

PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-11

2022 m. sausio 19 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89233 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Viktoro Prokopčuko, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Prekių gavėjas**), ir UAB „**Grūstė**“, įstaigos kodas 166576122, kurios registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai atstovaujamas prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Prekių tiekėjas**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama **Šalimi**, sudarė šią Prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Techninė specifikacija** – pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties tarp Prekių gavėjo ir Prekių tiekėjo dalis ir yra privaloma Prekių tiekėjui.
- 1.2. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių, kiekiai, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.
- 1.3. **Kainodara** – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (su vėlesniais papildymais ir pakeitimais).

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

- 2.1. Sutarties dalykas – vaisių, daržovių ir panašių maisto produktų pirkimas.
- 2.2. Sutarties objektas – Prekių tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekių gavėjui šios Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų savybių gaminius (**toliau – Prekės**), o Prekių gavėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis.
- 2.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 3.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.
- 3.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **8000,00 Eur (be PVM) ir 9680,00 Eur (su PVM)**. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 2.2. punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Prekių gavėjas turės mokėti Prekių tiekėjui priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Prekių gavėjui perduotų Prekių apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Prekių tiekėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.
- 3.3. Prekių gavėjas neįsipareigoja užsakyti viso Prekių kiekio ir/ar išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 3.2 punkte ir Pardavėjo pasiūlyme.
- 3.4. Preliminarūs Prekių kiekiai bei Prekių tiekėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl vaisių, daržovių ir panašių maisto produktų pirkimo“.
- 3.5. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais. Prekių techninės savybės, pateiktos Sutarties 1 priede gali kisti ne daugiau nei 10 %.
- 3.6. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, perkėlimo į kitą vietą, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Prekių tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 3.7. Prekių gavėjas sumoka Prekių tiekėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl vaisių, daržovių ir panašių maisto produktų pirkimo“ nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.
- 3.8. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių ir (ar) jų pristatymo iki perdavimo Prekių gavėjui kainos padidėjimo prisiima Prekių tiekėjas.
- 3.9. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

Nuorašas tikras

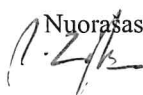
- 3.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
- 3.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
- 3.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Prekėms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- 3.9.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
- 3.9.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama Prekių gavėjui ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo - perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo - perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 3.11. Prekių gavėjas už Prekes Prekių teikėjui sumoka per **30 (trisdešimt) darbo dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjui per **E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.
- 3.12. Prekių gavėjas už Prekes Prekių teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Prekių teikėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Prekių teikėjo sąskaitą.
- 3.13. Esant poreikiui, Prekių gavėjas galės įsigyti 1 Priede „Techninė specifikacija“ nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Prekių teikėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Prekių teikėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. PREKĖS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Prekių teikimo terminas **12 mėnesių** nuo sutarties pasirašymo dienos.
- 4.2. Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Prekių gavėjui momentu.
- 4.3. Prekių gavėjas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi priimti Prekes arba pateikti argumentuotas pastabas dėl Prekių kokybės. Jei Prekių gavėjas nepateikia pastabų dėl suteiktų Prekių kokybės, bus laikoma, kad Prekės yra priimtos.
- 4.4. Prekių gavėjas, pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, bloginančių Prekių kokybę, gali teikti pastabas. Prekių teikėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti visus pastebėtus trūkumus arba motyvuotai raštu informuoti Prekių gavėją apie atsisakymą tikslinti Prekių rezultatus. Tokiu atveju Prekių gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Prekių teikėjas įsipareigoja:
- 5.1.1. Prekes teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Prekėmis bei jų vykdymu;
- 5.1.2. Visas Šalių sutartas Prekes atlikti kokybiškai ir Sutartyje nustatytais terminais jas perduoti Prekių gavėjui;
- 5.1.3. Užtikrinti, kad atliktos Prekės Prekių priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;
- 5.1.4. Užtikrinti, kad Prekes teiks kvalifikuotas personalas;
- 5.1.5. Prekių teikimo eigą derinti su Prekių gavėjo įgaliotu asmeniu;
- 5.1.6. Prekių teikimo metu atsižvelgti į Prekių gavėjo pastabas bei rekomendacijas;
- 5.1.7. Nekokybiškas Prekes teikti pakartotinai savo sąskaita ir priimti visas išlaidas, susijusias su pakartotiniu veiksmų atlikimu (pakartotinis pristatymas nuo Prekių teikėjo iki Prekių gavėjo, pristovos ir t.t.), jei faktiškai teiktų Prekių rezultatai neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų techninių reikalavimų;
- 5.1.8. Nedelsdamas informuoti Prekių gavėją apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti priisiimtus įsipareigojimus;
- 5.1.9. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus laikytis Prekių gavėjo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų;
- 5.2. Prekių teikėjas turi teisę:
- 5.2.1. Tinkamam Prekių teikimui laiku gauti iš Prekių gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Prekių teikimu;
- 5.2.2. Gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį

Nuorašas tikras


5.3. Prekių teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5.4. Prekių gavėjas įsipareigoja:

5.4.1. Raštu pateikti paraiškas Prekių užsakymui;

5.4.2. Laiku suteikti Prekių teikėjui Prekių teikimo procese reikiamą informaciją ir medžiagą, kurią privalo pateikti;

5.4.3. Garantuoti Prekių teikėjui su šios Sutarties objektu susijusias Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje nurodytas autoriaus asmenines neturtines teises;

5.4.4. Priimti kokybiškai ir laiku pagamintas Prekes;

5.4.5. Už tinkamai pagamintas Prekes atsiskaityti pagal šios Sutarties sąlygas;

5.5. Prekių gavėjas turi teisę:

5.5.1. Laiku gauti kokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Prekių teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Prekių teikėjo įsipareigojimus;

5.5.2. Duoti Prekių teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

6.2. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

6.3. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Prekių teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 3.2 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Prekių teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.4. Jei Sutartyje nustatytais terminais Prekių gavėjas delsia atsiskaityti už Prekes, Prekių teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Jei Prekių teikėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka vėluoja, neatlieka ar netinkamai tiekia Prekes, Prekių gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo nesuteiktų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės tinkamai vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.8. Jei bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis.

6.9. Šalys susitaria laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

6.10. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

6.11. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei Sutarties sudarymo metu yra žinomi Prekių teikėjo pasitelkiami subtiekėjai, nurodoma kokiai Sutarties įsipareigojimų daliai (nurodoma konkreti Sutarties įsipareigojimų dalis) Prekių teikėjas ketina pasitelkti Subtiekėją (įrašyti subtiekėjo (-ų) pavadinimą, kodą, adresą).

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Prekių teikėjas įsipareigoja Prekių gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Prekių teikėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Nuorašas tikras
1.4/2

7.3. Sutarties vykdymo metu Prekių teikėjas turi teisę pakeisti subtiekęją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Prekių gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Prekių teikėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subtiekęjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subtiekęją (-us) Prekių teikėjas informuoja Prekių gavėją, nurodydamas subtiekęjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Prekių gavėjas su Prekių teikėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subtiekęjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Subtiekęjo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Prekių teikėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Prekių teikėju.

7.5. Jei Prekių teikėjas neketina pasitelkti subtiekęjų, nurodoma, kad Prekių teikėjas šios sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekęjų.

8. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

8.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

8.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

9. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

9.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Prekių gavėjo atstovas	Prekių teikėjo atstovas
Pareigos	Vyriausioji specialistė	Viešųjų pirkimų projektų vadovė
Vardas, pavardė	Rima Blaževičienė	Akvilė Bučytė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Telefonas	8 612 97076	8 663 70073
El. paštas	rima.blazeviciene@mazeikiai.lt	akvile@gruste.lt

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

10.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

10.2.1. Reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

10.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

10.2.3. Reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

10.2.4. Nutraukti Sutartį.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ GAVĖJO INICIATYVA

11.1. Prekių gavėjas įgyja teisę vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai Prekių teikėjui, šiais atvejais:

11.1.1. Prekių teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Prekių gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

11.1.2. Prekių teikėjas perleidžia Sutartį;

11.1.3. Prekių teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.4. Keičiasi Prekių teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, o Prekių teikėjas, Prekių gavėjo prašomas, nepateikė įrodymų, kad šie pokyčiai neturės neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

11.1.5. Prekių gavėjas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

Nuorašas tikras

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Prekių gavėjo iniciatyva dėl Prekių teikėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Prekių gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Prekių teikėjo skolą Prekių gavėjui ir pastarojo skolą Prekių teikėjui. Prekių gavėjo tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Prekių teikėjui sumokėtinų sumų.

