

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021- 11-05 - Nr. 9-19212
Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, adresas Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Katkaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Telšių švietimo centro, juridinio asmens kodas 195431261 adresas S. Daukanto g. 35, LT-87104 Telšiai, atstovaujamas Simono Baliutavičiaus, veikiančio pagal Telšių švietimo nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – vadinama Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti mokymų „Gerosios patirties pasidalinimas įgyvendinant dalyvaujamąjį biudžetą“ organizavimo paslaugas pagal pateiktą techninę specifikaciją.

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS

2. Paslaugų terminas – 1 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos;
3. Galimybė pratęsti pirkimo-pardavimo sutartį – 1 mėnuo.
4. Paslaugos įforminamos paslaugų priėmimo – perdavimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Užsakovo ir Tiekėjo atstovai paslaugų perdavimo metu.

III. ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Pirkimui taikoma fiksuotos kainos kainodara.
6. Bendra paslaugų pagal Sutartį **kaina yra 4857,00 Eur (be PVM) (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni eurai). Telšių švietimo centras yra ne PVM mokėtojas.**
7. Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas patikrina paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir, jei paslaugos suteiktos tinkamai, jį pasirašo. Užsakovas neapmoka už atliktas paslaugas, jeigu Užsakovo paskirtas darbuotojas nepasirašo priėmimo – perdavimo akto.
8. Sutartyje nurodyta paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų atlikimu. Visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Tiekėjas.
9. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
10. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.
11. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo pateiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.
12. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo

išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti ankščiau atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile - delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie pasitelktus subtiekejus gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejiui.

IV. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Tiekėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

16. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku atliktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

17. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku atliktas paslaugas.

18. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Tiekėju palaikymą.

V. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Atlikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais.

20. Tiekėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų atlikimą.

21. Paslaugas atlikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

22. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

23. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

24. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: nėra.

25. Subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejiui galimas tik tų paslaugų teikimui, kurių teikimas per subtiekejus buvo numatytas Tiekėjo pasiūlyme ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subtiekejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

26. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas ir (ar) papildomų subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

26.1. Sutartyje numatytas subtiekęs yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

26.2. subtiekęs Tiekėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytų paslaugų dalį;

26.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

27. Sutarties 24 ir 25 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęs gali pradėti atlikti paslaugas, tik Tiekėjui gavus Užsakovo sutikimą.

28. Sutarties 24 ir 25 punktuose nurodytais atvejais naujas subtiekęs privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subtiekejams.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

29. Neapmokėjęs laiku už atliktas paslaugas, Tiekėjui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
30. Tiekėjas pavėlavęs atlikti sutarties 2 punkto nurodytais terminais paslaugas numatyto laiku, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą atlikti paslaugų dieną nuo vėluojamų paslaugų vertės ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.
31. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu suteikia nekokybiškas Sutartyje numatytas paslaugas, tai Užsakovas, surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte nurodoma, per kiek laiko turi būti suteiktos kokybiškos Sutartyje numatytos paslaugos, taip pat Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurie atsirado dėl atliktų nekokybiškų paslaugų.
32. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.
33. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

34. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
35. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.
37. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
38. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis.
39. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
40. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
41. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
42. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
43. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
44. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

45. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
46. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
47. Taip pat Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
48. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Finansų skyriaus vedėjo pavaduotoja Daiva Vaitkuvienė, tel. 8-444-56180, el. paštas daiva.vaitkuviene@telsiai.lt. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje – Teisės ir administravimo skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Dalia Sapranavičienė, tel. +370 612 071 26 +370 444 56 196, el. paštas dalia.sapranaviciene@telsiai.lt. Už sutarties ir sutarties pakeitimų, atsiradusių Sutarties vykdymo laikotarpiu, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakinga Teisės ir administravimo skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Dalia Sapranavičienė, tel. +37061207126, el. paštas dalia.sapranaviciene@telsiai.lt, gavusi informaciją iš už sutarties vykdymą atsakingo asmens.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

49. Sutarties priedai:
- 49.1. Techninė specifikacija;
- 49.2. Tiekėjo pasiūlymas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

Telšių rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 180878299

Tel./faks. (8 444) 52 229

Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai

LT094010042800030059

TIEKĖJAS

Telšių švietimo centras

Įmonės kodas 195431261

Tel. (8 444) 60 213

S.Daukanto g. 35, LT-87104 Telšiai

LT904010042800385270

AB Luminor bank

El. paštas: info@telsiai.lt

ab Luminor bankas

El. paštas: info@scteliai.lt

Direktorius

Simonas Baliutavičius

Data: 2021.11.05

PASIŪLYMAS

DĖL MOKYMO PASLAUGŲ. MOKYMAI „GEROSIOS PATIRTIES PASIDALINIMAS
ĮGYVENDINANT DALYVAUJAMĄJĮ BIUDŽETĄ“

Telšių rajono savivaldybės administracijai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	Telšių švietimo centras
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.),</i> adresas (-ai)	195431261
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	-

