

VAIKŲ ŽAIDIMŲ AIKŠTELĖS ĮRENGINIŲ EKSPLOATACINĖS APŽIŪROS

SUTARTIS

2021 m. spalio 11 d. Vilnius

SEL-202115

Marijampolio vaikų lopšelis - darželis atstovaujamas direktorės Irenos Tamoševičienės, veikiančios pagal darželio nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir MB „Selduva“, atstovaujama direktoriaus Jono Čepausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarė ir pasirašė šią vaikų žaidimo aikštelių eksploatacinės apžiūros sutartį, toliau vadinamą Sutartimi ir susitarė:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas pagal nustatytas jų apimtis bei atlikti darbus, Šalių patvirtintus Sutarties priede Nr. 1 (toliau vadinama Paslaugomis), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis bei terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas už teikiamas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pateikiamą PVM sąskaitą – faktūrą Bendra Paslaugų kaina yra nurodyta prie šios Sutarties sudaromuose prieduose.

2.2. Šalys susitaria, kadangi eksploatacinę apžiūrą Paslaugų teikėjas vykdo vieną kartą per 3 mėnesius 4 kartus į metus, 2.1. punkte nurodyta bendra Paslaugų kaina Užsakovui bus išskaidyta keturis kartus per metus lygiomis dalimis.

2.3. Pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

2.4. Sutarties pagrindu mokėtinos sumos yra sumokamos mokėjimo pavedimu, pervedant jas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Pinigų sumokėjimo diena yra Užsakovo atlikto mokėjimo pavedimo diena.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

3.1.2. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo darbuotojams iš anksto suderintu laiku patekti į Objektą, kuriame bus teikiamos Paslaugos;

3.1.3. Paskirti Užsakovo darbuotojus/atstovus, atsakingus už tinkamai suteiktų Paslaugų priėmimą;

3.1.4. Nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie visus galimus ir esamus Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų darbų trūkumus ir pažeidimus;

3.1.5. Vykdyti Paslaugų teikėjo pateiktas rekomendacijas dėl Paslaugų teikimo metu Objekte nustatytų įrangos ir ne tik trūkumų šalinimo.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. Teikti Paslaugas pagal nustatytas jų apimtis bei atlikti darbus, Šalių patvirtintus Sutarties priede Nr. 1.;

3.2.2. Paskirti Paslaugų teikėjo darbuotojus/atstovus, atsakingus už tinkamą Paslaugų teikimą ir tiesioginį bendradarbiavimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais;

3.2.3. Paskirti Paslaugų teikėjo kompetentingą darbuotoją/atstovą atlikti žaidimo aikštelių funkcinę kontrolę;

3.2.3. Teikti Paslaugas kokybiškai, tvarkingai, Šalių suderintais terminais ir laikantis nustatytų reikalavimų bei šios Sutarties sąlygų;

3.2.4. Visas Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas teikti atsižvelgiant į Uždavymą, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu;

3.2.5. Užsakyme nenumatytas paslaugas atlikti tik pagal papildomai su Uždavymu suderintas ir Šalių atstovų patvirtintas sąmatas;

3.2.6. Paslaugų teikimo Objekte metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

3.2.7. Teikti Paslaugas tokiu būdu, kad jų teikimas nekeltų grėsmės ir nepadarytų žalos Uždavymui bei kitų trečiųjų asmenų turtui, sveikatai ir gyvybei.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. Uždavimas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju už jo tinkamai suteiktas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, moka, Paslaugų teikėjui pareikalavus, 0,02 procento nuo uždelstos sumokėti sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždavimas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai atlieka įrenginių eksploatacinę apžiūrą.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja atliekamų Paslaugų tinkamą kokybę.

4.4. Šalys susitaria, kad šią dokumentaciją: *periodinės kontrolės protokolo forma; funkcinės kontrolės klausimyno forma; funkcinės kontrolės protokolo forma; nelaimingų atsitikimų registracijos protokolas; trūkumų/defektų šalinimo darbų, techninės priežiūros registracijos protokolas*, Uždavimas neturi teisės kopijuoti, perduoti ar kitaip daiginti, tiražuoti jokia forma ir jokiais priemonėmis tretiesiems asmenims, naudoti šią dokumentaciją asmeniniais tikslais. Už šiame punkte numatyto įsipareigojimo įvykdymo užtikrinimą ir apsaugą atsakingas yra Uždavimas.

4.5. Uždavimas, pažeidęs šios sutarties sąlygas, atlygina Pardavėjui tiesioginius nuostolius, materialinę ir neturtinę žalą autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo VI skyriaus Autorių teisių ir gretutinių teisių ir sui generis teisių gynimo bei LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja vienerius metus. Tuo atveju, jei nei viena iš Šalių prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, ji pratęsiama dar vieneriems metams. Po metų Sutarties galiojimas apibrėžiamas tuo pačiu principu.

5.2. Sutartis ar jos sąlygos, jos Priedai ar jų sąlygos gali būti pakeisti arba papildyti tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai Šalių įgaliotų atstovų parašais ir Šalių antspaudais.

5.3. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, prieš tai įspėjusi kitą Šalių ne vėliau kaip prieš (30 dienų) kalendorinių dienų.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Šalys susitaria, kad visą dokumentaciją, nurodytą Sutarties priede Nr. 1 2.3. punkte, susijusią su žaidimo aikštelių įrenginių priežiūra, turi teisę pildyti tik Paslaugų teikėjo paskirtas kompetentingas darbuotojas/atstovas.

6.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

Wau

6.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis.

6.4. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

6.5. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami LR įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Priedas Nr. 1- Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų sąrašas;

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Selduva“

Giedraičių g. 100-25, Vilnius

Į. k. 305148365

Tel. 8 60311011

El. paštas info@selduva.lt

A.s.: LT937044060008287559

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

SWIFT: CBVILT2X

Direktorius

Jonas Čepanauskas

UŽSAKOVAS

Marijampolio vaikų lopšelis - darželis

Liepų g. 17, Marijampolio k., Vilniaus r.

Į. k. 191851442

Tel. (8 5) 2543245

El.paštas: marijampoliold@gmail.com

Direktorė

Irena Tamoševičienė



Irena Tamoševičienė