

Vartų statybos darbai Veisiejų miesto parke

2021 m. spalio d. Nr. LS-21-10
Leipalingis

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnija (toliau – **Užsakovas**), kodas 303411497, atstovaujama seniūno Zenono Sabaliausko, iš vienos pusės, ir **UAB „Leimesta“** (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 165100412, atstovaujama direktoriaus Andriaus Rupšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, toliau (toliau – **Rangovas**). Užsakovas ir Rangovas bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas:

Vartų statybos darbai Veisiejų miesto parke (toliau – Darbai).

2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas (toliau - Kainodaros taisyklių nustatymo metodika).

Sutarties vertė yra 5785,12 Eur be PVM (penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 12 ct). 7000,00 su PVM (septyni tūkstančiai eurų 0 ct)

Sutartyje į Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.2. Šalys susitaria ir sutinka, kad pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių padidėjimo prisiima Rangovas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus pradinę Sutarties vertę ar Darbų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.3. Darbų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.4. Darbų įkainių perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.2. Rangovo atlikti Darbai priimami Šalims pasirašant atliktų darbų aktą (toliau – Aktas). Aktą rengia Rangovas. Kartu su Aktu rengiama ir Užsakovui teikiama išlaidų apmokėjimo pažyma (toliau – Pažyma F-3 forma). Aktą ir Pažymą turi pasirašyti Rangovas ir Užsakovas. Užsakovas jam pateiktus šiame punkte nurodytus dokumentus turi išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir pasirašyti arba pareikšti pastabas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

3.4. Rangovas įsipareigoja atlikęs Darbus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui Aktą (patvirtinantį faktiškai atliktus Darbus), Pažymą bei PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų bei to nepatvirtinus Aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

3.6. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Uždavymui Rangovui mokėjimo pavedimu į banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 14 punkte. Rangovui neinformavus Uždavovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.7. Tuo atveju, kai Uždavovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Uždavovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

4. Uždavovo teisės ir pareigos:

4.1. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis.

4.2. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.

5. Rangovo teisės ir pareigos:

5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus. Darbus pradėti Sutarties 6.1 punkte nurodytu terminu ir baigti iki 2021-10-29d.. Pastarasis terminas galės būti pratęstas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam nei 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui esant šioms aplinkybėms:

5.1.1. Nepalankios meteorologinės sąlygos Darbų atlikimui.

5.1.2. Atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Uždavovo poreikis Darbams.

5.2. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.3. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.4. Nedelsiant raštu informuoti Uždavovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytu terminu.

5.5. Matomiems Darbams suteikti penkerių metų, o paslėptiems Darbams dešimties metų garantinį laiką. Esant tyčia paslėptų defektų, garantinis terminas yra dvidešimt metų. Rangovas savo lėšomis ir savo sąskaita ištaiso dėl jo kaltės atsiradusius defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį. Uždavovui raštu pranešus apie garantinio laikotarpio metu atsiradusius eksploatacijos defektus, Rangovas privalo nedelsiant ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas šiam laikui, kurį objektas negalės būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.6. Atsakyti už Darbų defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šioje Sutartyje nustatytą garantinį terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinių Darbų rezultatų atidavimo naudoti dienos.

5.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.8. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti ankščiau nustatyto termino.

6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:

6.1. Darbų pradžia – Šalims pasirašius Sutartį.

6.2. Darbų atlikimo terminas iki 2021-10-29d.

6.3. Sutartis galioja iki abipusio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu.

6.5. Paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti Darbų, ir kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, nes negalėjo jų numatyti, tai sprendimą dėl šiame punkte minimų darbų pirkimo, vykdymo bei apmokėjimo už juos priima Uždavovas.

7. Šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą

7.1. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku, įsipareigoja sumokėti Uždavovui 0,02 % (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Darbų vertės (be PVM) ir atlygina Uždavovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia

minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.2. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos Darbų kainos (be PVM) pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą bei, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto darbų išlaidas.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Subranga:

9.1. Sutarties vykdymui subtiekJėjai/subrangovai nepasitelkiami.

10. Asmens duomenų tvarkymas:

10.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Jeigu vykdant Sutartį Rangovui (subrangovui) būtina atskleisti Uždaviniuose ir Uždaviniuose pateiktą konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašas), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

11.2. Už sutarties ir pakeitimų viešinimą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Vekterienė, tel. 8 618 76407, el.p. migle.vekteriene@lazdijai.lt.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11.6. Užsakovas sudarant Sutartį skiria:

12.6.1 už Sutarties administravimą, vykdymą bei Sąskaitų priėmimą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnijas Zenonas Sabaliauskas
tel .Nr. 8 685 45 898, zenonas.sabaliauskas@lazdijai.lt

Rangovas sudarant Sutartį skiria už Sutarties vykdymą atsakingu(-a): statybos vadovas Benas Jarmalavičius tel.Nr.868679146 , info@leimesta.lt.

Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas. Lokalinė sąmata, 1 lapas.

2 priedas. Vartų eskizai, 4 lapai

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Rangovas

UAB "Leimesta"

Juridinio asmens kodas: 165100412

PVM mokėtojo kodas: LT651004113

Buveinės adresas: Alėjos g. 29, Leipalingio mstl.,
Druskininkų sav.

A/s Nr. LT227300010002540769

Bankas: Swedbank, AB

Banko kodas: 7300

Tel. 8 (313) 43 108 Faks. 8 (313) 43 108

El.paštas: info@leimesta.lt

Direktorius Andrius Rupšys

parašas

Juridinio asmens kodas: 303411497

Buveinės adresas: Santarvės g. 3, Veisiejai, Lazdijų r. sav.

A/s

Bankas:

Banko kodas:

Tel. 8 685 45 898

El.paštas:

zenonas.sabaliauskas@lazdijai.lt

Seniūnas Zenonas Sabaliauskas

parašas

A.V

1 priedas

SUDERINTA: _____ EUR

TVIRTINU: _____ EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2021 M. _____ MĖN. D.

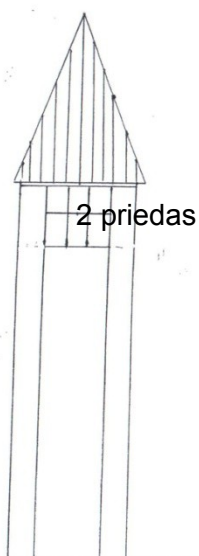
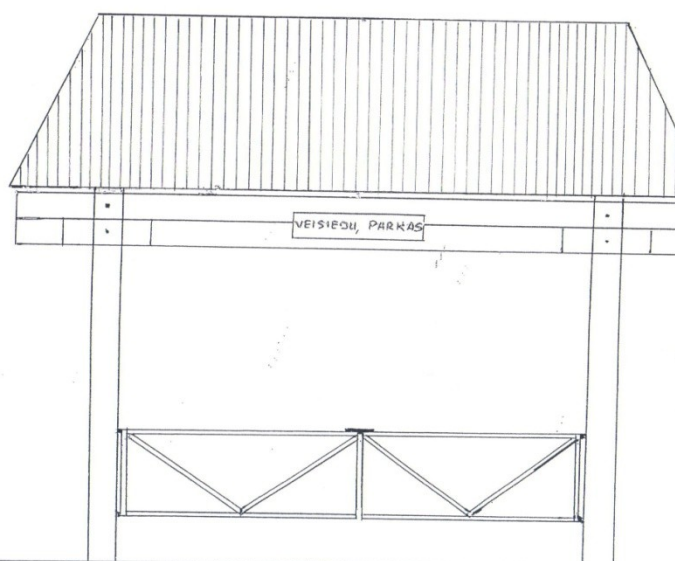
2021 M. _____ MĖN. D.

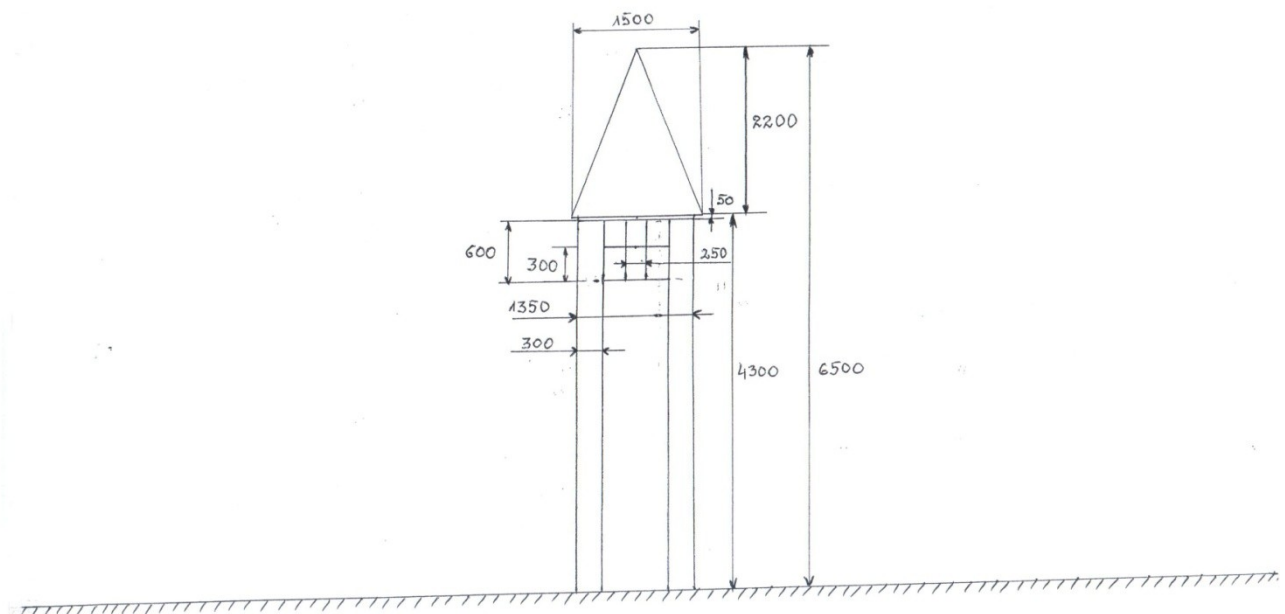
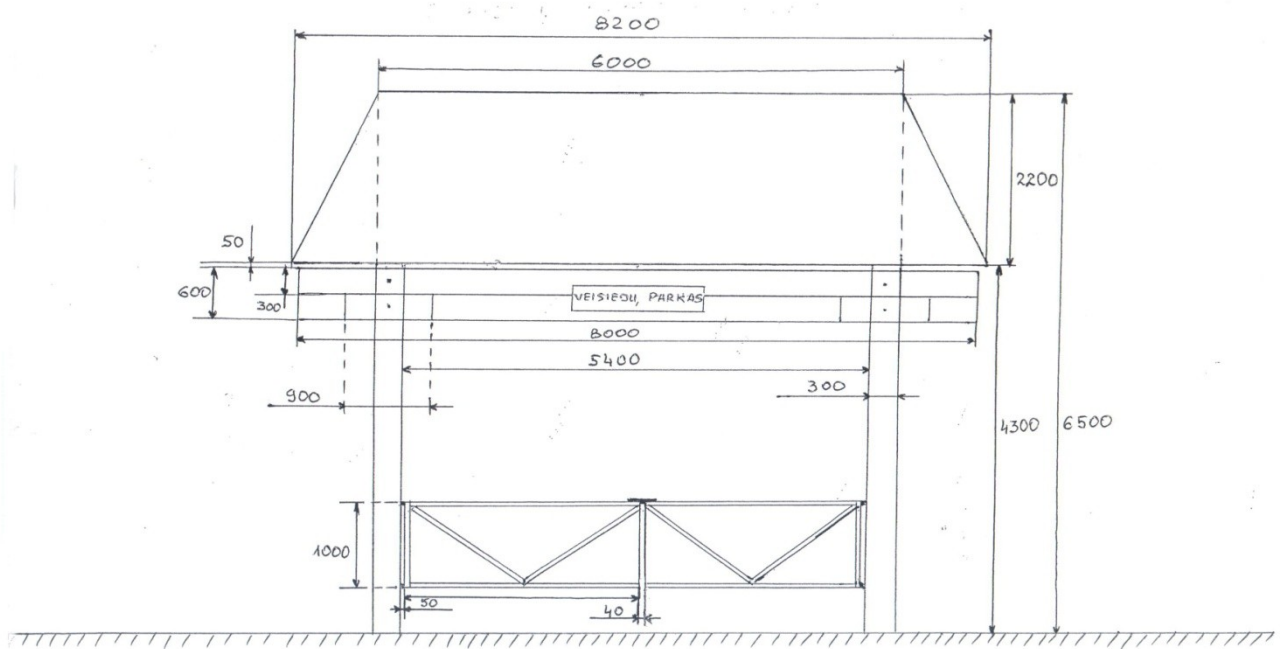
**LOKALINĖ
SĄMATA**

Sąm eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
1	Esamų vartų demontavimas	kompl.	1,0	800,00	800,00
2	Naujų vartų pagaminimas	kompl.	1,0	3500,00	3500,00
3	Vartų montavimas	kompl.	1,0	1485,12	1485,12
	Skyriuje 1				5785,12
	Žiniaraštyje 1				5785,12
	Pridėtinės vertės mokestis 21.00%				1214,88
	Iš viso žiniaraštyje 1				7000,00

Sudarė :

/Pavardė/





Vartų statybos darbai Veisiejų miesto parke

2021 m. spalio d. Nr. LS-21-10
Leipalingis

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnija (toliau – **Užsakovas**), kodas 303411497, atstovaujama seniūno Zenono Sabaliausko, iš vienos pusės, ir UAB „Leimesta“ (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 165100412, atstovaujama direktoriaus Andriaus Rupšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš kitos pusės, toliau (toliau – **Rangovas**). Užsakovas ir Rangovas bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas:

Vartų statybos darbai Veisiejų miesto parke (toliau – Darbai).

2. Sutarties kaina ir / arba kainodaros taisyklės:

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas (toliau - Kainodaros taisyklių nustatymo metodika).

Sutarties vertė yra 5785,12 Eur be PVM (penki tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 12 ct). 7000,00 su PVM (septyni tūkstančiai eurų 0 ct)

Sutartyje į Sutarties vertę įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Rangovo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

2.2. Šalys susitaria ir sutinka, kad pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM negali būti keičiami dėl teisės aktų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t. y. visą riziką dėl galimo pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių padidėjimo prisiima Rangovas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM, jei toks Sutarčiai taikomas, mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai be PVM dėl to nebus keičiami, t. y. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus pradinę Sutarties vertę ar Darbų įkainius, kurie bus lygūs sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės ar Darbų įkainių be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip. Perskaiciuota pradinė Sutarties vertė ar Darbų įkainiai įforminami Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

2.3. Darbų įkainių perskaiciavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.4. Darbų įkainių perskaiciavimas dėl kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo tvarka

3.1. Už kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.2. Rangovo atlikti Darbai priimami Šalims pasirašant atliktų darbų aktą (toliau – Aktas). Aktą rengia Rangovas. Kartu su Aktu rengiama ir Užsakovui teikiama išlaidų apmokėjimo pažyma (toliau – Pažyma F-3 forma). Aktą ir Pažymą turi pasirašyti Rangovas ir Užsakovas. Užsakovas jam pateiktus šiame punkte nurodytus dokumentus turi išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir pasirašyti arba pareikšti pastabas.

3.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

3.4. Rangovas įsipareigoja atlikęs Darbus ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikti Užsakovui Aktą (patvirtinantį faktiškai atliktus Darbus), Pažymą bei PVM sąskaitą faktūrą.

3.5. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų bei to nepatvirtinus Aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

3.6. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu į banko sąskaitą, nurodytą Sutarties 14 punkte. Rangovui neinformavus Užsakovo iš anksto apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Rangovas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

3.7. Tuo atveju, kai Užsakovas atsisako Sutartyje numatytų Darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus Darbus.

4. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1. Už kokybiškai atliktus Darbus sumokėti Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis.

4.2. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.

5. Rangovo teisės ir pareigos:

5.1. Atlikti Sutarties 1.1 punkte numatytus Darbus. Darbus pradėti Sutarties 6.1 punkte nurodytu terminu ir baigti iki 2021-10-29d.. Pastarasis terminas galės būti pratęstas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam nei 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpiui esant šioms aplinkybėms:

5.1.1. Nepalankios meteorologinės sąlygos Darbų atlikimui.

5.1.2. Atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Darbams.

5.2. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.3. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.4. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatyto terminu.

5.5. Matomiems Darbams suteikti penkerių metų, o paslėptiems Darbams dešimties metų garantinį laiką. Esant tyčia paslėptų defektų, garantinis terminas yra dvidešimt metų. Rangovas savo lėšomis ir savo sąskaita ištaiso dėl jo kaltės atsiradusius defektus, išaiškėjusius per garantinį laikotarpį. Užsakovui raštu pranešus apie garantinio laikotarpio metu atsiradusius eksploatacijos defektus, Rangovas privalo nedelsiant ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas šiam laikui, kurį objektas negalės būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.6. Atsakyti už Darbų defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šioje Sutartyje nustatytą garantinį terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinių Darbų rezultatų atidavimo naudoti dienos.

5.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.

5.8. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

6. Sutarties vykdymas, keitimas, nutraukimas:

6.1. Darbų pradžia – Šalims pasirašius Sutartį.

6.2. Darbų atlikimo terminas iki 2021-10-29d.

6.3. Sutartis galioja iki abipusio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais. Sutartis keičiama raštišku Šalių susitarimu.

6.5. Paaiškėjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neįrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti Darbų, ir kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, nes negalėjo jų numatyti, tai sprendimą dėl šiame punkte minimų darbų pirkimo, vykdymo bei apmokėjimo už juos priima Užsakovas.

7. Šalių atsakomybė už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą

7.1. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatyto laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neatliktų Darbų vertės (be PVM) ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia

minėtos netesybos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų (be PVM), kiekvieną kartą Rangovui pateikus PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas raštu informuoja Rangovą.

7.2. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, Užsakovas moka Rangovui 0,02 % (nulio ir dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos Darbų kainos (be PVM) pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą bei, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto darbų išlaidas.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Subranga:

9.1. Sutarties vykdymui subtiekejai/subrangovai nepasitelkiami.

10. Asmens duomenų tvarkymas:

10.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Jeigu vykdant Sutartį Rangovui (subrangovui) būtina atskleisti Užsakovo konfidencialią informaciją, kaip ji apibūdinta Užsakovo vietiniuose (vidaus) norminiuose teisės aktuose (Užsakovo Komercinių paslapčių ir kitos konfidencialios informacijos sąrašė), šią informaciją gaunantis asmuo privalo ją saugoti ir neatskleisti, laikytis kitų įsipareigojimų, pasirašydamas Užsakovo patvirtintos formos Įsipareigojimą neatskleisti konfidencialios informacijos.

11.2. Už sutarties ir pakeitimų viešinimą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Vekterienė, tel. 8 618 76407, el.p. migle.vekteriene@lazdijai.lt.

