

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. rugpjūčio 26 d. Nr. DPS-364

Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – GRA), atstovaujama GRA direktoriaus pavaduotojo sistemoms, atliekančio direktoriaus funkcijas plk. lt. Jurij Gvozdo, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, atstovaujama UAB „Tuma“ generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal UAB „Tuma“ nuostatus (toliau – **Teikėjas**),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir atsižvelgdamos į tai, kad **Pirkėjui** Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatais yra pavesta aprūpinti Krašto apsaugos sistemos institucijas prekėmis, paslaugomis ir darbais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti **uniforminio švarko, sijono, kelnių ir vasarinio kostiumo siuvimo paslaugas iš Pirkėjo medžiagos** (toliau – paslaugos) atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija uniforminio švarko, sijono, kelnių siuvimo paslaugai“ (toliau – 1 priedas) ir „Techninė specifikacija vasarinio kostiumo siuvimo paslaugai“ (toliau – 2 priedas) nustatytus reikalavimus.

1.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso Sutarties 3 priede „Paslaugų kiekiai ir įkainiai“ (toliau – 3 priedas) nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugos įsigijamos pagal poreikį, teikiant užsakymus pagal Sutarties 4 priedą „Užsakymas“ (toliau – 4 priedas).

1.4. **Mokėtojas** – Lietuvos kariuomenė, už suteiktas paslaugas sumoka Sutarties nustatyta tvarka.

2. Sutarties paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 3 priede. Į paslaugų įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su gaminių pardavimu ir pristatymu (sandėliavimu, pakavimu, transportavimo, pristatymo), bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos gaminių įkainiams ar galinčios atsirasti vykdant šią Sutartį. Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas paslaugų apimtis bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Maksimali Sutarties kaina – 919 833,53 Eur** (devyni šimtai devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt trys eurai 53 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Peržiūros atvejis numatytas sutarties bendrosios dalies 2.2 papunktyje.

2.4. Šiai sutarčiai taikomos Sutarties bendrosios dalies 12.9 papunkčio nuostatos.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. **Teikėjas** įsipareigoja pasiūti gaminius ir juos pateikti **Gavėjams** pagal pristatymo sąlygas INCOTERMS 2010 DDP Sutarties 5 priede „Paslaugų gavėjų sąrašas ir adresai“ (toliau – 5 priedas) nurodytais adresais ir suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo. Vieno užsakymo įvykdymui tiekėjas gali atlikti daugiausiai 3 (tris) primatavimus.

RK

3.2. **Teikėjas** pagal iš **Pirkėjo** gautą užsakymą kiekvieno ketvirčio pirmai dienai (jei pirma diena sutampa su oficialia švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai užsakymas pateikiamas po to einančiai darbo dienai) sudaro primatavimų grafiką ir jį suderina su **Pirkėju**. Jeigu **Pirkėjas** per 3 (tris) darbo dienas nuo preliminarus primatavimų grafiko gavimo derinimui dienos nepareiškia pastabų dėl primatavimų grafiko, primatavimų grafikas laikomas suderintu be pakeitimų. Jeigu **Pirkėjas** pateikia pastabas, primatavimų grafiką **Teikėjas** priima vykdymui su **Pirkėjo** pastabomis. **Teikėjas** turi pasiūti gaminį, naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas **Gavėjo** nurodytą asmenį, kuriam yra siuvamas gaminys (toliau - klientas) ne daugiau kaip 3 (tris) kartus. Atsiradus būtinybei, **Pirkėjo** pateiktas užsakymas ir suderintas primatavimų grafikas gali būti patikslintas, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki primatavimo dienos.

3.3. **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją** reikalingais gaminiais siūti audiniais, skiriamaisiais ženklais, uniforminėmis sagomis ar kitais priedais (toliau – medžiagos), nurodytais atitinkamo gaminių techninėje specifikacijoje pagal su **Pirkėju** raštu suderintas medžiagų sunaudojimo normas. **Teikėjas** medžiagas gaminiais siūti pasiima iš **Mokėtojo** sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius, Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.

3.4. **Teikėjas** prieš atsiimdamas medžiagas privalo įsitikinti **Pirkėjo** pateiktų medžiagų tinkamumu siekiant suteikti Sutartyje nustatytas paslaugas. Jeigu gaminių siuvimo eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautos medžiagos yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

3.5. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** medžiagų sunaudojimo ataskaitą ir likutį grąžinti. **Teikėjas** atsako už **Pirkėjo** pateiktų medžiagų netinkamą sunaudojimą, sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

3.6. Jeigu **Teikėjas** nepasiekė Sutartyje numatyto rezultato arba rezultatas yra su trūkumais, dėl kurių daiktas neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, **Teikėjas** turi teisę reikalauti, kad jam būtų apmokėta už atliktą darbą, tik su sąlyga, jeigu jis įrodo, kad rezultato negalėjo pasiekti dėl medžiagų trūkumų, kurių nebuvo įmanoma pastebėti jas priimant iš **Pirkėjo**.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito už kiekvieną užsakymą atskirai Sutarties Bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos **E. sąskaita** priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, sutarties numerį ir jos datą. **Teikėjas** turi pateikti Sutarties 6 priede nurodytos formos užpildytą, pasirašytą ir **Gavėjo** patvirtintą žiniaraštį **Pirkėjui** kartu su PVM sąskaita – faktūra. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos **E. sąskaita** priemonėmis, **Mokėtojas** turi teisę neatlikti mokėjimo.

4.3. **Pirkėjui** nusprendus, gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų gaminių užsakymo kainos. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties Bendrosios dalies 4.3 – 4.6 papunkčiuose nustatytos sąlygos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti:

5.1.1. **Teikėjui** vėluojant atlikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties Specialiosios dalies 3.1. papunktyje nustatyto termino, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti;

5.1.2. **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant Sutarties Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nustatytus reikalavimus **Pirkėjas** turi teisę, įspėjęs **Teikėją** ne vėliau kaip prieš 7 dienas, Sutartį nutraukti;

5.1.3. kitais vienašalio Sutarties nutraukimo atvejais numatytais Sutarties Bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Pasiūtų gaminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (gaminių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m.

Red

gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (gaminų) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus bei reikalavimus nurodytus 1 priede.

6.3. **Pirkėjo** atstovai turi teisę tikrinti siuvamų gaminių atitikimą Sutarties 1 priede ir 2 priede nurodytiems reikalavimams jų siuvimo metu **Teikėjo** įmoneje.

6.4. **Teikėjas** atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos, **Teikėjo** siuvimui naudotos medžiagos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**) yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. **Pirkėjui** pareikalavus **Teikėjas** turi pateikti dokumentus (techninius aprašymus, protokolus ar pan.), patvirtinančius gaminių siuvime **Teikėjo** naudojamų medžiagų atitikimą Sutartyje nurodytiems reikalavimams.

6.5. **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi suderinti gaminių naudojimo/priežiūros instrukcijas. Kokybės užtikrinimo planas turi būti parengtas pagal LKS AQAP 2105 arba ISO 10005, arba lygiavertį standartą.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo naudoti dienos.

7.2. **Teikėjas** Sutarties bendrosios dalies 5.2 ir 6.3 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma **53 213,51 (penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai trylika eurų 51 ct) (7 (septyni) proc. nuo sutarties kainos be PVM)** ir galiojimo terminas ne trumpesnis kaip 38 (trisdešimt aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 papunkčiuose nurodytus reikalavimus.

8.2. **Pardavėjas** turi teisę pateikti banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kurio galiojimo terminas trumpesnis už nustatytą Sutarties Specialiosios dalies 8.1. papunktyje, bet ne trumpesnis kaip 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Tokiu atveju kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentais **Pardavėjas** pateikia patvirtinimą, kad banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų iki galiojimo termino pabaigos bus pratęstas ne trumpesniam kaip 14 (keturiolika) mėnesių galiojimo laikotarpiui (skaičiuojant nuo jo pasibaigimo dienos).

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra - 0,1 proc. nuo nesuteiktų paslaugų ir nepristatytų/nepakeistų gaminių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis – **53 213,51 (penkiasdešimt trys tūkstančiai du šimtai trylika eurų 51 ct) (7 (septyni) procentai sutarties kainos be PVM)**.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.4. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms gaminimis identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 6 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt;

9.5. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subteikėjo (-ų) nepasitelks.

9.6. **Teikėjo** atstovas - atsakingas už Sutarties vykdymą bei koordinavimą, tiekiamų gaminių kokybę Solveiga Ivlijevienė, direktoriaus pavaduotoja, tel.: 852653517, solveiga@tuma.lt.

9.7. **Pirkėjo** atstovas – už Sutarties vykdymą ir pakeitimų paskelbimą atsakinga GRA Atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vyr. specialistė Vilija Vrublevskienė, tel. +370 680 65079, el. p. vilija.vrublevskiene@kam.lt.

9.8. Asmuo, atsakingas už Sutarties paskelbimą – GRA Antrojo pirkimų organizavimo skyriaus vyr.

RAK

specialistė Evelina Jakimavičienė

9.9. Sutarties priedai:

10.7.1. 1 priedas „Techninė specifikacija uniforminio švarko, sijono, kelnių siuvimo paslaugai“ 40 lapų;

10.7.2. 2 priedas „Techninė specifikacija vasarinio kostiumo siuvimo paslaugai“, 12 lapų;

10.7.3. 3 priedas „Paslaugų kiekiai ir įkainiai“, 1 lapas;

10.7.4. 4 priedas „Užsakymas“ (forma), 1 lapas;

10.7.5. 5 priedas „Paslaugų gavėjų sąrašas ir adresai“, 1 lapas;

10.7.6. 6 priedas „Žiniaraštis“ (forma), 1 lapas;

10.7.7. 7 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“, 2 lapai.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

12. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos

Kodas – 304740061

PVM mokėtojo kodas – LT100011457012

Šv. Ignato g. 6, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

13. Mokėtojo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, Lietuva

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

14. Teikėjo rekvizitai

UAB „TUMA“

Kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT214145716

Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius

A. s. LT83 7044 0600 0021 7436

SEB bankas AB

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra

prie Krašto apsaugos ministerijos

Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurij Gvozdas

A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

Generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas



rk

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus Mokėtoją ar Gavėją, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

RA

- 2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.
- 2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma).
- 2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
- 2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;
- 2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
- 2.4.6. garantinio remonto išlaidas;
- 2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;
- 2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.
- 2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.
- 2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekeju (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejo sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejui reikalauti, kad jam būtų sumokėta sutarta Sutarties kainos dalis. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejui nesudarius tiesioginio atsiskaitymo Sutarties, negalioja.
- 2.7. Subtiekejas, norėdamas, kad pagal sutartį būtų atsiskaityta tiesiogiai su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejas turi pateikti:
- 2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.
- 2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejo siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.
- 2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.
- 2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejui, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką. Subtiekejo pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejo pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejo, papildomas prievolių, užtikrinimas.
- 2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.
- 2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekeju neatleidžia **Teikėjo** nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejui negali būti perduoti.
- 2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejui visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekėjo reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekėjo yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Pirkėjui/Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitiktį Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytais priemonėmis ir tvarka informuoja **Teikėją**, kuris privalo užtikrinti paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtoju** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialiojoje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.) iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtoju** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantys Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus

RA

priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtoju ar Gavėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas** ar **Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančias paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekė neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdančias paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

184

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu terminu/ais;

Kit

- 9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;
- 9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;
- 9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);
- 9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);
- 9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;
- 9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;
- 9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;
- 9.2.11. Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.
- 9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtojui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

- 10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

- 11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3 punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.
- 11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialiojoje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo

pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

RA

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant naujai perkamoms paslaugoms (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiros kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina

KA

Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subtiekęjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekęjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekęjas (-ai)/subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekęju (-ais)/subteikėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekęjo (-ų)/subteikėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekęjo (ų)/subteikėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekęjas (-ai)/subteikėjas (ai) atitinka visus subtiekęjui (-ams)/subteikėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio

RA

pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subteikėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subteikėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei Teikėjas numato pasitelkti subteikėjus*). Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subteikėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**
Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurij Gvozdas

A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

Generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas

12/12

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA UNIFORMINIO ŠVARKO, SIJONO, KELNIŲ SIUVIMO PASLAUGAI

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti tokių uniforminio švarko, sijono ir kelnų (toliau – gaminių) siuvimo paslaugas:

- 1.1. Švarkas uniforminis, vyr. (SP) (toliau – SP vyr. švarkas);
- 1.2. Kelnės uniforminės, vyr. (SP) (toliau – SP vyr. kelnės);
- 1.3. Švarkas uniforminis, vyr. (KOP) (toliau – KOP vyr. švarkas);
- 1.4. Kelnės uniforminės, vyr. (KOP) (toliau – KOP vyr. kelnės);
- 1.5. Švarkas uniforminis, vyr. (KJP) (toliau – KJP vyr. švarkas);
- 1.6. Kelnės uniforminės, vyr. (KJP) (toliau – KJP vyr. kelnės);
- 1.7. Švarkas uniforminis, mot. (SP) (toliau – SP mot. švarkas);
- 1.8. Kelnės uniforminės, mot. (SP) (toliau – SP mot. kelnės);
- 1.9. Sijonas uniforminis, mot. (SP) (toliau – SP sijonas);
- 1.10. Švarkas uniforminis, mot. (KOP) (toliau – KOP mot. švarkas);
- 1.11. Kelnės uniforminės, mot. (KOP) (toliau – KOP mot. kelnės);
- 1.12. Sijonas uniforminis, mot. (KOP) (toliau – KOP sijonas);
- 1.13. Švarkas uniforminis, mot. (KJP) (toliau – KJP mot. švarkas);
- 1.14. Kelnės uniforminės, mot. (KJP) (toliau – KJP mot. kelnės);
- 1.15. Sijonas uniforminis, mot. (KJP) (toliau – KJP sijonas);

2. Gaminiai siuvami iš nustatytos spalvos (SP vyr. švarkas ir kelnės bei SP mot. švarkas, kelnės ir sijonas – samanų, KOP vyr. švarkas ir kelnės bei KOP mot. švarkas, kelnės ir sijonas – tamsiai mėlynos, KJP vyr. švarkas ir kelnės bei KJP mot. švarkas, kelnės ir sijonas – juodos) pusvilnonio kostiuminio audinio (toliau – pagrindinio audinio).

SP vyr. švarkas ir kelnės bei SP mot. švarkas ir kelnės puošiami geltonos spalvos apdailinio audinio (toliau – apdailinio audinio) detalėmis.

Prie švarkų techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka tvirtinami nustatyto pavyzdžio skiriamieji ženklai: antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu, trikampėliai, laipsnių antsiuvai, nuimami antpečiai, laipsnių skiriamosios juostelės, tarnybos trukmės antsiuvai (jeigu priklauso).

Pagrindiniu audiniu, apdailiniu audiniu, skiriamaisiais ženklais, didelėmis ir mažomis uniforminėmis sagomis su Vyčiu arba inkaru aprūpina Pirkėjas. Šias medžiagas Paslaugos teikėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas sunaudojimo normas). Visos kitos medžiagos, reikalingos gaminių siuvimui, – Paslaugos teikėjo.

3. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo klientui dienos.

RS

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Gaminiai siuvami pagal individualius kliento išmatavimus.
5. Gaminų modelių eskizai pateikti Techninės specifikacijos priede (toliau – Priedas). Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.
6. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniams dydžiams:
vyrams – 182 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties;
moterims – 176 cm ūgio, 92 cm krūtinės apimties, 100 cm klubų apimties.
7. Jeigu techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.
8. Gaminiai turi būti nupeltakiuoti pagal eskizus. Jeigu eskizuose ar aprašyme nėra nurodyta kitaip, viengubi apdailos peltakiai turi būti 0,1-0,2 cm pločio. Apdailos dygsnių tankis – 3,5-4 dygsniai/cm.
9. Švarko, kelnų ir sijono apačios palenkimas turi būti ne mažesnis kaip 3,5 cm. Švarkų rankovių apačios palenkimas turi būti ne mažesnis kaip 4 cm. Kelnų nugaros vidurio siūlė (ties juosmeniu) išplatėja iki 4 cm. Sijono nugaros vidurio siūlės plotis turi būti ne mažesnis kaip 2 cm. Pagrindinės gaminių siūlės turi būti ne siauresnės nei 1,5 cm, kitų siūlių minimalūs užleidimai turi būti ne siauresni nei 1,0 cm. Klientui pageidaujant, užleidimai turi būti padidinti.
10. Siūlių/peltakių galai turi būti užtvirtinti, kad neirtų.
11. Pagrindinės gaminių siūlės prasiuvamos grandininio dygsniu.
12. Detalių ir siūlių kraštai turi būti apmėtyti specialiomis mašinomis, kad neirtų.
13. Kelnų apačios užpakalinė dalis kerpama 1-1,5 cm ilgesnė už priekinę. Palenktų kelnų apačia viso perimetro ilgyje sutvirtinama tekstiline juosta.
14. Pamušalas su gaminio viršumi turi būti sujungtas taisyklingai (būti laisvesnis, nematomas iš išorinės pusės ir pan.).
15. Gaminų pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių/peltakių suraukimas, iškreivinimas (siūlės/peltakio plotis turi būti tolygus visame siūlės/peltakio ilgyje), negalimi praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių/peltakių irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų įtvirčių, peltakių sudūrimai matomose vietose, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.). Gamybos technologinis procesas turi užtikrinti reikiamą detalių ir gaminio formos standumą. Porinės detalės gaminiuose turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai gaminiuose neleidžiami.
16. Gaminiai turi būti išvalyti nuo technologinio proceso liekanų (siūlų, pūkų ir pan.), garo – šiluminis apdirbimas turi užtikrinti gaminių formos stabilumą. Kelnės lyginamos su kantu.

Reikalavimai medžiagoms

17. Pamušalas – poliesterinis arba ne blogesnės kokybės. Pamušalo spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.
18. Kišeninis audinys – specialios paskirties mišriapluoštis (ne mažiau kaip 30 % medvilnės) audinys, kurio paviršinis tankis ne mažiau kaip 100 g/m², pagrindinio audinio arba juodos spalvos.
19. Sagos, skirtos švarko vidinių kišenių užsegimui, kelnėms ir sijonui – iš plastiko, paaukštintu kraštu, jų spalva derinama prie audinio spalvos. Sagos turi būti atsparios karščiui ir daugkartiniam valymui organiniais tirpikliais, t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos. Saga, skirta KJP vyr. švarko dešinės priekio puselės krašto prilaikymui, turi būti 2 (±0,1) cm, kitos sagos – 1,5 (±0,1) cm skersmens.
20. Tekstilinė juostelė – 0,6-0,8 cm pločio, standi, spalva derinama prie audinio spalvos.
21. Korsazinėje juostoje turi būti įsiūta gumuota juostelė, prilaikanti marškinius dėvėjimo metu.
22. Siuvimo siūlai – armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti audinio spalvą. Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės

Reda

stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, valymui organiniais tirpikliais ir pan.). Vidinių siūlių apdorojimui leidžiama naudoti pilkus arba kitos nekontrastuojančios spalvos siūlus.

23. Kitos gaminių siuvime panaudotos medžiagos (klajiniai įdėklai, ašutinis audinys, peteliai, vatinėliai ir kt.) turi atitikti gaminių paskirtį, užtikrinti reikiamą gaminių detalių standumą bei išlaikyti gaminių formos stabilumą po daugkartinio valymo organiniais tirpikliais. Jų spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

Reikalavimai SP ir KOP vyr. švarkų modeliui

24. SP vyr. švarko, skirto ne karininkams, modelis pateiktas Priedo 1 eskize, SP vyr. švarko, skirto karininkams – 2 eskize, KOP vyr. švarko, skirto ne karininkams – 5 eskize, KOP vyr. švarko, skirto karininkams – 6 eskize.

25. Švarkai – prigludusio silueto, su atkirptais šoneliais.

26. Švarkai užsegami penkiomis didelėmis sagomis su Vyčiu. Švarkų užsegimas paaukštintas: viršutinė saga turi būti vienoje linijoje su viršutinių antkišenių sagomis, apatinė – vienoje linijoje su apatinių antkišenių viršumi, likusios sagos išdėstytos vienodais atstumais.

27. Švarkų užsegimo kilpos siuvamos su akute.

