. Jeigu minėtas Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Savivaldybė turi teisę jo nepriimti ir (ar) laikyti jį negaliojančiu, ir (ar) kreiptis į Vežėją dėl naujo užtikrinimo pateikimo Savivaldybei, o Vežėjas privalo tokį užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą. Vežėjui laiku nepateikus naujo šiame punkte paminėto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Savivaldybė turi teisę pareikšti reikalavimą pagal turimą užtikrinimą ir (ar) sulaikyti mokėjimus Vežėjui. Tokiu atveju sulaikytos sumos Vežėjui bus išmokėtos ne anksčiau, nei bus pateiktas naujas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (arba kai išnyks įsipareigojimas jį pateikti).

12.6. Savivaldybė per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pabaigos ir raštiško Vežėjo prašymo (jame turi būti nurodomas banko sąskaitos, į kurią prašoma grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimą, numeris) gavimo dienos grąžina sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą – Vežėjui. Banko garantija grąžinama banko garantijos formoje nurodytomis sąlygomis.

13. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

13.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

13.1.1. Vežėjo vėlavimas / delsimas pristatyti transporto priemones Techninėje specifikacijoje nurodytų maršrutų aptarnavimui daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų;

13.1.2. Vežėjas per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį neįvykdo daugiau nei 5 (penkių) procentų reisų, skaičiuojant tik reišus, kurių neįvykdymas nėra pateisintas Sutartyje nustatyta tvarka;

13.1.3. Vežėjas neužtikrina Sutarties 4 skyriuje „Vežėjo garantijos“ 4.1.1-4.1.4 papunkčiuose nustatytų garantijų laikymosi;

13.1.4. Vežėjas pažeidžia Sutarties nuostatas dėl subtiekiejų keitimo/naujų įtraukimo;

13.1.5. susidaro situacija, kai Vežėjas dėl jam priskirtinų priežasčių nebegali vykdyti Sutarties;

13.1.5.1. panaikinama Vežėjui išduota licencija verstis keleivių vežimo autobusais vietinio susisiekimo maršrutais veikla;

13.1.5.2. panaikinami Vežėjui išduoti leidimai ir dėl to Vežėjas nebegali įvykdyti 10 (dešimt) ir daugiau procentų dienos reisų.

13.1.6. Vežėjas per Sutartyje nustatytą terminą nepateikia nustatytus reikalavimus atitinkančio pirmąjį mėnesį Sutartį vykdysiančių vairuotojų sąrašo;

13.1.7. Vežėjo ir subtiekiejo (-ų), jei jie pasitelkiami, Sutartį vykdančių ir užduotis pagal Sutartį atliekančių vairuotojų darbo užmokesčio mediana yra mažesnė, nei nurodyta pasiūlymo formoje ir šioje Sutartyje;

13.1.8. Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šią Sutartį daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo.

13.2. Bus laikoma, kad Vežėjas vykdė Sutartį su nuolatiniais trūkumais, jeigu:

13.2.1. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 12 (dvylika) ir daugiau atvejų, kai Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas (kiekvienas iš žemiau nurodytų atvejų sumuojamas į bendrą skaičių):

13.2.1.1. neturėdamas leidimo;

13.2.1.2. transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduoto registracijos liudijimo;

13.2.1.3. transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduotos techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaitos);

13.2.1.4. transporto priemone, kuri nėra apdrausta pagal šios Sutarties sąlygas privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu;

13.2.1.5. transporto priemone, kuri nėra apdrausta pagal šios Sutarties sąlygas privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

13.2.2. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuota 300 (trys šimtai) ir daugiau pažeidimų, numatytų Sutarties 7 priedo 1 lentelės 1 punkte;

13.2.3. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 100 (vienas šimtas) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

13.2.3.1. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 3 punkte;

13.2.3.2. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 4 punkte;

13.2.3.3. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 6 punkte.

13.2.4. per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius užfiksuoti 25 (dvidešimt penki) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

13.2.4.1. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 7 punkte;

13.2.4.2. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 8 punkte;

13.2.4.3. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 9 punkte;

13.2.4.4. pažeidimai, numatyti Sutarties 7 priedo 1 lentelės 10 punkte.

13.2.5. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kalendorinius mėnesius ir dažniau padaro pažeidimą, numatytą Sutarties 7 priedo 1 lentelės 5 punkte;

13.2.6. Vežėjas per paskutinius 6 (šešis) kalendorinius mėnesius 2 (du) kartus ir dažniau pateikė klaidingą Sutartyje numatytą ataskaitą ir dėl to Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga patyrė nuostolių / žalą.

13.3. Jeigu nustatoma, kad Paslaugos teikiamos su trūkumais, dar iki tol, kol konstatuojamas Paslaugų teikimas su nuolatiniais trūkumais, Įgaliota įstaiga informaciją apie tai pateikia Savivaldybei Sutarties 2 priedo 1.1.3 papunktyje nurodytoje ataskaitoje ir Šalys susitaria, kad Savivaldybė, gavusi ataskaitą, per 3 (tris) darbo dienas gali pareikšti Vežėjui pretenziją, nurodant trūkumus ir reikalauti juos ištaisyti per protingą terminą (taikoma, jeigu atsižvelgiant į trūkumų pobūdį juos įmanoma ištaisyti).

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos LR CK 6.212 straipsnyje.

14.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

14.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

14.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

14.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesības bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

14.6. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma COVID-19 pandemija.

15. SUBTIEKĖJAI IR JUNG TINĖ VEIKLA

15.1. Vežėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

15.2. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekejai. Vežėjas yra atsakingas už subtiekejų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekejai laikytųsi Sutarties nuostatų.

15.3. Vežėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekejus: **Subtiekejai pasiūlyme nenurodyti.**

15.4. Vežėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutarties 15.3 punkte nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vežėjas įsipareigoja Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat reikalaujama, kad Vežėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

15.5. Vežėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Savivaldybės rašytinį sutikimą.

15.6. Savivaldybė Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

15.7. Naujo subtiekejo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekejo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekejo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

15.8. Subtiekejas, kurio pajėgumais Vežėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, Vežėjo iniciatyva gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

15.8.1. kai subtiekejas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

15.8.2. kai subtiekejas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vežėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

15.9. Jeigu subtiekeju, pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Vežėjas rėmėsi subtiekejo pajėgumais, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Vežėjas privalo pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekejas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose, o jei pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Vežėjo pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekejas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Savivaldybė reikalauja, kad Vežėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

15.10. Šalims sutikus dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekejas gali pradėti vykdyti jiems Vežėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

15.11. Įgaliota įstaiga ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 15.4 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

15.12. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Savivaldybei. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma sutartis tarp Savivaldybės, Įgaliotos įstaigos, Vežėjo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

15.13. Vežėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir subtiekeju pagrindimą.

15.14. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vežėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

15.15. Vežėjas turi Sutartį vykdyti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, jei tai nurodė pasiūlyme. Jungtinės veiklos sutarties kopija Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiama iki šios Sutarties pasirašymo.

15.16. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (taikoma, jeigu Viešosios keleivių vežimo paslaugos teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Vežėjas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

15.16.1. Vežėjas pateikia pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio keitimo;

15.16.2. Vežėjas pateikia pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam / pasiliekančiam jungtinės veiklos partneriui;

15.16.3. Vežėjas pateikia naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio raštišką sutikimą pakeisti pasitraukiantį jungtinės veiklos partnerį bei prisiimti visus pasitraukiančio jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

15.16.4. Vežėjas įrodo Savivaldybei naujojo / pasiliekančio jungtinės veiklos partnerio patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas;

15.16.5. Vežėjas gauna Savivaldybės rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerius;

15.16.6. Vežėjas pateikia Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis / pasiliekančias jungtinės veiklos partneris perima visus pasitraukiančiojo jungtinės veiklos partnerio įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

15.17. Jungtinės veiklos partneriams ir Vežėjui įvykdžius nurodytas sąlygas dėl jungtinės veiklos partnerio pakeitimo, Šalis pasirašo susitarimą dėl Sutarties šalies pakeitimo Sutarties 17 skyriuje nustatyta tvarka.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS

16.1. Sutartis įsigalioja nuo šios Sutarties pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento pateikimo dienos ir galioja iki visų Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal VPI tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

17. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

17.1. Sutarties 2.7 punkte nurodytas Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpiui, jeigu Vežėjas iki susitarimo dėl Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo termino pratęsimo pasirašymo, kuris gali būti pasirašomas likus ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų iki Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo termino pabaigos, nėra padaręs esminio Sutarties pažeidimo, nevykdė Sutarties su nuolatiniais trūkumais ir tokio susitarimo pasirašymo metu Vežėjo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainiai neviršys vidutinių šių paslaugų rinkos kainų. Šalis susitaria, kad pareiga įrodyti, jog Vežėjo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainiai neviršija vidutinių šių paslaugų rinkos kainų, tenka Vežėjui.

17.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal VPI 89 straipsnio ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatas.

17.3. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Savivaldybė, esant būtinybei, pagal Sutarties 17.5 punktą gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

17.4. Paslaugų kiekio (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

17.4.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

17.4.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas paslaugoms apmokėti;

17.4.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras paslaugas pirkti tampa neracionalu;

17.4.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima objektyviai numatyti, bet iš esmės nesikeičia paslaugų pobūdis.

17.5. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

17.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Vežėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Šalių pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Vežėjas suteikia savo sąskaita.

17.7. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Savivaldybe. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o, esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Vežėjas raštu pateikia Savivaldybei. Savivaldybė įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

17.8. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikos nuostatomis.

17.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai

perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

17.10. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama.

17.11. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriamu Sutarties dalimi.

17.12. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

17.13. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

17.14. Savivaldybė turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu Vežėjui ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Sutarties nutraukimo dienos šiais atvejais:

17.14.1. Vežėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.14.2. Vežėjas vykdo Sutartį su Sutarties 13.2 punkte nurodytais nuolatiniais trūkumais;

17.14.3. Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.14.4. kai dėl pasikeitusio teisinio reguliavimo ar valstybės institucijų sprendimų / nurodymų Vežėjas nebepali teisėtai teikti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų šios Sutarties pagrindu;

17.14.5. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir Vežėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį vykdytų tinkamai;

17.14.6. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

17.15. Sutarties nutraukimui Sutarties 17.14 punkto pagrindu būtinas išankstinis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas.

17.16. Vežėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį apie tai pranešdamas raštu Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga iš esmės pažeidė sutartį pagal Sutarties 13.1.8 papunktį.

17.17. Sutartis taip pat gali būti nutraukta VPĮ 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekse (įskaitant Sutarties nutraukimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio „Vienašalis paslaugų sutarties nutraukimas“ pagrindu) nurodytais atvejais ir tvarka.

18. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

18.1. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18.2. Jeigu Šalis mano, kad kilo ginčas, ji gali kitoms Šalims pateikti raštišką pretenziją, išdėstydamą ją pagrindžiančius argumentus.

18.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Savivaldybės buveinės vietą.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai siunčiami elektroniniu paštu ar kitomis Sutartyje ir jos prieduose nurodomomis informacijos apsiųtimo priemonėmis. Rašytiniai pranešimai kitoms Šalims teikiami registruotu paštu arba įteikiami pasirašytinai Sutartyje pateiktais adresais. Visi elektroniniu paštu išsiųsti ir informacinėse sistemose pateikti pranešimai laikomi pateiktais / gautais tą pačią darbo dieną. Visi rašytiniai pranešimai laikomi pateiktais kitoms Šalims per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Kiekviena Šalis gali pakeisti adresą ar kitus savo Sutartyje nurodytus rekvizitus, apie tai pranešdama kitoms Šalims raštu iš anksto prieš 5 (penkias) dienas iki numatomo adreso ir (ar) kitų rekvizitų pasikeitimo. Jeigu Šalis neinformuoja kitų Šalių apie savo adreso ar rekvizitų pasikeitimą, tokiu atveju visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais pagal Šalims žinomus rekvizitus.

19.2. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

19.3. Šalys paskiria atsakingais už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:

19.4. Savivaldybės atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Savivaldybės Prekių ir paslaugų pirkimo specialistas [redacted], jo nesant – jį pavaduojantis Savivaldybės darbuotojas.

19.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Savivaldybei, Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui.

19.6. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19.7. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautas asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

19.8. Vežėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: ŠĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@judu.lt) tvarko šiuos Vežėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vežėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtą sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Vežėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Vežėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Įgaliotą įstaigą.

19.9. Vežėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Įgaliotą įstaigą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

20. KITOS SĄLYGOS

20.1. Vežėjas patvirtina, kad supranta, jog Įgaliota įstaiga gali būti pertvarkyta, pervadinta ar kitaip pakeista, Įgaliotai įstaigai gali būti pavestos naujos funkcijos viešojo transporto organizavimo srityje (įskaitant ir pasirašomoje Sutartyje Savivaldybei numatytas funkcijas) arba Įgaliotos įstaigos funkcijos gali būti perduotos Savivaldybei ar jos įstaigai ir tai neturės įtakos šios Sutarties galiojimui.

20.2. Jeigu Įgaliota įstaiga yra pertvarkyta, pervadinta ar pakeista arba Įgaliotai įstaigai ar Savivaldybei pavestos naujos funkcijos laikoma, kad pagal Sutartį teisės ir pareigos, susijusios su naujos funkcijos pavedimu, yra priskirtos atitinkamai Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai.

21. SUTARTIES PRIEDAI

21.1. Sutartis turi 15 (penkiolika) priedų, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 21.1.1. 1 priedas – „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei“;
- 21.1.2. 2 priedas – „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“;
- 21.1.3. 3 priedas – „Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka“;
- 21.1.4. 4 priedas – „Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka“;
- 21.1.5. 5 priedas – „Viešojo transporto infrastruktūra ir atsakomybės“;
- 21.1.6. 6 priedas – „Įgaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais“;
- 21.1.7. 7 priedas – „Baudos už pažeidimus ir skatinimo priemonės“;
- 21.1.8. 8 priedas – „Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai“;

- 21.1.9. 9 priedas – „Dokumentų šablonai, formos“;
 21.1.10. 10 priedas – „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo EVC“;
 21.1.11. 11 priedas – „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo (vaizdo įrašai)“;
 21.1.12. 12 priedas - „Atlygio už teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“;
 21.1.13. 13 priedas – „Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainių nustatymo ir indeksavimo tvarkos aprašas“;
 21.1.14. 14 priedas – „Techninė specifikacija“.;
 21.1.15. 15 priedas – „Vežėjo pasiūlymo atitikties techninei specifikacijai patvirtinimas“.

22. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Savivaldybė Vilniaus miesto savivaldybės administracija Kodas: 188710061 Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius Tel. (8 5) 211 2000 Faksas (8 5) 211 2222 El. p.: savivaldybe@vilnius.lt A. s. LT56 4010 0424 0392 0304 Luminor bank AB, kodas 40100	Įgaliota įstaiga Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“ Kodas: 124644360 Žolyno g. 15, 10209 Vilnius Tel. (8 5) 270 9339 El. p.: info@judu.lt A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185 AB SEB bankas, kodas 70440	Vežėjas UAB „Kautra“ Kodas: 132138957 PVM mokėtojo kodas: LT321389515 A. Juozapavičiaus pr. 84, 45212 Kaunas Tel. +370 37 342440 Faksas +370 37 341888 El. p.: info@kautra.lt A. s. LT26 7300 0100 0225 1249 AB „Swedbank“, kodas 73000

*Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties
1 priedas*

Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei

Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis šių teisės aktų, nustatančių reikalavimus keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei:

Europos Sąjungos teisės aktų:

- 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009, nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą 96/26/EB;
- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento);
- Europos autobusų keleivių teisių reglamento Nr. 181/2011.

Nacionalinių teisės aktų:

- Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (Žin., 1996, Nr. 119-2772);
- Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymo (Lietuvos Aidas, Nr. 215; 1991, Nr. 30-804; Žin., 2002, Nr. 29-1034);
- Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890);
- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo (Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo)“ (Žin., 1998, Nr. 24-628; TAR, 2015-02-02, Nr. 2015-01482) patvirtinto Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos aprašo;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 7-263; 2008, Nr. 88-3530) patvirtintų Kelių eismo taisyklių;
- Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 46-2190) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių.

Lokaliųjų teisės aktų:

- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 1-1439 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių tvirtinimo“ (TAR, 2018-03-29, Nr. 2018-04796) patvirtintų Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių;
 - Vilniaus miesto savivaldybės ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos priimtų teisės aktų, reglamentuojančių keleivių, bagažo vežimą, kokybinius reikalavimus, bilietų kainas ir eismo organizavimą.
- Pasikeitus bet kuriam iš aukščiau nurodytų teisės aktų Sutarties vykdymo metu turi būti vadovaujama aktualia akto redakcija.

1. Reikalavimai transporto priemonėms:

1.1. Bendrieji reikalavimai transporto priemonėms:

1.1.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teikti transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu apdraustomis transporto priemonėmis;

1.1.2. Transporto priemonės, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos privalo būti registruotos Lietuvos respublikoje, išskyrus bandomajai eksploatacijai pristatytas transporto priemones iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius.

1.1.3. Transporto priemonėms, kuriomis teikiamos keleivių vežimo paslaugos, turi būti išduoti valstybinės registracijos liudijimai, licencijų kopijos ir privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros rezultatų ataskaitos ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai.

1.1.4. Reikalavimai transporto priemonių švarai, išvaizdai, techninei būklei, apipavidalinimas sutarties vykdymo metu turi atitikti šiame priede transporto priemonėms nustatytus reikalavimus.

1.2. Reikalavimai transporto priemonių išorės ir vidaus švarai.

Transporto priemonės į pirmą reisą turi atvykti švarios iš išorės ir vidaus. Turi būti palaikoma švara transporto priemonės viduje tarp pirmo ir paskutinio reiso. Visos be išimties transporto priemonės turi atitikti šiame priede numatytus švaros reikalavimus. Viešojo transporto priemonėms turi būti atliekamas kasdienis, periodinis ir generalinis valymas.

1.2.1. Kasdieninis transporto priemonių valymas:

a) Kasdieninis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kiekvieną dieną transporto priemonėms baigus darbą maršrutuose. Kasdienio valymo metu turi būti atliekamas šlapias transporto priemonės kėbulo plovimas.

b) Kasdieninio valymo metu turi būti išvalomas transporto priemonės salonas: turi būti valomos visos keleivių sėdynės, nuvalomi langų stiklai, rėmai, visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.), iššluojamos ir išvalomos grindys, nuo visų transporto priemonės salono elementų privalo būti nuvalomos dulksės ir kiti nešvarumai. Turi būti dezinfekuojami visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. komposteriai, rankenos,

laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.).

c) Transporto priemonės salone turi būti pašalinami visi lipdukai, nenumatyti šiame priede. Kasdienio valymo pabaigoje turi būti patikrinami transporto priemonės salono (vidaus) ir išorės lipdukų nurodytų šiame priede būklė. Nustačius šiame priede numatytų vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejų - vežėjas privalo juos pakeisti naujais per 1 darbo dieną.

d) Transporto priemonės kasdienio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.2. Periodinis transporto priemonių valymas:

a) Periodinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinį mėnesį. Nuo paskutinio transporto priemonės periodinio valymo turi būti praėję ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

b) Periodinio valymo metu turi būti atliekamos visos kasdienio valymo procedūros, numatytos 1.2.1 papunktyje. Papildomai šio valymo metu panaudojant valymo priemones turi būti pašalinami kasdieninio valymo procedūromis nepašalinami keleivių salono elementų nešvarumai, išvalomos suteptos keleivių salono grindys, keleivių sėdynės, ištepinti langai, prilipinta kramtomoji guma ir kt.

c) Nuo keleivių salono elementų (pvz. sėdynių atlošų, rankenų, sienų ir kt. paviršių turi būti pašalinama „Graffiti“ ar kita vizualinė tarša.

d) Turi būti atliekamas viso transporto priemonės salono dezinfekavimas.

e) Transporto priemonių periodinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus Įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.3. Generalinis transporto priemonių valymas:

a) Generalinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kas 60-65 kalendorines dienas. Generalinio valymo metu pirmiausiai turi būti atliekamos kasdieninio ir periodinio valymo procedūros.

b) Po to papildomai turi būti plaunamos transporto priemonės lubos ir jeigu transporto priemonės konstrukcijoje yra autobuso priekabos jungtis, turi būti išvaloma ši jungtis ir šios jungties elementai.

c) Turi būti atliekamas visų keleivių sėdynių ir kitų salone esančių medžiaginių paviršių cheminis valymas.

d) Transporto priemonių generalinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.4. **Transporto priemonės švaros palaikymas tarp reisų.** Galinėje maršruto stotelėje privalo būti apžiūrimas transporto priemonės salonas, surenkamos šiukšlės, palikti keleivių daiktai.

1.2.5. Transporto priemonėse keleivių salono vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, dezinfekcinio skysčio talpų tvirtinimo elementai, atlošai ir kt.) turi būti techniškai tvarkingi, jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui. Visi salono paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, nudažyti, nepaveikti korozijos. Transporto priemonės stiklai negali būti subraižyti, aprašyti ir pan. Subraižytu stiklu laikomas stiklas, kurio subraižytas plotas sudaro 20 (dvidešimt) ir daugiau procentų bendro stiklo ploto, arba stikle įrėžti piešiniai / simboliai, nepriklausomai nuo subraižyto ploto, prieštarauja viešajai tvarkai ar gerai moralei.

1.2.6. Toliau esančiuose paveikslėliuose pateikiamas tinkamo ir netinkamo transporto priemonės valymo pavyzdžiai:



Nešvarus transporto priemonės kėbulas. Akivaizdūs purvo požymiai matyti virš rato arkų, keleivių įlipimo/išlipimo durų.



Švarus transporto priemonės kėbulas.



Transporto priemonės salono elementai paveikti korozijos, netvarkingi, blogos estetinės būklės



Transporto priemonės salono elementai tvarkingi.



Dulkės transporto priemonės salone. Dulkės turi būti išvalomos ir sunkiai prieinamuose transporto priemonės salono vietose.



Salonas švarus, iššluotos grindys, ant keleivių salone esančių elementų nėra dulkių.



Subraižytas keleivių salono lango stiklas.



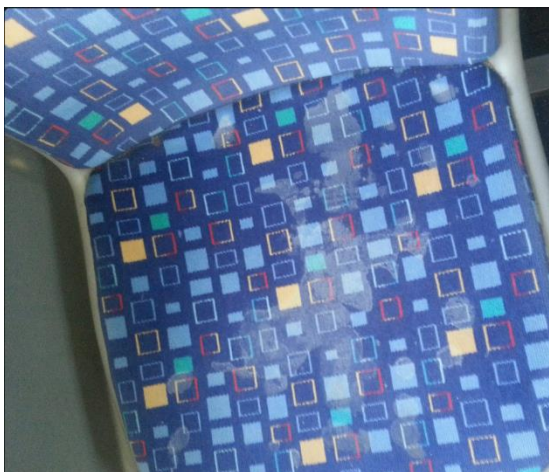
Keleivių salono lango stiklas švarus be sugadinimų.



Transporto priemonės keleivių salono elementai ištepti, yra „grafiti“ elementų ir kitos vizualinės taršos.



Transporto priemonės salonas švarus, nėra šiame priede nenumatytų lipdukų, „grafiti“ ar kitų keleivių salono elementų paviršių sutepimų.



Sutepta keleivių salono sėdynė.



Keleivių sėdynės švarios, nėra paviršiaus sutepimų.

1.2.7. Transporto priemonių salono dezinfekcija:

1.2.7.1. **Privaloma transporto priemonių dezinfekcija.** Privaloma transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma vieną kartą darbo dienos pabaigoje kiekvieną dieną (žr. 1.2.1 p.). Transporto priemonių dezinfekcija turi būti atliekama panaudojant specialias dezinfekcijos priemones, atitinkančias Lietuvos Respublikoje šioms priemonėms nustatytus kokybinius reikalavimus / rekomendacijas. Įgaliotos įstaigos nurodymu ar teisės aktais gali būti nustatytas kitas privalomos transporto priemonių salono dezinfekcijos dažnumas. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir Įgaliotai įstaigai pareikalavus turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.2. **Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija.** Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija (dažnesnė nei 1 kartą per darbo dieną) vykdoma esant padidėjus virusinio ar infekcinio užkrato grėsmei, esant pandemijos, epidemijoms.

1.2.7.3. **Bakteriologiniai ir mikroorganizmų tyrimai.** Vežėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atsitiktine tvarka turi atlikti nemažiau kaip pusės transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutus, keleivių salono vidaus nuoplovų bakteriologinius ir mikroorganizmų tyrimus ir apie tyrimų rezultatus Įgaliotą įstaigą informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo tyrimų rezultatų gavimo. Šiuos tyrimus apmoka vežėjas.

1.2.7.4. Keleivių rankų dezinfekcinis skystis:

a) Visose transporto priemonėse prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengtos dezinfekcinio

skysčio talpos su dozatoriumi ir dezinfekciniu skysčiu.

b) Transporto priemonėse naudojamo dezinfekcinio skysčio sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų rekomendacijas / nurodymus.

c) Vežėjas turi užtikrinti, kad į kiekvieną reisą transporto priemonė išvyktu su užpildyta dezinfekcinio skysčio talpa ir tinkamai funkcionuojančiu dozatoriumi. Dozatorius turi būti daugkartinio naudojimo su skysčio papildymo galimybe.

d) Dezinfekcinis skystis dozatoriuose privalo būti visą paslaugų teikimo laikotarpį. Ant dezinfekcinio skysčio dozatoriaus turi būti pateikta informacija lietuvių ir anglų kalbomis „Rankų dezinfekcinis skystis“ ir „Hand disinfection liquid“.



Netinkamai sumontuota ir netinkama dezinfekcinio skysčio talpa.



Tinkama dezinfekcinio skysčio talpa.

1.3. Reikalavimai keleivių salono vėdinimui / šildymui:

1.3.1. Transporto priemonėse turi būti įrengta vairuotojo darbo vietos ir keleivių salono oro kondicionavimo (šildymo, vėdinimo) sistemos, kurios gali būti su atskirais valdymais vairuotojo darbo vietai ir keleivių salonui.

