

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽALTYČIO IR RIMIEČIO POLDERIŲ
SAUSINIMO SIURBLINIŲ SIURBLIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS**

2021 m. lapkričio 16 d. Nr. *2021-11-24/53-801*

Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės, toliau vadinama Užsakovu, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Leimesta“, juridinio asmens kodas 165100412, atstovaujama direktoriaus Andriaus Rupšio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Sutarties objektas - Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos, toliau – Sutarties paslaugos bei visų šių paslaugų rezultatų perdavimas Užsakovui. Sutarties objekto apibūdinimas:

1.1. Pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1) Rangovas atlieka Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugas: sausinimo siurblinių siurblių remontas ir priežiūra – 4 vnt.

2. Sutarties dalykas – šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo medžiagomis, jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Sutarties paslaugas bei perduoti Sutarties paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. Sutarties paslaugų atlikimo vieta – Lazdijų rajono savivaldybės Krosnos seniūnijos Ramanavo kaimas (Krosnos kadastro vietovės Žaltyčio polderio sausinimo siurblinė) ir Lazdijų rajono savivaldybės Lazdijų seniūnijos Rimiečio kaimas (Šeštokų kadastro vietovės Rimiečio polderio sausinimo siurblinė).

4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi LR civiliniu kodeksu, šios sutarties nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (toliau – STR), melioracijos techniniais reglamentais (toliau – MTR), kitais galiojančiais teisės aktais.

5. Rangovas Sutarties paslaugas įsipareigoja atlikti savo jėgomis, medžiagomis, darbo priemonėmis, rizika ir perduoti Sutarties paslaugų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Įrangos sugadinimo ir nelaimingų atsitikimų darbe rizika, atliekant

Sutarties paslaugas, tenka Rangovui iki teisės aktų nustatyta tvarka statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.

6. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

7. Sutarties paslaugos finansuojami iš LR valstybės biudžeto 2021 m. skiriamos specialiosios tikslinės dotacijos Žemės ūkio ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti – melioracijai skirtų lėšų.

II. SUTARTIES DARBŲ KAINA

8. Bendra Sutarties paslaugų kaina, nustatyta supaprastinto mažos vertės pirkimo būdu yra **3 630,00 Eur** (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų ir nulis euro ct) su PVM, kurią sudaro 3 000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų ir nulis euro centų) be PVM ir PVM 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų ir nulis euro ct).

9. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM mokesčiui, Sutarties kaina turi būti perskaičiuojama ne vėliau kaip sekantį mėnesį nuo mokesčio įsigaliojimo. Perskaičiavimas įforminamas kaip papildomas susitarimas prie Sutarties ir tampa neatsiejama jos dalimi.

III. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAS

10. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Sutartyje numatytas Sutarties paslaugas turi atlikti iki **2021 m. gruodžio 17 d.**

12. Rangovas gali Sutarties paslaugas atlikti ankščiau 11 punkte numatytų terminų. Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

13. Atsiskaitymo su Rangovu tvarka :

13.1. Atlikus Sutartyje numatytas paslaugas bei pasirašius atliktų paslaugų pažymą (F3), atliktų paslaugų aktus (F-2) ir PVM sąskaitas-faktūras, kurios turi būti teikiamos naudojantis „E. sąskaita“ sistema, Užsakovas per 5 darbo dienas, gavęs apmokėjimą į savo sąskaitą iš Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, apmoka Rangovui mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Rangovas.

14. Užsakovas papildomai neapmokės už medžiagas ir paslaugas (laikydamas, kad jų kaina įeina į kitus pasiūlyme nurodytus įkainius), kurios nėra nurodyti Sutartyje, bet be kurių Sutarties paslaugų nebus galima pripažinti tinkamais naudoti.

15. Šalys susitaria Sutarties paslaugų kainą detalizuoti įkainuotose paslaugų kiekių žiniaraščiuose, kuriuose detalizuojamos paslaugų sąnaudos, naudojamos medžiagos ir mechanizmų poreikis. Apmokama tik už faktiškai atliktas Sutarties paslaugas. Jei priimant Sutarties paslaugas,

numatoma, kad faktiškai atlikta mažiau paslaugų, sunaudota mažiau medžiagų ir mechanizmų, negu numatyta įkainuotose paslaugų kiekių žiniaraščiuose, Rangovui mokėtinas atlyginimas mažinamas atitinkama suma, pagal įkainuotose paslaugų kiekių žiniaraščiuose numatytas kainas.

