

MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio d. Nr. S – _____

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Kautra“, į.k. 132138957, atstovaujama generalinio direktoriaus Lino Skardžiuko, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos pirkimo „Mokinių pavėžėjimo paslaugos pirkimas“ sąlygomis, susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija (Sutarties priedas), sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. **Sutarties objektas – mokinių pavėžėjimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas įpareigoja organizuoti bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimo vietovėse, neatlygintą pavėžėjimą į mokyklas ir į namus, išperkant mokiniams nuolatinis bilietus autobusais, važiuojančiais reguliariais reisais. Perkamų Paslaugų savybės, apimtys, techniniai reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

1.4. Paslaugos teikiamos Kauno rajono savivaldybės teritorijoje. Konkretūs paslaugų teikimo maršrutai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei **495,42 Eur** (keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai 42 ct) **be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro **44,58 Eur** (keturiasdešimt keturi eurai 84 ct), iš viso **540,00 Eur** (penki šimtai keturiasdešimt eurų) **su PVM**.

2.2. Paslaugų įkainiai (tarpmiestinių bilietų kainos) yra pateikiamos viešai rinkoje (www.autobusubilietai.lt).

2.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

2.4. Perkamų Paslaugų kiekiai, nurodyti Sutarties priede, yra preliminarūs, skirti tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui ir nėra laikomi maksimaliais.

2.5. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį nupirktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti Sutarties 2.1. punkte nurodytos sumos.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus išpirktų bilietų kiekius ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų tinkamumą ir duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.1.-3.4. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

5.5. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas, laikantis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

6.1.2. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

6.1.3. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

6.1.4. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi ir jo darbuotojai; garantuoti Užsakovo

tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. pateikti Užsakovui galiojančią reguliaraus susisiekiimo maršruto eismo tvarkaraštį;

6.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.1.7. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus; jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties prieduose numatytomis teikti Paslaugomis.

6.1.9. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį; jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

6.1.10. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartines prievoles, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku tinkamai nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio nuo nesuteiktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja 8 (aštuonis) mėnesius bet ne ilgiau nei bus suteikta Paslaugų už 540,00 Eur (penkis šimtus keturiasdešimt eurų) su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnyje nurodytais sutarčių nutraukimo atvejais.

8.3. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Paslaugų nesuteikimas laiku arba netinkamas Paslaugų suteikimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

10.2. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir keitimo sąlygos yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriami šios Sutarties dalimi.

10.5. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.6. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas Feliksas Gedvilas, tel. 8 687 16 901, el. p. feliksas.gedvilas@krs.lt.

10.8. Paslaugų teikėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Kautra“ darbuotoja Valerija Alsytė tel. 8 656 77669, el. paštas stotisvadyba@kautra.lt.

10.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Skaidra Katilienė, tel. 8 640 13763, el. paštas skaidra.katiliene@krs.lt.

10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

10.11. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel.: 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel.: 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Paslaugų teikėjas

UAB „Kautra“
A. Juozapavičiaus pr. 84, 45501, Kaunas
Įmonės kodas 132138957
PVM kodas LT321389515
A. s. LT 267300010002251249
AB Swedbank,
Banko kodas 73000
Tel. (8 37) 34 24 40, Faks. (8 37) 34 18 88
El. p. info@kautra.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

Generalinis direktorius
Linas Skardžiukas

Mokinių pavėžėjimo paslaugų techninė specifikacija

1. Paslauga perkama pagal Teikėjo pasiūlytą 1 mokinio pavėžėjimo 1 bilieto (į abi puses) kainą su PVM.
2. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2021 m. gruodžio 1 d.
3. Mokslo metai baigiasi 2022 m. gegužės 26 d.
4. Mokinys važiuoja darbo dienomis (I ir III iš Ažuolų Būdos išvyksta 6.30 val.; II, IV ir V – 9.10 val.; iš Garliavos išvyksta 17.06 val.).
5. Mokinys nevažiuoja mokinių atostogų, karantino metu ar kitais nenumatytais atvejais, kai nevyksta pamokos.
6. Mokinio išvykimo laikai per mokslo metus gali būti koreguojami.
7. Skačiuotina ugdymo proceso trukmė – 100 ugdymo dienų.

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – 2022 m. vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – 2022 m. balandžio 22 d.

Eil. Nr.	Maršrutas	Preliminarus mokinių skaičius
1.	Ažuolų Būda- Garliava-Ažuolų Būda	1