1.3.2. Keleivių salonui šildyti, vėdinti turi būti įrengtas oro kondicionierius.

1.3.3. Transporto priemonės keleivių salone turi būti užtikrinamas nuolatinis vėdinimas arba šildymas.

1.3.4. Transporto priemonėse turi būti užtikrinti tokie keleivių salono oro temperatūros reikalavimai:

a) Laikotarpiu nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma $5^{\circ} - 15^{\circ} \text{C}$ temperatūra.

b) Laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma $18^{\circ} - 25^{\circ} \text{C}$ temperatūra.

c) Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesniems nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse nustatytus reikalavimus. Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūros dydis privalo būti iš anksto suderintas su Įgaliota įstaiga.

1.4. Oro temperatūros keleivių salone matavimo metodika:

1.4.1. Oro temperatūros keleivių salone matavimus atlieka Įgaliotos įstaigos atsakingi asmenys viešojo transporto kontrolės metu. Keleivių salono oro temperatūra matuojama, matavimą atliekančiam asmeniui sėdint ir termometrą laikant 1,1 m aukštyje nuo grindų arba stovint ir termometrą laikant 1,7 m aukštyje nuo transporto priemonės grindų, 1,5 m, atstumu nuo keleivių įlaipinimo/išlaipinimo durų viešojo transporto priemonių durų. Oro temperatūros keleivių salone matavimas vykdomas važiuojančioje transporto priemonėje, ne anksčiau nei po 2 min. nuo įlipimo į transporto priemonę. Įgaliota įstaiga temperatūros matavimus gali atlikti tik su metrologinė patikrą turinčiais prietaisais. Matavimas toje pačioje transporto priemonėje atliekamas du kartus, skirtinguose salono vietose, o gautų rezultatų vidurkis, laikomas galutiniu matavimų rezultatu.

1.4.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimo galutinis rezultatas užfiksuojamas ir informacija keliama į transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą (TPPIS).



Temperatūros matavimas atliekamas pagal nustatytą matavimo metodiką. Nuotraukoje turi matytis transporto priemonės garažinis numeris.

1.5. Reikalavimai keleivių salono turėklams, rankenoms:

1.5.1. Transporto priemonės keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai, kurie turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų įėjimo/išėjimo į/iš keleivių saloną.

1.5.2. Keleivių salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemones vamzdinių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga.

1.5.3. Papildomai prie horizontalių turėklų turi būti pritvirtinamos išilgai turėklo kabančios plastikinės rankenos ir/arba kilpos skirtos keleivių laikymuisi.

1.5.4. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalų turėklų turi būti įrengti „STOP“ mygtukai. Visose transporto priemonėse turi būti nemažiau kaip 2 vnt. mygtukai.

1.5.5. Aktyvavus vieną „STOP“ mygtuką turi užsidegti informacinis šviesos signalas.

1.5.6. Visi keleivių salone esantys turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų kelio į keleivių saloną.

1.5.7. Visi turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai privalo būti geros estetinės būklės, techniškai tvarkingi.

1.5.8. Transporto priemonės salone negali būti išsikišusių, lūžusių ir keliančių grėsmę keleivių saugumui bei jų daiktams salono elementų.

1.6. Reikalavimai transporto priemonės durų mechanizmams:

1.6.1. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai turi būti techniškai tvarkingi ir tinkamai veikti.

1.6.2. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmai privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti.

1.6.3. Transporto priemonėse turi būti numatytas išorinis avarinis keleivių įlipimo/išlipimo durų atidarymo mechanizmas.

1.6.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų valdymas turi būti vykdomas iš vairuotojo darbo vietos.

1.6.5. Durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai.

1.6.6. Atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai.

1.6.7. Transporto priemonės išorėje prie keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti įrengti mygtukai, skirti pranešimui apie neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimą arba išvažiavimą, o salono viduje šie mygtukai turi būti – prie neįgaliojo vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis turi būti informuojamas šviesos signalu.



Netinkamai atidarytos transporto priemonės durys.



Tinkamai atidarytos keleivių įlipimo/išlipimo durys. Transporto priemonės durys turi atsidaryti sinchroniškai, abi durų varčios kartu.

1.7. Reikalavimai transporto priemonių grindims:

- 1.7.1. Keleivių salono grindys turi būti padengtos vientisa, neslidžia, nesunkiai valoma, atsparia dilimui, ugniai, cheminėms valymo priemonėms ir atmosferos poveikiui, viešajam transportui skirta PVC danga.
- 1.7.2. spalvų atsparumas dėvėjimuisi (pagal EN ISO 105 BO2 metodą arba lygiavertį) – ne mažiau 6.
- 1.7.3. grindų dangos paviršiaus reljefiškumas (slidumas) turi būti ne žemiau R10 (EN 13845 arba lygiavertį).
- 1.7.4. Turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus pagal ES direktyvą 95/28 CEE (su visais aktualiausiais šios direktyvos pakeitimais ir papildymais arba lygiavertę).
- 1.7.5. PVC dangos spalva ir raštas turi būti praktiški, kad nesimatytų purvo. Spalva turi būti suderinama su įgaliota įstaiga (įsigyjant transporto priemones ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą).
- 1.7.6. PVC dangos kraštai turi būti užleisti (pakelti) ant salono sienų.
- 1.7.7. Grindų paviršiaus aukščių skirtumo sandūros pažymėtos ryškiu kontrastiniu žymėjimu.
- 1.7.8. Transporto priemonės salono grindyse turi būti įrengti (sumontuoti) neregijų išpėjamieji ir vedinimo paviršiai. Įsigyjant naujas transporto priemones ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą, transporto priemonės salono grindyse turi būti įrengti (sumontuoti) neregijų išpėjamieji ir vedinimo paviršiai.

1.8. Reikalavimai transporto priemonių el. įrangai (vidaus švieslentėms, bilietai sistemai, garsiakalbiams, durų mechanizmams, vaizdo įrangai).

- 1.8.1. **Elektroninio bilietai sistemos įranga:**
 - 1.8.1.1. Visose transporto priemonėse, aptarnaujančiose maršrutus privalo būti sumontuota elektroninio bilietai sistema.
 - 1.8.1.2. Vežėjas maršrutus aptarnauti gali tik tomis transporto priemonėmis, kuriose tinkamai veikia elektroniniai komposteriai. Jeigu transporto priemonėje neveikia ar netinkamai veikia daugiau nei vienas komposteris Vežėjas tokia transporto priemone aptarnauti maršruto negali.
 - 1.8.1.3. Naujo tipo elektroninio bilietai įrangą įgaliota įstaiga perduoda (pateikia) Vežėjui Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui.
 - 1.8.1.4. Už naujos elektroninio bilietai įrangos sumontavimą, įdiegimą ir naudojimą – atsakinga įgaliota įstaiga.
 - 1.8.1.5. Jeigu maršruto vykdymo metu vairuotojas nustato elektroninio bilietai sistemos gedimą, jis nedelsdamas privalo pranešti įgalios įstaigos Eismo valdymo centrui.
 - 1.8.1.6. Detali informacija apie elektroninio bilietai sistemą ir jos aprašymas pateiktas sutarties 8 priede .
- 1.9. **Viešojo transporto bilietai žymėjimo įranga:**
 - 1.9.1. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įrengtas vienas popierinių bilietai žymėjimo įrenginys (toliau – elektromechaninis komposteris), keleivių salone šalia vairuotojo kabinos, skirtas pažymėti vienkartinį popierinį bilietai (taikoma, jei vykdomas popierinių bilietai pardavimas).
 - 1.9.2. Elektromechaninį komposterį turi valdyti borto kompiuteris su blokavimo galimybe iš vairuotojo darbo vietos. Ant popierinių bilietai turi būti atspausdinta: data, laikas, maršruto numeris, transporto priemonės keturių skaitmenų garažinis numeris.

1.10. Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo sistemos įrangai:

- 1.10.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota visose maršrutus aptarnaujančiose transporto priemonėse.
- 1.10.2. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota prie visų transporto priemonėje esančių keleivių įlipimo/išlipimo durų.

1.10.3. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.10.4. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įrangos tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

1.10.5. Automatinę keleivių skaičiavimo sistemą turi sudaryti keleivių matavimo jutikliai (angl. People Counting Unit (PCU)) ir borto kompiuteriai:

1.10.5.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos keleivių srautų matavimo įranga turi:

1.10.5.1.1. Fiksuoti viešojo transporto keleivių srautų duomenis (angl. *raw data*), susiejant juos su konkrečia vieta (viešojo transporto stotele), laiku, VT priemone ir VT priemonės durimis;

1.10.5.1.2. Turėti įdiegtą padėties nustatymo sistemos (GPS, Galileo ar lygiavertis) funkciją, kuri leistų nustatyti ir fiksuoti transporto priemonės buvimo koordinatas ir jų fiksavimo laiką;

1.10.5.1.3. Susieti užfiksuotas transporto priemonės buvimo koordinatas su konkrečiomis viešojo transporto stotelėmis;

1.10.5.1.4. Užtikrinti kaupiamų duomenų saugumą.

1.10.5.2. Automatinė keleivių skaičiavimo techninė įranga (toliau – AKS TĮ) turi patikimai ir nepertraukiamai funkcionuoti paslaugų teikimo metu. AKS TĮ ir visi jungtys kabeliai turi būti pritaikyti viešojo transporto priemonėms. Jie turi būti atsparūs, vibracijai,

1.10.5.3. Aplinkos poveikiui (dulkėms, vandeniui ir drėgmei, temperatūrai).

1.10.5.4. Reikalavimai keleivių matavimo jutikliams (toliau - IR jutikliai):

1.10.5.4.1. IR jutikliai turi veikti infraraudonųjų spindulių principu (ar kitu lygiavertiu principu) ir gebėti trianguliacijos metodu detektuoti objektus, atstumą ir objektų judėjimo kryptį. Turi būti naudojami žmogaus akiai nematomi ir nekenksmingi infraraudonieji spinduliai.

1.10.5.4.2. IR turi būti montuojami transporto priemonėje virš keleivių įlipimo/išlipimo durų esančiose angose transporto priemonės konstrukcijose ir turi kokybiškai vykdyti funkcijas, esant tokiam montavimo aukščiui, koks yra naudojamos VT priemonės.

1.10.5.4.3. IR jutiklių keikis ties kiekvienomis keleivių įlipimo/išlipimo durimis turi būti toks, kuris užtikrintų 1.10.4 p. nurodytą tikslumą (Vežėjas turėtų planuoti, jog dažniausiai vienoje duryse yra dvi keleivių įlipimo/išlipimo durų varčios, išskyrus pirmąsias duris, kuriose keleiviams įlipi ir išlipi dažniausiai naudojama viena varčia).

1.10.5.4.4. IR jutikliai turi būti maitinami iš borto kompiuterio ir nenaudoti baterijų.

1.10.6. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įdiegta tiek borto kompiuterių, kiek reikia atitinkam keleivių įlipimo/išlipimo durų skaičiui padengti. Jeigu diegiamas daugiau negu vienas borto kompiuteris, tarpusavyje jie turi veikti hierarchiniu pavaldumo (angl. master-slave) principu.

1.10.6.1. Transporto priemonės borto kompiuteriai turi:

1.10.6.1.1. Suformuoti apskaičiuoto keleivių srautų ir kitų (padėties, durų uždarymo ir kt.) duomenų rinkmeną ir šiuos duomenis GSM ryšiu perduoti į aplikacijų serverį, kuriame yra įdiegta programinė įranga Dilax Citisense, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis. Failai turi būti pateikiami dlx, csv arba xml formatu. Vežėjas yra pilnai atsakingas už duomenų pateikimą bei suderinamumą su programine įranga Dialx Citisense. Failų struktūra turi būti suderinta su įgaliota įstaiga. Borto kompiuteris turi turėti galimybę išsaugoti bent 2 parų duomenis esant ryšio sutrikimams.

1.10.6.1.2. Siųsti duomenis apie komponentų būklę ir klaidas, gedimus. Borto kompiuteris turi gebėti įsidiegti programinės įrangos atnaujinimus (angl. *firmware*) iš centrinės sistemos,

1.10.6.1.3. Turėti integruotą padėties nustatymo sistemos (GPS ar Galileo ar lygiavertis) įrenginį. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta padėties nustatymo sistemos įrenginio antena.

1.10.6.1.4. Turėti integruotą duomenų perdavimo judraus GSM ryšio tinklais (GPRS, EDGE, 3G, 4G ar aukštesnio lygio) įrenginį, į kurį turi būti dedama standartinė SIM kortelė. Kartu su borto kompiuteriu turi būti pateikta GSM įrenginio antena.

1.10.6.1.5. Gebėti veikti kompiuteriniame tinkle (angl. Ethernet). Turi būti galima konfigūruoti borto kompiuterį per kompiuterinį tinklą (tiek prisijungus prie tinklo transporto priemonėje, tiek nuotoliniu būdu per GSM duomenų perdavimo ryšį), naudojant naršyklėje veikiančią (angl. web) naudotojo sąsają.

1.10.6.1.6. AKS TĮ turi būti įdiegta ir parengta eksploatacijai, t. y., turi būti patiekti ir įdiegti visi reikalingi laidai, kabeliai ir jungtys visų komponentų sujungimui. Visos jungtys turi būti tokios, kad nebūtų galima sujungti netinkamai. Jungtys ir kabeliai turi atitikti įrenginiams taikomus reikalavimus aplinkai (dulkėms, vandeniui, vibracijai).

1.10.7. Reikalavimai keleivių srautų duomenų perdavimui:

1.10.7.1. Duomenys apie VT keleivių srautą turi būti perduodami į įgaliotos įstaigos patalpose įrengtas tarnybines stotis, kuriose įdiegta APC IS, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis.

1.10.7.2. Duomenys iš APC TĮ į APC IS turi būti perduodami bevieliu IP tinklu, pvz., GPRS arba lygiavertiais būdais. Perduodant duomenis turi būti sukurti atskiri LAN (angl. Local Area Network) tinklai, jei duomenys perduodami uždaramame duomenų tinkle, ir atskiri APN (angl. Access Point Node) ar individualūs VPN tinklai, jei duomenys perduodami viešaisiais duomenų tinklais.

1.10.8. Reikalavimai ATS TĮ:

1.10.8.1. Turi būti pritaikyti darbui kuomet aplinkos temperatūra svyruoja nuo -25° iki $+40^{\circ}$ C.

1.10.8.2. Turi turėti nemažesnę nei IP65 apsaugos nuo aplinkos sąlygų klasę pagal IEC 60529 arba lygiavertį standartą.

1.10.8.3. Turi turėti bent IK08 apsaugos nuo vandalizmo klasę pagal IEC 62262, EN 50102 arba lygiavertį standartą.

1.10.8.4. Turi atitikti 1 kategorijos B klasės atsparumo smūgiams ir vibracijai reikalavimus pagal EN 61373 arba lygiavertį standartą.

1.10.8.5. Keleivių skaičiavimo tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

1.10.8.6. AKS TĮ užfiksuoti duomenys turi būti perduodami automatiškai ne rečiau kas 24 val.

1.10.8.7. Turi būti užtikrinta galimybė (esant poreikiui) duomenis gauti tikroju laiku (ne rečiau kas 30 sek.). Duomenys ir jų formatai, kurie apima keleivių srautų skaičiavimo informaciją ir perduodami skaičiavimams privalo būti atviri.

1.10.8.8. AKS TĮ turi užtikrinti duomenų apie pervežtų keleivių skaičių per dieną ir/ar mėnesį, įlipančių ir išlipančių (vienu metu) keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.11. Reikalavimai transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų įrangai:

1.11.1. Transporto priemonės išorėje ir transporto priemonės salone montuojamos vaizdo kameros turi būti su ne mažiau kaip 3 megapikselių maksimalios vaizdo raiškos sensoriumi; skirtos veikti temperatūrų diapazone nuo –20°C iki +45 °C; atsparios dulkėms, vibracijai, dideliems temperatūros pokyčiams; nemažesnės kaip IP65 atsparumo klasės arba lygiavertės; turi atitikti EN 50155, EN 55024, EN 61000-6-1 arba lygiaverčius standartus

1.11.2. Kamerų sistema turi atitikti bent vieną iš šių kibernetinio saugumo sertifikatų: SySS, NDAA, Secure by Default, CNPP trust passport

1.11.3. Vaizdo kamerų objektyvai turi būti parinkti tokie, kad būtų užtikrintas aiškus ir kokybiškas vaizdas, gaunamas iš visų transporto priemonėje esančių vaizdo kamerų (išorinių ir vidinių).

1.11.4. Vaizdo kamerų sistema turi turėti galimybę įrašinėti vaizdą iš visų kamerų, turi būti numatytas automatinis įrašymo pradėjimas užvedus transporto priemonės variklį ir sistemos išjungimas nustatant laiką po variklio užgesinimo, į įrenginio laikmeną turi tilpti ne mažiau kaip 200 val. vaizdo medžiagos, užtikrinant nemažesnę kaip 1024×768 vaizdo rezoliuciją ne mažesniu nei 8 unikalių fps (angl. Frames Per Second – kadrai per sekundę). Vaizdo medžiaga turi būti įrašoma į laikmeną, neturinčią mechaninių dalių.

1.11.5. Įgaliotai įstaigai turi būti galimybė peržiūrėti/išeksportuoti peržiūrai vaizdo įrašą bent su *Windows media player* arba *VLC media player* arba lygiavertėmis vaizdo peržiūros programomis.

1.11.6. Vaizdo įrašymo įrenginys turi būti be judančių dalių, su ne mažiau kaip 200 valandų vaizdo įrašymo atmintimi, vaizdo įrašo kodavimui turi būti naudojamas MxPEG arba MJPEG arba analogiškas kodas (įrašė sustabdytą kadrą, judantis objektas būtų neišplaukęs ir aiškus).

1.11.7. Turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo arba vaizdo su garsu įrašais (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) perdavimas įgaliotai įstaigai pagal pareikalavimą per 1 d.d. nuo įgalios įstaigos kreipimosi.

1.11.8. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.11.8.1. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistemą turi sudaryti: **viena vaizdo kamera vairuotojo darbo vietoje ir papildom -a/os vaizdo kameros, kad užtikrinti visų įlipamų/išlipamų keleivių filmavimą.** Kiekviena keleivių salone esanti vaizdo kamera turi turėti ne mažesnę nei 360° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą visame transporto priemonės salono plote be aklos zonos (keleivio sėdynių ar turėklų užstojimas nėra laikomas akla zona), turi būti matymo kampo perdengimas, kad užtikrintų keleivių, kitų kamerų ir transporto priemonės interjero saugumą nuo vandalizmo. Vaizdo kamerų montavimo vietos turi būti suderintos su įgaliota įstaiga.

1.11.8.2. Transporto priemonių salone prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų turi būti sumontuota vaizdo kamera. Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių durų keleivių salone.

1.11.8.3. Vaizdo kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės salono priekyje (viduje) turi turėti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu.

1.11.9. Transporto priemonės išorės vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.11.9.1. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės priekyje (išorėje), turi turėti ne mažesnę nei 90° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą eismo važiuojamoje dalyje;

1.11.9.2. Viena kamera, fiksuojanti vaizdą transporto priemonės gale (išorėje);

1.11.9.3. Viena kamera, fiksuojanti transporto priemonės dešiniojo šono vaizdą (išorėje), užtikrinant vaizdo stebėjimą prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų.

1.11.9.4. Vairuotojui paspaudus mygtuką (pvz, SOS, „A juostos“), būtų pažymima visų transporto priemonės vaizdo kamerų vaizdo įrašo dalis automatiniam perdavimui pagal programinėje įrangoje nustatomus parametrus (laiko tarpas sekundėmis prieš mygtuko paspaudimą ir laiko tarpas sekundėmis po mygtuko paspaudimo) ir turėti galimybę į programinę įrangą išsiųsti pavojaus signalą su ne trumpesniu nei 10 sekundžių įvykio vaizdo įrašu.

1.12. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai:

1.12.1. Transporto priemonėje turi būti įrengti išoriniai ir vidiniai garsiakalbiai.

1.12.2. Keleivių salone garsinio informavimo sistema turi turėti nemažiau kaip 4 garsiakalbius proporcingai

išdėstytus transporto priemonės dydžiui. Garsiakalbiai turi veikti suderintai su e. bilieto sistema.

1.12.3. Išorinis garsiakalbis turi būti įrengtas prie keleivių įlipimo / išlipimo durų.

1.12.4. Transporto priemonėje turi būti įrengtas mikrofonas, kuris turi veikti su salono garsiakalbiais, Mikrofono pranešimai turi turėti pirmenybę, lyginant su kitais pranešimais.

1.12.5. Turi būti įrengti garsiniai atbulinės eigos ir užsidarančių durų signalai.

1.12.6. Garso pranešimai transporto priemonėje turi būti skelbiami aiškiai ir keleiviams suprantamai (tinkamo garsumo). Garsinio failo formatas turi būti 32kbps/mono/22kHz.

1.12.7. Keleivių salone esanti garsinio informavimo sistema turi užtikrinti galimybę leisti garsinius pranešimus bei reguliuoti jų garsumą, užtikrinant ne mažesnę kaip 45 dB garsumą.

1.12.8. Garsinis stotelių pavadinimų skelbimas privalo būti sinchronizuotas su salone esančių vidinių ekranų (vidinių keleivių informavimo švieslenčių) teikiama informacija apie stoteles.

1.13. **Reikalavimai išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms:**

1.13.1. Transporto priemonėje turi būti įrengta mažiausiai trys išorinės keleivių informavimo švieslentės. Viena švieslentė turi būti įrengta transporto priemonės priekinėje dalyje, viena dešiniajame transporto priemonės šone ir viena švieslentė transporto priemonės gale. Šios švieslentės turi veikti lygiagrečiai su el. bilieto sistema, t. y. jose turi būti pateikiama vienoda informacija.

1.13.2. Maršrutų vykdymo metu visos išorinės transporto priemonės švieslentės ir vidiniai ekranai keleivių salone turi veikti tinkamai - juose turi būti pateikiama teisinga informacija.

1.13.3. Priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, maršruto kryptį.

1.13.4. Dešiniajame transporto priemonės šone esančioje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, pavadinimą ir kryptį.

1.13.5. Transporto priemonės galinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, o transporto priemonei grįžtant į parką turi būti pateikiami simboliai „AP“ (autobusų parkas).

1.13.6. Transporto priemonei grįžtant į parką, priekinėje išorinėje švieslentėje turi būti nurodytas maršruto numeris ir per pasvirąjį brūkšnelį (žym. „/“) AP ir parko pavadinimas. Šoninėje švieslentėje – taip pat, o galinėje švieslentėje tik simboliai „AP“.

1.13.7. Visose transporto priemonėse turi būti įrengtos vidinės keleivių informavimo švieslentės. Transporto priemonėje turi būti mažiausiai viena vidinė keleivių informavimo švieslentė.

1.13.8. Vidinių švieslenčių ekranai turi būti orientuoti į keleivių saloną kryptimi link transporto priemonės galo. Salone esančiose vidinėse švieslentėse turi būti teikiama informacija apie viešojo transporto stotelių pavadinimus ir teikiama informacija privalo būti sinchronizuota su garsiniais stotelių pavadinimų skelbimais. Šios švieslentės (jų veikimas) turi būti sinchronizuotos su el. bilieto sistema.

1.13.9. Visos vidinės švieslentės turi teikti tą pačią informaciją.

1.13.10. Transporto priemonės keleivių salone esančiose švieslentėse turi būti pateikiama tiksli ir keleivių neklaidinanti informacija apie maršruto pavadinimą bei kryptį, stotelių pavadinimai realiuoju laiku.

1.13.11. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia informacijos pateikimo vidinėse švieslentėse atvaizdavimo dizainą, o Vežėjas privalo jo laikytis.



Vidinės keleivių informavimo švieslentės ekrane teikiamos informacijos pavyzdys

1.13.12. Keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse Vežėjas privalo transliuoti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktą kitą keleiviams aktualią informaciją neatlygintinai (pvz. vaizdo medžiaga apie viešojo transporto bilietų įsigijimo būdus ir kainas, maršrutų pakeitimus ir kt.). Turi būti galimybė vaizdo medžiagai priskirti tam tikras taisykles, pagal kurias vaizdo medžiaga turi būti rodoma, t. y. pagal datą, laiką, tik tam tikrame maršrute, tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje („geofence“ funkcija teritoriją žemėlapyje apibrėžiant apskritimu), esant tik tam tikrai galinei stotelei ar artėjant tik prie tam tikros stotelės. Švieslenčių vaizdo medžiagos valdymo sistema turi turėti galimybę pateikti ataskaitas apie konkrečios vaizdo medžiagos parodymų kiekį, konkrečioje transporto priemonėje per tam tikrą laikotarpį. Vežėjas keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse privalo įgaliotos įstaigos nustatyta tvarka transliuoti keleiviams skirtą informaciją apie maršruto pavadinimą, numerį, kryptį ir maršruto stoteles ir papildomai suteikti įgaliotai įstaigai nemažiau kaip 15 (penkiolika) procentų laiko nuo galimo viso informacijos parodymų maršrutuose laiko kitos informacijos (pvz., apie

pasikeitusius keleivių vežimą reguliuojančius teisės aktus, saugumo reikalavimus ir pan.) skelbimui. Likusį parodymų laiką (t. y. laiką, kuris nesuteiktas įgaliotos įstaigos informacijos skelbimui) Vežėjas gali naudoti savo nuožiūra laikydamasis šiame sutarties priede ir teisės aktuose nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų.

1.13.13. Transporto priemonės priekyje ir šone, šalia priekinių durų turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris ir (arba) pradinių, galinių ir svarbesnių tarpinių stotelių pavadinimai. Jeigu transporto priemonės priekyje ir šone įrengta elektroninė švieslentė, joje turi būti nurodomas maršruto numeris, pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai. Transporto priemonės gale turi būti įrengta maršruto rodyklė, kurioje nurodomas maršruto numeris, arba elektroninė švieslentė, kurioje nurodomi pradinių, galinių ir kai kurių tarpinių stotelių pavadinimai ir (arba) maršruto numeris. Rodomi tekstai turi būti suderinti su Įgaliota įstaiga.

