

MAISTO PRODUKTŲ (MĖSA IR MĖSOS GAMINIAI) VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 21 d. Nr. S- 1492
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Sanitex“ į. k. 110443493. Raudondvario pl. 131, 47501, Kaunas, atstovaujama pagal 2021 m.

rugsėjo 9 d. įgaliojimą Nr. 0143, (toliau – Tiekėjas), toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas 2021 m. rugsėjo 10 d. paskelbė atvirą konkursą „Maisto produktų viešasis pirkimas (mėsa ir mėsos gaminiai)“ (pirkimo numeris - 562602) (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas 2021 m. spalio 15 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo **I pirkimo dalies (Kalakutiena) ir III pirkimo dalies (Triušiena)** laimėtoju, sudarė šią maisto produktų tiekimo Kauno rajono ugdymo įstaigoms viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise **maisto produktus: kalakutieną ir triušieną** Kauno rajono ugdymo įstaigoms – (toliau – Prekės), kurių asortimentas, savybės, reikalavimai, preliminarūs kiekiai, užsakymų tvarka, pristatymo terminai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“ **I pirkimo daliai (Kalakutiena) ir III pirkimo daliai (Triušiena)** (toliau – 1 priedas/ techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Perkamų Prekių kiekiai nurodyti Sutarties 1 priede yra preliminarūs, buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį pagal Sutarties 1 priede nurodytą įkainį.

1.3. Prekių tiekimo vieta: Kauno rajono ugdymo įstaigos nurodytos Sutarties 2 priede.

2. SUTARTIES VERTĖ IR KAINODARA

2.1. Pradinė Sutarties vertė:

I pirkimo dalis (Kalakutiena) – 57 024,79 Eur (penkiasdešimt septyni tūkstančiai dvidešimt keturi eurai 79 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM sudaro 11 975,21 Eur (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt penki eurai 21 ct), su PVM – 69 000,00 Eur (šešiasdešimt devyni tūkstančiai Eur).

III pirkimo dalis (Triušiena) – 32 231,41 Eur (trisdešimt du tūkstančiai du šimtai trisdešimt vienas euras 41 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM sudaro 6 768,59 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 59 ct), su PVM – 39 000,00 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai eurų Eur).

2.2. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Prekių kiekio. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų 1 priede nurodytų Prekių ir pasilieka teisę neišpirkti iki 20 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos kiekvienos Pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės.

2.3. Pirkėjas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalimi, esant poreikiui, gali įsigyti Sutarties 1 priede esančiame Prekių sąraše (pagal Pirkimo dalį – jei taikoma) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų pradinės kiekvienos Pirkimo

dalies Sutarties vertės. Už Prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Jei Prekių gamintojas nustoja gaminti/nebegamina Sutarties 1 priede esančiame Tiekėjo pasiūlyme nurodytų pavadinimų Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina nurodyto pavadinimo prašomos pakeisti Prekės, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito pavadinimo prekę nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). arba pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta pasiūlyme, atitinkančią 1 priede pateiktus reikalavimus (lygiavertę). Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei 1 priede nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

2.5. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės. Įkainiai yra pateikiami Sutarties 1 priede.

2.6. Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6.1 ir 2.6.2. punktuose numatytus atvejus:

2.6.1. pasikeitus PVM tarifui. Už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.6.2. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami), jeigu Lietuvos statistikos departamento skelbiami Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc. (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?theme=all#/>, pasirenkant: Ūkis ir finansai (makroekonomika)> Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos>Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos>vartotojų kainų pokyčiai>Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčiai, proc.) yra didesni nei 10 proc. palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu. Sutarties įkainių perskaičiavimas atliekamas atsižvelgiant į skelbiamą konkretaus pavadinimo prekės kainų pokytį atitinkamai sumažinant ar padidinant Sutarties įkainį. Jei Lietuvos statistikos departamento skelbiamų prekių sąraše nėra atitinkamos prekės, perskaičiuojant jos įkainį taikomas šių prekę atitinkančios maisto produktų grupės pokyčio dydis, proc.

2.7. Sutarties įkainiai perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Praėjus 12 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, kito kalendorinio mėnesio pirmąją dieną Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal paskutinius Lietuvos statistikos departamento paskelbtus Maisto produktų ir nealkoholinių gėrimų kainų pokyčių, proc. duomenis už 12 kalendorinių mėnesių.

2.8. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių įpakavimo, ženklinimo, taros kaina, transportavimo ir pristatymo į Kauno rajono savivaldybės ugdymo įstaigas elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos ir kt.

3. MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.2. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą (aktą ar važtaraštį) ne anksčiau, nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento

pasirašymo ir sąskaitos gavimo, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos sąlygos).

