

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F3-...../2021

2021 m. lapkričio mėn. 25 d.
Plungė

Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė, juridinio asmens kodas 191135578, kurios registruota buveinė yra J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Remigijaus Mažeikos, iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir UAB Strategas, įmonės kodas 169997678, registruota adresu Telšių g. 2, Plungė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aido Kėso iš kitos pusės (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės apsauginės įsilaužimo, gaisro signalizacijos, vaizdo stebėjimo, perėjimo kontrolės sistemų įrenginių aptarnavimo, techninės priežiūros ir remonto paslaugų mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas) pirkimo rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, laimėjęs mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu apsauginės įsilaužimo, gaisro signalizacijos, vaizdo stebėjimo, perėjimo kontrolės sistemų įrenginių aptarnavimo, techninės priežiūros ir remonto **paslaugai (PS508)** teikti, įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais kainomis, sąlygomis ir tvarka teikti Sutarties prieduose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatytą kainą.

2. Pagrindinis Paslaugų asortimentas ir kainos yra nurodytos šios Sutarties 1 – amės priede, kuris yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Nurodytų Paslaugų vieneto kaina negali būti keičiama iki visiško Sutarties įvykdymo momento, išskyrus Sutarties 7-ame punkte nurodytu atveju.

II. KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3. Sutarties kaina su 21 % PVM yra **6273,85** Eur (Šeši tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt trys eurai 85 ct), tame skaičiuje PVM sudaro 1088,85 Eur. Sutarties kaina be PVM yra 5185,00 Eur (Penki tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt penki eurai 00 ct).

4. Užsakovas už gautas paslaugas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT244010043000020606 AB „Luminor“ bankas, banko kodas 40100. Užsakovas Vykdytojui už Paslaugas apmoka pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

5. Paslaugos, suteiktos ataskaitinio periodo metu, kaina apskaičiuojama sekančiu būdu: prie mokamo mėnesinio abonentinio mokesčio už signalizacijos sistemų stebėseną centriniame Vykdytojo stebėjimo pulte yra prisumuojama kaina už faktinį suteiktų Paslaugų – Vykdytojo atvykimų pagal Užsakovo iškvietimą į objektus kiekį (skaičių), taikant Vykdytojo pasiūlyme nurodytus įkainius.

6. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (tame skaičiuje ir išlaidos susijusios su „E. sąskaita“) įskaitant, bet neapsiribojant, muitų, transportavimo, pakrovimo, iškrovimo, sumontavimo, garantinio aptarnavimo ir bet kurios kitos pridėtinės išlaidos, reikalingos sutarčiai įvykdyti.

7. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

7.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepatiktų paslaugų kaina keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Naujas PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiama paslauga, o šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Vykdytojas įsipareigoja:

- 9.1. užtikrinti savalaikį ir kokybišką Paslaugų teikimą pagal šios Sutarties sąlygas;
- 9.2. PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu;
- 9.3. turėti ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti Sutarties vykdymui reikalingus dokumentus;
- 9.4. kadangi Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis Sutartyje nurodyta veikla nebuvo tikrinama, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
10. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už Paslaugas šioje Sutartyje numatytą kainą.
11. Užsakovas įsipareigoja:
- 11.1. sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 11.2. reikalauti iš Vykdytojo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl įvykdyti įsipareigojimų.

