

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. SS-_____

Naujoji Akmenė

Akmens rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Artūro Pekausko, veikiančio pagal Akmens rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliotųjų Akmens rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojų Artūro Pekausko ir suteiktus įgaliotumus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Svoroma“, juridinio asmens kodas 303034637, atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Balčyčio (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SAVOKOS

1.1. **Darbai** – paslaugos ir darbai, kurie nustatyti 2021-05-31 Techninėje užduotyje Nr. PRU-12 ir kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (toliau visi kartu – Darbai).

1.2. **Darby pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.3. **Darby atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darby perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darby perdavimo-prėtimimo aktą.

1.4. **Darby perdavimo-prėtimimo akta** – dokumentas, įforminantis Darby perdavimą-prėtimą, pasirašomas prieš surašant Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

1.5. **Darby užduotis** – 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12 ir kita dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darby brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Darby aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei patisimai, kurie buvo atlikti Darby viešojo pirkimo metu iki paskutinių patikimo termino pabaigos. Esant Darby užduoties dokumentų neatitiktims ar prieštaravimams, jų višenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.6. **Darby užduoties klaida** – Darby užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai atbejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų višenybę pagal Sutarties 1.5 p.

1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.10. **Nedelsiant** – tai terminas, laiko atžvilgiu reikšiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiui, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kurias Sutartyje nustatyta tvarka kita Sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.11. **Nuostoliai** – šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kuriuos Šalis būtų gavusi, jei kita Šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis Sutarties nuostatų.

1.12. **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta Sutarties vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.13. **Techninis darbo projektas** – rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas).

1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams neprikirinama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo/subiektėjo/subiektėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.16. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darby pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darby pirkimo sąlygas.

1.17. **Rangos darby pradžia** – Statybvietės perdavimo-prėtimimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolika) dienų kai Užsakovui yra perduotas Projektas, jeigu Statybvietės perdavimo-prėtimimo akta per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.18. **Rangos darby atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Statybvietės perdavimo-prėtimimo akto pasirašymo dienos iki Darby perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darby perdavimo-prėtimimo aktą.

1.19. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto spendinių įgyvendinimą Statybos rangos darby vykdymo metu.

1.20. **Projekto rengimo pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.21. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiančių dokumentų padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka Statytojo ar jo teises ir pareigas perimusi asmens surašytas dokumentas, patvirtintas, kad nesudėtingas statybos pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto spendinius.

1.22. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darby perdavimo-prėtimimo akto datos iki užbaigiamą statinio statyba, t. y. kai po Darby perdavimo Užsakovui išaisoni defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.23. **Statybvietė** – Rangos darby vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti prisistatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teise vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

1.24. **Subrangovas/subiektėjas/subiektėjas** – kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkursa dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subiektėjas/subiektėjas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darby.

1.25. **Sutarties kaina** – Sutarties suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darby vykdymą bei jų baigimą.

1.26. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUTARTIES DALYS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartįje nustatytą Darby atlikimo terminą ir Sutartįje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: II objektas – Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kėmų, V. Kudirkos g. 7 ir 13 Naujosios Akmens miesto, sutvarkymas“ techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo, rangos darby (toliau – Rangos darbai) ir statinių projekto vykdymo priežiūros (toliau – Autorinė priežiūra) paslaugas.

2.2. Darbai vykdomi adresu: V. Kudirkos g. 7, 13, Naujosios Akmenės miestas, Naujosios Akmenės miesto sen., Akmenės rajonas.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame papunktyje pateikiami Sutartį sudaranys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirminumas:
 - 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
 - 3.2.2. Darbų užduoties;
 - 3.2.3. Rangovo sąmatiniai skaičiavimai (po Projekto parengimo ir suderinimo su Užsakovu) su pagrindiniais techniniais siūlomų Rangos darbų charakteristikomis ir Rangos darbų įkainiais;
 - 3.2.4. Subrangovų sąrašas;
 - 3.2.5. kiti Sutartį sudaranys dokumentai (jeigu yra).
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekanti naujos pirkimo procedūros.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinės sutarties vertė be PVM	1.12.	85 616,80 Eur be PVM (aštuoniadesimt penki tūkstančiai šeši šimtai šešiolika eurų 80 ct)
Užsakovo skiriamas terminas: - už Sutarties vykdymą	4.3.	Atvydas Statkus, Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas, alyvdas.statkus@akmene.lt, tel. (8 425) 59745
- už Sutarties viešinimą		Viešųjų pirkimų skyriaus Vedėja Eglė Marušienė tel. (8 425) 59771 el.p. egle.marusiene@akmene.lt
Darbų atlikimo terminas:	6.2.	2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo
Projekto parengimo terminas		3 (trys) mėnesiai nuo Rangos darbų pradžios
Rangos darbų atlikimo terminas		per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Statybos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos
Statinio projekto vykdymo priežiūra		
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.3.	nenumatomas
Dešimtingai dėl Darbų vėlavimo	6.7.	0,05 proc. Sutarties kainos be PVM per dieną.
Garantinio laikotarpio priverolių vykdymo užtikrinimo dokumentas	7.1.3.	-Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės (<i>pateikiamas pagal Sutarties priede pateiktą formą</i>) arba, -Garantią, išduota kredito įstaigos (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija)
Sutarties kaipa be PVM		85 616,80 Eur be PVM (aštuoniadesimt penki tūkstančiai šeši šimtai šešiolika eurų 80 ct)
PVM sudaro	8.1.	17 979,53 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniadesimt devyni eurai 53 ct)

Sutarties kaipa su PVM		103 596,33 Eur (vienas šimtas trys tūkstančiai penki šimtai devyniadesimt šeši eurai 33 ct)
Mokėjimų terminas	8.6.	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
Dešimtingai dėl vėlavinčio mokėjimo	8.7.	0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną.
Užtikrinimo suma	9.1.	10 proc. Sutarties kainos be PVM (Užtikrinimo formos, pagal kurias pateikiamas užtikrinimas, kaip priedas pridedamos prie Sutarties)
		(kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija)

