

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. SS- _____

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Artūro Pekausko, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliojimų Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Artūrui Pekauskui suteikimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Storoma“, juridinio asmens kodas 303034637, atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Balvyčio (toliau – Rangovas), toliau kartu vadintami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SAVOKOS

1.1. **Darbai** – paslaugos ir darbai, kurie nustatyti 2021-05-31 Techninėje užduotyje Nr. PRU-12 ir kurios pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (toliau visi kartu – Darbai).

1.2. **Darby pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.3. **Darby atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darby perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darby perdavimo-priėmimo aktą.

1.4. **Darby perdavimo-priėmimo akta** – dokumentas, įforminantis Darby perdavinimą, pasirašomas prieš surašant Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

1.5. **Darby užduotis** – 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12 ir kita dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikti Darby brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Darby aprašymas bei sgnaudų kiekių žinios (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darby viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darby užduoties dokumentų neatitiktims ar prieštaravimams, jų višenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.6. **Darby užduoties kaista** – Darby užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų višenybę pagal Sutarties 1.5 p.

1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaituojamos negautos pajamos.

1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.10. **Nedelsiant** – tai terminas, laiko atžvilgiu reikšiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžių, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kurias Sutartyje nustatyta tvarka kita Sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.11. **Nuostoliai** – Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kuriuos Šalis būtų gavusi, jei kita Šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis Sutarties nuostatų.

1.12. **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta Sutarties vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.13. **Techninis darbo projektas** – rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas).

1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams neprikiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo personalas** – visos personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo/subiektėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.16. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darby pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darby pirkimo sąlygas.

1.17. **Rangos darby pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolika) dienų kai Užsakovui yra perduotas Projektas, jeigu Statybvietės perdavimo-priėmimo akta per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.18. **Rangos darby atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos iki Darby perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darby perdavimo-priėmimo aktą.

1.19. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Statybos rangos darby vykdymo metu.

1.20. **Projekto rengimo pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.21. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka Statytojo ar jo teises ir pareigas perėmusio asmens surašytas dokumentas, patvirtintas, kad nesudėtingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.22. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darby perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiamo statinio statyba, t. y. kai po Darby perdavimo Užsakovui išaisoni defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.23. **Statybvietė** – Rangos darby vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

1.24. **Subrangovas/subiektėjas/subiektėjas** – kuris nors asmuo rangovo nutrodymas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subiektėjas/subiektėjas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darby.

1.25. **Sutarties kaista** – Sutarties suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darby vykdymą bei jų baigimą.

1.26. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovo dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darby atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: I objektas – Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų, V. Kudirkos g. 4, 6 ir 8 Naujosios Akmenės miestė, sutvarkymas“ techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo, rangos darby (toliau – Rangos darbai) ir statinių projekto vykdymo priežiūros (toliau – Autorinė priežiūra) paslaugas.

V. RANGOVO TEISĒS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĒ

5.1. Rangovas privālo vykdyti ir uzbaugti Darbus pagal Sūtāri, vadovaudamais Darbu ūdzuotjē nustātjtais reikalavimais, laikjndamais Sūtārijē ir jos priēde Darbams numatjtu termiņj, Lietuvas Respublikojē galiojāncjū jstājumj, jstājumj jēvencdāmujū teisēs aktu, normatjvujū statjbos tehninijū dokumentujū reikalavimj.

5.2. Rangovas privālo parengti Projektā laikjdamais šjos Sūtārtēs, Darbu ūdzuoties reikalavimj bei Projekto reingā reglamentuojāncjū teisēs aktu reikalavimj.

5.3. Perduodamas pagal šjā Sūtārtj parengtā Projektā, Rangovas privālo parvīrtinti ir garantuoti, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustātjos visos reikalingos ir (arba) būtjos priemonēs, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtini ūžsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai statyti ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamj Rangos darbu metu paaiškēs, kad kurie nors iš jū nebuvo numatjti Rangovo parengtjose dokumentuose ir jē yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad statinį būtų galima pastatyti ir eksploatuoti pagal paskirti, Rangovas jspareigija savo lēšomis, atsižvelgdamas i ūžsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti ir/arba pataisyti Projektā, suderinti teisēs aktu nustatyta tvarka (jei taikoma) ir prisiimti nuostolius, kuriuos sudarys Rangos darbu kaštj pabrangimas.

5.4. Rangovas privālo vykdyti Rangos darbus pagal parengtā Projektā, statybos techninijū reglamentujū ir kitj teisēs aktu, reglamentuojāncjū statybos veiklā (normj, taisyklij) reikalavimus. Taip pat garantuoti, kad Rangos darbu priēmimo metu jē atitiks Projekte nustatjtas savybes, normatjvujū statybos dokumentujū reikalavimus, bus atlikti be klaidj, kurios panaikintj arba sumažintj jū vertę arba tinkamumā Projekte numatjamam panaudojimui.

5.5. Projektā turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintj atitinkamā galiojānj kvalifikacijos atestatā. Rangovo parengtas Projektas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizē“ keliamus reikalavimus. Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas ekspertizei atlikti. Ekspertizēs paslauga perka ūžsakovas. Jei ekspertizēs metu nustatomos pastabos, tokiu atveju Rangovas savo saskaita privālo jštaisyti Projektā pagal ekspertizēs metu gautas privatomas pastabas ir pakartotinai pateikti Projektā ekspertizei bei gauti Projekto jvertinimą, kad jis atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentj, kitj statybos teisēs aktu reikalavimus. Projekto ekspertizēs terminas jskaičiuojamas i bendrā Projekto parengimo terminā, numatjta Sūtārijē ir Darbu ūdzuotjje.

5.6. Kartu su perduodamu Projektu, Rangovas ūžsakovui privālo pateikti Rangos darbu detalizuotā Lokalinę samatā.

5.7. Rangovas privālo sudaryti sājygas ūžsakovo atstovams ir Statinio statybos techninēs priežiūros vadovui lankytis Statjbos objektē bei susipažinti su visa Rangos darbu dokumentacija.