28. Švarkų priekio puselės siuvamos su įsiuvais ir dviem poromis uždėtinių kišenių (viršutinių ir apatinių):

28.1. viršutinės kišenės – krūtinės aukštyje su figūriniais antkišeniais (žr. Priedo 9 eskizą):

28.1.1. uždėtinės kišenės centre užsiūta 3 ($\pm 0,2$) cm pločio klostelė;

28.1.2. uždėtinės kišenės viršus palenktas ir nupeltakiuotas 2,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu;

28.1.3. uždėtinė kišenė prisiuvama 0,1-0,2 cm pločio siūle;

28.1.4. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

28.1.5. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

28.1.6. antkišenyje išsiūta kilpa su akute, skirta prisegti antkišenį maža saga su Vyčiu.

28.2. apatinės kišenės – žemiau liemens linijos, erdvinės, su antkišeniais (žr. Priedo 10 eskizą):

28.2.1. uždėtinės kišenės viršus palenktas ir nupeltakiuotas 2,5 ($\pm 0,2$) cm pločio peltakiu;

28.2.2. uždėtinės kišenės šonų ir apačios lenkimo linijos nupeltakiuotos viengubais apdailos peltakiais (kišenės šonų ir apačios lenkimo linijos suformuotos užsiuvus apatinius kišenės kampus). Kišenės šonai ir apačia prisiuvami 0,7-1,0 cm pločio siūlėmis;

28.2.3. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

28.2.4. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu, antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

28.2.5. antkišenyje išsiūta kilpa su akute, skirta prisegti antkišenį maža saga su Vyčiu.

29. Švarkų nugaroje – vidurio siūlė, užsibaigianti atviru skeltuku, kurio aukštis fiksuojamas 7 cm žemiau liemens linijos.

30. Švarkai, skirti karininkams, nešiojami su nustatyto pavyzdžio nuimamais antpečiais:

30.1. antpečių nešiojimui, ant pečių prisiuvama po dvi juosteles iš pagrindinio audinio (žr. Priedo 12 eskizą), skirtas 1,3-1,5 cm pločio antpečių prisegimo juostai prakišti;

30.2. antpečių ilgis parenkamas priklausomai nuo švarko pečių pločio (antpečiai būna 12–14 cm ilgio);

30.3. laisvas antpečio galas prie švarko prisegamas maža saga su Vyčiu.

31. Prie švarkų apykaklės viršutinės detalės prisiūta stovė. Apykaklės ir stovės susiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (per stovę).

32. Švarkų poapypaklė kerpama iš specialios paskirties veltinio.

33. Apykaklės stovės centre prisiūta pakaba iš tekstilinės juostelės. Pakaba turi būti ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

34. Švarkų apykaklės ir atvarto kampai vienodi – $4,5 (\pm 0,1)$ cm pločio (žr. Priedo 12 eskizą). Apykaklės kampuose prisiūti nustatyto pavyzdžio trikampėliai.

35. Švarkų rankovės statytos, dviejų siūlių.

36. SP vyr. švarko rankovės užsibaigia į viršų smailėjančiais figūriniais rankogaliais (žr. Priedo 1-4 eskizus):

36.1. rankogalis sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;

36.2. rankogalio sujungimo su rankove kraštas papuoštas $0,2-0,3$ cm pločio įsiuvu iš apdailinio audinio;

36.3. rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu.

37. KOP vyr. švarko rankovės siuvamos be figūrinių rankogalių (žr. Priedo 5-8 eskizus).

38. Prie švarkų rankovių prisiuvami:

38.1. ne karininkams – tarnybos ženklas, antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu, laipsnių antsiuvai ir tarnybos trukmės antsiuvai (jeigu priklauso) (žr. Priedo 3, 7 ir 11 eskizus);

38.2. karininkams – tarnybos ženklas ir antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu (žr. Priedo 4 ir 8 eskizus).

39. Švarkai siuvami su pamušalu.

40. Kiekvienoje pamušalo priekio puselėje (krūtinės aukštyje) įsiūta $4,5 (\pm 0,3)$ cm pločio detalė iš pagrindinio audinio, kurioje išsiūta po vidinę, $1 (+0,2) \times 14 (\pm 0,5)$ cm dydžio kišenę (žr. Priedo 13 eskizą):

40.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

40.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

40.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pamušalo, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;

40.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 18 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;

40.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės. Kilpos įsiuvimo vietos uždengimui, įsiūta trikampio formos detalė iš pamušalo. Trikampio formos detalė suformuota sulanksčius kvadratinę pamušalo detalę.

41. Kairėje pamušalo priekio puselėje (ties švarko apatinės uždėtinės kišenės antkišeniu) išsiūta vidinė, $1 (+0,2) \times 10 (\pm 0,5)$ cm dydžio kišenė (žr. Priedo 13 eskizą):

41.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

41.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

41.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš pamušalo. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;

41.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 12 cm, matuojant nuo kišenės vidurio.

Reikalavimai SP ir KOP vyr. kelnų modeliui

42. SP vyr. kelnų modelis pateiktas Priedo 14 eskize, KOP vyr. kelnų modelis – 16 eskize.

43. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.

44. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti $8 (\pm 0,5)$ cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės) (žr. Priedo 14 ir 16 eskizus).

45. Kelnų priekio puselės siuvamos su pamušalu, kurio ilgis ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių.

46. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po vieną $1 (+0,2) \times 16,5 (\pm 0,5)$ cm dydžio šoninę kišenę (žr. Priedo 15 ir 17 eskizus):

46.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

46.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

46.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

46.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 30 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

47. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūti $7,5 (\pm 0,5)$ cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

48. Kiekvienoje kelnių nugaros puselėje išsiūta po vieną 1 (+0,2) x 14 (±0,5) cm dydžio užpakalinę kišenę su antkišenių (žr. Priedo 18 eskizą):

- 48.1. užpakalinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
- 48.2. užpakalinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
- 48.3. užpakalinės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
- 48.4. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 22 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško);
- 48.5. kišenė užsegama saga ir kelnių užpakalinėje puselėje išsiūta kilpa su akute;
- 48.6. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;
- 48.7. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu.

49. Kelnių juosmuo – 3,5 (±0,2) cm pločio, su pailgintu galu (žr. Priedo 14 ir 16 eskizus):

- 49.1. juosmens vidinėje pusėje prisiūta korsažinė juosta;
- 49.2. juosmuo užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute bei metaliniu kabliuko ir kilputės komplektu.

50. Kelnės siuvamos su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

- 50.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 (-0,1; +0,2) cm pločio;
- 50.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;
- 50.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami spec. mašina.

51. SP vyr. kelnių šoninėse siūlėse įsiuvami 0,2-0,3 cm pločio lampasai iš nustatytos spalvos apdailinio audinio (žr. Priedo 15 eskizą). KOP vyr. kelnės siuvamos be apdailinio audinio lampasų (žr. Priedo 17 eskizą).

Reikalavimai KJP vyr. švarko modeliui

52. KJP vyr. švarko, skirto ne karininkams, modelis pateiktas Priedo 19 eskize, KJP vyr. švarko, skirto karininkams – 20 eskize.

53. Švarkas užsegamas dvieiliu užsegimu: trimis poromis didelių sagų su inkaro ženklų. Užsegimo aukštis nustatytas Priedo 19-20 eskizuose, apatinės sagos – ties švarko antkišenių viršutine linija. Likusios sagos išdėstytos vienodais atstumais.

54. Švarko užsegimo kilpos siuvamos su akute.

55. Švarko dešinės priekio puselės kraštas prilaikomas, prisegant jį prie sagos, prisiūtos švarko kairės priekio puselės vidinėje pusėje (žr. Priedo 26 eskizą).

56. Švarko priekio puselės siuvamos su įsiuvais.

57. Švarko kairėje pusėje krūtinės aukštyje įsiūta kišenėlė su 3 (±0,2) x 11 (±0,5) dydžio antsiuvu:

- 57.1. kišenėlės antsiuvas sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;
- 57.2. kišenės maišeliai kerpami iš pamušalo;
- 57.3. kišenės galai prisiuvami spec. mašina arba tankiu zigzago dygsniu.

58. Švarkas siuvamas su šoninėmis kišenėmis:

58.1. kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais ir antkišenių (žr. Priedo 25 eskizą);

58.2. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

58.3. kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

58.4. kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

58.5. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 20 cm (matuojama nuo antkišenio prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

59. Prie švarko apykaklės viršutinės detalės prisiūta stovė. Apykaklės ir stovės susiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (per stovę).

60. Švarko poapypaklė kerpama iš specialios paskirties veltinio.

61. Apykaklės stovės centre prisiūta pakaba iš tekstilinės juostelės. Pakaba turi būti ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

62. Švarko atvarto kampai turi būti ilgesni už apykaklės kampus (žr. Priedo 24 eskizą).

63. Švarko atvarto kraštas ir apykaklės kraštas tarpusavyje sutvirtinami rankiniu dygsniu.

64. Švarko rankovės statytos, dviejų siūlių.

65. Prie švarkų rankovių prisiuvami

65.1. ne karininkams – laipsnių antsiuvai ir tarnybos trukmės antsiuvai (jeigu priklauso) (žr. Priedo 19, 21 ir 23 eskizus);

65.2. karininkams – laipsnių skiriamosios juostelės (žr. Priedo 20 ir 22 eskizus).

66. Švarkas siuvas su pamušalu.

67. Kiekvienoje pamušalo priekio puselėje (krūtinės aukštyje) įsiūta po vidinę, $1 (+0,2) \times 14 (\pm 0,5)$ cm dydžio kišenę (žr. Priedo 26 eskizą):

67.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

67.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

67.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;

67.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 18 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;

67.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės.

68. Kairėje pamušalo priekio puselėje (ties švarko šonine kišene) išsiūta vidinė, $1 (\pm 0,1) \times 10 (\pm 0,5)$ cm dydžio kišenė (žr. Priedo 26 eskizą):

68.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

68.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

68.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš pamušalo;

68.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 12 cm, matuojant nuo kišenės vidurio.

Reikalavimai KJP vyr. kelnių modeliui

69. Kelnių modelis pateiktas Priedo 27 eskize.

70. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.

71. Kiekvienoje kelnių priekio puselėje susiūti 8 ($\pm 0,5$) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės) (žr. Priedo 27 eskizą).

72. Kelnių priekio puselės siuvas su pamušalu, kurio ilgis ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių.

73. Kiekvienoje kelnių priekio puselėje išsiūta po šoninę kišenę (žr. Priedo 28 eskizą):

73.1. šoninės kišenės įėjimas nupeltakiuotas 0,2-0,3 cm atstumu nuo krašto;

73.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

73.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

73.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 30 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

74. Kiekvienoje kelnių nugaros puselėje susiūti 7,5 ($\pm 0,5$) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

75. Kiekvienoje kelnių nugaros puselėje išsiūta po vieną $1 (+0,2) \times 14 (\pm 0,5)$ cm dydžio užpakalinę kišenę su antkišiniu (žr. Priedo 18 eskizą):

75.1. užpakalinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

75.2. užpakalinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

75.3. užpakalinės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

75.4. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 22 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško);

75.5. kišenė užsegama saga ir kelnių užpakalinėje puselėje išsiūta kilpa su akute;

75.6. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

75.7. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu.

76. Kelnų juosmuo – 3,5 ($\pm 0,2$) cm pločio, su pailgintu galu (žr. Priedo 27 eskizą);

76.1. juosmens vidinėje pusėje prisiūta korsažinė juosta;

76.2. juosmuo užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute bei metaliniu kabliuko ir kilputės komplektu.

77. Kelnės siuvamos su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

77.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 ($-0,1$; $+0,2$) cm pločio;

77.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;

77.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami spec. mašina.

Reikalavimai SP ir KOP mot. švarkų modeliui

78. SP mot. švarko, skirto ne karininkėms, modelis pateiktas Priedo 29 eskize, SP mot. švarko, skirto karininkėms – 31 eskize, KOP mot. švarko, skirto ne karininkėms – 36 eskize, KOP mot. švarko, skirto karininkėms – 38 eskize.

79. Švarkai – prigludusio silueto, su atkirptais šoneliais.

80. Švarkų priekio puselės siuvamos su įsiuvais.

81. Švarkų kišenės – žemiau liemens linijos, prakirptinės su antkišeniu ir vienu apsiuvu (žr. Priedo 34 eskizą):

81.1. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;

81.2. antkišenio kraštai nupeltakiuoti viengubu apdailos peltakiu;

81.3. antkišenyje išsiūta kilpa su akute, skirta prisegti antkišenį maža saga su Vyčiu.

81.4. apsiuvas sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;

81.5. kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

81.6. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 15 cm (matuojama nuo apsiuvo prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško);

81.7. antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

81.8. kišenės galuose padaryti įtvirtiniai spec. mašina.

82. Švarkai užsegami penkiomis didelėmis sagomis su Vyčiu. Švarkų užsegimas paauskštintas: viršutinė saga – virš krūtinės, apatinė – ties antkišenių viršutine linija, likusios sagos išdėstytos vienodais atstumais.

83. Švarkų užsegimo kilpos siuvamos su akute.

84. Švarkų nugaroje – vidurio siūlė.

85. Švarkai, skirti karininkėms, nešiojami su nustatyto pavyzdžio nuimamais antpečiais:

85.1. antpečių nešiojimui, ant pečių prisiuvama po dvi juosteles iš pagrindinio audinio (žr. Priedo 33 eskizą), skirtas 1,3-1,5 cm pločio antpečių prisegimo juostai prakišti;

85.2. antpečių ilgis parenkamas priklausomai nuo švarko pečių pločio (antpečiai būna 12–14 cm ilgio);

85.3. laisvas antpečio galas prie švarko prisegamas maža saga su Vyčiu.

86. Prie švarkų apykaklės viršutinės detalės prisiūta stovė. Apykaklės ir stovės susiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (per stovę).

87. Švarkų poapykaklė kerpama iš dviejų pagrindinio audinio detalių.

88. Apykaklės stovės centre prisiūta pakaba iš tekstilinės juostelės. Pakaba turi būti ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.

89. Švarkų apykaklės ir atvarto kampai vienodi – 4,5 ($\pm 0,1$) cm pločio (žr. Priedo 33 eskizą);

90. Apykaklių kampuose prisiuvami nustatyto pavyzdžio trikampėliai.

91. Švarkų rankovės statytos, dviejų siūlių.

92. SP mot. švarko rankovės užsibaigia į viršų smailėjančiais figūriniais rankogaliais (žr. Priedo 30 ir 32 eskizus):

- 92.1. rankogalis sukirptas iš vienos pagrindinio audinio detalės;
- 92.2. rankogalio sujungimo su rankove kraštas papuoštas 0,2-0,3 cm pločio įsiuvu iš nustatytos spalvos apdailinio audinio;
- 92.3. rankogalio prisiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu.
- 93. KOP mot. švarko rankovės siuvamos be figūrinių rankogalių (žr. Priedo 37 ir 39 eskizus).
- 94. Prie švarkų rankovių prisiuvami:
 - 94.1. ne karininkėms – tarnybos ženklas, antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu, laipsnių antsiuvai ir tarnybos trukmės antsiuvai (jeigu priklauso) (žr. Priedo 11, 30 ir 37 eskizus);
 - 94.2. karininkėms – tarnybos ženklas ir antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu (žr. Priedo 32 ir 39 eskizus).
- 95. Švarkai siuvami su pamušalu.
- 96. Švarkų dešinėje pusėje, pamušalo priekio puselėje (liemens aukštyje) įsiūta vidinė, 1 (+0,2) x 12 (±0,5) cm dydžio kišenė (žr. Priedo 35 eskizą):
 - 96.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
 - 96.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
 - 96.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;
 - 96.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 13 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;
 - 96.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės.

Reikalavimai SP ir KOP mot. kelnų modeliui

- 97. SP mot. kelnų modelis pateiktas Priedo 40 eskize, KOP mot. kelnų – 42 eskize.
- 98. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.
- 99. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti 6,5 (±0,5) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
- 100. Kelnų priekio puselės siuvamos su pamušalu, kurio ilgis ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių.
- 101. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po vieną 1 (+0,2) x 15,5 (±0,5) cm dydžio šoninę kišenę (žr. Priedo 41 ir 43 eskizus):
 - 101.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
 - 101.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
 - 101.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
 - 101.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 25 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).
- 102. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūta po du įsiuvus – 7 (±0,5) cm ir 10 (±0,7) cm ilgio (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
- 103. Kelnų juosmuo – 3,5 (±0,2) cm pločio, užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute;
- 104. Kelnės siuvamos su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:
 - 104.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 (-0,1; +0,2) cm pločio;
 - 104.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;
 - 104.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.
- 105. SP mot. kelnų šoninėse siūlėse įsiuvami 0,2-0,3 cm pločio lampasai iš nustatytos spalvos apdailinio audinio (žr. Priedo 41 eskizą). KOP mot. kelnės siuvamos be apdailinio audinio lampasų (žr. Priedo 43 eskizą).

Reikalavimai KJP mot. švarko modeliui

- 106. KJP mot. švarko, skirto ne karinininkėms, modelis pateiktas Priedo 44 eskize, KJP mot. švarko, skirto karinininkėms – Priedo 46 eskize.
- 107. Švarkas – prigludusio silueto, su atkirptais šoneliais.
- 108. Švarkas užsegamas trimis didelėmis sagomis su inkaro ženklų. Švarko užsegimo aukštis nustatytas Priedo 44 ir 46 eskizuose, apatinė saga – ties švarko antkišenių viršutine linija, likusios sagos išdėstytos vienodais atstumais.

109. Švarko užsegimo kilpos siuvamos su akute.
110. Švarko priekio puselės siuvamos su įsiuvais.
111. Švarko priekio puselėse, žemiau liemens linijos, šoninės kišenės:
 - 111.1. kišenė – stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais ir antkišeniu (žr. Priedo 49 eskizą);
 - 111.2. antkišenio viršutinė detalė kerpama iš pagrindinio audinio, apatinė detalė – iš pamušalo;
 - 111.3. kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
 - 111.4. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 15 cm (matuojama nuo antkišenio prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško);
 - 111.5. kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina.
112. Prie švarko apykaklės viršutinės detalės prisiūta stovė. Apykaklės ir stovės susiuvimo siūlė nupeltakiuota viengubu apdailos peltakiu (per stovę).
113. Švarko poapykaklė kerpama iš dviejų pagrindinio audinio detalių.
114. Apykaklės stovės centre prisiūta pakaba iš tekstilinės juostelės. Pakaba turi būti ne trumpesnė nei 6,5 cm ilgio.
115. Švarko atvarto kampai turi būti ilgesni už apykaklės kampus (žr. Priedo 48 eskizą);
116. Švarko atvarto kraštas ir apykaklės kraštas tarpusavyje sutvirtinami rankiniu dygsniu.
117. Švarko rankovės statytos, dviejų siūlių.
118. Prie švarkų rankovių prisiuvami:
 - 118.1. ne karininkėms – laipsnių antsiuvai ir tarnybos trukmės antsiuvai (jeigu priklauso) (žr. Priedo 23 ir 45 eskizus);
 - 118.2. karininkėms – laipsnių skiriamosios juostelės (žr. Priedo 47 eskizą).
119. Švarkas siuvamas su pamušalu.
120. Švarko dešinėje pusėje, pamušalo priekio puselėje (liemens aukštyje) įsiūta vidinė, 1 (+0,2) x 12 (±0,5) cm dydžio kišenė (žr. Priedo 50 eskizą):
 - 120.1. vidinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;
 - 120.2. vidinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
 - 120.3. vidinės kišenės apsiuvai kerpami iš pagrindinio audinio, kišenės maišeliai – iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pamušalo;
 - 120.4. vidinės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 18 cm, matuojant nuo kišenės vidurio;
 - 120.5. vidinė kišenė užsegama saga ir kabančia kilpa iš tekstilinės juostelės.

Reikalavimai KJP mot. kelnų modeliui

121. Kelnų modelis pateiktas Priedo 51 eskize.
122. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.
123. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti 6,5 (±0,5) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
124. Kelnų priekio puselės siuvamos su pamušalu, kurio ilgis ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių.
125. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po šoninę kišenę (žr. Priedo 52 eskizą):
 - 125.1. šoninės kišenės įėjimas nupeltakiuotas 0,2-0,3 cm atstumu nuo krašto;
 - 125.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;
 - 125.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;
 - 125.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 25 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).
126. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūta po du įsiuvus – 7 (±0,5) cm ir 10 (±0,7) cm ilgio (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).
127. Kelnų juosmuo – 3,5 (±0,2) cm pločio, užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute.
128. Kelnės siuvamos su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ašelėmis:

new

- 128.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 (-0,1; +0,2) cm pločio;
- 128.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;
- 128.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.

