

MEDICINOS PRIETAISŲ TECHNINĖS BŪKLĖS TIKRINIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. AM-474/6

2021 m. spalio 20 d.
Šiauliai

UAB Limeta (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 221906050, kurio registruota buveinė yra adresu V.A. Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Virginijaus Domarko, iš vienos pusės, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

ir

Viešojo įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė, juridinio asmens kodas 191135578, kurios registruota buveinė yra J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Remigijaus Mažeikos, iš kitos pusės, veikiančio pagal įstaigos įstatus, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į įvykusio viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės organizuoto medicinos prietaisų techninės būklės tikrinimo paslaugos mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas, laimėjęs mažos vertės pirkimą medicinos prietaisų techninės būklės tikrinimo paslaugai (toliau – Paslaugos) pirkti įsipareigoja suteikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas ir sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. MP techninės būklės tikrinimas – tai prietaiso naudojimo ir priežiūros teisės aktuose ir gamintojo pateiktoje informacijoje nustatyta tvarka ir terminais atliekama eksploatuojamo prietaiso privaloma apžiūra, privalomas matavimo funkcijų ir medicinos prietaisų parametrų, rodančių, kad jis atitinka saugos reikalavimus, patikrinimas ir kiti prietaiso saugos atitikties įvertinimo veiksmai. MP sąrašai techninės būklės tikrinimo paslaugoms atlikti pateikti Sutarties Priede.

1.3. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų Sutarties Priede nurodytų paslaugų. Sutarties Priede pateiktas paslaugų sąrašas yra orientacinis. Perkamų paslaugų kiekiai yra preliminarūs, kurie dėl įvairių priežasčių, kaip pvz., nusidėvėjusios ar nepataisomos, dėl įvykusio gedimo įrangos nurašymas ir likvidavimas, naujos įrangos įsigijimas, gali keistis. Atsižvelgiant į tai, perkančioji organizacija neprivalo nupirkti Sutartyje nurodytą paslaugų kiekį.

1.4. Paslaugų teikimo tvarka:

1.4.1. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad turi visus būtinus kompetentingų valstybės institucijų išduotus leidimus atlikti MP techninės būklės tikrinimą.

1.5. Paslaugos teikėjas MP techninės būklės, tikrinimo paslaugas teikia vadovaudamasis Medicinos prietaisų instaliavimo, naudojimo ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu LR sveikatos apsaugos ministro 2010-05-03 d. įsakymu Nr. V-383, kitais teisės aktais, patvirtintomis metodikomis ir reikalavimais.

1.6. Paslaugos teikėjas, gavęs iškvietimą įsipareigoja atvykti per 5 dienas.

1.7. MP techninės būklės tikrinimo paslaugų atlikimo periodiškumas nurodytas šios sutarties priede. MP techninės būklės tikrinimo metu turi būti patikrintos visos su sauga susijusios funkcijos (tarp jų ir matavimo), išskyrus tas, kurių tikrinimą reglamentuoja radiacinės saugos higienos normos. MP techninės būklės tikrinimo rezultatus ir išvadas Paslaugos teikėjas surašo techninės būklės tikrinimo protokole, kuriame taip pat turi būti nurodyti tikrinto MP identifikavimo duomenys, tikrinimo data, asmuo, atlikęs tikrinimą, tikrinimo parametrai. Techninės būklės tikrinimo protokolas turi būti pasirašytas Paslaugos

teikėjo atsakingo asmens. Paslaugos gavėjas techninės būklės tikrinimo protokolą kiekvienam MP saugo medicinos technikos aprūpinimo ir priežiūros skyriuje.

1.8. Paslaugos teikėjas MP techninės būklės tikrinimo teikia Paslaugos gavėjo buveinėje arba Paslaugos teikėjo buveinėje ar kitoje specializuotoje įmonėje, jei tam reikalinga atitinkama techninė įranga.

1.9. Apie atliktą techninės būklės tikrinimą, Paslaugos teikėjas pažymi (padaro būtinus įrašus) MP pasuose, nurodo datą, atliktas paslaugas, aptiktus MP darbo netikslumus ir pan.