- 3.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be rašiško kitos Šalies sutikimo.
- 3.6. Esminėmis sąlygomis laikomos: Sutarties kaipa ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo už Darbus sąlygos, Darbų atlikimo terminas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo sąlygos.
- 3.7. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutartis Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.17 p. nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nušaltą tvarka.
- 4.2. Užsakovas turi teisę bet kurio metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.
- 4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbiną pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas Sutarties 3.4 papunktyje.
- 4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų asistovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
- 4.5. Užsakovo atsakomybė ir rizikai priskiriama:
 - 4.5.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;
 - 4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, kaip nustatyta Sutarties 1.6 p.
- 4.6. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkiant Darbus, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, prieš tai informavęs Rangovą, gali atlikti neapmokėtų Rangovui sumų įskaitymus į nuostolius (vienąšalius sandorius).
- 4.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kaipa.
- 4.8. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas bet kada gali duoti nurodymus Rangovui visiems statiniams išsaityti. Rangovas turi laikytis Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, kuris buvo paskirtas šiame papunktyje numatyta tvarka, nurodymų. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi ir kitas teises, ir pareigas numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyse nustatytais reikalavimais, laikydamasis Sutartyje ir jos priede Darbams numatytų terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įsaijimų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo parengti Projektą laikydamasis šios Sutarties, Darbų užduoties reikalavimų bei Projekto rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5.3. Perduodamas pagal šią Sutartį parengtą Projektą, Rangovas privalo patvirtinti ir garantuoti, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtinai Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai statyti ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų Rangos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtinai tam, kad statinį būtų galima pastatyti ir eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas įsipareigoja savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti ir/arba pataisyti Projektą, suderinti teisės aktų nustatyta tvarka (jei taikoma) ir prisiimti nuostolius, kuriuos sudarys Rangos darbų kaštų padidėjimas.

5.4. Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus pagal parengtą Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų,aisyklių) reikalavimus. Taip pat garantuoti, kad Rangos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas sąvokas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

5.5. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojančią kvalifikacijos atestatą, Rangovo parengtas Projekto turinti atlikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ keliamus reikalavimus. Rangovo parengtas Projekto turi būti pateiktas ekspertizei atlikti. Ekspertizės paslauga perta Užsakovas. Jei ekspertizės metu nustatomos pastabos, tokiu atveju Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalo pastabas ir pakartotinai pateikti Projektą ekspertizei bei gauti Projekto įvertinimą, kad jis atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus. **Projekto ekspertizės terminas įskaituojamas į bendrą Projekto parengimo terminą, numatytą Sutartyje ir Darbų užduotyje.**

5.6. Kartu su perduodamu Projektu, Rangovas Užsakovui privalo pateikti Rangos darbų detalizuotą Lokalinę sąmatą.

5.7. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis Statybos objekte bei susipažinti su visa Rangos darbų dokumentacija.

5.8. Rangovas Autorinę priežiūrą vykdo vadovaudamasis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais šią paslaugą, šios Sutarties nuostatomis bei jos priede numatytais reikalavimais.

5.9. Už suteiktą Autorinę priežiūrą per Rangos darbų vykdymo laikotarpį, Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui ataskaitą apie Autorinės priežiūros veiklą. Taip pat teikdamas Autorinę priežiūrą privalo atvykti į pastatinius Rangos darbų vykdymo klausimus.

5.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinius leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiniui šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.11. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodu tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.12. Iki Rangos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.13. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.14. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarties įvykdymo Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasirašymo pateiktimo termino pabaigos. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti Darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarties įvykdyti, šios Darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

5.15. Užsakovas neatlygina už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šios Darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

5.16. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet koksio papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas perstengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmenims.

5.17. Vykdydamas Rangos darbus Rangovas privalo:

5.17.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šunskites;

5.17.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.17.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimo į Statybvietę keliai turi būti saugūs, paženklinimi įsėjamaisiais ženklais ir nukeiti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.17.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali turėti ar daro įtaką Darbų atlikimo terminams, kainai ar kokybei, taip pat apie Rangovui restrukūrizavimo arba bankroto bylos iškilimą;

5.17.5. bendradarbiauti su Užsakovu vykdam Sutartį;

5.17.6. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukrypimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.17.7. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą;

5.17.8. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus Darbų užbaigimui (įspindimasis nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą su patikra ir kt.);

5.17.9. dalyvauti pagal poreikį organizuojamuose statybos proceso dalyvių pasitarimuose dėl Rangos darbų atlikimo, apie kuriuos Rangovui pranešta raštu (el. paštu, paštu ir pan.), o neatvykus į pasitarimą, pasirašyti Užsakovo parengtose pasitarimo protokoluose. Jei Rangovas nesutinka su protokolo turiniu, jis per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo gavimo, privalo pateikti Užsakovui išsamų motyvuotą rašytinį Sutarties ir/ar teisės aktų nuostatomis grįstą aiškinamą pasitarinį. Protokolo nepatvirtinamus laikui ir rašytinio atsakymo nepateiktas reiška, kad Rangovas sutinka su protokolu ir jame užfiksuotus sprendimus įsipareigoja nedelsdamas protokole nurodytomis sąlygomis vykdyti;

5.17.10. prieš pradėdamas kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesi esamas komunikacijas, susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenazas, telefono,

elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliamas padarytą žalą, drenazų tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų apšalinimo pazeidimus, kuriuos padarė jis arba jo subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti Rangovo darbus.

5.18. Rangovui Rangos darbus vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apsaiktos prieštarius ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitarima kitaip.

5.19. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdė pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimoji Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamoji jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

5.20. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimui sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.

5.21. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, Rangos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslėpia konstrukcijas ar Rangos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Rangos darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.22. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos trečioji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objektu ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.23. Rangovas privalo prisiminti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki koi Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepiskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įrangą atitektų Sutartį.