16. Jei Sutarties paslaugų procese nustatoma, kad dalį Sutarties paslaugų reikia pakeisti arba atsisakyti (nevykdyti) jų, surašomas aktas, kuris yra patvirtinamas Užsakovo. Nevykdomų paslaugų kainos apskaičiuojamos pagal akto pagrindu nustatytas nevykdomas Sutarties paslaugų apimtis. Atsisakius dalies Sutartyje numatytų paslaugų, mažinama Sutarties kaina.

17. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytoms aplinkybėms.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Užsakovas turi teisę:

18.1. tikrinti atliekamų Sutarties paslaugų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

18.2. reikalauti, kad Rangovas Sutarties paslaugas atliktų pagal techninę specifikaciją ir laikydamasis normatyvinių statybos ir melioracijos dokumentų reikalavimų;

18.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Sutarties paslaugų atlikimo eigoje sistemingai pažeidžiami prisiimti pagal Sutartį įsipareigojimai;

18.4. laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

19. Užsakovas įsipareigoja:

19.1. laiku priimti kokybiškai atliktas Sutarties paslaugas, sumokėti Rangovui Sutartyje numatytomis kainomis, tvarka ir sąlygomis;

19.2. sudaryti sąlygas Rangovui atlikti Sutarties paslaugas pagal šią Sutartį, perduoti Rangovui statybvietę paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Rangovas turi teisę:

20.1. naudotis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

21. Rangovas įsipareigoja:

21.1. Sutarties paslaugas atlikti kokybiškai, laikantis projekto, STR, MTR normų ir taisyklių, standartų;

21.2. savarankiškai apsirūpinti Sutarties paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ir žmogiškaisiais ištekliais, atsakyti už medžiagų kokybę;

21.3. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objekte, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, užtikrinti tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

21.4. Sutarties paslaugų metu pabloginęs inžinerinių komunikacijų (melioracijos įrenginių, elektros linijų), kelių dangų stovį, savo lėšomis pašalinti atsiradusius defektus;

21.5. ne vėliau kaip per 10 dienų nuo - Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblių siurblių remonto ir priežiūros paslaugų užbaigimo pranešti apie visų Sutarties paslaugų užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą;

21.6. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo atstovu;

21.7. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Sutarties paslaugų atlikimo eigą ir kokybę;

21.8. keisti nurodytus melioracijos statinių statybos vadovus tik gavus Užsakovo išankstinį raštišką sutikimą;

21.9. užtikrinti, kad ir vykdant Sutarties paslaugas būtų naudojamos tik naujos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įranga, kurios turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus ir normas. Medžiagų keitimas galimas tik esant Užsakovo rašytiniam sutikimui.

21.10. pateikti Lietuvos Respublikos galiojančius visų gaminių, medžiagų, pagamintų Lietuvoje, atitikties sertifikatus arba atitikties deklaracijas ir pasus, o importuojamų gaminių ir medžiagų – gaminančios šalies sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

21.11. Prieš teikiant medžiagas, užtikrinti, kad gamintojo gamykloje būtų patikrinta jų sudėtinių dalių kokybė ir priimti juos pagal prekių kokybės kontrolės tvarką.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Dėl savo kaltės vėluodamas atlikti Sutarties paslaugas Rangovas moka Užsakovui pareikalavus delspinigius lygius 0,02 proc. nuo Bendros sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

23. Užsakovas laiku nesumokėjęs Rangovui už atliktas Sutarties paslaugas, moka Rangovui pareikalavus delspinigius lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Reikalavimas sumokėti delspinigius pateikiamas raštu.

24. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

24.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

24.2. nutraukti Sutartį.

VIII. SUTARTIES PASLAUGŲ ATLIKIMAS IR PRIĖMIMAS.

25. Sutarties paslaugos priimamos pasirašant perdavimo – priėmimo aktus.

26. Rangovas turi teisę užbaigti paslaugas anksčiau nustatyto termino.

27. Galutiniam Sutarties paslaugų priėmimui-perdavimui bei papildomų paslaugų, jei jos buvo atliktos, perdavimui taikomos šio skyriaus nuostatos. Sutarties paslaugos laikomos baigtomis, Šalims pasirašius atliktų Sutarties paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą kartu su darbams naudotų medžiagų, konstrukcijų sertifikatais, įrodančiais medžiagų, konstrukcijų atitikimą ES teisės aktais nustatytiems saugos reikalavimams. Šalys pasirašiusios Sutarties paslaugų priėmimo – perdavimo aktą konstatuoja, kad visi sutartiniai įsipareigojimai yra tinkamai įvykdyti, atlikti Sutarties paslaugos yra perduotos bei priimtos ir už jas apmokėta, o Šalys viena kitai neturi jokių pretenzijų. Iki galutinio Sutarties paslaugų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus Sutarties paslaugų ar jų etapų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti Sutarties paslaugų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