Reikalavimai SP, KOP ir KJP mot. sijono modeliui

- 129. Sijono modelis pateiktas Priedo 53 eskize.
- 130. Sijonas tiesaus kirpimo, su 3,5 ($\pm 0,2$) cm pločio juosmeniu.
- 131. Sijono ilgis – dengiantis kelius (iki kelių apačios).
- 132. Sijonas siuvamas su šoninėmis siūlėmis ir nugaros vidurio siūle, pasibaigiančia skeltuku.
- 133. Priekio puselėje ir nugaros puselėje susiūti įsiuvai.
- 134. Sijonas siuvamas su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:
 - 134.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 (-0,1; +0,2) cm pločio;
 - 134.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;
 - 134.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.
- 135. Sijonas užsegamas paslėptu užtrauktuku, įsiūtu nugaros vidurio siūlėje, juosmuo užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute.
- 136. Sijonas siuvamas su pamušalu. Pamušalas turi būti prisiūtas prie skeltuko kraštų.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

137. Gaminį siuvimas vykdomas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Lietuvos kariuomenės turimus pavyzdžius.

138. Esant poreikiui, techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys, konstrukciniai sprendimai bei siuvimo technologija gali būti patikslinti.

139. Prieš pradedant paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pristato:

- 139.1. priežiūros instrukciją suderinimui;
- 139.2. gaminio techninį aprašą (su gaminio siuvime Paslaugos teikėjo panaudotų priedų pavyzdžiais ir techninėmis charakteristikomis);

139.3. gaminį pasiuvimui reikalingo pagrindinio ir apdailinio audinio sunaudojimo orientacines normas suderinimui. Orientacinės audinių normos derinamos standartiniams dydžiams (vyrams: krūtinės apimtis nuo 92 iki 128 cm, liemens apimtis nuo 80 iki 116 cm, ūgis nuo 164 iki 200 cm, moterims: krūtinės apimtis nuo 84 iki 120 cm, klubų apimtis nuo 92 iki 128 cm, ūgis nuo 152 iki 188 cm). Esant nestandartiniams dydžiams, audiniai nurašomi pagal faktines išėigas.

140. Gaminį ženklinimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklinimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

141. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta ženklinimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- pluoštinė sudėtis;
- sutarties data ir numeris;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą;
- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

142. Ženklinimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią Paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas klientas.

143. Ženklinimo juostelės kraštai neturi būti aštrūs. Informacija ženklinimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

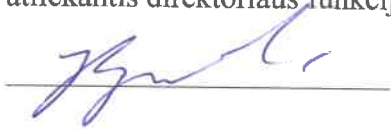
144. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

145. Įpakavimo būdas: gaminiai pakabinami ant gaminio dydį atitinkančios pakabos ir apdengiami polietileniniu maišu.

146. Gaminius individualiai priima klientas.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**
Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurij Gvozdas

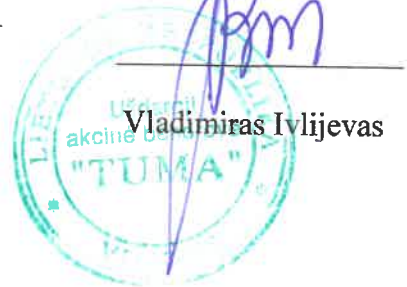
A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

Generalinis direktorius

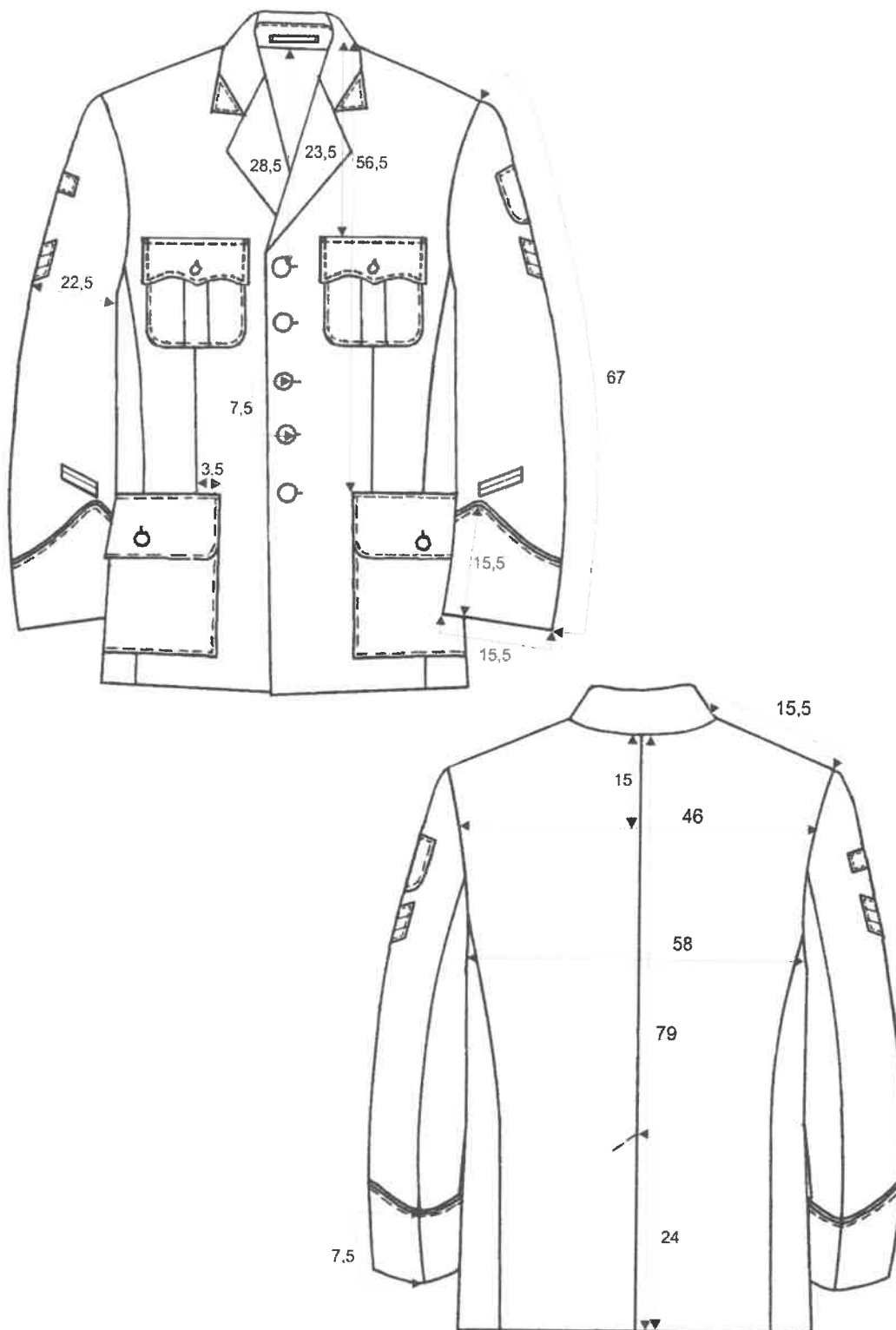


Vladimiras Ivlijevas

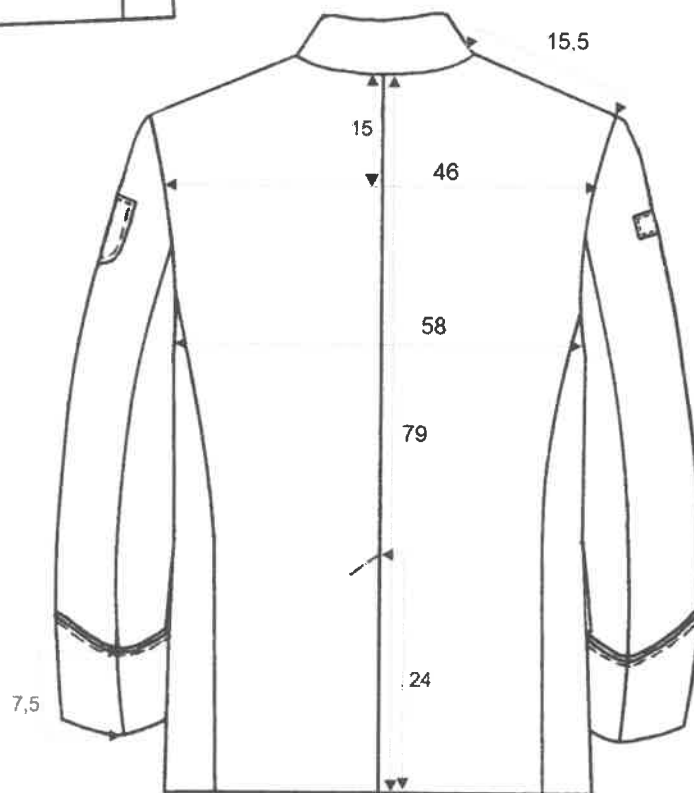
1/25

UNIFORMINIO ŠVARKO, SIJONO, KELNIŲ MODELIŲ ESKIZAI

SP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, MODELIS



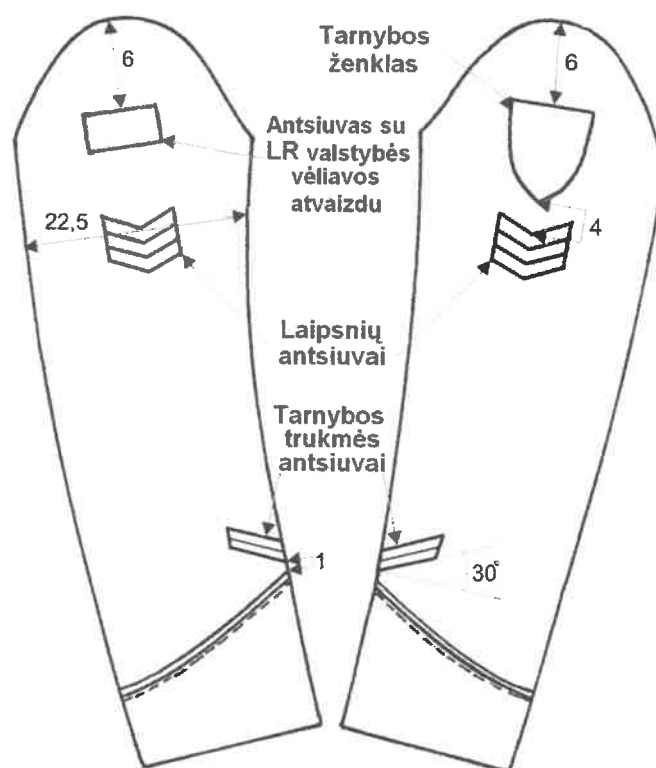
1 eskizas



2 eskizas

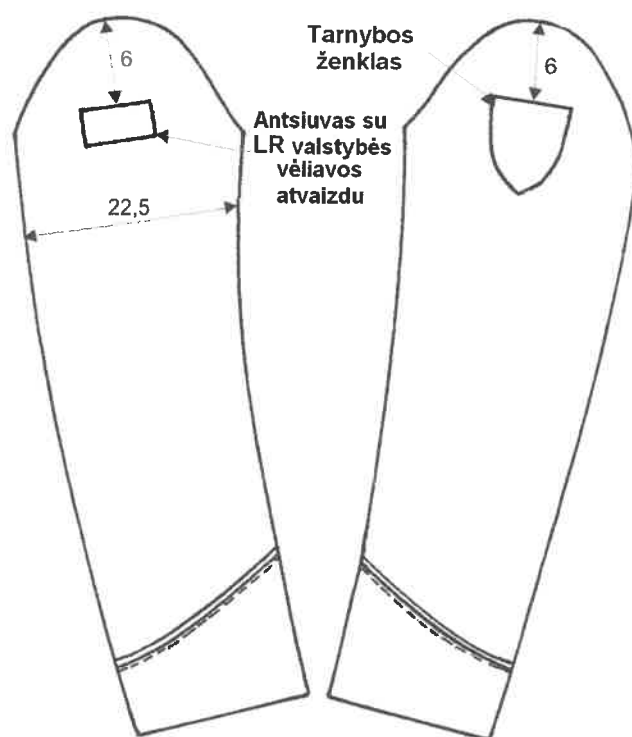
125

SP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, RANKOVĖS



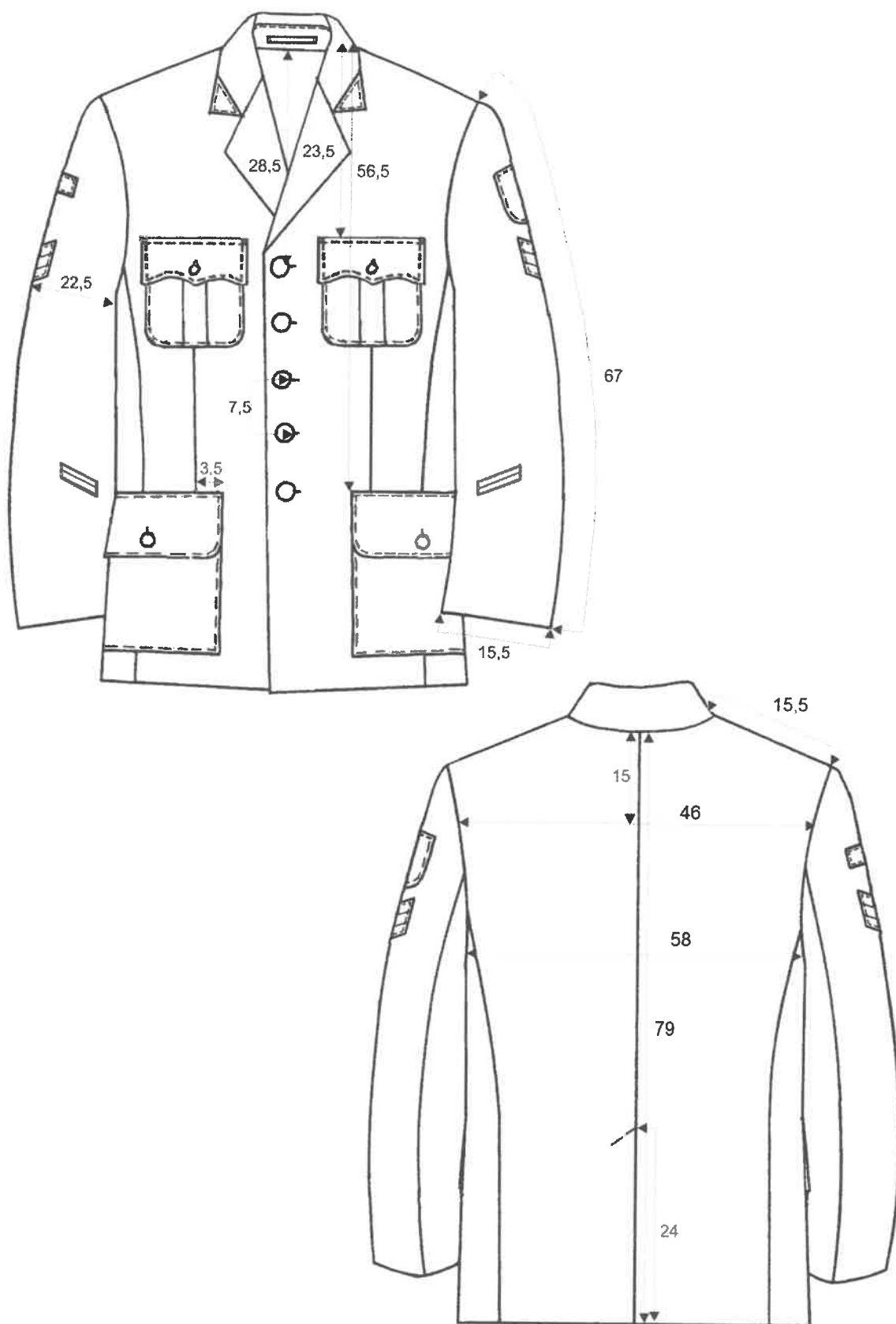
3 eskizas

SP VYR. ŠVARKO, SKIRTO KARININKAMS, RANKOVĖS



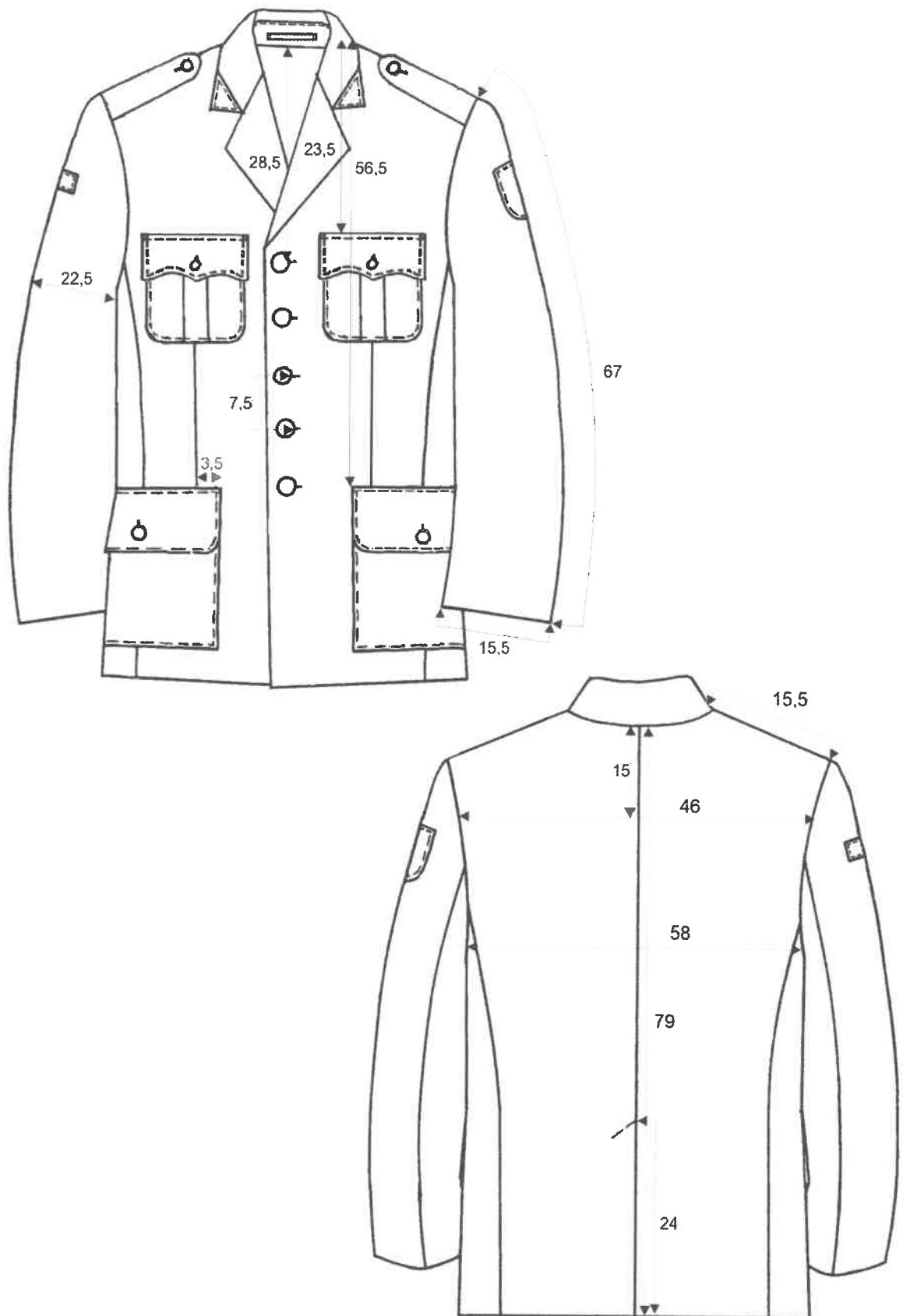
4 eskizas

KOP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, MODELIS



5 eskizas

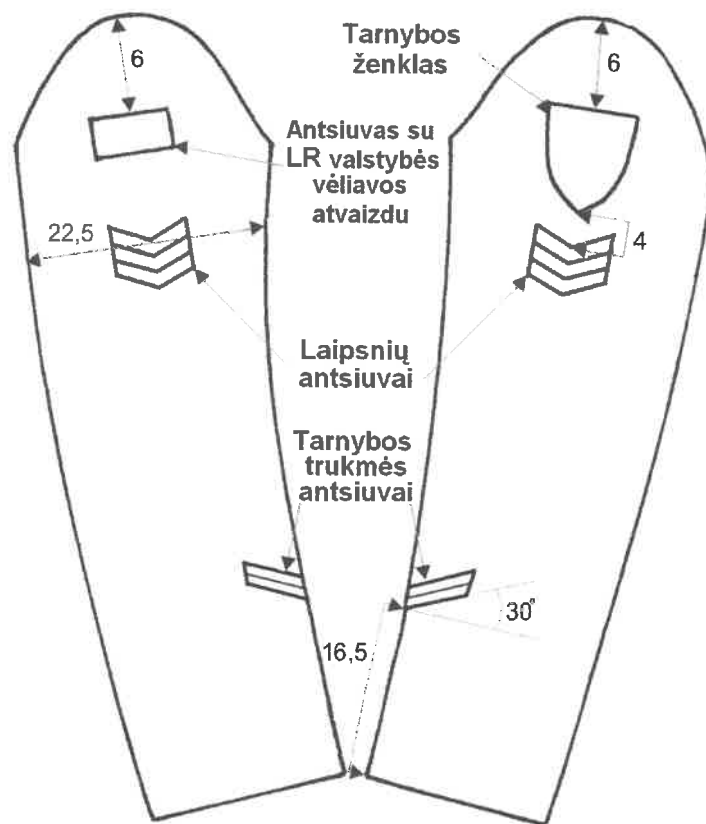
KOP VYR. ŠVARKO, SKIRTO KARININKAMS, MODELIS



