

MAISTO PREKIŲ PAGAL FIKSUOTUS DEVYNIŲ EURŲ VERTĖS VIENKARTINIUS MAISTO TALONUS (KORTELES) PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjos (savivaldybės gydytojos) Mildos Labašauskaitės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 22 d. įsakymą Nr. A-2233 „Dėl įgaliojimų suteikimo Mildai Labašauskaitei ir Daivai Kuzminienei“, ir MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, adresas Naugarduko g. 84, Vilnius, kurios duomenys yra kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau - Tiekėjas), atstovaujama, Pardavimų departamento direktorės Editos Nomicės, veikiančios pagal 2021 m. spalio 6 d. įgaliojimą Nr. 5-132, toliau kartu vadinamos (-i) šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamiesi (-osi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. gruodžio 23 d. posėdžio protokole Nr. 32-19-127 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Maisto prekių (toliau – Prekės) pagal fiksuotus 9 (devynių) eurų vertės vienkartinius maisto talonus (korteles) (toliau – Kortelės), skirtus tuberkulioze sergantiems pacientams ambulatorinio gydymo metu, atitinkančius techninėje specifikacijoje (Sutarties priede) nurodytus reikalavimus, pirkimas. Sutartis vykdoma įgyvendinant iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 08.4.2-ESFA-R-615-21-0005 „Priemonių, gerinančių ambulatorinių sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą tuberkulioze sergantiems asmenims, įgyvendinimas Kauno mieste“.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:
- 2.1. **Prekės** – Tiekėjo parduotuvėse parduodami maisto produktai.
 - 2.2. **Kortelė** – 9 (devynių) eurų vertės Tiekėjo išduotas vienkartinis maisto talonas (kortelė), skirtas Kortelės turėtojui maisto prekėms įsigyti visose Tiekėjo parduotuvėse.
 - 2.3. **Kortelės turėtojas** – asmuo, dalyvaujantis Sutarties 1 punkte nurodytame projekte.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Pradinės Sutarties vertė yra 27 624,79 Eur be PVM. Pirkimui skirta lėšų suma su PVM – 33 426,00 Eur. 1 (vienos) Kortelės vertė – 9 Eur. Maksimalus Kortelių kiekis – 3 714 vnt. per 36 mėnesius.

4. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5. Kortelių turėtojai atsiskaito už Prekes jiems išduotomis Kortelėmis pagal pirkimo momentu galiojančius Tiekėjo parduotuvėse nurodytus Prekių įkainius eurai už 1 (vieną) vienetą su PVM. Jeigu perkamoms Prekėms pirkimo dieną taikomos viešai paskelbtos akcijos nuolaidos, jos turi būti taikomos ir Kortelių turėtojams. Į Prekių įkainius (su PVM) turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų ir PVM, ir visos su Kortelių pagaminimu, pristatymu, Kortelių turėtojų aptarnavimu Tiekėjo parduotuvėse ir kitos susijusios išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Prekių įkainius (su PVM).

6. Sutarties galiojimo metu Kortelės bus užsakomos pagal faktinį poreikį ir Užsakovo pateikiamus užsakymus, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Sutarties 3 punkte nurodyto maksimalaus Kortelių kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 3 punkte nurodytą Kortelės vertę (9 Eur) sumokėti Tiekėjui už faktiškai patiektas Korteles. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį užsakytų ir patiektų Kortelių kiekio.

7. Kortelės perduodamos ir priimamos pagal Tiekėjo parengtą perdavimo ir priėmimo aktą, surašytą 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, jį pasirašant abiejų šalių atstovams. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) jo egzempliorių Tiekėjui arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas tokio atsisakymo priežastis. Tiekėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus, kad perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8. Užsakovas už patiektas Korteles atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama ne anksčiau, nei abi šalys pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

8.1. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos savo sąskaita pristatyti Užsakovui užsakyme nurodytą Kortelių kiekį arba į Kauno miesto savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyrių, adresu: Laisvės al. 96, Kaunas, arba į Tiekėjo parduotuvę, nutolusią nuo nurodyto Užsakovo adreso ne daugiau kaip 1 (vieną) km. Kortelių pristatymo vieta turi būti šalių iš anksto suderinta;

9.2. užtikrinti, kad patiektos Kortelės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus;

