

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. SS-_____

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Artūro Pekauso, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. A-381 „Dėl įgaliojimų Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui Artūrai Pekauskui suteikimo“ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Storoma“**, juridinio asmens kodas 303034637, atstovaujamas direktoriaus Nerijaus Balčyčio (toliau – Rangovas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – paslaugos ir darbai, kurie nustatyti 2021-05-31 Techninėje užduotyje Nr. PRU-12 ir kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas (toliau visi kartu – Darbai).

1.2. **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas prieš surašant Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

1.5. **Darbų užduotis** – 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12 ir kita dokumentų visuma, kuriuose gali būti pateikiami Darbų brėžiniai/patalpų planai, techninės specifikacijos, Darbų aprašymas bei sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami) ir visi šių dokumentų papildymai bei pataisymai, kurie buvo atlikti Darbų viešojo pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Esant Darbų užduoties dokumentų neatitikimams ar prieštaravimams, jų viršenybė pagal analogiją nustatoma (jeigu įmanoma) pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.

1.6. **Darbų užduoties klaida** – Darbų užduoties reikalavimai (jų visuma), kurių negalima įgyvendinti (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus dokumentų viršenybę pagal Sutarties 1.5 p.

1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.10. **Nedelsiant** – tai terminas, laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais) nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kurias Sutartyje nustatyta tvarka kita Sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.11. **Nuostoliai** – Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kuriuos Šalis būtų gavusi, jei kita Šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis Sutarties nuostatų.

1.12. **Pradinės sutarties vertė** – Sutartyje nurodyta Sutarties vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai Sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.13. **Techninis darbo projektas** – rengiamas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ (toliau – Projektas).

1.14. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo/subteikėjo/subtiekėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.16. **Rangovo pasiūlymas** – Rangovo užpildyti ir viešojo darbų pirkimo metu pateikti dokumentai, kuriais siūloma Užsakovui atlikti darbus pagal Užsakovo nustatytas viešojo darbų pirkimo sąlygas.

1.17. **Rangos darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 (keturiolika) dienų kai Užsakovui yra perduotas Projektas, jeigu Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.18. **Rangos darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

1.19. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Statybos rangos darbų vykdymo metu.

1.20. **Projekto rengimo pradžia** – Sutarties įsigaliojimo diena.

1.21. **Deklaracija apie statybos užbaigimą** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka Statytojo ar jo teises ir pareigas perėmusio asmens surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad nesudėtingasis statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.22. **Statybos užbaigimo terminas** – laikas, skaičiuojamas dienomis nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos iki užbaigiama statinio statyba, t. y. kai po Darbų perdavimo Užsakovui ištaisomi defektai (jei reikia), atliekamos statybos užbaigimo procedūros ir surašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

1.23. **Statybvietė** – Rangos darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygomis.

1.24. **Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas** - kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.25. **Sutarties kaina** – Sutarties suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą.

1.26. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.27. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: **III objektas – Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų, V. Kudirkos g. 15 ir 17 Naujosios Akmenės mieste, sutvarkymas“ techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimo, rangos darbų (toliau – Rangos darbai) ir statinių projekto vykdymo priežiūros (toliau – Autorinė priežiūra) paslaugos.**

2.2. Darbai vykdomi adresu: V. Kudirkos g. 15, Naujosios Akmenės miestas, Naujosios Akmenės miesto sen., Akmenės rajonas.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame papunktyje pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Darbų užduotis;

3.2.3. Rangovo sąmatiniai skaičiavimai (po Projekto parengimo ir suderinimo su Užsakovu) su pagrindinėmis techninėmis siūlomų Rangos darbų charakteristikomis ir Rangos darbų į kainiais;

3.2.4. Subrangovų sąrašas;

3.2.5. kiti Sutartį sudarantys dokumentai (jeigu yra).

3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros.

3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

<i>Pavadinimas</i>	<i>Punktas</i>	<i>Duomenys ir sąlygos</i>
Pradinės sutarties vertė be PVM	1.12.	41 666,40 Eur be PVM (keturiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 40 ct)
Užsakovo skiriamas asmuo: - už Sutarties vykdymą - už Sutarties viešinimą	4.3.	Alvydas Statkus, Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas, alvydas.statkus@akmene.lt, tel. (8 425) 59745 Viešųjų pirkimų skyriaus Vedėja Eglė Martysienė tel (8 425) 59771 el.p. egle.martysiene@akmene.lt
Darbų atlikimo terminas: Projekto parengimo terminas Rangos darbų atlikimo terminas Statinio projekto vykdymo priežiūra	6.2.	2 (du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo 3 (trys) mėnesiai nuo Rangos darbų pradžios per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Statybos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos
Darbų atlikimo termino pratęsimas	6.3.	nenumatomas
Delspinigiai dėl Darbų vėlavimo	6.7.	0,05 proc. Sutarties kainos be PVM per dieną.
Garantinio laikotarpio priverolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas	7.1.3.	-Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės (<i>pateikiamas pagal Sutarties priede pateiktą formą</i>) arba, -Garantija, išduota kredito įstaigos (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija)
Sutarties kaina be PVM		41 666,40 Eur be PVM (keturiasdešimt vienas tūkstantis šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 40 ct)
PVM sudaro	8.1.	8749,94 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt devyni eurai 94 ct)

Sutarties kaina su PVM		50 416,34 Eur (penkiasdešimt tūkstačių keturi šimtai šešiolika eurų 34 ct).
Mokėjimų terminas	8.6.	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo	8.7.	0,05 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną.
Užtikrinimo suma	9.1.	10 proc. Sutarties kainos be PVM (<i>Užtikrinimo formos, pagal kurias pateikiamas užtikrinimas, kaip priedas pridedamos prie Sutarties</i>) (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopija)

3.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.

3.6. Esminėmis sąlygomis laikomos: Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės, apmokėjimo už Darbus sąlygos, Darbų atlikimo terminas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo sąlygos.

3.7. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi Šalių įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.17 p. nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas Sutarties 3.4 papunktyje.

4.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir Išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.5. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.5.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, išskyrus kaip gali būti numatyta pagal Sutartį;

4.5.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Darbų užduotyje, kaip nustatyta Sutarties 1.6 p.

4.6. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, prieš tai informavęs Rangovą, gali atlikti neapmokėtų Rangovui sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

4.7. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

4.8. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą. Statinio statybos techninės priežiūros funkcijai atlikti negali būti paskirtas Rangovas, Subrangovas ar Rangovo personalas. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas bet kada gali duoti nurodymus Rangovui visiems defektams ištaisyti. Rangovas turi laikytis Statinio statybos techninės priežiūros vadovo, kuris buvo paskirtas šiame papunktyje numatyta tvarka, nurodymų. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas turi ir kitas teises, ir pareigas numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų užduotyje nustatytais reikalavimais, laikydamasis Sutartyje ir jos priede Darbams numatytų terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo parengti Projektą laikydamasis šios Sutarties, Darbu užduoties reikalavimų bei Projekto rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5.3. Perduodamas pagal šią Sutartį parengtą Projektą, Rangovas privalo patvirtinti ir garantuoti, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtini Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai statyti ir naudoti statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų Rangos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad statinį būtų galima pastatyti ir eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas įsipareigoja savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti ir/arba pataisyti Projektą, suderinti teisės aktų nustatyta tvarka (jei taikoma) ir prisiimti nuostolius, kuriuos sudarys Rangos darbų kaštų pabrangimas.