6 eskizas

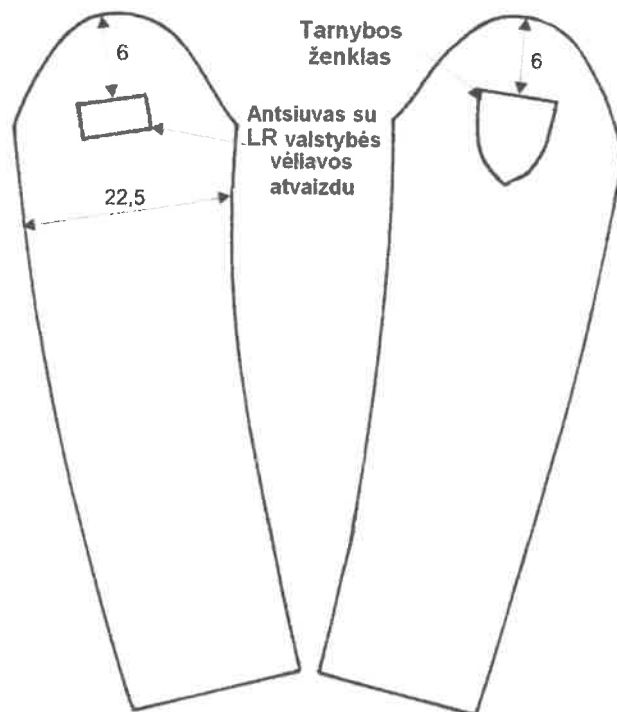
Rv

KOP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, RANKOVĖS



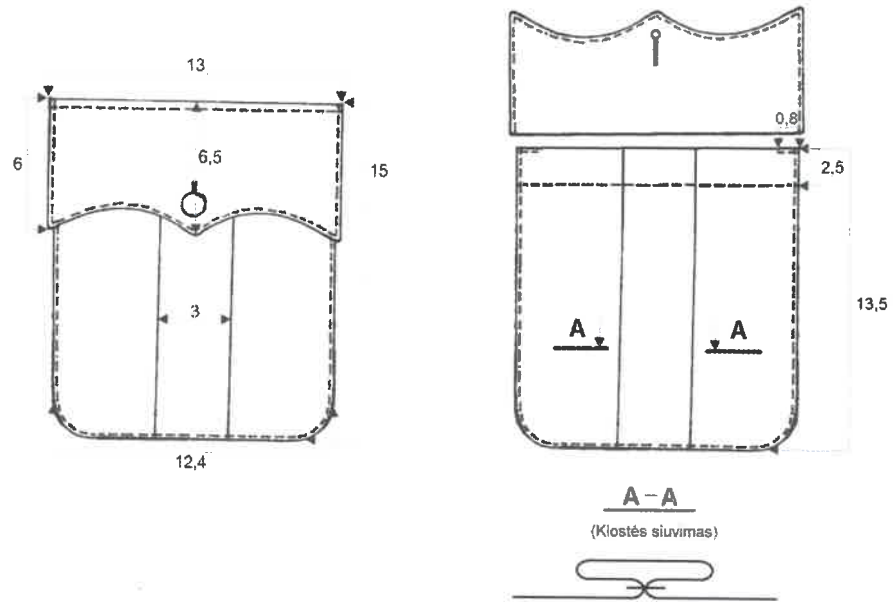
7 eskizas

KOP VYR. ŠVARKO, SKIRTO KARININKAMS, RANKOVĖS



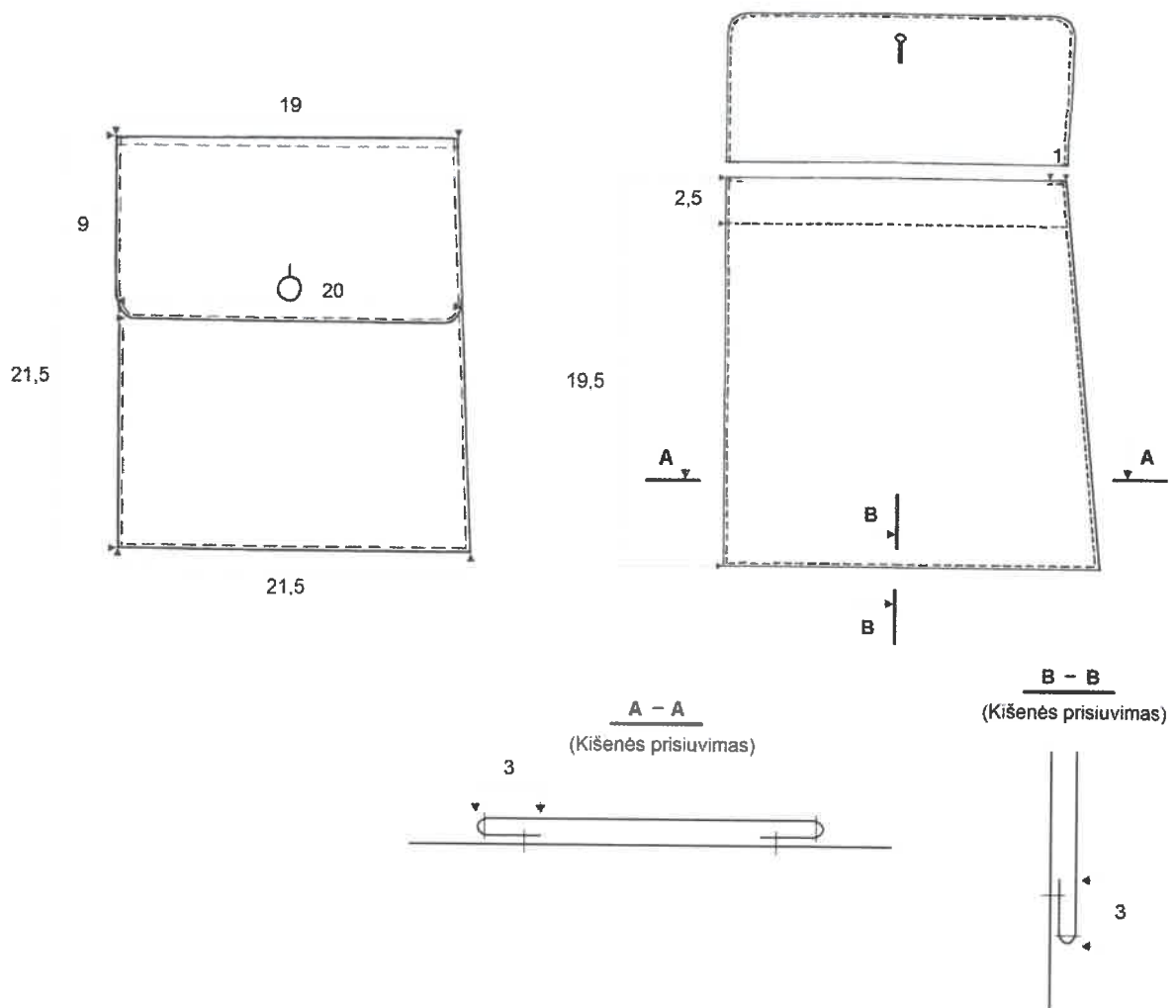
8 eskizas

SP IR KOP VYR. ŠVARKŲ VIRŠUTINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ



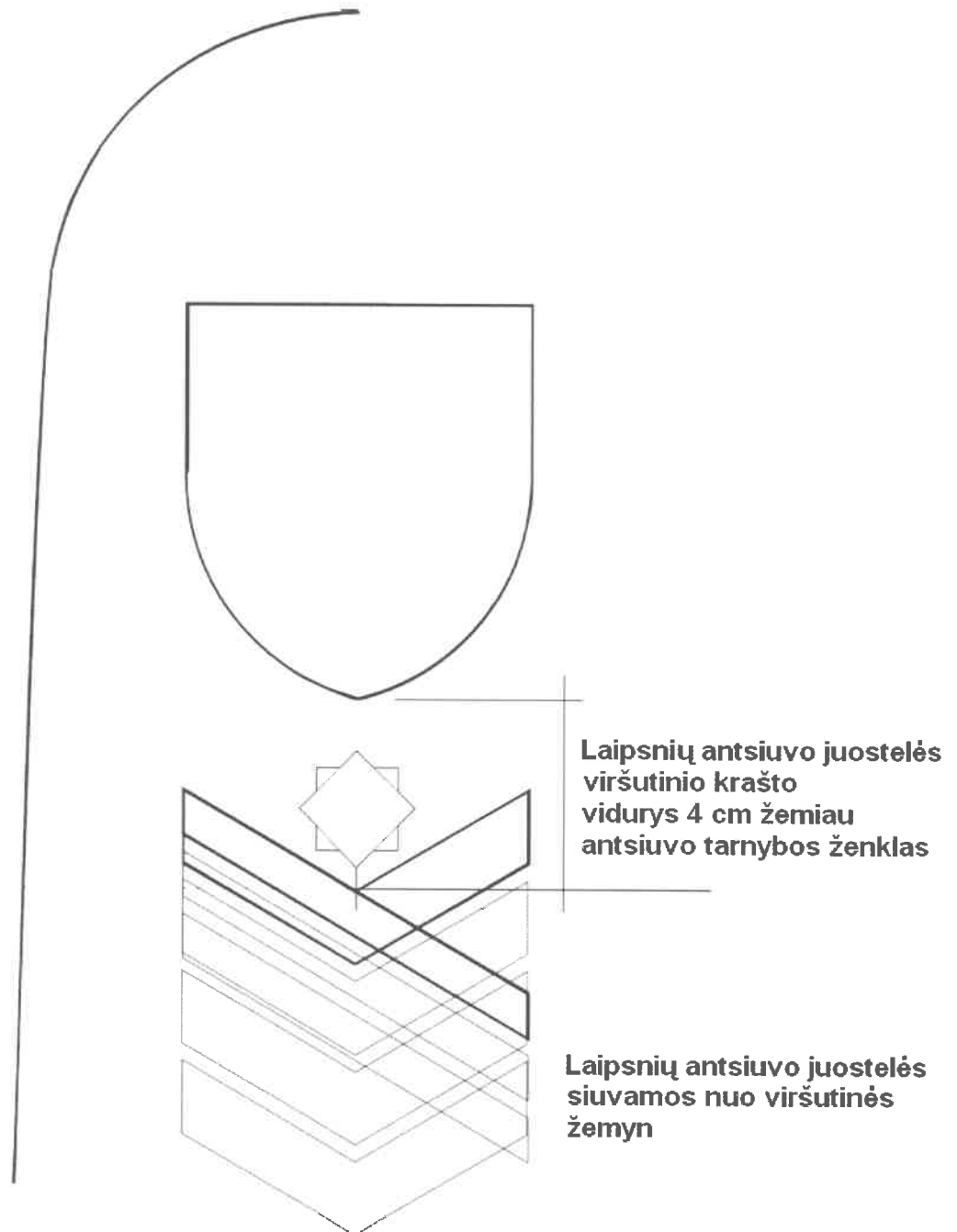
9 eskizas

SP IR KOP VYR. ŠVARKŲ APATINĖ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ



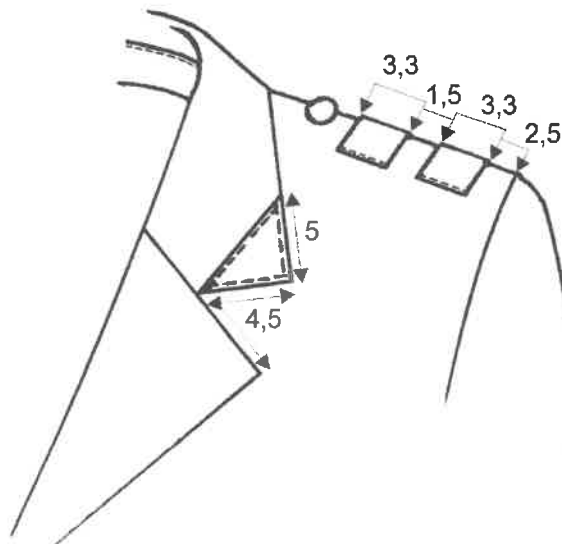
10 eskizas

LAIPSNIŲ ANTSIUVO TVIRTINIMAS
PRIE SP IR KOP VYR. ŠVARKŲ, SKIRTŲ NE KARININKAMS, IR
SP IR KOP MOT. ŠVARKŲ, SKIRTŲ NE KARININKĖMS,
KAIRĖS RANKOVĖS