IV. PASLAUGŲ TIEKIMO TVARKA IR GARANTIJOS

12. Reikalavimai perkamai Paslaugai bei numatomi įsigyti Paslaugos orientaciniai kiekiai pateikiami Sutarties 1-ame priede. Nurodyti Paslaugų kiekiai yra orientaciniai ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą Paslaugų kiekį. Bus perkama tik pagal Užsakovo poreikį.
13. Suteiktoms Paslaugoms Vykdytojas privalo suteikti ne mažesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantinį laikotarpį. Garantiniu laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti visus gedimus, jei jie atsirado ne dėl perkančiosios organizacijos ar trečiųjų asmenų kaltės.
14. Už Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas direktorius Aidas Kėsas el. paštas info@strategas.lt
15. Už Užsakovo įsipareigojimų vykdymo, paslaugų teikimo terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat paslaugų atitikties pirkimo Sutartyje numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną atsakingas ūkio skyriaus vedėjas Stepas Petrauskis, el. pastas stepaspetrauskis@plungesligonine.lt
16. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra D.Černiauskienė.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Jei Vykdytojo suteiktos paslaugos bus nekokybiškos dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos kokybės paslaugos. Vykdytojas garantuoja netinkamos kokybės suteiktų paslaugų pakeitimą kokybiškomis paslaugomis per 5 (penkis) darbo dienas nuo nusiskundimo gavimo iš Užsakovo dienos. Šiuo atveju terminas Užsakovui atsiskaityti už gautą paslaugą pradedamas skaičiuoti nuo tinkamos kokybės paslaugų pateikimo dienos.
18. Jei Vykdytojas vėluoja suteikti visas ar dalį paslaugų Sutartyje arba papildomame susitarime numatytais terminais arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos ar nuo laiku neįvykdytų garantinių įsipareigojimų dienos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pradedant skaičiuoti nuo termino praleidimo dienos. Praėjus Šalių sutartam 30 dienų terminui ir Vykdytojui, per šį terminą neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas taikys Sutarties 19 punkte numatytą baudą ir gali vienašališkai nutraukti Sutartį.
19. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas – bauda. Vykdytojui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų, nustatytų Sutartyje ir / ar neištaisyti nustatyti paslaugų trūkumai ir / ar viršytas sutarties 18 punkte numatytas 30 dienų paslaugų ir garantinių įsipareigojimų vėlavimo terminas), Vykdytojas moka Užsakovui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos – 313,69 EUR. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
20. Užsakovas, uždelsęs sumokėti sutarties 4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Vykdytojui pareikalavus, mokėti Vykdytojui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

21. Visi ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu.
22. Šalims nesusitarus, ginčas nagrinėjamas teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

23. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“, patvirtintomis

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652), ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.

24. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SĄLYGOS

25. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo momento, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių (atsiskaitymo už paslaugas terminas į šį terminą neįskaičiuotas).

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva vienašališkai. Apie numatomą Sutarties nutraukimą būtina raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

27. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

28. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiamos, kai Sutarties pakeitimo sąlygos iš anksto aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai buvo suformuluotos pirkimo dokumentuose ir šioje Sutartyje, nustatant Sutarties peržiūros, įskaitant ir kainos indeksavimą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes. Jeigu Sutartis, esant šiame punkte nustatytoms sąlygoms keičiama, Sutarties pakeitimai galioja ir tampa Sutarties neatskiriama dalimi, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių ar jų įgaliotų atstovų parašais bei antspaudais, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta Vykdytojo ir Užsakovo steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

29. Vykdyti Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

30. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

31. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį apie pasikeitimus ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal šiuos duomenis.

32. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

33. Sutarties dokumentai yra pati Sutartis bei jos priedai, kurie yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Ant Sutarties ir visų priedų turi būti Užsakovo ir Vykdytojo parašai bei antspaudai, kai pareiga turėti antspaudą numatyta Užsakovo ir Vykdytojo steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

34. Sutarties priedai:

34.1. 1 priedas - Paslaugos įkainiai;

34.2. 2 priedas - Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė

J. Tumo – Vaižganto g. 89, 90160 Plungė

Įm. k. 191135578

Ne PVM mokėtoja

LT06 7300 0101 5781 3516

AB Swedbank

El.p. sekretore@plungesligonine.lt

Tel. (8 448) 73260

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Remigijus Mažeika

(parašas)

VYKDYTOJAS

UAB „Strategas“

Telšių g. 2, Plungė LT-90162

Įm.k. 169997678

PVM kodas LT699976716

LT244010043000020606

AB Luminor

El.p. info@strategas.lt

Tel. (8 448) 72155

Direktorius

Aidas Kėsas

(parašas)

A.V.



