

DARBINIŲ STOČIŲ (KOMPIUTERIŲ SISTEMINIŲ BLOKŲ) VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 6 d. Nr. **21VM-71**

Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė, įmonės kodas 290733470, registruota adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilniuje, (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ (Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. 3V-87 redakcija) 3.1. punktą, ir UAB „Getpele“ (toliau – Pardavėjas, kitaip - Tiekėjas), atstovaujama Lino Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, sudaro šią **darbinių stočių (kompiuterių sisteminių blokų)** viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **55 (penkiasdešimt penkias) darbinės stoties (kompiuterių sisteminius blokus)** (toliau – Prekes), atitinkančias šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, bei nemokamai vykdyti Prekių garantinę priežiūrą 36 (trisdešimt šešių) mėn. nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Pardavėjas patvirtina, kad Prekės nuosavybės teise priklauso Pardavėjui. Pardavėjas taip pat patvirtina, kad į Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir (ar) pretenzijų (Prekės neįkeistos, neareštuotos, nėra teisminio ginčo objektas ir kt.). Pardavėjo teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.

1.3. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka valstybinius ir gamintojo standartus bei technines sąlygas.

1.4. Pardavėjas garantuoja, kad jis turi visus Sutarties įvykdymui reikalingus atestatus, patentus ar licencijas ir leidimus, kurių reikia, kad jis įvykdytų visus įsipareigojimus pagal Sutartį bei įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

2. Pareiškimai ir užtikrinimai

2.1. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

2.1.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

2.1.2. Sutartis yra pasirašyta Šalies tinkamai įgalioto asmens;

2.1.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė (pateikia) vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga;

2.1.4. Sutarties sudarymas ir priimtų įsipareigojimų pagal ją vykdymas bei jos sąlygų laikymasis neprieštarauja jokiems teisiniams reikalavimams, tos Šalies steigimo dokumentams ar bet kokioms sutartims ar dokumentams, taikytiniams tokiai Šaliai; šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

2.1.5. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

2.1.6. Sutarties įvykdymas užtikrinamas pateikiant **banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą)**, kuriame nurodyta suma turi būti 100% Sutarties kainos **49779,40 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 40 ct)**.

2.1.7. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo.

2.1.8. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Pardavėjui pareikalavus, grąžinami per penkias darbo dienas po Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3. Prekių pristatymo vieta ir terminas

3.1. Visos Sutartyje numatytos Prekės turi būti pateiktos Pirkėjui iki 2022 m. sausio 31 d.

3.2. Prekės turi būti pristatytos Pardavėjo rizika be papildomo mokėjimo adresu Naujoji Riovonių g. 3, Vilnius.

3.3. Prekės turi būti pristatytos bei iškrautos Pirkėjo nurodytoje vietoje iki datos, nurodytos Sutarties 3.1 papunktyje.

3.4. Pardavėjas gali pristatyti Prekes dalimis neviršydamas Sutarties 3.1 papunktyje nurodyto Prekių pristatymo termino. Apie ketinimą pristatyti Prekes į Prekių pristatymo vietą, nurodytą Sutarties 3.1 papunktyje, Pardavėjas turi informuoti Pirkėją prieš 1 (vieną) darbo dieną.

3.5. Jeigu Sutarties galiojimo metu prekės gamintojas pakeičia/ atnauja šia Sutartimi perkamos prekės modelį/pavadinimą, kuris yra nurodytas Sutartyje, pardavėjas turi teisę, prieš tai suderinęs su Pirkėju ir su juo pasirašęs papildomą susitarimą, tiekti naujo modelio/pavadinimo prekes. Naujo modelio/pavadinimo prekės turi atitikti Sutartyje ir jos priede perkamoms prekėms nustatytus reikalavimus, už tą pačią kainą, o jų techniniai duomenys negali būti prastesni už techninius duomenis prekių, dėl kurių buvo sudaryta Sutartis.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Bendra Sutarties kaina yra **49779,40 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 40 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 8639,40 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt devyni eurai, 40 ct). Bendra Sutarties kaina apima visas pardavėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio be peržiūros.

4.3. Mokėjimai atliekami eurai.

4.4. Visas mokėtinas sumas Pirkėjas mokėjimo nurodymu bankui moka į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

4.5. Prekių kaina per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra fiksuota ir negali būti keičiama, išskyrus Sutarties 4.6 papunktyje numatytą atvejį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų išlaidų išaugimas. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

4.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Sutarties fiksuotai kainai. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais. Sutarties kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines Pardavėjo išlaidas, susijusias su Prekių įsigijimu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitomis su prekės teikimu susijusiomis išlaidomis bei visomis su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis, prekių garantinės priežiūros išlaidomis, numatytomis Sutartyje nurodytam laikotarpiui).