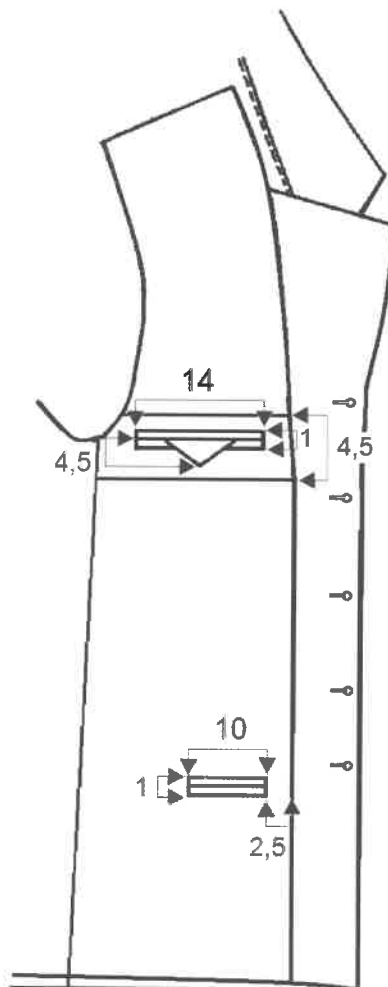
11 eskizas

ANTPEČIŲ NEŠIOJIMO JUOSTELIŲ TVIRTINIMAS PRIE
SP IR KOP VYR. ŠVARKŲ, SKIRTŲ KARININKAMS



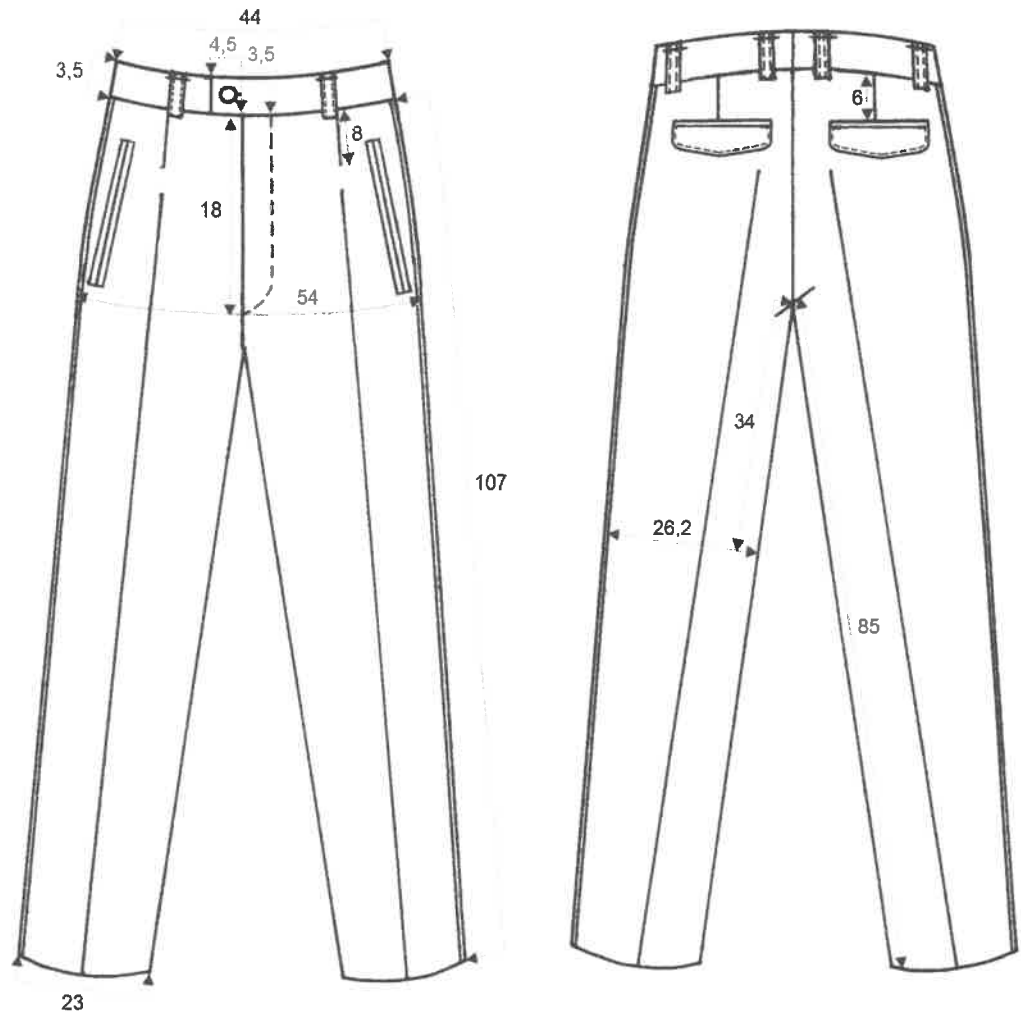
12 eskizas

SP IR KOP VYR. ŠVARKŲ PAMUŠALO VIDINĖS KIŠENĖS



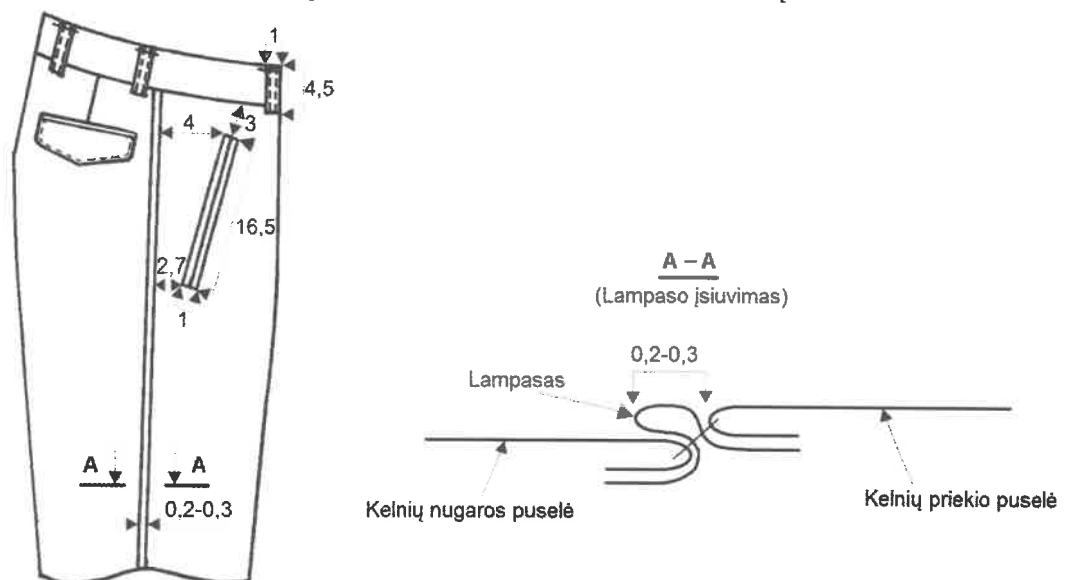
13 eskizas

SP VYR. KELNIŲ MODELIS



14 eskizas

SP VYR. KELNIŲ ŠONINĖ KIŠENĖ IR LAMPASO ĮSIUVIMAS

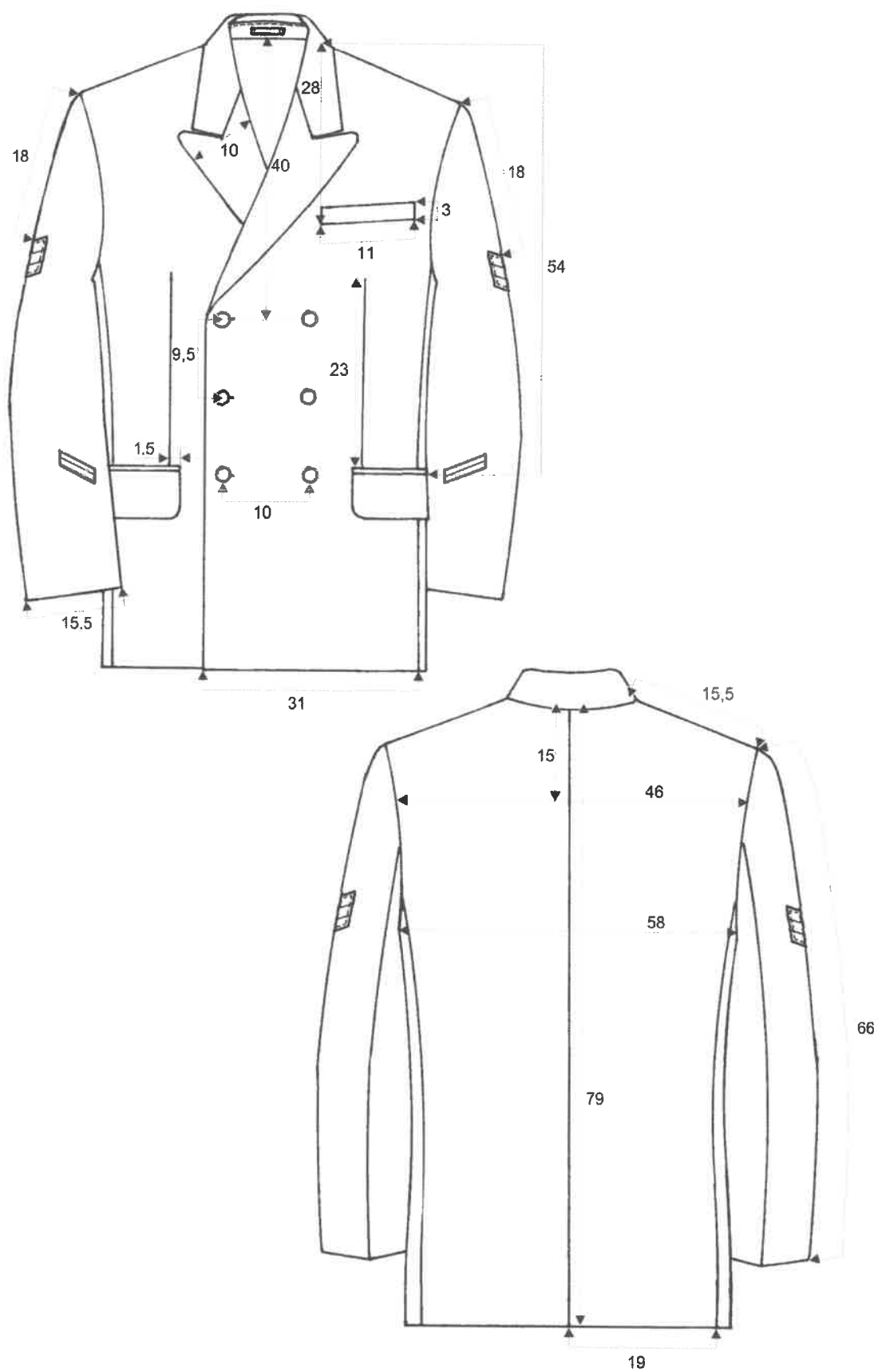


15 eskizas

Kia

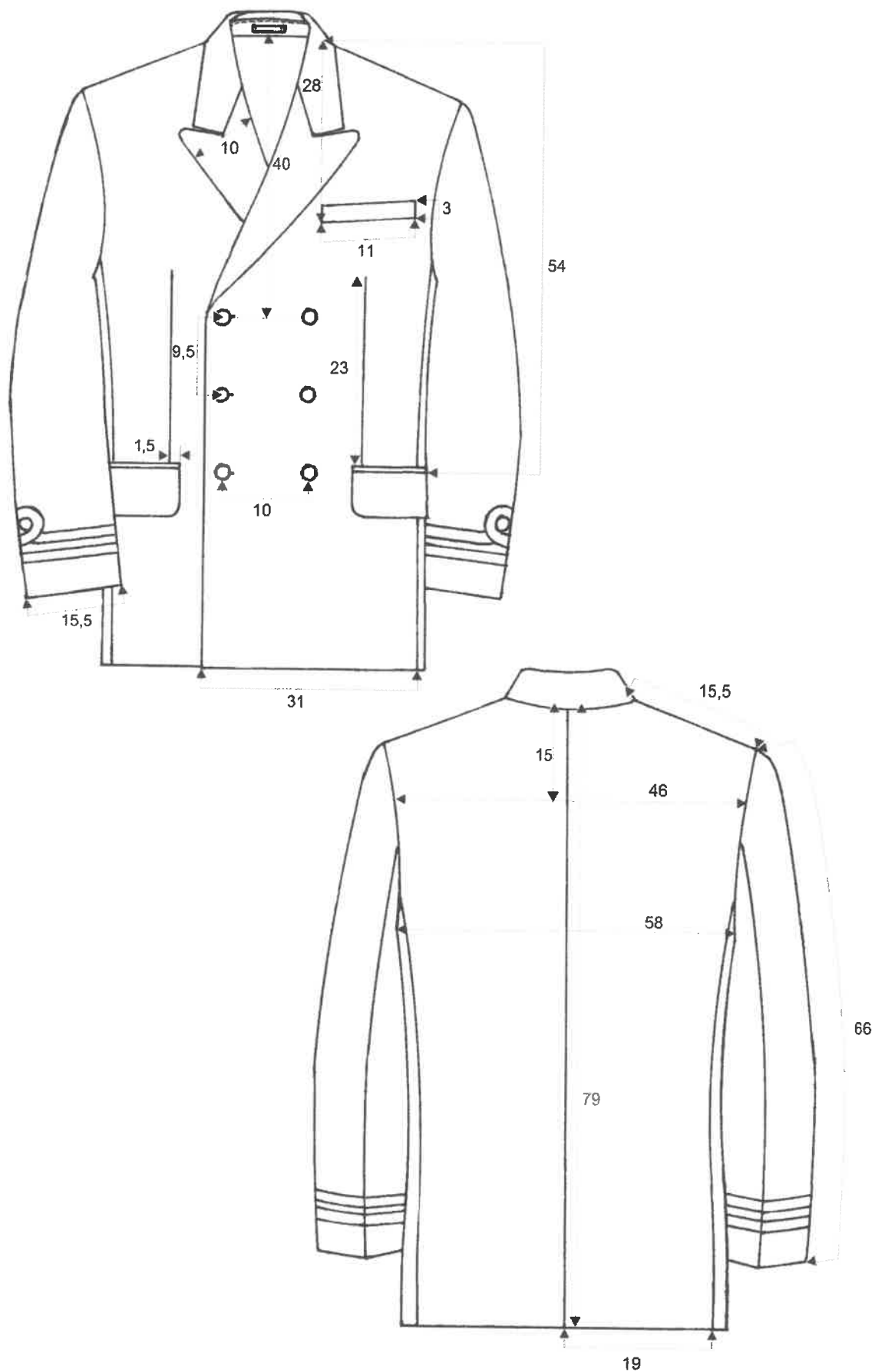
KOP VYR. KELNIŲ MODELIS

KJP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, MODELIS



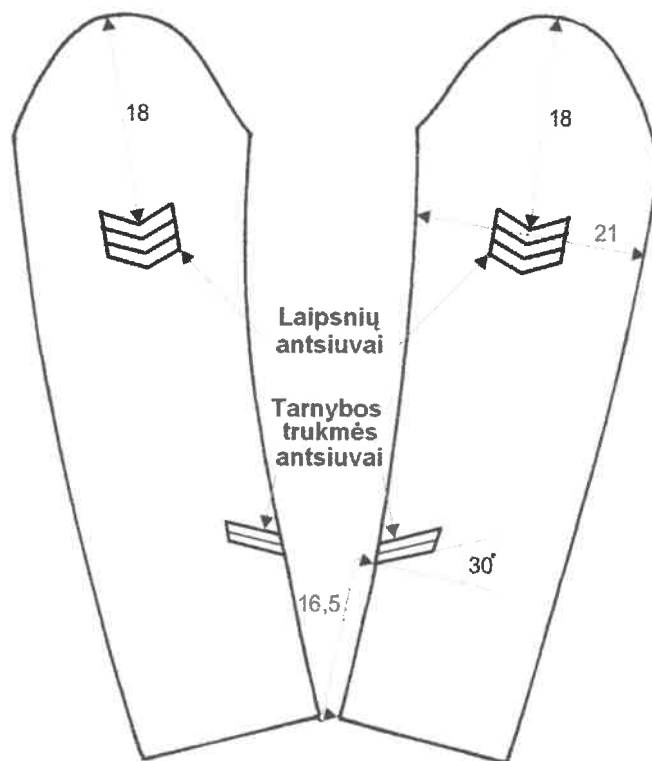
19 eskizas

KJP VYR. ŠVARKO, SKIRTO KARININKAMS, MODELIS



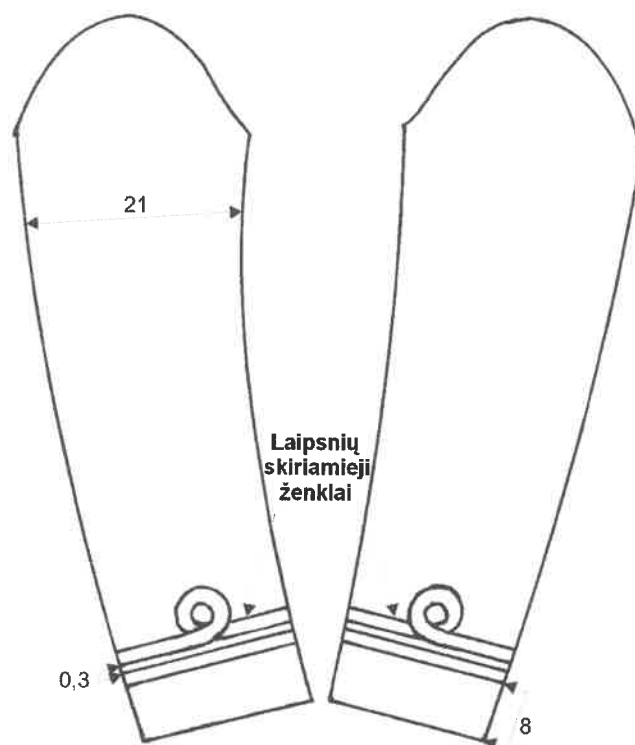
20 eskizas

KJP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, RANKOVĖS



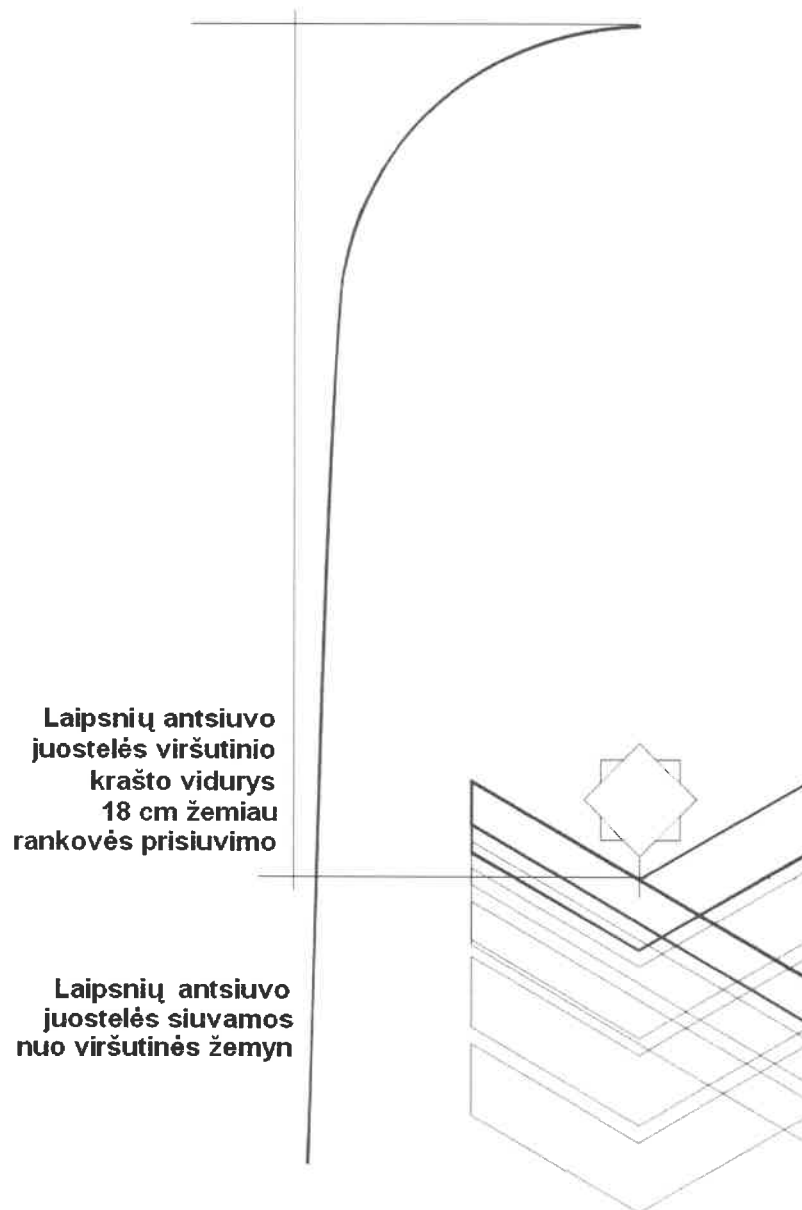
21 eskizas

KJP VYR. ŠVARKO, SKIRTO KARININKAMS, RANKOVĖS



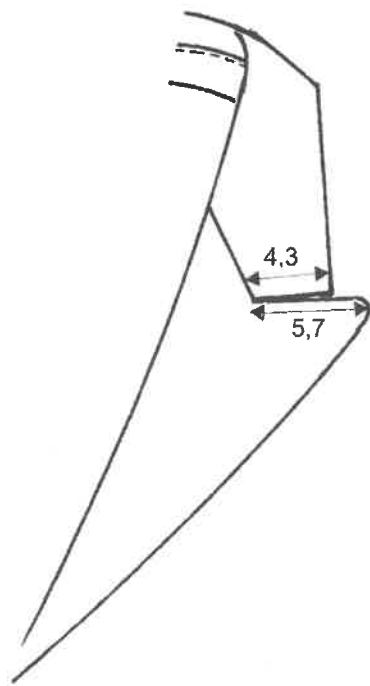
22 eskizas

LAIPSNIŲ ANTSIUVO TVIRTINIMAS
PRIE KJP VYR. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKAMS, IR
KJP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĖMS,
RANKOVIŲ



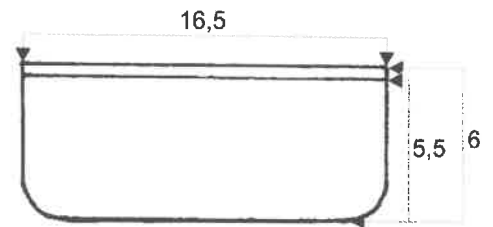
23 eskizas

KJP VYR. ŠVARKO ATVARTAS



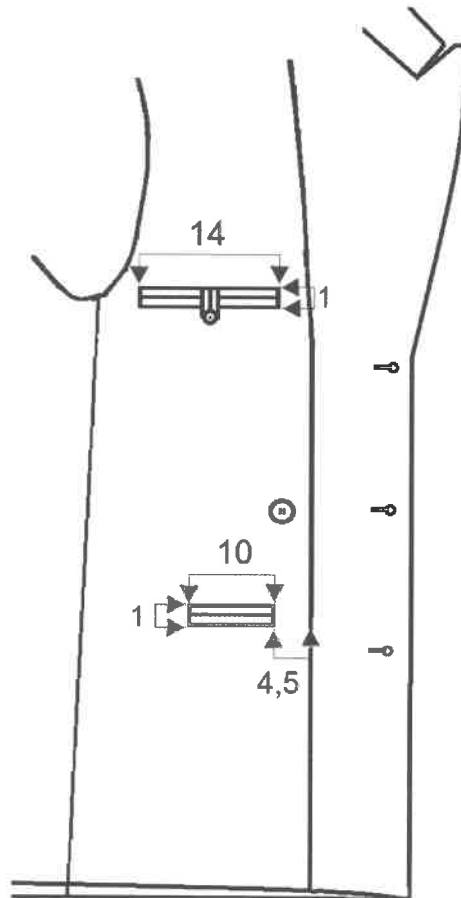
24 eskizas

KJP VYR. ŠVARKO ŠONINĖ KIŠENĖ



25 eskizas

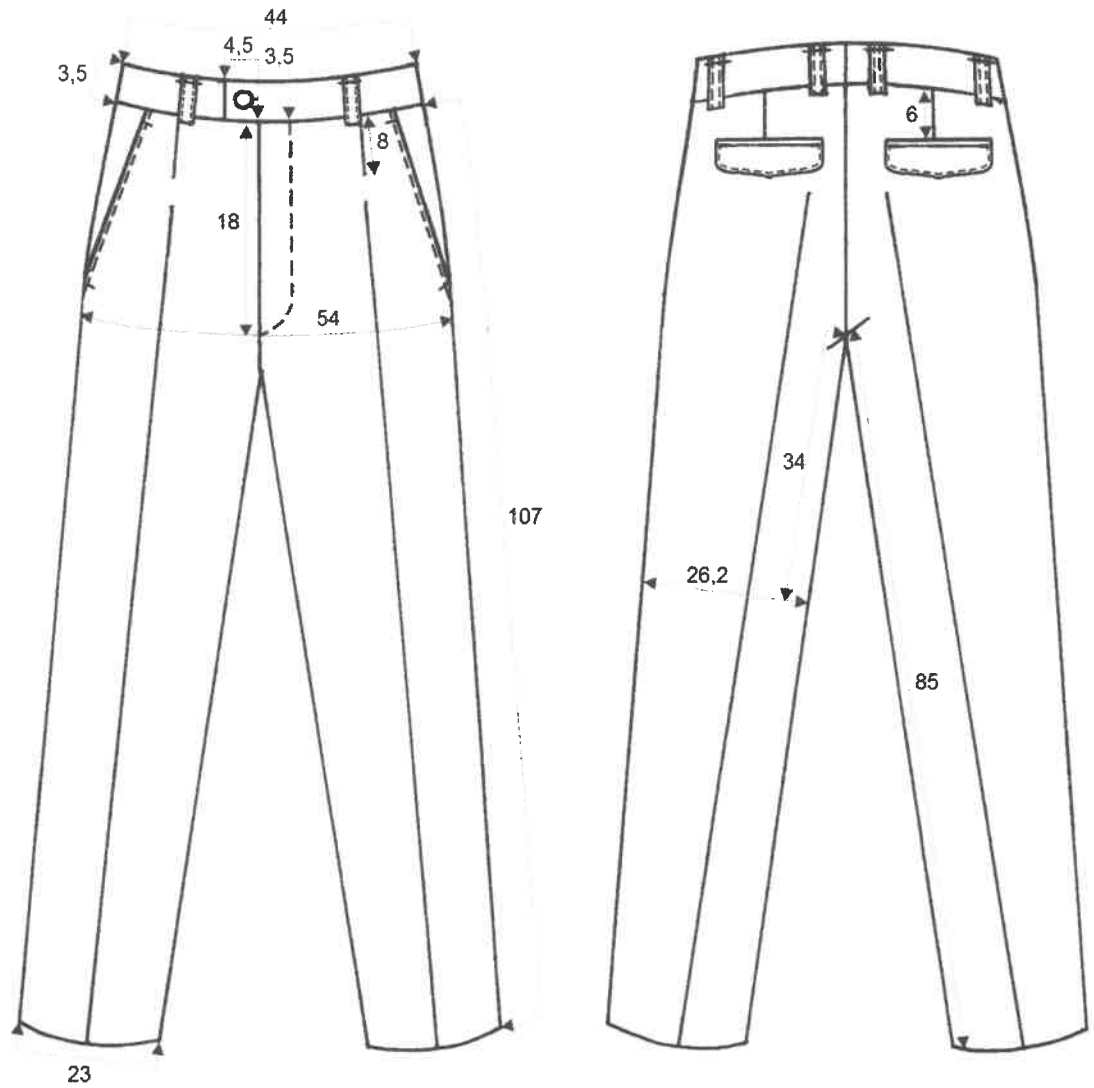
KJP VYR. ŠVARKO PAMUŠALO VIDINĖS KIŠENĖS