IX. GARANTIJOS

28. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atliktos Sutarties paslaugos atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, normatyvinių melioracijos dokumentų reikalavimus, jos bus atliktos be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam panaudojimui.

X. SUBRANGA

29. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

29.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangovo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų Darbų dalį, išvardinant perduodamus Darbus:

(kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)

29.1.1. Sutarties pasirašymo metu Subrangovai nepasitelkti. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

29.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdančią Sutartį.

29.3. Subrangovų keitimas:

29.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

29.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

29.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumui kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikti kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

29.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

29.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

29.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

29.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

29.4. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su Subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu, vykdančiu Rangovo sutartines prievole, nurodytu Sutartyje, jei Subrangovas ir (ar) kitas ūkio subjektas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo ir (ar) kito ūkio subjekto, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu ir (ar) kitu ūkio subjektu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais ir (ar) kitais ūkio subjektais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

30. Sutartis gali būti nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

31. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

32. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

33. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

34. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

35. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

36. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme, vadovaujantis LR galiojančiais įstatymais pagal užsakovo buveinės vietą.

XIV. KONFIDENCIALUMAS

37. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies. Paslaugų teikėjui yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Perkančioji organizacija turi teisę pasirašytą Sutartį viešinti viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

XV. KITOS SĄLYGOS

39. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

40. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

41. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už Sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Kaimo ir žemės ūkio plėtros skyriaus vyr. specialistas Gintas Žukauskas, el. paštas: gintas.zukauskas@lazdijai.lt.

42. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė, tel. 8 613 82 248, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt. ir/ar Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Vekterienė, tel. 8 618 76407, el. paštas: migle.vekteriene@lazdijai.lt.

SUTARTIES PRIEDAI:

43. Techninė specifikacija;

44. Rangovo pasiūlymas.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714992

Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai

Tel. 8 318 66 110,

Faks. 8 318 51 351

el. p.: info@lazdijai.lt

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

A. s. LT594010042200010051

Rangovas

Uždaroji akcinė

bendrovė „Leimesta“

Įstaigos kodas 165100412

Alėjos g. 29, Leipalingis

LT- 67279 Druskininkų savivaldybė

Tel./Faks. 8 313 43 108

el. p.: info@leimesta.lt

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

A. s. LT227300010002540769

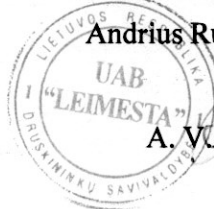
Administracijos direktorė

Ilona Šaparauskienė



Direktorius

Andrius Rupšys



**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽALTYČIO IR RIMIEČIO POLDERIŲ
SAUSINIMO SIURBLINIŲ SIURBLIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. Užsakovas (Statytojas):

1.1.1. Lazdijų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, tel.: (8 318) 66 118, (8 616) 97 635, faks. (8 318) 51 351, el. p. gintas.zukauskas@lazdijai.lt;

1.2. Rangovas:

1.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyto būdu konkursą laimėjęs Rangovas.

1.3. Finansavimo šaltinis: Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos finansuojamos iš LR valstybės biudžeto 2021 m. skiriamos specialiosios tikslinės dotacijos Žemės ūkio ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti – melioracijai skirtų lėšų.

2. PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS:

2.1. Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS ATLIKTI IR PASLAUGŲ TERMINAI:

3.1. Paslaugos atliekamos:

3.1.1. Vadovaujantis Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugų technine specifikacija;

3.1.2. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu;

3.1.3. Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu;

3.1.4. Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“;

3.2. Melioracijos statinių priežiūros paslaugos turi būti baigtos iki 2021 m. gruodžio 17 d. Melioracijos statinių priežiūros paslaugų baigimo terminu laikoma melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigtos visos paslaugos, ištaisyti defektai bei Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo dokumentai.

