

RANGOS SUTARTIS

Nr. .
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Kasaudra“** (toliau – Rangovas), atstovaujamas direktorės Audronės Steigvilienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbų mažos vertės pirkimo** skelbiamos apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – tiekėjų apklausos pažyma 2021 m. gruodžio 7 d. Nr. VPP-487.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdoje esančių avarinės būklės statinių griovimo darbai (toliau – darbai):

I pirkimo dalis - mūrinio tualetų pastatų Smiltynės g. 14C, Klaipėdoje, griovimo darbai. Išsamesnė šios pirkimo dalies perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

II pirkimo dalis - mūrinio tualetų pastatų Smiltynės G. 14A, Klaipėdoje, griovimo darbai. Išsamesnė šios pirkimo dalies perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

III pirkimo dalis – mūrinio tualetų pastatų Smiltynės g. 14B, Klaipėdoje, griovimo darbai. Išsamesnė šios pirkimo dalies perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

IV pirkimo dalis – mūrinio tualetų pastatų Smiltynės g. 26A, Klaipėdoje, griovimo darbai. Išsamesnė šios pirkimo dalies perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

VI pirkimo dalis – nusidėvėjusio lauko baseino, esančio lopšelio darželio „Želmenėlis“, Baltijos pr. 77, Klaipėda, kieme griovimo darbai. Išsamesnė šios pirkimo dalies perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Preliminari Sutarties kaina I pirkimo daliai – 4961,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras 00 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

I pirkimo dalis - mūrinio tualetų pastatų Smiltynės g. 14C, Klaipėdoje, griovimo darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Darbų kaina Eur be PVM | | Darbų kaina Eur su PVM | | |
|-------------|---|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|
| 1. | Avarinės būklės statinio, esančio Smiltynės g. 14C, Klaipėdoje, antžeminės dalies griovimo darbai | 3900,00 | | 4719,00 | | |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Prelimi- narus darbų kiekis* | Darbų įkainis mato vnt. Eur be PVM | Darbų įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |

| | <i>I</i> | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3x5 |
|--|-------------------|----------------|-----|------|------|--------|
| 2. | Dangos atstatymas | m ² | 200 | 1,00 | 1,21 | 242,00 |
| Preliminari Sutarties kaina I pirkimo daliai Eur su PVM (eil. Nr. 1-2 suma skaičiais ir žodžiais): 4961,00 (keturi tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras 00 ct) | | | | | | |

** Sutarties vykdymo metu preliminarus šios pirkimo dalies perkamų darbų kiekis, nurodytas lentelės Eil. Nr. 2, pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinamas iki 50 procentų į mažąją pusę nuo nurodyto preliminarus darbų kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 8 000 Eur su PVM.*

Preliminari Sutarties kaina II pirkimo daliai – **4779,50 Eur** (keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 50 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

II pirkimo dalis - mūrinio tualetų pastato Smiltynės G. 14A, Klaipėdoje, griovimo darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Darbų kaina Eur be PVM | Darbų kaina Eur su PVM |
|-------------|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Avarinės būklės statinio, esančio Smiltynės g. 14A, Klaipėdoje, antžeminės dalies griovimo darbai | 3750,00 | 4537,50 |

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Prelimi- narus darbų kiekis* | Darbų įkainis mato vnt. Eur be PVM | Darbų įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |
|-------------|-------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | <i>I</i> | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3x5 |
| 2. | Dangos atstatymas | m ² | 200 | 1,00 | 1,21 | 242,00 |

Preliminari Sutarties kaina II pirkimo daliai Eur su PVM (eil. Nr. 1-2 suma skaičiais ir žodžiais): 4779,50 (keturi tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 50 ct)

** Sutarties vykdymo metu preliminarus šios pirkimo dalies perkamų darbų kiekis, nurodytas lentelės Eil. Nr. 2, pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinamas iki 50 procentų į mažąją pusę nuo nurodyto preliminarus darbų kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 8 100 Eur su PVM.*

Preliminari Sutarties kaina III pirkimo daliai – **4719,00 Eur** (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų 00 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