5.24. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, pertrukti, suderinti ir palaistyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įrangą, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.25. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolesms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi sklepti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.26. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų asstovus Subrangovų sąraše (Sutarties 3.2.4 p.), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasiekti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs toki pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.27. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimoji subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir

dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

5.28. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

5.29. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti laikydamasis Sutartyje ir Darbų užduotyje Darbams numatytų terminų. Jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda vykdyti Darbų Sutartyje nustatytais terminais, Sutarties vykdymo metu be pateisinamos priežasties vilkina Darbus arba nutraukia dalį ar visus Darbus. Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui baudą, sudarančią 2000,00 (du tūkstantiai eurų 00 ct) Eur ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.30. Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo nors vieną iš Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, nesusijusių su Sutartyje numatytais prievolių įvykdymo terminais ir/arba Statinio statybos technines priežiūros vadovo ar Užsakovo pagrįstų nurodymų, ir šių pažeidimų nepašalina per Statinio statybos technines priežiūros vadovo arba Užsakovo raštu nurodytą terminą, Rangovas moka Užsakovui baudą, sudarančią 500,00 (penki šimtai eurų 00 ct) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai (neaiškoma už įsipareigojimų nevykdymą atsakomybė jau yra numatyta). Jei Rangovas vėl pažeidžia tuos patčius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę taikyti baudą pakartotinai.

Vienu metu nevykdam, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę kreiptis į Rangovo draudiką dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodymos išmokos išmokėjimo ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.31. Netesybu sumokėjimas neateidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.32. Jeigu Darbų užduotyje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patenatas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įrangą ar Mechanizmą, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametru ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.33. Rangovas turi teisę Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.4 p. numatyto termino.

5.34. Rangovo pasiūlyme įvardintos Rangos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedeclarizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimasis neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Sutarties pakeitimui nelaikomi.

5.35. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangovas nuo Darbų pradžios iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:

6.2.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pasiūlymų privalo Projekto ištaisyti ar papildyti, šis pastabų ištaisymo/Projekto papildymo terminas įeina į šiamė papunktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;

6.2.2. Rangos darbai, skaičiuojant nuo Rangos darbų pradžios, turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius;

6.2.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.

6.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6.4. Rangos darbu pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Rangos darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvęs prisitęsęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nutraukti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nutordamas (jeigu įmanoma) sustabdyti trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.5.1. vėluojama perduoti dalį Statybvietės;

6.5.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.5.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.5.4. laiku neatsiuvima Rangos darbų vieta;

6.5.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyres rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.5.6. fizinės kliūties arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susiduria Statybvietėje, ir jų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.5.7. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių technologinis procesas ir kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyres rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.5.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvę žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurti bet kuris rangovas.

6.6. Sustabdyti Darbais neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nutardant raštu Darbais atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdyimo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, pradinio arba žalos.

Šiame punkte numatyti atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nutryto Sutarties 3.4 ir 6.2 p. pabaigos, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 3.4 p. numatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Netesybų nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Jei Rangovas Sutarties vykdymo ar Darbų garantinio laikotarpio metu vėluoja pašalinti nustatytus atliktų Darbų defektus per Užsakovo nutrodytą ar Šalių sutartą terminą, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo 0,05 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną ištaisytą defektus pradelstą dieną.

VII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. Projektas, atitinkantis Sutarties ir Darbų užduoties reikalavimus, Užsakovo priimanamas pasirašant Projekto perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Užsakovas (už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo) ir Rangovas. Kartu su Projekto perdavimo-priėmimo aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui Rangos darbų detalizuotą **lokalinę samatą**;

7.1.2. suteiktos Autorinės priežiūros paslaugos perduodamos pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Sutarties 5.9 p. numatytą ataskaitą;

7.1.3. Rangos darbai perimami:

(i) kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

(II) kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 (dvidešimt aštuonios) dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties 7.2.1 p. reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.1.3 p., per 14 (keturiolika) dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Rangos darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nutrodydami, kad Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdam (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Rangos darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotos defektų taisymas ir nuodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Rangos darbus nutardant atsisakymo pagrindą ir nutardant Rangos darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Rangos darbus, pasibaigus Sutarties 7.2 p. nustatytam terminui, kai Rangos darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu šie darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

7.4. Iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Rangovas privalo Užsakovui su įrašais pateikti su Darbų atlikimu/statybos užbaigimu susijusius dokumentus: įrenginių pasus, specifikacijas, atliktų tipinių bandymų protokolus arba jų pavirtintas kopijas; principines montavimo schemas popieriuje ir kompiuterinėje laikmenoje (AutoCAD programos aplinkoje); techninius aprašymus ir montavimo bei eksploatacijos instrukcijas; atskirų kompleksuotųjų mazgų ir įrenginių, kuriuos eksploatuojant reikalingas specialus techninis aptarnavimas, techninius aprašymus ir eksploataavimo instrukcijas; topografinę nuotrauką, pažymą apie Darbų užbaigimą ir kt. dokumentus pagal poreikį ir Sutarties objektą, kurie privalo būti perduoti Užsakovui.

Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir suvartąs. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Rangos darbams apžiūrėti, skirti būtina reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ar trečiųjų asmenų pagalba ištaisyti defektus ir (arba) iškačiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo privalo Užsakovui pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas Darbų garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nutrodys Sutarties 3.4 p. Šis dokumentas taip pat turi užtikrinti ir dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui Rangovo nemokumo ar bankroto atveju. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: (i) turi būti išduotas ne trumpesiam nei pirmųjų 3 (trių) metų laikotarpiui, turi būti besąlygiškas, pirmo pareikalavimo ir galiojimo laikotarpiai negali būti atšaukiamas, ir (ii) suma turi būti ne mažesne kaip 5 (penki) proc. statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

7.6. Projektas bus laikomas parengtu, kai jis šalinis pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bus perduotas Užsakovui.

Autorinė priežiūra bus laikoma suteikta, kai baigiami Rangos darbai ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus išaišyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

VIII. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 p. Jei suma skaičius neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties kaina susideda iš:

8.1.1. Projekto parengimo – 514,25 Eur su PVM (penki šimtai keturiolika eurų 25 ct) su PVM;

8.1.2. Rangos darbų atlikimo – 102 567,83 Eur (vienas šimtas du tukstančiai penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai 83 ct) su PVM;

8.1.3. Autorinės priežiūros vykdymo – 514,25 Eur (penki šimtai keturiolika eurų 25 ct) su PVM;

8.1.4. Sutarties kaina iš viso objektui: 103 596,33 Eur su PVM (vienas šimtas tryis tukstančiai penki šimtai devyniasdešimt šeši eurai 33 ct).