5.4. Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus pagal parengtą Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Taip pat garantuoti, kad Rangos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

5.5. Projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas Projektas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ keliamus reikalavimus. Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas ekspertizei atlikti. Ekspertizės paslaugą perka Užsakovas. Jei ekspertizės metu nustatomos pastabos, tokiu atveju Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti Projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti Projektą ekspertizei bei gauti Projekto įvertinimą, kad jis atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus. **Projekto ekspertizės terminas įskaičiuojamas į bendrą Projekto parengimo terminą, numatytą Sutartyje ir Darbų užduotyje.**

5.6. **Kartu su perduodamu Projektu, Rangovas Užsakovui privalo pateikti Rangos darbų detalizuotą Lokalinę sąmatą.**

5.7. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovui lankytis Statybos objekte bei susipažinti su visa Rangos darbų dokumentacija.

5.8. Rangovas Autorinę priežiūrą vykdo vadovaudamasis Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais šią paslaugą, šios Sutarties nuostatomis bei jos priede numatytais reikalavimais.

5.9. Už suteiktą Autorinę priežiūrą per Rangos darbų vykdymo laikotarpį, Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui ataskaitą apie Autorinės priežiūros teikimą. Taip pat teikdamas Autorinę priežiūrą privalo atvykti į pasitarimus Rangos darbų vykdymo klausimais.

5.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.11. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.12. Iki Rangos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.

5.13. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.14. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti Darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu siekiant įvykdyti Sutartį reikia atlikti Darbus ar panaudoti medžiagas, priemones, įrengimus, paslaugas, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė sudarant Sutartį, tačiau jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo lėšomis ir neturi teisės reikalauti padidinti Sutarties kainą.

5.15. Užsakovas neatlygina už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos Darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

5.16. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Rangos darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.17. Vykdydamas Rangos darbus Rangovas privalo:

5.17.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.17.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.17.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visi patekimui į Statybvietę keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.17.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali turėti ar daro įtaką Darbų atlikimo terminams, kainai ar kokybei, taip pat apie Rangovui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimą;

5.17.5. bendradarbiauti su Užsakovu vykdant Sutartį;

5.17.6. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

5.17.7. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą;

5.17.8. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus Darbų užbaigimui (išpildomąsias nuotraukas, kadastrinių matavimų bylą su patikra ir kt.);

5.17.9. dalyvauti pagal poreikį organizuojamuose statybos proceso dalyvių pasitarimuose dėl Rangos darbų atlikimo, apie kuriuos Rangovui pranešta raštu (el. paštu, paštu ir pan.), o neatvykus į pasitarimą, pasirašyti Užsakovo parengtuose pasitarimo protokoluose. Jei Rangovas nesutinka su protokolo turiniu, jis per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo gavimo, privalo pateikti Užsakovui išsamų motyvuotą rašytinį Sutarties ir/ar teisės aktų nuostatomis grįstą atsisakymą pasirašyti. Protokolo nepatvirtinimas laiku ir rašytinio atsisakymo nepateikimas reiškia, kad Rangovas sutinka su protokolu ir jame užfiksuotus sprendimus įsipareigoja nedelsdamas protokole nurodytomis sąlygomis vykdyti;

5.17.10. prieš pradedant kasimo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo tranšėjų, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos

padarė jis arba jo subrangovas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti Rangos darbus.

5.18. Rangovui Rangos darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

5.19. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

5.20. Rangovas privalo naudoti tik Rangos darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.

5.21. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, Rangos darbus ar prieš atlikdamas bandymus, privalo informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Rangos darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Rangos darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti.

5.22. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

5.23. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.24. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai.

5.25. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.26. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (Sutarties 3.2.4 p.), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

5.27. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimąjo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

5.28. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.29. Rangovas įsipareigoja Darbus vykdyti laikydamasis Sutartyje ir Darbų užduotyje Darbams numatytų terminų. Jei Rangovas dėl savo kaltės nepradeda vykdyti Darbų Sutartyje nustatytais terminais, Sutarties vykdymo metu be pateisinamos priežasties vilkina Darbus arba nutraukia dalį ar visus Darbus, Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui baudą, sudarančią 2000,00 (du tūkstančiai eurų 00 ct) Eur ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.30. Jei Rangovas nevykdo/netinkamai vykdo nors vieną iš Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, nesusijusių su Sutartyje numatytais prievolių įvykdymo terminais ir/arba Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar Užsakovo pagrįstų nurodymų, ir šių pažeidimų nepašalina per Statinio statybos techninės priežiūros vadovo arba Užsakovo raštu nurodytą terminą, Rangovas moka Užsakovui baudą, sudarančią 500,00 (penki šimtai eurų 00 ct) Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį atskirai (netaikoma už įsipareigojimų nevykdymą atsakomybė jau yra numatyta). Jei Rangovas vėl pažeidžia tuos pačius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę taikyti baudą pakartotinai.

Vienu metu nevykdant, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę kreiptis į Rangovo draudiką dėl Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos išmokos išmokėjimo ir turi teisę nutraukti Sutartį.

5.31. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.32. Jeigu Darbų užduotyje yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

5.33. Rangovas turi teisę Darbus atlikti anksčiau Sutarties 3.4 p. numatyto termino.

5.34. Rangovo pasiūlyme įvardintos Rangos darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Sutarties pakeitimu nelaikomi.

5.35. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrindai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Rangovas nuo Darbų pradžios iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma).

6.2. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:

6.2.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas **per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pastabų privalu Projektą ištaisyti ar papildyti, šis pastabų ištaisymo/Projekto papildymo terminas įeina į šiame papunktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;

6.2.2. Rangos darbai, skaičiuojant **nuo Rangos darbų pradžios**, turi būti atlikti **per 3 (tris) mėnesius**;

6.2.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.

6.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6.4. Rangos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Rangos darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

6.5. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

6.5.1. vėluojama perduoti dalį Statybvietsės;

6.5.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.5.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.5.4. laiku neatlaisvinta Rangos darbų vieta;

6.5.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

6.5.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietsėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

6.5.7. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių technologinis procesas ir kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;

6.5.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

6.6. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

6.7. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 3.4 ir 6.2 p. pabaigos, ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti Sutarties 3.4 p. numatyto dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Netesybų nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Jei Rangovas Sutarties vykdymo ar Darbų garantinio laikotarpio metu vėluoja pašalinti nustatytus atliktų Darbų defektus per Užsakovo nurodytą ar Šalių sutartą terminą, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo 0,05 proc. delspinigių nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną ištaisytą defektus pradelstą dieną.

VII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS

7.1. Užsakovas perima Darbus:

7.1.1. Projektas, atitinkantis Sutarties ir Darbų užduoties reikalavimus, Užsakovo priimamas pasirašant Projekto perdavimo–priėmimo aktą, kurį pasirašo Užsakovas (už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo) ir Rangovas. **Kartu su Projekto perdavimo–priėmimo aktu Rangovas privalo pateikti Užsakovui Rangos darbų detalizuotą Lokalinę sąmatą;**

7.1.2. suteiktos Autorinės priežiūros paslaugos perduodamos pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Sutarties 5.9 p. numatytą ataskaitą;

7.1.3. Rangos darbai perimami:

(i) kai visi Rangos darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir

(II) kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

Statybos užbaigimo terminas yra 28 (dvidešimt aštuonios) dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties 7.2.1 p. reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą.