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Pirkimo objektas	Kaina, EUR be PVM	PVM EUR*	Kaina, EUR su PVM*
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Mokymo paslaugos. Mokymai „Gerosios patirties pasidalinimas įgyvendinant dalyvaujamąjį biudžetą“	4857,00	0	0

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 stulpelių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Mūsų įstaiga nėra PVM mokėtojas.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Mokymų „Gerosios patirties pasidalinimas įgyvendinant dalyvaujamąjį biudžetą“ programa	2 lapai

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 2) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

deputatas

(Tiekėjo arba jo įgali pareigų pavadinimas)

Simonas Balutavičius

(Vardas ir pavardė)

MOKYMŲ „GEROSIOS PATIRTIES PASIDALINIMAS ĮGYVENDINANT DALYVAUJAMĄJĮ BIUDŽETĄ“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

- 1.1. Šioje užduotyje aprašomos veiklos yra atliekamos ES lėšomis finansuojamo projekto „Dalyvaujamojo biudžeto taikymas Baltijos jūros regione („Empowering Participatory Budgeting in the Baltic Sea Region”)”, Projekto akronimas „EmPaci“, Projekto numeris #R084 ribose. Projektą įgyvendina Telšių rajono savivaldybės administracija partnerio teisėmis.
- 1.2. Projekto tikslas – sukurti sprendimų priėmimo procesą, kurio metu piliečiai kartu su savivaldybių atstovais svarstytų svarbiausias visuomenės problemas ir kolegialiai priimtų sprendimus, kaip efektyviausiai galima paskirstyti viešuosius išteklius, taip stiprinant piliečių dalyvavimą vietos savivaldoje ir jų pasitikėjimą politikais bei valdžia.
- 1.3. Perkančioji organizacija – Telšių rajono savivaldybės administracija.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Mokymų „Gerosios patirties pasidalinimas įgyvendinant dalyvaujamąjį biudžetą“ (toliau – mokymai) programos parengimas, suderinimas su mokymuose dalyvaujančiomis institucijomis ir įgyvendinimas.
- 2.2. Mokymų dalyviai: Telšių rajono savivaldybės meras, tarybos, administracijos atstovai, Telšių rajono savivaldybės seniūnijų bendruomenių lyderiai, Telšių rajono savivaldybės 2021 metų dalyvaujamojo biudžeto projektų idėjų teikėjai, mokymo paslaugą organizuojančios įstaigos atstovai (ne daugiau nei 2 asmenys).
- 2.3. Mokymų tikslai ir uždaviniai:
 - 2.3.1. Susipažinti su Alytaus miesto savivaldybėje taikomo bendruomenės įtraukimo į sprendimų priėmimą per Dalyvaujamąjį biudžetą proceso organizavimu ir rezultatais;
 - 2.3.2. pasidalinti patirtimi su Alytaus miesto savivaldybės bendruomenių atstovais, dalyvaujančiais gyventojų iniciatyvų teikime;
 - 2.3.3. pasidalinti patirtimi su Alytaus miesto savivaldybės verslo atstovų iniciatyvomis, skirtomis gyventojams, ir jų įgyvendinimu;
 - 2.3.4. aptarti gyventojų iniciatyvų įgyvendinimo per dalyvaujamąjį biudžetą iššūkius ir galimybes.
- 2.4. Mokymus organizuoja ir vykdo įstaiga, kurios veikla – švietimas (kodas 85) ir turinti patirties bei pasirengimą mokymų organizavime Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimo srityje (toliau – paslaugos teikėjas).

3. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

- 3.1. Mokymų programos parengimas ir suderinimas su mokymuose dalyvaujančiomis institucijomis (Telšių rajono savivaldybė, Alytaus miesto savivaldybė, Alytaus bendruomenių, verslo subjektų atstovais):
 - 3.1.1. suplanuota išvyka 40 žmonių į Alytaus miesto savivaldybę, turinčią patirties Dalyvaujamojo biudžeto organizavime bei įgyvendinime;
 - 3.1.2. surengtas susitikimas su Alytaus miesto savivaldybės politikais, administracijos darbuotojais, galinčiais pasidalinti patirtimi, iššūkiais, rezultatais, gyventojų įtraukimo galimybėmis organizuojant ir įgyvendinant Dalyvaujamąjį biudžetą;
 - 3.1.3. surengtas susitikimas su Alytaus miesto savivaldybės bendruomenių atstovais, dalyvavusiais ar dalyvaujančiais teikiant gyventojų iniciatyvas. Pasidalijimas jų patirtimi;
 - 3.1.4. susipažinimas su Alytaus miesto savivaldybėje įgyvendintomis piliečių iniciatyvomis;
 - 3.1.5. Susipažinimas su Alytaus miesto savivaldybės verslo atstovų iniciatyvomis, skirtomis gyventojams, ir jų įgyvendinimu;
 - 3.1.6. išvykos trukmė – 2 dienos.
- 3.2 Savivaldybės mokymo dalyviams užtikrinama:
 - 3.2.1. saugus mokymo dalyvių transportavimas į Alytaus miesto savivaldybės administraciją ir į kitus suplanuotus lankyti objektus pagal pateiktą mokymų programą;
 - 3.2.2. maitinimas – vieneri pietūs ir vakarienė;
 - 3.2.3. viena nakvynė.
- 3.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę iki sutarties pasirašymo keisti pasiūlytą mokymų programą (iki 10 %).
- 3.4. Paslaugos teikėjo parengta mokymo programa lietuvių kalba ir anglų kalba turi būti pateikta paslaugos gavėjui skaitmeninėje laikmenoje neatlygintinai.
- 3.5. Mokymai rengiami lietuvių kalba.
- 3.6. Paslaugos teikėjas gali pateikti papildomų pasiūlymų mokymų programai ir organizavimui.
- 3.7. Mokymų organizavimas:
 - 3.7.1. Mokymų dalyvius kviečia bei pakviestų dalyvių sąrašą paslaugos teikėjui įteikia paslaugos gavėjas;