3.3. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Sutarties 10 skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus 3.5. punkte nustatytą atvejį – pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

3.4. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumus, jeigu:

3.4.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

3.4.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

3.4.3. perduotos Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

3.5. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai), arba nuo informacijos apie subtiekejo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekejiui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekejiui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekejo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekejiui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

3.6. Mokėjimus Tiekėjui už ugdymo įstaigoms pristatytas Prekes atlieka ir tarpusavio atsiskaitymo su Tiekėju suderinimo aktus pasirašo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija, Savanorių pr. 192, Kaunas.

3.7. Tiekėjas į ugdymo įstaigas Prekes pristato su perdavimo-priėmimo dokumentais. Centralizuota buhalterija vykdo „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktų PVM sąskaitų-faktūrų apskaitą ir tvarkymą. PVM sąskaitas faktūras už pristatytas Prekes Tiekėjas pateikia „E. sąskaita“ priemonėmis sekančiu dažnumu:

- už ikimokyklinių ugdymo įstaigų Prekes 3 kartus per mėnesį (vidutiniškai kas 10 dienų);
- už bendrojo ugdymo mokyklų Prekes – 1 kartą per mėnesį (paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną).

Centralizuota buhalterija, vykdydama gali nustatyti ir kitokią PVM sąskaitų faktūrų pateikimo bei apskaitos tvarką.

4. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu / el. paštu / elektronine užsakymo Sistema/telefonu). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir / ar užsakomų Prekių kiekiai, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas.

4.2. Užsakymą Pirkėjas privalo pateikti darbo dienomis, likus ne mažiau kaip 48 val. iki pristatymo termino pabaigos. Jeigu užsakymas teikiamas šeštadieniui, sekmadieniui ar šventinei dienai, toks užsakymas teikiamas ne vėliau kaip likus 24 val. iki paskutinės prieš tai einančios dienos pabaigos (pavyzdžiui, jeigu pirmadienis yra šventinė diena, užsakymas tai dienai turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki ketvirtadienio 17 val.).

4.3. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes per 1 priede nustatytus terminus į 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigas. 2 priede nurodytas Kauno rajono ugdymo įstaigų sąrašas gali keistis, atsižvelgiant į vykdomas švietimo įstaigų tinklo pertvarkas, statybų ir renovacijos darbus ir kt. aplinkybes.

4.4. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

4.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka gamintojo šalies standartus, gamintojo techninius standartus, Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, Sutarties 1 priede pateiktus techninius reikalavimus.

4.6. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

4.7. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus, privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo dokumentą (aktą/važtaraštį).

4.8. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo dokumente (akte ar važtaraštyje) ir perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas. Prekių atitikimas techninės specifikacijos reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

4.9. Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami Prekių priėmimo metu. Pirkėjas, nustatęs jau priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitikimą, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoja Tiekėją. Pirkėjas netenka teisės remsis Prekių neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Tiekėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

4.10. Tiekėjui, pateikus nekokybiškas ar netinkamo asortimento Prekes, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tokias Prekes. Jei Tiekėjas pristato Pirkėjui mažesnę nei užsakyme nurodytas Prekių kiekį, Pirkėjas turi teisę reikalauti perduoti jam trūkstamas Prekes. Jei Pirkėjui perduota daugiau Prekių nei užsakyta, Pirkėjas turi teisę priimti visas Prekes ar atsisakyti priimti tą Prekių dalį, kuri viršija susitartą kiekį.

4.11. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita ir pakeisti kokybiškomis ir /ar trūkstamas Prekes pristatyti per 3 valandas.

4.12. Pirkėjas turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ar neatitinkančias Pirkimo sutarties reikalavimų Prekes nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Pirkimo sutarties priede esančiame grafike / užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Pirkėjas privalo nedelsdamas informuoti Tiekėją. Jei Pirkėjas, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Tiekėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Užsakovas turi teisę pristatytų Prekių iš Tiekėjo nepriimti.

4.13. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

4.14. Prekių perdavimo – priėmimo dokumentas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.3. pristatyti Prekes savo transportu sutartu laiku į užsakymą nurodytą vietą. Tiekėjas turi įpakuoti Prekes taip, kad jos būtų apsaugotos nuo bet kokio mechaninio pažeidimo ir atmosferinio poveikio pervežimo metu. Pristatyti Prekes patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgiant į įstaigų sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei Prekių galiojimo terminus. Transportavimo sąlygos atitinka higienos normų reikalavimus. Tiekėjas atsako už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

5.1.4. priimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

5.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

5.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.8. užtikrinti, kad jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.9. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Tiekėjo atviro konkurso pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. 6 skyrių); taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu buvo taikomi). Nauji subtiekejai pasitelkiami arba esami subtiekejai keičiami šios Sutarties 6 skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.12. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Sutartyje nustatytą terminą;