11.3. Sutartį nutraukus dėl Prekių teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo, Prekių teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių atlyginimą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PREKIŲ TEIKĖJO INICIATYVA

12.1. Prekių teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties prieš terminą, išskyrus žemiau nurodytais atvejais, prieš tai raštu pranešęs apie tai Prekių gavėjui:

12.1.1. Jei ne dėl Prekių teikėjo kaltės Prekių gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Prekių teikėju;

12.1.2. Prekių gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. Prekių gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus ir per Prekių teikėjo pagrįstai nustatytą terminą, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų reikalavimų, neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

13.2. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja **13 mėnesių** nuo Sutarties pasirašymo dienos arba Prekių teikėjo pagal šią Sutartį suteiktų Prekių vertė bus lygi viešąjį pirkimą laimėjusio Prekių teikėjo pasiūlyme nurodytai bendrai pasiūlymo kainai.

13.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

13.4. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose arba šioje Sutartyje 11-12 dalyse nustatytais pagrindais ir tvarka.

13.5. Sutartyje nenumatytais atvejais Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, netaikant jokių finansinių sankcijų.

13.6. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, informant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais bei Šalių antspaudais. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.7. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, Šalių susitarimai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais bei antspaudais.

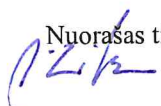
13.8. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

14.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti informinti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, arba faksu, arba elektroniniu paštu, arba pristatyti šioje Sutartyje nurodytu adresu, arba įteikti Šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai.

14.3. Bet kokią ginčą, nesutarimą, kylantį iš Sutarties arba susijusį su ja, Šalys stengiasi išspręsti derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Nuorašas tikras


14.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

14.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.6. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai, susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.7. Sutarties priedai:

14.7.1. 1 Priedas „Techninė specifikacija“

14.7.2. 2 Priedas „Pasiūlymas dėl vaisių, daržovių ir panašių maisto produktų pirkimo“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PREKIŲ GAVĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 167371234

Ne PVM mokėtojas

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Telefonas, faksas: (8 443) 98 204, (8 443) 25 844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Sąskaitos Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS

PREKIŲ TEIKĖJAS

UAB „Grūstė“

Juridinio asmens kodas 166576122

PVM mokėtojo kodas LT665761219

Laisvės g. 214D, Mažeikiai

Telefonas, faksas: (8 443) 20300, (8 443) 20303

El. paštas: gruste@gruste.lt

Sąskaitos Nr. LT427044060000014862

AB SEB bankas

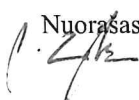
Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių
Viktoras Prokopčukas

Prekybos direktorius
Aurelijus Virkutis

A.V.

A.V.

Nuorašas tikras



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

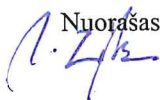
Prekių gavėjas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Reikalavimai Prekių teikėjui	• Turėti parduotuvę Mažeikių mieste; • Parduotuvė turi dirbti darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00-17.00 val., penktadienį nuo 8.00-15.30 val.; • Užsakovas prekes pirks pagal pateikiamus užsakymus, telefonu, el. paštu arba prekybos vietoje per Tiekėjo atstovą; • Užsakovas prekes pasiima pats iš Tiekėjo prekybos vietos; • Prekės pagal asortimentą, kiekį ir kokybę priimamos jų perdavimo Užsakovui momentu. Jeigu Užsakovas per 3 darbo dienas nepareiškia prieštaravimo dėl prekių kokybės, tai yra laikoma, kad Užsakovas patvirtino tinkamą užsakymo įvykdymą; • Tiekėjas, pateikęs nekokybišką prekę, išipareigoja per 3 darbo dienas ją pakeisti analogiškais kokybiškais prekėmis, nesant pakeitimo galimybių, Tiekėjas grąžina pinigus; • Prekės turi būti su nepasibaigusiu galiojimo terminu; • Tiekėjas privalo laikytis bendrųjų maisto produktų higienos taisyklių pagal 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 853/2004 dėl maisto produktų higienos ir Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 675 (aktuali redakcija), reikalavimus; • Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. 3D-488 „Dėl Importuojamų, eksportuojamų ir vidaus rinkai tiekiamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties prekybos standartams patikros taisyklių patvirtinimo“; • Džiovintų vaisių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. gegužės 11 d. įsakymu Nr. 3D-360 „Dėl žemės ūkio ministro 2006 m. balandžio 19 d. įsakymo Nr. 3 D-155 „Dėl džiovintų vaisių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintus reikalavimus; • Produktų ženklavimas turi atitikti reikalavimus išvardintus Lietuvos higienos normoje HN 119:2014 „Maisto produktų ženklavimas“, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V- 1213;

Nuorašas tikras

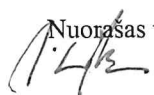

	- Taros ir pakavimo medžiagos turi atitikti 2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1935/2004, dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu ir Lietuvos higienos normos HN 16:2011 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-417 (aktuali redakcija), reikalavimus; - Numatomas prekių asortimento poreikis pateikiamas lentelėje.
--	---