8.2. Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

8.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbų užduoties dokumentuose yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliai Rangos darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus bus vykdomas:

8.4.1. apmokėjimą už parengtą Projektą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Projekto perdavimo-priėmimo aktą (be pastabų) ir Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita-faktūra). Jokie tarpiniai mokėjimai už Projektą nebus vykdomi;

8.4.2. apmokėjimas už Autorinę priežiūrą bus atliekamas Užsakovui patvirtinus šios paslaugos veikimo ataskaitą, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą-faktūrą. Šiame papunktyje paminėti dokumentai negali būti pateikti anksčiau nei pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą. Jokie tarpiniai mokėjimai už Autorinę priežiūrą nebus vykdomi;

8.4.3. apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Rangos darbus bus atliekamas pagal Darbų Lokalinę samatą. Už atliktus Rangos darbus mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) po 3 (tris) egzempliorius ir PVM sąskaitą-faktūrą.

Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus Užsakovui privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E-sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E-sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8.5. Už per mėnesį atliktus Darbus tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas, iki einamo mėnesio 25 (dviešimt penkos) kalendorinės dienos, privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra negali būti teikiama kol Šalys nepasirašo Atliktų darbų akto. Užsakovas, gavęs Atliktų darbų aktą, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti jį pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:

8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalaui Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumžinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisyimo Išlaikų arba netinkamo daikto pakėitimo dydžiu ir (arba)

8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalaui Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

Jeigu Užsakovas per šime papunktyje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutinį mokėjimą už Rangos darbus Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas išaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

8.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per Sutarties 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 8.6. p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas Sutarties 3.4 p.

8.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šime papunktyje nurodytoms atvejais: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaiciavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms/neatliktiems Rangos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teises aktus. Perskaiciuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaiciavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S_{s-1} - T_{s-1}) \cdot (1 + T_N)}{(1 + T_{s-1})}$$

$$S_N - \text{Perskaiciuota Sutarties kaina (su PVM)}$$

$$S_{s-1} - \text{Sutarties kaina (su PVM) iki perskaiciavimo}$$

$$A - \text{Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaiciavimo}$$

$$T_{s-1} - \text{senas PVM tarifas (procentais)}$$

$$T_N - \text{naujas PVM tarifas (procentais)}$$

Perskaiciavimas vykdomas per 10 (dešimt) darbo dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

8.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina keičiama nebus.

8.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus atliekamus mokėjimus pagal Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažėdinai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus. Apie mokėjimo sulaukyną Užsakovas informuoja Rangovą raštu, nurodydamas dėl kokių trūkumų ir kokio dydžio lėšos bus sulaukomos. Mokėjimų sulaukynas vykdomas jei Rangovas: nepašalina nurodytų ar apmokėtų Darbų defektų, Užsakovui yra padaryti nuostoliai, Rangovas atsisleka nuo Darbų atlikimo terminų ar nesilaiko privaionių normatyvinių statybos dokumentų ir pan. Essant ginčui tarp Šalių dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms, Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį. Rangovui išstaijus visus nurodytus trūkumus, sulauktyos lėšos jam išmokomos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.11. Užsakovas turi teisę išskaiciuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas netesybų per Užsakovo raštu nurodytą terminą nesumoka pats, t. y. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį mokėtinas sumas sumažinti Rangovui mokėtinų sumų (delspinigių, baudų) dydžiu. Tokie Užsakovo veiksmai nebus laikomi Užsakovo įsipareigojimų

nevykdymu ar netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

8.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateiktus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, asisžvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas besąlygiškai, pirmo pareikalavimo ir neatsakomam Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*pateikiamas pagal Sutarties priedą*). Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, arba į Sutartyje Užsakovo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą pervesta užtikrinimo vertės pinigų suma ir Užsakovui pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo priveroles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo numatytos sumos išmokėjimo, tačiau turi nurodyti, kurias Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

9.4. Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, turi pateikti Užsakovui Sutarties 9.1 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkanti Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną arba užtikrinimo sumos pervelimo į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą dieną ir turi galioti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ilgiau nei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaiga. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.5. Jei Darbai yra sustabdomi arba Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti Darbus ir pasibaigę Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikas, atitinkamai turi būti prateštas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas. Rangovas turi užtikrinti, kad pratešiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatstasų laikotarpis, per kurį Rangovo priverolių vykdymas būtų neužtikrintas.

9.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasitūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka priverole atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atvejais.

9.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytą sumą. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės sumokėti visas Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytą sumą, tai Rangovas privalo atsakyti už Sutarties įvykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nutraukiama, ir Rangovas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis.

9.8. Siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, šiame Sutarties skyriuje numatyti terminais, Rangovas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banko gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties 9.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Rangovui per 5 (penkis) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaituotos Rangovui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirtį nuostoliai. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

X. ATISAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbus (pasiepti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo lyčia pasiepti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Rangos darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

10.3. Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Užsakovui turi pateikti Sutarties reikalavimus atitinkanti defektų ištaisymo garantinių laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavinį (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį.