26 eskizas

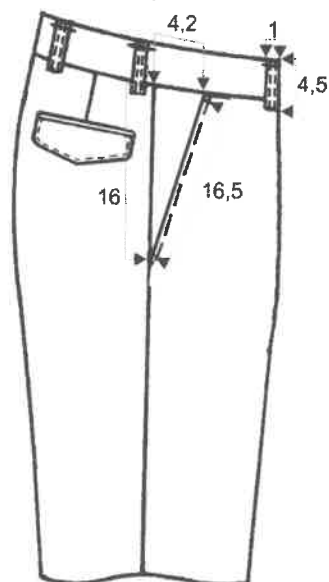
RA

KJP VYR. KELNIŲ MODELIS



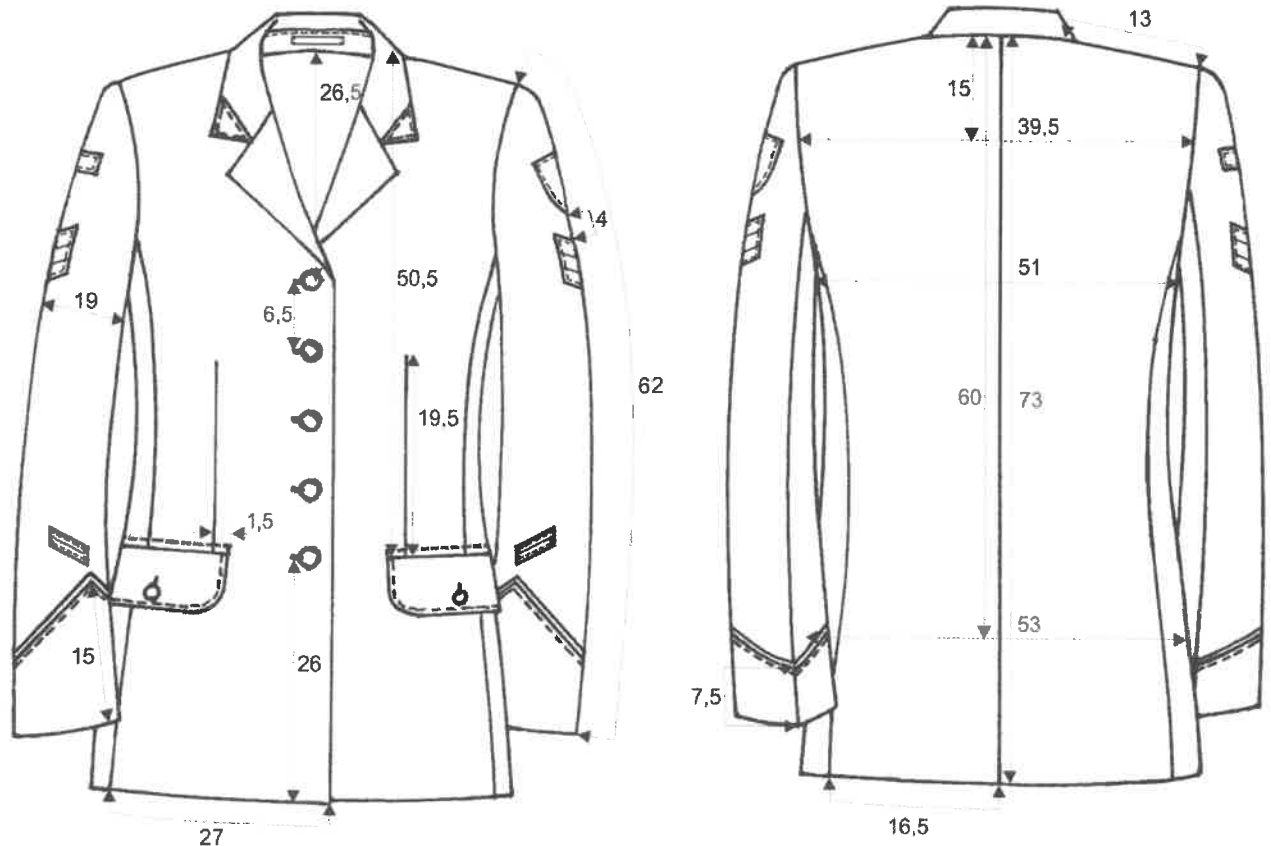
27 eskizas

KJP VYR. KELNIŲ ŠONINĖ KIŠENĖ



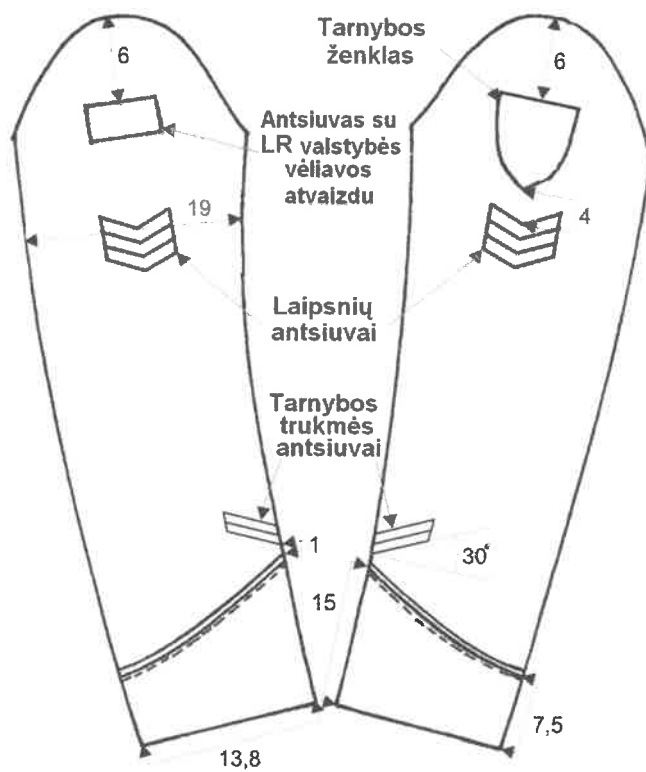
28 eskizas

SP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĖMS, MODELIS



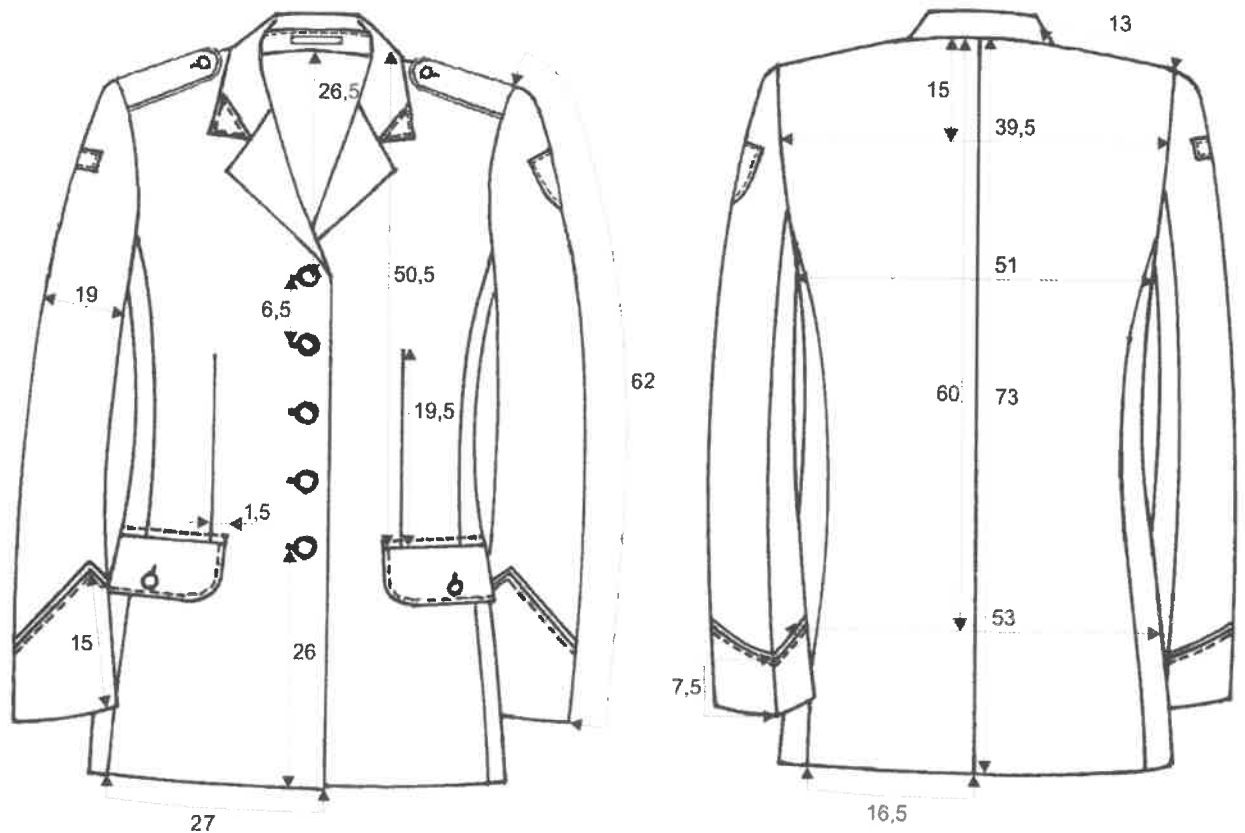
29 eskizas

SP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĖMS, RANKOVĖS



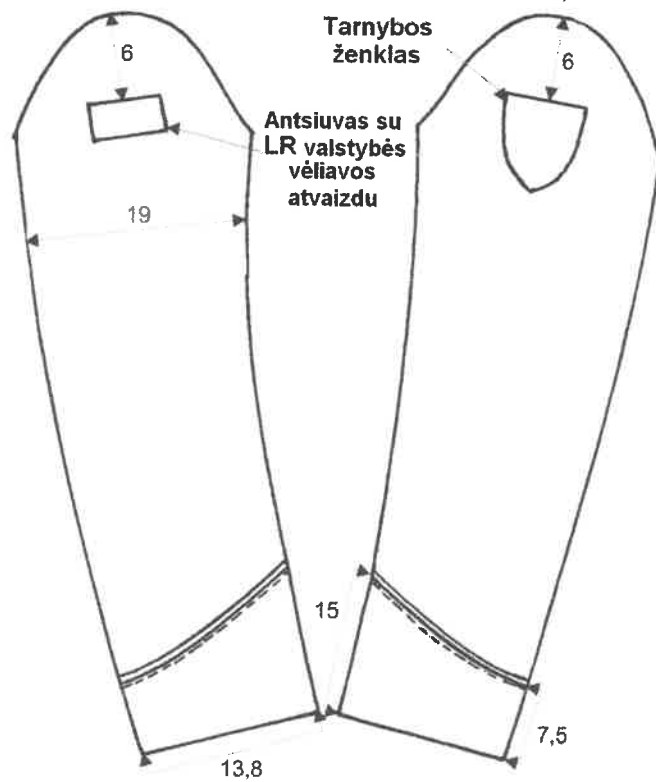
30 eskizas

SP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĒMS, MODELIS



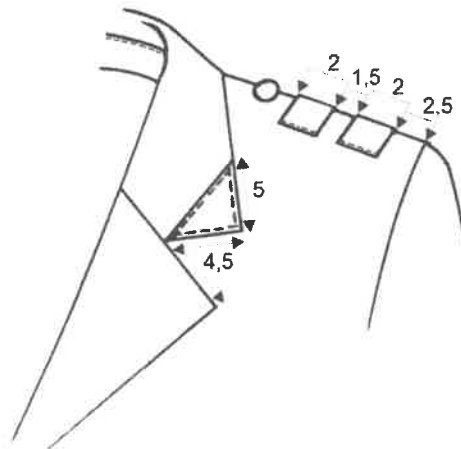
31 eskizas

SP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĒMS, RANKOVĒS



32 eskizas

ANTPEČIŲ NEŠIOJIMO JUOSTELIŲ TVIRTINIMAS PRIE
SP IR KOP MOT. ŠVARKŲ, SKIRTŲ KARININKĖMS

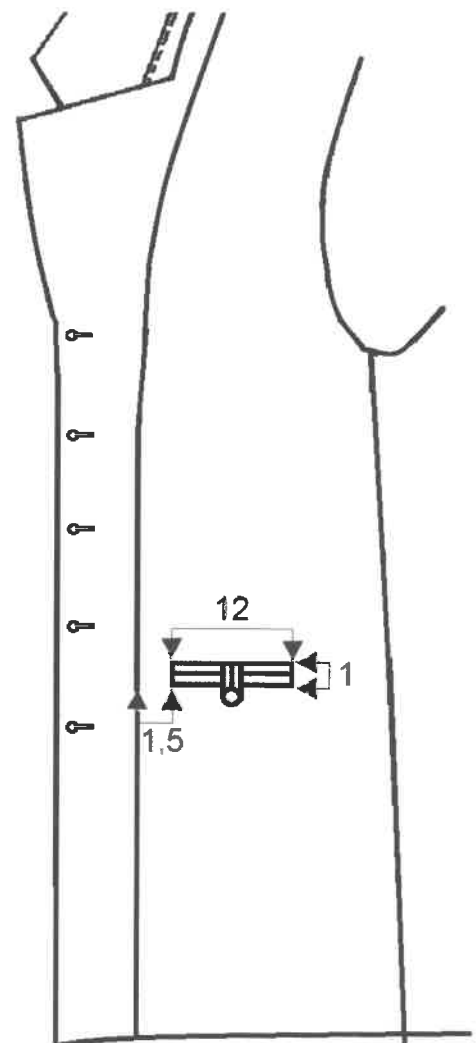


33 eskizas

SP IR KOP MOT. ŠVARKŲ
PAMUŠALO VIDINĖ KIŠENĖ

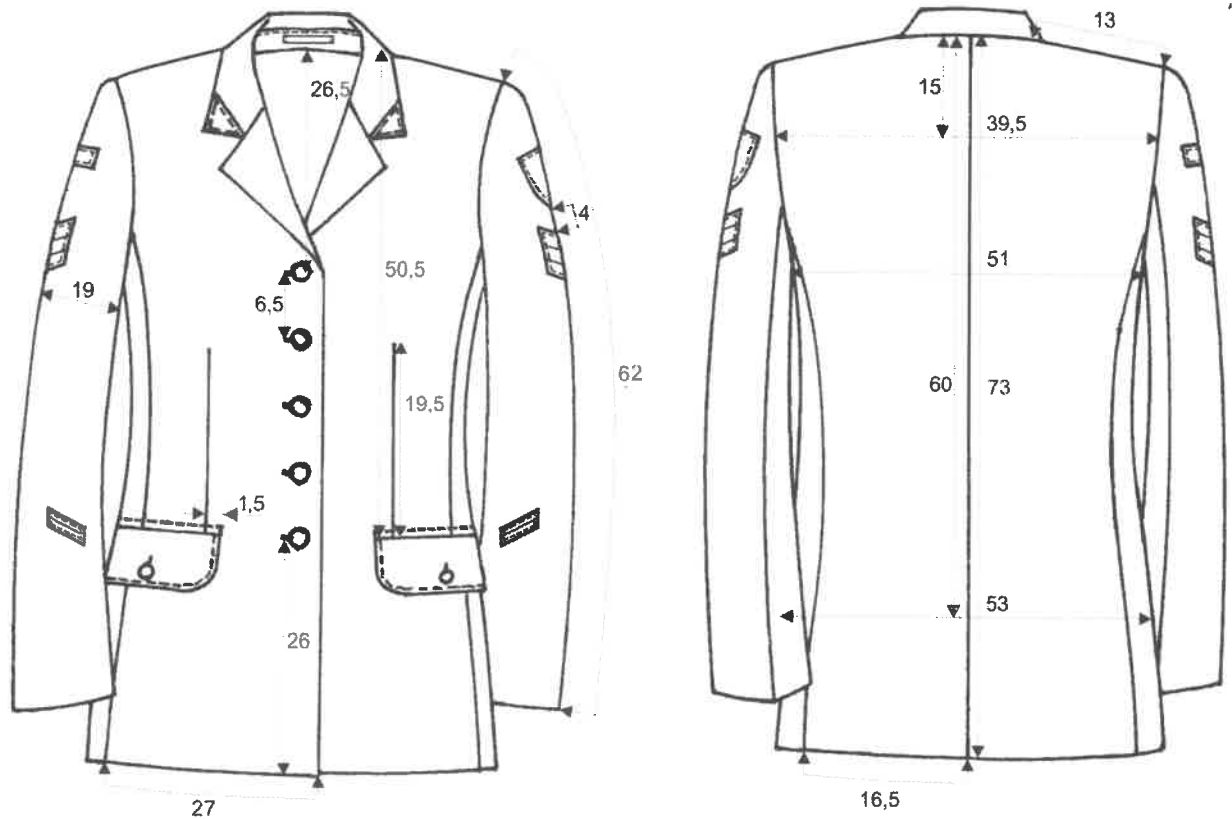


34 eskizas



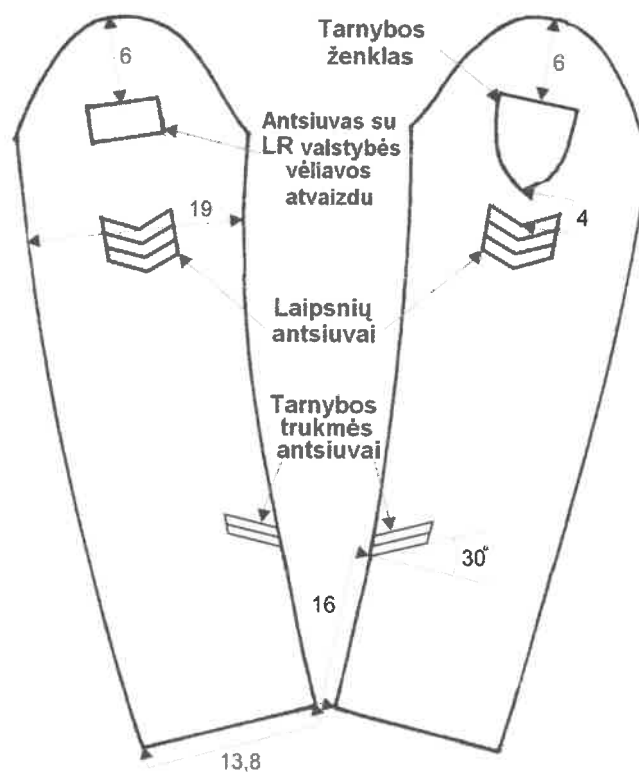
35 eskizas

KOP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĒMS, MODELIS



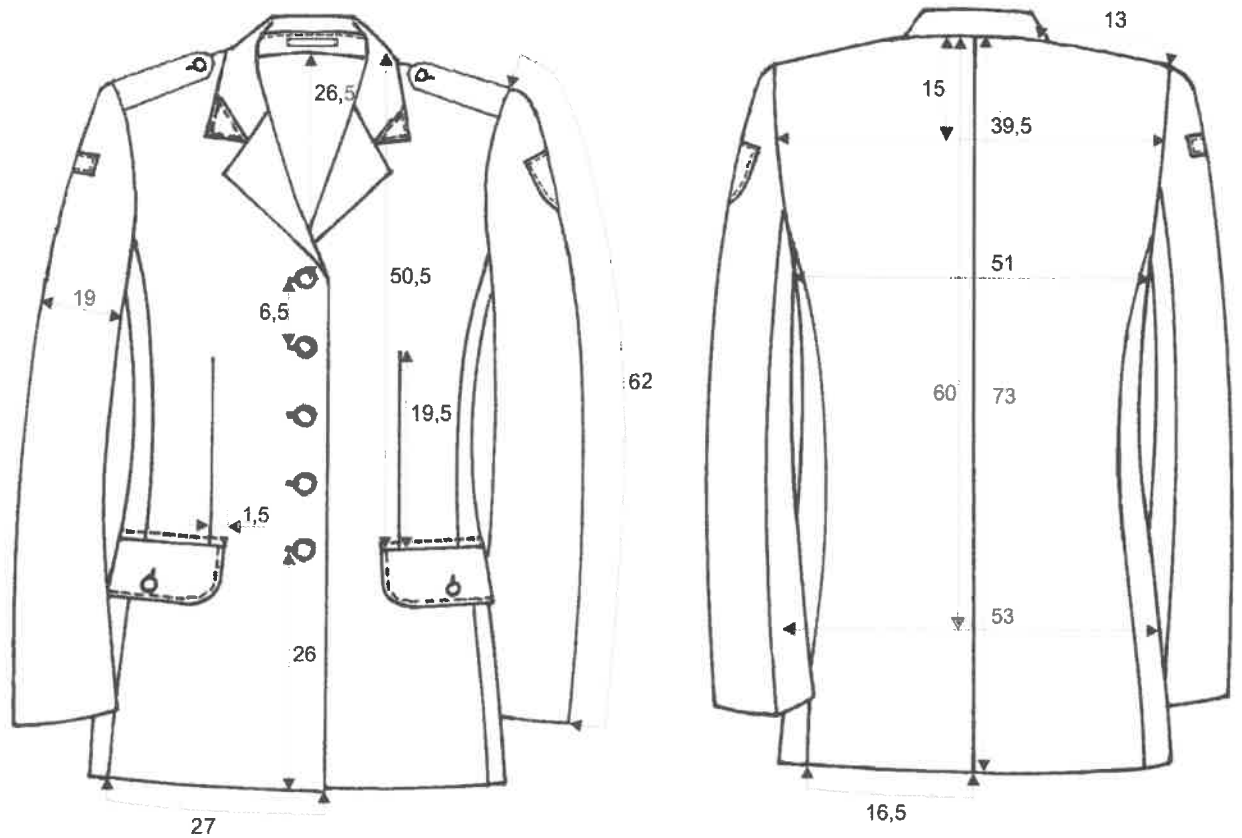
36 eskizas

KOP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĒMS, RANKOVĒS