3.3. Rangovas privalo turėti Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos išduotus kvalifikacinius dokumentus, suteikiančius teisę statyti melioracijos sistemas.

4. MELIORACIJOS STATINIŲ PASKIRTIS:

4.1. Pagerinti Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių gyventojų gyvenimo ir darbo sąlygas ir pagerinti Krosnos, Šeštokų ir Teizų kadastro vietovių bendro naudojimo melioracijos inžinerinės infrastruktūros techninę būklę.

5. Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblių siurblių remonto ir priežiūros paslaugų kiekiai:

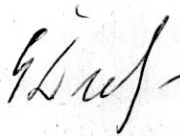
- 5.1. Siurblių PL7050/680 išėmimas ir įdėjimas – 4 vnt.;
- 5.2. Siurblių PL7050/680 tepalų keitimas – 4 vnt.;
- 5.3. Siurblių PL7050/680 inspekcinį kamerų ir kontaktinių dėžių valymas – 2 kompl.;
- 5.4. Siurblių PL7050/680 elektros variklių elektros kabelių priežiūra – 2 kompl.;
- 5.5. Sąmatinės dokumentacijos parengimas.

6. Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblių siurblių remonto ir priežiūros paslaugų techniniai rodikliai:

6.1. Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblių siurblių remontas ir priežiūra – 4 vnt.

7. Rangovas prieš pateikdamas pasiūlymą privalo apžiūrėti objektą ir įvertinti situaciją. Visi darbai ir paslaugos, užtikrinantys reikiamą objektų funkcinę paskirtį, privalo būti numatyti pasiūlymo kainoje, net jeigu tai atskirai nepaminėta pirkimo dokumentuose. Bet kokie reikalavimai, skirti užtikrinti objektų funkcinę paskirtį, yra svarbesni už sprendimus, esančius pateikiamuose pirkimo dokumentuose ir turi būti įvykdyti be jokių papildomų perkančiosios organizacijos išlaidų.

Kaimo ir žemės ūkio plėtros skyriaus
vyr. specialistas



Gintas Žukauskas



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „LEIMESTA“

Alėjos g. 29, Leipalingis, LT- 67279 Druskininkų savivaldybė, Tel/faks. 8 313 43108, A/s LT22 73000 10002540769,
AB bankas „Swedbank“, b/k 73000, l/k 1651 00412, PVM/k LT651004113, el. paštas - info@leimesta.lt
Registro tvarkytojas – Valstybės įmonės registrų centro Alytaus filialas, įregistravimo data 1990 m. lapkričio 14 d.

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI PASIŪLYMAS „DĖL LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽALTYČIO IR RIMIEČIO POLDERIŲ SAUSINIMO SIURBLINIŲ SIURBLIŲ REMONTO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO“

2021 m. lapkričio 9 d.
(Data)

Leipalingis
(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Leimesta“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Adresas: Alėjos g. 29, Leipalingis, LT-67279 Druskininkų savivaldybė
Tiekėjo juridinio asmens kodas	1651 00412
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Andrius Rupšys
Telefono numeris	8 313 43108
Fakso numeris	8 313 43108
El. pašto adresas	info@leimesta.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - kviename;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Mes siūlome šias remonto ir priežiūros paslaugas ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos remonto ir priežiūros paslaugos atitinka visus šiose apklausos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (Eur)	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblinių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos	3000,00	630,00	3630,00
Iš viso:				3630,00

Bendra pasiūlymo kaina 3630,00 Eur su PVM
(Trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt Eurų 00 cent.)
(suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 630,00 Eur.
Siūlomos remonto ir priežiūros paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

8. *Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjų pavadinimas	Subteikėjui perduodama dalis (%)	Subteikėjui perduodamų darbų/paslaugų pobūdis

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subteikėjai).

9. Tiekėjas įsipareigoja šias pagrindines remonto ir priežiūros paslaugas atlikti savo jėgomis, neperduodamas jų subrangovams:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas
1.	Lazdijų rajono savivaldybės Žaltyčio ir Rimiečio polderių sausinimo siurblių siurblių remonto ir priežiūros paslaugos.

10. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8 ir 10 punktus. 8 ir 10 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8 ir (ar) 10 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovus (subteikėjus) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius

Andrius Rupšys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
ANDRIUS, RUPŠYS
Data: 2021-11-09 13:13:48
Paskirtis: Pasiūlymas
Vieta: Leipalingis
Kontaktinė informacija:
info@leimesta.lt