5.1.13. Pirkėjui pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

5.1.14. apmokėti už Pirkėjo užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Tiekėjo nenaudai;

5.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

5.2.3. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 3.5. punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

5.2.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nuo Prekių pristatymo į techninėje specifikacijoje nurodytą vietą iki perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

5.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.4. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jeigu buvo taikoma konkurso sąlygose) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subtiekių;

5.3.5. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.4. Pirkėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekas (-ai);

5.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Šalių atsakomybė:

5.5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už pristatytas Prekes, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,03 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.3. Tiekėjas, Sutartyje nurodytu laiku nepristatęs Prekių, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio sutartinės kainos delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5.5. Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina pateikdamas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su apmokėjimą įrodančio dokumento kopiją)). Sutarties vykdymą užtikrinančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, jei Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. 2.1 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės be PVM.

5.6. Sutarties pažeidimas:

5.6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 5.6.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 5.6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 5.6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 5.6.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.5.2. ir 5.5.3. papunkčiuose nustatytus delspinigius;
 - 5.6.2.4. pareikalauti sumokėti Sutarties 5.5.5. papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą;
 - 5.6.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
 - 5.6.2.6. nutraukti Sutartį;
 - 5.6.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subtiekejus: nepasitelkiami.

6.2. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 6.1. punkte nenurodytus subtiekejus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Tiekėjas negali keisti Sutarties 6.1. punkte nurodyto (-ų) subtiekėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Subtiekėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.5.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.5.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) negali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6. Jei subtiekėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Tiekėjas rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subtiekėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

6.7. Subtiekėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

7.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys, kai tiekėjas pateikia Sutarties vykdymą užtikrinantį dokumentą ir galioja, 12 (dvylikai) mėnesių. Šalims raštu sutarus, Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylikai) mėnesių.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Tiekėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Tiekėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

9.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

9.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.6. Pirkėjo skiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą: ugdymo įstaigų darbuotojai, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede ir Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė

...ltūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuota buhalterija (atsakinga už finansinę sutarties vykdymo priežiūrą ir kontrolę).

9.7. Tiekėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Viešųjų pirkimų vadybininkė

9.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

9.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

9.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

9.11.1. Sutarties 1 priedas – „Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija“;

9.11.2. Sutarties 2 priedas – „Kauno rajono ugdymo įstaigų ir ugdymo įstaigų atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašas“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel.: 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel.: 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

Tiekėjas

UAB „Sanitex“
Raudondvario pl. 131, 47501, Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
A. s. LT 817044060003086732
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. 8 681 17588
El. p. konkursai@sanitex.eu

2 Priedas prie 2021-12- Sutarties Nr. S-

KAUNO RAJONO UGDYMO ĮSTAIGOS

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
Ikimokyklinės įstaigos			
1.	Babtų lopšelis-darželis Prieklauskos g. 6, Babtų mstl., LT-54332 Kauno r. Sitkūnų skyrius Sausio 13-sios 4, Sitkūnų k., Babtų sen., LT-54336 Kauno r.	Rasa Penkinienė <i>babtumokykladarzelis@yahoo.com</i>	(8 37) 55 54 71 8 685 62 927 (8 37) 52 34 68
2.	Domeikavos lopšelis-darželis Neries g. 18, Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54370 Kauno r.	Vidana Lenortavičienė <i>domeikavos.darzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 73 49 8 685 82 076
3.	Domeikavos lopšelis-darželis „Luknė“ Luknės g.1 Domeikavos k., Domeikavos sen. LT-54370 Kauno r.	L.e.p. Odetė Černiauskienė <i>darzelis.domeikava2020@gmail.com</i>	8 658 57700
4.	Eigirgalos lopšelis-darželis Jaunystės g. 3, Voškonių k., Domeikavos sen. LT-54066 Kauno r.	Vitalija Petrylienė <i>eigirgaloslopselisdarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 73 80 8 685 82 054
5.	Ežerėlio lopšelis-darželis Kauno g. 20, Ežerėlis, LT-53393 Kauno r.	Jūratė Bliūdžiuvienė <i>ezereliodarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 53 42 66 8 685 62 846
6.	Garliavos lopšelis-darželis „Eglutė“ S. Lozoraičio g. 7A, Garliava, LT-53222, Kauno r.	Neringa Okunienė <i>eglutegarliava@gmail.com</i>	(8 37) 39 37 18 (8 37) 39 37 19 8 685 82124
7.	Garliavos lopšelis-darželis „Obelėlė“ Vasario 16-osios g. 15A, Garliava, LT-53212 Kauno r.	Rima Karalienė <i>obelegarliava@gmail.com</i>	(8 37) 39 36 80 (8 37) 39 36 81 8 685 62 910
8.	Giraitės darželis Šapokos g. 72, Vijūnų k., Užliedžių sen., LT- 54310 Kauno r.	L.v.f. Jovita Šateikienė <i>giraitesdarzelis@gmail.com</i>	8 685 62 852
9.	Girionių darželis Liepų g. 19A, Girionių k., Samylų sen., LT-53100 Kauno r.	Jovita Vasiliauskienė <i>girioniudarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 54 72 48 8 699 28 413
10.	Jonučių darželis Liepų g. 17A, Garliava, LT-53239 Kauno r.	Rilija Makovskienė <i>jonuciudarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 39 36 51 8 685 62 847
11.	Karmėlavos lopšelis-darželis „Žilvitis“, Vilniaus g. 71, Karmėlava, LT-54449, Kauno r.	l.v.f. Irma Černajūtė <i>zilvitiskarmelava@gmail.com</i>	(8 37) 39 93 09 (8 37) 39 94 21 8 685 82 161
12.	Kulautuvos lopšelis-darželis Tulpių g. 2, Kulautuva, LT-53481, Kauno r.	Rasa Kersnauskienė <i>rkersnauskiene@gmail.com</i>	(8 37) 54 32 01 8 685 82 039
13.	Lapių lopšelis-darželis Mokyklos g. 4, Lapės, LT-54434, Kauno r.	Ina Krisikaitienė <i>lapiu.darzelis@gmail.com</i>	(8 37) 47 02 98 8 699 28 469