1.13.14. Maršruto rodyklėse arba elektroninėse švieslentėse maršruto numerio skaičiaus (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 100 mm, pradinių ir galinių stotelių pavadinimų raidžių ir skaičių dydis turi būti ne mažesnis kaip 60 mm, tarpinių stotelių – 35 mm. Užrašai ant maršruto rodyklių turi būti valstybine kalba. Jeigu maršruto numeris sudaromas iš skaičiaus (-ių) ir raidės (-ių) derinio, raidės (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 1/2 skaičiaus dydžio.

1.13.15. Įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją į transporto priemonių vidines švieslentes Vežėjas privalo įkelti ir transliuoti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos iš Įgaliotos įstaigos gavimo dienos.

1.13.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visose transporto priemonėse, kuriose Sutarties pasirašymo metu nėra įrengta keleivių informavimo švieslenčių (vidinių / išorinių) jos būtų įrengtos.

1.14. Belaidžio ryšio (Wi-Fi) technologijos įranga:

1.14.1. Visose naujai įsigijamos Vežėjo transporto priemonėse turi būti numatyta Wi-Fi ryšio prieiga.

1.14.2. Wi-Fi ryšio pavadinimą (matomą kleiviams jungiantis prie WiFi) nurodo Įgaliota įstaiga.

1.14.3. Wi-Fi ryšio nustatymus ir konfigūravimą Vežėjas privalo derinti su Įgaliota įstaiga.

1.14.4. Wi-Fi paslauga turi būti nemokama keleiviams. Vežėjas yra pilnai atsakingas už ryšio paslaugos kaštus.

1.14.5. Internetinė prieiga transporto priemonės salone turi būti prieinama visiems įrenginiams, kuriuose yra Wi-Fi ryšio sąsaja.

1.14.6. Transporto priemonėje esantis Wi-Fi internetinio ryšio įrenginys privalo:

1.14.6.1. užtikrinti ne mažesnę kaip 100 Mbps duomenų parsisiuntimo ir nemažiau kaip 50 Mbps išsiuntimo greitaveiką;

1.14.6.2. palaikyti 802.11b/g/n standartus arba lygiaverčius;

1.14.6.3. Įgaliota įstaiga turi teisę kontroliuoti Wi-Fi ryšio veikimą ir informacijos perdavimą.

1.15. Universaliosios jungtys (USB) keleivių salone:

1.15.1. Visose naujai įsigijamose Vežėjo transporto priemonėse turi būti USB jungtys, skirtos mobiliųjų telefonų įkrovimui ir skirtos bendram keleivių naudojimui.

1.15.2. USB jungtys turi būti išdėstytos proporcingai transporto priemonės dydžiui. Viena USB mazgė negali būti daugiau kaip dvi USB jungtys.

1.15.3. Keleivių bendro naudojimo USB jungčių kiekis transporto priemonėje turi būti nemažesnis nei 4 USB mazgai.

1.16. Transporto priemonių apipavidalinimas:

1.16.1. **Reikalavimai reklamai.** Vežėjas turi užtikrinti, kad transporto priemonių viduje ir išorėje skelbiama reklama atitiktų Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytus reklamos principus ir bendruosius reikalavimus reklamai bei neprieštarautų darnaus judumo tikslams. Transporto priemonėse neturėtų būti skelbiama reklama, skatinanti nesinaudoti viešuoju transportu, taip pat skirta populiarinanti judumo būdus, prieštaraujančius darnaus judumo tikslams, ir (ar) neatitinkanti Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai. Įgaliotai įstaigai nustačius, kad transporto priemonėse skelbiama reklama neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, Vežėjas nedelsdamas turi imtis teisėtų priemonių tokiai reklamai pašalinti.

1.16.2. Transporto priemonių išorė turi būti apipavidalinta pagal šio priedo 1.17 p. nurodytą apipavidalinimo tvarką.

1.16.3. Transporto priemonėse išorinę reklamą Vežėjas gali įrengti tik ant galinės transporto priemonės dalies.

1.17. Reikalavimai kitos privalomos informacijos transporto priemonės viduje ir išorėje pateikimui:

1.17.1. **Privalomas išorinis ir vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/ženklėjimas, už kurį atsako Vežėjas:**

1.17.1.1. Vežėjas yra atsakingas už transporto priemonių, kuriomis teikia keleivių vežimo paslaugas, išorės apipavidalinimą bei ženklėjimą, kuris turi atitikti Vilniaus miesto savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos suderintą/patvirtintą viziją bei už transporto priemonių ženklėjimą, susijusį su vežėjo transporto priemonės eksploatacija, vairuotojų darbo kokybe, saugumu, funkcionalumu įvairioms keleivių socialinėms grupėms ir pan. gamybą bei kokybišką ženklėjimą (užklėjimą/dažymą/pakabinimą) viešojo transporto priemonėse viduje ir išorėje pagal teisę aktų ir Įgaliotos įstaigos nurodytus reikalavimus.

1.17.1.2. Vežėjas, prieš ženklindamas transporto priemones, pagal šio priedo 1 lentelėje pateiktus pavyzdžius, privalo suderinti ženklėjimo dizainą ir būdą su Įgaliota įstaiga raštu ir gauti jos patvirtinimą.

1.17.1.3. Jeigu keleivių vežimo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtraukiamos naujos ženklėjimo/apipavidalinimo rūšys arba naujas ženklėjimas susijęs su transporto priemonės techniniais parametrais,

keičiasi Vilniaus miesto savivaldybės ir / ar Įgaliotos įstaigos suderinta viešojo transporto priemonių išorės apipavidalinimo tvarka, šis dokumentas atitinkamai papildomas.

1.17.1.4. Vežėjas privalo nuolatos stebėti transporto priemonės išorinio ir vidinio apipavidalinimo/ženklavimo techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir nustačius transporto priemonės apipavidalinimo/ženklavimo trūkumus, sugadinimus užtikrinti jų pakeitimą naujais per 3 d. d. savo lėšomis. Jeigu pakeitimams atlikti reikalingas ilgesnis laikotarpis, Vežėjas privalo raštu su Įgaliota įstaiga suderinti naują terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 30 d.

1.17.1.5. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas gali teikti tik pagal šią tvarką apipavidalintomis transporto priemonėmis.

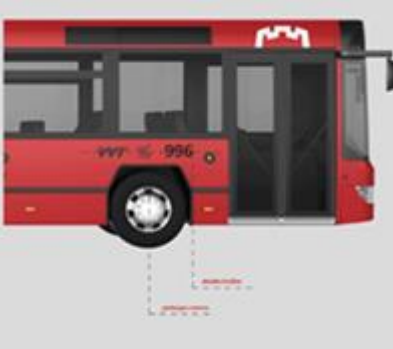
1.17.1.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą / ženklavinimą pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų.

1.17.1.7. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti apipavidalinimą/ženklavinimą visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu susiderinti su Įgaliota įstaiga ženklavimo/apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

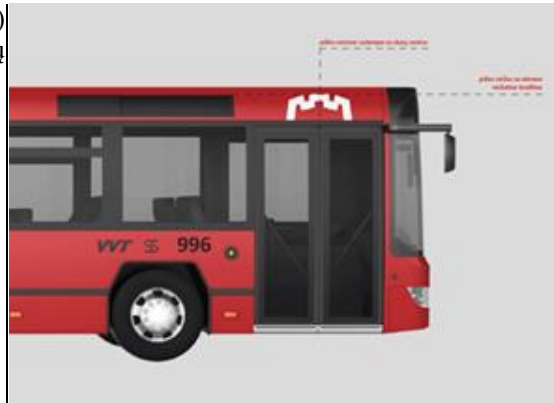
1.17.1.8. Transporto priemonės išorės ir vidaus privalomas ženklavimas ir apipavidalinimas, už kurį atsakingas Vežėjas, pateiktas šio priedo 1 ir 2 lentelėse. Šiose lentelėse yra pateikti galimi transporto priemonių išorinio ir vidinio ženklavimo pavyzdžiai, kurių galutinį dizainą Vežėjas turi suderinti su Įgaliota įstaiga.

1.17.1.9. Įgaliota įstaiga Sutarties vykdymo metu gali keisti transporto priemonės išorės apipavidalinimo/ženklavimo tvarką.

1 lentelė. Reikalavimai privalomam transporto priemonės išoriniam ir vidiniam apipavidalinimui/ženklavimui:

Reikalavimas taikomas transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui	Išorinio transporto priemonės apipavidalinimo pavyzdys
1. Transporto priemonės spalva turi būti suderinta su Įgaliota įstaiga.	
2. Transporto priemonės gale (kaip pavaizduota pavyzdyje) per galinės dalies centrą, šonuose (logotipo pabaiga iki priekinės padangos centro, garažinis numeris – su lyg detalės kraštu) turi būti vežėjo pavadinimas ar firminis ženklas (logotipas) bei transporto priemonės garažinis numeris.	 

3. Vilniaus miesto logotipas turi būti virš pirmųjų (vairuotojo) durų. Logotipe esančios pilies centras turi sutapti su priekinių durų centru, o pilies viršus su ekrano viršutine kraštine.



4. Vilniaus miesto logotipas (VILNIUS). Šio logotipo užrašo pabaiga turi sutapti su transporto priemonės detalės pabaiga.



5. Prie avarinio atidarymo mechanizmo turi būti lipdukas „Avarinis durų atidarymas“.

- Lipduko matmenys kaip pvz. 65x130mm.
- Lipdukai klijuojami transporto priemonės išorėje prie kiekvienų durų, prie kurių įrengtas avarinis durų atidarymo mechanizmas.
- Informacija lipduke turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis.



6. Svarbi informaciją apie išskirtinį transporto priemonės pritaikymą visiems keleiviams bei keleiviams su specialiais poreikiais turi būti išdėstyta prie vidurinių durų lauko pusėje arba ten, kur yra rampa, dešinėje durų pusėje. Kaip pvz. Vieno lipduko išmatavimas nemažesnis kaip 75x75 mm. Priklausomai nuo transporto priemonės specifikacijos, privalomai žymima lipdukais:

- keleivis su vaiku;
- neįgalieji;
- senoliai;
- WiFi ;
- Dviračiai;



Kondicionierius;	
7. Lipdukai žymintis įėjimą į transporto priemonę (kaip pvz. 75x75 mm): 1 vnt. Prie priekinių durų; 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje); 2 vnt. Prie galinių durų (abiejose durų pusėse).	
7. Draudžiama vežti dviratį (kaip pvz. 75x75 mm) klijuojamas: 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje); 1 vnt. Prie galinių durų (dešinėje durų pusėje).	

2 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui

1. Ženklimas, žymintis, gesintuvų saugojimo vietą Ženklimas turi būti nemažesnis kaip pvz. 130x130 mm.	
2. Ženklimas, žymintis viešojo transporto talpą Ženklimas turi būti nemažesnis kaip (pvz. 200x130 mm);	
3. Rekomendacinio pobūdžio ženklimas, netrugdyti vairuotojo anglų ir lietuvių kalbomis (skersmuo kaip pvz. 130 mm);	

4. 2 vnt. Lipdukų, nurodančių pirmos pagalbos rinkinio vietą transporto priemonėje: vienas klijuojamas vairuotojo kabinoje (kaip pvz. 50x50 mm dydžio), kitas – ant vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje (kaip pvz. 130x130 mm);	
5. Ženklinimas žymintis avarinį išėjimą turi būti prie kiekvieno avarinio durų atidarymo mechanizmo transporto priemonės viduje, anglų ir lietuvių kalbomis (dydis kaip pvz. 65x130 mm).	
6. Ženklinimas, žymintis avarinio išėjimo langus: dvipusis lipdukas klijuojamas ant avarinių išėjimų langų (vaizdas matomas iš transporto priemonės viduje ir išorėje). Lipdukai klijuojami ties lango kraštu akių lygyje, taip pat ant transporto priemonės stoglangių (kaip pvz. 127x127 mm);	
7. Informaciniai lipdukai, žymintys senjorų, keleivių su mažais vaikais, neįgaliųjų vietas dviračių vežimo bei kitas specialias keleiviams pritaikytas vietas. Šie lipdukai turi būti klijuojami arti specialių vietų, keleiviams gerai matomose vietose (kaip pvz. Virš langų arba aikštelėje po langų lietuvių ir anglų kalbomis (lipduko skersmuo kaip pvz. 130 mm);	

8. Informaciniai lipdukai, žymintys atidaromus langus: skaidrūs lipdukai, klijuojami ant atidaromų orlaidžių transporto priemonės viduje, informacija lipdukuose turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis (kaip pvz. 65x130 mm);	
9. Ženklinimas, žymintis draudžiamas išlipimo duris: lipdukas klijuojamas virš priekinių VT priemonės durų (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	
10. Ženklinimas, žymintis leidžiamas išlipimo duris: klijuojami virš visų durų, išskyrus priedines duris (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	
11. Informacinis rėmelis, kuriame gali būti talpinama tik keleiviams aktuali informacija, tvirtinamas už vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje galimi matmenys 480x670 mm).	

1.17.2. Privalomas vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimas:

1.17.2.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už tinkamų ir kokybiškų informacinių lipdukų, plakatų, nurodytų 1.17.1.9 papunktyje gamybą savo lėšomis ir pateikimą Vežėjui.

1.17.2.2. Vežėjas yra atsakingas už informacijai skirtų rėmelių įsigijimą bei tvirtinimą bei Įgaliotos įstaigos pateiktų keleivių informavimui skirtų priemonių (lipdukų, plakatų ir kt.) savalaikį ir kokybišką užklėjimą /pakabinimą savo lėšomis.

1.17.2.3. Jeigu transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimo priemonės sugadintos, išteptos ar kitokiu būdu praradusios reprezentatyvią išvaizdą Vežėjas savo sąskaitą privalo jį pakeisti nauju per 3 d. d. po Įgaliotos įstaigos Vežėjui perduoto lipduko/plakato perdavimo dienos.

1.17.2.4. Įgaliota įstaiga atsako už 1.17.1.9 papunktyje aprašytų lipdukų/plakatų perdavimą vežėjo atsakingiems darbuotojams pagal priėmimo – perdavimo aktus. Vežėjas per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos turi išsiklijuoti perduotus lipdukus/plakatus transporto priemonėse.

1.17.2.5. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą / keleivių informavimo priemones, pavienėse transporto priemonėse, vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo Įgaliotos įstaigos naujų plakatų/lipdukų perdavimo Vežėjui dienos.

1.17.2.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius Vežėjui pakeisti apipavidalinimą/keleivių informavimo priemones visose vežėjo transporto priemonėse, vežėjas privalo raštu susiderinti su Įgaliota įstaiga apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.17.2.7. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją apie ženklavimo priemonių poreikį, privalo per 30 kalendorinių

dienų pateikti naujus lipdukus/plakatus.

1.17.2.8. Vežėjas privalo nuolatos stebėti apipavidalinimo/keleivių informavimo priemonių techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir pastebėjus trūkumus, pažeidimus privalo per 1 d. d. informuoti Įgailotą įstaigą apie papildomą ženklavimo priemonių poreikį.

1.17.2.9. **Transporto priemonių salono (vidaus) apipavidalinimui ir ženklavimui taikomi reikalavimai:**

1.17.2.9.1. Transporto priemonės salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. Lipukas (900x210 mm), kuriame nurodomas:

- vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai;
- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės.
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;
- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos išrašas

1.17.2.9.2. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties vidurinėmis durimis) turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodoma savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.17.2.9.3. Viešojo transporto priemonės salone, ant vairuotojo kabinos išorinės pusės turi būti bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (260x220 mm) ir tylos zona lipdukas (150x100 mm).

1.17.2.9.4. Viešojo transporto priemonės salone, keleiviams gerai matomoje vietoje (virš langų, ties pirmosios ir antrosios ašies durimis) turi būti tvirtinami informaciniai rėmeliai (viso 2 vnt.) arba klijuojami po 1 vnt. lipdukai (viso 2 vnt.) (900x210 mm), kuriuose nurodomas savivaldybės patvirtintos važiavimo keleivinio kelių transporto priemonėmis taisyklės (arba jų išrašas).

1.17.2.9.5. Viešojo transporto priemonės salone ant stiklinės vairuotojo kabinos pusės turi būti lipdukai: bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (lipduko dydis kaip pvz., 260x220 mm); tylos zona (lipduko dydis kaip pvz., 150x100 mm).

1.18. **Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis:**

1.18.1. Įgaliotos įstaigos nurodytomis šventinėmis dienomis ar ypatingomis progomis transporto priemonės turi būti puošiamos vėliavėlėmis. Vėliavėlių laikiklis turi būti įrengtas transporto priemonės kairiojo šono viršutinėje priekinėje dalyje, o, esant techninei galimybei, – iš abiejų pusių transporto priemonės pusių.

1.18.2. Be papildomo Įgaliotos įstaigos nurodymo, transporto priemonės vėliavėlėmis turi būti puošiamos Lietuvos valstybės atkūrimo dieną – vasario 16-ąją, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną – kovo 11-ąją, Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną – liepos 6-ąją.

1.18.3. Įgaliota įstaiga apie nemokamo viešojo transporto dieną informuoja Vežėją mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.18.4. Nemokamo viešojo transporto dieną vežėjas turi užtikrinti bilietų komposterių blokavimą visose transporto priemonėse ir nepardavinėti bilietų transporto priemonėse.

1.19. **Viešojo transporto keleivių aptarnavimas:**

1.19.1. **Reikalavimai vairuotojo įvaizdžiui ir elgesiui (Įgaliotos įstaigos patvirtinto standarto uniforminės aprangos dėvėjimas):**

1.19.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas dėvėtų tvarkingą uniformą. Vairuotojo kasdienės darbinės uniformos komplektą turi sudaryti:

- a) Ilgarankovis megztinis;
- b) Liemenė;
- c) Trumparankoviai marškiniai;
- d) Ilgarankoviai marškiniai.

1.19.3. Reikalavimai vairuotojo uniformai pateikti 3 lentelėje.

Reikalavimai	Spalva, ženklavimas
--------------	---------------------

1. Megztinio ir liemenės spalva:	blue C 100 M 95 Y 35 K 30 R 37 G 39 B 83 Pantone 2758 C Oracal 512 #252753 
Megztinis ir liemenė turi būti klasikinio stiliaus, su V formos kirpimo kaklu. Ant dešinės megztinio rankovės turi būti išsiuvinėtas baltas Vilniaus miesto logotipas.	
2. Marškinių spalva (arba artima nurodytajai):	R 200 G228 B250 
Marškiniai turi būti klasikiniai, tiesaus kirpimo, su viena kišene kairiame šone. Ant dešinės rankovės turi būti spalvotas (R193 G39 B45) Vilniaus miesto logotipas.	

1.19.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma bei švaria, tvarkinga ir uždara avalyne, nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku.

1.19.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad šiltuoju sezonu vairuotojai vilkėtų uniformos marškinius trumpomis arba ilgomis rankovėmis, o šaltuoju metu laiku marškinius bei megztinį/arba liemenę.

1.20. Reikalavimai Vežėjo vairuotojams paslaugų teikimo metu

1.20.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas darbo metu dėvėtų tvarkingą ir švarią darbinę uniformą. Reikalavimai vairuotojo uniformai nurodyti 1.19.3 punkte.

1.20.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai darbo metu atrodytų estetiškai, būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma, avėtų švarią, tvarkingą ir uždara avalynę, su nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku. Išskyrus atvejus, kuomet vairuotojas turi dėvėti specialią jam pritaikytą avalynę.

1.20.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai būtų susipažinę su Savivaldybės Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis bei privalo laikytis Kelių eismo taisyklių. Taip pat Vežėjas įsipareigoja periodiškai edukuoti vairuotojus apie keleivių aptarnavimo kokybę ir standartą.

1.20.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, bendraudamas su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga.

1.20.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas kalbėtų valstybine lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kuomet keleivis į vairuotoją kreipiasi kita, jam suprantama kalba.

1.20.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nepažeistų Vairuotojas negali pažeistų keleivio asmeninės erdvės, neliestų keleivio ir jo asmeninių daiktų.

1.20.7. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas laikytųsi Įgaliotos įstaigos pateikto maršruto trasos ir viešojo transporto eismo tvarkaraščio.

1.20.8. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pasikeitus maršruto trasai, Vežėjas užtikrinti keleivių informavimą praneštų keleiviams apie pasikeitimą, informuoti apie naują maršruto trasą bei suteikti galimybę artimiausioje viešojo transporto stotelėje išlipti tiems keleiviams, kuriems pasikeitusi maršruto trasa netinkama kelionei tęsti.

1.20.9. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas sustotų visose maršruto stotelėse, taip pat sustotų ir tose stotelėse, kuriose nėra keleivių.

1.20.10. Vežėjas privalo užtikrinti, kad nukrypimas nuo maršruto trasos būtų Vežėjo vairuotojo suderintas su Eismo valdymo centru. Įgaliota įstaiga įrašinėš vairuotojų ir Eismo valdymo centro darbuotojų pokalbius.

1.20.11. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, pastebėję apgadintą viešojo transporto stotelę (pvz., nulaužtas stotelės kelio ženklas, išdaužtas keleivių laukimo paviljono stiklas, išplėštas viešojo transporto tvarkaraštis ir kt.), apie tai praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.20.12. Sugedus transporto priemonei, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai nedelsiant apie tai praneštų keleiviams, gavęs informaciją iš Eismo valdymo centro informuotų keleivius apie tai, kada atvyks kita to pačio maršruto transporto priemonė.

1.20.13. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, artėdami prie viešojo transporto stotelės, kurioje vykdoma viešojo transporto kontrolė, prieš stotelės įvažą blokuotų elektroninius bilietų žymėjimo komposterius ir nedelsiant keleiviams praneštų apie tai, kad stotelėje bus vykdoma keleivių ir bilietų kontrolė.

1.20.14. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš išvykstant į reisą vairuotojas patikrintų, ar išorinėse transporto priemonės švieslentėse bei vidiniuose ekranuose keleivių salone yra pateikiama teisinga informacija apie maršruto pavadinimą, numerį bei kryptį, maršruto stoteles.

1.20.15. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, atvykęs į galinį maršruto punktą, apžiūrėtų transporto priemonės keleivių saloną, surinktų keleivių paliktus daiktus, šiukšles ir kt. Radus keleivių paliktus daiktus arba, jei kiti keleiviai atneša rastus daiktus, Vežėjas privalo užtikrinti jų paėmimą ir apie rastus daiktus informuoti bei juos pristatyti saugojimui. Vežėjas privalo turėti informacijos apie radinių atsiėmimą iš vežėjo tvarką.

1.20.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai galiniame maršruto punkte apžiūrėtų keleivių saloną ir transporto priemonės salone pastebėję naujus salono elementų pažeidimus/sugadinimus („grafiti“, subraižymai, sėdynių, turėklų apgadinius ir kitus akivaizdžius defektus) apie juos informuotų Vežėjo atsakingą asmenį, o Vežėjas privalo fiksuoti šį pažeidimą ir informuoti Įgaliotą įstaigą Transporto priemonių patikrinimo informacinėje sistemoje (TPPIS).

1.20.17. Vežėjas privalo užtikrinti, kad galiniame maršruto punkte vairuotojas nelaikytų atidarytų keleivių salono durų, kad šiltuoju metų laiku į jį nepatektų karštas, o šaltuoju metų laiku – šaltas oras. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pandemijos, epidemijos laikotarpiu maršruto galiniame punkte vairuotojas vėdintų transporto priemonės saloną atidarant visas keleivių įlipimo/išlipimo duris.

1.20.18. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai galiniame maršruto punkte išjungtų transporto priemonės variklį, išskyrus laiką, kuris reikalingas transporto priemonei išvažiuoti į maršrutą arba jį užbaigti. Transporto priemonės variklis galinėje maršruto stotelėje negali veikti ilgiau kaip 3 (tris) minutes.

1.20.19. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, atvykę į galinį maršruto punktą, patikrintų, ar veikia elektroninio bilieto įranga. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pastabėjęs neveikiančią elektroninio bilieto įrangą vairuotojas apie tai praneštų Vežėjo atsakingiesiems asmenims, o įdiegus naują elektroninio bilieto sistemą apie neveikiančią arba netinkamai veikiančią el. bilieto sistemą vairuotojas praneštų Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.20.20. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai laikytųsi Kelių eismo taisyklių. Jeigu maršruto trasoje yra įrengta viešojo transporto eismo juosta („A juosta“), Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas važiuotų šia eismo juosta. Laikinais išvažiuoti iš viešojo transporto eismo juostos vairuotojas gali tik tuomet, jeigu šioje juostoje yra kliūtis, kurią reikia apvažiuoti.

1.20.21. Vežėjas privalo užtikrinti, kad įvažiuodamas ir išvažiuodamas į/iš viešojo transporto stotelę, vairuotojas transporto priemonę stabdytų/pradėti judėti taip, kad keleiviai nepajustų diskomforto. Įvykus situacijai, kai tenka staigiai stabdyti, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pasiteirautų keleivių, ar niekas nenukentėjo, pasiteirautų, ar nereikia pagalbos, o, esant nukentėjusių keleivių, nedelsiant iškviestų specialiąsias tarnybas ir informuotų apie šį įvykį Eismo valdymo centrą.

1.20.22. Vežėjas privalo užtikrinti, kad apie kliūtis kelyje (pvz. stovinčius automobilius viešojo transporto stotelėje) vairuotojas praneštų Eismo valdymo centrui. Pranešdamas šią informaciją Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privaloma nurodyti automobilio markę, spalvą bei valstybinius numerius.

1.20.23. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Įgaliotos įstaigos kontrolės darbuotojui paprašius, vairuotojas pateiktų teisės aktais nustatytus dokumentus.

1.20.24. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai vykdys pareigūnų ar asmenų, kuriems suteikta teisė kontroliuoti keleivius, viešojo transporto darbą bei sudarys sąlygas Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės funkciją atliekantiems asmenims tikrinti keleivių bilietus transporto priemonėje.