4.7. Pirkėjas atlieka išankstinį (avansinį) mokėjimą už perkamas Prekes, sumokant Pardavėjui visą Sutartyje nurodytą Prekių kainą per 10 darbo dienų pagal Pirkėjui pateiktą išankstinio apmokėjimo sąskaitą, pateiktą Pardavėjo per 3 darbo dienas po sutarties pasirašymo.

4.8. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

5. Prekių priėmimas-perdavimas

5.1. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas pašalinti Prekių trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

5.2. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Priėmimo-perdavimo akto pasirašymas neapriboja Pirkėjo teisės po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo reikšti Tiekėjui pretenziją dėl Prekių kokybės ar komplektacijos trūkumų, kurių nebuvo galima pastebėti išorinės Prekių apžiūros metu iki priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6. Šalių teisės ir pareigos

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį už Prekių kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.5. nustatytu terminu pristatyti Prekes, neturinčias paslėptų trūkumų ar defektų, atitinkančias Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 3.1. papunktyje;

6.1.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus Prekių trūkumus, gedimus (defektus) nemokamai pašalinti arba sugedusias Prekes pakeisti kokybiškomis ekvivalentiškėmis ar geresnės charakteristikos Prekėmis ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumą, gedimą (defektą) gavimo momento.

6.1.7. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

6.1.8. nedelsdamas reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas (pretenziją) dėl tiekiamos Prekės kokybės, taip pat jei Prekė tiekama ne laiku ir netinkamai ar nesilaikoma kitų Sutartimi sulgytų įsipareigojimų.

6.1.9. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais.

6.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. Pirkėjas įsipareigoja:

6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. priimti laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede nurodytus techninius reikalavimus, ir Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas, papildymas, nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o Sutarties nuostatos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas

joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Apklausoje sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklausoje sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties objektas, kainodaros taisyklės, Sutarties trukmė) negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

7.3.2. vienos iš šalių iniciatyva, jeigu viena Sutarties šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir taip padaro esminį sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Tokiu atveju kita Šalis turi pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, protingas (bet ne trumpesnis nei 10 darbo dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informacija apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu esminį Sutarties pažeidimą padariusi Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį raštu pranešdama esminį Sutarties pažeidimą padariusiai Šaliai;

7.3.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Pardavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys atsako už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekių iki Sutartyje nustatyto termino, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei garantiniu laikotarpiu Pardavėjas vėluoja vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutarties 6.1.6 papunktyje, jis sumoka Pirkėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Prekių, kurių trūkumai yra nepašalinti ar Prekių, kurios yra nepakeistos kokybiškomis, vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jeigu ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, jis sumoka Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Pardavėją:

8.5.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

8.5.2. nutraukti Sutartį.

8.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

8.7. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Šalis patiria nuostolius, privalo atlyginti tik tos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį

neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

9.4. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Bet koks ginčas ir (arba) reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su ja ar iš Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

10.2. Šalims nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

11. Kitos sąlygos

11.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus telekomunikacijų inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje adresu Naujoji Rionų g. 3, Vilnius, Valentin Dorogin, tel. (8 5) 235 6244, el. paštas: valentin.dorogin@lrmuitine.lt, už sutarties vykdymo priežiūrą – Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje, adresu Naujoji Rionų g. 3, Vilnius, Leonas Pašakarnis tel. (8 5) 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

11.2. Pirkėjo paskirtas už Sutarties viešinimą atsakingas asmuo: Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje Vilniaus teritorinėje muitinėje, adresu Naujoji Rionų g. 3, Vilnius, Leonas Pašakarnis tel. (8 5) 235 6257, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt.

11.3. Pardavėjo skiriamas atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo – direktorius Linas Adomaitis (Ozo g. 25, Vilnius, mob. (8 605) 69090).

11.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus naujus įvykius ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

11.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ir kiti dokumentai, reikalingi dėl Sutarties, turi būti atlikti raštu ir išsiųsti paštu (registruotu laišku) arba faksimilinio ar elektroninio ryšio priemonėmis (tokiu atveju patvirtinamas dokumentų gavimas elektroninėmis priemonėmis), Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei faksų numerių, elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

11.6. Pardavėjas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą.

11.7. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant Sutartį iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Jeigu kyla abejonų, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalys turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija. Ši Sutarties sąlyga galioja neterminuotai.

11.8. Šalys įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

11.9. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims.

11.10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po

vieną kiekvienai Šaliai, su priedais, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.11. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai.