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktoriaus vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
14.	Neveronių lopšelis-darželis Bijūnų g. 1, Neveronys, LT-54483, Kauno r.	Kristina Klinkevičienė <i>neveroniuld@yahoo.com</i>	8 633 39739 8 685 62842
15.	Noreikiškių lopšelis-darželis „Ažuolėlis“, Mokyklos g. 2, Akademija, LT-53347 Kauno r.	Sonia Makaveckienė <i>l.d.azuolelis@gmail.com</i>	(8 37) 39 72 94 (8 37) 39 72 55 8 699 28 463
16.	Raudondvario lopšelis-darželis „Riešutėlis“, Instituto g. 10A, Raudondvaris, LT-54132 Kauno r.	Jolanta Gaučienė <i>raudondvaris.riesutelis@gmail.com</i>	(8 37) 54 92 80 8 620 90516
17.	Raudondvario lopšelis-darželis „Vyturėlis“ Vyturių g. 2b Raudondvario k., Raudondvario sen.	Žydrūnė Jankūnienė <i>md.raudondvaris@gmail.com</i>	(8 37) 54 95 42 8 699 28409
18.	Vilkijos lopšelis-darželis „Daigelis“ A. Marmos g. 7, Vilkija, LT-54225, Kauno r.	Neringa Trepkutė <i>vilkijosdaigelis@gmail.com</i>	(8 37) 55 63 80 8 699 28 454
Daugiafunkcis centras, mokyklos –daugiafunkciai centrai			
19.	Kačerginės mokykla-daugiafunkcis centras J.Janonio g. 31, Kačerginė, LT-53451 Kauno r.	Aurika Laurinaitienė <i>kacerginesdaugiafunkcis@gmail.com</i>	(8 37) 56 92 30 8 685 72 183
20.	Batniavos mokykla-daugiafunkcis centras Mokyklos g. 4, Bubių k., Batniavos sen. LT-54188 Kauno r.	Narutė Mazurkevičienė <i>batniava.mokykla@gmail.com</i>	(8 37) 56 77 67 8 685 62 913
21.	Panevėžiuko mokykla-daugiafunkcis centras Taikos g. 8, Panevėžiuko k., Babtų sen., LT-54050 Kauno r. http://www.paneveziukas.kaunas.lm.lt	l.v.f. Renata Liagienė <i>paneveziukomokykla@gmail.com</i>	(8 37) 56 22 32 8 699 75 837
Pradinės mokyklos			
22.	Ringaudų pradinė mokykla Gėlių g.2, Ringaudų k., Ringaudų sen., LT-53332 Kauno r.	Asta Gudaitienė <i>pradine@ringaudai.kaunas.lm.lt</i>	(8 37) 56 31 44 8 685 82 037
23.	Raudondvario Anelės ir Augustino Kriauzų pradinė mokykla Instituto g. 20, Raudondvaris LT-54124 Kauno r.	Daiva Misonienė <i>md.raudondvaris@gmail.com</i>	(8 37) 23 64 04 8 600 10 034
Mokyklos-darželiai			
24.	Akademijos mokykla-darželis „Gilė“ Studentų g. 3, Akademijos mstl. Kauno r.	Jurgita Kuzinevičiūtė <i>mokyklagile@gmail.com</i>	8 676 40 054
25.	Ilgakiemio mokykla-darželis Pajiesio g. 3, Ilgakiemis, Garliavos apyl. sen., LT-53288 Kauno r.	Aušra Gužauskienė <i>info@ilgakiemis.kaunas.lm.lt</i>	(8 37) 53 62 40 (8 37) 53 62 30 8 685 62 873
26.	Linksmakalnio mokykla-darželis	Ingrida Zubavičienė	(8 37) 56 63 68