1.21. Reikalavimai transporto priemonės reiso pradžiai/pabaigai, sustojimui stotelėse ir keleivių išlaipinimui/įlaipinimui:

1.21.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prie keleivių įlaipinimo aikštelės vairuotojas turi privažiuoti ne didesniu nei 30 cm atstumu. Ten, kur keleivių įlaipinimo aikštelės nėra, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai sustotų prie kelkraščio atsižvelgiant į Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Durys keleivių įlaipinimui/išlaipinimui atidaromos tik transporto priemonei visiškai sustojus.

1.21.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami per visas duris, taip pat ir pirmas. Išlaipinimas vyksta per visas, išskyrus priekines duris. Per priekines transporto priemonės duris, esant poreikiui, turi teisę išlipti neįgalieji, keleiviai su mažamečiais vaikais, besilaukiančios moterys, senyvo amžiaus keleiviai. Taip pat pro priekines duris keleiviai išlaipinami esant pilnai transporto priemonei.

1.21.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad viešojo transporto stotelėse, kuriose keleivių įlaipinimas vykdomas tik per priekines duris, vairuotojai turi sustoti pagal nurodytą ženklavinimą ir keleivius įlaipinti tik per priekines duris, o išlaipinti keleivius tik įsitikinus, kad visi norintys važiuoti keleiviai jau baigia sultipti.

1.21.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas artėdamas prie stotelių „Pagal pareikalavimą“, atkreiptų dėmesį į salone esančius keleivius ir jei keleivis salone paspaudė STOP mygtuką arba informavo, jog artimiausiose stotelėje „Pagal pareikalavimą“ norės išlipti, vairuotojas privalo sustoti. Vežėjas privalo užtikrinti, kad artėjant prie stotelės „Pagal pareikalavimą“ vairuotojas atkreiptų dėmesį, ar joje nėra laukiančių keleivių, kuriuos turi paimti. Stotelėje esant keleiviams, būtina sustoti ir juos įlaipinti.

1.21.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas užtikrintų galimybę keleiviams persėsti iš vieno maršruto transporto priemonės į kitą. Sustoję stotelėje vairuotojai turi įsitikinti, kad visi kito maršruto keleiviai spėjo persėsti į jo transporto priemonę.

1.21.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš uždariant keleivių įlipimo/išlipimo duris vairuotojas įsitikintų, jog visi keleiviai įlipo/išlipo.

1.22. Reikalavimai judėjimo negalią turinčių ar neregijų keleivių aptarnavimui:

1.22.1. Vežėjas ypatingą dėmesį turi skirti keleiviams su negalia, turi padėti jiems įlipti/išlipti į/iš transporto priemonę.

1.22.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas, pastebėjęs, kad viešojo transporto stotelėje laukia judėjimo negalią turintis ir neįgaliojo vežimėlyje esantis keleivis, turi nuleisti rampą ir padėti jam įvažiuoti į transporto priemonę. Pasiteiravus, kokioje stotelėje keleivis planuoja išlipti ir ją pasiekus, vairuotojas turi padėti keleiviui išlipti.

1.22.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas pastebėjęs, kad viešojo transporto stotelėje laukia aklasis ar silpnaregis, esant poreikiui, turi jam padėti įlipti bei saugiai atsistėti, informuoti kokiam maršrute jis yra ir pasiteirauti, kokioje stotelėje norės išlipti. Pasiekus reikiamą stotelę ir pastebėjus, jog keleivis neišlipa, vairuotojas tokį keleivį informuoja, kad jis atvyko į jo nurodytą stotelę.

1.23. Vežėjo vairuotojas darbo metu turi teisę atlikti šiuos veiksmus:

1.23.1. išlaipinti keleivius be bilieto ar atsisakiusius įsigyti bilietą;

1.23.2. nepriimti arba artimiausioje stotelėje išlaipinti neblaivius keleivius, apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigiuųjų medžiagų), su nešvariais drabužiais ar draudžiamu vežti bagažu;

1.23.3. mandagiai ir pagarbiai paprašyti keleivių transporto priemonėje elgtis tinkamai, t. y. netriukšmauti, nevartoti alkoholinių gėrimų, nešiukšlinti (prišiukšlinus surinkti šiukšles ir jas išsinešti), neteplioti ir kitaip negadinti transporto priemonės paviršių bei laikytis kitų šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų;

1.23.4. keleiviams, nesilaikantiems teisės aktuose nustatytų taisyklių ir atsisakiusiems išlipti iš transporto priemonės, iškviesti policiją ir apie tai pranešti Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.24. Vairuotojui darbo metu draudžiama atlikti šiuos veiksmus:

1.24.1. vežti asmenis transporto priemonės vairuotojo kabinoje;

1.24.2. kalbėti su pašaliniais asmenimis;

1.24.3. rūkyti transporto priemonėje ar šalia jos, kai dūmai gali patekti į transporto priemonės saloną;

1.24.4. vairuojant transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;

1.24.5. vairuojant valgyti, žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti telefone, leisti muziką;

1.24.6. laikyti asmeninius ir kitus daiktus keleiviams matomoje vietoje;

1.25. Komunikacijos su Vežėju derinimas (skundai, pranešimai spaudai):

1.25.1. Įgaliota įstaiga rengia pranešimus raštiškus, vaizdinius, garsinius ir perduoda juos Vežėjui, o Vežėjas juos turi platinti.

1.25.2. Siekiant sklandžios ir vieningos komunikacijos viešinant viešojo transporto temas žiniasklaidai ir kitoms suinteresuotoms šalims, numatomos šios bendradarbiavimo tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo taisyklės:

1.25.2.1. Kartą per mėnesį turi būti organizuojami bendri Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandų susitikimai numatomų temų ir galimų bendradarbiavimo taškų aptarimui – tiek išorinėje, tiek vidinėje komunikacijoje.

1.25.2.2. Vežėjo komunikacijos atstovai dėl visų savo inicijuojamų temų (straipsniai, pranešimai žiniasklaidai), susijusių su viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis ir (ar) vykdoma sutartimi, informuoja Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.25.2.3. Įgaliotos įstaigos komunikacijos atstovai reguliariai perduoda Vežėjo komunikacijos atstovams socialiniuose tinkluose gautą informaciją ir užklausas, į kurias Vežėjas įsipareigoja ne ilgiau nei per 2 darbo dienas atsakyti, pakomentuoti ir suteikti atsakymą. Vežėjas su Įgaliota įstaiga dalinasi jai skirtomis užklausomis / komentarais socialiniuose tinkluose.

1.25.2.4. Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą (pagal poreikį ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių) informuoja apie tuos komentarus žiniasklaidai, kurie gali turėti įtakos platesniam susisiekties viešuoju transportu kontekstui (kuris nebūtinai bus siejamas su konkrečiu vežėju). Taip pat Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos įstaigos komunikacijos vadovą informuoja ir derina „jautresnius“, politinį kontekstą turinčius komentarus žiniasklaidai, krizinės komunikacijos veiksmus.

1.25.2.5. Vežėjo komunikacijos atstovai savo viešinėiose temose, socialinių tinklų komunikacijoje naudoja Įgaliotos įstaigos pateiktus žymenis, simbolius, logotipus, skirtus Vilniaus judumo paslaugomis (taip pat ir viešojo

transporto paslaugoms) apibūdinti / identifikuoti. Žymenys, simboliai, logotipai naudojami vizualinėje komunikacijoje pagal Įgaliotos įstaigos prekės ženklo knygos taisykles. Iškilus klausimams dėl konkretaus naudojimo atvejo Vežėjo komunikacijos atstovai tariausi su Įgaliotos įstaigos komunikacijos ir rinkodaros vadovais ir gauna išankstinį jų pritarimą. Įgaliota įstaiga turi teisę keisti ir (ar) nustatyti naujas žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisykles informuodama apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo. Vežėjas turi atsižvelgti ir vadovautis pakeistomis žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisyklėmis.

1.25.3. Viešinimo temų skirstymas:

1.25.3.1. Įgaliota įstaiga viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su bendra susisiekimo sistema mieste, viešojo transporto atnaujinimu ir progresu mieste (nespecifikuojant konkrečių vežėjų), keleivių informavimu, viešojo transporto paslaugų kokybe, bilietų kainodara ir pokyčiais, viešojo transporto pristatymu darnaus judumo plano kontekste, judumu ir kitomis.

1.25.3.2. Kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo siuntėjo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.25.3.3. Visas Įgaliotos įstaigos viešinamas temas vežėjas pagal poreikį adaptuoja ir viešina labiau specifikuodamas savo konkretų indėlį.

1.25.3.4. Vežėjas viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su konkrečia paties Vežėjo atliekama veikla/pirkimais (kai kalbama ne apie bendrą viešojo transporto progresą mieste, o būtent apie vežėjo veiklą), santykius su vairuotojais, darbdavio įvaizdžiu, Vežėjo autobusų įvykiais ar incidentais, autobusų priežiūra ir būtent konkretaus Vežėjo inicijuojamomis naujovėmis ir kitomis.

1.25.3.5. Kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo siuntėjo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.25.4. Vidinės komunikacijos taisyklės (Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandos bendradarbiauja tam tikromis kryptimis, organizuojant bendras veiklas vairuotojams). Numatomos šios veiklos, kurios eigoje gali būti pildomos):

1.25.4.1. Vieną kartą per ketvirtį (arba pagal poreikį) organizuojami susitikimai su brigadininkais, kurių metu pristatoma 1-2 aktualiausios temos miesto susisiekimo ir darnaus judumo kontekste, vyksta diskusijos, klausimai-atsakymai. Susitikimo formatai gali kisti.

1.25.4.2. Kasmet paskutinį rugsėjo sekmadienį, minint Keliaujančiųjų ir vairuotojų dieną organizuojamas sveikinimas visiems Vežėjo vairuotojams (dovanos, padėkos, veiklos aptarimas ir (ar) pan.).

1.25.4.3. Vežėjo atstovai įtraukiami į Įgaliotos įstaigos organizuojamus susitikimus su aktyviausiais viešojo transporto entuziastais, bendruomenėmis, profsąjungų atstovais.

1.25.4.4. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia vairuotojams aktualią informaciją apie savo veiklą, naujienas, o Vežėjas ją perduoda vairuotojams sutartu konkrečiam atvejui tinkamiausiu formatu (žodžiu, vizualine komunikacija ar pan.)

1.25.5. Skundų, pranešimų, prašymų ir keleivių klausimų nagrinėjimo tvarka:

1.25.5.1. Skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, susijusius su tiesiogine Vežėjo veikla (pvz., vairuotojo elgesiu, vairavimo stiliumi ir pan.), nagrinėja ir atsakymą asmeniui teikia Vežėjas. Parengtą atsakymą (el. paštu ar kitomis priemonėmis) Vežėjas turi pateikti ir Įgaliotai įstaigai.

1.25.5.2. Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi pateikti informaciją per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų.

1.25.5.3. Įgaliota įstaiga Vežėjo gali pareikalauti įrodyti gauto skundo pagrįstumą/nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus. Pareiga įrodyti gauto skundo nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus ir (ar) kitus duomenis, tenka Vežėjui.

1.25.5.4. Skundus dėl Įgaliotos įstaigos veiklos ar neveikimo, pateiktus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, nagrinėja Savivaldybės atstovai. Vežėjas ir Įgaliotą įstaigą turi teikti visokeriopą informaciją ir pagalbą Savivaldybei nagrinėjant skundus.

1.25.6. Skundų ir pranešimų priėmimo taisyklės:

1.25.6.1. Įgaliota įstaiga, gavusi skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis, turi juos persiųsti Vežėjui nagrinėti pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos.

1.25.6.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Įgaliotai įstaigai el. paštu ar kitomis priemonėmis persiunčia skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis už kurių nagrinėjimą atsakinga Įgaliota įstaiga.

1.25.6.3. Vežėjas privalo turėti skundų, paklausimų ir kitų gautų pranešimų registrą. Esant poreikiui, Įgaliotai įstaigai gali pareikalauti pateikti metų/ketvirčio/mėnesio gautų paklausimų statistiką ir kitus duomenis.

1.26. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai ir sveikatai bei vežėjo ir keleivių draudimui:

1.26.1. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai:

1.26.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone ir saugų keleivio įlipimą į transporto priemonę ir išlipimą iš jos. Vežėjas atsako už žalą, padarytą keleivio sveikatai, gyvybei ar bagažui keleivio

vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl paties keleivio kaltės arba kito eismo dalyvio, kalto dėl eismo įvykio, sukėlusio žalą keleiviui. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga Vežėjo padarytos žalos keleiviui vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės nekompensuoja.

1.26.1.2. Vežėjas užtikrina, kad jo vairuotojai būtų supažindinti su rizikomis, galinčiomis kilti vykdant keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone, įskaitant rizikas, susijusias su transporto priemonės vairavimu, meteorologinėmis sąlygomis, keleivių ir kitų asmenų elgesiu, specifiniais keleivių poreikiais ir keleivių įlaipinimu ir išlaipinimu. Vežėjas turi vykdyti vairuotojų švietimą ir informavimą dėl tokių rizikų efektyvaus valdymo, rengti instrukcijas vairuotojams ir imtis kitų priemonių, kad nurodytos rizikos būtų efektyviai valdomos.

1.26.1.3. Vežėjas užtikrina vairuotojų saugą ir sveikatą visais su jų darbu susijusiais aspektais, atitinkančią Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir šiame priede nustatytus reikalavimus. Vairuotojo darbo vieta ir aplinka turi būti saugi ir nekenksminga sveikatai, įrengta pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

1.26.1.4. Vairuotojai ir kontrolieriai, vykdantys vežėjo ir keleivių kontrolę, turi būti dėmesingi ir tinkamai reaguoti į keleivių teikiamą informaciją apie situaciją transporto priemonės salone. Keleiviui pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui pastebėjus salone paliktus įtartinus daiktus, netipiškai besielgiančius asmenis (įskaitant agresyvius, neblaivius ar kitaip apsvaigusius asmenis) ar asmenis, kurių sveikatai ar gyvybei iškilus grėsmė, vairuotojai ir kontrolieriai turi kiek įmanoma operatyviau įvertinti situaciją ir nustatę, kad pavojus keleivio (-ių) saugumui yra realus, informuoti apie situaciją atitinkamas specialiąsias tarnybas ir Eismo valdymo centrą.

1.26.1.5. Keleivių pranešus, vairuotojui ar kontrolieriui pastebėjus vaiką ar suaugusį asmenį, kuris: i) turi akivaizdžiai matomų sumušimų ir (ar) mušimui būdingų traumų; ii) pasisako arba kalba apie smurtą namuose ar artimoje aplinkoje; iii) elgiasi su kitu transporto priemoneje esančiu asmeniu netinkamai, įskaitant seksualinio pobūdžio veiksmus (ypatingai atkreipiant dėmesį į tokio pobūdžio suaugusio asmens veiksmus su akivaizdžiai nepilnamečiu asmeniu); iv) yra akivaizdžiai išsigandęs, panikos ar šoko būsenoje; vairuotojas ar kontrolierius apie tokį pastebėtą asmenį turi nedelsiant pranešti Eismo valdymo centrui, kuris fiksuoja gautą informaciją / duomenis ir prireikus ją perduoda atsakingoms institucijoms.

1.26.1.6. Įgaliota įstaiga gali išleisti papildomas rekomendacijas kaip elgtis pastebėjus šio priedo 1.26.1.4 ir 1.26.1.5 papunkčiuose nurodytus asmenis.

1.26.2. Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui:

1.26.2.1. Vežėjas užtikrina, kad visos teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas naudojamos transporto priemonės būtų apdraustos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, atitinkančiu galiojančio Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymo (Žin., 2001, Nr. 56-1977; 2007, Nr. 61-2340) reikalavimus.

1.26.2.2. Vežėjas visu viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiu turi užtikrinti keleivių draudimo nuo nelaimingų atsitikimų arba kito draudimo, kuriuo apdraudžiami keleivių turtiniai interesai, susiję su asmens gyvybe, sveikata ir turtu, galiojimą. Minimali tokio draudimo suma turi būti 500 000 eurų visiems draudžiamiesiems įvykiams per kalendorinius metus. Įgaliotai įstaigai paprašius Vežėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti Įgaliotai įstaigai tokio draudimo liudijimą (polisą).

Savivaldybė	Įgaliota įstaiga	Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 2 priedas

Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka

Šiame priede vartojamos specifinės sąvokos:

Matavimo aktas – dokumentas, kuriame aprašytos maršruto atkarpos pagal kryptis ir nurodytas atstumas tarp atkarpų.

Viešojo transporto priemonių išleidimo planas maršrutuose – transporto priemonių skaičius maršrutuose pagal tipus, bei nurodytų privalomų viešojo transporto priemonių skaičiumi su keleivių skaičiavimo įranga maršrutuose.

Netipinė situacija – tokia situacija, kurios metu nebeužtikrinamas sklandus viešojo transporto eismas pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą tvarkaraštį.

1. Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka:

1.1. Maršrutų organizavimas:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų organizavimą – sudaro maršrutų trasas, viešojo transporto eismo tvarkaraščius (pagal Sutarties 9 priede pateiktą formą), matavimo aktus, parenka transporto priemonių kiekį bei talpą aptarnauti maršrutui, išduoda leidimus Vežėjui vežti keleivius maršrutu ir šią informaciją pateikia Vežėjui.

1.1.2. Vežėjas privalo užtikrinti Įgaliotos įstaigos nurodytų maršrutų vykdymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašo tvirtinimo“ patvirtintuose maršrutuose ir laikytis patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano maršrutuose – išleisti į maršrutus suderintą skaičių transporto priemonių pagal numatytą tipą bei talpą, bei su keleivių skaičiavimo įranga.

1.1.3. Maršrutų įsteigimą/naikinimą, maršrutų trasų pakeitimą ir (ar) pratęsimą, transporto priemonių kiekių maršrutuose pakeitimus, atlieka Įgaliota įstaiga.. Įgaliota įstaiga pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki 7-os kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną) turi pateikti Savivaldybei ataskaitą, kurioje turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto eismo organizavimo pokyčius (t. y. informacija apie pokyčius maršrutuose, ridą maršrutuose ir kita). Esant poreikiui nurodyta ataskaita gali būti pateikta pagal atskirą Savivaldybės prašymą. Tokiu atveju ataskaita Savivaldybei turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas po prašymo gavimo dienos.

1.1.4. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reisus Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

1.1.5. Duomenys, susiję su viešojo transporto maršrutais ir jų organizavimu, Vežėjui prieinami per Įgaliotos įstaigos suteiktą nuotolinę prieigą prie viešojo transporto duomenų sistemos.

1.1.6. Vežėjui Įgaliota įstaiga suteikia nuotolinę prieigą prie šių sistemoje esančių elektroninių viešojo transporto ataskaitų:

- transporto priemonių skaičius maršrutuose pasirinktą valandą;
- transporto priemonių skaičius maršrutuose paros bėgyje;
- įvykdyti reisai pagal transporto priemones;
- įvykdyti reisai pagal maršrutus;
- rida pagal maršrutus;
- nutraukti reisai;
- laikai ir intervalai stotelėse;
- važiavimo trukmė, greitis, vėlavimo kitimas ir transporto priemonių skaičius maršrutų atkarpose;
- autobusų reguliarumas;
- ataskaita vežėjo kontrolei;
- dirbančių transporto priemonių amžius;
- viešojo transporto reisų punktualumas.

1.2. **Maršrutų vykdymo tvarka.** Vežėjas keleivių vežimo paslaugas vykdo nustatytais maršrutų trasomis. Maršrutų trasų pakeitimai būna laikini planiniai ir laikini neplaniniai. Laikini planiniai maršrutų pakeitimai atliekami kuomet Savivaldybės ir (ar) organizacijų, įstaigų, bendruomenių, privataus verslo planuojami renginiai ar gatvės infrastruktūros remontai turi įtakos maršrutų tvarkaraščiams ir eismo organizavimui. Laikini neplaniniai maršrutų pakeitimai atliekami neplanuoto renginio ir netipinių situacijų atvejais.

1.2.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas privalo teikti Įgaliotos įstaigos nustatytais maršrutų trasomis.

1.2.2. **Maršruto trasos pasikeitimas/naujos trasos sukūrimas.** Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė, Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavedimai ir pan.).

1.2.3. Matavimo aktai:

1.2.3.1. Įgaliota įstaiga sudaro matavimo aktus įsigaliojus naujai ar pasikeitus esamai maršruto trasai, įrengus naujas viešojo transporto stoteles Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.3.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.4.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jų įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo).

1.2.4.2. Įgaliota įstaiga maršrutų tvarkaraščius pateikia popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, kurie turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4.3. Abiejų šalių patvirtinti tvarkaraščiai perduodami Savivaldybės atsakingiems asmenims elektroniniu formatu.

1.2.4.4. Sudarant ir derinant naujų maršrutų tvarkaraščius galioja tvarka, nustatyta maršrutų tvarkaraščių pakeitimų atveju.

1.2.5. Planinių laikinų pakeitimų atveju (eismo ribojimai dėl gatvių infrastruktūros remonto/rekonstrukcijos):

1.2.5.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.2. Matavimo aktai:

1.2.5.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki maršrutų pakeitimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.5.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.5.3. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.5.3.1. Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui yra grįžtama ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.

1.2.6. Planinių laikinų pakeitimų atveju (renginiai):

1.2.6.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl renginių ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatyto renginio dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie renginį Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 5 darbo dienoms).

1.2.6.2. Matavimo aktai.

1.2.6.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio dienos pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu.

1.2.6.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.6.3. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.6.3.1. Dėl viešojo transporto eismo organizavimo pakeitimų renginių metu Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė, Viešojo transporto organizavimo darbo grupės protokoliniai pavidimai ir pan.).

1.2.6.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių terminui yra grįžtama prie standartinių tvarkaraščių.

1.2.7. **Neplaninių laikinų maršrutų trasų pakeitimų atvejis.** Įgaliota įstaiga, kai objektyviai neįmanoma (pvz. dėl šiluminės trasos avarijos, kelio įgriuvos, eismo įvykio ar kitos netipinės situacijos atveju) Vežėjo iš anksti informuoti apie maršrutų trasų pokyčius maršrutų, trasų pakeitimus atlieka realiu metu. Maršrutų tvarkaraščiai ir matavimo aktai nėra sudaromi ir teikiami Vežėjui.

1.3. Nustatytų važiavimo reisų vykdymo tvarka:

1.3.1. Vežėjas vykdydamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų įvykdymą. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų įvykdymo kontrolę.

1.3.2. Reisi skirstomi į įvykdytus ir neįvykdytus reisu:

1.3.2.1. Įvykdytu reisu laikomas kiekvienas iki galo įvykdytas važiavimo reisas Įgaliotos įstaigos nustatytu maršrutu pagal suderintą tvarkaraštį;

1.3.2.2. neįvykdytu reisu laikomas kiekvienas ne iki galo atliktas reisas, kai transporto priemonė neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės, neatvyksta į galinę stotelę ar negrįžta į maršruto pradinę stotelę tvarkaraštyje nustatyto laiku.

1.3.3. **Reiso neįvykdymo pateisinimo tvarka.** Reiso neįvykdymas pateisinamas (t. y. Vežėjui netaikomos baudos), kai reiso vykdymo metu įvyko bet kuris iš toliau išvardytų įvykių, dėl kurių neįmanoma tęsti reiso, su sąlyga, kad Vežėjo vairuotojas praneša Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie nurodytas aplinkybes:

1.3.3.1. transporto priemonės ar Vežėjui privalomos įrangos sugadinimas, sunaikinimas ar netinkamas veikimas ne dėl Vežėjo kaltės ar jam priskirtinų priežasčių;

1.3.3.2. kai keliamas pavojus keleivių arba eismo saugumui (pvz. riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės užteršimas kenksmingomis medžiagomis, keleivio ar vairuotojo mirtis, liga, avarija);

1.3.3.3. įvyko eismo įvykis, kuriame dalyvavo transporto priemonė, įvykęs ne dėl transporto priemonės vairuotojo kaltės;

1.3.3.4. Eismo valdymo centras užfiksavo eismo spūstis dėl kurių transporto priemonė neatvyko nustatytu laiku.

1.3.4. Tais atvejais, kuomet Vežėjo vairuotojas dėl nepateisinamų priežasčių nukrypsta nuo maršruto trasos nedaugiau kaip 10 (dešimt) procentų, tuomet Vežėjui skaičiuojama rida tik už faktiškai įvykdytą ridą maršruto trasoje.

1.3.5. **Neįvykdytų reisų derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.5.1. Vežėjas kiekvieną dieną už praėjusią dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Eismo valdymo centrui neįvykdytų reisų ataskaitą elektroniniu paštu. Eismo valdymo centras sutikrina gautą neįvykdytų reisų ataskaitą ir elektroniniu paštu suderina ją su Vežėju per 1 (vieną) darbo dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.5.2. Vežėjas, sutikdamas su neįvykdytu reisu, sutinka ir su neįvykdyto reiso rida, kurią Vežėjas gali pamatyti prisijungęs prie elektroninės nutrauktų reisų ataskaitos.

1.3.5.3. Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 5 kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui praėjusio mėnesio suderintų neįvykdytų reisų ataskaitą, patvirtintą parašais elektroniniu ar kitu priimtiniu būdu.

1.3.5.4. Kilus nesutarimams dėl nutrauktų reisų, Šalis, nesutinkanti su derinamais nutrauktais reisais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.6. **Viešojo transporto eismo punktualumo kontrolė.** Punktualiu reisu laikomas transporto priemonės išvykimas iš galinės maršruto stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko ir išvykimas iš kontrolinės stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko. **Nepunktaliu reisu laikomas reisas, kuomet transporto priemonė į galinę maršruto stotelę atvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 3 (trys) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko.**

1.3.6.1. Vežėjas teikdamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų punktualumą.

1.3.6.2. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų punktualumo kontrolę.

1.3.6.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vykdo reisų punktualumo kontrolę kiekvieną dieną pasirinktose maršrutų stotelėse pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos ir (ar) kitos įrangos parodymus ir (ar) Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ir (ar) kitus lygiaverčius dokumentus.