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas	Mato vienetas	Preliminarūs kiekiai
VAISIAI, DARŽOVĖS, SALOTOS				
1.	Melionai	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
2.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechanškai, be puvimo požymių, mėlynosios, besėklės.	kg	50
3.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechanškai, be puvimo požymių, raudonosios, su kauliukais.	kg	50
4.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechanškai, be puvimo požymių, mėlynosios, su kauliukais.	kg	50
5.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechanškai, be puvimo požymių, juodosios, su kauliukais.	kg	50
6.	Apelsinai	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
7.	Greipfrutai	Dideli, raudoni, ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
8.	Mandarinai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	100
9.	Obuoliai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
10.	Kriaušės	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
11.	Kiviai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
12.	Bananai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	50
13.	Agurkai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	30
14.	Pomidorai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechanškai, be puvimo požymių.	kg	30

Nuorašas tikras

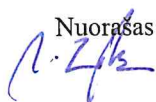


15.	Salotos	Romaninės salotos, ne žemesnė kaip II klasė, nesuvytusios.	kg	20
RIEŠUTAI				
16.	Anakardžių riešutų branduoliai	Pakuotėse svoris nuo 300±50 g, nesūdyti, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50
17.	Graikinių riešutų branduoliai	Pakuotėse svoris nuo 150±50g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50
18.	Graikiniai riešutai	Negliaudyti, pakuotėse nuo 500±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50
19.	Žemės riešutai	Kepinti, sūdyti, pakuotėse nuo 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50
20.	Žemės riešutai	Karamelizuoti, saldūs, pakuotėse nuo 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
21.	Žemės riešutai	Kepinti, su medumi, pakuotėse po 140±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
22.	Žemės riešutai	Sūrio ir šoninės skonio apvalkale, skrudinti, pakuotėse po 140±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
23.	Žemės riešutai	Paprikos skonio apvalkale, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
24.	Žemės riešutai	Barbekių skonio apvalkale, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
25.	Žemės riešutai	Salsa skonio apvalkale, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
26.	Pistacijos	Kepintos, sūdytos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
27.	Lazdyno riešutai	Pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
28.	Migdolų riešutai	Nesūdyti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
29.	Migdolų riešutai	Skrudinti, švelniai sūdyti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30
30.	Kedro riešutai	Nesūdyti, pakuotėse 50±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10
31.	Riešutų mišinys	Pakuotės sudėtis: anakardžių, migdolų, lazdynų, karijų riešutai, pakuotėse 300±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
32.	Karijų riešutai	Pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10
33.	Riešutų ir džiovintų vaisių mišinys	Pakuotės sudėtis: anakardžių, migdolų, lazdyno, graikiniai riešutai ir razinos, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10
DŽIOVINTI VAISIAI IR UOGOS				
34.	Datulės	Džiovintos, be kauliukų, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
35.	Datulės	Džiovintos su kakava, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20

Nuorašas tikras


36.	Cukruotos greipfrutų riekelės	Džiovintos, cukruotos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
37.	Džiovinti bananai	Džiovinti, saldinti bananų traškučiai, aromatizuoti, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
38.	Cukruoti imbiero kubeliai	Džiovinti, cukruoti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10
39.	Džiovinti abrikosai	Džiovinti, be kauliukų, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
40.	Džiovintos ananasai	Džiovinti ananasai gabaliukais, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
41.	Džiovintos mango juostelės	Džiovintos, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
42.	Džiovintos slyvos	Džiovintos, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
43.	Džiovintos spanguolės	Džiovintos, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20
44.	Džiovintos figos	Džiovintos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20

Nuorąs tikras





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301, faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registrų centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO (Data)

1. TIEKĖJO INFORMACIJA

Teikėjo pavadinimas / (kodas)	UAB „Grūstė“ / 166576122
Teikėjo adresas	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
2.		

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Aprašymas	Mato vienetas	*Preliminarūs kiekiai	**1 Mato vnt. kaina Eur be PVM	**Viso Eur be PVM (5X6)
1	2	3	4	5	6	7
VAISIAI, DARŽOVĖS, SALOTOS						
1.	Melionai	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	1,23	61,50
2.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechaniškai, be puvimo požymių, mėlynosios, besėklės.	kg	50	2,88	144,00
3.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechaniškai, be puvimo požymių, raudonosios, su kauliukais.	kg	50	2,88	144,00
4.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechaniškai, be puvimo požymių, mėlynosios, su kauliukais.	kg	50	2,88	144,00