7.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal Sutarties 7.1.3 p., per 14 (keturiolika) dienų privalo:

7.2.1. atlikti bendrą atliktų Rangos darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio kartu su Rangovu pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, jame nurodydami, kad Rangos darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų, atsiradusių dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos naudojant Rangos darbus pagal paskirtį, sąrašą. Jame turi būti įkainotas defektų taisymas ir nurodoma iki kada defektai turi būti pašalinti. Tokių defektų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Sutarties kainos ir laikas ištaisyti defektus neturi būti ilgesnis kaip 14 (keturiolika) dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos;

arba

7.2.2. raštu atsisakyti perimti Rangos darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Rangos darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

7.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktus Rangos darbus, pasibaigus Sutarties 7.2 p. nustatytam terminui, kai Rangos darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu šie darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.

7.4. Iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Rangovas privalo Užsakovui su lydraščiu pateikti su Darbų atlikimu/statybos užbaigimu susijusius dokumentus: įrenginių pasus, specifikacijas, atliktų tipinių bandymų protokolus arba jų patvirtintas kopijas; principines montavimo schemas popieriuje ir kompiuterinėje laikmenoje (AutoCAD programos aplinkoje); techninius aprašymus ir montavimo bei eksploatacijos instrukcijas; atskirų komplektuojančių mazgų ir įrenginių, kuriuos eksploatuojant reikalingas specialus techninis aptarnavimas, techninius aprašymus ir eksploatavimo instrukcijas; topografinę nuotrauką, pažymą apie Darbų užbaigimą ir kt. dokumentus pagal poreikį ir Sutarties objektą, kurie privalo būti perduoti Užsakovui.

Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Rangos darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

7.5. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Defektų neištaisymas per Darbų perdavimo-priėmimo akte suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos pačiam ar trečiųjų asmenų pagalba ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.

Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo privalo Užsakovui pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas Darbų garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta Sutarties 3.4 p. Šis dokumentas taip pat turi užtikrinti ir dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui Rangovo nemokumo ar bankroto atveju. Reikalavimai užtikrinimo dokumentui: (i) turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 (trių) metų laikotarpiui, turi būti besąlygiškas, pirmo pareikalavimo ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas, ir (ii) suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).

7.6. Projektas bus laikomas parengtu, kai jis Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bus perduotas Užsakovui.

Autorinė priežiūra bus laikoma suteikta, kai baigiami Rangos darbai ir pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

Statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia) ir Užsakovo surašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą, bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

VIII. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

8.1. Sutarties kaina yra nurodyta 3.4 p. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties kaina susideda iš:

8.1.1. Projekto parengimo – **258,94 Eur (du šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 94 ct) su PVM;**

8.1.2. Rangos darbų atlikimo – **49 898,46 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 46 ct) su PVM;**

8.1.3. Autorinės priežiūros vykdymo – **258,94 Eur (du šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai 94 ct) su PVM;**

8.1.4. Sutarties kaina iš viso objektui: **50 416,34 Eur (penkiasdešimt tūkstačių keturi šimtai šešiolika eurų 34 ct).**

8.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

8.3. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbų užduoties dokumentuose yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Rangos darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

8.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus bus vykdomas:

8.4.1. apmokėjimą už parengtą Projektą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Projekto perdavimo-priėmimo aktą (be pastabų) ir Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita-faktūra). Jokie tarpiniai mokėjimai už Projektą nebus vykdomi;

8.4.2. apmokėjimas už Autorinę priežiūrą bus atliekamas Užsakovui patvirtinus šios paslaugos teikimo ataskaitą, pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą-faktūrą. Šiame papunktyje paminėti dokumentai negali būti pateikti anksčiau nei pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą. Jokie tarpiniai mokėjimai už Autorinę priežiūrą nebus vykdomi;

8.4.3. apmokėjimas už tinkamai pagal Sutartį atliktus Rangos darbus bus atliekamas pagal Darbų Lokalinę sąmatą. Už atliktus Rangos darbus mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) po 3 (tris) egzempliorius ir PVM sąskaitą-faktūrą.

Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą ir apmokėjimą pagrindžiančius dokumentus Užsakovui privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8.5. Už per mėnesį atliktus Darbus tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas, iki einamo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) kalendorinės dienos, privalo pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formos) ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaita faktūra negali būti teikiama kol Šalys nepasirašo Atliktų darbų akto. Užsakovas, gavęs Atliktų darbų aktą, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo patvirtinti jį pasirašydamas, išskyrus atvejus, jeigu:

8.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu ir (arba)

8.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte;

Jeigu Užsakovas per šiame papunktyje nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutinį mokėjimą už Rangos darbus Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinant tokį defektų ištaisymą bei pasirašoma Deklaracija apie statybos užbaigimą.

8.6. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per Sutarties 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

8.7. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 8.6. p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas Sutarties 3.4 p.

8.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiama išskyrus šiame papunktyje nurodytais atvejais: padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms/neatliktiems Rangos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

Perskaičiavimas vykdomas per 10 (dešimt) darbo dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui Šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties.

8.9. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina keičiama nebus.

8.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus atliekamus mokėjimus pagal Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas yra atleidžiamas nuo delspinigių už apmokėjimo termino pažeidimus. Apie mokėjimo sulaikymą Užsakovas informuoja Rangovą raštu, nurodydamas dėl kokių trūkumų ir kokio dydžio lėšos bus sulaikomos. Mokėjimų sulaikymas vykdomas jei Rangovas: nepašalina nurodytų ar apmokėtų Darbų defektų, Užsakovui yra padaryti nuostoliai, Rangovas atsilieka nuo Darbų atlikimo terminų ar nesilaiko privalomųjų normatyvinių statybos dokumentų ir pan. Esant ginčui tarp Šalių dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms, Užsakovas priima bei apmoka neginčytinų Darbų dalį. Rangovui ištaisius visus nurodytus trūkumus, sulaikytos lėšos jam išmokomos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.11. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš Rangovui mokėtinų sumų, jeigu Rangovas netesybų per Užsakovo raštu nurodytą terminą nesumoka pats, t. y. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį mokėtinas sumas sumažinti Rangovui mokėtinų sumų (delspinigių, baudų) dydžiu. Tokie Užsakovo veiksmai nebus laikomi Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį.

8.12. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas besąlygišku, pirmo pareikalavimo ir neatšaukiamu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (*pateikiamas pagal Sutarties priedą*). Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, arba į Sutartyje Užsakovo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą pervesta užtikrinimo vertės pinigų suma ir Užsakovui pateiktas tai patvirtinantis dokumentas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 10 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai. Užsakovas neprivalo pagrįsti teikiamo reikalavimo dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo numatytos sumos išmokėjimo, tačiau turi nurodyti, kurias Sutarties nuostatas Rangovas pažeidė.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

9.4. Rangovas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Užsakovui Sutarties 9.1 p. nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną arba užtikrinimo sumos pervedimo į Užsakovo nurodytą banko sąskaitą dieną ir turi galioti 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ilgiau nei Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaiga. Jei Rangovas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba nepasirašo Sutarties, arba atsisako ją sudaryti LR Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.5. Jei Darbai yra sustabdomi arba Rangovas dėl savo kaltės vėluoja atlikti Darbus ir pasibaigė Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo laikas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Rangovas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Rangovo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

9.6. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nurodytu atveju nepasirūpina pateikti užtikrinimą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Rangovui tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Sutarties neįvykdymo (nutraukimo) dėl Rangovo kaltės atveju.

9.7. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, tačiau Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau juos vykdyti, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Sutartyje nustatytais sąlygomis.

9.8. Siekdamas užtikrinti savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, šiame Sutarties skyriuje numatytais terminais, Rangovas į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke gali pervesti sumą, ne mažesnę nei Sutarties 9.1 p. nurodytas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis. Ši suma Rangovui

per 5 (penkias) darbo dienas grąžinama tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Iš šios sumos, esant pagrindui, gali būti išskaičiuotos Rangovui pritaikytos netesybos ir Užsakovo patirti nuostoliai. Rangovui neįvykdžius įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

X. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 str. nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Rangos darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

10.3. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Užsakovui turi pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančių defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį.

10.4. Užsakovas per garantinį laiką nustatęs Darbų defektų, pakviečia Rangovą ir surašo dvišalį aktą, kuriame nurodo išryškėjusius Darbų defektus ir su Rangovu suderina jų padarinių pašalinimo terminą. Jei Rangovas neatvyksta arba atsisako pasirašyti dvišalį aktą, galioja Užsakovo surašytas vienašalis aktas. Jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų Defektiniame akte nurodytu terminu, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti ir reikalauti Sutarties 6.8 p. numatyto dydžio delspinigius. Taip pat, jei Rangovas nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovui suteikiama teisė pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų defektus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties 6.6 p. trunka ilgiau nei 91 (devyniasdešimt vieną) dieną, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą. Jeigu per 21 (dvidešimt vieną) dieną toks leidimas nėra suteikiamas, Rangovas gali reikalauti nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kurių nors įsipareigojimų pagal Sutartį, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dieną apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių Sutarties pažeidimų, jei Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties 11.2 p. nurodytų Užsakovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi;

11.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

11.3.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo dėl Rangovo Sutarties sąlygų pažeidimų, jis juos pašalina nekokybiškai ar dar kartą pažeidžia Sutarties sąlygas, taip pat vienu metu nevykdant, netinkamai vykdant daugiau kaip vieną iš Rangovui Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

11.3.4. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties nuostatas arba visais pagrindais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

11.3.5. dėl kitų esminių Sutarties sąlygų pažeidimo.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3 papunktį:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui:

11.5.1. bet kada, dėl objektyvių nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

(i) už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

(ii) išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir, kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

(iii) bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

11.5.2. kai Rangovas bankrutuoja (iškelta ar paduotas prašymas iškelti bankroto bylą) arba yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.5.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

11.5.4. LR Viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 (keturiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:

11.6.1. per 42 (keturiasdešimt dvi) dienas nuo Sutarties 8.7 p. nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.6.2. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį ir jų nepašalina per Rangovo nurodytą terminą;

11.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 p. trunka ilgiau nei 112 (vieną šimtą dvyliką) dienų;

11.6.4. bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino ir ilgiau kaip 112 (vieną šimtą dvyliką) dienų.

Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

Jeigu Rangovas nutraukė Sutartį pagal jos 11.6.1 ir 11.6.2 p., jam turi būti suteikta teisė atgauti sustabdymo ir Statybvietsės palikimo išlaidas kartu su bauda, prilygstančia 5 (penki) proc. nutraukimo dieną neatliktos Darbų dalies vertei.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

11.8. Bet koku atveju nutraukiant Sutartį Užsakovo iniciatyva esant Rangovo kaltei, Užsakovas turi teisę ir pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tačiau jo sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos Užsakovui atlyginti nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) pilnai.

11.9. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame puslapyje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbo vietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12.9. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

XIII. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

XIV. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus.

15.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių rekvizitai nurodyti šios Sutarties 15.6 p.

15.3. Popierinė sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas

kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

15.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

15.5. Sutarties priedai:

15.5.1. Sutarties sąlygų įvykdymo laidavimo rašto ir užtikrinimo (garantijos) forma;

15.5.2. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo forma;

15.5.3. 2021-05-31 Techninė užduotis Nr. PRU-12.

15.6. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija

188719391

Sąskaitos Nr. LT094010043300010060

Luminor Bank, AS

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtoja

Adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132

Naujoji Akmenė

Tel.: (8 425) 57 133, el.p. info@akmene.lt

Rangovas

UAB „Storoma“

Įm. kodas 303034637

Sąskaitos Nr. LT517300010134964938

„Swedbank“, AB

PVM mokėtojo kodas LT100007629613

Mažeikių g. 17 C, LT-87101, Telšiai

Tel. 8 615 29219

El. p.: storoma@storoma.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Artūras Pekauskas

A.V.

Direktorius

Nerijus Balčytis

A.V.

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 1 priedas
PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA
 20__ m. _____ d. Nr. _____

(miesto pavadinimas)

(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu)
 Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris: *(nurodykite datą ir numerį)*
 Pirkimo sutarties pavadinimas: *(nurodykite pavadinimą ir Sutarties objektą)* (toliau – Sutartis)

Šis laidavimo draudimo raštas galioja kartu su draudimo liudijimu (polisu) Nr. *(įrašykite numerį)*.

Klientas *(įrašykite pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį)* (toliau – Draudėjas) yra sudaręs Sutartį, kurioje yra numatyta, kad Draudėjas privalo pateikti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą.

Šiuo laidavimo draudimo raštu laiduotojas *(įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą)* (toliau – Draudikas), besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Akmenės rajono savivaldybės administracijai, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė (toliau – Naudos gavėjas), tinkamai vykdančiam Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos Draudėjo Sutartyje priimtų įsipareigojimų tinkamam vykdymui, draudimo išmoką *(įrašykite laidavimo sumą skaičiais)* *(įrašykite laidavimo sumą žodžiais ir valiutos pavadinimą)*, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą mokėti (originalą), pasirašytą Naudos gavėjo, su nuoroda į šį laidavimo draudimą. Kartu turi būti pateikta rašto Draudėjui, kuriuo buvo reikalaujama, kad Draudėjas įvykdytų savo prievolę Naudos gavėjui, kopija. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurie Sutartyje numatyti Draudėjo įsipareigojimai nevykdomi (netinkamai vykdomi).

Šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios: Draudėjas atsako dėl bet kokių prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, dalinio ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

Draudikas neatsako už netesybų, palūkanų sumokėjimą bei Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

Šis įsipareigojimas yra privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.

Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo *(įrašykite datą)* dienos ir galioja iki *(įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą)* imtinai. Užsakovui nepareiškus reikalavimo per 3 (tris) mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti.

Naudos gavėjui paprašius pratęsti laidavimo draudimo rašto galiojimo laikotarpį, Draudėjas įsipareigoja pranešti Draudikui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo draudimo rašto galiojimas Draudėjo prašymu Draudiko gali būti pratęstas.

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20__ m. ____ mėn. ____ dienos _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr. ____ (toliau - Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudimo bendrovė: _____

(Draudimo bendrovės pavadinimas)

Įgaliotas asmuo: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Akmenės rajono savivaldybės administracija, L. Petravičiaus a. 2, LT-85132, Naujoji Akmenė, 188719391

20__ m. _____ d.

____ [miesto pavadinimas] ____

Kliento [įrašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su /Perkančiosios organizacijos pavadinimas/ (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantant*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas) (vardo raidė, pavardė)

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 2 priedas

GARANTINIO LAIKOTARPIO LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTO NR. _____ FORMA

Šis laidavimo draudimo raštas galioja tik su draudimo liudijimu (polisu) Nr. (įrašykite seriją ir/arba numerį)

20 _____ m. _____ d.
(išdavimo vieta)

NAUDOS GAVĖJAS:

Akmenės rajono savivaldybės administracija, kodas 1887193941, adresas: L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė, Akmenės rajonas (toliau – Naudos gavėjas),

DRAUDĖJAS: (įrašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinti pilnus ūkio subjektų grupės narių pavadinimus, nurodyti jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas)

DRAUDIKAS: (įrašyti įmonės pavadinimą, įmonės kodą, adresą) (toliau – Draudikas)

Draudėjas (nurodyti sutarties datą) su Naudos gavėju pasirašė sutartį Nr. (nurodyti sutarties numerį) dėl (nurodyti sutarties dalyką) (toliau – Sutartis). Pagal šią Sutartį Naudos gavėjas reikalauja, kad Draudėjas kaip laidavimą už Sutartyje Draudėjo garantinių laikotarpių įsipareigojimų įvykdymą ir, kaip užtikrinimą Draudėjo nemokumo ar bankroto atveju dėl Draudėjo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Naudos gavėjui, pateiktą Sutartyje nurodytos sumos draudimo bendrovės išduotą garantinio laikotarpio laidavimo draudimo raštą. Atsižvelgiant į minėtą reikalavimą, Draudikas šiuo laidavimo draudimo raštu pažymi, kad suteikia Draudėjui šį laidavimo draudimo raštą Nr. (nurodyti numerį).

Šiuo laidavimo draudimo raštu Draudikas pareiškia, kad besąlygiškai įsipareigoja, Naudos gavėjui tinkamai vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gavęs Naudos gavėjo pirmą raštišką reikalavimą sumokėti ne daugiau, kaip (nurodyti sumą eurais skaičiais ir žodžiais) draudimo sumą, jeigu Draudėjas neįvykdys arba netinkamai įvykdys savo įsipareigojimus garantiniu laikotarpiu Sutartyje numatytomis sąlygomis, įskaitant Draudėjo bankroto ir nemokumo atvejus. Naudos gavėjas reikalavime neprivalo pagrįsti, bet turi nurodyti reikalavimo priežastį.

Draudikas neatsako už delspinigius ir baudas, priskaičiuotas pagal Sutartį. Draudimo apsauga negalioja jei Draudėjas Sutartimi prisiimtų prievolių neįvykdo (netinkamai įvykdo) dėl Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių.

Šį laidavimo raštą Draudikas suteikia tokiomis sąlygomis:

1. Apie bet kokius dėl Draudėjo darbo trūkumų ar pažeidimų pagal Sutartį atsiradusius defektus, jei dėl jų gali atsirasti nuostoliai, už kuriuos garantuoja Draudikas, Naudos gavėjas privalo per protingą terminą pranešti Draudikui raštu. Naudos gavėjas pagal šį laidavimo raštą savo reikalavimą gali Draudikui pareikšti po to, kai raštiškai apie atsiradusius dėl Draudėjo kaltės defektus informavo Draudėją.

2. Naudos gavėjas neturi teisės šalinti jokių darbo trūkumų ar pažeidimų per laikotarpį nuo raštiško pranešimo pateikimo Draudikui ir pretenzijos pateikimo be raštiško Draudiko pritarimo.

Šis laidavimo draudimo raštas privalomas Draudikui ir teisių perėmėjams. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistas ir neįkeistas.

Jei dėl Sutarties ar kitų su jos įvykdymu susijusių dokumentų sąlygų pakeitimų ar papildymų, atliktų po šio laidavimo draudimo rašto išdavimo padidėja ar atsiranda naujos Draudėjo prievolės, dėl jų šis laidavimas negalioja.

Šis laidavimo draudimo raštas įsigalioja (nurodyti pagrindą ir datą, aplinkybes ir pan.) ir galioja iki (nurodyti terminą).

Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šis laidavimo draudimo raštas išduotas (nurodyti teisės akto pavadinimą, datą ir numerį) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir minėto teisės akto nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudikas:

(Nurodyti įmonės pavadinimą)

Igaliotas asmuo:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021 m. _____ d. Sutarties Nr. _____ 3 priedas

TVIRTINU:
Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Artūras Pekauskas
2021 m. 05-31 d.

TECHNINĖ UŽDUOTIS NR. PRU - 12

2021 m. Gegužės 31 d.

Naujoji Akmenė

BENDROJI DALIS

1. Projektavimo ir rangos darbų techninės užduoties apimtis
 - 1.1. Pagal šią užduotį rangovas ir projektuotojas (paslaugų teikėjas) privalo vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais reglamentuojančiais projektavimą, parengti naujo nesudėtingo statinio statybai supaprastintą statybos projektą ir atlikti visus projekte numatytus darbus. Jei projekto rengimo metu paaiškėja, kad reikalinga atlikti kažkokius papildomus darbus, rangovas tai turi įsivertinti savo rizika ir atlikti visus darbus, kad būtų galima statinį eksploatuoti ir, kad statinys atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 1.2. Rangovas privalo paskirti įsakymu asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą, kuris tiesiogiai bendraus su užsakovu ir nurodyti jo kontaktinius duomenis (nebūtinai statinio projekto vadovą).
 - 1.3. Statomo statinio bendriniai duomenys:

1.UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
2.DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA	I objektas : Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas, V. Kudirkos g. 4, 6 ir 8 , Naujoji Akmenė;
	II objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas V. Kudirkos g. 7 ir 13 , Naujoji Akmenė;
	III objektas: Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų sutvarkymas V. Kudirkos g. 15 ir 17 , Naujoji Akmenė;.
3.STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas statinys

2. Projektuotojas techninį darbo projektą (toliau užduotyje – Projektas) rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
 - 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
 - 2.3.2. Statinio projektavimo technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nenurodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsižvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifiką.

3. Išduodant statybą leidžiančius dokumentus (jei tai yra privaloma), iš statytojų imama vyriausybės nustatyto dydžio rinkliava, šią rinkliavą apmoka užsakovas –statytojas;

4. Statytojo reikalavimai, statytojo techninė specifikacija

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties – statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis kurios būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą (jei tai yra privaloma).

4.2. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendimai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stilistiką. Projekto architektūrinius sprendinius derinti su Akmenės rajono savivaldybės administracijos atstovu.

4.3. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentai rengiami pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiniai reikalavimai, o projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.4. Projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip 1 (vienų) metų topografinio plano (nuo statinio projektavimo pradžios), kuris gali būti tikslinamas (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinę geodezinę nuotrauką pasirenkia pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.5. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, prisijungimo sąlygas ir kt.), kurių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir projekto pritarimui gauti. Prieš pradėdamas atlikti Darbus, gauti visus Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir kitų rangovų.

4.6. Statinio projekto vykdymo priežiūrą (statybos metu) atlieka projektuotojas.

4.7. Techninės dokumentacijos rengėjas privalo užtikrinti projekto tikslinimo procedūras iki tol, kol projektui pritars užsakovas-statytojas.

4.8. Visi architektūriniai sprendiniai, statybai naudojamos medžiagos ir koloritas su Užsakovu derinamos projekto rengimo eigoje. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Darbus informuoti kitas tarnybas, rangovus, institucijas.

4.9. Projekto dokumentacija rengiama 2 egzemplioriais popierinėse bylose ir 1 egzemplioriu skaitmeninėje formoje (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas.“ reikalavimais.

5. Darbų atlikimo laikotarpis

5.1. Rangovas Darbus turi atlikti laikydamasis šių terminų:

5.1.1. Projektas, įskaitant jo viešinimą, ekspertizės atlikimą bei statybą leidžiančio dokumento gavimą, turi būti parengtas per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai po Projekto ekspertizės pateiktų pastabų privalu Projektą ištaisyti ar papildyti, šis pastabų ištaisymo/Projekto papildymo terminas įeina į šiame papunktyje paminėtą Projekto parengimo terminą;

5.1.2. Rangos darbai, skaičiuojant nuo Rangos darbų pradžios, turi būti atlikti per 3 (tris) mėnesius;

5.1.3. Autorinė priežiūra Rangovo turi būti vykdoma per visą Rangos darbų atlikimo laikotarpį – nuo Rangos darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.

5.2. Darbai vykdomi, suderinus su užsakovu darbų eigą ir tvarką.

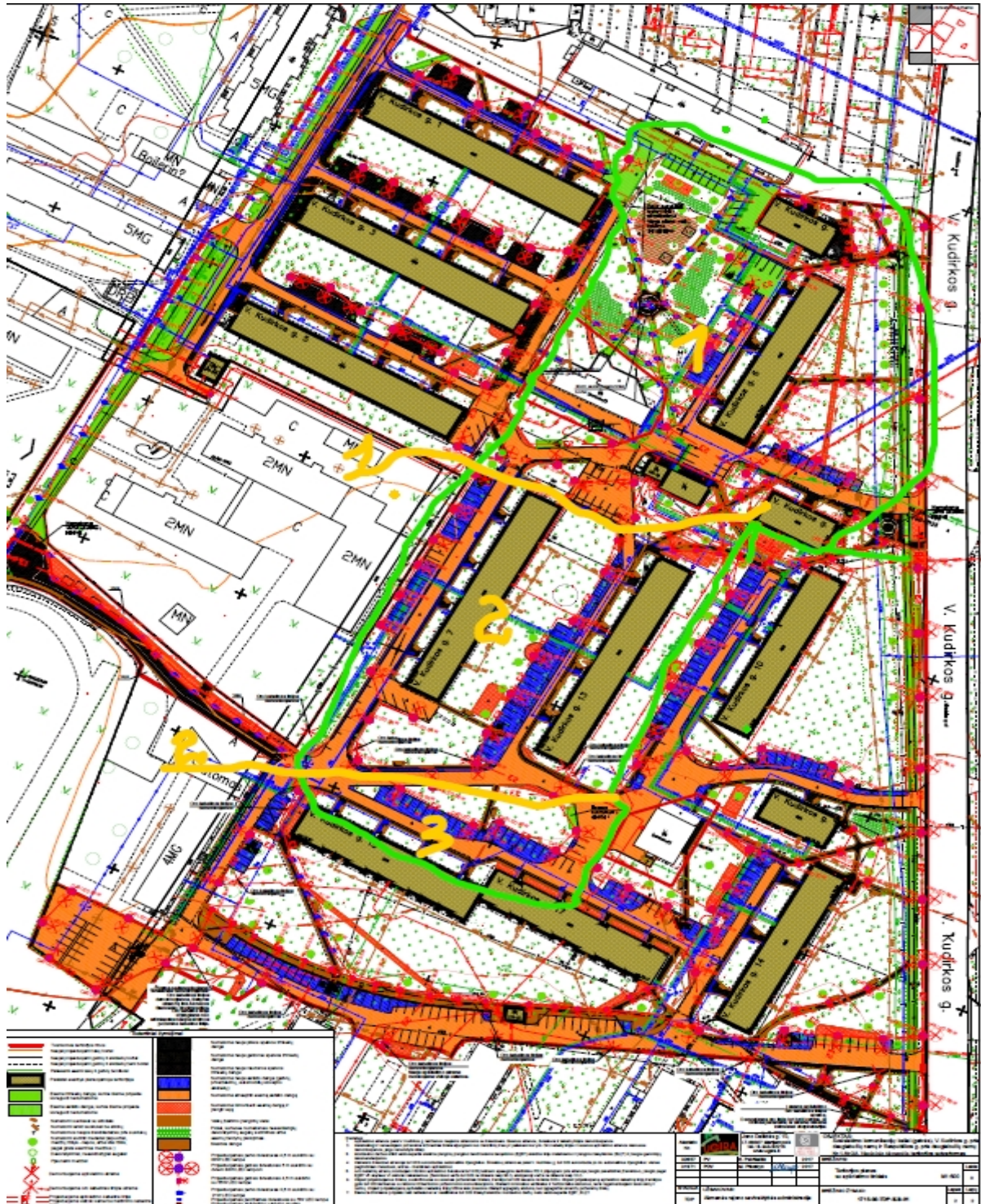
5.3. Už darbų saugą atsako rangovas.

5.4. Darbų techninę priežiūrą vykdo užsakovo paskirtas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.OBJEKTO APRAŠYMAS	Projektuojant reikalinga nustatyti statybos darbų rūšį, ar objektas tampa I ar II grupės nesudėtingu statiniu, numatyti automobilių parkavimų vietų sutvarkymą, papildomų vietų įrengimą pagal esamus poreikius ir galimybes, pėsčiųjų takų atnaujinimą, naujų įrengimą, esamų ir naujų takų apšvietimą (šviestuvų parametrus pateiks Užsakovas), lietaus paviršinių nuotekų nuvedimą (esant galimybei), mažosios architektūros elementus. Preliminarus automobilių stovėjimo ir parkavimo aikštelių dydis apibrėžtas ir pateiktose schemose: 1. I objektas: scheme Nr. 1; 2. II objektas: scheme Nr. 2 3. III objektas: scheme Nr. 3 Statinio statybos rūšis nustatoma projektavimo metu, pagal STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“. Projekto vykdymo priežiūros paslaugą pradėti vykdyti rangos darbų metu. Rangos darbus atlikti pagal pasirengtą techninį darbo projektą.
5. DARBŲ APIMTIS	Darbų vykdymo apimtis pagal pasirengtą projektą. Takų apšvietimo įrengimo rangos darbai bus vykdomi atskira sutartimi.
6.DARBAI VYKDOMI:	Visi darbai turi būti atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2010-07-15 įsakymu Nr. D1-617 „Dėl reglamentuojamų statybos produktų sąrašo“ bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimais.
7.PATEIKAIMA DOKUMENTACIJA	Sutarties darbams priimti pateikiami Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir statybos vykdymo dokumentacija su lydraščiu (naudotų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijos, sertifikatai, pasai ir kiti dokumentai), kadastro duomenų byla. Atliktiems darbams pateikiami Atliktų darbų aktą ir pažymą (F2 ir F3 formą) po 3 egz. su parašais, PVM sąskaitos faktūros pateikiamos per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)

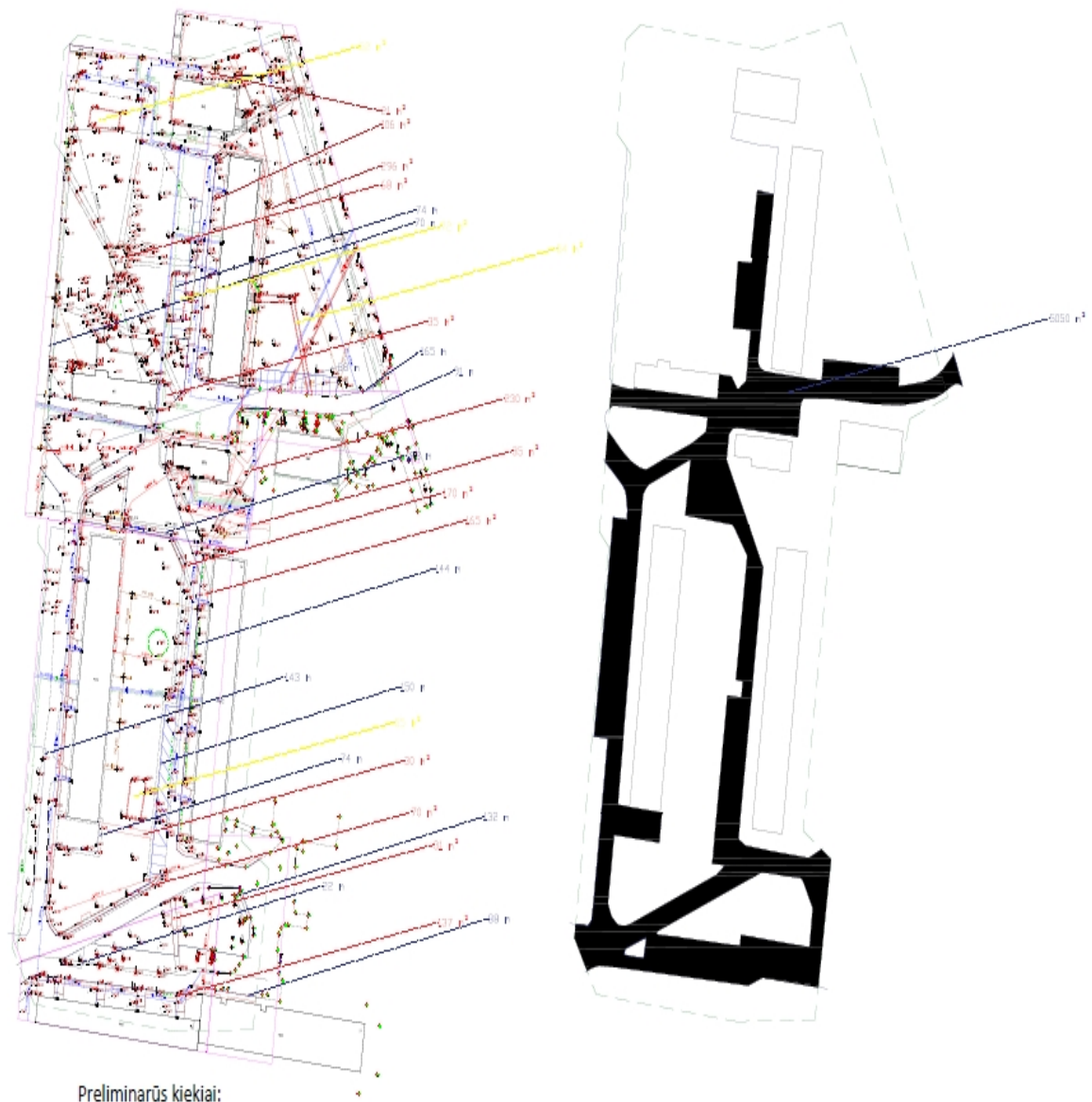
8. SCHEMOS:

8.1 Schema Nr.1



-  Numatomas automobilių stovėjimo aikštelės praplėtimas
-  ESO mažo slėgio skirstomasis vamzdynas
-  ESO elektros tinklai, 0,4 kV požeminė linija

8.2. Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis.



Preliminarūs kiekiai:

Ardomos aikštelės - 233 m²
 Naujai klojama ir remontuojama asfalto danga - 5050 m²
 Naujai įrengiami gatvių bortai - 1336 m
 Naujai įrengiama trinkelų danga - 1394 m²
 Automobilių stovėjimo žymėjimas - 670 m
 Neįgalųjų vietų žymėjimas - 10 vietų.

- Numatomas automobilių stovėjimo aikštelės praplėtimas
- Numatomas įrengti pėsčiųjų takas
- Esamas ESO vidutinio slėgio skirstomasis vamzdynas

Esami ESO elektros tinklai, 0,4 kV požeminė linija

8.3. Bendrieji duomenys apie objektą.

Statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“
3 priedas

ATVEJAI, KADA PRIVALOMAS STATYBĄ LEIDŽIANTIS DOKUMENTAS NAUJO NESUDĖTINGOJO STATINIO STATYBAI, REKONSTRAVIMUI, STATINIO KAPITALINIAM AR PAPRASTAJAM REMONTUI

1.2. **MIESTE** [8.10], KONSERVACINĖS APSAUGOS PRIORITETO AR KOMPLEKSIŠKŲ SAUGOMOJE TERITORIJOJE, KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO TERITORIJOJE, KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO APSAUGOS ZONOJE, KULTŪROS PAVELDO VIETOVĖJE, UPĖJE AR JOS DALYJE, KURI ĮGYVENDINANT VANDENS ĮSTATYMĄ [8.15] ĮTRAUKTA Į EKOLOGINIŲ IR KULTŪRINIŲ POŽIŪRIŲ VERTINGŲ UPIŲ AR JŲ RUOŽŲ SĄRAŠĄ [8.41], GAMTOS PAVELDO OBJEKTO, VALSTYBINIO PARKO, VALSTYBINIO REZERVATO, DRAUSTINIO AR BIOSFEROS REZERVATO BUFERINĖS APSAUGOS ZONOJE (JEI PAGAL SAUGOMŲ TERITORIJŲ ĮSTATYMĄ [8.18] ŠIOJE TERITORIJOJE STATYBA GALIMA), EUROPOS EKOLOGINIO TINKLO „NATURA 2000“ TERITORIJOJE (JEIGU STATOMA NE SODYBOJE) – STATANT II GRUPĖS NESUDĖTINGĄJĮ STATINĮ;

Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas

3 straipsnis. Lietuvos Respublikos teritorijos gyvenamųjų vietovių samprata

Miestai yra kompaktiškai užstatytos gyvenamosios vietovės, turinčios daugiau kaip 3 tūkst. gyventojų, kurių daugiau kaip 2/3 dirbančiųjų dirba pramonėje, verslo bei gamybinės ir socialinės infrastruktūros srityse.
Mažiau kaip 3 tūkst. gyventojų turintys Lietuvos Respublikos miestai, rajonų miestai bei miesto tipo gyvenvietės, turėję miesto statusą, kaip gyvenamosios vietovės yra laikomi miestais ir įsigaliojus Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymui.
Miesteliai yra kompaktiškai užstatytos gyvenamosios vietovės, turinčios nuo 500 iki 3000 gyventojų, kurių daugiau kaip pusė dirbančiųjų dirba pramonėje, verslo bei gamybinės ir socialinės infrastruktūros srityse, taip pat tradiciniai miesteliai.
Kaimai yra kitos gyvenamosios vietovės, neturinčios miesto ir miestelio požymių.

Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ 3 lentelė

Eil. Nr.	Inžineriniai statiniai	Inžinerinių statinių požymiai ir techniniai parametrai		Pastabos
		I grupė	II grupė	
4. Kiti šios lentelės 1–3 punktuose nenurodytų paskirčių inžineriniai statiniai:		žiūrėti 22.6 papunktį		
4.1.	plokšti horizontalūs inžineriniai statiniai (terasos, aikštelės ir kt.)	plotas $\geq 10 \text{ m}^2$, $\leq 100 \text{ m}^2$	plotas $> 100 \text{ m}^2$, $\leq 10000 \text{ m}^2$	žiūrėti 22.5 papunktį

Dėl statybos techninio reglamento STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ patvirtinimo

XIII SKYRIUS AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO REGLAMENTAVIMAS 3 lentelė

1.3.	gyvenamosios paskirties (trijų ir daugiau butų – daugiabučiai) pastatai	1 vieta vienam butui
------	---	----------------------

Dėl statybos techninio reglamento STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo

IX SKYRIUS STATINIO PROJEKTO IR STATINIO EKSPERTIZĖ PIRMASIS SKIRSNIS STATINIO PROJEKTO EKSPERTIZĖS PRIVALOMUMAS

69.2. statinio, kurio projektavimas ir (ar) statyba finansuojama Lietuvos Respublikos (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas) biudžeto lėšomis, valstybės vardu pasiskolintomis arba valstybės garantuotų paskolų lėšomis, valstybės pinigų fondų lėšomis, savivaldybių biudžetų lėšomis, (ypatingojo statinio, neypatingojo, **nesudėtingojo** statinio);

Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 "Statinio statybos rūšys" patvirtinimo

8. Naujo antžeminio statinio statyba yra, kai ji vykdoma žemės paviršiaus plote, kuriame nėra kitų statinių.

9. Statinio rekonstravimo tikslas – perstatyti esamo statinio laikančiąsias konstrukcijas ir tuo pakeičiant (padidinant, sumažinant) bet kuriuos statinio išorės matmenis – ilgį, plotį, aukštį, skersmenį ir pan.

12. Statinio paprastojo remonto tikslas – atnaujinti esamą statinį, jo nerekonstruojant ir kapitališkai neremontuojant

V. Kudirkos g. 4; 6 ir teritorija prie Gausos (I etapas), Naujoji Akmenė

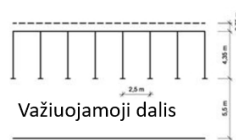
- Rengiamas projektas;
- Gaunamas statybą leidžiantis dokumentas.
- Sklypas nesuformuotas, Projektuotojai turi gauti sutikimą iš NŽT.
- V. Kudirkos g. 4, yra 16 butų – reikia 16 automobilių, iš jų vienas pritaikytas žmonėms su negalia.
- V. Kudirkos g. 6, yra 46 butai – reikia 46 vietų automobiliams, iš jų 3 vietos pritaikytos žmonėms su negalia.

Viso prie pastato įrengti 62 vietos iš jų 5 vietos žmonėms su negalia.

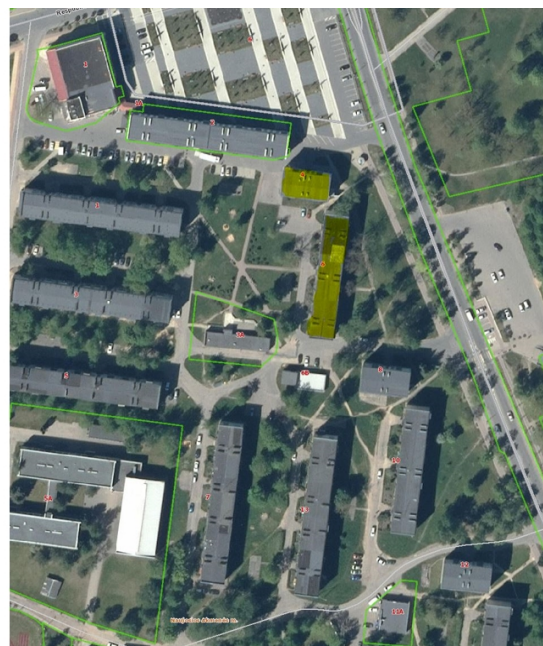
Remiantis detaliuoju planu – vietu automobiliams numatoma 38 iš jų 4 vietos neįgaliesiems.

Reikia dar 24 vietų ir papildomai numatyti 2 vietas neįgaliesiems

Papildomai ploto minimaliai turėtų būti – 1 vieta -12.5 kvadrato.
- 300 kvadrų. Arba 60 metrų ilgio vienos linijos aikštelė pav. 01

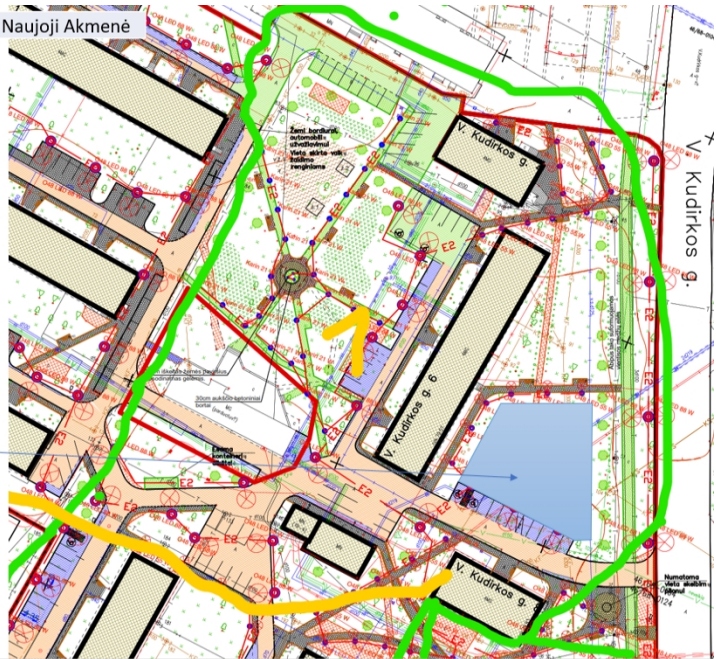


Pav. 01



V. Kudirkos g. 4; 6 ir teritorija prie Gausos (I etapas), Naujoji Akmenė

Siūloma didinti aikštelę
40 automobilių papildomai įrengiant



V. Kudirkos g. 7; 13 (II etapas)

7 namas:

56 butai- 56 automobiliai.

4 pritaikyti žmonėms su negalia.

Suprojektuota ir esmos, 33, 2 vietos neįgaliesiems

13 namas

56 butai- 56 automobiliai.

4 pritaikyti žmonėms su negalia.

Suprojektuotos 24 vietos, 2 vietos žmonėms su negalia



V. Kudirkos g. 15 (III etapas)

15 namas:

50 butai- 50 automobilių.

4 pritaikyti žmonėms su negalia.

Suprojektuota ir esmos, 30, 2 vietos neįgaliesiems



Parengė:

Statybos skyriaus statybos vedėjo pavaduotojas

Alvydas Statkus

Suderinta:

Vietinio ūkio ir turto valdymo skyriaus vedėja

Rasa Stonienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	III objektas – Inžinerinių statinių, daugiabučių namų kiemų, V. Kudirkos g. 15 ir 17 Naujosios Akmenės mieste, sutvarkymas“
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-17 Nr. SS-2021-1041
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Pekauskas Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-17 14:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-17 14:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-05 12:44 - 2023-06-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-17 15:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-17 15:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Balčytis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-20 17:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 15:28 - 2022-09-09 15:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-12-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-12-21 nuorašą suformavo Rasa Juknė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-