5.8. Rangovas Autorinę priežiūrā vykdo vadovaudamais Statjbos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitais Lietuvas Respublikos teisēs aktais, reglamentuojānciais šjās paslaugā, šjos Sūtārties nuostatomis bei jos priēde numatjtais reikalavimais.

5.9. ūž suteiktā Autorinę priežiūrā per Rangos darbu vykdydmo laikotarpi, Rangovas privālo parengti ir pateikti ūžsakovui ataskaitā apie Autorinēs priežiūros teikimą. Taip pat teikdamas Autorinę priežiūrā privālo atvykti i pasitarimus Rangos darbu vykdydmo klausimais.

5.10. Rangovas privālo ūžtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenj, veikiantj jo vardu, yra gavę visus būtinius leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius ūsitiinti šjoj Sūtārijē nustatyta veiklā, kuri yra Rangovo sutartinjū jspareigojimj dalis.

5.11. Rangovas yra atsakingas ūž visus savo veiksmus ir statybos darbu metodj tinkamumą, patikimumā bei darbų saugā visu Darbu vykdydmo laikotarpiu.

5.12. Iki Rangos darbu pradžios Rangovas privālo paskirti Lietuvas Respublikos teisēs aktu nustatyta tvarka atestuotā (jeigu būtina) Statybos darbu vadovā, kuris privālo vykdyti pareigas numatjtas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.13. Rangovas, dalj Darbu perduodamas Subrangovams, yra atsakingas ūž Subrangovo, jo jgaliojū atstovj ir darbuotojū veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakjrij ūž savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.14. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visā būtinā informacijā, kuriā Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rtpesingumą, galējo gauti iki Sūtārties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sūtārties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sūtārijē nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius jspareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbu vykdydmiui ir ūžbaigimui, įskaitant būtinius Sūtārtėj vykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatjti Sūtārijē, tačiau kuriuos Rangovas turējo ir galējo numatyti ir jvertinti dar iki pasirašymj pateikimo termino pabaigos. Jeigu siekiant įvykdyti Sūtārtj reikia atlikti Darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, jrengimus, paslaugas, kurij Rangovas nenumatē arba netinkamai numatē sudarant Sūtārtj, tačiau jē yra būtini šjai Sūtārtėj įvykdyti, šjos Darbus Rangovas atlieka savo lēšomis ir neturi teisēs reikalaui padidinti Sūtārties kainā.

5.15. ūžsakovas neatlygina ūž Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sūtārties sājygu. ūžsakovui pareikalavus, Rangovas privālo šjos Darbus per nurodytā terminā pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo saskaita.

5.16. Rangovas privālo apsaugoti ūžsakovo turā dėl nuostolių, apgadavimo ar sunaikinimo, atsiradusij dėl Rangovo veiksmj, Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, turi imtis visj būtinj atsargumo priemonių, kad Rangovo jrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias ūžsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinems reikmēm.

5.17. Vykdydamas Rangos darbus Rangovas privālo:

5.17.1. savo saskaita pašalinti iš Statybvietēs visas statybines atliekas ir šukštes;

5.17.2. sandėliuoti arba išeždi perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo jrengimus;

5.17.3. valyti ir prižiūrėti pateikimo i Statybvietē kelius ir aplinkā nuo šukšlij, dulkių ar kitj teršalų. Statybvietē ir visi pateikimui i Statybvietē keliai turi būti saugūs, pažekliniti jspėjimaisiais ženklais ir nekeikti pavojaus ūžsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas ūž bet koki šjū kelių remontā, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmj;

5.17.4. nedelsiant raštu informuoti ūžsakovā apie bet kokias aplinkybes, kurios gali turėti ar daro įtakā Darbu atlikimo terminams, kainai ar kokybei, taip pat apie Rangovui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimā;

5.17.5. bendradarbiauti su ūžsakovu vykdam Sūtārtj;

5.17.6. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinijū institucijū. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukrypimams, kelių ūždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonēm, leidimus žemēs darbams ar inžinerinijū tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.17.7. savo saskaita atlikti prisijungimo sājygas išdavusij institucijū reikalavimj vykdydam;

5.17.8. savo saskaita parengti visus dokumentus, reikalingus Darbu ūžbaigimui (išpldomajūas nuotraukas, kadastrinijū matavimj bylą su patikra ir kt.);

5.17.9. dalyvauti pagal poreikį organizuojamuose statybos proceso dalyvių pasitarimuose dėl Rangos darbu atlikimo, apie kuriuos Rangovui pranešta raštu (el. paštu, paštu ir pan.), o neatvykus i pasitarimą, pasirašyti ūžsakovo parengtjose pasitarimo protokoluose. Jei Rangovas nesutinka su protokolo turiniu, jis per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo gavimo, privālo pateikti ūžsakovui išsamj motyvuotā rašytinį Sūtārties ir/ar teisēs aktu nuostatomis grįstā atsisakymā pasirašyti. Protokolo nepatvirtinimas laiku ir rašytinio atsisakymo nepateikimas reiškia, kad Rangovas sutinka su protokolu ir jame ūžfiksuotus sprendimus jspareigija nedelsdamas protokole nurodytomis sājygomis vykdyti;

5.17.10. prieš pradėdamat kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius palicesti esamas komunikacijas, susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenazės, telefono, elektros linijos ir stipulai, vandentiekis, dujotiekis ir panašias. Rangovas turi būti atsakingas ūž keliamas padarytā žālą, drenažo tranšėjū, vamzdzij, kabelijū arba jū aptarnavimo pazeidimus, kuriuos

padarė jįs arba jo subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti Rangos darbus.

5.18. Rangovui Rangos darbus vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokiį sąaugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Starybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus tinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energietinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

5.19. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdė pareigas, nesugebą laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

5.20. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.