10.4. Užsakovas per garantinį laiką nustatęs Darbų defektų, pakviečia Rangovą ir surašo dvišalį aktą, kuriame nurodo išryškėjusius Darbų defektus ir su Rangovu suderina jų paderinį pašalinimo terminą. Jei Rangovas neatvyksta arba atsisako pasirašyti dvišalį aktą, galioja Užsakovo surašytas vienasšalis aktas. Jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų Defekciniame akte nurodytu terminu, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti ir reikalaui Sutarties 6.8 p. numatyto dydžio delspinigių. Taip pat, jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovui suteikiama teisė pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų defektus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, įskaitant Užsakovo kaštus teikiant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 6.6 p. trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt) vieną dieną, tai Rangovas gali reikalaui leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalaui nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas privalo bet kurio šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyviečių dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties 11.2 p. nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. nepražada laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo keitinimą nelėsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

11.3.3. po rašiško Užsakovo įsipejimo del Rangovo Sutarties sąlygų pažeidimų, jis juos pašalina nekokybiskai ar dar kartą pažeidžia Sutarties sąlygas, taip pat vienu metu nevykdyti, netinkamai vykdyti daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

11.3.4. nepaiektia Sutarties įvykdyimo užtikrinimo pagal Sutarties nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepaiektia Sutarties sąlygų pažeidimo;

11.3.5. del kitų esminių Sutarties sąlygų pažeidimo.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 papunktį:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus del turto išsaugojimo arba del Darbų saugos, ir

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kurias nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias del šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui:

11.5.1. bet kada, del objektųvii nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

(i) už bet kurį atliktą darbą pagal Sutartįje nustatytas kainas;

(ii) išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti darbams ir, kurios Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įrangą ir Medžiagas tampa Užsakovo nuosavybe;

(iii) bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kurios Rangovas pagrįstai prisistėmė tikėdamasis baigti Darbus.

11.5.2. kai Rangovas bankrutuoja (iškelia ar paduotas prašymas iškeiti bankroto bylą) arba yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, kai sustabdo tikinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.5.4. LR Viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas gali bet kurio šiane punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį del šių esminių Sutarties pažeidimų:

11.6.1. per 42 (keturiasdešimt dvi) dienas nuo Sutarties 8.7 p. nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.6.2. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ir jų nepašalina per Rangovo nurodytą terminą;

11.6.3. Darbų įvykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 p. trunka ilgiau nei 112 (vieną šimtą dvylika) dienų;

11.6.4. bendras Darbų įvykdyimo sustabdymas trunka ilgiau nei pusę Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 (vieną šimtą dvylika) dienų.

Rangovo pasitrnkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal jos 11.6.1 ir 11.6.2 p., jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdyto ir Statyviečių palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygsiančia 5 (penki) proc. nutrankimo dieną neatlyktos Darbų dalies vertei.

11.7. Sutarties nutrankimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus toki, kurį būtina atlikti del gyvybės ar turto išsaugojimo arba del Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kurias jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyviečių ir pats palikti Statyviečių.

11.8. Bet kokiu atveju nutraukiant Sutartį Užsakovo iniciatyva esant Rangovo kaltei, Užsakovas turi teisę ir pasinaudoja Sutarties įvykdyimo užtikrinimu. Tačiau jo sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neleidžia Rangovo nuo pareigos Užsakovui atlyginti nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) pilnai.

11.9. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminių Sutarties pažeidimą, Užsakovas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame puslapyje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamas Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelkų Sutartčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kitok tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atskirų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbuviečių adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atsiuvavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties įvykdyto metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdanys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įvykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkymo paslaugomis, Šalys perdus kitai Šaliai informaciją apie tolesni duomenų tvarkymo. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkymas būtų tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kurios ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkymo veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmens (darbuotojus, įgaliojinius, valdymo organų narius, savo subiektyvų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties įvykdyto tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra

supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davę savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms pateiktus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalingą saugoti asmens duomenis.

12.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisingai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašas patirašytas prašymas). Informuodamas Sutaččiai vykdyti pastebėjus fizinius asmens apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

XIII. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kitus ginčus, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatstoko į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šali, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XIV. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bet nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodymų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kilusių bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukelę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakėitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs toki pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstantį informaciją, tinkamus paaiškinimus.

15.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašėjimas turi būti siunčiami raštu (fakso, elektroniniais priemonėmis arba paštas) ir per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją. Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą

kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.6 p.

15.3. Popierinė sutartis sudaroma 2 (dvien) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisės galios. Saugui kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutačtis sudaroma 1 (vieną) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės apžaišntės ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

15.4. Šalys šią Sutartį paskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

15.5. Sutarties priedai:

15.5.1. Sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo rašo ir užtikrinimo (garantijos) forma;

15.5.2. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo forma;

15.5.3. 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12.

15.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Akmens rajono savivaldybės administracija

Akmens rajono savivaldybės administracija
188719391
Sąskaitos Nr. LT094010043300010060
Luminor Bank, AS
PVM mokesčio kodas – ne PVM mokesčio
Adresas: L. Petraitičiaus a. 2, LT-85132
Naudojti Akmens
Tel.: (8 425) 57 133, el.p.: info@akmenje.lt

Rangovas

UAB „Storoma“
Įm. kodas 303034637
Sąskaitos Nr. LT517300010134964938
„Swedbank“, AB
PVM mokesčio kodas LT100007629613
Mazėikių g. 17 C, LT-87101, Telšiai
Tel. 8 615 29219
El. p.: storoma@storoma.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Artūras Pekauskas
A.V.

Direktorius
Nerijus Balytis
A.V.

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 1 priedas
PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA
 20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo lindijimo polisui)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo lindijimu (polisu) Nr. (įrašykite numerį).

Klientas (įrašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus tikto subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtines veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šio laidavimo draudimo raštą laiduotojas (įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatsakiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytiems įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoka [įrašykite laidavimo sumą skaitais] (įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valitos pavadinimą), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalaviną mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikti rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo privalo Naudos gavėjui, kopiją. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neisako už netesybų, palikanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra nepelneistinas ir neįkeisinas.

Draudiko įsipareigojimai išgalioja nuo (įrašykite datą) dienos ir galioja iki (įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareikšus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galiooti.

Naudos gavėjui paprašius pratešti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratešimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. _____ mėn. _____ dienos
 patvirtintu laidavimo draudimo taisyklių
 Nr. _____ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto
 teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teise bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.
 Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliojtas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė,
 188719391

20__ m. _____ d.