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas, adresas	Direktorius vardas, pavardė, el. pašto adresas	Telefonas, faksas, mobilus
	Žalioji g. 14, Linksmakalnio k., Garliavos apyl. sen., LT-53291 Kauno r.	<i>linksmakalniodm@gmail.com</i>	8 699 28 412
27.	Rokų mokykla-darželis Nemuno g. 16a, Rokų k., Rokų sen. LT-46159 Kauno r.	Audronė Milbutienė <i>girmok@gmail.com</i> <i>rokumokykladarzelis@gmail.com</i>	(8 37) 43 60 11 8 612 82746
Pagrindinės mokyklos			
28.	Ežerėlio pagrindinė mokykla Kauno g. 19, Ežerėlis, LT-53387 Kauno r. <i>http://www.ezereliomokykla.puslapiai.lt</i>	Paulina Palujanskienė <i>ezereliomokykla@gmail.com</i>	(8 37) 53 42 80 8 677 77 171
29.	Kulautuvos pagrindinė mokykla Lelijų g. 15, Kulautuva, LT-53482 Kauno r. <i>http://www.kulautuva.lm.lt</i>	Jolita Velžienė <i>mokykla@kulautuva.lm.lt</i>	(8 37) 54 32 29 (8 37) 54 32 59 8 685 82 201
30.	Lapių pagrindinė mokykla A.Merkio g. 3, Lapės, LT-54434 Kauno r. <i>http://www.lapes.kaunas.lm.lt</i>	Edmundas Balasevičius <i>lapium@gmail.com</i>	(8 37) 47 02 49 8 604 85 764
31.	Šlienavos pagrindinė mokykla Mokyklos g. 13, Šlienava, Samylu sen., LT-53148 Kauno r. <i>http://www.slienava.kaunas.lm.lt</i>	Vladas Ravka <i>slienava@gmail.com</i>	(8 37) 43 02 24 8 685 62 890
32.	Zapyškio pagrindinė mokykla Bažnyčios g. 4, Kluoniškio k. Zapyškio sen., LT-53417 Kauno r. <i>http://www.zapyskis.lm.lt</i>	Raimondas Bartkus <i>rastine@zapyskiomokykla.lt</i>	(8 37) 54 22 49 (8 37) 54 22 31 8 618 71 899
Gimnazijos			
33.	Babtų gimnazija Kėdainių g. 48, Babtai, LT-54329 Kauno r. <i>http://www.babtai.lm.lt</i>	Renata Liagienė <i>gimnazija@babtai.lm.lt</i>	(8 37) 55 52 12 8 611 33 696 (8 37) 55 54 62
34.	Čekiškės Prano Dovydaičio gimnazija Mokyklos g.12, Čekiškės mstl., LT-54273 Kauno r.	Ričardas Saltonas <i>cekiskev@gmail.com</i>	(8 37) 56 02 91 (8 37) 56 03 42 8 655 08 422
35.	Garliavos J. Lukšos gimnazija S. Lozoraičio g. 13 Garliava, LT-53226 Kauno r. <i>http://www.luksosg.garliava.lm.lt</i>	Vidmantas Vitkauskas <i>luksos.gimnazija@gilg.lt</i> <i>vidmantas_vitkauskas@yahoo.com</i>	(8 37) 55 12 55 8 687 53 957
36.	Piliuonos gimnazija T. Masiulio g. 4, Piliuonos k., LT-53185Kauno r. Viršužiglio skyrius Viršužiglio k., Taurakiemio sen., LT-53193 Kauno r.	Dalia Vasauskienė <i>piliuonosgimnazija@gmail.com</i>	(8 37) 56 88 45 8 611 11645 (8 37) 53 66 73
37.	Vandžiogalos gimnazija Kėdainių g. 30, Vandžiogala, LT-54386 Kauno r. <i>http://www.vandziogala.kaunas.lm.lt</i>	Algirdas Šiušas <i>vanmokykla@gmail.com</i>	(8 37) 52 42 21 8 685 62 845 (8 37) 52 42 75

Data: 2021-10-14 16:08:10

Atviro konkurso sąlygų 1 priedas

Sanitex

UAB "SANITEX" Raudondvario pl.131, Kaunas, lin.kodas 11045493, PVM kodas LT10454937, Registrų tarnybos: VI Registrų centras

PASŪLYMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
Dėl mėsio produktų (mėsa ir mėsos gaminiai) Kauno rajono ugdymo įstaigoms ir ūkinių socialinės globos ir priežiūros namams viešojo pirkimo 1 Pirkimo dalies „Kalkutiena“

2021-10-14
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) / jei dalyvaujantys jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visi sutarties šalių duomenys.	UAB "Sanitex"
Tiekėjo adresas, pašto kodas / jei dalyvaujantys jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visi sutarties šalių duomenys.	Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Teléfono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1 pirkimo dalis: Kalkutiena (Prekės)

Reikalavimai Prekėms: Prekės turi atitikti Lietuvos ar Europos Sąjungos standartus arba technines sąlygas, turėti kokybės pažymėjimus. Prekės turi atitikti 2008 m. birželio 16 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 543/2008, kuriuo nustatomos Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 dėl prekybos paukštienos standartų įgyvendinimo taisyklės. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministro 2002 m. spalio 31 d. LR įsakymą Nr. 422 „Dėl mėsos ir paukštienos šviežiojo įvertinimo techninio reglamento patvirtinimo“. Prekės privalo atitikti LR Sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymo Nr. V-964 „Dėl mėsinių organizavimų Rūmynų ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklėse ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus su pakaitalais (išskyrus tas prekes, kurių nepera ugdymo įstaigos). Reikalavimai teldami: Prekės turi būti pristatomos į ugdymo įstaigas be papildomo apmokėjimo, ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę, 1 Čekiškos socialinės globos ir priežiūros namų - ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę (esant šimtiniams atvejams dėl nemumintų spindžių turi būti pristatomos ir dažniau). Minimalūs prekių pristatymo kiekiai nenustatomi.

Šio pasiūlymu pažymime, kad suinteresuoti visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
1) atviro konkurso skelbime; paskelbiamame Viešojo pirkimo įstatymo nustatyta tvarka;
2) šiuose pirkimo dokumentuose (jų panaikinuose, papildymuose).

Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia linksmam pirkimo sutarties įvykdymui.
2. Mės siūlome šias Prekes (siūlomos Prekės visiški atitinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai (tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tikslus Prekių sudėtis, duomenys apie šiasvina, nurodyti visi maisto priedai)	Mėso vnt.	Kiekis Čekiškos SGN	Kiekis Kauno r. ugdymo įstaigų	Kiekis VISO	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Suma be PVM Čekiškos SGN (6 x 9)	Suma be PVM Kauno r. ugdymo įstaigų (7 x 9)	VISO suma be PVM (11 x 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kalkutienos kepenėlis	Saldytos, šauštos iki 1 kg	Saldytos kalkutienos kepenėlis, šauštos po 1 kg. UAB "Konega"	kg	0	800	800	0,89	1,08	0,00	712,00	712,00
2	Smulkinta (malta) kalkutienos mėsa	Saldytos smulkinta (malta) kalkutienos šlaunelių arba file mėsa. Be mechanikškai atskirtos mėsos. Pasuota iki 1 kg tikėjo pasirinktu būdu, atitinkančiu higienos normų reikalavimus	Saldytas kalkutienos šlaunelių, šauštos po 500 g. Smulkinta (malta) kalkutienos šlaunelių arba file mėsa. Be mechanikškai atskirtos mėsos. UAB "Konega"	kg	30	1500	1530	1,18	1,43	35,40	1770,00	1805,40
3	Kalkutienos šlaunelių mėsa	Saldytos arba atšaldytos kalkutienos kojų mėsa be kaulų, be odos (kalkutienos šlaunelių ir (arba) kaulėtos be kaulų, t. y. be šlaunikaulių, blauzdkaulių ir šonkaulių, nepašautos). A klasė. Juostiniai roditeliai turi atitikti opijaus požymius, prisidėjus šviežiai paukštienai. Cheminiai roditeliai turi atitikti šviežiai paukštienai būdingus chemininių reakcijų požymius. Mikrobiologiniai užterštumo roditeliai turi atitikti šviežiai paukštienai keliamus reikalavimus. Pasuotas iki 1 kg tikėjo pasirinktu būdu, atitinkančiu higienos normų reikalavimus.	Saldytos kalkutienos šlaunelių mėsa, be kaulų, be odos, kg (kalkutienos šlaunelių ir (arba) kaulėtos be kaulų, t. y. be šlaunikaulių, blauzdkaulių ir šonkaulių, nepašautos). A klasė. Juostiniai roditeliai atitinka tipinius požymius, prisidėjus šviežiai paukštienai. Cheminiai roditeliai atitinka šviežiai paukštienai būdingus chemininių reakcijų požymius. Mikrobiologiniai užterštumo roditeliai atitinka šviežiai paukštienai keliamus reikalavimus. Pasuotas atitinka higienos normų reikalavimus. Zablad Drobtorst v Susine Sp. z o.o	kg	50	1900	1950	3,35	4,05	167,50	6365,00	6532,50