5.21. Rangovas, prieš paslepdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, Rangos darbus ar prieš atliekamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Rangos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Rangos darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.22. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos trečiųjų asmenų patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos patarsis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.23. Rangovas privalo prisiminti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą neprikirinama Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo išaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atliktų Sutartį.

5.24. Rangovo pateiktamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, pertrinti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasi, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.25. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.26. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atsovus Subrangovų sąrašė (Sutarties 3.2.4 p.), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasiekti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.27. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjį subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį ketinimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

5.28. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.29. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti laikydamasis Sutartyje ir Darbų užduotyje Darbams numatytų terminų. Jei Rangovas dėl savo kaltės nepadaidė vykdyti Darbų Sutartyje nustatytais terminais, Sutarties vykdymo metu be pakeisiamos priežasties vilkina Darbus arba nutraukia dalį ar visus Darbus. Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui baudą, sudarancią 2000,00 (du tūkstantai eurų 00 ct) Eur ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.30. Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo nors vieną iš Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, nesusijusių su Sutartyje numatytais prievolių įvykdymo terminais ir/arba Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar Užsakovo pagįstų nurodymų, ir šių pažeidimų nepašalina per Statinio statybos techninės priežiūros vadovo arba Užsakovo raštu nurodytą terminą, Rangovas moka Užsakovui baudą, sudarancią 500,00 (penki šimtai eurų 00 ct) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai (netaikoma už įsipareigojimų nevykdymą atsakomybė jau yra numatyta). Jei Rangovas vėl pažeidžia tuos pačius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę taikyti baudą pakartotinai.

Vienu metu nevykdam, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę kreiptis į Rangovo draudimą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos išmokos išmokėjimo ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.31. Netesyby sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.32. Jeigu Darbų užduotyje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.33. Rangovas turi teisę Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.4 p. numatyto termino.

5.34. Rangovo pasiūlyme įvardintos Rangos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštaruja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Sutarties pakeitimui neaiškomi.

5.35. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Starybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangovas nuo Darbų pradžios iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:

6.2.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas **per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pasiūlyimų privatu Projektą išaisyti ar papildyti, šis pasiūlymas išaisymo/Projekto papildymo terminas įeina į šiamė papunktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;

6.2.2. Rangos darbai, skaičiuojant **nuo Rangos darbų pradžios**, turi būti atlikti **per 3 (tris) mėnesius**;

6.2.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.

6.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6.4. Rangos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Rangos darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Užskovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvę prisidėjęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nutraukti Rangovui susistabdyti visų Darbų vykdymą, nurodymąs jų atsiradimo rizikos, susistabdyti tokiu būdu. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

- 6.5.1. vėluojama perduoti dalį Statyviečių;
- 6.5.2. trečiųjų šalių įtaka;
- 6.5.3. susistabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 6.5.4. laiku neatlaivinta Rangos darbu vieta;
- 6.5.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyres rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- 6.5.6. fizinės kitių ar kitos nei Klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykstant darbus susidurti Statyviečiai, ir jų kitių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 6.5.7. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių technologinis procesas ir kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyres rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 6.5.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvę žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurti bet kuris rangovas.

6.6. Susistabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo susistabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki susistabdyto. Tą patį susistabdyto metu visus Darbus Rangovas privalo prizuoti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 3.4 ir 6.2 p. pabaigos, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesiančių Darbų vėlavimą, Užskovas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 3.4 p. numatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Netesybų nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Jei Rangovas Sutarties vykdymo ar Darbų garantinio laikotarpio metu vėluoja pašalinti nustatytus atliktų Darbų defektus per Užsakovo nurodą ar Šalių sutartą terminą, Užskovas turi teisę reikalauti iš Rangovo 0,05 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną išlaistą defektus pradelstą dieną.

VII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užskovas perima Darbus:

7.1.1. Projektas, atitinkantis Sutarties ir Darbų užduoties reikalavimus, Užsakovo priimamas pasirašant Projekto perdavimo-priėmimo aktą, kurį pasirašo Užskovas (už Sutarties vykdymo kontrolę atitinkantis asmuo) ir Rangovas. Kartu su Projekto perdavimo-priėmimo aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui Rangos darbų detalizuotą Lokalinę samatą;

7.1.2. suteiktos Autorinės priežiūros paslaugos perduodamos pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Sutarties 5.9 p. numatytą ataskaitą;

7.1.3. Rangos darbai perimami:

(i) kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

(II) kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigus Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užskovą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 (dvidešimt aštuonios) dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties 7.2.1 p. reikalavimais, privalo išlaistyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

7.2. Užskovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.1.3 p., per 14 (keturiolika) dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Rangos darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodant, kad Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdami (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Rangos darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas išlaistyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Rangos darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Rangos darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu Užskovas vengia perimti atliktus Rangos darbus, pasibaigus Sutarties 7.2 p. nustatytam terminui, kai Rangos darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu šie darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

7.4. Iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Rangovas privalo Užsakovui su lydraščiu pateikti su Darbų atlikimu/statybos užbaigimu susijusius dokumentus: įrenginių pasus, specifikacijas, atliktų tipinių bandymų protokolus arba jų patvirtintas kopijas; principines montavimo schemas popierėje ir kompiuterinėje laikmenoje (AutoCAD programos aplinkoje); techninius aprašymus ir montavimo bei eksploatacijos instrukcijas; asirčių kompleksuojančių mazgų ir įrenginių, kuriuos eksploatuojant reikalingas specialus techninis aptarnavimas, techninius aprašymus ir eksploatavimo instrukcijas; topografinę nuotrauką, pažymą apie Darbų užbaigimą ir kt. dokumentus pagal poreikį ir Sutarties objektą, kurie privalo būti perduoti Užsakovui.

Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyviečių visus dar likusius Rangovo įrenginius, Medžiagų perteklių, šunkšes, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Rangos darbams apžiūrei, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užskovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neišaišymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ar trečiųjų asmenų pagalba išlaistyti defektus ir (arba) išskatinti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

Rangovas per 5 (penkis) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo privalo Užsakovui pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas Darbų garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiojos šalies, kaip nurodyta Sutarties 3.4 p. Šis dokumentas taip pat turi užtikrinti ir dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą. Užsakovui Rangovo nemokumo ar bankroto atveju. Reiklavimai užtikrinimo dokumentai: (i) turi būti išduotas ne trumpesniau nei pirmųjų 3 (turi) metų laikotarpiu, turi būti besąlygiškas, pirmo paraiškavimo ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas, ir (ii) suna turi būti ne mažesne kaip 5 (penki) proc. statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

7.6. Projektas bus laikomas parengtu, kai jis Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bus perduotas Užsakovui.

Autorinė priežiūra bus laikoma suteikta, kai baigiami Rangos darbai ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

VIII. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 p. Jei suma skaitais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties kaina susideda iš:

8.1.1. Projekto parengimo – 514,25 Eur (penki šimtai keturiolika eurų 25 ct) su PVM;
8.1.2. Rangos darbų atlikimo – 102 567,83 Eur (vienas šimtas du tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt septyni eurai 83 ct) su PVM;

8.1.3. Autorinės priežiūros vykdymo – 514,25 Eur (penki šimtai keturiolika eurų 25 ct) su PVM;

8.1.4. Sutarties kaina iš viso objektui: 103 596,33 Eur (vienas šimtas trys tūkstančiai penki šimtai devyniolika eurų 33 ct) su PVM.

8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

8.3. Bet koks kietis, kuris gali būti nustatytas Darbų užduoties dokumentuose yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Rangos darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus bus vykdomas:

8.4.1. apmokėjimą už parengtą Projektą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Projekto perdavimo-priėmimo aktą (be pastabų) ir Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita-faktūra). Jokie tarpiniai mokėjimai už Projektą nebus vykdomi;

8.4.2. apmokėjimas už Autorinę priežiūrą bus atliekamas Užsakovui patvirtinus šios paslaugos teikimo ataskaitą, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą-faktūrą. Šiame papunktyje paminti dokumentai negali būti pateikti anksčiau nei pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą. Jokie tarpiniai mokėjimai už Autorinę priežiūrą nebus vykdomi;

8.4.3. apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Rangos darbus bus atliekamas pagal Darbų Lokalinę samaitą. Už atliktus Rangos darbus mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) po 3 (tris) egzempliorius ir PVM sąskaitą-faktūrą.

Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus Užsakovui privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8.5. Už per mėnesį atliktus Darbus tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas, iki einamo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos, privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra negali būti teikiama kol Šalys nepasirašo Atliktų darbų akto. Užsakovas, gavęs Atliktų darbų aktą, per 5 (penkis) kalendorines dienas privalo patvirtinti jį pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:

8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbus neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalaujant Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio neįtakamo Darbo ištaisymo išlaidų arba neįtakamo daikto pakėtimui dydžiu ir (arba)

8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba išpareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalaujant Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba išpareigojimo verte;

Jeigu Užsakovas per šiam papunktyje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutinį mokėjimą už Rangos darbus Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu. Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

8.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per Sutarties 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 8.6. p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių del vėluojancio mokėjimo dydis yra nurodytas Sutarties 3.4 p.

8.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiam papunktyje nurodytais atvejais: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui; Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaiciavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kurio keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms/neatliktiems Rangos darbam keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaiciuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kurio keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaiciavimo formulė pasikeičius PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S_S - A) \cdot (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N – Perskaiciuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaiciavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaiciavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaiciavimas vykdomas per 10 (dešimt) darbo dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

8.9. Pasikeičius kitiems mokesčiams Sutarties kaina keičiama nebus.

8.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus atliekamus mokėjimus pagal Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus išpareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus. Apie mokėjimo sulaukymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu, nurodydamas dėl kokių trūkumų ir kokio dydžio lėšos bus sulaukimos. Mokėjimų sulaukymas vykdomas jei Rangovas: nepašalina nurodytų ar apmokėtų Darbų defektų, Užsakovui yra padaryti nusločiai, Rangovas atsiėmė nuo Darbų atlikimo terminų ar nesilaiko privalonųjų normatyvinių statybos dokumentų ir pan. Esant ginčui tarp Šalių dėl Darbų kokybės ir atlikimo Sutarties sąlygoms, Užsakovas priima bei apmoka neginčytųjų Darbų dalį. Rangovui ištaisyti visus nurodymus trūkumus, sulauktyso lėšos jam išmokėjus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.11. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas netesybų per Užsakovo raštu nurodytą terminą nesumoka pais, t. y. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį mokėtinas sumas sumažinti Rangovui mokėtinų sumų (delspinigių, baudių) dydžiu. Tokie Užsakovo veiksmams nebus laikomi Užsakovo išpareigojimų nevykdyimu ar netinkamu vykdymu bet pagrindu sustabdyti Rangovo išpareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

8.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateiktus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trisale sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsizvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams Subrangovui trisalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas besąlygišku, pirmo pareikalavimo ir neatsaikiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*pateikiamas pagal Sutarties priedą*). Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, arba į Sutartyje Užsakovo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą pervesta užtikrinimo vertės pinigų suma ir Užsakovui pateiktas tai patvirtantis dokumentas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo numatytos sumos išmokėjimo, tačiau turi nurodyti, kuras Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdė visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiamą Šalių susitarimu.

9.4. Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Užsakovui Sutarties 9.1 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną arba užtikrinimo sumos pervedimo į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą dieną ir turi galiooti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ilgiau nei Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaiga. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.5. Jei Darbai yra susilabdomi arba Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti Darbus ir pasibaigę Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatirasytų laikotarpis, per kurį Rangovo prievolių įvykdymas būtų neužtikrinamas.

9.6. Jei Sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka priverole atlyginti užtikrinimo sumą. Užsakovui sumokėti neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atvejų.

