

Mokinių vasaros poilsio programų konkurso
organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje
tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO

SUTARTIS

Vilnius

LITUOVOS RESPUBLIKA
VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktorės Liucinos Kotlovskos, veikiančios pagal Vilniaus rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T3-14.

2. Vilniaus r. Rukainių gimnazija (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Olego Nikončiko, veikiančio pagal Vilniaus r. Rukainių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T3-143.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Mokinių vasaros poilsio programos „Laimingi vaikai“ (toliau – Programa) įgyvendinimas.

III. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4. Savivaldybė įsipareigoja:

4.1. skirti Vykdytojui šios sutarties 3 punkte nurodytai Programai įgyvendinti 600 Eur (šešis šimtus eurų 00 ct), pagal sudarytą bei Savivaldybės asignavimų valdytojo patvirtintą programos sąmatą (Forma B-1 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206);

4.2. teikti Programai vykdyti reikiamus duomenis, informaciją bei metodinę konsultacinę pagalbą.

5. Savivaldybė turi teisę:

5.1. kontroliuoti Programos vykdymą ir pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą; tikrinti, kaip Vykdytojas laikosi Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos aprašo reikalavimų ir šios sutarties sąlygų;

5.2. reikalauti, kad Vykdytojas pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;

5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 6.10 punkte nurodytas ataskaitas;

5.4. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Savivaldybė turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti teismine tvarka.

6. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal pridedamą sąmatą ir detalųjį priemonių planą, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

6.2. Programoje užimti 22 mokinius;

6.3. šios sutarties 3 punkte nurodytą Programą vykdyti nuo 2021 m. birželio 16 d. iki 2021 m. birželio 22 d.; iš viso 5 dienas;

6.4. dėl objektyvių priežasčių pasikeitus Programos vykdymo laikui, nedelsiant informuoti apie tai Savivaldybės Švietimo skyrių;

6.5. palaikyti glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Savivaldybės Švietimo skyriaus vyr. specialistu, paskirtu vykdyti Programos priežiūrą;

- 6.6. užtikrinti Programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę;
- 6.7. mokinių ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą;
- 6.8. Savivaldybei pareikalavus, pateikti visą informaciją apie Programos įgyvendinimo eigą.
- 6.9. laikytis Programos vykdymo bei atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą ir veiklą tvarkos, nustatytos Mokinių vasaros poilsio programų konkurso organizavimo Vilniaus rajono savivaldybėje tvarkos apraše;
- 6.10. pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo mėn. paskutinės darbo dienos, Savivaldybės Švietimo skyriui pateikti Programos veiklos ataskaitą (4 priedas), lėšų panaudojimo ataskaitą (5 priedas) bei kitus dokumentus, susijusius su atsiskaitymu už Programos vykdymą ir skirtų lėšų naudojimą;
- 6.11. Savivaldybei įvykdžius įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 4.1 papunktyje, iki einamojo ketvirčio pabaigos Savivaldybės Būhalterinės apskaitos skyriui pateikti biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50 redakcija));
- 6.12. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
- 6.13. Savivaldybei pareikalavus, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, grąžinti į Savivaldybės sąskaitą ne pagal tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas;
- 6.14. nedelsiant raštu pranešti Savivaldybei, jei dėl objektyvių priežasčių negali įvykdyti įsipareigojimų arba jei įsipareigojimų vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą;
- 6.15. nedelsiant raštu informuoti Savivaldybę apie rekvizitų pakeitimus;
- 6.16. minėti Savivaldybę kaip Programos rėmėją.
7. Vykdytojas už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Savivaldybei tikslinant finansavimą Mokinių vasaros poilsio programoms vykdyti, gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.
9. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

10. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.
11. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:
- 11.1. šalių susitarimu;
- 11.2. kai šalys nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
12. Nutraukiant sutartį prieš terminą, viena šalis turi raštu įspėti apie tai kitą šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Programa laikoma įvykdyta Vykdytojui įgyvendinus Programoje numatytas veiklas ir priemones, pateikus Savivaldybei visus šios sutarties 6.10 ir 6.11. punktuose nurodytus dokumentus ir grąžinus į Savivaldybės sąskaitą Programai vykdyti skirtas, bet nepanaudotas lėšas.
14. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
15. Vykdytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programoje dalyvaujančių mokinių saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.
16. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

17. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

18. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

20. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖ

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Kodas 188708224

Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius

Tel. (8 5) 275 1961, 275 6925

Faks. (8 5) 275 1990

El. p. vrsa@vrsa.lt

A.s. Nr. LT 974010042400040148

Bankas AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Administracijos direktorė



Lucina Kotlovskaja

(Vardas ir pavardė)

VYKDYTOJAS

Pavadinimas Vilniaus r. Rukainių gimnazija

Kodas 191316735

Adresas Vaikų g. 5, Rukainių k., LT-13177, Vilniaus r.

Tel. (85) 2352042

Faks.

El. p. rukainiuvm@gmail.com

A.s. Nr.

Bankas

Banko kodas

Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorius



Oleg Nikončik

A.V.

TVIRTINU

Administracijos direktorė

(asignavimų valdytojo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vilniaus rajono savivaldybės administracija
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2021 m. PROGRAMOS ŠAMATA

2021-06-01 Nr. A27(1)-1402

(data ir numeris)

Vilniaus r.