9.3. Prekes, už kurias Kortelių turėtojai atsiskaitys gautomis Kortelėmis, parduoti, laikydamasis techninės specifikacijos reikalavimų, ir užtikrinti, kad parduodamos Prekės yra kokybiškos;

9.4. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita pakeisti nekokybiškas ar techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Korteles kokybiškomis ir atitinkančiomis techninės specifikacijos reikalavimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo (elektroniniu paštu) apie nustatytus Kortelių trūkumus ir (ar) neatitikimus išsiuntimo dienos;

9.5. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais;

9.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas atsako už subtiekių (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.8. garantuoti, kad tretieji asmenys į Korteles neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teismo ginčo objektai;

9.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Tiekėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo informaciją, reikalingą tinkamam sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;

10.2. gauti apmokėjimą už kokybiškas, faktiškai ir laiku patiektas Korteles Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

10.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekius. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekius arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekių pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekių, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

10.4. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. esant poreikiui, bet ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį, pateikti Tiekėjui užsakymą raštu (elektroniniu paštu ar kitu suderintu būdu), nurodydamas užsakomą Kortelių kiekį ir (ar) kitą užsakymo įvykdymui reikalingą informaciją. Užsakymas bendru šalių susitarimu gali būti tikslinamas;

11.2. priimti kokybiškas, faktiškai ir laiku patiektas Korteles ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. reikalauti, jog tinkamai ir laiku būtų tiekiamos Kortelės bei būtų vykdomi kiti Sutartyje numatyti įsipareigojimai, taip pat raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Kortelių trūkumus ir (ar) neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti per Sutarties 9.4 papunktyje nurodytą terminą;

12.2. nepasirašyti perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už patiektas Korteles, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

12.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subtiekėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties 9.1 papunktyje nurodyto Kortelių pristatymo termino, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutarties 9.4 papunktyje nurodyto trūkumų pašalinimo termino, Užsakovui pareikalavus, moka 2 (dviejų) procentų dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Priskaičiuotus delspinigius Tiekėjui Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

15. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas moka Tiekėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas turi sumokėti 5 (penkių) proc. nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

17. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja:

18.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

18.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

19. Sutartis galioja, kol bus išnaudota pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3 punkte, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

20. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

23. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

24. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

24.1. Tiekėjas, nesant Užsakovo kaltės, vėluoja įvykdyti užsakymą Sutarties 9.1 papunktyje nustatytais terminais ir neįvykdo užsakymo per Užsakovo reikalavime nustatytą papildomą užsakymo įvykdymo terminą;

24.2. Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Korteles ir Sutartyje nustatyta tvarka nepašalina nurodytų trūkumų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, nepašalina trūkumų per Užsakovo nurodytą papildomą terminą;

24.3. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

24.4. Tiekėjas be Užsakovo žinios (nesudarius rašytinio susitarimo) pasitelkia ar pakeičia subtiekejus;

24.5. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

25. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

26. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

27. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti

Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

28. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

32. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

33. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

34. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

34.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

34.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos skyriaus vedėjas (savivaldybės gydytojas).

35. Kortelių užsakymai ir kitas šalių susirašinėjimas bus vykdomas šiais elektroninio pašto adresais:

35.1. Užsakovas – sveikatos.apsaugos.skyrius@kaunas.lt

35.2. Tiekėjas – korteles@maxima.lt

36. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

36.1. Maisto prekių pirkimo pagal fiksuotus devynių eurų vertės vienkartinis maisto talonus (korteles) techninė specifikacija (priedas), 2 lap.

36.2. Subtiekėjai ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekėjai), lap.

IX SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja
(savivaldybės gydytoja)

(parašas)

Milda Labašauskaitė

Tiekėjas

MAXIMA LT, UAB
Įstaigos kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
A. s. Nr. LT93 7044 0600 0126 5050
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Pardavimų departamento direktorė

(parašas)

Edita Nomicė

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO PAGAL FIKSUOTUS DEVYNIŲ EURŲ VERTĖS VIENKARTINIUS MAISTO TALONUS (KORTELES) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija: Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas).
2. Pirkimo objektas – maisto prekių (išskyrus alkoholinius ir energinius gėrimus, tabako gaminius ir loterijos bilietus) pirkimas visose Tiekėjo parduotuvėse pagal fiksuotus 9 (devynių) eurų vertės vienkartinius maisto talonus (kortelės) (toliau – Kortelės), skirtus tuberkulioze sergantiems pacientams ambulatorinio gydymo metu. Maksimalus Kortelių kiekis yra 3714 vnt. per 36 mėnesius.
3. **Reikalavimai Kortelėms, jų tiekimui ir Kortelių turėtojų aptarnavimui:**
 - 3.1. Kortelės turi būti fiksuoto nominalo – 9 Eur vertės.
 - 3.2. Kortelės turi būti vienkartinės.
 - 3.3. Kortelės turi būti tokio paties dizaino kaip ir kiti Tiekėjo maisto prekių parduotuvėse išduodami maisto talonai (kortelės, čekiai ar kt.), kad nebūtų galimybės pagal pateiktą parduotuvėje Kortelę identifikuoti Kortelės turėtojo priklausymo tam tikrai asmenų grupei.
 - 3.4. Turi būti sudaryta galimybė primokėti tam tikrą sumą atsiskaitant Kortelėmis.
 - 3.5. Kortelės turi būti pagamintos ir nemokamai pristatytos Užsakovui per 5 darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio užsakymo pateikimo dienos.
 - 3.6. Kortelės turi galioti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo jų pristatymo Užsakovui dienos.
 - 3.7. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę Kortelių turėtojams įsigyti maisto prekių visose savo parduotuvėse, esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje, ir netaikyti papildomo mokesčio.
 - 3.8. Užtikrinti, kad, atsiskaitant Kortelėmis, Kortelių turėtojams visose Tiekėjo parduotuvėse nebūtų parduodami alkoholiniai ir energiniai gėrimai, tabako gaminiai ir loterijos bilietai. Taip pat neturi būti suteikta teisė maisto talonų (kortelių) turėtojui atsiskaityti Kortelėmis už trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas.
 - 3.9. Neteikti Kortelių turėtojams Kortelių iškeitimo į grynuosius pinigus paslaugas.
 - 3.10. Aptarnauti Kortelių turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei maisto Kortelių galiojimas nėra pasibaigęs.
 - 3.11. Maisto prekių, už kurias atsiskaitoma Kortelėmis, kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, kurioje jos buvo pirktos. Jeigu perkamoms maisto prekėms pirkimo dieną taikomos viešai paskelbtos akcijos nuolaidos, jos turi būti taikomos ir Kortelių turėtojams.

4. Reikalavimai Tiekėjui:

Tiekėjas patvirtina atitikimą reikalavimų (specifikacijos) aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamoms reikšmėms.

Eil . Nr .	Reikalavimai (specifikacija)	Parametro reikšmė	<i>Tiekėjo siūloma reikšmė / atitikimas, patvirtinantis 2 stulpelyje nurodytus reikalavimus UŽPILDO TIEKĖJAS</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tiekėjas turi turėti ne mažiau kaip 5 (penkias) parduotuves, prekiaujančias maisto prekėmis Kauno mieste.	BŪTINA	Atitinka (<i>taip / ne</i>): taip Parduotuvių adresai (<i>įrašyti</i>): 1. Karaliaus Mindaugo pr. 49 2. Pramonės pr. 29 3. Savanorių pr. 255 4. Veiverių g. 150B 5. T. Masiulio g. 16E

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
A. s. Nr. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja
(savivaldybės gydytoja)

(parašas)

Milda Labašauskaitė

Tiekėjas

MAXIMA LT, UAB
Įstaigos kodas 123033512
Naugarduko g. 84, 03160 Vilnius
A. s. Nr. LT93 7044 0600 0126 5050
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Pardavimų departamento direktorė

(parašas)

Edita Nomicė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Maxima Lt
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAISTO PREKIŲ PAGAL FIKSUOTUS DEVYNIŲ EURŲ VERTĖS VIENKARTINIUS MAISTO TALONUS (KORTELES) PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-10 Nr. SR-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Labašauskaitė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-07 13:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-07 13:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-06 20:01 - 2027-01-05 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EDITA,NOMICĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-07 16:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-08 04:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-21 18:49 - 2026-11-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Savickaitė specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-10 15:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-10 15:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-08 18:36 - 2025-01-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Maisto talonu TS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-10 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-