9.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo nurodytą sumą. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės Sutarties įvykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiamą, ir Rangovas keičia toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

9.8. Siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, šiame Sutarties skyriuje numatytais terminais, Rangovas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banko gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties 9.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Rangovui

per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaituotos Rangovui priklaitys netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

X. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti, perimant darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei buvo Rangovo ikyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu, privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Rangos darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagonis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

10.3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Užsakovui turi pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančių defektų ištaisymo garantinių laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavinį (kartu su jo apmokejimą įrodančia dokumento kopija), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį.

10.4. Užsakovas per garantinį laiką nustatęs Darbų defektų, pakviečia Rangovą ir surašo divišalį aktą, kuriame nurodo išryškėjusius Darbų defektus ir su Rangovu suderina jų padarinių pašalinimo terminą. Jei Rangovas neatvyksta arba atsisako pasirašyti divišalį aktą, galioja Užsakovo surašytas vienašalis aktas. Jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų Defektiniame akte nurodytu terminu, Užsakovas turi teisę pradėti skaituoti ir reikalauja Sutarties 6.8 p. numatyto dydžio delspinigių. Taip pat, jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovui suteikama teisė pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų defektus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, įskaitant Užsakovo kaštus tęskiant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES ESMINIS PĄŽĖJIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų įvykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 6.6 p. trunka ilgiau nei 91 (devyniadešimt vieną) dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų įvykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties 11.2 p. nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. nepražieda laiku vykdyti Darbų, kitių aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

11.3.3. po rašiško Užsakovo įspėjimo dėl Rangovo Sutarties sąlygų pažeidimų, jis juos pašalina nekokybiškai ar dar kartą pažeidžia Sutarties sąlygas, taip pat vienu metu nevykdyti, netinkamai vykdyti daugiau kaip vieną iš Rangovo Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

11.3.4. nepateikta Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties nuostatas arba visais pagrindais atvejais nepateisija Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

11.3.5. dėl kitų esminių Sutarties sąlygų pažeidimo.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 papunktį:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kurios nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui:

11.5.1. bet kada, dėl objektyvių nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

(i) už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartįje nustatytas kainas;

(ii) išlaidos už įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

(iii) bet kurios kitos išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisistėmė tikėdamasis gauti Darbus.

11.5.2. kai Rangovas bankrutuoja (iškelia ar paduotas prašymas iškelti bankroto bylą) arba yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, kai sustabdo tikrą veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.3. kai ketinasi Rangovo organizacinę struktūrą – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.5.4. LR Viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas gali bet kurio šlame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

11.6.1. per 42 (keturiasdešimt) dienų nuo Sutarties 8.7 p. nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.6.2. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ir jų nepašalina per Rangovo nurodytą terminą;

11.6.3. Darbų įvykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 p. trunka ilgiau nei 112 (vieną šimtą dvyliką) dienų;

11.6.4. bendras Darbų įvykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusę Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 (vieną šimtą dvyliką) dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pasekmių kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisų.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal jos 11.6.1 ir 11.6.2 p., jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir Stalybvičės palkimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 (penki) proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Stalybvičės ir pats palikti Stalybvičę.

11.8. Bet kokiu atveju nutraukiant Sutartį Užsakovo iniciatyva esant Rangovo kaltai, Užsakovas turi teisę ir pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tačiau jo sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neapleidžia Rangovo nuo pareigos Užsakovui atlyginti nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) pilnai.

11.9. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminių Sutarties pažeidimą, Užsakovas Viešųjų pirkimų taisybos internetiniame puslapyje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie Sutarties neįvykdytoją ar netinkamai ją įvykdytoją tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamas Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDA), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisines apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelkų Sutartį vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atskirų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atsižavavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomos susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojanti Sutarties įvykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atskirai už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdanys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, tiekėjai ir prizitteriojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įvykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkymo įgaliojimu, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkymą. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkymas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys suprantama, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkymo veiksmus ir neviekinimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliojinius, valdymo organų narius, savo subiektyvų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus ar gali būti Šalių tvarkomi Sutarties įvykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarties su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sumankins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalingą saugoti asmens duomenis.

12.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslūs duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, nuo atvejo, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkėlimą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašų pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarties vykdyti pastebėjus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiose Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

XIII. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kitus ginčai, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksia arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, išspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyks išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XIV. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties išgaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kitų bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų priemonių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs toki pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstančią informaciją, tinkamus paaiškinimus.

15.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susišaukimai turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pakeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas nuo minėto pakeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.6 p.

15.3. Popierinė sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vieną) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas

kaip Lietuvos Respublikos elektroninės apžinės ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

15.4. Šalys šią Sutartį perkaite, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

15.5. Sutarties priedai:

15.5.1. Sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo rašto ir užtikrinimo (garantijos) forma;

15.5.2. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo forma;

15.5.3. 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12.

15.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas	Rangovas
Akmens rajono savivaldybės administracija	UAB „Storoma“
188719391	Įm. kodas 303034637
Saskaitos Nr. LT094010043300010060	Saskaitos Nr. LT517300010134964938
Luminor Bank, AS	„Swedbank“, AB
PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja	PVM mokėtojo kodas LT100007629613
Adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132	Mazėkių g. 17 C, LT-87101, Telšiai
Naujoji Akmenė	Tel. 8 615 29219
Tel.: (8 425) 57 133, el.p.: info@akmenet.lt	El. p.: siuroma@storomallt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Artūras Pekauskas
A.V.

Direktorius
Nerijus Balėytis
A.V.

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 1 priedas
PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA
 20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo lūdzimo polisy)

Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: (nurodykite datą ir numerį)

Pirkimo sutarties pavadinimas: (nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą) (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo lūdzimu (polisu) Nr. (rašykite numerį). Klientas (rašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai juridinė veikia, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo rašą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas (rašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą) (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoka (rašykite laidavimo sumą skaitėiais) (rašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą), gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kurio buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdėtų savo privalo Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagraisiti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (neatinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių privaločių pagal Sutartį ir jos priedus pečeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, patikimų sumokėjimą bei Sutarties nevykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleisimas ir nekeisimas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo (rašykite datą) dienos ir galioja iki (rašykite laidavimo draudimo galiojimo datą) imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nusloja galiooti.