12. Sutarties priedai

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 12.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 3 lapai;
- 12.1.2. 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas, 7 lapai;
- 12.1.3. 3 priedas. Prekių perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

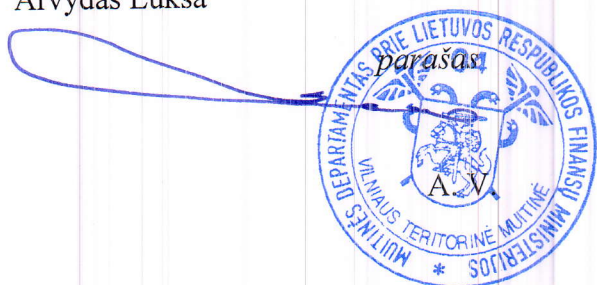
13. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VILNIAUS TERITORINĖ MUITINĖ
Naujoji Riononių g. 3, LT-03153, Vilnius
Įmonės kodas: 290733470
PVM kodas: LT907334716
A.s. LT30 4010 0424 0007 0066
AB bankas LUMINOR
Tel.: (8 5) 235 6200
El. p: vilnius@lrmuitine.lt
Direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Lukša

PARDAVĖJAS

UAB „GETPELE“
Pakalnės g. 5-9, Lentvaris
Įmonės kodas: 302529254
PVM kodas:
A.s.: LT157300010125472293
Bankas SWEDBANK
Tel. +370 62061671
El. p. linas@kompiuteriutaisykla.lt
Direktorius
Linas Adomaitis



Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus turto valdymo inžinierius

Leonas Pasakarnis

2021-12-06

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Saulius Malinauskas

2021 12 06



Vilniaus teritorinės muitinės
Teisės skyriaus
viršininkė

Regina Butrimė

2021-12-06

2021__-__-__ Prekių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. ____/____
1 priedas

Darbinių stočių (kompiuterių sisteminių blokų) techninė specifikacija

Eil. Nr.	Parametro arba savybės pavadinimas	Parametro arba savybės reikalaujama minimali reikšmė	Tikslūs siūlomos prekės duomenys (pildo Tiekėjas)
	Gamintojas, pavadinimas, modelis	Būtina nurodyti	
	Darbinė stotis	Kompiuteris turi būti pas gamintoją aprašomas ir pateikiamas kaip darbinė stotis (angl. workstation).	
1.	Procesorius		
1.1.	Kiekis	Ne mažiau kaip 1	
1.2.	Našumas	1. Procesoriaus našumas turi būti ne mažesnis, kaip 17 100 taškų pagal pirkimo dokumentų paskelbimo dieną galiojančius PassMark testų rezultatus, publikuojamus http://www.cpubenchmark.net (testų rezultatuose nesant konkretaus procesoriaus, tinkamas tos pačios markės ir pagal tą pačią technologiją pagamintas procesorius, bet ne mažesnio dažnio). 2. Procesorius turi būti išleistas ne anksčiau kaip 2021 metais Q1. 3. Procesorius turi palaikyti automatinę maitinimo įtampos reguliavimo funkciją esant mažai apkrovai. 4. Procesorius turi palaikyti Windows 11 operacinę sistemą. 5. Turi būti ne mažiau nei 6 branduoliai ir ne mažiau nei 12 gijų. Ne mažiau nei 12 MB spartinančios atminties. 6. Turi būti nurodytas procesoriaus gamintojas, tipas, pavadinimas, dažnis, sparčiosios atminties dydis, sisteminės magistralės dažnis. 7. Procesoriaus našumas negali būti dirbtinai padidintas.	
2.	Operatyvioji atmintis		
2.1.	Talpa (GB)	Ne mažiau kaip 16 GB, realizuota per 1 atminties modulį. Maksimali palaikoma talpa ne mažiau nei 128GB, DDR4 3200 MHz. Laisvų lizdų kiekis ne mažiau nei 3.	
3.	Standusis diskas		
3.1.	Tipas	Solid state drive (SSD)	
3.2.	Talpa (GB)	Ne mažiau 1 vnt kaip 256 GB NMVE tipo, numatyta galimybė įdėti papildoma NVME tipo diską. Galimybė įdėti papildomai bent 2 vnt. Sata tipo diskus.	
4.	Tinklo plokštė	Integruota 10/100/1000, UTP, visiškas duplexinis režimas, PXE	
5.	Integruoti priedai		