- 3.7.2. Mokymų dalyvių registracija yra atliekama raštu, pateikiant asmens vardą, pavardę, kontaktinius duomenis;
- 3.7.3. Mokymai vyksta paslaugos teikėjo parinktose vietose (lauke ar patalpoje), iš anksto vietas suderinus su perkančiąja organizacija;
- 3.7.4. Mokymus organizuojantys asmenys turi lydėti mokymų dalyvius visų mokymų metu, skirti pakankamai laiko dalyvauti susitikimuose ar kitokio pobūdžio susijusiuose renginiuose;
- 3.7.5. Mokymų dalyviams paslaugos teikėjas pateikia užpildyti pasitenkinimo mokymais apklausos anketas, kurios pateikiamos perkančiajai organizacijai;
- 3.7.6. Mokymų dalyviams paslaugos teikėjas išduoda pažymėjimus;
- 3.7.7. Mokymų momentai fiksuojami fotografijomis, kurios pateikiamos perkančiajai organizacijai skaitmeninėje laikmenoje (neatlygintinai);
- 3.8. Paslaugų suteikimo terminai:
 - 3.8.1. Parengta ir su perkančiąja organizacija suderinta mokymo programa turi būti pateikta ne vėliau kaip iki 2021 m. lapkričio 5 d.;
 - 3.8.2. Mokymų surengimo terminas – iki 2021 m. lapkričio 20 d.;
 - 3.8.3. Visi galutiniai mokymų reikalavimus ir kokybę patvirtinantys dokumentai turi būti pateikti perkančiajai organizacijai iki 2021 m. gruodžio 1 d.
- 3.9. Perkančiosios organizacijos ir (arba) kitų institucijų suteikiamos priemonės:
 - 3.9.1. Projekto „Dalyvaujamojo biudžeto taikymas Baltijos jūros regione („Empowering Participatory Budgeting in the Baltic Sea Region“) darbuotojai padės bendradarbiaujant ir bendraujant su mokymų dalyviais.
 - 3.9.2. Projekto „Dalyvaujamojo biudžeto taikymas Baltijos jūros regione („Empowering Participatory Budgeting in the Baltic Sea Region“) darbuotojai suteiks mokymo įstaigai informaciją apie Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimą Telšių rajono savivaldybėje, galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimą, gyventojų įtraukimą bei pasiektus rezultatus bei kitą būtinąją informaciją.

4. REIKALAVIMAI MOKYMŲ SPECIALISTAMS

- 4.1. Mokymus organizuojantys specialistai (ne daugiau nei du) turi lydėti mokymų dalyvius visu mokymų metu, skirti pakankamai laiko dalyvauti susitikimuose ar kitokio pobūdžio susijusiuose renginiuose.
- 4.2. Mokymus organizuojantys specialistai turi būti nepriklausomi ir neįtakojami interesų konfliktų, kurie galėtų kilti vykdant jiems paskirtas pareigas.
- 4.3. Mokymų specialistai negali būti keičiami be perkančiosios organizacijos sutikimo.

- 4.4. Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą, dėl kurių reikia keisti mokymų specialistus, perkančiąją organizaciją žodžiu privalo informuoti nedelsiant.
- 4.5. Visos, su paslaugų suteikimu susijusios išlaidos, turi būti įskaičiuotos į bendrą kainą.

5. PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nuolat domėtis bei stebėti vykdomą veiklą, prašyti pateikti informaciją, apie tam laikui atliktus darbus.
- 5.2. Pagrindinis vertinimo kriterijus, atliekant eigos priežiūrą, bus numatytų užduočių ir pasiektų rezultatų kokybė bei jų atlikimo terminų laikymasis. Paslauga laikoma suteikta, kai paslaugos teikėjas pasiekia techninėje užduotyje išvardintus rezultatus ir perduoda juos perkančiajai organizacijai, pateikia galutinę ataskaitą. Rezultatų perdavimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu.
- 5.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią ji gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama.
-