III pirkimo dalis – mūrinio tualetų pastato Smiltynės g. 14B, Klaipėdoje, griovimo darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Darbų kaina Eur be PVM | Darbų kaina Eur su PVM |
|-------------|---|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Avarinės būklės statinio, esančio Smiltynės g. 14B, Klaipėdoje, antžeminės dalies griovimo darbai | 3700,00 | 4477,00 |

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Prelimi- narus darbų kiekis* | Darbų įkainis mato vnt. Eur be PVM | Darbų įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |
|---|-------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6=3x5</i> |
| 2. | Dangos atstatymas | m ² | 200 | 1,00 | 1,21 | 242,00 |
| Preliminari Sutarties kaina III pirkimo daliai Eur su PVM (<i>eil. Nr. 1-2 suma skaičiais ir žodžiais</i>): 4719,00 (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų 00 ct) | | | | | | |

** Sutarties vykdymo metu preliminarus šios pirkimo dalies perkamų darbų kiekis, nurodytas lentelės Eil. Nr. 2, pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinamas iki 50 procentų į mažąją pusę nuo nurodyto preliminarus darbų kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 8 100 Eur su PVM.*

Preliminari Sutarties kaina IV pirkimo daliai – 2299,00 Eur (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

IV pirkimo dalis – mūrinio tualetų pastato Smiltynės g. 26A, Klaipėdoje, griovimo darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Darbų kaina Eur be PVM | | Darbų kaina Eur su PVM | | |
|-------------|---|---------------------------|--|---------------------------|--|--|
| 1. | Avarinės būklės statinio, esančio Smiltynės g. 26A, Klaipėdoje, griovimo darbai | 1700,00 | | 2057,00 | | |

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Prelimi- narus darbų kiekis* | Darbų įkainis mato vnt. Eur be PVM | Darbų įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |
|--|-------------------|----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6=3x5</i> |
| 2. | Dangos atstatymas | m ² | 200 | 1,00 | 1,21 | 242,00 |
| Preliminari Sutarties kaina IV pirkimo daliai Eur su PVM (<i>eil. Nr. 1-2 suma skaičiais ir žodžiais</i>): 2299,00 (du tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct) | | | | | | |

** Sutarties vykdymo metu preliminarus šios pirkimo dalies perkamų darbų kiekis, nurodytas lentelės Eil. Nr. 2, pagal Užsakovo poreikį gali būti mažinamas iki 50 procentų į mažąją pusę nuo nurodyto preliminarus darbų kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 8 000 Eur su PVM.*

Preliminari Sutarties kaina VI pirkimo daliai – 19674,60 Eur (devyniolika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt keturi eurai 60 ct) įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

VI pirkimo dalis – nusidėvėjusio lauko baseino, esančio lopšelio darželio „Želmenėlis“, Baltijos pr. 77, Klaipėda, kieme griovimo darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Darbų kaina Eur be PVM | Darbų kaina Eur su PVM |
|-------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|
|-------------|-------------------|---------------------------|---------------------------|

| 1. | Kiemo baseino, suolų bei metalinės tvoros demontavimo darbai lopšelyje-darželyje „Želmenėlis“, Baltijos pr. 77, Klaipėda | 3999,00 | 4838,79 | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Mato vnt. | Preliminarius darbų kiekis* | Darbų įkainis mato vnt. Eur be PVM | Darbų įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |
| | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6=3x5</i> |
| 2. | Pamato demontavimas** | vnt. | 1 | 1,00 | 1,21 | 1,21 |
| 3. | Senų plytelių išmontavimas | m ² | 500 | 1,00 | 1,21 | 605,00 |
| 4. | Dangų atstatymas betoninėmis šaligatvio trinkelėmis | m ² | 500 | 20,00 | 24,20 | 12100,00 |
| 5. | Vejos borto įrengimas, įskaitant pagrindų (10 cm betono) įrengimą ir siūlių užtaisymą | m | 140 | 12,00 | 14,52 | 2032,80 |
| 6. | Vejos atstatymas | m ² | 80 | 1,00 | 1,21 | 96,80 |
| Iš viso (eil. Nr. 2-6 suma skaičiais): | | | | | | 14835,81 |
| Preliminari Sutarties kaina VI pirkimo daliai Eur su PVM (eil. Nr. 1-6 suma skaičiais ir žodžiais): 19674,60 (devyniolika tūkstančių šeši šimtai septyniasdešimt keturi eurai 60 ct) | | | | | | |

