

**VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR.12-2021-**

DOVANŲ KORTELIŲ - KUPONŲ PIRKIMAS

2021 m. spalio mėn. d.

Panevėžys

UAB „Rimi Lietuva“, įmonės kodas 123715317, Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Giedriaus Bandzevičiaus, veikiančio (-čios) pagal Pardavėjo įstatų,

ir

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, įmonės kodas 247025610, Pilėnų g. 43, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Rolando Ramūno veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau - Pirkėjas),

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo “Dovanų kortelių - kuponų pirkimas” sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti žemiau nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal nurodytus įkainius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	maksimalius kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)
1	2	3	4
1.	Dovanų kortelė – kuponas 50 Eur vertės	500	46,0

1.2. Sutarties galiojimo metu planuojamas pirkti maksimalus prekės kiekis. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.3. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę kiekį nei nurodyta Sutarties priede, tačiau negali viršyti Sutarties 8.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.

1.4. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją, išskyrus dovanų kortelės kupono vertę ir dovanų kortelės kupono kiekį. Šalių susitarimu vietoje 100,00 vertės, Pardavėjas tiekia lygiavertės 50,00 Eur vertės dovanų korteles – kuponus, atitinkamai padidinant maksimalų dovanų kortelės – kupono kiekį iki 500 vienetų.

2. PREKIŲ UŽSAKOMO, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pirkėjas prekes užsako iki 2021 m. lapkričio 12 d. teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus raštu (elektroniniu paštu). Užsakymas teikiamas nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį.

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo iki 2021 m. lapkričio 26 d.

2.3. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip

pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekejo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede (Pardavėjo pasiūlymas) nurodytą įkainį įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodytas įkainis nebus keičiamas, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, jeigu prekės apmokestinamos PVM.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą [ir kitų Pardavėjo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą] patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 % netesybės (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos 8.1 punkte.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Pardavėjas parduoda Pirkėjui prekių už 23000,0 EUR sumą (prekę ne PVM objektas), tačiau ne ilgiau kaip 2021-12-26 (įskaitant atsiskaitymo terminą) .

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra administravimo skyriaus vadovė Jolita Vingilytė, 8-686-22820, el. paštas administracija@psa.lt. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų vyriausioji specialistė Jūratė Koncevičienė, 8-657-22779, el. paštas: pirkimai@psa.lt.

13.4. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Roberta Peldavičienė ; 8-61946570 ; roberta.peldaviciene@rimibaltic.com.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija.

14.2 Pardavėjo pasiūlymas (saugomas su pirkimo dokumentais).

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

AB „Panevėžio specialus autotransportas”

Įmonės kodas 247025610

PVM mokėtojo kodas LT470256113

Adresas: Pilėnų g. 43, Panevėžys

Tel. (+370 60 7777 60),

El.p: info@psa.lt

A/s LT367044060002721658

AB SEB bankas banko kodas 70440

Direktorius
Rolandas Ramūnas

A.V.

PIRKĖJAS

UAB „Rimi Lietuva“

Įmonės kodas 123715317

PVM mokėtojo kodas LT237153113

Adresas: Spaudos g. 6-1, Vilnius

Tel. + 370 5 246 10 57

El. paštas: info.lt@rimibaltic.com

A/s LT217044060001639699

AB SEB banko kodas 70440

Generalinis direktorius
Giedrius Bandzevičius

A.V.

DOVANŲ KORTELIŲ-KUPONŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Perkamos dovanų kortelės-kuponai (BVPŽ kodas: 18530000-3 „Dovanos ir apdovanojimai“).

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR TERMINAI

2. Dovanų kortelės (toliau – kortelė) vertė – 100,00 Eur.
3. Maksimalus kortelių kiekis – 250 vnt.
4. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodytų kortelių kiekio. Tikslus kortelių skaičius bus nurodytas lapkričio mėnesio antrąją savaitę.
5. Maksimali numatoma sutarties vertė – 25 000,00 Eur (be PVM).
6. Kortelės turi būti pristatytos visos vienu metu tiekėjo jėgomis ir lėšomis iki 2021 m. lapkričio 26 d. registruotąją pašto siunta arba pasinaudojus kurjerio paslaugomis, adresu Pilėnų g. 43, Panevėžys.
7. Kortelės turi būti pateikiamos perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI IR PASLAUGŲ PIRKIMUI

8. Ant kortelių turi būti nurodyta kortelės vertės išraiška eurai, t. y. kuponų nominalas.
 9. Kortelės turi būti įpakotos į vokelius.
 10. Pateikiamos kortelės turi būti veikiančios. Tiekėjui pateikus brokuotas korteles, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti išduodamos naujos kortelės. Jei kortelė nustoja veikti neišnaudojus viso pinigų likučio, naujai išduodamoje kortelėje turi būti išsaugotas faktinis neveikiančioje kortelėje esantis pinigų likutis.
 11. Kortelė į pinigus nekeičiama.
 12. Kortelės galiojimo laikas – ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo kortelių pristatymo perkančiajai organizacijai dienos.
 13. Kortele turi būti sudaryta galimybė atsiskaityti ne mažiau kaip dvejose parduotuvėse Panevėžio mieste.
 14. Kortelė turi galioti parduotuvėse, kuriose prekiaujama įvairaus pobūdžio prekėmis. Pagrindinis asortimentas – maisto produktai. Gali būti taikomi ribojimai įsigyjamoms prekėms, pavyzdžiui, alkoholiniams gėrimams ir tabako gaminiams, apmokant už komunalines paslaugas, perkant bilietus.
 15. Turi būti galimybė, prekių sumai esant didesnei nei yra nurodyta kupone, trūkstantią sumą padengti grynaisiais arba banko kortele.
 16. Kortelė turi būti daugkartinio naudojimo, t. y. joje esančią pinigų sumą galima panaudoti per kelis kartus.
-