1 priedas
prie 2021 m. lapkričio mėn. d. Viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutarties Nr.F3- /2021

Paslaugos įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	1 mato vnt kaina be PVM (Eur)	1 mato vnt kaina su PVM (Eur)	Bendra kaina su PVM
1	2	3	4		6
1.	Apsauginės įsilaužimo, gaisro signalizacijos, vaizdo stebėjimo, perėjimo kontrolės sistemų įrenginių aptarnavimo ir techninės priežiūros mokestis	12 mėn	380,00	459,80	5517,60
2.	Apsauginės įsilaužimo, gaisro signalizacijos, vaizdo stebėjimo, perėjimo kontrolės sistemų įrenginių remontas, nekeičiant detalių įkainis	25 val.	25,00	30,25	756,25
*Pasiūlymo kaina:					6273,85

UŽSAKOVAS:

Laikintai einantis direktoriaus pareigas

Remigijus Mažeika

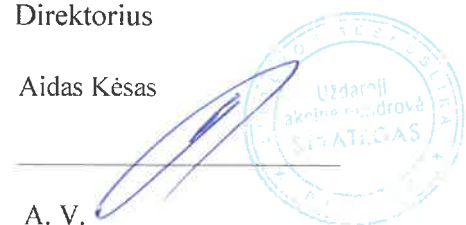


VYKDYTOJAS:

Direktorius

Aidas Kėsas

A. V.



2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Trumpas pirkimo aprašymas: Tiekėjas atlieka VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatuose sumontuotų apsauginės įsilaužimo, gaisro signalizacijos, vaizdo stebėjimo, perėjimo kontrolės sistemų įrenginių aptarnavimo, techninės priežiūros ir remonto paslaugas.

2. Paslaugų apimtys: VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės aptarnaujamų sistemų įrangos kiekiai:

2.1 Gaisro signalizacija:

1. Administracijos patalpos – 217 m²
2. Vaistinė – 65,57 m².
3. Dantų protezavimo kabinetas – 188,11 m²
4. Sterilizacinės patalpos – 174,21 m²
5. Dalies pirmo aukšto patalpos
6. Archyvas – 90,07 m²
7. Ambulatorinės reabilitacijos patalpos
8. Chirurgijos skyriaus ir operacinės patalpos
9. V aukšto terapijos ir palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių patalpos
10. II slaugos ir palaikomojo gydymo skyriaus patalpos.

2.2 Apsauginė signalizacija:

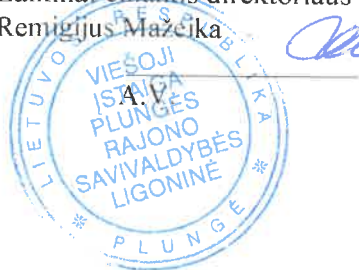
1. Administracijos patalpos – 217,76 m².
2. Vaistinė – 65,57 m².
3. Dantų protezavimo kabinetas – 188,11 m
4. Archyvas – 90,07 m².
5. Garažai – 70,346 m².
6. Priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje – pagalbos iškvietimo mygtukas.

2.3 Vaizdo stebėjimo sistema:

Vaizdo stebėjimo sistemos įrašymo įrenginys – 5 vnt
Pagrindinio pastato vaizdo stebėjimo kameros – 14 vnt.
Skaitmeninės vaizdo stebėjimo kameros – 2 vnt.
Poliklinikos pastato vaizdo stebėjimo kameros – 4 vnt.
Saugios nakvynės namelio stebėjimo kameros – 3 vnt.
Pacientų kėlimo lifto kamera.

UŽSAKOVAS:

Laikinaį einantis direktoriaus pareigas
Remigijus Mazeika



VYKDYTOJAS:

Direktorius
Aidas Kėsas