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Vilniaus rajono savivaldybės administracija

Ministerija

Departamentas

55

Biudžetinė įstaiga
(Kodas)

Programa: Švietimo kokybės ir prieinamumo didinimo programa

2

(Kodas)

Finansavimo šaltinis:

S

B

1

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

Mokinių vasaros poilsio organizuoti

9

6

1

1

(Kodas)

Programos teikėjo pavadinimas "Laimingi vaikai"

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas	pavadinimas					
2	IŠLAIDOS	0,6		0,6		
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas					
2 1 1	Darbo užmokestis					
2 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais					
	A Valstybės tarnautojų darbo užmokestis					
	t.s. dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimas					
	B Valstybės politikų darbo užmokestis					
	B' t.s. savivaldybės tarybos narių darbo užmokestis					
	C Pedagogų darbo užmokestis					
	D Darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, darbo užmokestis					
	E Kitų neišvardintų darbuotojų darbo užmokestis					
2 1 1 1 1	2 Pajamos natūra					
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos					
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos					
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,6		0,6		
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,6		0,6		
2 2 1 1	Mitybos išlaidos					
2 2 1 1 1	2 Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	5 Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	6 Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	7 Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos bei priežiūros išlaidos					
2 2 1 1 1	11 Komandiruočių išlaidos					
2 2 1 1 1	12 Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos					
2 2 1 1 1	14 Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos					
2 2 1 1 1	15 Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	16 Kvalifikacijos kelimo išlaidos					
2 2 1 1 1	17 Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	20 Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	21 Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos					
2 2 1 1 1	22 Reprezentacinės išlaidos					
2 2 1 1 1	30 Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,6		0,6		
2 4	Subsidijos					
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų					
2 4 1 1	2 Subsidijos gaminiams					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
kodas		pavadinimas									
2	4	1	1	1	3	Subsidijos gamybai					
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)					
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)					
2	7	2	1	1	1	Socialinė parama pinigais					
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra					
2	7	2	2	1	1	Rentos					
2	7	3				Darbdavių socialinė parama					
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais					
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialinė parama natūra					
2	8					Kitos išlaidos					
2	8	1	1			Kitos išlaidos einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	1	Stipendijos					
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	3	Neigiama valiutos kurso įtaka					
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti					
3	1					MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS					
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1			Žemės įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	1	1	Žemės įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	2		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	2	1	Gyvenamųjų namų įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	2	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos					
3	1	1	1	2	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4			Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos					
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos					
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos					
3	1	3				Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos					
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos					
3	1	4				Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3	1	4	1	1	1	Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos					
3	1	5				Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo					
3	1	5	1	1	1	Žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos					
3	1	5	1	1	2	Gyvulių ir kitų gyvūnų įsigijimo išlaidos					
3	1	5	1	1	3	Miškų, vaismedžių ir kitų augalų įsigijimo išlaidos					
Iš viso asignavimų							0,6		0,6		

* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Direktorius

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Liucina Kotlovskā

(vardas ir pavardė)

Oleg Nikončik

(vardas ir pavardė)



VILNIAUS R. RUKAINIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Vaikų g. 5, Rukainių k., LT-13177 Vilniaus r., tel. (8 5) 235 2042, faks. (8 5) 235 2042,
el. p. rukainiuvm@gmail.com. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191316735

DALYVIŲ, DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOJE „LAIMINGI VAIKAI“, SĄRAŠAS

2021-06-04 Nr. (1.12)5-102

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Mokyklos pavadinimas	Gauna nemokamą maitinimą
1.	Uršula Bortkevič	1a	Rukainių gimnazija	+
2.	Marija Filipova	1a	Rukainių gimnazija	+
3.	Oleg Ignatov	1a	Rukainių gimnazija	+
4.	Edvin Fedorovič	1a	Rukainių gimnazija	+
5.	Karina Jarmolovič	1a	Rukainių gimnazija	+
6.	Erland Mikulevič	1a	Rukainių gimnazija	+
7.	Valerija Žabkevič	1a	Rukainių gimnazija	+
8.	Dominik Purpurovič	2a	Rukainių gimnazija	
9.	Miroslav Tyševič	2a	Rukainių gimnazija	+
10.	Justyna Nienartovič	2a	Rukainių gimnazija	
11.	Medeina Lukoševičiūtė	2c	Rukainių gimnazija	
12.	Dominykas Starotitorovas	2c	Rukainių gimnazija	
13.	Iveta Žigel	3a	Rukainių gimnazija	
14.	Iveta Juckevič	3a	Rukainių gimnazija	
15.	Kajn Jurevič	3a	Rukainių gimnazija	
16.	Zofia Bortkevič	3a	Rukainių gimnazija	
17.	Lukaš Purpurovič	3a	Rukainių gimnazija	
18.	Aidas Binkauskas	3c	Rukainių gimnazija	
19.	Ilona Chodorowicz	4a	Rukainių gimnazija	+
20.	Evelina Dabašinskaitė	4a	Rukainių gimnazija	
21.	Povilas Jurgilevič	4a	Rukainių gimnazija	+
22.	Tajus Patrikas Starotitorovas	4c	Rukainių gimnazija	

Direktorius

Oleg Nikončik