* *Sutarties vykdymo metu preliminarus šios pirkimo dalies perkamų darbų kiekis, nurodytas lentelės Eil. Nr. 3-6, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį gali būti mažinamas iki 50 procentų į mažąją pusę nuo kiekvienoje eilutėje nurodyto preliminarus darbų kiekio arba didinamas. Jeigu darbų kiekis didinamas, tokiu atveju maksimaliai darbų šiai pirkimo daliai gali būti perkama už ne daugiau kaip 25 000 Eur su PVM;*

** *jeigu nebus poreikio, šie darbai nebus užsakomi, tokiu atveju už šiuos darbus nebus apmokama.*

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje nustatomas fiksuotos kainos su peržiūra ir fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdai, kurie galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina ir įkainis taikomi tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo fiksuota kaina ir fiksuotas įkainis neperskaičiuojami.

3.2. Sutarties vykdymo metu preliminarūs perkamų darbų kiekiai kiekvienai pirkimo daliai gali būti mažinami Sutarties 2 p. nurodyta apimtimi arba didinami, neviršijant nurodytos atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytai fiksuotai darbų kainai be PVM ir nurodytu darbų įkainiu be PVM: I pirkimo daliai – 6 611,57 Eur be PVM; II pirkimo daliai - 6 694,21 Eur be PVM; III pirkimo daliai - 6 694,21 Eur be PVM; IV pirkimo daliai - 6 611,57 Eur be PVM; VI pirkimo daliai - 20 661,16 Eur be PVM.

3.3. Rangovui sumokama už faktinį atliktų Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal darbų kainą ir darbų įkainį, neviršijant atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekis, viršijantis pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijamas taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

3.4. Visus darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbai kiekvienai pirkimo daliai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo raštiško Užsakovo užsakymo atlikti darbus pateikimo dienos. Užsakovo užsakymas atlikti darbus Rangovui pateikiamas ne vėliau kaip per 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Laikoma, kad užsakymo siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai užsakymas siunčiamas el. paštu ar faksu.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros ir atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto), gavimo dienos.

6. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

6.1. naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

6.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

6.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu, nurodytu Sutartyje, jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

8. **Finansavimo šaltinis:** savivaldybės biudžeto lėšos SB, Miesto infrastruktūros objektų priežiūros ir modernizavimo programos (Nr.07) priemonė 07.01.01.02.04. „Statinių, keliančių pavojų gyvybei ir sveikatai, griovimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. **Užsakovas įsipareigoja:**

9.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems prievolėms atlikti.

9.2. Pateikti raštišką užsakymą darbams atlikti (el. paštu ar faksu).

9.3. Priimti ir sumokėti už laiku ir tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

10. **Užsakovas turi teisę:**

10.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai atitinka Sutarties,

įskaitant ir techninę specifikaciją, reikalavimus, pareikšti reikalavimus dėl darbų atlikimo rezultato trūkumų.

10.2. Nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai.

10.3. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

10.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti reikalavimai.

10.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

10.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą.

10.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų.

10.8. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

10.9. Sutarties vykdymo metu preliminarūs kiekvienos pirkimo dalies perkamų darbų kiekius mažinti Sutarties 2 p. nurodyta apimtimi arba didinti juos neviršijant atitinkamai pirkimo daliai nurodytos pradinės Sutarties vertės.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus.

11.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

11.3. Uztikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

11.4. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

11.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus.

11.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties.

11.7. Uztikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų. Visi darbus vykdantys darbuotojai turi būti aprūpinti spec. darbo drabužiais su identifikaciniais ženklais.