Naudos gavėjui paprašius pratesti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotiam laidavimo draudimo rašui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo rašas išduotas Draudiko 20 ____ m. ____ mėn. ____ dienos patvirtintu _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teise bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui. Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliojtas asmuo: _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė, 188719391

20 ____ m. ____ d. (miesto pavadinimas)

Kliento (rašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai juridinė veikia, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint asakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) įsipareigojimai pagal su */Partneriosios organizacijos pavadinimas/* (toliau – Garantijos gavėjas) numatoma pasirašyti sutartį Nr. (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objekto] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas*), šioje garantijoje nustatytiomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma žodžiais, [suma skaitėiais, [valiutos pavadinimas]], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinanti, kad Klientas nevykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento privaločių pagal Sutartį ir jos priedus pečeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdymas netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagraisiti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavymo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleisima ir nekeisima.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėjo aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garantui įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prirašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

A.V. _____ (Garanto pavadinimas)
 (įgaliojto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)
 (įgaliojto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 2 priedas

GARANTINIO LAIKOTARPIO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO NR. _____ FORMA

Šis laidavimo draudimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (rašykite skaičių ir/arba numerį) _____ d. _____ m. _____ (išdavimo vieta)

NAUDOS GAVĖJAS:

Akmens rajono savivaldybės administracija, kodas 1887193941, adresas: L. Petraitičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, Akmenės rajonas (toliau – Naudos gavėjas).

DRAUDĖJAS: (rašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą, jei tai jungtinė veikla, išvardinti pilnus ūkio subjektų grupes narių pavadinimus, nurodyti įmoninės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas)

DRAUDIKAS: (rašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą) (toliau – Draudikas)

Draudėjas (nurodyti sutarties datą) su Naudos gavėju pasirašė sutartį Nr. (nurodyti sutarties numerį) dėl (nurodyti sutarties dalyką) (toliau – Sutartis). Pagal šią Sutartį Naudos gavėjas reikalauja, kad Draudėjas kaip laidaviną už Sutartyje Draudėjo garantinių laikotarpių įsipareigojimų įvykdymą ir, kaip užtikrinimą Draudėjo nemokumo ar bankroto atveju dėl Sutarties kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaikų apmokėjimą Naudos gavėjui, pateiktų Sutartyje nurodytos sumos draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio laidavimo draudimo rašą. Atsižvelgiant į minėtą reikalavimą, Draudikas šiuo laidavimo draudimo raštu pažymi, kad suteikia Draudėjui šį laidavimo draudimo rašą Nr. (nurodyti numerį).

Šiuo laidavimo draudimo raštu Draudikas pareiškia, kad besąlygiškai įsipareigoja, Naudos gavėjui tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gavy Naudos gavėjo pirmą rašišią reikalaviną sumokėti ne daugiau, kaip (nurodyti sumą, eurais skaičiais ir žodžiais) draudimo sumą, jeigu Draudėjas neįvykdys arba netinkamai įvykdys savo įsipareigojimus garantiniu laikotarpiu Sutartyje numatytais sąlygomis, įskaitant Draudėjo bankroto ir nemokumo atvejų. Naudos gavėjas reikalauja nepivalo pagrįsti, bet turi nurodyti reikalavimo priežastį.

Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį. Draudimo apsauga negalioja jei Draudėjas Sutartimi prisiimtų prievolių neįvykdo (netinkamai įvykdo) dėl Nenugalingos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Šį laidavimo rašą Draudikas suteikia tokionis sąlygomis:

1. Apie bet kokius dėl Draudėjo darbo trūkumų ar pažeidimų pagal Sutartį atsiradusius defektus, jei dėl jų gali atsirasti nuostoliai, už kuriuos garantuoja Draudikas, Naudos gavėjas privalo per protingą terminą pranešti Draudikui raštu. Naudos gavėjas pagal šį laidavimo rašą savo reikalaviną gali Draudikui pareikšti po to, kai rašišiai apie atsiradusius dėl Draudėjo kaltės defektus informavo Draudėją.

2. Naudos gavėjas neturi teisės šalinti jokių darbo trūkumų ar pažeidimų per laikotarpį nuo rašišio pranešimo pateikimo Draudikui ir pretenzijos pateikimo be rašiško Draudiko pritarimo.

Šis laidavimo draudimo raštas privalomas Draudikui ir teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra nepereishtas ir neįkeishtas.

Jei dėl Sutarties ar kitų su jos įvykdymu susijusių dokumentų sąlygų pakitimų ar papildymų, atliktų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo padideja ar atsiranda naujos Draudėjo prievolės, dėl jų šis laidavimas negalioja.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja (nurodyti pagrindą ir datą, aplinkybes ir pan.) ir galioja iki (nurodyti terminą).

Išduotam laidavimo draudimo rašui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas (nurodyti teises akto pavadinimą, datą ir numerį) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir minėto teises akto nuostatų, pirmumo teise bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudikas:

(Nurodyti įmonės pavadinimą)

Igalotas asmuo:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021 m. _____ d. Sutaris Nr. _____ 3 priedas

TVIRTINU:
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Artūras Pekauskas
2021 m. 05-31 d.