1.3.7. **Pateisinamais nukrypimais nuo suderinto tvarkaraščio laikomos tik šios aplinkybės:**

1.3.7.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

1.3.7.2. kai Vežėjo vairuotojas praneša Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie aplinkybes, kurios neleidžia važiuoti laikantis suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute dėl eismo ribojimo ir (ar) eismo sąlygų (eismo sutrikimai, spūstys, eismo įvykiai, avarijos, kliūtys kelyje ir kt.). Esant poreikiui, Įgaliotai įstaigai paprašius, Vežėjas turi pateikti vaizdinius įrodymus;

1.3.7.3. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš galinės maršruto stotelės su 3 (trijų) ar daugiau minučių pavėlavimu, tačiau pirmose maršruto stotelėse įstoja į savo grafiką, tokių atveju pažeidimas netraukiamas į baudų sąrašą. Šis pateisinimas netaikomas viešojo transporto skubėjimo atvejams pateisinti;

1.3.7.4. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš Vežėjo viešojo transporto parko laiku, tačiau vykdant nulinį reisą vairuotojui iškilo nuo jo nepriklausančios kliūtys (šviesoforų gedimai, eismo įvykiai, transporto spūstys ir pan.) ir susidarė vėlavimas vykdant nulinį reisą, tokiu atveju nepunktualus išvykimas iš galinio punkto yra pateisinamas, su sąlyga, kad vairuotojas, atvykęs į galutinį punktą, iš karto iš jo išvyksta.

1.3.8. **Vežėjo punktualumo įvykdymo derinimo tvarka ir terminai:**

1.3.8.1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vežėjo reisų punktualumo kontrolę vykdo kiekvieną dieną. Reisų punktualumas stebimas iš galinių maršrutų išvykimo stotelių bei kontrolinėse stotelėse. Pastebėti pažeidimai traukiami į punktualumo pažeidimų ataskaitą, prie kurios turi prisijungimą Vežėjas.

1.3.8.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo elektroninės punktualumo ataskaitos pateikimo, privalo pateisinti/paneigti pažeidimą. Jei vežėjas per nustatytą terminą nenurodo priežasčių, laikoma, kad Vežėjas su pažeidimu sutinka.

1.3.8.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) kartu su Vežėju suderina praėjusio mėnesio viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių. Eismo valdymo centras su Vežėju viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių derina el. paštu.

1.3.8.4. Kilus nesutarimams dėl reisų punktualumo, Šalis, nesutinkanti su derinamais reisų punktualumais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.9. **Transporto priemonės keitimo reiso metu tvarka, reikalavimai pakaitinei transporto priemonei**

ir pakeitimų organizavimo principai:

1.3.9.1. Vežėjas maršrutus privalo vykdyti techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis. Jei reiso metu transporto priemonė sugedo, Vežėjas atsakingas už transporto priemonių pakeitimą.

1.3.9.2. Transporto priemonės pakeitimo tvarka:

1.3.9.2.1. Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, Vežėjas turi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) minučių nuo to momento, kai maršrutą aptarnaujanti transporto priemonė sugedo, į sugedusios transporto priemonės maršrutą pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę. Kiekvienas vėlavimas pateikti techniškai tvarkingą šioje Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančią pakaitinę transporto priemonę daugiau nei 10 (dešimt) minučių bus suprantamas kaip neįvykdytas reisas. Pakaitinė transporto priemonė įsijungti į maršrutą privalo pagal suplanuotą tvarkaraštį su viešojo transporto valdymo centru (dispečerine) suderintoje vietoje.

1.3.9.2.2. Pakaitinė transporto priemonė turi atitikti 1 priede aprašytus transporto priemonėms taikomus reikalavimus.

1.3.9.3. Ridos derinimo tvarka ir terminai:

1.3.9.3.1. nutrauktų reisų bei viešojo transporto maršrutų nukrypimų nuo trasos netipinių situacijų atveju ridą Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ir Vežėjas privalo derinti kiekvieną dieną už praėjusią dieną;

1.3.9.3.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras pateikia Vežėjui derinti Maršrutų planinę suvestinę ir patikslintą pažymą apie planinę ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose einamajam mėnesiui bei pažymą apie planinę ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose ir pažymą apie faktinę ridą už praėjusį mėnesį. Eismo valdymo centras nurodytus dokumentus pateikia Vežėjui iki 7-os mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.9.3.3. vežėjas iki 9-os mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) suderina Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus.

1.3.9.3.4. kilus nesutarimui dėl faktinės ridos, Šalis, nesutinkanti su derinama faktine rida, raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių.

1.4. Viešojo transporto kontrolė:

1.4.1. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vykdo keleivių ir vežėjo kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4.2. Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu.

1.4.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo ir keleivių kontrolę turi teisę vykdyti visose viešojo transporto stotelėse ir galiniuose maršruto punktuose.

1.4.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad, Vežėjo vairuotojas sustotų maršruto stotelėje ir turi užtikrinti sąlygas tiek Vežėjo, tiek keleivių kontrolei atlikti.

1.4.5. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai turi teisę Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nutarimus ir nagrinėti administracines bylas dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymuose nurodytų administracinių nusižengimų.

1.4.6. Vežėjas privalo sudaryti visas sąlygas Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams tikrinti viešojo transporto priemonės ekipažą, keleivių bilietus, fotografuoti ir daryti įrašus (įskaitant vaizdo ir garso įrašus) Vežėjo transporto priemonėse.

1.5. **Vežėjo kontrolės vykdymo tvarka.** Keleivių ir vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolės metu nustatytus pažeidimus fiksuoja Transporto priemonių patikrų informacinėje sistemoje (TPPIS) ar kitomis priemonėmis.

1.5.1. Vežėjo transporto priemonių būklės kontrolė apima šiuos įvertinamus objektų kriterijus:

1.5.1.1. Transporto priemonės išorės ir vidaus švaros patikrinimą. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vizualiai nustatę transporto priemonės neatitikimus 1 priede nustatytiems reikalavimams juos turi užfiksuoti TPPIS sistemoje. Pažeidimo nustatymo metu fiksuojama konkreti transporto priemonės buvimo vieta ir konkretūs pažeidimai bei nurodoma priežastis (pvz. nešvarus transporto priemonės kėbulas, neveikianti oro kondicionavimo sistema ir pan.)

1.5.1.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimą Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai matuoja vadovaudamiesi 1 priedo 1.4 punkte nurodyta metodika. Matavimo rezultatai fiksuojami foto nuotraukoje, kurioje turi būti užfiksuota ir aiškiai matomas temperatūros matavimo prietaiso ekranas su užfiksuotais temperatūros rezultatais. Kiekvienas matavimas, fiksuojamas atskira nuotrauka.

1.5.1.3. Transporto priemonės keleivių salono elementų (turėklų, sėdynių, atlošų ir kt.) būklės ir saugumo nustatymą (žr. 1 priedo. 1.5 punktą). Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.4. Keleivių įlipimo/išlipimo durų mechanizmo techninės būklės nustatymą. Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti

vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos.

1.5.1.5. Elektroninio bilieto įrangos veikimas. Komposterio blokavimo reikalavimai nustatyti 1 priede. Kontrolės darbuotojai, tikrindami viešąjį transportą, spec. kortelės pagalba įvertina, ar komposteriai buvo blokuoti kontrolės metu ar ne. Neblokuotų komposterių atvejai fiksuojami TPPIS. Pasikeitus elektroninio bilieto sistemai Įgaliota įstaiga privalo pateikti informaciją Vežėjui.

1.5.1.6. Kitų matomų transporto priemonės gedimų fiksavimą.

1.5.1.7. Atliekant transporto priemonės švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų ar transporto priemonės būklės kontrolę, patikrinimo rezultatai fiksuojami Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vežėjui.

1.5.1.8. Vežėjas per 4 d. d. Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje, kurioje užfiksuoti pažeidimai, turi pateikti komentarą dėl užfiksuotų pažeidimų.

1.5.1.9. Vežėjas privalo reaguoti ir nurodyti, kada bus pašalintas Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje užfiksuotas pažeidimas. Priklausomai nuo užfiksuoti pažeidimo, pažeidimo pašalinimo terminą Vežėjas turi suderinti su Įgaliota įstaiga.

1.5.2. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vežėjo kontrolę vykdo netrikdant vairuotojų darbo-poilsio režimo ir nepažeidžiant KET reikalavimų.

1.5.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto darbuotojams baigus kontrolę duodamas ženklas vairuotojui aiškiai išreikštu rankos mostu.

1.5.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas viešojo transporto stotelėje, kurioje bus vykdoma vežėjo ir keleivių kontrolė, prie Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės tarnybinio transporto sustotų tokiu atstumu, kad, pasibaigus kontrolei, galėtų saugiai, netrukdydamas kitiems eismo dalyviams išvažiuoti. Tokiu atveju kontrolės tarnybinis transportas turi sustoti nepažeisdamas KET reikalavimų.

1.5.5. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas kelionės metu turėtų teisės aktuose numatytus dokumentus ir juos pateiktų Įgaliotos įstaigos Viešojo transporto kontrolės darbuotojui paprašius.

1.5.6. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai, vykdydami Vežėjo patikrinimą (kontrolę), turi vadovautis šiame priede pateikta pažeidimų fiksavimo tvarka.

1.5.7. Pasibaigus einamajam mėnesiui, Vežėjas per 3 d. d. privalo suderinti nustatytų pažeidimų skaičių Įgaliotos įstaigos informacinėje sistemoje. Nepakomentuoti ar peržiūrėti Vežėjo pažeidimai, laikomi kaip trauktini į bendrą pažeidimų ataskaitą (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita – baudų aktas).

1.5.8. Įgaliota įstaiga į bendrą Vežėjo pažeidimų ataskaitą įtraukia per einamąjį mėnesį užfiksuotus pažeidimus (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).

Savivaldybė

Įgaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 3 priedas

Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka

1. Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka:

1.1. Bilietų iš vairuotojo gamybos ir platinimo tvarka:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už bilietų gamybą, taip pat už bilietų platinimą, išskyrus bilietų, įsigytų iš vairuotojo, pardavimą

1.1.2. Vilniaus miesto savivaldybei priėmus atitinkamą sprendimą, Vežėjas privalo transporto priemonėse parduoti bilietus iš vairuotojo už Savivaldybės tarybos nustatytą kainą. Bilietų kainą gali būti keičiama Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Apie bilietų iš vairuotojo kainos pasikeitimus Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

1.3. Bilietų iš vairuotojo gamybos ir perdavimo Vežėjui tvarka:

1.3.1. Įgaliotos įstaigos bilietų pateikimo Vežėjui tvarka:

1.3.2. Vežėjas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per savaitę, pateikia Įgaliotai įstaigai bilietų užsakymą, kuriame turi būti nurodyta:

- Vežėjo rekvizitai;
- užsakymo data;
- užsakomų bilietų rūšis, kaina;
- užsakomas bilietų kiekis, suma.

1.3.3. Pagal Vežėjo užsakymą Įgaliota įstaiga per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos išduoda Vežėjui užsakytų vienkartinį bilietų kiekį įformindama tai bilietų priėmimo–perdavimo aktu.

1.3.4. Iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Vežėjas pateikia patvirtintą pažymą, kurioje nurodo įvykusius praeito mėnesio važiavimo bilietų pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis, gautų bilietų kiekius per praėjusį mėnesį ir bilietų likučius praėjusio mėnesio pirmai ir paskutinei dienai.

1.3.5. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus bilietų pardavimo iš vairuotojo patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.). Pagal Vežėjo pateiktą pažymą apie per ataskaitinį mėnesį parduotus bilietus iš vairuotojo, Įgaliota įstaiga išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Suma, surinkta už parduotus bilietus iš vairuotojo, yra padengiama (atliekamos užskaitos), kai Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui priklausančias pajamas už parduotus bilietus iš vairuotojo.

1.3.6. Jei pasikeičia bilietų iš vairuotojo kaina, Vežėjas neparduotus bilietus grąžina Įgaliotai įstaigai pasibaigus jų galiojimo laikui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Vežėjui laiku negrąžinus bilietų, vėliau jie nepriimami, o Vežėjas privalo sumokėti už juos kaip už parduotus bilietus.

1.3. **Bilietų iš vairuotojų pardavimo tvarka:**

1.3.1. Vairuotojas privalo pardavinėti Įgaliotos įstaigos Vežėjui pateiktus bilietus ir užtikrinti, kad keleiviai reiso metu galėtų įsigyti visų rūšių transporto priemonės vairuotojo parduodamus bilietus.

1.3.2. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti užtikrinta atsiskaitymo banko kortelėmis mokėjimo kortelių turėtojų aptarnavimo paslauga, t.y. kiekvienoje transporto priemonėje turi būti mokėjimo kortelių skaitytuvai, sudarantys galimybę atsiskaityti už kelionės bilietus bet kurios šalies bankų išduotomis mokėjimo kortelėmis.

1.3.3. Nustatytos tvarkos pažeidimo pasekmės:

1.3.3.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai bilietus parduotų tik viešojo transporto priemonių sustojimų vietose – stotelėse. Vežėjas, parduodamas bilietus iš vairuotojo, privalo laikytis patvirtintų bilietų naudojimo ir apskaitos taisyklių ir kitų teisės aktų, kurie reglamentuoja reikalavimus, keliamus bilietų pardavimui.

Savivaldybė	Įgaliota įstaiga	Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 4 priedas.

Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka

Pažeidimų numatytų sutartyje ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka:

1. Vežėjo teikiamų keleivių vežimo paslaugų kokybę kontroliuoja Įgaliota įstaiga.
2. Vežėjo kontrolė apima šiuos įvertinamų objektų kriterijus:
 - transporto priemonių būklę ir apipavidalinimą;
 - 2.1. transporto priemonių būklę ir apipavidalinimą;
 - 2.2. nustatytų važiavimo reisų įvykdymą;
 - 2.3. eismo tvarkaraščio laikymąsi;
 - 2.4. tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo bei kitų pažeidimų, įtakančių keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą;
3. Nustatytus teikiamų paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus Įgaliota įstaiga užfiksuoja Vežėjo mėnesio pažeidimų ataskaitoje (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).

4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 kalendorinės dienos, pateikia suformuotas Vežėjo pažeidimų ataskaitą-baudų aktą su priedais apie nustatytus viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus ir jų kieki.

5. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos pasirašytinai patvirtina pateiktą pažeidimų-baudų ataskaitą Įgaliotai įstaigai.

6. Vežėjui iki einamojo mėnesio 15-os kalendorinės dienos nepateikus pažeidimų-baudų ataskaitos nepatvirtinimo priežasčių laikoma, kad Vežėjas sutinka su nustatytais pažeidimais.

7. Įgaliota įstaiga per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja suteikti prieigą Vežėjui prie pažeidimų fiksavimo informacinės sistemos.

Savivaldybė

Įgaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 5 priedas

Viešojo transporto infrastruktūra ir atsakomybės

1. Vežėjas, vykdydamas keleivių vežimo paslaugas, paslaugai būtina infrastruktūra naudojasi nemokamai. Šio priedo 1 lentelėje pateikta informacija apie keleivių vežimo paslaugos teikimui reikalingą infrastruktūrą ir viešojo transporto infrastruktūrą.

2. Vežėjas apie infrastruktūros, reikalingos užtikrinti keleivių vežimo paslaugas nustatytais maršrutais, įrengimo ir (ar) remonto poreikį informuoja Įgaliotą įstaigą el. paštu.

3. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją/duomenų, kad nurodyta transporto infrastruktūra yra sugadinta, sunaikinta, nefunkcionuoja ir (ar) dėl kitų priežasčių nėra tinkama viešajam transportui, apie tai nedelsdama informuoja Savivaldybės atsakingą padalinį, išskyrus atvejus, kai tokios infrastruktūros priežiūra ir aptarnavimas priskirtas Įgaliotos įstaigos kompetencijai arba paties Vežėjo kompetencijai.

1 lentelė. Keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalinga infrastruktūra ir atsakomybių už infrastruktūrą ir jos priežiūrą pasiskirstymas.

Infrastruktūra	Vežėjas	Savivaldybė	Įgaliota įstaiga
Elektros pakrovimo stotelė, skirta elektriniam transportui krauti, Vežėjo parke (įrengimas/priežiūra)	x		
Eismui reikalingos infrastruktūros priežiūra		x	

Galinių maršruto punktų su visa būtina infrastruktūra įrengimas (kelio danga, poilsio patalpos vairuotojams, WC, apšvietimas)		X	
Viešojo transporto stotelių apšvietimas (įrengimas/priežiūra)		X	
Keleivių laukimo aikštelės viešojo transporto stotelėje įrengimas/priežiūra		X	
Kelio ženklai Nr. 548 „Stotelė“ (įrengimas/priežiūra)			X
Viešojo transporto stotelių paviljonai			X
Tik viešajam transportui skirtos juostos (priežiūra/įrengimas)		X	
Gatvių ir galinių punktų būklės priežiūra, dangos valymas nuo dulkių, purvo, sniego, ledo		X	
Medžių genėjimas maršrutų trasose		X	
Šviesoforinis eismo reguliavimas sankryžose			X
Viešojo transporto stotelėse esanti infrastruktūra: laukimo paviljonai, informacinės švieslentės ir keleivių informavimo priemonės, suoliukai)			X

Savivaldybė

Igaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 6 priedas

Igaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais

1. Igaliotos įstaigos Eismo valdymo centras atlieka viešojo transporto eismo koordinavimą miesto maršrutuose.
2. Igaliotos įstaigos eismo valdymo centro funkcijos:
 - 2.1. Stebėti ir koordinuoti Vilniaus miesto viešojo transporto eismą bei vykdyti miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų darbo kontrolę, t. y. kontroliuoti kaip vežėjas laikosi nustatytų eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų.
 - 2.2. Koordinuoti viešojo transporto eismą duodant nurodymus vairuotojams dėl maršrutų trasų pakeitimų netipinių situacijų metu.
 - 2.3. Reguluoti transporto priemonių išvykimus iš galinių punktų ir tolimesnę maršrutų vykdymo eigą.
 - 2.4. Gauti informaciją iš miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų atsakingų asmenų bei vairuotojų ir, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, koordinuoti viešojo transporto eismą.
 - 2.5. Priimti sprendimus dėl viešojo transporto eismo koordinavimo ir atlikti viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimus netipinių situacijų metu.
 - 2.6. Rinkti informaciją apie pasikeitusias eismo sąlygas ir gatvių būklę maršrutuose ir operatyviai perduoti gautą informaciją miesto viešojo transporto vežėjų vairuotojams.
 - 2.7. Operatyviai reaguoti į apsunkintas eismo sąlygas viešojo transporto eismui.
 - 2.8. Esant būtinybei kviešti specialiąsias ir kt. tarnybas į eismo įvykius.
3. Igaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ryšio priemonėmis komunikuoja su Vežėjo vairuotojais.
4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visi jo vairuotojai turėtų mobiliuosius telefonus bei laisvų rankų įrangą ir darbo metu prisiregistruoti bortiniuose kompiuteriuose savo vardu ir pavarde.
5. Pasikeitus el. bilieto sistemai Igaliota įstaiga turi pateikti informaciją Vežėjui kaip bus vykdomas Igaliotos įstaigos Eismo valdymo centro komunikavimas su vairuotojais. Vykdydamas funkcijas Igaliotos įstaigos Eismo valdymo centras glaudžiai bendradarbiauja su vežėjų dispečerinėmis, viešojo transporto priemonių vairuotojais, techninėmis tarnybomis bei kitomis specialiosiomis tarnybomis atsakingomis už eismo saugumą bei viešąją tvarką.
6. Igaliotos įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais tvarka:
 - 6.1. Igaliotos įstaigos Eismo valdymo centras koordinuoja ir kontroliuoja Vežėjo darbą maršrutuose. Igaliotos

įstaigos eismo valdymo centras Vežėjo vairuotojams nedelsiant turi pranešti šią informaciją:

6.1.1. Apie netipinę situaciją maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (pvz. eismo įvykis, užtvartas kelias ir nėra galimybės pravažiuoti ir pan.) ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.2. Apie laikinus maršruto trasų pakeitimus ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.3. Apie papildomą sustojimą viešojo transporto stotelėse, važiuojant pakeisto maršruto trasa.

6.1.4. Apie eismo sąlygų miesto gatvėse pasikeitimą ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo.

6.1.5. Kitą informaciją, susijusią su viešojo transporto darbo organizavimu (pvz. nukrypimas nuo maršruto trasos ir pan.).

6.2. Vežėjo vairuotojas neturi teisės keisti maršruto trasos ar priimti sprendimų dėl maršrutų vykdymo negavęs nurodymų iš Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centro. Jeigu poreikis keisti maršruto trasą ar vykdyti maršruto reisu ne pagal tvarkaraštį kilo pasibaigus tvarkaraštyje numatytam Vežėjo darbo maršruto grafiko laikui, reisas nebevykdomas ir Vežėjo vairuotojas nustatyta tvarka gali vykti į parką.

6.3. Maršrutų nukreipimų tvarka ir vairuotojų informavimas. Įvykus netipinei situacijai (eismo įvykiui, kontaktinio tinklo gedimui ar esant kitai kliūčiai kelyje ar kt. atveju) Eismo valdymo centro operatoriai telefonu susisiečia su Vežėjo vairuotojais, kurie potencialiai pateks į įvykio vietą, bei nurodo, koku maršrutu jie turi apvažiuoti kliūtį arba, jei tai neįmanoma, stovėti ir laukti tolimesnių nurodymų.

6.4. Informacijos apsikėtimas vežėjai/Įgaliota įstaiga. Apie netipines situacijas kelyje (avarijas, kliūtis, kontaktinio tinklo gedimą, nelaimingus atsitikimus ir pan.) Eismo valdymo centro operatoriai informuoja Vežėją el. paštu arba, jei reikia, telefonu. Po viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimų Eismo valdymo centras išsiunčia Vežėjui informaciją, kokiomis trasomis buvo nukreiptos transporto priemonės, maršrutų pavadinimus bei jų garažinius numerius.

6.5. Vežėjo vairuotojai Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui privalo pranešti informaciją apie (taikoma, jeigu dėl žemiau nurodytų aplinkybių Vežėjo vairuotojas negali tęsti reiso):

6.5.1. netipinę situaciją (-as) maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (eismo įvykis, užtvartas kelias, viešajam transportui nėra galimybės pravažiuoti ir pan.);

6.5.2. transporto priemonės techninės būklės pasikeitimo ir gedimo atvejus;

6.5.3. transporto priemonėje įvykusio nelaimingo atsitikimo ar chuliganizmo išpuolio atvejus;

6.5.4. sutrikusios vairuotojo ar keleivio sveikatos atvejus;

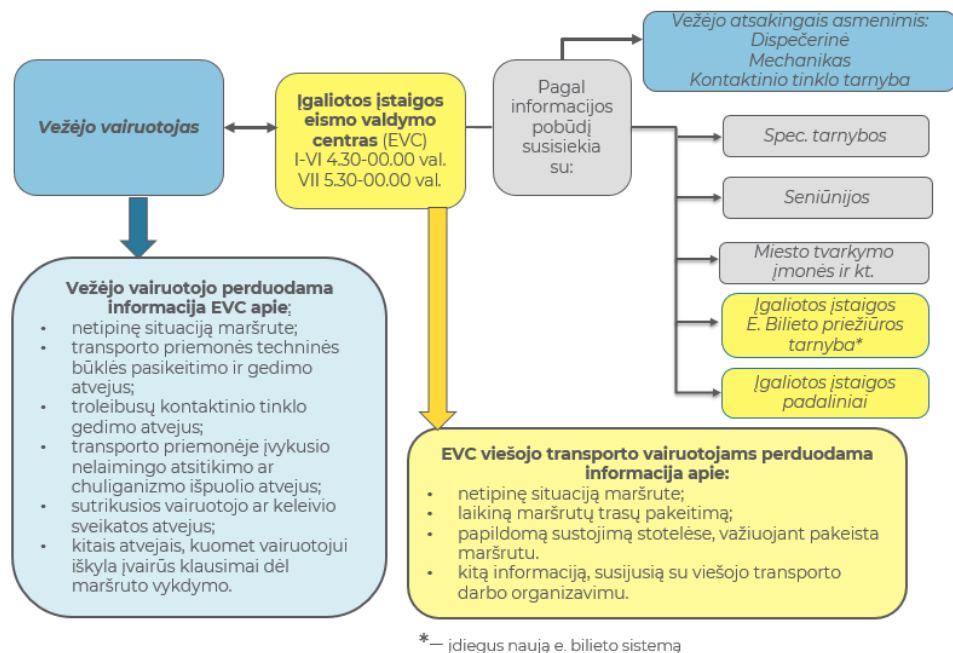
6.5.5. kitais atvejais, kuomet vairuotojui iškyla įvairūs klausimai dėl maršruto vykdymo;

6.5.6. transporto priemonės užlaikymą stotelėje, susijusį su kontrolierių vykdoma Viešojo transporto kontrole, jei užlaikymas tęsiasi ilgiau nei 5 minutes;

6.5.7. stebėtų stotelės apgadینimo (pvz. nulaužtas ženklas, išdaužtas paviljono stiklas, išplėštas tvarkaraštis ir kt.) atvejus.

6.5.8. apie maršruto trasos kelio dangos būklę (pvz. nešvari, dulkėta kelio danga, kliūtys kelyje.

Įgaliotos įstaigos eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo vairuotojais schema pateikta 1 pav.