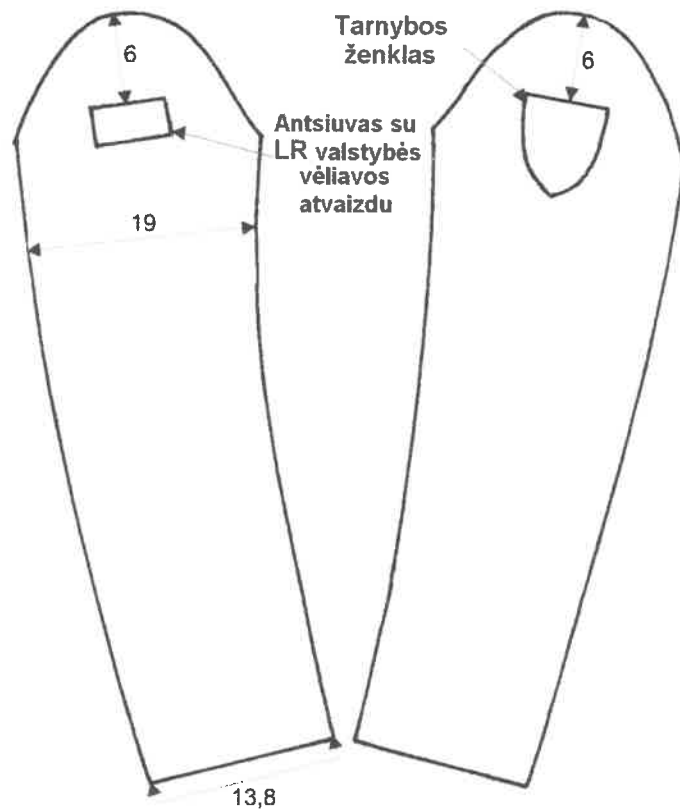
37 eskizas

KOP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĒMS, MODELIS



38 eskizas

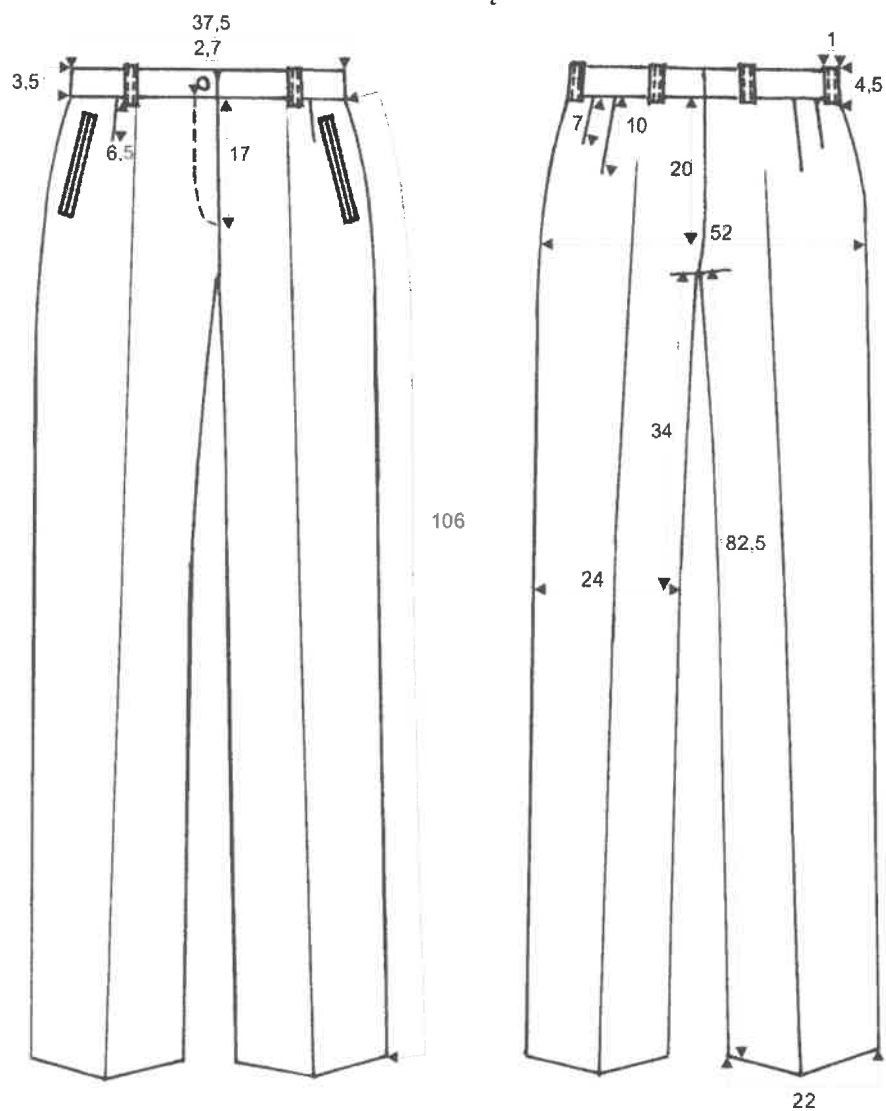
KOP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĒMS, RANKOVĒS



39 eskizas

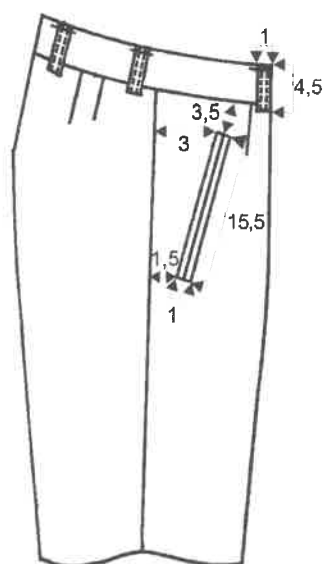
SP MOT. KELNIŲ MODELIS

KOP MOT. KELNIŲ MODELIS



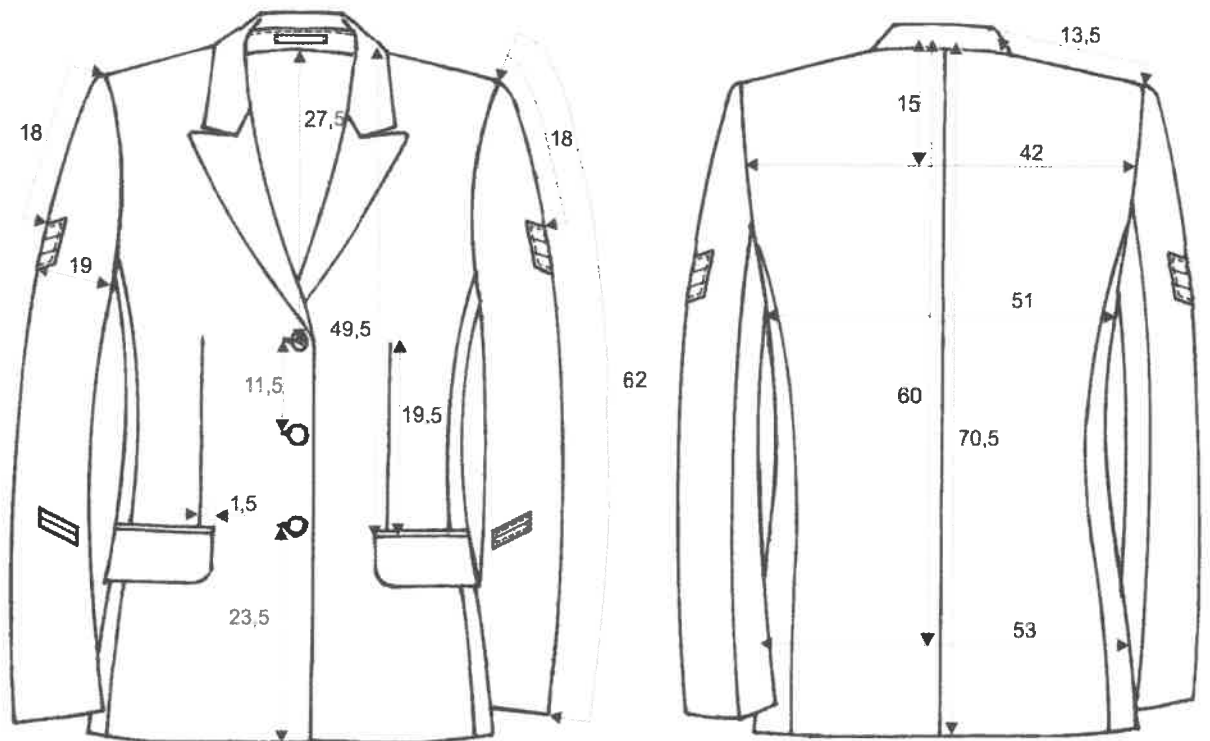
42 eskizas

KOP MOT. KELNIŲ ŠONINĖ KIŠENĖ



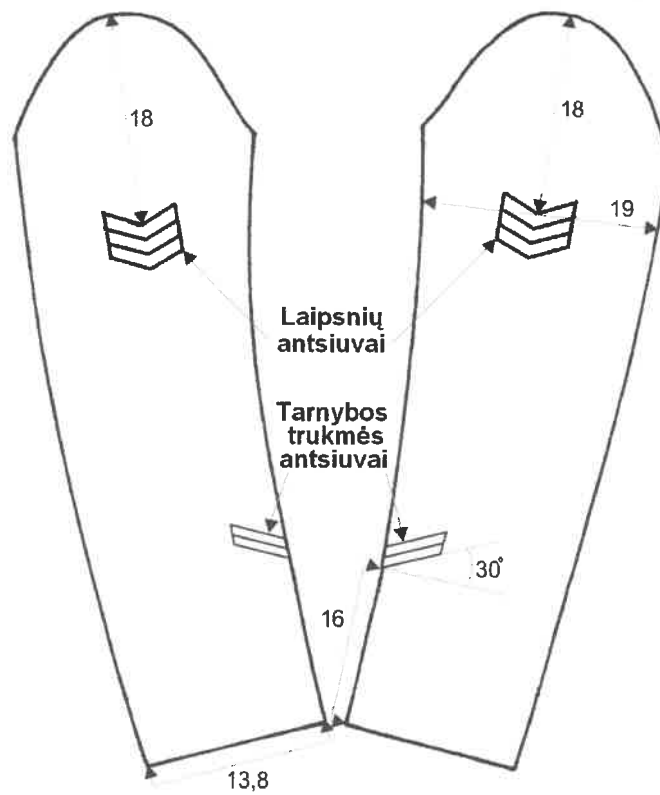
43 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĖMS, MODELIS



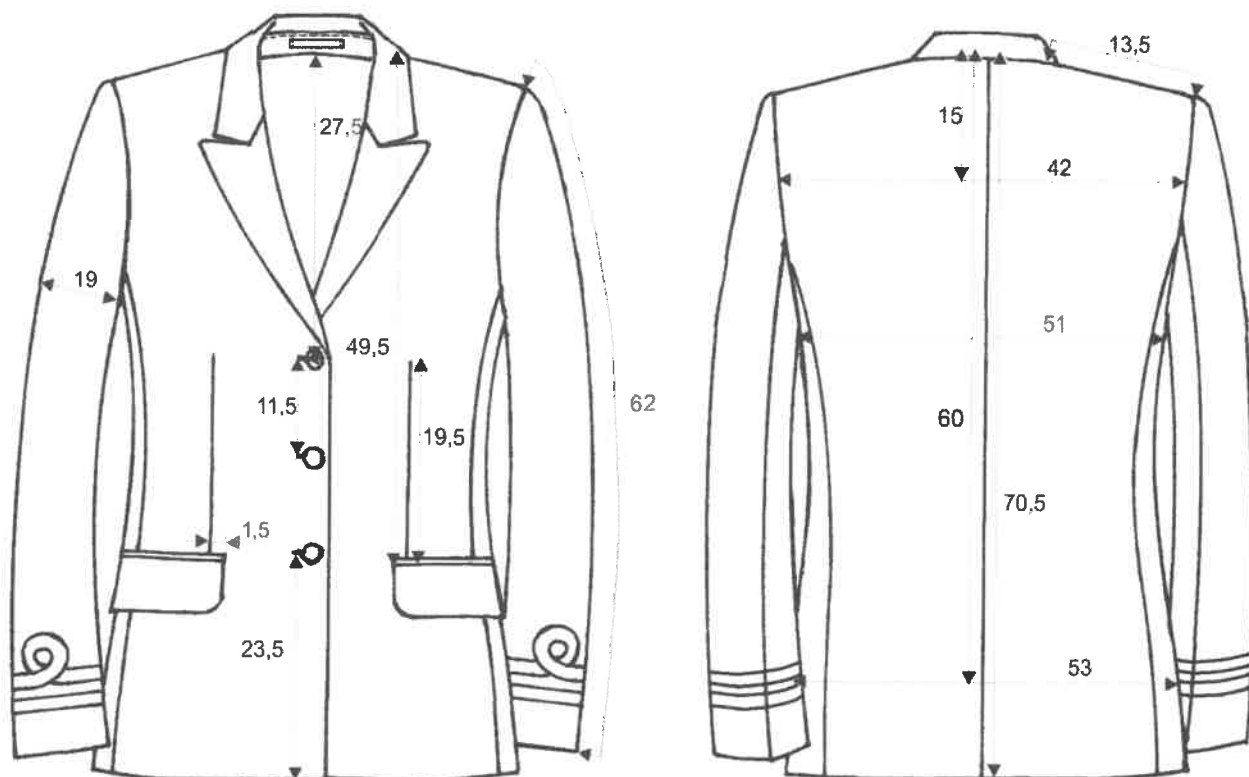
44 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO, SKIRTO NE KARININKĖMS, RANKOVĖS



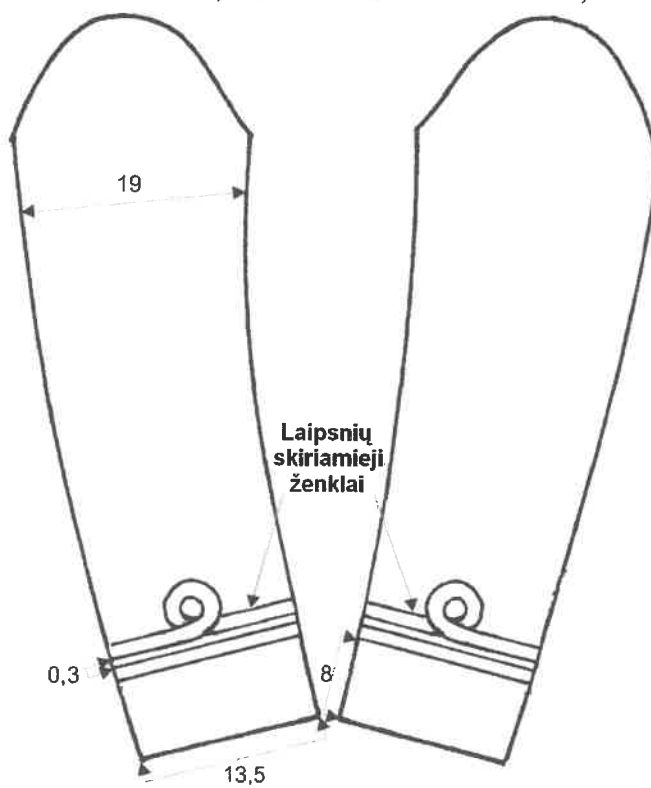
45 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĖMS, MODELIS



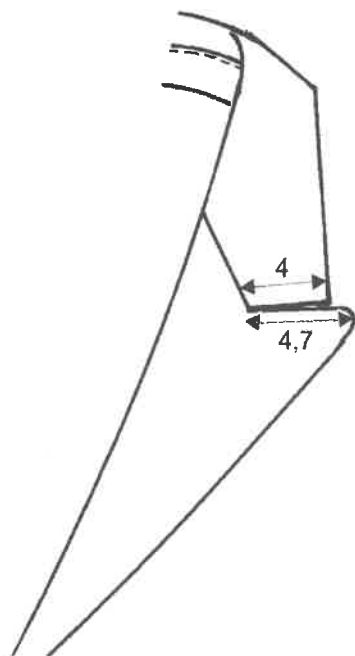
46 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO, SKIRTO KARININKĖMS, RANKOVĖS



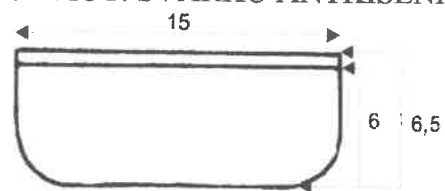
47 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO ANTKEŠENIS



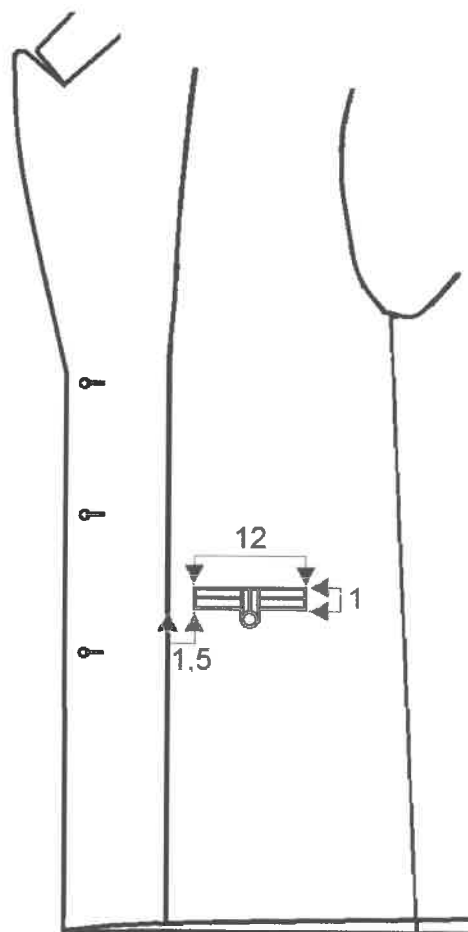
48 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO ANTKEŠENIS