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymkite, kad tiekėjas pateikia pasilytiną jungtines veiklos, kuri teikia pasilytiną, vardu, nurodydami jungtines veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su */Perkančiosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatoma pasirašyti sutartį Nr. (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objekto] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], astovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas*), šioje garantijoje nustatytiomis sąlygomis neatsakiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaitais], [suma žodžiais, valiutos pavadinimas], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalaviną mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinanti, kad Klientas neįvykde/netinkamai įvykde sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra nepelneistina ir neįkeisina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėjų aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garantų įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiausiai nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjų aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prirašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykde šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiausiai nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. _____ (Garanto pavadinimas)
(įgalinto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)
(įgalinto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)
2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 2 priedas

GARANTINIO LAIKOTARPIO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO NR. _____

FORMA

Šis laidavimo draudimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (rašykite seriją ir/arba numerį) _____ 20 _____ m. _____ d. (išdavimo vieta)

NAUDOS GAVĖJAS:

Akmens rajono savivaldybės administracija, kodas 1887193941, adresas: L. Petraitis a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, Akmenės rajonas (toliau – Naudos gavėjas).

DRAUDĖJAS: (rašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai juridinė veikla išvardinti pilnas ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodyti jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas)

DRAUDIKAS: (rašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą) (toliau – Draudikas)

Draudėjas (nurodyti sutarties datą) su Naudos gavėju pasirašė sutartį Nr. (nurodyti sutarties numerį) dėl (nurodyti sutarties dalyką) (toliau – Sutartis). Pagal šią Sutartį Naudos gavėjas reikalauja, kad Draudėjas kaip laidavinį už Sutartyje Draudėjo garantinių laikotarpių išpareigojimų įvykdymą ir, kaip užtikrinimą Draudėjo nemokumo ar bankroto atveju dėl Draudėjo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Naudos gavėjui, pateiktų Sutartyje nurodytos sumos draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio laidavimo draudimo raštą. Atsižvelgiant į minėtą reikalavimą, Draudikas šiuo laidavimo draudimo raštu pažymi, kad suteikia Draudėjui šį laidavimo draudimo raštą Nr. (nurodyti numerį).

Šiuo laidavimo draudimo raštu Draudikas pareiškia, kad besąlygiškai išpareigoja, Naudos gavėjui tinkamai vykdant Sutartyje numatytus išpareigojimus, gaves Naudos gavėjo pirmtą raštinį reikalavinį sumokėti ne daugiau, kaip (nurodyti sumą eurais skaitais ir žodžiais) draudimo sumą, jeigu Draudėjas neįvykdys arba netinkamai įvykdys savo išpareigojimus garantiniu laikotarpiu Sutartyje numatytais sąlygomis, įskaitant Draudėjo bankroto ir nemokumo atvejų. Naudos gavėjas reikalavime neprivalo pagrįsti, bet turi nurodyti reikalavimo priežastį.

Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį. Draudimo apsauga negalioja jei Draudėjas Sutartimi prisiimtų prievolių neįvykdo (netinkamai įvykdo) dėl Nemugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Ši laidavimo raštą Draudikas suteikia tokiomis sąlygomis:

1. Apie bet kokius dėl Draudėjo darbo trūkumų ar pažeidimų pagal Sutartį atsiradusius defektus, jei dėl jų gali atsirasti nuostoliai, už kuriuos garantuoja Draudikas, Naudos gavėjas privalo per protinę terminą pranešti Draudikui raštu. Naudos gavėjas pagal šį laidavimo raštą savo reikalavinį gali Draudikui pareikšti po to, kai raštiškai apie atsiradusius dėl Draudėjo kaltės defektus informavo Draudėją.

2. Naudos gavėjas neturi teisės šalinti jokių darbo trūkumų ar pažeidimų per laikotarpį nuo raštinio pranešimo pateikimo Draudikui ir pretenzijos pateikimo be raštinio Draudiko pritarimo.

Šis laidavimo draudimo raštas privalomas Draudikui ir teisių perėjėjams. Draudikas išpareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir nekeishtinas.

Jei dėl Sutarties ar kitų su jos įvykdymu susijusių dokumentų sąlygų pakeitimų ar papildymų, atliktų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo padidėja ar atsiranda naujos Draudėjo prievolės, dėl jų šis laidavimas negalioja.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja (nurodyti pagrindą ir datą, aplinkybes ir pan.) ir galioja iki (nurodyti terminą).

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas (nurodyti teisės akto pavadinimą, datą ir numerį) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir minėto teisės akto nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudikas: _____ (Nurodyti įmonės pavadinimą)

Įgaliojtas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 3 priedas

TVIRTINU:

Akmens rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas

Artūras Pekauskas
2021 m. 05-31 d.

TECHININĖ UŽDUOTIS NR. PRU - 12

2021 m. Gegužės 31 d.

Naujoji Akmenė

BENDROJI DALIS

1. Projektavimo ir rangos darbų techninės užduoties apimtis

1.1. Pagal šią užduotį rangovas ir projektuotojas (paslaugų teikėjas) privalo vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais reglamentuojančiais projektavimą, parengti naujo nesudėtingo statinio statybai supaprastintą statybos projektą ir atlikti visus projekte numatytus darbus. Jei projekto rengimo metu paaiškėja, kad reikalinga atlikti kažkokius papildomus darbus, rangovas tai turi įsivertinti savo rizika ir atlikti visus darbus, kad būtų galima statinį eksploatuoti ir, kad statinys atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.2. Rangovas privalo paskirti įsakymu asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą, kuris tiesiogiai bendraus su užsakovu ir nurodyti jo kontaktinius duomenis (nebutinai statinio projekto vadovą).

1.3. Statinio statinio bendriniai duomenys:

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Akmens rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	I objektas : Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų suvarkymas, V. Kudirkos g. 4, 6 ir 8, Naujoji Akmenė; II objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų suvarkymas V. Kudirkos g. 7 ir 13, Naujoji Akmenė; III objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų suvarkymas V. Kudirkos g. 15 ir 17, Naujoji Akmenė;
3. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys

2. Projektuojamas techninį darbo projektą (toliau užduotyje – Projektas) rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatymiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais;
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
- 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
- 2.3.2. Statinio projektavimo technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projekto rengimo užduotyje nenumdytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsizvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifika.

3. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus (jei tai yra privaloma), iš statytojų imama vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas –statytojas;

4. Statytojo reikalavimai, statytojo techninė specifikacija

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumaryto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būdina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties – statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuojamas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios būtinos projekto sudėrinii ir gauti statybą leidžiančių dokumentą (jei tai yra privaloma).