TECHININĖ UŽDUOTIS NR. PRU - 12

2021 m. Gegužės 31 d.
Naujoji Akmenė

BENDROJI DALIS

1. Projektavimo ir rangos darbų techninės užduoties apimtis

- 1.1. Pagal šią užduotį rangovas ir projektuotojas (paslaugų teikėjas) privalo vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais reglamentuojančiais projektavimą, parengti naujo nesudėtingo statinio statybą supaprastintą statybos projektą ir atlikti visus projekte numatytus darbus. Jei projekto rengimo metu paaiškėja, kad reikalinga atlikti karkokius papildomus darbus, rangovas tai turi įvertinti savo rizika ir atlikti visus darbus, kad būtų galima statinį eksploatuoti ir, kad statinys atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus;
- 1.2. Rangovas privalo paskirti įsakymu asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą, kuris tiesiogiai bendraus su užsakovu ir nurodyti jo kontaktinius duomenis (nebūtinai statinio projekto vadovą).
- 1.3. Statinio statinio bendriniai duomenys:

I. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	I objektas : Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas, V. Kudirkos g. 4, 6 ir 8, Naujoji Akmenė; II objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas V. Kudirkos g. 7 ir 13, Naujoji Akmenė; III objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas V. Kudirkos g. 15 ir 17, Naujoji Akmenė.
3. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys

2. Projektuotojas techninį darbo projektą (toliau užduotyje – Projektas) rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatymiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
- 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
- 2.3.2. Statinio projektavimo techninė užduotis (toliau – „Techninė užduotis“).

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nemuodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, nustatydamiems į projektavimo objekto paskirtį bei specifika.

3. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus (jei tai yra privaloma), iš statytojų imama vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas –statytojas;

4. Statytojo reikalavimai, statytojo techninė specifikacija

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties – statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi įvertinti neįnumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios būtinos projekto suderinti ir gauti statybą leidžiančių dokumentą (jei tai yra privaloma).

4.2. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendiniai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savininkų ir per laiką susiformavusią stiliistiką. Projekto architektūrinius sprendinius derinti su Akmenės rajono savivaldybės administracijos atstovu.

4.3. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentais rengiami pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiški reikalavimai, o projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.4. Projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip I (vienų) metų topografinio plano (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris gali būti tikšinamas (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinę geodezinę nuotrauką pasirengia pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.5. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderintus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, prisijungimo sąlygas ir kt.), kurių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir projekto pritarimui gauti. Prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus ir suderintimus – tiek iš Užsakovų, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir kitų rangovų.

4.6. Statinio projekto vykdymo priežiūra (statybos metu) atlieka projektuotojas.

4.7. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti projekto tikslinimo procedūras iki tol, kol projektui priaras užsakovas-statytojas.

4.8. Visi architektūriniai sprendiniai, statybai naudojamų medžiagų ir koloritas su Užsakovu derinamas projekto rengimo eigoje. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Darbus informuoti kitas tarnybas, rangovus, institucijas.

4.9. Projekto dokumentacija rengiama 2 egzemplioriais popierinėse bylose ir 1 egzemplioriu skaitmeninėje formoje (minimalus raškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tif, *.png, *.pdf). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiančių dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiančių dokumentą padarinių šalinimas.“ reikalavimais.

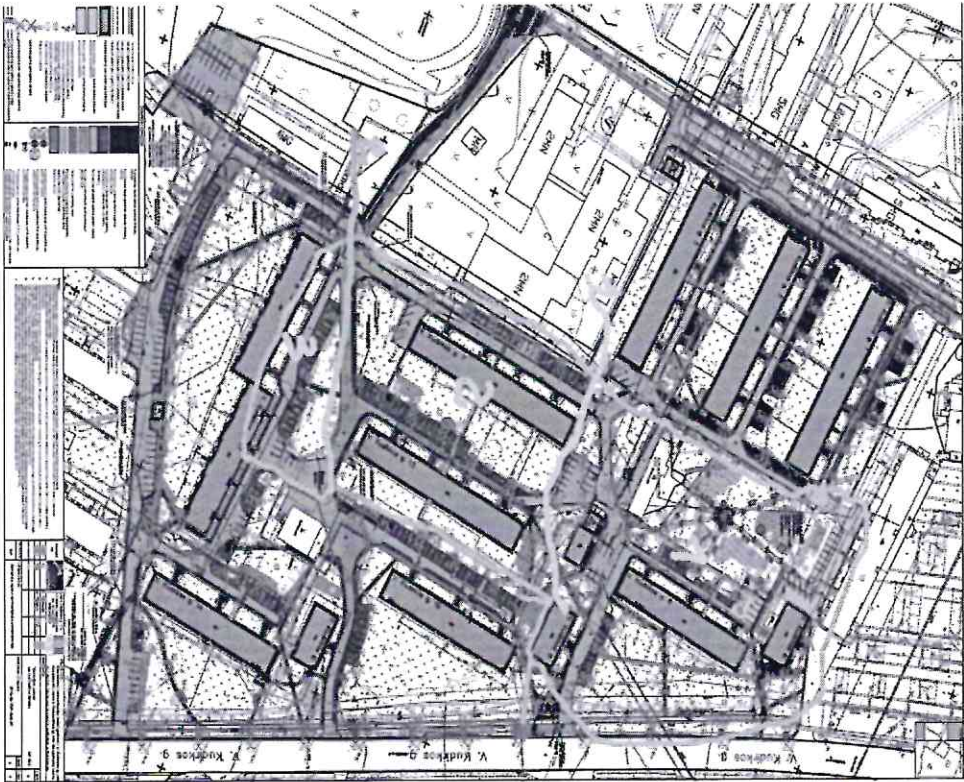
5. Darbų atlikimo laikotarpis

- 5.1. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:
- 5.1.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pasiūlyimų priėmimo Projektą išaišyti ar papildyti, šis pasiūlymas išaiškus/Projektą papildymo terminas įeina į šiame punktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;
- 5.1.2. Rangos darbai, skaičiuojant nuo Rangos darbų pradžios, turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius;
- 5.1.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.
- 5.2. Darbai vykdomi, suderinus su užsakovu darbų eiga ir tvarką.
- 5.3. Už darbų saugą atsako rangovas.
- 5.4. Darbų techninę priežiūrą vykdo užsakovo paskirtas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdydys Darbų techninę priežiūrą.

4.OBJEKTO APRAŠYMAS	Projektuojant reikalinga nustatyti statybos darbų rūšį, ar objektas tampa I ar II grupės nesudėtingu statiniu, numatyti automobilių parkavimų vietų suvartojimą, papildomų vietų, įrengimą pagal esamus poreikius ir galimybes, pėsčiųjų takų atnaujinimą, naujų įrengimų, esančių ir naujų takų apšvietimą (šviestuvų parametrus pateiks Užsakovas), liečiančius paviršinių nuotekų nuvedimą (esant galimybei), mažosios architektūros elementus. Preliminarus automobilių stovėjimo ir parkavimo aikštelės dydis apibrėžtas ir pateiktose schemose: 1. I objektas: schemoje Nr. 1; 2. II objektas: schemoje Nr. 2 3. III objektas: schemoje Nr. 3 Statinio statybos rūšis nustatoma projektavimo metu, pagal STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. Projekto vykdymo priežiūros paslaugą pradėti vykdyti rangos darbų metu. Rangos darbus atlikti pagal pasirengtą techninį darbo projektą. Darbų vykdymo apimtis pagal pasirengtą projektą. Takų apšvietimo įrengimo rangos darbai bus vykdomi atskira sutartimi.
5. DARBŲ APIPMTIS	
6.DARBŲ VYKDOMI:	Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2010-07-15 įsakymu Nr. D1-617 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“ bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais.
7.PATEIKAIMA DOKUMENTACIJA	Sutarties darbams priimti pateikiami Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir statybos vykdymo dokumentacija su lydrasčiu (naudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai), kadastro duomenų byla. Atliktiems darbams pateikiami Atlikų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 forma) po 3 egz. su parašais. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

8. SCHEMOS:

8.1 Schema Nr.1



Dėl statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo

IX SKYRIUS STATINIO PROJEKTO IR STATINIO EKSPERTIZĖ PILNAMASIS SKIRSNIS STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PRIVALOMUMAS

69. 2. statinio, kurio projektavimas ir (ar) statyba finansuojama Lietuvos Respublikos (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) biudžeto lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis, (ypatingojo statinio, neįpatingojo, nesudėtingojo statinio);

Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" patvirtinimo

8. Naujo antžeminio statinio statyba yra, kai ji vykdoma žemės paviršiaus plote, kuriame nėra kitų statinių.

9. Statinio rekonstravimo tikslas – pakeičiant esamo statinio laikinąsias konstrukcijas ir tuo pakeičiant įprastą, sumežinant) bet kurios statinio šios rūšies matmenis – ilgį, plotį, aukštį, skersmenį ir pan.

12. Statinio paprastojo remonto tikslas – atnaujinti esamą statinį, jo nerekonstruojant ir kapitališkai nereinvestuojant

V. Kūdikio B, 4, 6 ir 7 teritorija prie Gausios (1 etapus) Naujoji Akmenė

- Būvėjimas projektas;
- Statybos projekto leidimo dokumentas;
- Slapto neofortumo, Projektuojama turti gauti antklaidą 8 NŽT.
- V. Kūd. B, 4, 6 ir 7 teritorija – reikiama 16 automobilių, 8 ly.
- Vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama, 4 automobiliais, 8 ly.
- V. Kūd. B, 4, 6 ir 7 teritorija – reikiama 16 automobilių, 8 ly.
- 16 vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama, 8 ly.

Vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama, 8 ly.

Remonto statybos darbai – vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama, 8 ly.

Reikiama dar 28 vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama, 8 ly.



V. Kūdikio B, 4, 6 ir 7 teritorija prie Gausios (1 etapus) Naujoji Akmenė

Sidoma didinti aikštelę
40 automobilių papildomai įrengiant



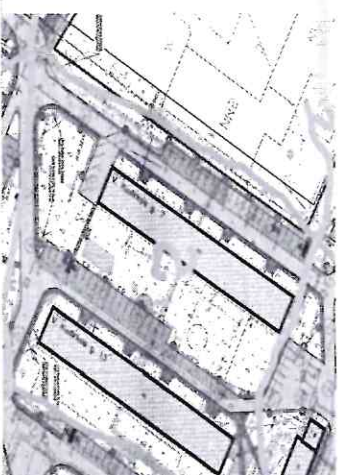
V. Kūdikio B, 7, 13 (1 etapus)

7 namas:

56 butai: 56 automobiliai,
4 patalynės žemėlapio su reikiama,
Surojektuota 1 etapus, 3A, 2 vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama

13 namas:

56 butai: 56 automobiliai,
4 patalynės žemėlapio su reikiama,
Surojektuota 28 vėlesnės projekto žemėlapio su reikiama



V. Kudirkos g. 15 (II etapas)

- 15 namas:
- 50 butai: 50 automobilių,
- 4 pritaikyti žmonėms su negalia.

Suprojektuota ir esmos, 30, 2 vietos neįgaliesiems



Parengė:
Statybos skyriaus statybos vedėjo pavaduotojas

Alvydas Stalkus

Suderinta:

Viečioinio ūkio ir turto valdyimo skyriaus vedėja

Rasa Stonienė

DETALUS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	1-objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų, V. Kudirkos g. Naujosios Akmenės miestė, sutvarkymas*
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-10-25 Nr. SS-2021-896
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-VI.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-25 13:21
Parašo formatas	Ilgalakio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-27 02:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Svežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-25 14:14
Parašo formatas	Ilgalakio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-25 14:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Balcytis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-10-26 15:12
Parašo formatas	Ilgalakio galiojimo (XAdeS-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-10-27 00:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 15:28 - 2022-09-09 15:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vienistumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento pridėtų skaitmenų	0
Pagrindinio dokumento pridėtų dokumentų skaitmenų	0
Programinės įrangos, kuria naudojamantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elipako v.20211025.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ių) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nemustatyta jokių klaidų (2021-11-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-11-05 nuorašą suformavo Eglė Martušienė
Pateškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-