Savivaldybė

Įgaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 7 priedas

Baudų už kokybės pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė

1 LENTELĖ
BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Pažeidimai per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Bauda	Ataskaitą pateikia
1.	Kai transporto priemonė vėluoja atvykti į galinę stotelę arba daugiau kaip 3 (tris) minutes vėluoja išvykti iš galinės stotelės (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta, priklausomai nuo per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotų tokių pažeidimų skaičiaus.	20 Eur už kiekvieną punktualumo pažeidimą (taikoma, jeigu nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga

2.	Kai transporto priemonė išvyko iš kontrolinės stotelės daugiau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nustatyta.	5 Eur už pažeidimą (taikoma, jei nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių). Maksimali baudų suma reise už šio punkto pažeidimus – 25 Eur.	Įgaliota įstaiga
3.	Dėl Vežėjo kaltės neįvykdytas tvarkaraštyje numatytas reisas, kai nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių.	50 Eur už kiekvieną neįvykdytą reisą (taikoma, jei nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
4.	Kai Vežėjas nesilaiko patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano pagal tvarkaraštį.	Mėnesio atlygis Vežėjui mažinamas 50 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga
5.	Vežėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 2 (dviejų) procentų per mėnesį tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus.	Mokamas 2 (dviem) procentais mažesnis mėnesio atlygis (skaičiuojamas nuo Vežėjui mokėtinos sumos neatskaičius baudų).	Įgaliota įstaiga
6.	Sugedus maršrutą aptarnaujančiai transporto priemonei, vėluojama ją pakeisti kita techniškai tvarkinga Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančia transporto priemone daugiau nei 10 (dešimt) minučių po nustatyto termino pabaigos.	50 Eur už kiekvieną atvejį.	Įgaliota įstaiga
7.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas pažeidimas dėl keleivių vežimo transporto priemone, neatitinkančia Sutartyje nustatytų reikalavimų transporto priemonei.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
8.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas bet koks tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir jos 1 bei 2 prieduose, pažeidimas, išskyrus šios lentelės 10.1 ir 10.2 punktuose numatytus atvejus.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
9.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas Sutartyje nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų pažeidimas, kurio Vežėjas nepašalina per 1 priede nustatytą terminą.	Mėnesio atlygis mažinamas 500 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal Įgaliotos įstaigos nustatytus faktus
10.	Už netinkamą kitą, šios lentelės 1–8 punktuose neapartą, tačiau Sutartyje numatyto reikalavimo nesilaikymą ar pažeidimą:		
10.1.	1 priedo 1.20. Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis	Mėnesio atlygis mažinamas 10 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
10.2.	1 priedo 1.28.2 Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui	Mėnesio atlygis mažinamas 200 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga
10.3.	3 priedas Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose

10.4.	6 priedas Įgaliotos įstaigos ir Viešojo transporto komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir/ar vairuotojais	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį (netaikoma, jeigu Vežėjas reikalavimą pažeidė dėl Įgaliotos įstaigos veiksmų ar neveikimo).	Įgaliota įstaiga
10.5.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas 8 priedo 4 punkte, nustatytų Vežėjo įsipareigojimų pažeidimas.	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Įgaliota įstaiga

PASTABOS:

1. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ir Savivaldybės arba Įgaliotos įstaigos kontrolierių surašytus aktus ar kitus lygiaverčius dokumentus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ne dėl Vežėjo kaltės ir nesant kontrolierių aktų dėl neįvykdytų reisų ir (arba) nukrypimų juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.

2. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šią Sutartį taikymas neužkerta kelio už tą patį pažeidimą Vežėjui taikyti administracinės atsakomybės.

2 LENTELĖ
VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Siekiamas rezultatas per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Skatinimo priemonė	Ataskaitą pateikia
.1.	Vežėjas įvykdo 99,8 proc. ir daugiau reisų.	1000 Eur dydžio premija už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 99,8 proc.*	Įgaliota įstaiga
. 2.	Vežėjo punktualumas kontrolinėse stotelėse 98,5 proc. ir daugiau.	200 Eur dydžio premiją už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 98,5 proc.*	Įgaliota įstaiga

*Mokama tik už dešimtosios dalies pokytį (pvz., 99,85...99,89 skatinamas skiriamas tik už dešimtąją dalį).

Savivaldybė

Įgaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 8 priedas

Elektroninio bilietai sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai

1. Elektroninio bilietai įrangą priklauso Įgaliotai įstaigai. Elektroninio bilietai įrangą Įgaliota įstaiga teikia Vežėjui Sutarties galiojimo laikotarpiui. Įgaliota įstaiga teikia elektroninio bilietai įrangą techninės specifikacijos 4 punkte nurodytam transporto priemonių kiekiui ir numatytam transporto priemonių rezervui bei įvertinus techninės specifikacijos 2 punkte numatytus galimus paslaugų apimčių pokyčius. Suteikiamos elektroninio bilietai įrangos kiekiai visais atvejais derinami su Įgaliota įstaiga. Papildomus šiame punkte nurodytos elektroninio bilietai įrangos vienetus ir komponentus Vežėjas įsigyja (perka, nuomojasi ar valdo kitu pagrindu) savo lėšomis.

2. Įgaliotai įstaigai diegiant kito tipo nei nurodyta šių reikalavimų 1 punkte ar naują elektroninio bilietai įrangą Vežėjas turės bendradarbiauti su Įgaliota įstaiga ir/ar Savivaldybe. Naujos elektroninio bilietai įrangos montavimą organizuoja ir finansuoja Įgaliota įstaiga. Už naujai įdiegtos elektroninio bilietai įrangos aptarnavimą ir priežiūrą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį atsako Įgaliota įstaiga. Įdiegus naują elektroninio bilietai įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo ir priežiūros tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.1. Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku perduoti Vežėjui elektroninio bilietai ir kitą techninę įrangą, skirtą naudoti teikiant keleivių vežimo paslaugas ir reikalingą įrangą elektroninių bilietai žymėjimui, aktyvavimui ir papildymui, Sutartyje nustatyta tvarka atlikti Elektroninio bilietai ir kitos įrangos montavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse.

3.2. Elektroninio bilietai ir kitą įrangą Įgaliota įstaiga perduoda Vežėjui pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

3.3. Po įrangos sumontavimo ir atliktų bandymų tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo turi būti pasirašomas įrangos tinkamumo naudoti aktas.

3.4. Vykdyti elektroninio bilietai įrangos (įskaitant Vežėjo papildomai įsigyjamą (perkamą, nuomojamą ar kitu pagrindu valdomą įrangą) priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.5. Apmokyti Vežėjo įgaliotus asmenis naudotis elektroninio bilietai įrangą.

4. Teikiamų paslaugų Sutarties galiojimu laikotarpiu Vežėjas įsipareigoja:

4.1. Įgaliotai įstaigai sudaryti sąlygas transporto priemonėse sumontuoti elektroninio bilietai sistemą.

4.2. Naudoti elektroninio bilietai įrangą pagal paskirtį.

4.3. Griežtai laikytis elektroninio bilietai sistemai keliamų priežiūros ir naudojimo sąlygų, imtis visų priemonių siekiant ją saugoti.

4.4. Informuoti Įgaliotą įstaigą apie visus elektroninio bilietai įrangos gedimus Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal nustatytą tvarką ir kontaktus bei Įgaliotai įstaigai sudaryti visas sąlygas šią įrangą pataisyti.

4.5. Be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo neperduoti ar neleisti kitaip naudotis elektroninio bilietai įrangą tretiesiems asmenims.

4.6. Vežėjui griežtai draudžiama savavališkai išmontuoti elektroninio bilietai įrangą ar įrangą perleisti tretiesiems asmenims.

4.7. Be Įgaliotos įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti elektroninio bilietai įrangos arba jos dalies.

4.8. Nuo elektroninio bilietai perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsakyti už jam perduotos elektroninio bilietai sistemos įrangos sugadinimą ar praradimą.

4.9. Sudaryti Įgaliotai įstaigai tikrinti elektroninio bilietai įrangos būklę Sutarties galiojimo laikotarpiu.

5. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Įgaliota įstaiga išmontuoja ir pasiima elektroninio bilieto įrangą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo elektroninio bilieto įrangos. Įranga turi būti grąžinama tokios būklės, kuri įprasta atsižvelgiant į jos naudojimo terminą bei naudojimo paskirtį (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

6. Vežėjui grąžinant elektroninio bilieto įrangą Įgaliotai įstaigai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas.

7. Perėmusi gražinamą įrangą Įgaliota įstaiga, dalyvaujant Vežėjui, apžiūri įrangą ir Vežėjas ir Įgaliota įstaiga pasirašo įrangos apžiūros aktą, kuriame nurodomi įrangos komplektacijos bei visi apžiūros metu nustatyti trūkumai.

8. Jeigu, pasibaigus Sutarties terminui, ar Įgaliotai įstaigai pareikalavus grąžinti Elektroninio bilieto įrangą prieš terminą, Vežėjo grąžintina Elektroninio bilieto įranga prarasta, apgadinta arba yra komponentų trūkumas, Vežėjas atlygina tiesioginius pagrįstus nuostolius pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą reikalavimą.

9. Vežėjas privalo nedelsiant, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Įgaliotos įstaigos prašymo gavimo, visiškai atlyginti Įgaliotai įstaigai nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Elektroninio bilieto įrangos naudojimo. Elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia nuostolių suma, kurios Įgaliota įstaiga gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar sugadintos Elektroninio bilieto įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Elektroninio bilieto įrangos priėmimo-perdavimo akte.

10. Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai elektroninio bilieto įrangai transporto priemonėje.

11. E. bilieto sistema – Įgaliotos įstaigos valdoma techninės ir programinės elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste.

12. Elektroninio bilieto techninę įrangą sudaro:

12.1. Borto kompiuteris.

12.2. GPS antena.

12.3. Borto kompiuterio laikiklis.

12.4. Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu.

13. Elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms, t. y. nereikalaujanti pakeitimų šiuo metu naudojamų kortelių struktūrose.

14. Įgaliota įstaiga pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą Sutarties vykdymui. Įdiegus naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo ir priežiūros tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

15. Reikalavimai elektroninio bilieto įrangai pateikti 1 lentelėje, o reikalavimai transporto priemonėms elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui pateikti 2 lentelėje.

1 lentelė. Reikalavimai elektroninio bilieto sistemos įrangai transporto priemonėje

Nr.	Įranga / priemonės	Pateikia	Reikalavimai įrangai / priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Įgaliota įstaiga	(a) Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris
2.	GPS antena	Įgaliota įstaiga	(b) Vienai transporto priemonei – viena antena
3.	Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu	Įgaliota įstaiga	a) Vienai trijų ašių transporto priemonei – 4 (keturi) elektroninių kortelių skaitytuvai; b) vienai dviejų ašių transporto priemonei – 2 (trys) elektroninių kortelių skaitytuvai; c) vienai vidutinės talpos transporto priemonei – 2 (du) elektroninių kortelių skaitytuvai; d) vienai mažos talpos transporto priemonei – 1 (vienas) elektroninių kortelių skaitytuvas
4.	Borto kompiuterio laikiklis	Įgaliota įstaiga	(a) Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.
5.	Mobilusis duomenų ryšys	Įgaliota įstaiga	(b) Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilaus duomenų ryšio paslauga.
6.	Maitinimas	Vežėjas	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 – 4 A). (b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius.

7.	Eksploatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C (c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė. (d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.
8.	Transporto priemonės paruošimas e. bilieto įrangos montavimui	Vežėjas	(a) Užtikrinta ne mažesnė kaip 315 x 170 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus). (b) Užtikrinta montavimo vieta elektroniniam kortelių skaitytuvui ir skaitytuvo laikikliui šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją skaitytuvo ekrane. (c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). (d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams (nemažiau 2 vnt. – vidutinės talpos autobusams) Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω ; (e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė (f) Sudaryta galimybė praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninių kortelių skaitytuvas, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.). (g) Per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo Įgaliotos įstaigos prašymo pateikimo pristatyti transporto priemonę į Įgaliotos įstaigos nurodytą montavimo vietą naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo darbams atlikti.
9.	Montavimo darbai	Įgaliota įstaiga	(a) Montavimo darbus atlieka Įgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.

2 lentelė. Reikalavimai transporto priemonės elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui

Reikalavimai montavimui	1. Užtikrinti ne mažesnę kaip 40x25 cm (ilgis x plotis) montavimo vietą borto kompiuteriui (sėdėdamas už vairo, vairuotojas turi pasiekti borto kompiuterio mygtukus); 2. Užtikrinti montavimo vietą šalia durų elektroniniam kortelių skaitytuvui, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją komposterio ekrane; 3. Numatyti montavimo vietą išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu); 4. Įrengti garsiakalbius garsiniams pranešimams informuojant apie maršrutus ir stoteles (nemažiau 1 vnt.). Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω; 5. Įrengti maršruto išorines švieslentes su važiavimo krypties ir numerio pateikimu priekyje ir dešiniajame šone, autobuso gale – maršruto numeris, valdomos ir programuojamos bortiniu kompiuteriu, ir įrengti vidinę švieslentę (ne mažiau 1 vnt.). 6. Sudaryti galimybę praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninis kortelių skaitytuvas); 7. Per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo Įgaliotos įstaigos prašymo pateikimo pristatyti transporto priemonę į Užsakovo nurodytą montavimo vietą naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo darbams atlikti; 8. Montavimo darbus atlieka Užsakovo įgalioti rangovai.
Elektroninio bilieto įrangos eksploatacinė aplinka	1. Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C; 2. Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C; 3. 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė; 4. Vibracija transporto priemonėje – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

15. Elektroninio bilieto įrangos aptarnavimas ir priežiūra:

- 15.1. Įgaliota įstaiga užtikrina suteiktos Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 15.2. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą 6:00-22:00 darbo dienomis ir 8:00-20:00 poilsio dienomis.
- 15.3. Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugos apima:

- 16.3.1. konsultacijas ir pagalbą ruošiant Elektroninio bilieto įrangą viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;
- 16.3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su Elektroninio bilieto įranga (iki 10 asmenų grupė);
- 16.3.3. Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios Elektroninio bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;
- 16.3.4. reikalingus Elektroninio bilieto įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“) ir klaidų taisymus („patches“);
- 16.3.5. galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas Elektroninio bilieto įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 8:00-17:00 val.
16. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 8 val. nuo sutrikimo užregistravimo Įgaliotos įstaigos techninės priežiūros tarnyboje.
17. Vežėjas Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui arba kitais Įgaliotos įstaigos nurodytais kontaktais (žr. 20 p.) privalo pranešti apie Elektroninio bilieto įrangos sutrikimus ne vėliau kaip per 1 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.
18. Įgaliota įstaiga pranešimus apie sutrikimus priima elektroniniu laišku arba telefonu, registruoja techninės priežiūros tarnybos portale, bei teikia informaciją apie sutrikimų šalinimo būseną.
19. Į Įgaliotos įstaigos teikiamas Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):
- 19.1. naujų darbuotojų apmokymas dirbti su Elektroninio bilieto įranga, jeigu tokie mokymai Įgaliotos įstaigos jau buvo daryti;
- 19.2. elementarių, nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet Elektroninio bilieto įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas gamyklines instrukcijas;
- 19.3. Elektroninio bilieto įrangos gedimų, atsiradusių dėl Vežėjo kaltės, remontas. Sugedus Elektroninio bilieto įrangai Įgaliotos įstaigos darbuotojai, jei įrangos suremontuoti nepavyksta jos sumontavimo vietoje, pasiima sugedusią įrangą ar jos dalį.
20. Įgaliotos įstaigos priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:
- 20.1. elektroninis paštas pt@sis.lt (gali būti keičiamas pranešus vežėjui);
- 20.2. telefonas +37052345930 (gali būti keičiamas pranešus vežėjui).

Savivaldybė

Įgaliota įstaiga

Vežėjas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 9 priedas

Dokumentų šablonai ir formos

BILIETŲ PARDAVIMO PAŽYMA

20 _ m. _____ mėn. ____ d.

Vežėjas ____ „____“, vykdydamas

savo įsipareigojimus pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį Nr. _____

20 - ____ - ____ – 20 - ____ - ____ pardavė šiuos bilietus:

Bilieto pavadinimas (rūšis)	Bilieto kaina, Eur	Bilietų likutis mėnesio pradžioje		Gauta bilietų		Parduota bilietų		Grąžinta bilietų		Bilietų likutis mėnesio pabaigoje	
		vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur	vnt.	Eur
Iš viso											

Parengė: _____

„_____“

SUDERINTA:

SĮ „Susisiekimo paslaugos“,

atstovaujama _____

MARŠRUTO TVARKARAŠČIO FORMA

SUDERINTA: _____				SUDERINTA: _____				TVIRTINU: _____			
SĮ „Susisiekimo paslaugos“				UAB „_____“				Vilniaus miesto savivaldybės administracijos			
Viešojo transporto departamento vadovas				_____				Miesto ūkio ir transporto departamento			
_____				_____				Miesto transporto skyriaus vedėjas			
2013 m. _____ mėn. _____ d.				2013 m. _____ mėn. _____ d.				GALIOJA nuo 201 _____ m. _____ mėn. _____ d. iki 201 _____ m. _____ mėn. _____ d.			

XX maršruto " " eismo tvarkaraštis

Maršruto trasa: _____

Mašina	Parbas	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A	A>B	B>A
01	D	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
N	D	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Mašina	1 Darbo laikas	2 Darbo laikas	Priėmimas	Atidavimas	1 Pietūs	1 Pietų trukmė	2 Pietūs	2 Pietų trukmė	1 Reikalai	2 Reikalai	1+2 Reikalai	1 km	(0)	2 km	(0)	1+2 km	(0)	1 Darbo trukmė	(0)	2 Darbo trukmė	(0)	1+2 Darbo trukmė	(0)	1 Stovėjimas	%	2 Stovėjimas	%	1+2 Stovėjimas	%
01	00:00	00:00			00:00	00	00:00	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0,0%	00:00	0,0%	00:00	0,0%
N	00:00	00:00			00:00	00	00:00	00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0	00:00	0,0%	00:00	0,0%	00:00	0,0%

VISO:										0	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Tame tarpe pertraukiamų grafiku:													0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Abipusė rida:	0 km
A>B	0 km
B>A	0 km

VIEŠOJO TRANSPORTO BILJETŲ UŽSAKYMAS

201__ m.

(užsakymo data)

Eil. Nr.	Bilieto rūšis	Bilieto kaina	Kiekis	Suma
Iš viso:			0	0,00

(v. pavardė, pareigos, parašas)

Vežėjo pažeidimų ataskaita - baudų aktas

Suderinta	Suderinta
SĮ "Susisiekimo paslaugos"	UAB " " "

VEŽĖJO PAŽEIDIMŲ ATASKAITA - BAUDŲ AKTAS

Ataskaitinis laikotarpis 202X m. mėnesis
--

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Pažeidimų skaičius	Viso baudų, Eur
1			0	0
		Viso:	0	0

Išgalios įstaigos atsakingas darbuotojas:

Vežėjo atsakingas darbuotojas:

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 10 priedas

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS

202_ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

UAB „Kautra“, juridinio asmens kodas 132138957, atstovaujama direktoriaus [redacted] veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – TEIKĖJAS), ir

SĮ „Susiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – GAVĖJAS),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Asmens duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

PREAMBULĖ

- (A) Ši Sutartis reglamentuoja vežėjo UAB „Kautra“ turimų asmens duomenų teikimą SĮ „Susiekimo paslaugos“. Šalys šios Sutarties tvarka ir apimtimi atitinkamai yra veikiančios kaip TEIKĖJAS ir GAVĖJAS. Asmens duomenų teikimas vykdomas atsižvelgiant į GAVĖJO pertvarkytą Viešojo transporto departamento Viešojo transporto organizavimo skyriaus Eismo valdymo centrą (toliau - EVC), kuris vykdo centrinės dispečerinės funkcijas ir koordinuoja visus Vilniaus miesto viešojo transporto vežėjus.
- (B) Ši Sutartis sudaroma remiantis pasirašyta Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Keleivių vežimo paslaugų teikimo sutartis), vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant Europos Sąjungos bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi TEIKĖJAS įsipareigoja GAVĖJUI Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti TEIKĖJO darbo planavimo ir apskaitos sistemoje tvarkomus asmens duomenis, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“ (toliau – Asmens duomenys), o GAVĖJAS įsipareigoja gautus Asmens duomenis naudoti

Sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

2. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TEISINIS PAGRINDAS

- 2.1. TEIKĖJAS teikia Asmens duomenis GAVĖJUI, vadovaudamasis *Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu*.
- 2.2. GAVĖJAS gauna Asmens duomenis iš TEIKĖJO, vadovaudamasis *Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu*.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TIKSLAS

- 3.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti Asmens duomenis GAVĖJUI, o GAVĖJAS šiuos Asmens duomenis įsipareigoja naudoti miesto viešojo transporto eismo valdymo bei miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų kontrolės tikslais, siekiant operatyviai perduoti informaciją miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų vairuotojams bei atlikti kitas EVC funkcijas.

4. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti Asmens duomenis GAVĖJUI Sutarties priede Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“ nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 4.2. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

- 5.1. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų Asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą GAVĖJAS atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. GAVĖJAS įsipareigoja neatskleisti gautų Asmens duomenų ir nesuteikti kitokios galimybės bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims net ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jeigu Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato ko kita.
- 5.3. GAVĖJAS įsipareigoja apie neteisėtą Asmens duomenų paskleidimą ar perdavimą tretiesiems asmenims nedelsdamas raštu informuoti TEIKĖJĄ ir užkirsti kelią tolesniam informacijos skleidimui.
- 5.4. TEIKĖJAS atsako už teikiamų Asmens duomenų patikimumą (teisingumą), išsamumą, vientisumą ir saugą tol, kol Asmens duomenys pasieks GAVĖJĄ. TEIKĖJAS ir GAVĖJAS neatsako už galimą teikiamų Asmens duomenų praradimą ar iškraipymą dėl telekomunikacijos tinklų gedimų.
- 5.5. GAVĖJAS atsako už gautų Asmens duomenų konfidencialumą ir saugą nuo Asmens duomenų gavimo momento. Tuo atveju, jei užfiksuojama ar pagrįstai įtariama grėsmė teikiamų Asmens duomenų konfidencialumui ir jei GAVĖJAS nepakankamai užtikrina pateiktų Asmens duomenų saugą, TEIKĖJAS turi teisę sustabdyti Asmens duomenų teikimą ir apie tai privalo nedelsdamas raštu informuoti GAVĖJĄ. GAVĖJAS informuoja TEIKĖJĄ apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. TEIKĖJAS, įvertinęs iš GAVĖJO gautą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą.
- 5.6. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys funkcijas, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu, būtų pasirašytinai įpareigoti laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija, saugoti Asmens duomenų paslaptį ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, išskyrus numatytais šios Sutarties 3.1 papunktyje.
- 5.7. GAVĖJAS turi teisę įgalinti duomenų tvarkytoją tvarkyti pagal Sutartį gautus Asmens duomenis tiek, kiek tai susiję su Asmens duomenų tvarkymu Sutarties 3.1 papunktyje nurodytu tikslu.
- 5.8. GAVĖJAS turi teisę tvarkyti Asmens duomenis ne ilgiau, negu būtina juos tvarkyti siekiant Sutarties 3.1 papunktyje nurodytų tikslų. GAVĖJAS įsipareigoja kuo greičiau nutraukti visus šioje Sutartyje numatytus Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai Asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams pasiekti.
- 5.9. Jei GAVĖJAS nustato, kad jam pagal Sutartį perduoti Asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis nedelsdamas apie tai informuoja TEIKĖJĄ. TEIKĖJAS, gavęs šią informaciją, privalo ją patikrinti ir jai patvirtinus, neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis ištaisyti ir apie tai informuoti GAVĖJĄ kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.

6. ŠALTINIS

- 6.1. Asmens duomenys pagal Sutartį teikiami iš TEIKĖJO darbo planavimo ir apskaitos sistemos.

7. PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

- 7.1. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimais, raštu pranešami kitai Šaliai per 3 darbo dienas nuo pakeitimo dienos.
- 7.2. Šalys, pastebėjusios, kad perduoti Asmens duomenys netikslūs ar neteisingi, nedelsdamos informuoja viena kitą.

8. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 8.1. Duomenys pagal Sutartį teikiami neatlygintinai.

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 9.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ar pažeidė asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.
- 9.2. Šalis prisiima atsakomybę už bet kokių tiesioginių nuostolių atlyginimą kitai šaliai, jei šie nuostoliai kitai šaliai kilo dėl kaltos šalies netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimo. Šalies kaltė preziumuojama.
- 9.3. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 10.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 10.3. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, raštu per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar susižinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

11. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu Šalys Sutartį pasirašo ne vienu metu, ji įsigalioja tada, kai Sutartį pasirašo paskesnė Šalis.
- 11.2. Sutartis galioja iki Keleivių vežimo paslaugų teikimo sutarties pabaigos.
- 11.3. Sutartis netenka galios:
- 11.3.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 11.3.2. kai viena Šalis nutraukia Sutartį 10.3 papunkčio nustatyta tvarka;
- 11.3.3. kai TEIKĖJAS netenka teisės tvarkyti (ar naudoti), o GAVĖJAS gauti duomenis.
- 11.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai TEIKĖJO iniciatyva įspėjus GAVĖJĄ raštu prieš 10 darbo dienų, jei GAVĖJAS nesilaiko Sutarties sąlygų.
- 11.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai GAVĖJO iniciatyva įspėjus TEIKĖJĄ raštu prieš 10 darbo dienų, jei TEIKĖJAS nesilaiko esminių Sutarties sąlygų.
- 11.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik Šalių susitarimu raštu pakeitus ar papildžius Sutartį.
- 11.7. Sutarties pasibaigimo atveju GAVĖJAS privalo nutraukti visus šioje Sutartyje numatytus Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir sunaikinti visas Asmens duomenų kopijas, jei tokių buvo, per 30 kalendorinių dienų ir pranešti apie tai per 3 kalendorines dienas TEIKĖJUI.