4.2. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendiniai turi būti parinkti atsižvelgiant į esančią situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stiliistiką. Projekto architektūrinius sprendinius derinti su Akmens rajono savivaldybės administracijos atstovu.

4.3. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentais rengiami pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrinamas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiški reikalavimai, o projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.4. Projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip 1 (vienų) metų topografinio plano (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris gali būti tikslinamas (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinė geodezinė nuotrauka, pasisengiama pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.5. Projektuojamas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, prisijungimo sąlygas ir kt.), kokių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir projekto pritarimui gauti. Prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymėjimus ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir kitų rangovų.

4.6. Statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu) atlieka projektuotojas.

4.7. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti projekto tikslinimo procedūras iki tol, kol projektui priaras užsakovas-statytojas.

4.8. Visi architektūriniai sprendiniai, statybai naudojamos medžiagos ir koliais su Užsakovu derinamos projekto rengimo eigoje. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Darbus informuoti kitas tarnybas, rangovus, institucijas.

4.9. Projekto dokumentacija rengiama 2 egzemplioriiais popierinėse byloje ir 1 egzemplioriu skaitmeninėje formoje (minimalus raškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tif, *.png, *.pdf). Lakmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiančys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdomumas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiančių dokumentą padarinių šalinimas.“ reikalavimais.

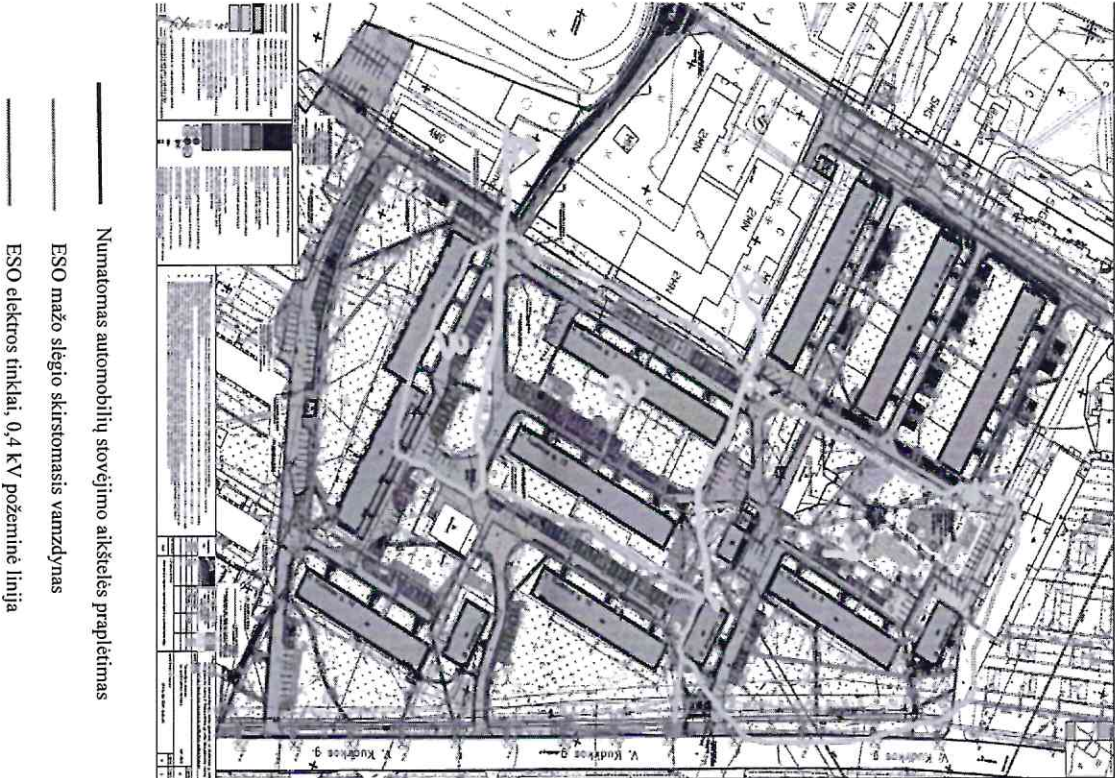
5. Darbų atlikimo laikotarpis

- 5.1. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:
- 5.1.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pasiūlyimų ir Projektą ištaisyti ar papildyti, šis pastabų ištaisymo/Projekto papildymo terminas įeina į šiamė papunktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;
- 5.1.2. Rangos darbai, skaičiuojant nuo Rangos darbų pradžios, turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius;
- 5.1.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.
- 5.2. Darbai vykdomi, suderinus su užsakovu darbų eigą ir tvarką.
- 5.3. Už darbų saugą atsako rangovas.
- 5.4. Darbų techninė priežiūra vykdo užsakovo paskirtas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdydys Darbų techninę priežiūrą.

4.OBJEKTO APRAŠYMAS	Projektuojant reikalinga nustatyti statybos darbų rūši, ar objektas tampa I ar II grupės nesudėtingu statiniu, numatyti automobilių parkavimų vietų sutvarkymą, papildomų vietų įrengimą pagal esamus poreikius ir galimybes, pėsčiųjų takų atnaujinimą, naujų įrengimų, esančių ir naujų takų apšvietimą (švietimų parametrus pateiks Užsakovas). Ictaus paviršinių nuotekų nuvedimą (esant galimybei), mažosios architektūros elementus. Preliminarus automobilių stovėjimo ir parkavimo aikštelių dydis apibrėžtas ir pateiktose schemose:
5. DARBŲ APIMTIS	1. I objektas: schemoje Nr. 1; 2. II objektas: schemoje Nr. 2 3. III objektas: schemoje Nr. 3
6.DARBŲ VYKDOMI:	Statinio statybos rūšis nustatoma projektavimo metu, pagal STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. Projekto vykdymo priežiūros paslaugą pradėti vykdyti rangos darbų metu. Rangos darbus atlikti pagal parengtą techninį darbo projektą. Darbų vykdymo apimtis pagal parengtą projektą. Takų apšvietimo įrengimo rangos darbai bus vykdomi atskira sutartimi.
7.PATEIKAIMA DOKUMENTACIJA	Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotiems Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2010-07-15 įsakymu Nr. D1-617 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“ bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais. Sutarties darbamui prisiinti pateikiami Darbų perdavimo – priėmimo aktaš ir statybos vykdymo dokumentacija su lydrasčiu (naudodų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai), kadašto duomenų byla. Atliktiems darbamui pateikiami Atlikų darbų aktaš ir pažymą (F2 ir F3 formą) po 3 egz. su parašais, PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiamą adresu www.esaskaita.eu)

8. SCHEMOS:

8.1 Schema Nr.1



Del statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo

**IX SKYRIUS STATINIO PROJEKTO IR STATINIO EKSPERTIZĖ
PIRMASIS SKIRSNIS STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PRIVALOMUMAS**

69.9. statināto, kurio projektēšanas ir (ar) statība finansējuma Lietuvas Republikos (īstāstān) Eiropas Sājiungos struktūrināji fondū ir kitos tārtāptānīs finansēs pārtamos lēšās blūdžēto lēšomis, valstībēs vārtū pāsāskāntāntānīs ārtā valstībēs gārtāntuotū pāsāskāntā lēšomis, valstībēs pārtāntū fondū lēšomis, sāvtārtārtārtā blūdžētū lēšomis, (tārtāntāntāntā statināto, nērtāntāntāntāntā statināto);

Del statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" patvirtinimo

8. Naipio antžeminio statinio statyba yra, kai įvykdoma žemės paviršiaus plokštė, kuriame nėra kitų statinių.
9. Statinio nekonstravimo tikslas – perstatyti esamo statinio įlaikandamas konstrukcijas ir tuo pakeliant įspalindant, sužadinantį kurtus statinio išorės matmenis – ilgį, plotį, aukštį, skersmenį ir pan.

12. Statinio paprastojo remonto tikslas – atnaujinti esamą statinį, jo nerekonstruojanti ir kapitališkai neremontuojanti.

- Beeg unuz propozits;
- Gamunus shayxsho dolizantus dokumantus.
- Shkypas neshtimantus, Propozitsiya ul turl gavit shunimg is Nizt.
- V. Kudritus 6-2, ya 16 butiy - onkha 16 avtomobiluy, is lu veretas priyatskayus zhonantus us megalia.
- V. Kudritus 6-5, ya 41 bukal - onkha 46 vshuy avtomobilantus, is lu 3 vshuy priyatskayus zhonantus us megalia.

Viso pile pastato jengli 62 vietos ir 14,5 vietos 2montinis su negalia.

Romantis detal voju planu – vietu automobilians numatoma 38,15 ly 4 vietas negal esanti.

14. *Enviados no galicismo.*

Reklāma dar 24 vietās ir papildināma nummatrī 2 vietās ne galstosoms

- 300 kvadrātgr. Arba 60 metru ilgā vienas līnijas aikštelē pav. 01.

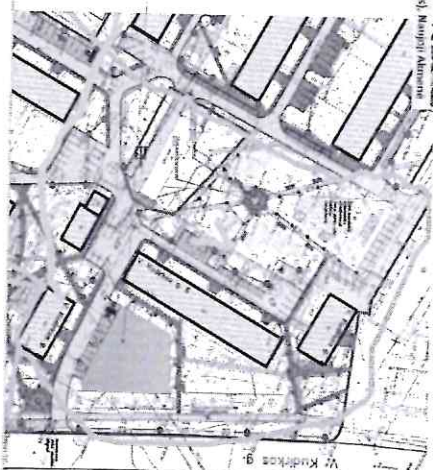
no equal human cost.



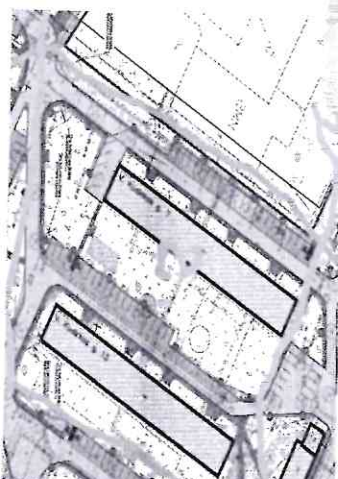
 10



- V. Koudinos, E. A. P. et al. *Portugalia prima* Gussakov



- 7 namast:**
56 burzd, 56 atamomolij, 4 pitalvyrj tmonoms na negalia.
Suproguktokusa ir amno, 31, 2 vektos negaliastoms
- 13 namast:**
56 burzd, 56 atamomolij, 4 pitalvyrj tmonoms na negalia.
Suproguktokusa 26 vektos, 2 vektos tmonoms na negalia.

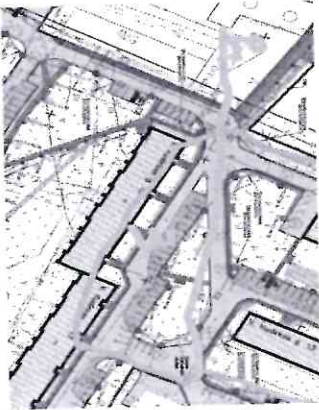


V Kadros g. 15 (II etapas)

15 namas:

50 butai- 50 automobilių,
4 pritaikyti žmonėms su negalia.

Suprojektuota ir esmos, 30, 2 vietas neįgaliesiems



Parengė:
Statybos skyriaus statybos vedėjo pavaduotojas

Suderinta:

Viecinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja

Alvydas Stalkus

Rasa Stonienė

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	II- objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų, V. Kudirkos g. Naujosios Akmenės miestete, sutvarkymas"
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-22 Nr. SS-2021-893
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V.I.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-25 08:18
Parašo formatas	Ilgalakio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-25 08:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Balčyvis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-26 15:11
Parašo formatas	Ilgalakio galiojimo (XADES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-27 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 15:28 - 2022-09-09 15:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridėtamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojamasi sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elipako v.20211022.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ių) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nemustatym jokių klaidų (2021-11-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-05 nuorašą suformavo Eglė Martysienė
Paraškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-