11.8. Uztikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir Klaipėdos miesto tvarkymo ir švaros taisyklių.

11.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

11.10. Savo sąskaita ir laiku nedelsiant ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

11.11. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

11.12. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

11.13. Atsakyti už subrangovo įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

11.14. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

11.15. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

11.16. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

11.17. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11.18. Užsitikrinti energetinius išteklius (elektrą, vandenį, persikėlimą keltu į Kuršių neriją ir pan.) darbų vykdymui ir padengti jų kaštus darbų vykdymo laikotarpiu.

11.19. Po griovimo darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

12. Rangovas turi teisę:

12.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis.

12.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Rangovui I, II, III, IV, pirkimo dalims nustatoma po 50 Eur vertės bauda, VI pirkimo daliai nustatoma 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir (ar) neatliktus darbus, ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

14. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus, nurodytus Sutarties 4 p., moka Užsakovui 50 Eur dydžio delspinigius I, II, III, IV, pirkimo dalims, 100 Eur dydžio delspinigius VI pirkimo daliai už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos Sutarties 4 p. nurodytos prievolės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

15. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių nuo atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

16. Rangovui vėluojant atlikti darbus, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

17. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

17.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

17.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės;

17.3. pažeidimas, kai Rangovas pradelsia Sutarties 4 p. nurodytą darbų atlikimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

17.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą terminą;

17.5. pažeidimas, kai Užsakovas raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

18. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 18.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 18.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 18.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 18.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 18.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

19. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

19.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

19.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas darbų priėmimo-perdavimo aktas.

19.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

19.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektyviame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos.

20. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

20.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

20.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

20.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

20.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

20.2. Įspėjęs Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

20.3. Rangovas, prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą apie esminį Sutarties pažeidimą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą.

20.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybą ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

20.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės.

21. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

21.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir

neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

21.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

21.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

21.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

21.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

21.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 20 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

22. Sutarties vykdymo sustabdymas:

22.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą išpėja Rangovą ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki stabdymo pradžios (išskyrus, jei stabdoma dėl Sutarties 22.1.5 p. aplinkybių):

22.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

22.1.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

22.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, vykdančys Rangovo sutartines prievoles pagal Sutartį, nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

22.1.4. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui,

neteisetų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

22.1.5. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų gamtinių sąlygų;

22.1.6. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

22.1.7. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo.

22.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

22.3. Įvykus Sutarties 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

22.4. Sutarties 22.1–22.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 22.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

22.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

22.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

22.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo, išskyrus jei stabdoma dėl Sutarties 22.1.5 p. nurodytų priežasčių.

23. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

24. Subrangovų keitimo, įtraukimo tvarka:

24.1. Rangovas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti nenurodė pasitelkiamus subrangovus.

24.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipėsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą ir (ar) įtraukti naują subrangovą.

24.3. Subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

25. Kitos sutarties sąlygos:

25.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo.

25.2. Sutarties terminas - 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

25.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

25.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

25.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos

sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

25.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

25.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

25.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

25.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

25.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

25.11. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

26. Baigiamosios nuostatos:

26.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

26.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

26.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. **Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskirama Sutarties dalis**, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

27.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. AD2-2135) priedais ir paaiškinimais;

27.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

28. **Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** –

kuri

koordinuoja Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, tikrina darbų kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Taip pat pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

29. **Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas:

30. Asmens duomenų tvarkymas:

30.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

30.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

30.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

30.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

30.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

30.7. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų, kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

30.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

31. Techninė specifikacija I pirkimo daliai.
32. Techninė specifikacija II pirkimo daliai.
33. Techninė specifikacija III pirkimo daliai.
34. Techninė specifikacija IV pirkimo daliai.
35. Techninė specifikacija VI pirkimo daliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Gintaras Neniškis

UAB „Kasaudra“

Šviesos g. 2, Šlapšilės k., 96173 Klaipėdos r.

Tel. (8 650) 56 538

Kodas 163725689

PVM mok. kodas LT100000973016

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

A.s. Nr. LT15 7300 0100 7292 3125

Direktorė

A. V.

(parašas)

Audronė Steigvilienė