4.	Kalkulių krūtinėlių filė	Saldyta arba anšvėninta tabakinių krūtinėlių filė be odės (pusė krūtinėlės be kaulo, t. y. be krūtinkaulio ir kauliuko). A klasė - juveliniai rodkliai turi atitikti tipinius požymius, priklausančius šviežiai pakušonai. Cheminiai rodkliai turi atitikti šviežiai pakušonai būdingus cheminių rodklių požymius. Mikrologiniai užrašumo rodkliai turi atitikti šviežiai pakušonai keliamus reikalavimus. Pasavimas iki 1 kg tiekėjo pasirinktu būdu, atitinkančiu higienos normų reikalavimus.	Kalkulių filė, Saldyta, kg (pusė krūtinėlės be kaulo, t. y. be krūtinkaulio ir kauliuko). A klasė - juveliniai rodkliai turi atitikti tipinius požymius, priklausančius šviežiai pakušonai. Cheminiai rodkliai turi atitikti šviežiai pakušonai būdingus cheminių rodklių požymius. Mikrologiniai užrašumo rodkliai turi atitikti šviežiai pakušonai keliamus reikalavimus. Pasavimas iki 1 kg tiekėjo pasirinktu būdu, atitinkančiu higienos normų reikalavimus.	kg	30	1700	1730	3,78	4,57	113,40	6426,00	6539,40
											Iš viso suma su PVM	15589,30
											PVM (31 proc.)	3273,75
											Iš viso suma su PVM	18863,05

Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti konkretūs duomenis apie siūlomą Prekę: tikslus Pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tikslų Prekių sudėtis, duomenys apie pasavimą, nurodantį visą maisto produktą. Komisija turi teisę reikalaušti tiekėjo pateikti atsidavę siūlomą Prekių pavyzdžius, tvirtinti ekspertų, atlikti siūlomą Prekių laboratorinius tyrimus, prašyti kokybės pažymėjimą ir kitos informacijos apie siūlomą Prekę.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) su PVM - aštuoniolika tūkstančių aštuoni šimtai šėliaišešimt tris eurai, 05 ct
Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) be PVM - penkiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniolika dešimt dešimt eurai, 30 ct

3. Pasiūlymus galioja iki 120 dienų

4. Jeigu nūo pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame priimti dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Vykdančią sutartį pasitelksiu šios sutarties, kurių pajėgumais remiuosiu**.

Eil. Nr.	Subjektų pavadinimas, adresas	Numatomas subjektų perduoti telti prekes/paslaugas, perduodamos subjektų sutarties dalis %

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atliktų priimto dokumentuose nustatytus reikalavimus (VP 49 str. 1 d.).

6. Vykdančią sutartį pasitelksiu šios sutarties, kurių pajėgumais nesiremia**.

Eil. Nr.	Subjektų pavadinimas, adresas	Numatomas subjektų perduoti telti prekes/paslaugas, perduodamos subjektų sutarties dalis %

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, Subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD patvirtinamas.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įrašyti atskirai) ***.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įrašytas šioje CVP IS pasiūlymo lauge eilutėje (Pildyti dokumentų)
1.	Draudimo liudijimas	Pateikti dokumentai

***Pildyti tuomet, jei bus pateikti konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	13
2.	Igalijimas	1

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas (origonas arba tiksliai patvirtinta kopija).

Sanitex

UAB "SANITEX" Raudondvario pl.131, Kaunas, įm.kodas 110443493, PVM kodas LT104434917, Registro tvarkytojas: VI Registrų centras

PASIŲILYNAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dėl maisto produktų Kauno rajono ugdymo įstaigoms ir priežiūros namams viešojo pirkimo 3 pirkimo dalies „Trušienos“

2021-10-14

Kaunas

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visi sutarties šalys duomenys).</i>	UAB "Sanitex" ^a
Tiekėjo adresas, pašto kodas <i>(jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visi sutarties šalys duomenys).</i>	Raudondvario pl.131, LT-47501 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefonų numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

3 pirktino dalis: Triušiena (Prekės)

Reikalavimai Prėkšėms: Prėkės turi atitikti Lietuvos ar Europos Sąjungos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymo Nr. V-964 „Dėl maistinių ir vaistinių medžiagų, naudojamų maisto produktams gaminti, sąrašo patvirtinimo“ reikalavimus ar pakeltinus. Reikalavimai teldumui: Prėkės turi būti pristatomos iš ugdymo įstaigos bei papildomos organizavimo įmonų/kitojo ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir valstybės socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtintoj reikalavimams.