1.10. Atliktas techninės būklės tikrinimas, kiekvienam medicinos prietaisui įforminamas atliktų paslaugų priėmimo aktu, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai, t.y. Paslaugos gavėjo padalinio (skyriaus) vedėjas ir įgaliotas Paslaugos teikėjo atstovas. Atliktų paslaugų priėmimo akte nurodomas sutarties numeris, padalinio (skyriaus) pavadinimas, jame atliktos paslaugos ir jų kainos. Paslaugos teikėjas pateikia pasirašytą atliktų paslaugų priėmimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą Paslaugos gavėjo įgaliotam atstovui.

1.11. Paslaugos teikėjas MP techninės būklės tikrinimo paslaugos protokolus turi pateikti per 30 dienų nuo paslaugos atlikimo.

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Maksimali sutarties kaina **su PVM: 6146,80 Eur** (šeši tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt šeši eurai ir 80 ct), PVM (21 %) sudaro 1066,80 Eur, be PVM: 5080,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų).

2.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas fiksuotas įkainis.

2.3. Sutarties 1 priede pateiktas Paslaugų sąrašas yra orientacinis, todėl Paslaugų gavėjas neįsipareigoja išpirkti viso kiekio.

2.4. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.5. Paslaugos įkainis gali būti koreguojamas kainodaros taisyklėse numatytais atvejais, t.y. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžiui.

2.6. Pasikeitus PVM mokesčiui, kaina perskaičiuojama tokiu santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas papildomu rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainis) įsigalioja kitą mėnesį nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

III. PASLAUGŲ APMOKĖJIMAS

3.1. Paslaugų gavėjas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai abiejų Šalių įgaliotiems atstovams pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

3.2.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga kaina ir/arba suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju);

3.2.2. Paslaugų teikėjas suteikė nekokybiškas Paslaugas (kol Paslaugų teikėjas ištaisys suteiktų Paslaugų trūkumus);

3.2.3. kilus ginčui tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo dėl Paslaugų kokybės (kol ginčas bus išspręstas).

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. vykdyti Sutartį, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

4.1.3. atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiajai šaliai dėl Paslaugų teikėjo kaltės kilusius visus nuostolius;

4.1.4. užtikrinti iš pirkimo Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Paslaugų

gavėjui pareikalavus raštu, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.5. Paslaugų teikėjas turi teisės, numatytas Sutartyje, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4.1.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. sumokėti už kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.2. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2.4. Paslaugų gavėjas turi Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teisės.

4.3. Už Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas MTL viršininkas Romas Milkamanavičius, tel. (8 5) 264 9697, faks. (8~5) 260 2055 el. paštas. romas.m@limeta.lt.

4.4. Už Paslaugų gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakinga administratorė Jūratė Pakalniškienė, tel. (8 448) 73 260, el. paštas sekretore@plungesligonine.lt

4.5. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra D.Černiauskienė.

4.6. Jeigu Paslaugos tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

V. SUTARTIES PAŽEIDIMAI

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutartį, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad kita Šalis vykdytų sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.2.4. nutraukti Sutartį;

5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus pažeistų teisių gynimo būdus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – netesybos (delspinigiai ir baudos):

6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų atlikimo terminų, jis Paslaugų gavėjui moka 0,07 proc. (septynių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu atsisako Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas bei terminus, ir dėl šios priežasties Paslaugų gavėjas priverstas nutraukti Sutartį, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 15 proc. (penkiolikos procentų) Sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

6.3. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar Konkurso sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas apie Paslaugų kokybės atitiktį Paslaugų gavėjui nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Paslaugų gavėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį, o Paslaugų

teikėjas privalo grąžinti Paslaugų gavėjui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 proc. (dvidešimties procentų) dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar reikalingų veiksmų nesiėmimo joms išvengti pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Paslaugų teikėjas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą.

VII. FORCE MAJEURE

7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant *force majeure* aplinkybėms, apibrėžtoms 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.

7.2. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešus, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

7.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai.