	Ne mažiau	2x skaitmeninės jungtys;			
		8x USB jungtys, viena iš jų Type-c tipo; 1x RJ-45 jungtis; 3x PCI- E (x16/x1/x4) tipo; 1x PCI-E x16 tipo; 1x galimybė įdiegti RS232 jungtį; 1x DVD-RW įrenginys; 1x Ausinių ir mikrofono lizdas.			
6.	Garso sistema				
6.1.	Garso plokštė	Integruota			
6.2.	Garsiakalbis	Integruotas			
7.	Operacinė sistema	Windows 10 Professional arba lygiavertė. Siūlant kitą nei Windows 10 operacinę sistemą turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos Muitinės informacinių sistemų darbas siūlomoje operacinėje sistemoje.			
8.	Maitinimo šaltinis				
8.1.	Galingumas	Ne daugiau nei 350W			
8.2.	Efektyvumas	Deklaruojamas ne prasčiau nei 90%			
9.	Apsauga				
9.1.	Mechaninės priemonės	Gamintojo numatyta galimybė užrakinti korpusą Kensington Lock tipo arba lygiaverčiu apsaugos lynu.			
9.2.	Programinės priemonės	Įjungimo slaptažodis Sąrankos slaptažodis Galimybė blokuoti / leisti naudotis USB prievadais bei nerodyti jų operacinėje sistemoje. Galimybė blokuoti SATA jungtis.			
9.3.	Kodavimas	Ne blogiau TPM 2.0 saugos mikroschema.			
9.4.	Bios apsauga	Įdiegtas sprendimas apsaugantis BIOS nuo atakų ir gabenantis atstatyti BIOS jei buvo pažeistas.			
10.	Valdymas				
10.1.	Sistemos valdymas	Informacija apie įrenginių CPU, standžiojo disko įrenginio, tinklo plokštės gamintoją, modelį ir serijos numerį			
10.2.	Saugumo valdymas	Gamintojo programinė įrangą leidžianti vienoje vietoje saugoti slaptažodžius, juos keisti, pridėti korteles (Smart card, bankines ir pan), keisti Windows slaptažodį.			
11.	Aplinkosauga				
11.1.	Ekologiniai gamybos reikalavimai visai įrangai	Kompiuterinė įranga turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus informacinių technologijų priemonėms, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-501 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar			

		darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (pirkimo dokumentų paskelbimo dieną galiojanti aktualė redakcija).	
12.	Kiti reikalavimai		
12.1.	Kokybės reikalavimai	Privalo atitikti ISO-14001:2015 gamybos kokybės standartą arba lygiavertį. Kompiuterio gamintojas turi įsidiegti ISO 14001:2004 arba lygiavertį aplinkosaugos vadybos standartą	
12.2.		Įranga turi turėti IT ECO Declarations sertifikatą. Pateikti tai įrodanti dokumentą.	
12.3.	Reikalavimai tvarkyklėms	Visos tvarkyklės turi būti prieinamos kompiuterio gamintojo tinklapyje, paieška turi būti vykdoma pagal produkto kodą (būtina pateikti nuorodą į gamintojo internetinę prieigą)	
12.4.	Atnaujinimų valdymas	Turi būti gamintojo interneto svetainės (ar lygiaverčių principu paremta) vieta su galimybe atnaujinti siūlomo modelio BIOS, įrenginių tvarkyklės ir programinę įrangą (būtina pateikti nuorodą į gamintojo internetinę prieigą)	
12.5.	Bendri reikalavimai	Darbinė stotis turi būti gamykliškai nauji „brand new“. Gamykliškai atnaujinti „renew“ / „refurbished“ / „remarked“ komponentai neleistini	
12.6.	Surinkimo reikalavimai	Visa siūloma įranga turi būti tarpusavyje suderinama. Kompiuterį sudarantys aparatiniai komponentai (procesorius, atmintis, diskai, adapteriai, kt.) privalo būti pilnai sumontuoti į kompiuterį gamintojo gamykloje	
13.	Kompiuterio garantijos reikalavimai		
13.1.	Garantinės priežiūros laikotarpis	Ne mažesnė kaip 36 mėnesių garantija kompiuteriui, nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Gamintojo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai. Visi aukščiau išvardinti reikalavimai privalo būti garantuojami gamintojo (pateikti tai liudijančią gamintojo dokumentaciją, jei tai yra standartiniai oficialūs gamintojo įsipareigojimai, arba komplektuoti papildomus gamintojo serviso paketus nurodant pasiūlyme jų kodus ir pavadinimus)	
13.2.	Garantinės priežiūros vieta	Atliekama darbo vietoje	
13.3.	Gedimo pašalinimo (kompiuterio veikimo atstatymo) trukmė.	Ne ilgesnė kaip 4 savaitės	
13.4.	Serviso centrai	Lietuvoje turi būti ne mažiau kaip 1 gamintojo sertifikuotas serviso centras garantiniam remontui atlikti.	

2021__-__-__ Prekių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. _____/
2 priedas

PRIDEDAMA PDF FORMATE

20__ - __ - __ Prekių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. ____ / ____
3 priedas

(Prekių perdavimo-priėmimo akto forma)
PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. ____
20__ m. ____ d.
Vilnius

Tiekėjas _____, atstovaujamas
(įmonės pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. ____ d.
(atstovavimo pagrindas)

viešojo pirkimo-pardavimo
sutartimi Nr. ____ / _____,

tiekė ir perdavė _____ visas Prekes Pirkėjui.
(perkamų prekių pavadinimas)

Pirkėjas _____, atstovaujamas
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė iš Tiekėjo visas prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.