12. PRIEDAI IR EGZEMPLIORIAI

- 12.1. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.
- 12.2. Sutarties neatskiriama dalis – priedas Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“.
- 12.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

TEIKĖJO VARDU

GAVĖJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 1 prie
Asmens duomenų teikimo sutarties

DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Teikiamų asmens duomenų kategorijos	TEIKĖJO darbuotojų (miesto viešojo transporto sistemoje esančių vežėjų vairuotojų) telefono numeriai, vardai ir pavardės, transporto priemonių garažinis numeris ir maršrutas.
Asmens duomenų teikimo tvarka	TEIKĖJO darbo planavimo ir apskaitos sistema suformuoja duomenis, kurie automatiškai būdu perduodami GAVĖJO informacinei sistemai, turint tikslą susisiekti su realiu laiku atitinkamu maršrutu dirbančiu viešojo transporto vairuotoju tiesioginiam ir operatyviam informacijos perdavimui.
Asmens duomenų teikimo būdas ir formatai, protokolai, sistemų identifikavimas	TEIKĖJAS Asmens duomenis GAVĖJUI teikia iš TEIKĖJO darbo planavimo ir apskaitos sistemos.
Asmens duomenų teikimo terminai arba tvarkaraštis	Duomenys į GAVĖJO informacinę sistemą iš TEIKĖJO darbo planavimo ir apskaitos sistemos perduodami reguliariai, TEIKĖJUI juos suvedus į savo informacinę sistemą.
Grįžtamojo ryšio tvarka (dėl duomenų tikslumo, klaidų)	GAVĖJUI pastebėjus neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, jis nedelsiant apie tai informuoja TEIKĖJĄ. TEIKĖJAS įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, šią informaciją patikrinti, ištaisyti Asmens duomenis ir apie tai informuoti GAVĖJĄ.
Priemonės, kurių imasi kiekviena šalis duomenų saugumui užtikrinti	TEIKĖJO užtikrinamos saugumo priemonės: pagal Bendrovės nustatytą tvarką. GAVĖJO užtikrinamos saugumo priemonės: pagal Bendrovės nustatytą tvarką.

TEIKĖJO VARDU

GAVĖJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)_____
(Vardas, pavardė, parašas)*Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 11 priedas***ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS**202_ m. ____ d. Nr. ____
Vilnius

UAB „Kautra“, juridinio asmens kodas 132138957, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – TEIKĖJAS),

ir

Savivaldybės įmonė „Susiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – GAVĖJAS),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų įgyvendinimą, sudarė šią Asmens duomenų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi TEIKĖJAS įsipareigoja GAVĖJUI Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti TEIKĖJO tvarkomus duomenis, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“ (toliau – Asmens duomenys), o GAVĖJAS įsipareigoja gautus Asmens duomenis naudoti Sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

2. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TEISINIS PAGRINDAS

- 2.1. TEIKĖJAS teikia Asmens duomenis GAVĖJUI, vadovaudamasis *Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu*.
- 2.2. GAVĖJAS gauna Asmens duomenis iš TEIKĖJO, vadovaudamasis *Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu*.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO IR NAUDOJIMO TIKSLAS

- 3.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti Asmens duomenis GAVĖJUI, o GAVĖJAS šiuos Asmens duomenis įsipareigoja naudoti pasirašytos Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties (toliau – Keleivių vežimo paslaugų teikimo sutartis) vykdymo ir keleivių aptarnavimo kokybės tikrinimo tikslu.

4. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

- 4.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti Asmens duomenis GAVĖJUI Sutarties priede Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“ nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 4.2. Nė viena Šalis neturi teisės perduoti teisių ir (ar) pareigų pagal Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

5. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS IR NAUDOJIMO TVARKA

- 5.1. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų Asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis, jei Sutartis nenustato ko kita. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą GAVĖJAS atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.2. GAVĖJAS įsipareigoja neatskleisti gautų Asmens duomenų ir nesuteikti kitokios galimybės bet kokia forma su jais susipažinti tretiesiems asmenims net ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jeigu Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato ko kita.
- 5.3. GAVĖJAS įsipareigoja apie neteisėtą Asmens duomenų paskleidimą ar perdavimą tretiesiems asmenims nedelsdamas raštu informuoti TEIKĖJĄ ir užkirsti kelią tolesniam informacijos skleidimui.
- 5.4. TEIKĖJAS atsako už teikiamų Asmens duomenų patikimumą (teisingumą), išsamumą, vientisumą ir saugą tol, kol Asmens duomenys pasieks GAVĖJĄ. TEIKĖJAS ir GAVĖJAS neatsako už galimą teikiamų Asmens duomenų praradimą ar iškraipymą dėl telekomunikacijos tinklų gedimų.
- 5.5. GAVĖJAS atsako už gautų Asmens duomenų konfidencialumą ir saugą nuo Asmens duomenų gavimo momento. Tuo atveju, jei užfiksuojama ar pagrįstai įtariama grėsmė teikiamų Asmens duomenų

konfidencialumui, vientisumui ir prieinamumui ir jei GAVĖJAS nepakankamai užtikrina pateiktų Asmens duomenų saugą, TEIKĖJAS turi teisę sustabdyti Asmens duomenų teikimą ir apie tai privalo nedelsdamas raštu informuoti GAVĖJĄ. GAVĖJAS ne vėliau kaip per 2 d. d. informuoja TEIKĖJĄ apie galimą duomenų saugumo pažeidimą ir pateikia visą būtiną informaciją, kad TEIKĖJAS galėtų vykdyti savo prievolės pagal Reglamentą ir per 5 d. d. apie pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus. TEIKĖJAS, įvertinęs iš GAVĖJO gautą informaciją, gali atnaujinti Asmens duomenų teikimą arba nutraukti Sutartį, informuodamas apie Sutarties nutraukimo priežastis.

- 5.6. TEIKĖJAS ir GAVĖJAS užtikrina pagal Sutartį teikiamų Asmens duomenų apsaugą saugumo priemonėmis, nurodytomis Sutarties priede Nr. 1.
- 5.7. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai, atliekantys funkcijas, susijusias su Asmens duomenų tvarkymu, būtų pasirašytinai įpareigoti laikyti visus Asmens duomenis konfidencialia informacija, saugoti Asmens duomenų paslaptį ir nenaudoti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, išskyrus numatytais šios Sutarties 3.1 papunktyje.
- 5.8. GAVĖJAS turi teisę įgalinti duomenų tvarkytoją tvarkyti pagal Sutartį gautus Asmens duomenis tiek, kiek tai susiję su Asmens duomenų tvarkymu Sutarties 3.1 papunktyje nurodytu tikslu.
- 5.9. GAVĖJAS turi teisę tvarkyti Asmens duomenis ne ilgiau, negu būtina juos tvarkyti siekiant Sutarties 3.1 papunktyje nurodytų tikslų. GAVĖJAS įsipareigoja kuo greičiau nutraukti visus šioje Sutartyje numatytus Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai Asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams pasiekti.
- 5.10. Abi Šalys turi užtikrinti, kad tinkamai įgyvendins duomenų subjektų, kurių Asmens duomenis gauna pagal šią Sutartį, informavimą apie jų Asmens duomenų tvarkymą, kaip tai nurodo Reglamentas.
- 5.11. Šalys susitaria, kad atsakomybė už duomenų subjektų prašymų vykdymą tenka tai Šaliai, kuri gauna Duomenų subjekto prašymą. Šalys papildomai susitaria suteikti pagristą ir skubią pagalbą, kurios reikia viena kitai, kad jos galėtų tinkamai vykdyti duomenų subjektų prašymus ir atsakyti į visus kitus duomenų subjektų užklausas arba skundus.

6. PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

- 6.1. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš Šalių teisinio statuso, pavadinimo, adreso ar kitų rekvizitų pakeitimais, raštu pranešami kitai Šaliai per 3 darbo dienas nuo pakeitimo dienos.
- 6.2. Šalys, pastebėjusios, kad perduoti Asmens duomenys netikslūs ar neteisingi, nedelsiant informuoja viena kitą.

7. APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 7.1. Duomenys pagal Sutartį teikiami neatlygintinai.

8. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ar pažeidė asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.
- 8.2. Šalis prisiima atsakomybę už bet kokių tiesioginių nuostolių atlyginimą kitai šaliai, jei šie nuostoliai kitai šaliai kilo dėl kaltos šalies netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimo. Šalies kaltė preziumuojama.
- 8.3. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 9.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.
- 9.2. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

- 9.3. Šalis, negalinti įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, raštu per 5 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar susižinojimo apie jas dienos praneša apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

10. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Jeigu Šalys Sutartį pasirašo ne vienu metu, ji įsigalioja tada, kai Sutartį pasirašo paskesnė Šalis, jeigu Sutartis nenumato ko kita.

10.2. Sutartis galioja neterminuotai.

10.3. Sutartis netenka galios:

10.3.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį ir tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

10.3.2. kai viena Šalis nutraukia Sutartį 9.3 papunkčio nustatyta tvarka;

10.3.3. kai TEIKĖJAS netenka teisės tvarkyti (ar naudoti), o GAVĖJAS gauti duomenis.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai TEIKĖJO iniciatyva įspėjus GAVĖJĄ raštu prieš 20 darbo dienų, jei GAVĖJAS nesilaiko Sutarties sąlygų.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai GAVĖJO iniciatyva įspėjus TEIKĖJĄ raštu prieš 20 darbo dienų, jei TEIKĖJAS nesilaiko esminių Sutarties sąlygų.

10.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik Šalių susitarimu raštu pakeitus ar papildžius Sutartį.

10.7. Sutarties pasibaigimo atveju GAVĖJAS privalo nutraukti visus šioje Sutartyje numatytus Asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir sunaikinti visas Asmens duomenų kopijas, jei tokių buvo, per 3 kalendorinių dienų ir pranešti apie tai per 3 kalendorines dienas TEIKĖJUI.

11. PRIEDAI IR EGZEMPLIORIAI

11.1. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

11.2. Sutarties neatskiriama dalis:

11.2.1. priedas Nr. 1 „Duomenų teikimo sąlygos“;

11.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

TEIKĖJO VARDU

GAVĖJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 1 prie
Asmens duomenų teikimo sutarties

DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Teikiamų asmens duomenų kategorijos	TEIKĖJO viešojo transporto priemonėse įrengtomis vaizdo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenys.
Asmens duomenų teikimo tvarka (būdas, formatas, protokolai, sistemų identifikavimas) ir terminai	Pagal atskirus GAVĖJO prašymus TEIKĖJAS per 2 d. d. nuo prašymo gavimo teikia užfiksuotus vaizdo įrašus. TEIKĖJAS Asmens duomenis teikia GAVĖJO nurodytame FTP serveryje.
Asmens duomenų teikimo terminai arba tvarkaraštis	Pagal atskirus GAVĖJO prašymus
Grįžtamojo ryšio tvarka (dėl duomenų tikslumo, klaidų)	GAVĖJUI pastebėjus neteisingus, neišsamius ar netikslus Asmens duomenis, jis nedelsiant apie tai informuoja TEIKĖJĄ. TEIKĖJAS įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, šią informaciją patikrinti, ištaisyti Asmens duomenis ir apie tai informuoti GAVĖJĄ.
Priemonės, kurių imasi kiekviena šalis duomenų saugumui užtikrinti	TEIKĖJO užtikrinamos saugumo priemonės: pagal Bendrovės nustatytą tvarką. GAVĖJO užtikrinamos saugumo priemonės: pagal Bendrovės nustatytą tvarką.
Kitos sąlygos	GAVĖJAS gautus asmens duomenis saugo 5 darbo dienas. Praėjus šiam laikotarpiui, gauti asmens duomenys sunaikinami negrįžtamai.

TEIKĖJO VARDU

GAVĖJO VARDU

(Vardas, pavardė, parašas)

(Vardas, pavardė, parašas)

ATLYGIO UŽ TEIKIAMAS KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAI PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlygio už teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Vežėjo atlygio už Vilniaus miesto savivaldybei teikiamą keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ Nr. 478 patvirtintu Vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. 3-457 patvirtintu Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos paskaičiavimo tvarkos aprašu ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 21 d. įsakymu „Dėl pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. 30-617 patvirtintu Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašu.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Asmenys:

3.1.1. Įgaliota įstaiga – Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“;

3.1.2. Savivaldybė – Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

3.1.3. Vežėjas – „“.

3.2. Dokumentai:

3.2.1. Sutartis – trišalė teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutartis, sudaryta tarp Vežėjo, Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos.

3.3. Kitos sąvokos:

3.3.1. atlygis – pinigų suma, mokama Vežėjui, į kurią įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, kompensacijos dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis;

3.3.2. nulinė rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradėdant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė, važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas nuline rida ir už ją neapmokama;

3.3.3. maršrutas – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik šiam tikslui nustatytoje stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių ir tarifų;

3.3.4. pakaitinė transporto priemonė – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Sutarties sąlygų reikalavimus, taikomus transporto priemonėms, pakeičianti sugedusią maršrutą aptarnaujančią transporto priemonę;

3.3.5. paslauga – keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslauga;

3.3.6. rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas rida;

3.3.7. transporto priemonė – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Sutarties sąlygų reikalavimus.

3.4. Teisės aktai:

3.4.1. Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ Nr. 478 patvirtintas Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas (su aktualiais pakeitimais ir papildymais);

3.4.2. Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašas – Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos susisiekimo

ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Nr. 3-457;

3.4.3. Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas – Savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 21 d. įsakymu „Dėl pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašo tvirtinimo“ Nr. 30-617 patvirtintas Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašas.

II SKYRIUS ATLYGIO APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

5. Vežėjui mokamas kompensacijų atlyginimo dydis maršrute apskaičiuojamas pagal Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašą. Apskaičiuotas kompensacijų dydis mažinamas baudų, pritaikytų Vežėjui dėl netinkamo Sutarties vykdymo, sumomis.

6. Nulinės ridos apmokami kilometrai sudaro ne daugiau nei 1 (vieną) proc. visos mėnesinės maršruto ridos.

7. Vežėjui 100 proc. ridos apmokama už 100 proc. įvykdytus reisu. Jeigu įvykdyta daugiau nei 50 proc. reiso, tačiau mažiau nei 75 proc., – mokama ne daugiau kaip už 50 proc. reiso ridos (50 proc. reiso ridos suprantama kaip transporto priemonės važiuojimas konkrečiu maršrutu, apimantis išvykimą iš maršruto pradinės stotelės (A) ir atvykimą į galinę maršruto stotelę (B) arba išvykimą iš galinės maršruto stotelės (B) ir atvykimą į pradinę maršruto stotelę (A)). Jeigu įvykdyta daugiau nei 75 proc. reiso, tačiau mažiau nei 100 proc., – mokama už ne daugiau kaip 75 proc. reiso ridos.

8. Vežėjui mokėtino atlygio dydis C apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$C = [(((R - R_n) \times M + M_0) \times S) + (((R - R_n) \times M + M_0) \times S \times \frac{r}{100})] - B$$

kur:

C – atlygis Vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos (P), kompensacijos dėl keleiviams suteikto važiuojimo lengvatų (A) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis (K) ($C = P + A + K$);

R – planuotas reisų skaičius maršrutu per mėnesį, transporto priemonėms važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – neįvykdytų per mėnesį reisų skaičius maršrute, vnt.;

M – maršruto ilgis, transporto priemonei važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

$M_{(0)}$ – nulinė rida, km;

S – paslaugos savikaina, nurodyta Vežėjo pasiūlyme, Eur;

r – rentabilumas, nurodytas Vežėjo pasiūlyme, proc.

B – bauda, taikoma už netinkamą Sutarties vykdymą. Vežėjui taikomos baudos ir jų dydžiai nustatyti Sutartyje;

9. Jei Vežėjas veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, Vežėjui mokamas bendras atlygis apskaičiuojamas pagal Tvarkos aprašo 8 punkte nustatytą formulę sudedant visuose maršrutuose apskaičiuotus atlygius..

10. Iš keleivių surinktos pajamos už Vežėjo transporto priemonėse parduotus bilietus iš vairuotojo (taikoma, jeigu tokių bilietų pardavimas numatytas Savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendime „Dėl važiuojimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ Nr. 1-970) įskaitomos į Vežėjui mokėtiną sumą už paslaugų teikimą šia tvarka:

10.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia Įgaliotai įstaigai bilietų pardavimo pažymą apie įvykusius pračio mėnesio bilietų iš vairuotojo pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Įgaliotai įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus pardavimus patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.);

10.2. Vežėjui mokėtina suma už paslaugų teikimą mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už transporto priemonėse vairuotojo parduotus bilietus suma.

11. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

11.1. Įgaliotos įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už parduotus bilietus yra paskirstomos Vežėjui, dirbančiam bendroje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą arba kitą lygiavertį teisės aktą (jei Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas nustoja galioti);

11.2. Įgaliota įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už atskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

11.3. Vežėjas, pasibaigus atskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

11.4. Įgaliota įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo.

12. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

12.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašu. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautos pajamas) Vežėjui per Įgaliotą įstaigą;

12.2. Jeigu Vežėjas pagal Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

12.3. Vežėjas paveda Įgaliotai įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

12.4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus atskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą;

12.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą Įgaliotai įstaigai iki kito mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

12.6. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, kad įsitikintų duomenų apie Vežėjo transporto priemonėse vairuotojo su nuolaida parduotus važiavimo bilietus teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracinėse patalpose;

12.7. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, nustačiusi, kad Vežėjas padarė Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo pažeidimų, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

12.8. Įgaliota įstaiga, pasibaigus atskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą) ir PVM sąskaitą faktūrą;

12.9. Savivaldybė kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota įstaiga kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio mėnesio, 22 dienos;

12.10. Savivaldybei nevykdant Tvarkos aprašo 12.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant Įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, Įgaliota įstaiga atitinkamai nevykdo Tvarkos aprašo 12.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. neperveda lėšų Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po atskaitinio mėnesio, 22 dienos.

13. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

13.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašu;

13.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjui tiesiogiai;

13.3. Vežėjas, pasibaigus atskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su Sutartimi (Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir finansų vadovo parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių apskaičiavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , R_n , M , M_0 , S , P , A , r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir PVM sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei;

13.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti iš Vežėjo gautose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje;

13.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo PVM sąskaitą-faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

13.6. Savivaldybė, įvertinusi Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;

13.7. Savivaldybė turi teisę pervesti Vežėjui dalį kompensacijoms už nuostolius skirtų lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensacijos tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

13.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

13.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensacijos tvarkos apraše numatytas sankcijas:

13.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

13.9.2. siūlyti Įgaliotai įstaigai sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

13.10. Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalauti iš Vežėjo pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių, vežant keleivius maršrutais, ataskaitą. Nuostolių kompensacijų suma yra apskaičiuojama įvertinant faktinę savikainą ir rentabilumą, vadovaujantis Nuostolių kompensacijos tvarkos aprašo II dalies 5 p. Jeigu metinė pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir vežėjų nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už metinę paslaugos savikainą, nustatytą Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame UAB „“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainių sąraše, Įgaliota įstaiga turi teisę pareikalauti iš Vežėjo išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo nuostolių kompensacijos sumą.

14. Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai atlikus mokėjimus pagal Sutartį ir Tvarkos aprašą, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams, antroje vietoje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos).

15. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (paslaugų įkainių, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

16. Iš Vežėjui mokėtino atlygio išskaičiuojamos baudos, jeigu jos Vežėjui taikomos už netinkamą paslaugų teikimą.

17. Vežėjui Sutarties 7 priede numatytais atvejais ir tvarka gali būti taikomos skatinimo priemonės. Skatinimo priemonės taikomos kaip papildomas mokėjimas prie Vežėjo Atlygio.

[Data] Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 13 priedas

KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO IR INDEKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Kautra“ (toliau – Vežėjas) mokėtini keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainiai (toliau – paslaugų įkainiai) perskaičiuojami vieną kartą per kalendorinius metus iki einamųjų metų spalio 31 dienos, tačiau ne anksčiau kaip einamųjų metų gegužės 1 dieną. Sprendžiant dėl Vežėjui mokėtinų paslaugų įkainių perskaičiavimo vertinami vertinimo dienai paskutiniai viešai skelbiami duomenys.

2. Vežėjui mokėtini paslaugų įkainiai yra perskaičiuojami dėl šių aplinkybių:

2.1. darbo užmokesčio pokyčio. Vertinamas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamą bruto darbo užmokesčių šalies ūkyje be individualiųjų įmonių;

2.2. kuro kainų pokyčio, atsižvelgiant į vežėjo naudojamą kuro tipą keleiviams vežti:

2.2.1. gamtinių dujų kainos pokyčio. Vertinamas Gaspool (FM), t. y. Gaspool front month indekso, vidutinis pokytis, išreikštas Eur/MWh, kuris fiksuojamas paskutinę mėnesio darbo dieną ir publikuojamas tarptautinės informacinės analitinės agentūros „Argus Media“ leidinio „Argus European Natural Gas“ skyriuje „Indexes Gaspool SPOT pardavimai“;

2.2.2. elektros kainos pokyčio. Vertinamas Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamos elektros energijos kainos ne namų ūkių vartotojams atsižvelgiant į rodiklį – kaina be mokesčių rinkliavų atsižvelgiant į faktinį metinį suvartojimą (transporto priemonėms įkrauti).

2.3. kitų sąnaudų pokyčio. Vertinamas Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamas vartotojų kainų indekso (VKI) pokytis. Kitoms sąnaudoms negali būti priskiriamos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (I_n), kurios nėra indeksuojamos.

3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami paslaugų įkainių dedamosioms, nurodytoms šio priedo lentelėje pagal toliau nurodytas formules:

3.1. paslaugų įkainiams tenkančios darbo užmokesčio dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$U_p = U * (L_{Upb} / L_{Uprr})$$

kur:

U_p – perskaičiuoto įkainio dalis, tenkanti darbo užmokesčiui;

U – įkainio dalis, tenkanti darbo užmokesčiui, laikotarpio pradžioje;

L_{Upb} – pabaigos laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – paskutiniai viešai skelbiami ketvirtiniai duomenys apie bruto darbo užmokesčių viešajame sektoriuje;

L_{Uprr} – pradžios laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – duomenys apie bruto darbo užmokesčių viešajame sektoriuje, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

Pastaba. vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 2 dalimi, jeigu U_p reikšmė yra mažesnė už U , paliekama reikšmė U .

3.2 kuro kainų pokyčiai, priklausomai nuo naudojamo tipo keleivių vežimo paslaugai atlikti:

3.2.1. paslaugų įkainiams tenkančios gamtinių dujų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$G_p = G * (L_{Gpb} / L_{Gpr})$$

kur:

G_p – perskaičiuoto įkainio dalis, tenkanti gamtinėms dujoms;

G – įkainio dalis, tenkanti gamtinėms dujoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Gpb} – pabaigos laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – paskutinių 6 (šešių) mėnesių iki perskaičiavimo gamtinių dujų kainos vidurkis;

L_{Gpr} – pradžios laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusios paslaugų įkainių nustatymui naudoti gamtinių dujų kainos duomenys;

Atliekant perskaičiavimą naudojami galiojančių paslaugų įkainių perskaičiavimui naudoti viešai skelbiami duomenys;

3.2. paslaugų įkainiams tenkančio elektros dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E_p = E * (L_{Epb} / L_{Epr})$$

kur:

E_p – perskaičiuoto įkainio dalis, tenkanti elektrai;

E – įkainio dalis, tenkanti elektrai, laikotarpio pradžioje;

L_{Epb} – pabaigos laikotarpio paskutinio skelbiamo pusmečio duomenys apie elektros energijos kainą ne namų ūkių vartotojams;

L_{Epr} – pradžios laikotarpio elektros energijos kainą ne namų ūkių vartotojams – iki perskaičiavimo galiojusios paslaugų įkainių nustatymui naudoti elektros kainos duomenys;

3.3. paslaugų įkainiams tenkančių kitų sąnaudų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$I_p = I * (L_{Ipb} / L_{Ipr})$$

kur:

I_p – perskaičiuoto įkainio dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms;

I – įkainio dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms, laikotarpio pradžioje;

L_{ipb} – pabaigos laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – paskutiniai viešai skelbiami vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys;

L_{ipr} – pradžios laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

3.4. Bendras perskaičiuotas paslaugų įkainis (S_p) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S_p = U_p + G_p + E_p + I_p + I_n$$

4. Pirmą kartą atliekant paslaugų įkainių perskaičiavimą vertinami kiti, nei numatyta Aprašo 3 punkte, pradžios laikotarpio duomenys:

4.1. pradžios laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenimis laikomi 2022 m. III ketvirčio duomenys apie bruto darbo užmokesčių viešajame sektoriuje;

4.2. pradžios laikotarpio gamtinių dujų ar elektros kainos duomenimis laikomi atitinkamai 2021 m. II pusmečio gamtinių dujų vidurkiai ar elektros pusmečio kaina;

4.3. pradžios laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenimis laikomi pirmojo sutarties vykdymo mėnesio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys.

5. Vežėjas privalo kasmet, laikydamasis šio Aprašo 1 punkte nustatytų terminų, pateikti Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijai paslaugų įkainių perskaičiavimui reikalingą informaciją, nurodytą šio Aprašo 3 punkte, kartu su naujai užpildyta Teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikainos dedamųjų dalių lentele, kuri pildoma pateikiant aktualius duomenis už laikotarpį nuo paskutinio atliko perskaičiavimo (pirmą kartą teikiant duomenis perskaičiavimui – teikiami aktualūs duomenys nuo Paslaugų teikimo pradžios) pagal pridedama formą (lentelė Nr. 1). Vežėjo paslaugų įkainius tvirtina Savivaldybės taryba. Patvirtinti paslaugų įkainiai pradedami taikyti nuo Savivaldybės tarybos sprendime nurodytos datos.