7.4. Šalis, dėl *force majeure* aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos nuo 2021 m. spalio 25 d. iki 2022 m. spalio 24 d.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą (tiek tuo atveju, kai Sutartį ketinama nutraukti bendru susitarimu, tiek vienašališko nutraukimo atveju) būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Šalys, nutraukdamos Sutartį bendru sutarimu, susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių (dėl atsiskaitymo, kitų sąlygų). Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, esant esminiam Sutarties pažeidimui. Ar Sutarties pažeidimas yra esminis, sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nustatytus kriterijus. Vienašališkas Sutarties nutraukimas nepanaikina nukentėjusiosios Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo/ netinkamo vykdymo, bei sumokėti netesybas (baudą, delspinigius).

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.7. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti apie atitinkamus pasikeitimus kitą Šalį, pranešdama apie tai ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8.8. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus per 10 (kalendorinių) dienų nuo ginčo pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.9. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.10. Sutarties dokumentais yra pati Sutartis ir jos priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Ant priedo turi būti Šalių parašai bei antspaudai, kai pareiža turėti antspaudą numatyta Šalių steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

8.11. Sutartis turi šiuos priedus:

1. Teikiamų paslaugų sąrašas (1 priedas)

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB "Limeta"
V.A.Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius
Įm. k. 221906050
PVM mokėtojo kodas LT219060515
A/s LT25 7044 0600 0164 5641
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 264 9696, faksas (8 5) 260 2055
El. paštas vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius

Virginijus Domarkas



Paslaugų gavėjas

VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė
J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė
Įm. k. 191135578
Ne PVM mokėtoja
LT06 7300 0101 5781 3516
AB Swedbank
El.p. sekretore@plungesligonine.lt
Tel. (8 448)73260

Laikinai einantis direktoriaus pareigas

Remigijus Mažeika



2021-10-22

Laboratorijos vadovas
Romas Milkamanavičius

Teikiamų paslaugų sąrašas

Pirkimo dalies Nr.	Matavimo priemonės pavadinimas	Orientacinis kiekis	Patikros periodiškumas	Vieneto patikros įkainis be PVM / EUR	Vieneto patikros įkainis su PVM / EUR	12 mėn. patikros įkainis su PVM / EUR
1	Elektrochirurginiai peiliai	7	1-ą kartą metuose	69,00	83,49	584,43
2	Elektrokardiografai	10	1-ą kartą metuose	25,00	30,25	302,50
3	Defibriliatoriai; monitoriai defibr.	7	1-ą kartą metuose	30,00	36,30	254,10
4	Fizioterap. priet.; stimulatoriai	22	1-ą kartą metuose	23,00	27,83	612,26
5	Narkozės aparatai	5	1-ą kartą metuose	96,00	116,16	580,80
6	Degunies koncentratoriai	17	1-ą kartą metuose	52,00	62,92	1069,64
7	Sterilizatoriai	2	1-ą kartą metuose	145,00	175,45	350,90
8	DVP aparatai	12	1-ą kartą metuose	45,00	54,45	653,40
9	Spirometrai	1	1-ą kartą metuose	25,00	30,25	30,25
10	Monitoriai	6	1-ą kartą metuose	52,00	62,92	377,52
11	Infuziniai švirkštai	44	1-ą kartą metuose	25,00	30,25	1331,00
Bendra pasiūlymo kaina su PVM EUR:						6146,80

Paslaugų teikėjas

UAB "Limeta"
V.A.Graičiūno g. 4, LT-02241 Vilnius
Įm. k. 221906050
PVM mokėtojo kodas LT219060515
A/s LT25 7044 0600 0164 5641
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. (8 5) 264 9696, faksas (8 5) 260 2055
El. paštas vilnius@limeta.lt

Generalinis direktorius

Virginijus Domarkas

A.V.

Laboratorijos vadovas
Romas Milkamavičius

Paslaugų gavėjas

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė
J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė
Įm. k. 191135578
Ne PVM mokėtoja
LT06 7300 0101 5781 3516
AB Swedbank
El.p. sekretore@plungesligonine.lt
Tel. (8 448)73260

Laikinai einantis direktoriaus pareigas

Remigijus Mažeika

A.V.

2021-10-22