5.	Vynuogės	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeistos mechaniškai, be puvimo požymių, juodosios, su kauliukais.	kg	50	2,88	144,00
6.	Apelsinai	Ne žemesnė kaip II klasė, geros kokybės, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	1,64	82,00
7.	Greipfrutai	Dideli, raudoni, ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	1,64	82,00
8.	Mandarinai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	100	1,64	164,00
9.	Obuoliai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	1,64	82,00
10.	Kriaušės	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	1,64	82,00
11.	Kiviai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	2,14	107,00
12.	Bananai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	50	0,82	41,00
13.	Agurkai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	30	2,14	64,20
14.	Pomidorai	Ne žemesnė kaip II klasė, nepažeisti mechaniškai, be puvimo požymių.	kg	30	1,56	46,80
15.	Salotos	Romaninės salotos, ne žemesnė kaip II klasė, nesuvytusios.	kg	20	3,30	66,00
RIEŠUTAI						
16.	Anakardžių riešutų branduoliai	Pakuotėse svoris nuo 300±50 g, nesūdyti, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50	6,27	313,50
17.	Graikinių riešutų branduoliai	Pakuotėse svoris nuo 150±50g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50	1,81	90,50
18.	Graikiniai riešutai	Negliaudyti, pakuotėse nuo 500±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50	7,43	371,50
19.	Žemės riešutai	Kepinti, sūdyti, pakuotėse nuo 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	50	0,90	45,00
20.	Žemės riešutai	Karamelizuoti, saldūs, pakuotėse nuo 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	3,30	99,00
21.	Žemės riešutai	Kepinti, su medumi, pakuotėse po 140±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,81	54,30
22.	Žemės riešutai	Sūrio ir šoninės skonio apvalkalė, skrudinti, pakuotėse po 140±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,81	54,30
23.	Žemės riešutai	Paprikos skonio apvalkalė, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,15	34,50
24.	Žemės riešutai	Barbekių skonio apvalkalė, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,15	34,50
25.	Žemės riešutai	Salsa skonio apvalkalė, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,15	34,50
26.	Pistacijos	Kepintos, sūdytos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	2,64	79,20
27.	Lazdyno riešutai	Pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,64	49,20
28.	Migdolų riešutai	Nesūdyti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	1,64	49,20

29.	Migdolų riešutai	Skrudinti, švelniai sūdyti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	30	0,82	24,60
30.	Kedro riešutai	Nesūdyti, pakuotėse 50±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10	3,55	35,50
31.	Riešutų mišinys	Pakuotės sudėtis: anakardžių, migdolų, lazdynų, karijų riešutai, pakuotėse 300±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	4,79	95,80
32.	Karijų riešutai	Pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10	4,79	47,90
33.	Riešutų ir džiovintų vaisių mišinys	Pakuotės sudėtis: anakardžių, migdolų, lazdyno, graikiniai riešutai ir razinos, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10	3,88	38,80
DŽIOVINTI VAISIAI IR UOGOS						
34.	Datulės	Džiovintos, be kauliukų, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	2,39	47,80
35.	Datulės	Džiovintos su kakava, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	2,06	41,20
36.	Cukruotos greipfrutų riekelės	Džiovintos, cukruotos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	1,15	23,00
37.	Džiovinti bananai	Džiovinti, saldinti bananų traškučiai, aromatizuoti, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	1,98	39,60
38.	Cukruoti imbiero kubeliai	Džiovinti, cukruoti, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	10	0,79	7,90
39.	Džiovinti abrikosai	Džiovinti, be kauliukų, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	2,80	56,00
40.	Džiovintos ananasai	Džiovinti ananasai gabaliukais, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	2,88	57,60
41.	Džiovintos mango juostelės	Džiovintos, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	3,30	66,00
42.	Džiovintos slyvos	Džiovintos, pakuotėse 200±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	2,80	56,00
43.	Džiovintos spanguolės	Džiovintos, pakuotėse 100±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	1,23	24,60
44.	Džiovintos figos	Džiovintos, pakuotėse 150±50 g, pakuotė nepažeista.	Vnt.	20	1,31	26,20
Viso Eur be PVM						3452,20
PVM						724,96
Viso Eur su PVM						4177,16

* Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.

** Pateikiant kainą (įkainį) nurodomi 2 skaičiai po kablelio

Pasiūlymo kaina žodžiais: keturi tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt septyni Eur 16 ct su PVM

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų,

okumeta elektroniniu būdu patvirtinti ir pasirašyti.

arašu, pasirašę mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo dokumentams vykdyti.

KVILĖ, DUCYTĖ
ata: 2022-01-18 09:23:34

Nuorašas tikras 3