Lentelė Nr. 1. Teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikainos dedamosios dalys:

	Planuojama metinė suma, Eur be PVM*	Parametro dedamoji, proc.
1. Darbo užmokestis		
<i>1.1 Tiesioginio darbo sąnaudos - vairuotojų atlyginimai (su mokesčiais)</i>		
<i>1.2 Netiesioginio darbo sąnaudos - administracinio personalo atlyginimai (su mokesčiais)</i>		
2. Kuras		
<i>2.1 Dujos</i>		
<i>2.2 Elektra</i>		
3. Kitos sąnaudos		
3.1 Tiesioginės sąnaudos		
<i>3.1.1 Tepalai</i>		
<i>3.1.2 Padangos</i>		
<i>3.1.3 Atsarginės dalys</i>		
<i>3.1.4 Draudimo sąnaudos</i>		
<i>3.1.5 Kitos (nurodyti)</i>		
3.2 Netiesioginės sąnaudos		
<i>3.2.1 Bendros ūkinės, administracinės sąnaudos (nurodyti)</i>		
<i>3.2.2 Mokesčiai (nurodyti)</i>		
<i>3.2.3 Kitos (nurodyti)</i>		
4. Nusidėvėjimas ir amortizacija		
<i>4.1 Tiesioginės veiklos - transporto priemonių keleiviams vežti</i>		
<i>4.2 Netiesioginės veiklos - bendrosios ūkinės veiklos ilgalaikio turto</i>		
Iš viso		100%

* Savikainos detalizavimas pateikiamas be rentabilumo

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**VEŽĖJO PARINKIMO KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS TEIKTI VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTO IR GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE PASLAUGOS****TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

Infrastruktūra	reiškia gatves, kelius, tiltus ir viadukus, galinio apsisukimo punktų aikštes, kuriais vyksta transporto priemonių eismas.
Igalioja įstaiga	reiškia SĮ „Susisiekimo paslaugos“.
Maršrutas	reiškia vietinio reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus Vilniaus miesto ir gretimų savivaldybių teritorijose.
Transporto priemonė	reiškia techninėje specifikacijoje nurodyto tipo autobusus.
Transporto priemonių rezervas	reiškia budinčių transporto priemonių skaičių sugedusioms ar dėl kitų priežasčių tinkamai nefunkcionuojančioms transporto priemonėms pakeisti.
Tvarkaraštis	taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę, tarpines ir kontrolines maršruto stoteles (informacija Vežėjui apie atvykimo/išvykimo laiką į kontrolines stoteles teikiama skaitmeniniu būdu), transporto priemonių, aptarnaujančių maršrutą, skaičių, reisų skaičių maršrute.
Paslaugos	reiškia keleivių vežimo paslaugų vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais teikimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis pagal Užsakymą, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas kompensacijų.
Rida	reiškia transporto priemonės nuvažiuotą kilometrų skaičių vežant keleivius maršrute. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė, važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas rida.

I dalis. Bendrosios nuostatos

1. Pirkimo tikslas – parinkti vežėją, kuris teiktų keleivių vežimo paslaugas maršrutuose transporto priemonėmis, atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir pritaikytomis vežti keleivius miesto sąlygomis.

2. Planuojama preliminarini metinė (12 mėnesių) bendra maršrutų rida – 2 000 000 (du milijonai) kilometrų. Bendra metinė rida gali būti didinama ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) proc. arba mažinama ne daugiau kaip 15 (penkiolika) proc. nuo šiamo punkte nurodytos planuojamos preliminarios metinės (12 mėnesių) bendros maršrutų ridos.

3. 1-oje lentelėje pateikiama informacija apie preliminarinius maršrutus. Maršruto pavadinimas, trasa, maršruto trasos ilgis gali būti tikslinamas pirkimo sutarties pasirašymo ir (ar) vykdymo metu.

1 lentelė. Informacija apie maršrutus

Eil.Nr.	Preliminarus maršruto pavadinimas	Preliminari maršruto trasa (gatvės)	Preliminarus maršruto trasos ilgis (km)	Minimalus maršrutą aptarnaujančių transporto priemonių skaičius
1	Pilaitė–Kriaučiūnai–Platiniškės	Bitėnų g., Vydūno g., Smalinės g., Salotės g., Kriaučiūnų g., Platiniškių g., Platiniškių g. (Vilniaus raj.), A. Mickevičiaus g. (Vilniaus raj.), Gavaičių g. (Vilniaus raj.)	15,4	2
2	Pilaitė-Varnės g.-Pašilaičiai	Justiniškių g., Gileikių g., Pavilnionių g., M.Koperniko g., Gineitiškių g., Žirgų g. (Vilniaus raj.), Zujūnų g. (Vilniaus raj.), Buivydiškių g. (Vilniaus raj.), Pergalės g. (Vilniaus raj.), Varnės g., Zujūnų g., Pilaitės pr., Karaliaučiaus g., Bitėnų g.	16,0	3
3	Šiaurės miestelis – Antakalnis–Rokantiškės–Egliškės	Žirmūnų g., Šilo g., Viršupio g., Rokantiškių g., Mokyklos g. (Vilniaus raj.), Egliškių g. (Vilniaus raj.)	20,0	3
4	Kryžiokai–Santariškės–Visoriai	Visalaukio g., Ragučio g., Balsių g., Bubilo g., Patrimpo g., Kryžiokų Sodų 12-oji g., Kryžiokų g., Užpalių g., Austėjos g., Balsių g., Žaliųjų Ežerų g., Santariškių g., Santaros g., Molėtų pl., Jono Kairiūkščio g.	20,9	2
5	Didžiųjų Gulbinų g.–Mažieji Gulbinai–Santariškės	Didžiųjų Gulbinų g., Pijų g., Žvelgaičio g., Netimero g., Zebedeno g., Gulbinėlių g., Žaliųjų Ežerų g., Santariškių g.	19,6	2

6	Naujininkai– Guriai– Naujoji Vilnia	Dariaus ir Girėno g., Žirnių g., Minsko pl., Gurių g., Juodupio g., Ašmenėlės g., Juodasis kel., Tolimoji g., Garsioji g., Džiaugsmo g., Pergalės g., Linksmoji g., Antano Mackevičiaus g.	33,2	3
7	Riovonys– Centras	Riovonių g., Naujoji Riovonių g., Savanorių pr., Geležinio Vilko g., A. Goštauto g., J. Tumo-Vaižganto g., J. Jasinskio g.	13,4	2
8	Naujininkai– Kelmijos sodai	Dariaus ir Girėno g., Eišiškių pl., Mechanikų g., Sakalaičių g., Salininkų g., Barčių g., Salininkų g., Kelmijos sodų 33-ioji g.	26,3	3
9	Naujoji Vilnia – Retkonių g. – Ivaniškių sodai	Antano Mackevičiaus g., Parko g., Pergalės g., Stepono Batoro g., Dūmų g., Šiaurės g., A. Kojelavičiaus g., Arimų g., Retkonių g., Gamtos g., Dievoniškių g. (Vilniaus r.), Tėviškės g. (Vilniaus r.), Ivaniškių sodų g.	17,9	2
Transporto priemonių rezervas (nemažiau 10 proc.)				
10.	-	-	-	nemažiau 2 transporto priemonės

4. 1-6 maršrutų aptarnavimui vežėjas privalės valdyti ne mažiau kaip 15 transporto priemonių, 7-9 maršrutų aptarnavimui - ne mažiau kaip 7 transporto priemonės. Iš viso įskaitant rezervą nemažiau kaip 24 transporto priemonės.

5. Vežėjas transporto priemonių rezervą, nurodytą 1 lentelės 10 p., turi pateikti kartu per pasiūlyme nurodyta transporto priemonių, skirtų 1-6 maršruto, aptarnavimui, pristatymo terminą.

6. Šios techninės specifikacijos 2 p. nustatyta tvarka padidinus bendrą maršrutų ridą, vežėjas turi padidinti transporto priemonių kiekį ir proporcingai transporto priemonių rezervą (bet ne mažiau kaip 10 proc.) taip, kad būtų užtikrintas tinkamas pirkimo sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymas.

7. 1-6 maršrutų trasoms (žr. 1 lentelę) numatoma paslaugų teikimo pradžia –ne vėliau kaip per 339 (tris šimtus trisdešimt devynias) kalendorines dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos

8. 7-9 maršrutų trasomis (žr. 1 lentelę) numatoma paslaugų teikimo pradžia – ne vėliau kaip per 339 (tris šimtus trisdešimt devynias) kalendorines dienas nuo įgaliotos įstaigos pranešimo apie maršruto aptarnavimo poreikį pateikimo vežėjui dienos.

9. Techninės specifikacijos 7 ir 8 p. nurodytos paslaugų teikimo pradžios etapai:

9.1. transporto priemonių pristatymas į Įgaliotos įstaigos nurodytą vietą Vilniaus m.

9.2. pristatytų transporto priemonių atitikties vertinimas Vežėjo pasiūlyme nurodytoms transporto priemonių techninėms charakteristikoms ir techninei specifikacijai.

9.3. Elektroninio bilieto sistemos įrangos įmontavimo darbai.

10. Paslaugų teikimo pradžios etapų terminų detalizavimas:

10.1. transporto priemonių pristatymas į Įgaliotos įstaigos nurodytą vietą Vilniaus m.- per vežėjo pasiūlyme nurodytą terminą;

10.2. pristatytų transporto priemonių atitikties vertinimas Vežėjo pasiūlyme nurodytoms transporto priemonių techninėms charakteristikoms ir techninei specifikacijai - per 5 d.d. nuo transporto priemonių pristatymo į įgaliotos įstaigos nurodytą vietą Vilniaus m.;

10.3. Elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbai - ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo transporto priemonių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

11. Techninės specifikacijos 7 ir 8 p. nurodyti paslaugų teikimo pradžios terminai pratęsimi tiek dienų, kiek dienų vėluojama atlikti transporto priemonių atitikties vertinimą ir (ar) elektroninio bilieto sistemos įrangos montavimo darbus.

12. Reikalavimai vežėjo teikiamų paslaugų kokybei ir transporto priemonėms numatyti šios techninės specifikacijos II ir III dalyse, pirkimo sutartyje ir jos prieduose.

13. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1370/2007, Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006-02-14 įsakymu Nr. 3-62 patvirtintomis „Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transportu maršrutais išdavimo taisyklėmis“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. 1-2196 „Dėl pritarimo vežėjų įtraukimui į bendrą viešojo transporto sistemą vežti keleivius autobusais vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 1-1439 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklių tvirtinimo“ patvirtintomis Keleivių ir bagažo vežimo autobusais ir troleibusais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais keleivių, bagažo vežimą bei eismo organizavimą.

II. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI VEŽĖJUI IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

14. Vežėjas paslaugas nustatytais maršrutais privalės teikti kiekvieną dieną pagal įgaliotos įstaigos patvirtintus tvarkaraščius maršrutams. Preliminarūs maršrutų (žr. 1 lentelę) eismo tvarkaraščiai pateikti techninės specifikacijos priede.

15. Vežėjas atsakingas už paslaugų teikimo metu transporto priemonėmis pervežamų keleivių ir jų turto saugą bei privalės užtikrinti visų Vilniaus miesto savivaldybės ir valstybės institucijų nustatytų sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su saugiu keleivių vežimu, laikymąsi.

16. Vežėjas privalės visiškai prisiimti atsakomybę už jo valdomo didesnio pavojaus šaltinio (transporto priemonės) padarytą žalą tretiesiems asmenims pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.270 straipsnio reikalavimus ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymą.

17. Vežėjas privalės užtikrinti, kad maršrutų vykdymo metu keleiviai būtų tinkamai ir laiku informuoti (garsiniu ir vaizdiniu pranešimu) apie viešojo transporto stoteles maršrute ir atsiskaitymo už važiavimą tvarką, taip pat užtikrinti, kad transporto priemonėse būtų skelbiami įgalios įstaigos pateikti informaciniai garsiniai ir vaizdiniai pranešimai Sutarties 1 priede nustatyta tvarka.

III. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI TRANSPORTO PRIEMONĖMS

18. Privalomi techniniai reikalavimai transporto priemonėms pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Reikalavimai transporto priemonėms:

Reikalavimas	Techninės charakteristikos
1. Transporto priemonė ir jos tipas	1.1. M₂CE arba M₃CE klasės žemagrindžiai (žemagrindė dalis turi būti zonoje tarp autobuso ašių) dviašiai miesto tipo autobusai. 1.2. paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2018/858 dėl motorinių transporto priemonių ir jų priekabų bei tokioms transporto priemonėms skirtų sistemų, komponentų ir atskirų techninių mazgų patvirtinimo ir rinkos priežiūros, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 715/2007 ir (EB) Nr. 595/2009 bei panaikinama Direktyva 2007/46/EB (taikoma EEE) (pagal aktualią redakciją).
2. Vežamų keleivių skaičius, neskaitant vairuotojo	2.1. Transporto priemonėje turi būti įrengta ne mažiau kaip 10 sėdimų vietų keleiviams, bendras įrengtų sėdimų ir stovimų vietų skaičius turi būti ne mažesnis kaip 22 ir ne daugiau kaip 30 vietų ir tame skaičiuje – bent 1 vieta neįgaliesiems/asmenims su specialiaisiais poreikiais su vežimėliu (su tvirtinimo diržais, bėgeliais ar kita vežimėlio tvirtinimo įranga) žemagrindėje zonoje tarp autobuso ašių.
3. Minimalūs aplinkosauginiai kriterijai ¹	3.1. Transporto priemonės (varomos gamtinėmis dujomis) turi atitikti ne mažesnę kaip Euro VI teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertis) arba transporto priemonės turi naudoti alternatyvius degalus ar sistemas (būti varoma elektros varikliu, naudojančiu pakraunamoje baterijoje sukauptą energiją); 3.2. Triukšmo lygis yra mažesnis kaip (Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2007 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr.3-357 „Dėl Transporto priemonių ir sudedamųjų transporto priemonių dalių atitikties triukšmo kontrolės teisės norminiams aktams vertinimo ir sertifikavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“): Keleiviams vežti skirtos transporto priemonės, kuriose yra daugiau kaip 9 sėdimos vietos, įskaitant vairuotojo vietą, kurių maksimali leistina masė didesnė kaip 3,5 tonos (M2 ir M3): – su mažesnės kaip 150 kW galios varikliu – 78 dB (A) – su ne mažesnės kaip 150 kW galios varikliu – 80 dB (A); 3.3. autobusuose turi būti įrengti padangų slėgio indikatoriai (<i>angl. Tyre Pressure Monitoring System, TPMS</i>); 3.4. dujų išmetimo vamzdis turi būti įrengtas kitoje pusėje, negu keleivių įlipimo/išlipimo durys. 3.5. paslaugų teikime dalyvaujantys vairuotojai turi būti apmokyti vairuoti ekonomiškai, siekiant padidinti degalų naudojimo efektyvumą. 3.6. vežėjas turi būti įsipareigojęs rinkti panaudotus tepalus, padangas ir dėl jų šalinimo turi būti sudaręs sutartis su tokias pavojingas atliekas tvarkančiomis įmonėmis.

¹ Aplinkos ministro 2017-08-22 įsakymas Nr. D1-672 Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašas, aplinkos apsaugos kriterijais ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašas

4. Jėgos agregatas	4.1. Transporto priemonės jėgos agregatas - elektros variklis, naudojantis pakraunamoje baterijoje sukauptą energiją, arba gamtinėmis dujomis varomas variklis.
5. Aukštis	5.1. Keleivių salono aukštis – ne mažesnis kaip 1900 mm (Jungtinių Tautų Europos ekonomikos komisijos (JT EEK) taisyklės Nr. 107 „Vienodos nuostatos dėl M2 arba M3 kategorijos transporto priemonių patvirtinimo, atsižvelgiant į jų bendrąją konstrukciją“ [2015/922]).
6. Keleivių įlipimo/išlipimo durys	6.1. Dvivėrės durys, skirtos keleivių įlipimui/išlipimui, dešinėje transporto priemonės pusėje; 6.2. atidaromos į išorę; 6.3. su apsauga nuo keleivių prispaudimo (uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai – durys privalo atsidaryti); 6.4. durų angos plotis ne mažesnis kaip 1100 mm; 6.5. su avariniu durų atidarymu išorėje; 6.6. durims užsidarant, prie tų durų (keleivių salone) turi įsijungti garsiniai ir šviesos signalai; 6.7. durų valdymas iš vairuotojo darbo vietos; 6.8. atidarius duris, privalo suveikti transporto priemonės stabdžių ar kita sistema, užtikrinanti, kad atidarytomis durimis transporto priemonė negalėtų pajudėti. Judant transporto priemonei durų atidarymas turi būti blokuojamas automatiškai; 6.9. kiti reikalavimai keleivių įlipimo/išlipimo durims nurodyti pirkimo sutarties Priede P1 1.6 punkte.
7. Rampa vežimėliui (neįgaliojo ar vaiko)	7.1. Ties keleivių įlipimo/išlipimo durimis turi būti įrengta rampa neįgaliojo ar vaiko vežimėliui; 7.2. rampa privalo išlaikyti ne mažiau kaip 350 kg apkrovą; 7.3. mygtukai, skirti pranešimui dėl neįgaliojo ar vaiko vežimėlio įvažiavimo arba išvažiavimo, turi būti prie durų išorėje, o viduje – prie neįgaliojo vietos. Aktyvavus vieną iš mygtukų, keleivis informuojamas šviesos signalu.
8. Manevringumas	8.1. Transporto priemonės posūkio (apsisukimo) spindulys- ne didesnis kaip 8 m (Jungtinių Tautų Europos ekonomikos komisijos (JT EEK) taisyklės Nr. 107 „Vienodos nuostatos dėl M2 arba M3 kategorijos transporto priemonių patvirtinimo, atsižvelgiant į jų bendrąją konstrukciją“ [2015/922] 11 priedo 3.4 punktas.).
9. Vairavimo sistema	9.1. Vairas kairėje transporto priemonės pusėje.
10. Vėliavėlių laikiklis	10.1. Transporto priemonės kairės pusės viršutinėje priekinėje dalyje turi būti vėliavėlių laikiklis.
11. Grindys	11.1. Reikalavimai transporto priemonių grindims nurodyti sutarties priedo P1 1.7. punkte. 11.2. Visų transporto priemonių grindų aukštis nuo įlipimo-išlipimo pakopos plokštumos iki žemės paviršiaus ne daugiau kaip 350mm. 11.3. keleivių įlipimo / išlipimo pakopos ir grindų briaunos pažymėtos ryškiu kontrastiniu žymėjimu, įlipimo laiptelio apšvietimas.
12. Keleivių salono kondicionavimo sistema (vėdinimo, šildymo sistemos)	12.1. Reikalavimai transporto priemonių kondicionavimui ir šildymui bei temperatūrai transporto priemonių salone nurodyti pirkimo sutarties priedo P1 1.3 punkte. 12.2. Keleivių salone turi būti ne mažiau nei 2 langai su užraktais rakinamomis orlaidėmis arba stoglangis arba kita sistema, užtikrinanti atsarginį transporto priemonės vėdinimą kondicionavimo sistemos gedimo atveju.
13. Transporto priemonės	13.1. Reikalavimai dėl transporto priemonių apipavidalinimo–nurodyti

apipavidalinimas/ženklėjimas	pirkimo sutarties priedo P1 1.16, 1.17 punktuose. Transporto priemonės apipavidalinimą Vežėjas privalės suderinti su įgaliota įstaiga po pirkimo sutarties įsigaliojimo pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. 13.2. Transporto priemonių išorei dažyti naudojami dažai turi būti atsparūs kasdieniam plovimui, aplinkos poveikiui.
14. Langai	14.1. Transporto priemonės langai turi būti pagaminti iš saugaus (grūdinto) stiklo. 14.2. Keleivių įlipimo durų stiklai turi užimti ne mažiau kaip 50% durų ploto. 14.3. Priekinė švieslentė turi būti transporto priemonės priekyje, priekinio lango stiklo viršutinėje dalyje arba virš priekinio lango stiklo.
15. Vidaus apšvietimas/ išorinis apšvietimas, žibintai	15.1. Keleivių salone turi būti įrengta dalinio (naktinio) ir pilno (dieninio) keleivių salono apšvietimo sistema. 15.2. Keleivių salono šviestuvai turi būti išdėstyti taip, kad užtikrintų keleivių salono ir keleivių įlipimo/išlipimo durų apšvietimą; 15.3. Turi būti įrengti įlipimo laiptelių apšvietimo šviestuvai prie keleivių įlipimo/išlipimo durų. Šviestuvai turi automatiškai įsijungti atidarius duris ir išsijungti jas uždarius.
16. Garsiakalbiai	16.1. Reikalavimai transporto priemonių vidiniams ir išoriniams garsiakalbiams pateikti pirkimo sutarties priedo P1 1.12 punkte.
17. Išorinės ir vidinės keleivių informavimo švieslentės, maršrutų rodyklės	17.1. Reikalavimai išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms pateikti pirkimo sutarties priedo P1 1.13 punkte. 17.2. Keleivių informavimo švieslentės (vidinės ir išorinės) turi būti valdomos borto kompiuterio 17.3. Borto kompiuteris turi valdyti keleivių informavimo sistemą (vidines ir išorines švieslentes); 17.4. Vidinėje švieslentėje rodoma informacija apie esamos ir kitos stotelės pavadinimą turi būti pateikiama pagal transporto priemonės padėtį, nustatytą GPS ar analogiška įranga. 17.5. Keleivių informavimo sistemos nominali nuolatinės srovės maitinimo įtampa 12 V arba 24V. Keleivių informavimo sistemos darbinė aplinkos temperatūra – nuo -20°C iki +45°C. Išorinės švieslentės šviesos diodo (SMD LED arba lygiavertė) technologijos skydai, kuriuose kiekvienas ženklus sudarantis taškas šviesos diodas arba lygiavertė technologija. Šviesos diodų spalva vienspalvė – balta (angl. <i>monochromatic white</i>) arba lygiavertė. Skydo apšvietimas įjungiamas kartu su borto kompiuterio įjungimu; 17.6. Transporto priemonės priekyje turi būti įrengta viena keleivių informavimo švieslentė. Priekinės švieslentės raiška turi būti ne mažesnis nei 160×19 taškų; 17.7. Transporto priemonės dešinėje pusėje turi būti įrengta viena keleivių informavimo švieslentė. Šios švieslentės dydis turi parinktas maksimaliai pagal lango gabaritus; 17.8. Transporto priemonės gale turi būti įrengta viena švieslentė, kurios dydis ne mažiau nei 32×19 taškų; 17.9. Vidinės švieslentė turi būti su LCD TFT ekranu arba lygiavertės technologijos ir ne mažesne kaip 18 colių įstrižaine) ir turėti skaitmeninę sąsają su išorinėmis švieslentėmis. 17.10. Duomenų atnaujinimo (garso, maršrutų informacijos, reklaminių vaizdo įrašų rodomų vidiniuose švieslenčių ekranuose) perdavimo būdai: 17.10.1. GSM ryšiu mieste; 17.10.2. Keleivių informacinė sistema (borto kompiuteris) turi būti programuojama lietuvių kalba, stotelių skelbimas sinchronizuotas su elektroninių švieslenčių (vidinių ir išorinių)

	darbu.
18. Keleivių sėdynės	18.1. Keleivių sėdynės turi būti individualios, iš atskirų atlošo ir paminkštintos sėdimos dalies pagrindo, pagamintų iš plastiko; 18.2. Sėdynės privalo būti atsparios dėvėjimuisi, purvui ir laužymui; 18.3. Dvi atlenkiamos vienvietės sėdynės, sumontuotos stovinčių keleivių skyriuje prie neįgaliojo vietos arba lygiavertės; 18.4. Privalo būti įrengta vieta neįgalųjų keleivių vežimėliui, įskaitant atramą (nugarėlę). Prie šios vietos įrengtas „STOP“ mygtukas (su šviesos indikacija) ir galimybė prisegti neįgalųjų keleivių vežimėlį; 18.5. Sėdynių išdėstymas ir spalvinė sėdynių gama suderinama pasirašant pirkimo sutartį.
19. Keleivių salono turėklai, rankenos, šiukšlių dėžės	19.1. Reikalavimai keleivių salono turėklams, rankenoms pateikti pirkimo sutarties priedo P1 1.5 punkte. 19.2. Viena šiukšlių dėžės turi būti sumontuota vairuotojo darbo vietoje, taip pat mažiausiai viena šiukšlių dėžė turi būti sumontuota keleivių salone prie keleivių įlipimo/išlipimo durų. Šiukšlių dėžės turi būti sumontuotos taip, jog netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti iš transporto priemonės.
20. Belaidžio interneto ryšio (Wi-Fi) internetinio sistema ir universaliosios jungtys (USB) keleivių salone	20.1. Reikalavimai belaidžio ryšio (WiFi) technologijai pateikta pirkimo sutarties priedo P1 1.14 punkte. 20.2. Wi-Fi įrenginys (maršrutizatorius) turi būti montuojamas transporto priemonėje taip, kad būtų apsaugotas ir laisvai nepasiekiamas keleiviams. 20.3. Wi-Fi įrenginys (maršrutizatorius) turi būti tinkamas naudoti transporto priemonėje (transporte), t. y. turi palaikyti darbinę temperatūra nuo -20°C iki +45°C, drėgmė - 90 % ir įtampos svyravimus. 20.4. Reikalavimai universaliajai jungčiai (USB) pateikta pirkimo sutarties priedo P1 1.15 punkte.
21. Automatinė keleivių skaičiavimo įranga	21.1. Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo įrangai pateikti pirkimo sutarties priedo P1 1.10 punkte.
22. Transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų	22.1. Reikalavimai transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų įrangai pateikti pirkimo sutarties priedo P1 1.11. punkte.
23. Alkoholine blokuotė	23.1. Transporto priemonėje turi būti įrengta alkoholinė blokuotė, kuri turi atitikti Lietuvos standartą LST EN 50436-2:2014 (arba lygiavertis) „Alkoholinės blokuotės. Bandymo metodai ir eksploataciniai reikalavimai. 1 dalis. Aparatai, skirti programoms, kuriose dalyvauja neblaivūs vairavę transporto priemonės asmenys“ (su papildymais ir pakeitimas).

PRIDEDAMA.

Preliminarūs maršrutų eismo tvarkaraščiai – 9 lapai.

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties 15 priedas

VEŽĖJO PASIŪLYMO ATITIKTIES TECHNINEI SPECIFIKACIJAI PATVIRTINIMAS
[Priedama atskiru dokumentu]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS VILNIAUS MIESTO IR GRETIMŲ SAVIVALDYBIŲ TERITORIJOSE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-13 Nr. A64-320/21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-05 12:11:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-08 10:08:23 – 2026-09-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-06 07:51:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-05 18:21:55 – 2025-10-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-06 09:03:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-16 15:18:04 – 2026-04-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-12 08:35:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-12 08:35:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-11 23:19:23 – 2023-06-10 23:59:59
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-12 12:12:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-12 12:13:05 (GMT+03:00)

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-08 10:08:23 – 2026-09-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-12 18:51:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-12 18:51:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-10-13 08:07:41)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-10-13 08:07:42 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“