Šis nosaukums nozīmē, ka autarkāte un visuma nīkšana sāpami: nūstāvis.

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (su paaiškinimuose, papildymuose).

Paslaikome nateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

2. Mes šinlome šias Prekes (siniłomos Prekės visiškai atfinka konkurso dokumentuose nustatytus reikalavimus):

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Perkančiosios organizacijos reikalavimai	Tiekėjo siūlomi parametrai (tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, tikslų Prekių sudėtis, duomenys apie fasavimą, nurodyti visi maisto priedai)	Mato vnt.	Kiekis Čekikės SGN	Kiektis Kamo r. ugdymo įstaigų	Kiekis VISO	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM	Suma be PVM Čekikės SGN (6 x 9)	Suma be PVM Kamo r. ugdymo įstaigų (7 x 9)	VISO suma be PVM (11 + 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Triušienos užpakalinės dalies keivirčiai	Saldyti arba atvėsinti. Keivirtis susidedantis iš mugarinės, blauzdos bei kulkinės. Išfasavimas - vakuumo arba polietileninėje pakuoje, ne daugiau kaip po 2 kg.	Saldyti vienišų užpakalinių keivirčių, kg Keivirtis susidedantis iš mugarinės, blauzdos bei kulkinės. Išfasavimas - vakuumo arba polietileninėje pakuoje, ne daugiau kaip po 2 kg. UAB "Meatexsa"	kg	0	350	350	9,62	11,64	0,00	3367,00	3367,00
2	Triušienos skerdenėlės	Saldytos arba atvėsintos. Be galvos, be odos. Išfasavimas - kiekviena skerdenėle surasota atskirai vakuumo arba polietileninėje pakuoje, 1 vnt svoris tiesiai išimamas	Saldytas triušis be galvos, kg. Be galvos, be odos. Išfasavimas - kiekviena skerdenėle surasota atskirai polietileninėje pakuoje. UAB "Meatexsa"	kg	0	950	950	2,38	2,88	0,00	2261,00	2261,00
3	Triušio mėsa be kaulo, be odos	Saldyta arba atvėsinta. Be kaulų, be odos. Išfasavimas - vakuumo arba polietileninėje pakuoje, ne daugiau kaip po 2 kg.	Šviežia triušienos mėsa, 250 g. Atvėsinta, be kaulų, be odos. Išfasavimas - polietileninėje pakuoje, ne daugiau kaip po 2 kg. UAB "Maltic Larus"	kg	0	300	300	13,68	16,55	0,00	4104,00	4104,00
										Iš viso suma be PVM	Iš viso suma be PVM	9732,00
										PVM (21 proc.)	PVM (21 proc.)	2043,72
										Iš viso suma su PVM	Iš viso suma su PVM	11775,72

Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti konkrečius duomenis apie siūlomą Prekęs: fikslus Prekės pavadinimas, fikslus gamintojo pavadinimas, fikslų Prekės sudėtis, duomenys apie išsavinę, nurodyti visi maito priedai. Komisija turi teisę reikalauoti tiekėjo pateikti atskirų siūlomų Prekių pavyzdžius, kvietis ekspertus jų įvertinimui, atlikti siūlomų Prekių laboratorinius tyrimus, prašyti kokybės pažymėjimų ir kitos informacijos apie siūlomą Prekęs.

Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) su PVM – vienuolika tūkstančių septyni šimtai septyniolika šimtų penki eurai, 72 ct
Bendra pasiūlymo kaina (žodžiais) be PVM - devyni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt du eurai, 40 ct

3. Pasiūlymas galioja iki 120 dienų
4. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

5. Vykdanči sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajūgumais nesiremsiu**:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas	Numatomos subiekčių perduoti teikti prekės/paslaugos, perduodamos subiekčių sutarties dalis %

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekčiai, kurių pajūgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų pirkimo dokumentuose nustatytas reikalavimus (VPĮ 49 str. 1 d.).

6. Vykdanči sutartį pasitelksiu šiuos subiekėjus, kurių pajūgumais nesiremsiu***:

Eil. Nr.	Subiekčių pavadinimas, adresas	Numatomos subiekčių perduoti teikti prekės/paslaugos, perduodamos subiekčių sutarties dalis %

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subiekčiai, kurių pajūgumais tiekėjas nesiremsiu. Subiekčių, kurių pajūgumais tiekėjas nesiremsiu, EBVPD nereikalaujamas.

7. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įlektas šioje CVP IS pasiūlymo laugo eilutėje („Prisegtą dokumentai“)
1.	Draudimo liudijimas	Prisegtą dokumentai

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiama šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD	13
2.	Igaliojimas	1

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija).