

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *MSK-1*2022 m. *sausio 4* d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Prekių gavėjas**), ir UAB „**Grūstė**“, įstaigos kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, atstovaujamas prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Prekių teikėjas**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Techninė specifikacija** – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių teikėjo dalis ir yra privaloma Prekių teikėjui.
- 1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių, kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.
- 1.3. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – įvairių maisto produktų pirkimas.
- 2.2. Sutarties objektas – Prekių teikėjas įsipareigoja perduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių gaminius (toliau – **Prekės**), o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **9000,00 Eur (be PVM) ir 10 890,00 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Prekių teikėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Pardavėjo pasiūlyme.
- 3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių teikėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų pirkimo“.
- 3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede gali kisti ne daugiau nei 10 %.
- 3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Prekių teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių teikėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų pirkimo“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalis nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių ir (ar) jų pristatymo iki perdavimo Prekių gavėjui kainos padidėjimo prisiima Prekių teikėjas.
- 3.9. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekės taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
- 3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

Nuorašas tikras

- 3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.9.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.9.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.11. Prekių gavėjas už Prekes Prekių teikėjui sumoka per **30 (trisdešimt) darbo dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per **E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių teikėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Prekių teikėjo sąskaitą.
- 3.13. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede „Techninė specifikacija“ nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių teikėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Prekių teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PREKĖS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Prekių teikimo terminas **12 mėnesių** nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu.
- 4.3. Prekių gavėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi priimti Prekes arba pateikti argumentuotas pastabas dėl Prekių kokybės. Jei Prekių gavėjas nepateikia pastabų dėl suteiktų Prekių kokybės, bus laikoma, kad Prekės yra priimtoms.
- 4.4. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Prekių teikėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Prekes teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;
- 5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;
- 5.1.3. Užtikrinti, kad atliktos Prekės Prekių priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;
- 5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes teiks kvalifikuotas personalas;
- 5.1.5. Prekių teikimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;
- 5.1.6. Prekių teikimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;
- 5.1.7. Nekokybiškas Prekes teikti pakartotinai savo sąskaita ir priimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu (pakartotinis pristatymas nuo Prekių teikėjo iki Prekių gavėjo, prastovos ir t.t.), jei faktiškai teiktų Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų;
- 5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti priimtus įsipareigojimus;
- 5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;
- 5.2. Prekių teikėjas turi teisę:
- 5.2.1. Tinkamam Prekių teikimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių teikimu;
- 5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį
- 5.3. Prekių teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

Nuorašas tikras

- 5.4. Prekių gavėjas įsipareigoja:
- 5.4.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;
- 5.4.2. Laiku suteikti Prekių teikėjui Prekių teikimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;
- 5.4.3. Garantuoti Prekių teikėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;
- 5.4.4. Priimti kokybiškai ir laiku pagamintas Prekes;
- 5.4.5. Už tinkamai pagamintas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas;
- 5.5. Prekių gavėjas turi teisę:
- 5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių teikėjo įsipareigojimus;
- 5.5.2. Duoti Prekių teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.
- 6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.
- 6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 6.5. Jei Prekių teikėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.8. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.
- 6.9. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytą taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.
- 6.10. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.
- 6.11. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių teikėjo pasitelkiami subtiekJai, nurodoma kokiais Sutarties įsipareigojimų daliais (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių teikėjas ketina pasitelkti Subtiekėją (įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių teikėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių teikėjas turi teisę pakeisti subtiekėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu

Nuorašas tikras

naudotis subtiektė (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiektė (-us) Prekių teiktėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiektė (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių teiktėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiektė (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subtiektė (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių teiktėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių teiktėju.

7.5. Jei Prekių teiktėjas neketina pasitelkti subtiektėjų, nurodoma, kad Prekių teiktėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiektėjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių teiktėjo atstovas
Pareigos	Vyriausioji specialistė	Viešųjų pirkimų projektų vadovė
Vardas, pavardė	Rima Blaževičienė	Akvilė Bučytė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	8 612 97076	8 663 70073
El. paštas	rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	akvile@gruste.lt

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

10.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

10.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

10.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

10.2.4. Nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

11.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių teiktėjui, šiais atvejais:

11.1.1. Prekių teiktėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Prekių teiktėjas perleidžia Sutartį;

11.1.3. Prekių teiktėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.4. Keičiasi Prekių teiktėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių teiktėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

11.1.5. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių teiktėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių teiktėjo skolą Prekių gavėjui ir

Nuorašas tikras

pastarojo skolą Prekių teikėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių teikėjui sumokėtinų sumų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TEIKĖJO INICIATYVA

12.1. Prekių teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:

12.1.1. Jei ne dėl Prekių teikėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių teikėju;

12.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių teikėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

13.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 13 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių teikėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Prekių teikėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

13.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

13.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 11-12 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

13.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

13.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

13.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

14.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, arba faksu, arba elektroniniu paštu, arba pristatyti šioje Sutartyje nurodytu adresu, arba įteikti Šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai.

14.3. Bet kokią ginčą, nesutarimą, kylantį iš Sutarties arba susijusį su ja, Šalys stengiasi išspręsti derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Nuorašas tikras

- 14.6. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
14.7. Sutarties priedai:
14.7.1. 1 Priedas „Techninė specifikacija“
14.8. 2 Priedas „Pasiūlymas dėl įvairių maisto produktų pirkimo“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 98 204, (8 443) 25 844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
Luminor Bank AS

PREKIŲ TEIKĖJAS

UAB „Grūstė“
Juridinio asmens kodas 166576122
PVM mokėtojo kodas LT665761219
Laisvės g. 214D, Mažeikiai
Telefonas, faksas: (8 443) 20300, (8 443) 20303
El. paštas: gruste@gruste.lt
Sąskaitos Nr. LT427044060000014862
AB SEB bankas

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

Prekybos direktorius
Aurelijus Virkutis

A.V.

A.V.


Nuorėsas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Turėti parduotuvę Mažeikių mieste;
- Parduotuvė turi dirbti darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00-17.00 val., penktadienį nuo 8.00-15.30 val.;
- Užsakovas prekes pirkis pagal pateikiamus užsakymus, telefonu, el. paštu arba prekybos vietoje per Tiekėjo atstovą;
- Užsakovas prekes pasiima pats iš Tiekėjo prekybos vietos;
- Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Užsakovui momentu. Jeigu Užsakovas per 3 darbo dienas nepareikšia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Užsakovas patvirtino tinkamą užsakymo įvykdymą;
- Tiekėjas, pateikęs nekokybišką prekę, išpareigoja per 3 darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Tiekėjas grąžina pinigus;
- Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu. Pristatytų maisto produktų galiojimo laikas turi būti likęs ne mažesnis nei pusės galiojimo laiko.
- Ant kiekvienos pakuotės turi būti pažymėta: prekės pavadinimas, gamintojo pavadinimas, sudėtis, užrašas „Tinka vartoti iki...(nurodant datą), maistingumas (baltymų, riebalų, angliavandenių kiekis 100 g produkto ir 100 g energetinė vertė Kcal ir kJ.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės apibūdinimas (standartai, reikalavimai ir pan.)	Mato Vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Saldainiai (1)	1. Sveriami, 2. Glaistyti trys vaflių sluoksniai, pertepti ananasinio skonio riebaliniu kremu, 3. Preliminari sudėtis: cukrus, palmių riebalai, smulkinti vafliai, kakavos milteliai, rūgštingumą reguliuojanti medžiaga pieno rūgštis, emulsiklis sojų lecitinas, kvapiosios medžiagos, šaltyje džiovinti ananasų milteliai (0,02 %), 4. „Ananasiniai“ saldainiai ar lygiavertčiai.	kg	100
2.	Saldainiai (2)	1. Sveriami, 2. Glaistyti šokoladinės – riešutinės masės saldainiai su traškiais cukraus kristalais, 3. Preliminari sudėtis: cukrus, smulkinti kepinti lazdynų riešutai, augaliniai riebalai, vaflių trupiniai, trinta kakava, liesi kakavos milteliai, kakavos sviestas, palmių, kokosų riebalai, emulsiklis sojų lecitinas, 4. „Raudonoji aguona“ ar lygiaverttis.	kg	100
3.	Saldainiai (3)	1. Sveriami,	kg	100


 Nurodymas tikras

		2. Šokoladiniai saldainiai su pieno, kakavos ir kavos kreminės masės įdaru bei šokoladiniu glaistu, 3. Preliminari sudėtis: cukrus, glaistas 25 %, liesi kakavos milteliai, emulsiklis sojų lecitinas, palmių riebalai, nugriebto pieno ir išrūgų miltelių mišinys, smulkinti vafiliai, liesi kakavos milteliai, malta kava (0,2 %), kvapiosios medžiagos, 4. „Pupa“ ar lygiavertis.		
4.	Saldainiai (4)	1. Sveriami, 2. Glaistyta kreminė masė, pagaminta iš šokoladinės masės su grietinėle ir spiritu, 3. Preliminari sudėtis: šokoladas, kakavos sviestas, emulsiklis sojų lecitinas, cukrus, sviestas, kakavos sviestas, grietinėlė, etilo alkoholis (1.7%), kvapijoji medžiaga, 4. „Vilnius“ ar lygiavertis.	kg	100
5.	Saldainiai (5)	1. Sveriami, 2. Vafiliai, glaistyti šokoladu, 3. Preliminari sudėtis: cukrus, vafių lakštai, palmių riebalai, kakavos milteliai, pieno išrūgų milteliai, kvapiosios medžiagos, valgomoji druska, emulsiklis sojų lecitinas, rūgštingumą reguliuojanti medžiaga pieno rūgštis. Gali būti migdolų, žemės riešutų ir jų produktų. 4. „Fortūna“ ar lygiavertis.	kg	100
6.	Saldainiai (6)	1. Pakuotė po 150 g, 2. Vafiliai kamuoliukai su kokosų drožlėmis ir kreminiu kokosų įdaru, kiekvieno viduje – skrudintas migdolo riešutas. 3. Preliminari sudėtis: džiovinti kokosų riešutai 25,5%, augaliniai riebalai, cukrus, migdolai 8%, nugriebto pieno milteliai, išrūgų milteliai, kvietiniai miltai, emulsiklis lecitinas, kvapiosios medžiagos, tešlos kildymo medžiaga natri hidrokarbonatas, druska, 4. „Rafaelo“ ar lygiavertis.	Pak.	30
7.	*Pjaustomas tortinis pyragas (plokštainis)	1. Sveriamas, 2. Medaus skonio, iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, riebalų kiekis ne daugiau kaip 65%. 3. „Medutis“ ar lygiavertis	kg	50
8.	**Biskvitiniai plokštainiai	1. Sveriamas 2. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų	kg	50

9.	***Sausainiai (sveriami) (1)	1. Sveriami. 2. Kepant naudojamas margarinas arba sviestas, be hidrintų riebalų . Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g, druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g.	kg	30
10.	***Sausainiai (sveriami) (2)	1. Sveriami. 2. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g, druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g.	kg	30
11.	***Bandelės	1. Sveriamos 2. Vieneto svoris 70 g – 100 g. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Mielinės tešlos. Druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g.	kg	50
12.	***Bandelės	1. Sveriamos 2. Vieneto svoris 30 – 50 g. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Mielinės tešlos. Druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g.	kg	50
13.	****Spurgos	1. Sveriamos 2. Vieneto svoris 40 – 70 g. 3. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų; varškės ne mažiau 50 %.	kg	30
14.	****Keksiukai	1. Sveriami 2. Vieneto svoris 40 – 100 g. Pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų.	kg	20
15.	Kibinai (sveriami)	1. Sveriami 2. Vieneto svoris $\geq 0,05$ kg. 3. Preliminari sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, augalinis aliejus, mielės, mėsa, druska.	kg	50
16.	*Šviesi raikyta duona (su saulėgrąžomis)	1. Pakuotė, po 0,8-1,0 kg 2. Preliminari sudėtis: ruginių ir/ar kvietinių miltų, su saulėgrąžomis, cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto, skaidulinių medžiagų ne mažiau nei 5 g/100 g.	vnt	10
17.	*Tamsi raikyta duona (su kmynais)	1. Pakuotė, po 0,8-1,0 kg 2. Ruginių ir/ar kvietinių miltų, su kmynais. Cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto, skaidulinių medžiagų ne mažiau nei 5 g/100 g.	vnt.	10
18.	Sumuštininių duona	1. Pakuotė, po 0,5-1,0 kg 2. Aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto.	vnt	10

19.	Pjaustytas fermentinis sūris	1. Pakuotė po 150-200 g 2. Preliminari sudėtis: pienas, raugai, fermentai, valgomoji druska, kietiklis kalcio chloridas, konservantas natrio nitratas.	vnt	10
20.	Grietinėlių kavai	1. Pakuotė 10 vnt x 10g 2. Pasterizuota grietinėlių mažuose indeliuose.	Pak	50
21.	Cukrus	1. Pakuotė 1,0±0,02 kg 2. Baltasis smulkus, sausas (didžiausias drėgnis: 0,06 proc.), birus. Pagamintas iš cukrinių runkelių.	Pak	10
22.	Cukrus (pakeliuose)	1. Pakuotėje 50±10 vnt. po 5 gr. 2. Baltasis smulkus, sausas, birus. Pagamintas iš cukrinių runkelių	Pak.	10
23.	Juodasis šokoladas	1. Pakuotė po 0,25±0,01 kg 2. Šokolade kakavos sausųjų medžiagų ne mažiau kaip 72%.	vnt	15
24.	Pieniškas šokoladas	1. Pakuotė po 0,25±0,01 kg 2. Šokolade mažiausias kakavos kiekis – 30 procentų.	vnt	15
25.	*****Maisto krepšelis	Sūris 1. Pakuotė po 150-200 g, į krepšelio turinį įdėti 1 pak. 2. Preliminari sudėtis: pienas, raugai, fermentai, valgomoji druska, kietiklis kalcio chloridas, konservantas natrio nitratas. Dešra Į krepšelio turinį įdėti 1 vnt arba Dešra (1) arba Dešra (2) Kava 1 vnt. malta kava (1) Arbata 1 vnt. juodoji arbata (2) Sausainiai 1 kg sausainiai (1) Saldainiai Saldainiai (1) - 0,5 kg Saldainiai (2) – 0,5 kg Saldainiai (4) – 0,5 kg	vnt	10
26.	*****Maisto krepšelis	Kava 1 vnt. malta kava (1) Arbata 1 vnt. juodoji arbata (2) Sausainiai 1 kg sausainiai (1) Saldainiai 1 vnt. Saldainiai (6)	vnt	10
27.	Dešra (1)	1. Vieneto svoris 0,1-0,25 kg 2. Šalto rūkymo, aukščiausia rūšis, vakuumuota, pjaustyta riektėmis	vnt	10

28.	Dešra (2)	1. Vieneto svoris 0,1-0,35 kg 2. Karšto rūkymo aukščiausia rūšis, vakuumuota, pjaustyta riektėmis	vnt.	10
29.	Juodoji arbata (biri) (1)	1. Pakuotė 0,2 ±0,05 kg. 2. Biri, juoda, Ceilono negranuluota, nesmulkinta, nesudrėkusi, nesupelijusi, nearomatinta.	Pak.	50
30.	Juodoji arbata (maišeliuose) (2)	1. Pakuotėje ne daugiau 100 vnt. maišelių. 2. Fasuota maišeliuose, su siūlu, nesudrėkusi, nesupelijusi.	Pak.	20
31.	Vaisinė arbata (maišeliuose) (3)	1. Pakuotėje ne daugiau 100 vnt. maišelių 2. Fasuota maišeliuose, su siūlu, įvairių vaisių, uogų, žiedlapių. Nearomatinta.	Pak.	20
32.	Žalioji arbata (biri) (4)	1. Pakuotė 0,1±0,025 kg 2. Biri, lapeliai – aukščiausia rūšis, nearomatinta.	Pak.	20
33.	Kava malta (1)	1. Pakuotė 0,5±0,01 kg 2. Pagaminta tik iš Arabika kavos pupelių rūšies (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų, sausa - biri, kvapni. Nearomatinta.	Pak.	10
34.	Kava malta (2)	1. Pakuotė 0,25±0,01 kg 2. Pagaminta tik iš Arabika kavos pupelių rūšies (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų, sausa - biri, kvapni. Nearomatinta.	Pak.	10
35.	Kavos pupelės (3)	1. Pakuotė 1,00±0,01 kg 2. Arabika kavos pupelių rūšis (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų. Nearomatinta.	Pak.	10
36.	Tirpi kava (4)	1. Pakuotė 0,2 ±0,01 kg. 2. Granuluota arba milteliais. Biri, nesusukusi į gabalus, vientisos spalvos. Nearomatinta.	Pak.	10

Pastabos:

*Pristatomos Prekės galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 4 dienos nuo pristatymo dienos. Pristačius trumpesnio Prekių realizacijos laiko Prekes, bus laikoma, kad tokios Prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų.



Nuotarsas tikras

****Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių prekių (su įvairiais pertepimais, kremais).**

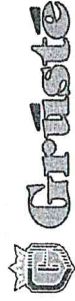
****Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 8 rūšių bandelių/sausainių.**

******Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 2 rūšių prekių (pvz. spurgos su džemo, varškės įdarais; keksiukai su razinomis ar kitu įdaru).**

*******Maisto krepšelyje visos prekės turi būti iš techninės specifikacijos pateiktų prekių (pagal nurodytas maistines sudedamąsias dalis).**

Rengėjas: Bendrojo skyriaus vedėja Dalia Grygolaitienė


Nuorėsas tikras



ŮZDAROJI AKCINĚ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301, faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT42704406000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt

Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

PASIŪLYMAS

DĖL ĮVARIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO

2021-12-31

(Data)

1. TIEKĒJO INFORMACIJA

Teikėjo pavadinimas / (kodas)	UAB „Grūstė“ / 166576122
Teikėjo adresas	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĒJUS

(pildoma, jei tiekējas pasiteltkia subtiējējus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subīciekėjui, aprašymas	Subīciekėjo pavadinimas (jeigu žīnomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Nuorąsas tikras

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės apibūdinimas (standartai, reikalavimai ir pan.)	Siūloma prekė (nurodoma siūlomos prekės pavadinimas ir/ar gamintojas)	Mato Vnt.	xPreliminarus kiekis	xx1 mato vnt. kaina Eur be PVM	xxViso Eur be PVM
1.	Saldainiai (1)	1. Sveriami,	<i>"Ananasiniai" vafeliniai saldainiai</i>	kg	100	4,95	495,00
		2. Glaistyti trys vaflių sluoksniai, pertepti ananasinio skonio riebaliniu kremu,					
		3. Preliminari sudėtis: cukrus, palmių riebalai, smulkinti vafeliai, kakavos milteliai, rūgštingumą reguliuojanti medžiaga pieno rūgštis, emulsiklis sojų lecitinas, kvapiosios medžiagos, šaltyje džiovinti ananasų milteliai (0,02 %),					
		4. „Ananasiniai“ saldainiai ar lygiavertčiai.					
2.	Saldainiai (2)	1. Sveriami,	<i>Saldainiai "Raudonoji aguona"</i>	kg	100	6,19	619,00
		2. Glaistyti šokoladinės – riešutinės masės saldainiai su traškiais cukraus kristalais,					
		3. Preliminari sudėtis: cukrus, smulkinti kepinti lazdynų riešutai, augaliniai riebalai, vaflių trupiniai, trinta kakava, liesi kakavos milteliai, kakavos sviestas, palmių, kokosų riebalai, emulsiklis sojų lecitinas,					
		4. „Raudonoji aguona“ ar lygiaverttis.					
3.	Saldainiai (3)	1. Sveriami,	<i>Saldainiai "Pupa"</i>	kg	100	4,50	450,00
		2. Šokoladiniai saldainiai su pieno, kakavos ir kavos kreminės masės įdaru bei šokoladiniu glaistu,					
		3. Preliminari sudėtis: cukrus, glaistas 25 %, liesi kakavos milteliai, emulsiklis sojų lecitinas, palmių riebalai, nugriebto pieno ir išrūgų miltelių mišinys, smulkinti vafeliai, liesi kakavos milteliai, malta kava (0,2 %), kvapiosios medžiagos,					
		4. „Pupa“ ar lygiaverttis.					

Nuomos tikslas

	*Pjaustomas tortinis pyragas (plokštainis)	2. Medaus skonio, iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų, riebalų kiekis ne daugiau kaip 65%.	3. „Medutis“ ar lygiavertis					
8.	**Biskvitiniai plokštainiai	1. Sveriamas	1. Sveriamas					
		2. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų				kg	50	7,43
9.	***Sausainiai (sveriami) (1)	1. Sveriami.						
		2. Kepant naudojamas margarinas arba sviestas, be hidrintų riebalų . Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g, druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g.				kg	30	4,95
10.	***Sausainiai (sveriami) (2)	1. Sveriami.						
		2. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g, druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g.					30	4,95
11.	***Bandelės	1. Sveriamos						
		2. Vieneto svoris 70 g – 100 g. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Mielinės tešlos. Druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g.				kg	50	5,78
12.	***Bandelės	1. Sveriamos						
		2. Vieneto svoris 30 – 50 g. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Mielinės tešlos. Druskos kiekis ne didesnis nei 1 g/100 g. Cukraus kiekis ne didesnis nei 16 g/100 g.				kg	50	5,78
13.	****Spurgos	1. Sveriamos						
		2. Vieneto svoris 40 – 70 g.					30	6,57
		3. Iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų; varškės ne mažiau 50 %.				Kg		197,10


Nuomatos tikslas

14.	****Keksiukai	1. Sveriami	Keksiukai (sveriami)	Kg	20	4,95	99,00
		2. Vieneto svoris 40 – 100 g. Pagaminti iš aukščiausios rūšies kvietinių miltų.					
15.	Kibinai (sveriami)	1. Sveriami	Kibinai (sveriami)	Kg	50	9,09	454,50
		2. Vieneto svoris $\geq 0,05$ kg.					
		3. Preliminari sudėtis: kvietiniai miltai, cukrus, augalinis aliejus, mielės, mėsa, druska.					
16.	*Šviesi raikyta duona (su saulėgrąžomis)	1. Pakuotė, po 0,8-1,0 kg	Šviesi raikyta duona su saulėgrąžomis "Agotos"	vnt	10	1,07	10,70
		2. Preliminari sudėtis: ruginių ir/ar kvietinių miltų, su saulėgrąžomis, cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto, skaidulinių medžiagų ne mažiau nei 5 g/100 g.					
17.	*Tamsi raikyta duona (su kmynais)	1. Pakuotė, po 0,8-1,0 kg	Tamsi raikyta duona su kmynais "Agotos"	vnt.	10	1,17	11,70
		2. Ruginių ir/ar kvietinių miltų, su kmynais. Cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto, skaidulinių medžiagų ne mažiau nei 5 g/100 g.					
18.	Sumuštininių duona	1. Pakuotė, po 0,5-1,0 kg	Sumuštininių duona	Vnt	10	1,07	10,70
		2. Aukščiausios rūšies kvietinių miltų. Cukraus kiekis ne didesnis nei 5 g/100 g produkto.					
19.	Pjaustytas fermentinis sūris	1. Pakuotė po 150-200 g	Pjaustytas fermentinis sūris "Dvaro"	Vnt	10	1,28	12,80
		2. Preliminari sudėtis: pienas, raugai, fermentai, valgomoji druska, kietiklis kalcio chloridas, konservantas natrio nitratas.					
20.	Grietinėlių kavai	1. Pakuotė 10 vnt x10g	Grietinėlių kavai "Margė"	Pak	50	0,39	19,50
		2. Pasterizuota grietinėlių mažuose indeliuose.					


 Nėra šas tikras

21.	Cukrus	1. Pakuotė 1,0±0,02 kg	"Panevėžio" cukrus	Pak	10	0,74	7,40
		2. Baltasis smulkus, sausas (didžiausias drėgnis: 0,06 proc.), birus. Pagamintas iš cukrinių runkelių.					
22.	Cukrus (pakeliuose)	1. Pakuotėje 50±10 vnt. po 5 gr.	Cukrus pakeliuose "Alvas"	Pak.	10	1,15	11,50
		2. Baltasis smulkus, sausas, birus. Pagamintas iš cukrinių runkelių					
23.	Juodasis šokoladas	1. Pakuotė po 0,25±0,01 kg	Juodasis šokoladas "Laima"	Vnt	15	1,98	29,70
		2. šokolade kakavos sausųjų medžiagų ne mažiau kaip 72%.					
24.	Pieniškasis šokoladas	1. Pakuotė po 0,25±0,01 kg	Pieniškasis šokoladas "Milka"	Vnt	15	2,80	42,00
		2. Šokolade mažiausias kakavos kiekis – 30 procentų.					
25.	*****Maisto krepšelis	Sūris	Maisto krepšelis suformuotas iš prekių	Vnt	10	22,03	26,66
		Dešra					
		Kava					
		Arbata					
		Sausainiai					
		Saldainiai					
		Saldainiai					
26.	*****Maisto krepšelis	Kava	Maisto krepšelis suformuotas iš prekių	vnt	10	13,86	16,77
		Arbata					
		Sausainiai					
		Saldainiai					

Nuorašas tikras



	Dešra (1)	1. Vieneto svoris 0,1-0,25 kg 2. Šalto rūkymo, aukščiausia rūšis, vakuumuota, pjaustyta riektėmis	Šalto rūkymo dešra a.r. "Biovela"	Vnt	10	2,06	20,60
27.	Dešra (2)	1. Vieneto svoris 0,1-0,35 kg 2. Karšto rūkymo aukščiausia rūšis, vakuumuota, pjaustyta riektėmis	Karšto rūkymo dešra a.r. "Samsono"	Vnt.	10	1,64	16,40
28.	Juodoji arbata (biri) (1)	1. Pakuotė 0,2 ±0,05 kg. 2. Biri, juoda, Ceilono negranuluota, nesmulkinta, nesudrėkusi, nesupelijusi, nearomatinta.	Juodoji biri arbata "Ceilono"	Pak.	50	2,45	122,50
29.	Juodoji arbata (maišeliuose) (2)	1. Pakuotėje ne daugiau 100 vnt. maišelių. 2. Fasuota maišeliuose, su siūlu, nesudrėkusi, nesupelijusi.	Juodoji arbata "Greenfield"	Pak.	20	1,73	34,60
30.	Vaisinė arbata (maišeliuose) (3)	1. Pakuotėje ne daugiau 100 vnt. Maišelių 2. Fasuota maišeliuose, su siūlu, įvairių vaisių, uogų, žiedlapių. Nearomatinta.	Vaisinė arbata "Greenfield"	Pak.	20	1,73	34,60
31.	Žalioji arbata (biri) (4)	1. Pakuotė 0,1±0,025 kg 2. Biri, lapeliai – aukščiausia rūšis, nearomatinta.	Žalioji arbata "Greenfield"	Pak.	20	1,73	34,60
32.	Kava malta (1)	1. Pakuotė 0,5±0,01 kg 2. Pagaminta tik iš Arabika kavos pupelių rūšies (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų, sausa - biri, kvapni. Nearomatinta.	Malta kava "Jacobs"	Pak.	10	4,54	45,40
33.	Kava malta (2)	1. Pakuotė 0,25±0,01 kg 2. Pagaminta tik iš Arabika kavos pupelių rūšies (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų, sausa - biri, kvapni. Nearomatinta.	Malta kava "Jacobs"	Pak.	10	2,72	27,20

Nuorašas tikras



35.	Kavos pupelės (3)	1. Pakuotė 1,00±0,01 kg 2. Arabika kavos pupelių rūšis (galimi visi Arabika kavos pupelių porūšiai ar jų mišiniai). Vidutinio skrudinimo. Be priedų ir priemaišų. Nearomatinta.	Kavos pupelės "Jacobs"	Pak.	10	13,76	137,60
36.	Tirpi kava (4)	1. Pakuotė 0,2 ±0,01 kg. 2. Granuluota arba maltielais. Biri, nesušokusi į gabalus, vientisos spalvos. Nearomatinta.	Tirpi kava "Jacobs"	Pak.	10	6,52	65,20
Viso Eur be PVM							6491,23
PVM							1363,16
Viso Eur su PVM							7854,39

^x Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkancioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.
^{xx} Pateikiant kainą (įkainį) nurodomi 2 skaitiniai po kablelio

*Pristatomos Prekės galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 4 dienos nuo pristatymo dienos. Pristačius trumpesnio Prekių realizacijos laiko Prekes, bus laikoma, kad tokios Prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų.

**Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 3 rūšių prekių (su įvairiais pertepimais, kremais).

***Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 8 rūšių bandelių/sausainių.

****Sutarties vykdymo metu turi būti galimybė rinktis iš ne mažiau kaip 2 rūšių prekių (pvz. spurgos su džemo, varškės įdarais; keksiukai su razinomis ar kitu įdaru).

*****Maisto krepšelyje visos prekės turi būti iš techninės specifikacijos pateiktų prekių (pagal nurodytas maistines sudedamąsias dalis).

Pasiūlymo kaina žodžiais: Septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt keturi Eur 39 ct

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.


Nuovadas tūkst.