11.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį, įskaitant ir Rangovo reikalavimo teisę, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu / derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo registracijos vietą, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

11.6. Užsakovas sudarant Sutartį skiria:

12.6.1 už Sutarties administravimą, vykdymą bei Sąskaitų priėmimą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnijas Zenonas Sabaliauskas
tel .Nr. 8 685 45 898, zenonas.sabaliauskas@lazdijai.lt

Rangovas sudarant Sutartį skiria už Sutarties vykdymą atsakingu(-a): statybos vadovas Benas Jarmalavičius tel.Nr.868679146 , info@leimesta.lt.

Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.7. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas. Lokalinė sąmata, 1 lapas.

2 priedas. Vartų eskizai, 4 lapai

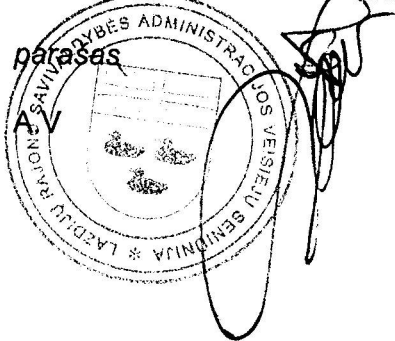
13. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracijos
Veisiejų seniūnija

Juridinio asmens kodas: 303411497
Buveinės adresas: Santarvės g. 3, Veisiejai,
Lazdijų r. sav.
A/s
Bankas:
Banko kodas:
Tel. 8 685 45 898
El.paštas:
zenonas.sabaljauskas@lazdijai.lt

Seniūnas Zenonas Sabaljauskas



Rangovas

UAB "Leimesta"

Juridinio asmens kodas: 165100412
PVM mokėtojo kodas: LT651004113
Buveinės adresas: Alėjos g. 29, Leipalingio mstl.
Druskininkų sav.
A/s Nr. LT227300010002540769
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 7300
Tel. 8 (313) 43 108 Faks. 8 (313) 43 108
El.paštas: info@leimesta.lt

Direktorius Andrius Rupšys



SUDERINTA: _____ EUR

TVIRTINU: 4000 EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS

ATSAKINGAS ATSTOVAS

Direktorius
Andrius Rupšys

2021 M. _____ MĖN. D.

2021 M. _____ MĖN. D.

**LOKALINĖ
SĄMATA**

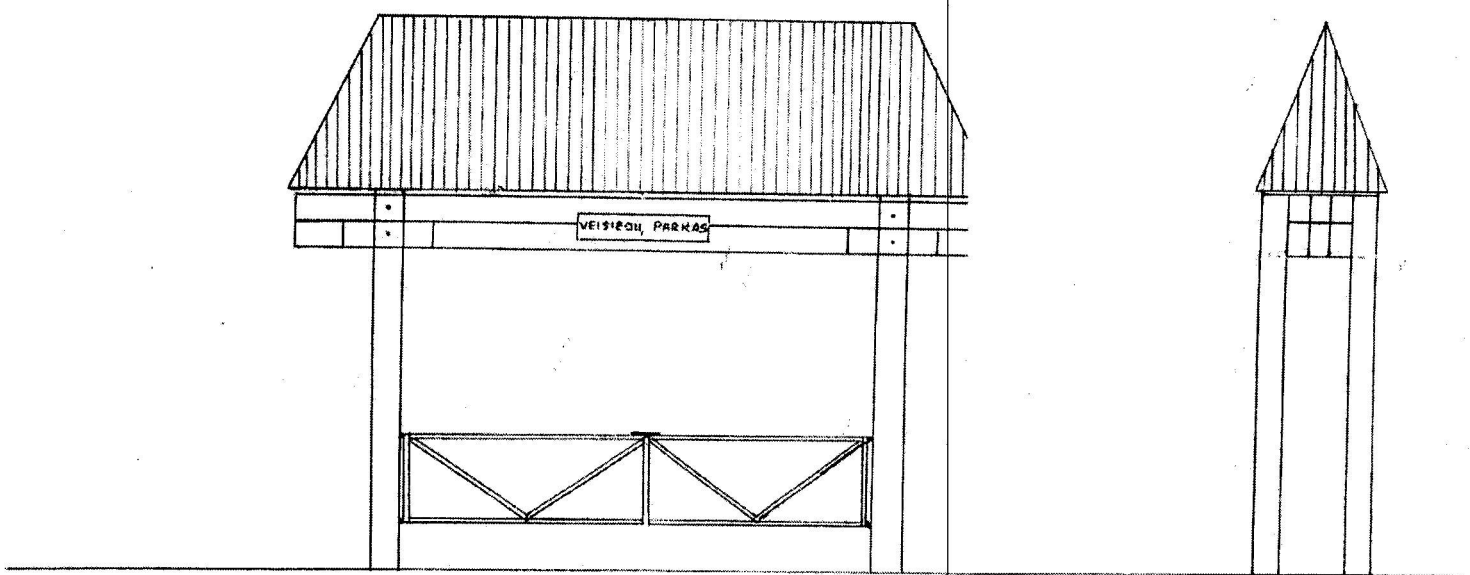
Statiny's Vartų remontas Veisiejų miesto parke

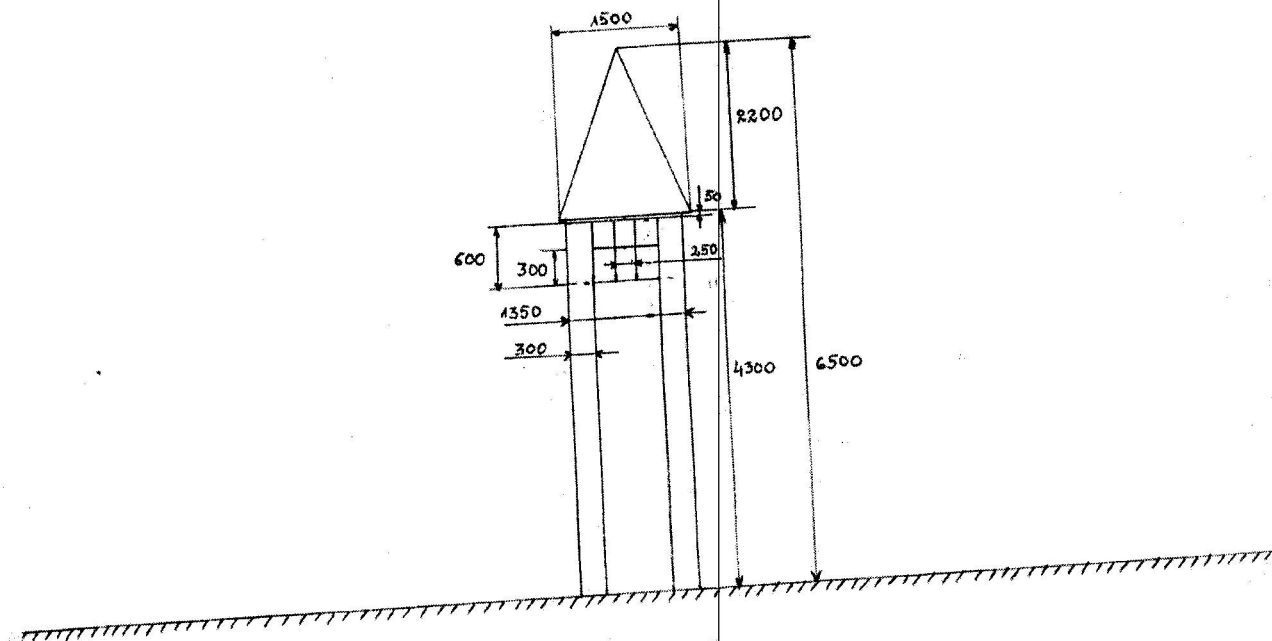
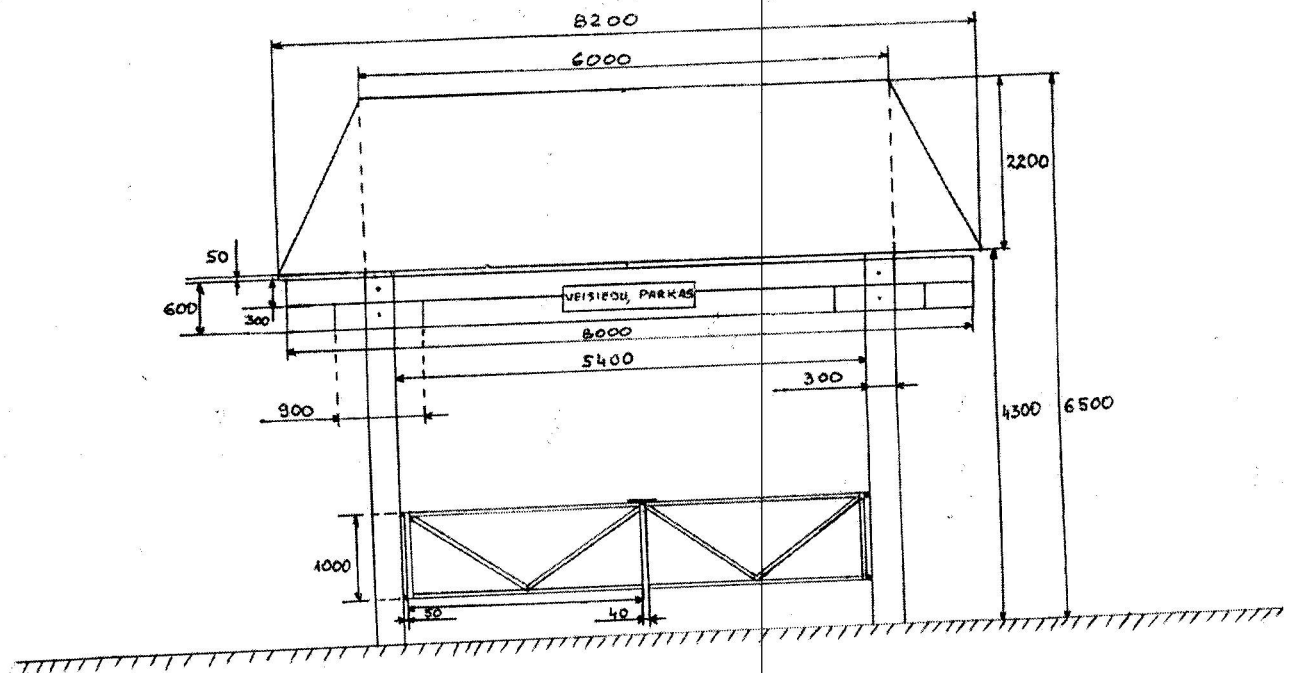
Žiniaraštis 1

Sam.	Darbu ir išlaidų	Mato	Kiekis	Kaina EUR	
eil.	aprašymai	vnt		Vieneto kaina	Iš viso
1	Esamų vartų demontavimas	kompl.	1,0	800,00	800,00
2	Naujų vartų pagaminimas	kompl.	1,0	3500,00	3500,00
3	Vartų montavimas	kompl.	1,0	1485,12	1485,12
Skyriuje 1					5785,12
Žiniaraštyje 1					5785,12
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%					1214,88
Iš viso žiniaraštyje 1					7000,00

Direktorius
Sudarė: Andrius Rupšys
/Pavardė/

2 priedas





DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Veisiejų seniūnija, Lazdijų r. sav. Veisiejų m. Santarvės g. 3, LT-67340 Veisiejai, Lietuva (2021-10-22 9:50:35 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vartų statybos darbai Veisiejų miesto parke
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-22 Nr. 53-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Zenonas Sabaliauskas, Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-22 09:04:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-22 09:05:07 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-17 10:56:34 AM–2026-06-16 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-22 09:05:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-18 10:30:56 AM–2022-01-17 10:30:56 AM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-10-22 9:50:35 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-10-22 9:50:35 AM atspausdino Miglė Vekterienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-