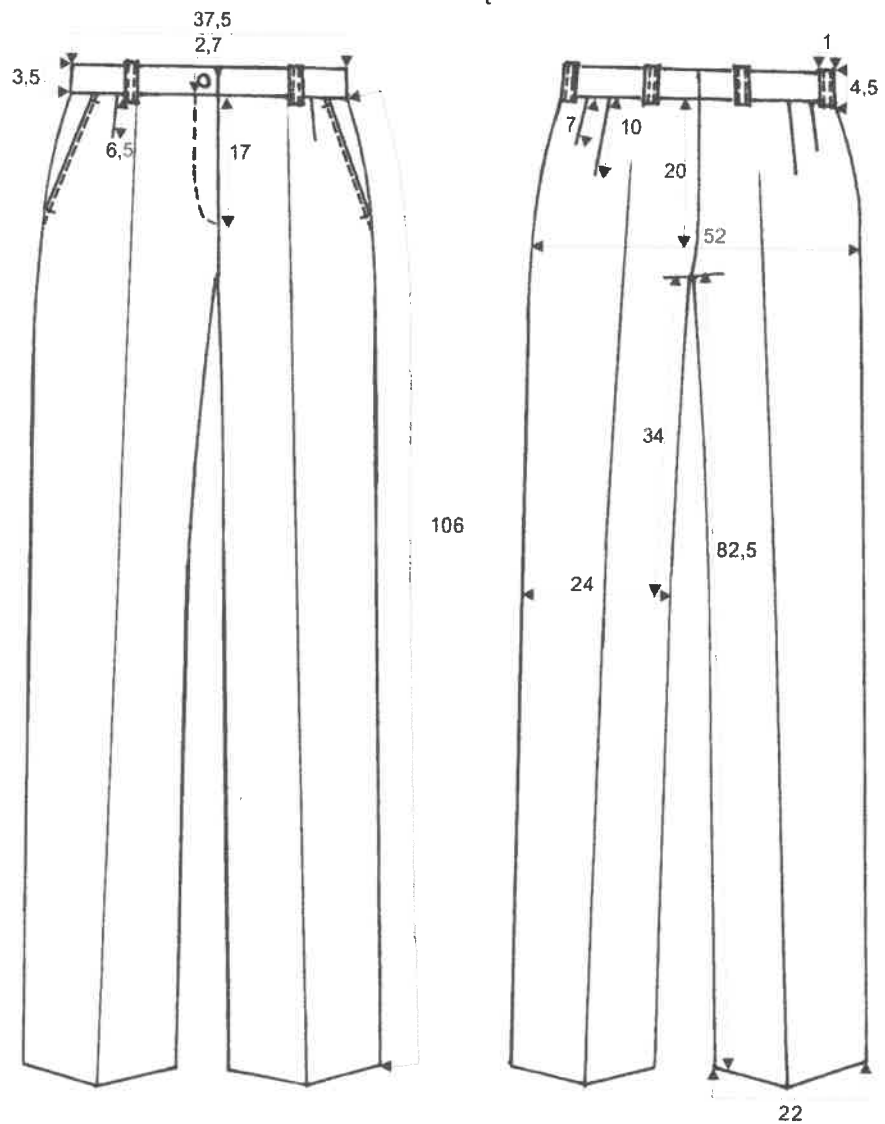
49 eskizas

KJP MOT. ŠVARKO PAMUŠALO VIDINĖ KIŠENĖ



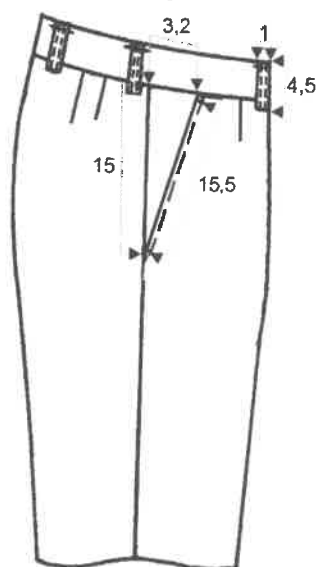
50 eskizas

KJP MOT. KELNIŲ MODELIS



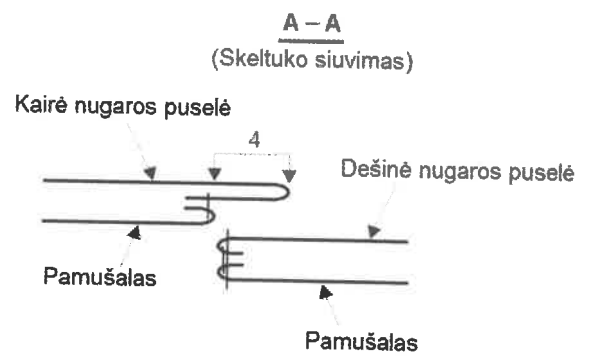
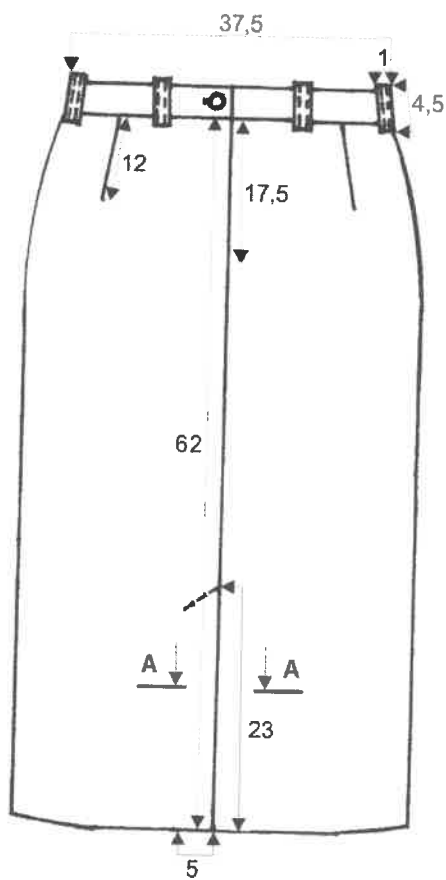
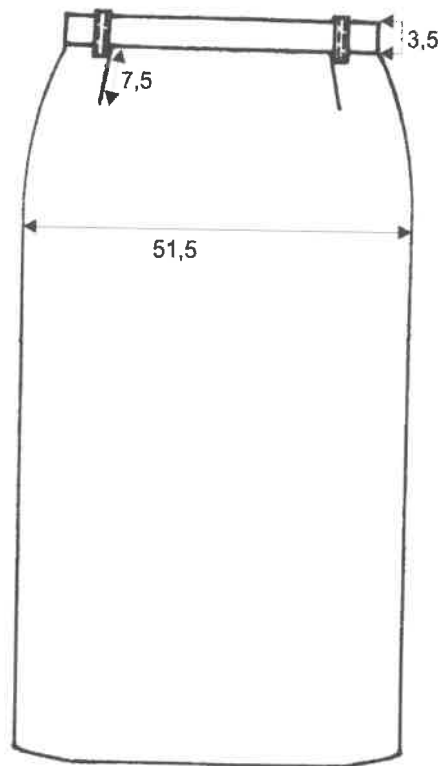
51 eskizas

KJP MOT. KELNIŲ ŠONINĖ KIŠENĖ



52 eskizas

SP, KOP IR KJP SIJONO MODELIS



53 eskizas

R14

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA VASARINIO KOSTIUMO SIUVIMO PASLAUGAI

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti tokių vasarinių kostiumų (toliau – gaminių) siuvimo paslaugas:

1.1. kostiumas vasarinis vyriškas (toliau – vyr. kostiumas), susidedantis iš marškinių ir kelnų;

1.2. kostiumas vasarinis moteriškas (toliau – mot. kostiumas), susidedantis iš palaidinukės, kelnų ir sijono.

2. Gaminiai siuvami iš pusvilnonio smėlio spalvos audinio su elastanu (toliau – pagrindinio audinio). Vyr. kostiumo marškiniai ir mot. kostiumo palaidinukės puošiami nustatyto pavyzdžio skiriamuoju ženklu - antsiuvu su LR valstybės vėliavos atvaizdu, skirtu uniforminiam kostiumui (toliau - antsiuvu su LR valstybės vėliavos atvaizdu).

3. Pagrindiniu audiniu ir skiriamaisiais ženklais aprūpina Pirkėjas. Šias medžiagas Paslaugos teikėjas pasiima iš Pirkėjo nurodyto sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas sunaudojimo normas). Visos kitos medžiagos, reikalingos gaminių siuvimui, – Paslaugos teikėjo.

4. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo klientui dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

5. Gaminiai siuvami pagal individualius kliento išmatavimus.

6. Gaminių modelių eskizai pateikti Techninės specifikacijos priede (toliau – Priedas). Matmenys eskizuose nurodyti centimetrais.

7. Aprašyme ir eskizuose matmenys pateikti baziniams dydžiams:

vyrams – 182 cm ūgio, 100 cm krūtinės apimties, 88 cm liemens apimties;

moterims – 176 cm ūgio, 92 cm krūtinės apimties, 100 cm klubų apimties.

8. Jeigu techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip, matmenims iki 10 cm imtinai leidžiamas 4 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų, matmenims virš 10 cm leidžiamas 2 % nukrypimas nuo nurodytų matmenų.

9. Gaminiai turi būti nupeltakiuoti pagal eskizus. Jeigu eskizuose ar aprašyme nėra nurodyta kitaip, viengubi apdailos peltakiai turi būti 0,1-0,2 cm pločio. Apdailos dygsnių tankis – 3,5-4 dygsniai/cm.

10. Kelnų ir sijono apačios palenkimas turi būti ne mažesnis kaip 3,5 cm. Sijono šoninių siūlių pločiai turi būti ne mažesni kaip 1,5 cm, nugaros vidurio siūlės – ne mažesnis kaip 2 cm. Kelnų nugaros vidurio siūlė (ties juosmeniu) išplatėja iki 4 cm. Kitų siūlių pločiai turi būti ne mažesni nei 1 cm. Klientui pageidaujant, užleidimai siūlėms turi būti padidinti.

11. Siūlių/peltakių galai turi būti užtvirtinti, kad neirtų.

12. Pagrindinės gaminių siūlės prasiuvamos grandininiu dygsniu.

13. Detalių ir siūlių kraštai turi būti apmėtyti specialiomis mašinomis, kad neirtų.

14. Kelnų apačios užpakalinė dalis kerpama 1-1,5 cm ilgesnė už priekinę. Palenktų kelnų apačia viso perimetro ilgyje sutvirtinama tekstiline juosta.

15. Sijonas siuvamas su pamušalu. Kelnų priekio puselės siuvamos su pamušalu, kurio ilgis turi būti ne mažiau kaip 20 cm žemiau kelių. Pamušalas su gaminio viršumi turi būti sujungtas taisyklingai (būti laisvesnis, nematomas iš išorinės pusės ir pan.).

16. Gaminių pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai: negalimas siūlių/peltakių suraukimas, iškreivinimas (siūlės/peltakio plotis turi būti tolygus visame siūlės/peltakio ilgyje), negalimi

RS

praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, siūlių/peltakių irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų įtvirčių, peltakių sudūrimai matomose vietose, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.). Gamybos technologinis procesas turi užtikrinti reikiamą detalių ir gaminio formos standumą. Porinės detalės gaminiuose turi būti išdėstytos simetriškai. Detalių atspalviai gaminiuose neleidžiami.

17. Gaminiai turi būti išvalyti nuo technologinio proceso liekanų (siūlų, pūkų ir pan.), garo – šiluminis apdirbimas turi užtikrinti gaminių formos stabilumą. Kelnės lyginamos su kantu.

Reikalavimai medžiagoms

18. Pamušalas – poliesterinis arba ne blogesnės kokybės. Pamušalo spalva derinama prie pagrindinio audinio spalvos.

19. Kišeninis audinys – specialios paskirties mišriapluoštis (ne mažiau kaip 30 % medvilnės) audinys, kurio paviršinis tankis ne mažiau kaip 100 g/m², darančios prie pagrindinio audinio spalvos.

20. Klijiniai įdėklai – darančios prie pagrindinio audinio spalvos, ne mažesnės kaip 30 g/m² paviršinio tankio, užtikrinantis reikiamą detalių standumą ir patikimą sukibimą po daugkartinio skalbimo ir valymo organiniais tirpikliais.

21. Sagos – iš plastiko, 1,5-1,6 cm skersmens, paaukštintu kraštu, jų spalva turi atitikti pagrindinio audinio spalvą. Sagos turi būti atsparios karščiui ir daugkartiniam valymui organiniais tirpikliais, t.y. nesideformuoti ir nekeisti spalvos.

22. Korsąžinėje juostoje turi būti įsiūta gumuota juostelė, prilaikanti marškinius dėvėjimo metu.

23. Siuvimo siūlai – armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys, jų spalva turi atitikti audinio spalvą. Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi užtikrinti siūlės stiprumą (atsparumą tempimui, trinčiai, valymui organiniais tirpikliais ir pan.).

24. Visos gaminių siuvime panaudotos medžiagos turi būti atsparios daugkartiniam skalbimui ir valymui organiniais tirpikliais.

Reikalavimai vyr. kostiumo marškinių modeliui

25. Vyr. kostiumo marškinių (toliau – marškinių) modelis pateiktas Priedo 1 eskize.

26. Marškiniai – prigludusio silueto, užsegami priekyje. Marškinių užsegimas paaukštintas: viršutinė saga turi būti vienoje linijoje su antkišenių prisiuvimo linija. Marškiniai užsegami šešiomis sagomis. Marškinių užsegimo kilpos statmenos priekio kraštui.

27. Apykaklė atverčiama, su atvartais (žr. Priedo 2 eskizą). Apykaklė, atvartai ir priekio kraštai nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio apdailiniu peltakiu.

28. Marškinių priekio puselėse, krūtinės aukštyje, prisiūtos uždėtinės kišenės su antkišeniais, užsegamais sagomis (žr. Priedo 3 eskizą):

28.1. uždėtinės kišenės ir antkišenio kampai nukirsti 45° kampu;

28.2. uždėtinės kišenės centre užsiūta 3 (±0,2) cm pločio klostelė;

28.3. uždėtinė kišenė prisiuvama 0,1-0,2 cm pločio siūle;

28.4. antkišenio detalės kerpamos iš pagrindinio audinio;

28.5. antkišenio kraštai ir antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

28.6. antkišenyje išsiūta kilpa, skirta prisegti antkišenį saga.

29. Marškinių nugara su dviguba papete ir reljefinėmis siūlėmis (menčių srityse).

30. Į rankovės įstatymo siūlę įsiūti nustatyto pavyzdžio antpečiai, skirti movoms užsidėti (žr. Priedo 4 eskizą):

30.1. antpečio detalės kerpamos iš pagrindinio audinio;

30.2. antpetis nupeltakiuotas viengubu apdailos peltakiu;

30.3. antpetyje išsiūta kilpa, skirta prisegti antkišenį saga.

31. Marškinių rankovės statytos (žr. Priedo 1 eskizą):

31.1. rankovė sukirpta iš vienos detalės;

RRS

31.2. rankovė užsibaigia 3 ($\pm 0,2$) cm pločio atvartu, nupeltakiuotu viršuje 0,5-0,6 cm pločiu peltakiu;

32. Prie dešinės rankovės prisiuvamas antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu.

Reikalavimai vyr. kostiumo kelnių modeliui

33. Vyr. kostiumo kelnių (toliau – vyr. kelnių) modelis pateiktas Priedo 5 eskize.

34. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.

35. Kiekvienoje kelnių priekio puselėje susiūti 8 ($\pm 0,5$) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

36. Kiekvienoje kelnių priekio puselėje išsiūta po vieną 1 ($+0,2$) x 16,5 ($\pm 0,5$) cm dydžio šoninę kišenę:

36.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

36.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

36.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

36.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 30 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

37. Kiekvienoje kelnių nugaros puselėje susiūti 7,5 ($\pm 0,5$) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

38. Dešinėje kelnių nugaros puselėje išsiūta viena 1 ($+0,2$) x 14 ($\pm 0,5$) cm dydžio užpakalinė kišenė:

38.1. užpakalinė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

38.2. užpakalinės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

38.3. užpakalinės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

38.4. kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 22 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško);

38.5. kišenė užsegama saga ir kelnių užpakalinėje puselėje išsiūta kilpa su akute.

39. Kelnių juosmuo – 3,5 ($\pm 0,2$) cm pločio, su pailgintu galu:

39.1. juosmens vidinėje pusėje prisiūta korsažinė juosta;

39.2. juosmuo užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute bei metaliniu kabliuko ir kilputės komplektu.

40. Kelnės siuvamos su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

40.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 ($-0,1$; $+0,2$) cm pločio;

40.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;

40.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami spec. mašina.

Reikalavimai mot. kostiumo palaidinukės modeliui

41. Mot. kostiumo palaidinukės (toliau – palaidinukės) modelis pateiktas Priedo 6 eskize.

42. Palaidinukė – prigludusio silueto, užsegama priekyje. Palaidinukės užsegimas paauskštintas: viršutinė saga turi būti vienoje linijoje su antkišenių prisiuvimo linija. Palaidinukė užsegama penkiomis sagomis. Palaidinukės užsegimo kilpos statmenos priekio kraštui.

43. Apykaklė atverčiama, su atvartais (žr. Priedo 7 eskizą). Apykaklė, atvartai ir priekio kraštai nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio apdailiniu peltakiu.

44. Palaidinukės priekio puselėse, krūtinės aukštyje, prisiūti antkišeniai, užsegami sagomis (žr. Priedo 8 eskizą):

44.1. antkišenio kampai nukirsti 45° kampu;

44.2. antkišenio detalės kerpamos iš pagrindinio audinio;

44.3. antkišenio kraštai ir antkišenio prisiuvimo siūlė nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločio peltakiu;

44.4. antkišenyje išsiūta kilpa, skirta prisegti antkišenį saga.

45. Palaidinukės nugara su nugaros vidurio siūle ir reljefinėmis siūlėmis (menčių srityse).

46. Į rankovės įstatymo siūlę įsiūti nustatyto pavyzdžio antpečiai, skirti movoms užsidėti (žr. Priedo 9 eskizą):

- 46.1. antpečio detalės kerpamos iš pagrindinio audinio;
- 46.2. antpetis nupeltakiuotas viengubu apdailos peltakiu;
- 46.3. antpetyje išsiūta kilpa, skirta prisegti antkišenį saga.

47. Palaidinukės rankovės statytos (žr. Priedo 6 eskizą):

- 47.1. rankovė sukirpta iš vienos detalės;

47.2. rankovė užsibaigia 3 ($\pm 0,2$) cm pločio atvartu, nupeltakiuotu viršuje 0,5-0,6 cm pločiu peltakiu;

48. Prie dešinės rankovės prisiuvas antsiuvas su LR valstybės vėliavos atvaizdu.

49. Palaidinukės šoninės siūlės su skeltukais. Skeltukų aukštis turi būti vienoje linijoje su palaidinės užsegimo apatine kilpa.

50. Palaidinukės apačia ir skeltukai nupeltakiuoti 0,5-0,6 cm pločiu peltakiu.

Reikalavimai mot. kostiumo kelnų modeliui

51. Mot. vasarinio kostiumo kelnų (toliau – mot. kelnės) modelis pateiktas Priedo 10 eskize.

52. Kelnės priekyje užsegamos spiraliniu užtrauktuku su metaline galvute.

53. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje susiūti 6,5 ($\pm 0,5$) cm ilgio įsiuvai (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

54. Kiekvienoje kelnų priekio puselėje išsiūta po vieną 1 ($+0,2$) x 15,5 ($\pm 0,5$) cm dydžio šoninę kišenę:

54.1. šoninė kišenė - stačiakampio formos, prakirptinė su rėmelio tipo apsiuvais;

54.2. šoninės kišenės galuose padaryti įtvirčiai spec. mašina;

54.3. šoninės kišenės maišeliai kerpami iš kišeninio audinio. Prie apatinio kišenės maišelio užsiūtas apsiuvas iš pagrindinio audinio;

54.4. šoninės kišenės maišelio gylis ne mažiau kaip 25 cm (matuojama nuo juosmens prisiuvimo siūlės iki žemiausio kišenės maišelio taško).

55. Kiekvienoje kelnų nugaros puselėje susiūta po du įsiuvus – 7 ($\pm 0,5$) cm ir 10 ($\pm 0,7$) cm ilgio (matuojama nuo įsiuvo galo iki juosmens prisiuvimo siūlės).

56. Kelnų juosmuo – 3,5 ($\pm 0,2$) cm pločio, užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute;

57. Kelnės siuvas su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

57.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 ($-0,1$; $+0,2$) cm pločio;

57.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;

57.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.

Reikalavimai mot. vasarinio kostiumo sijono modeliui

58. Mot. vasarinio kostiumo sijonas (toliau – sijonas) modelis pateiktas Priedo 11 eskize.

59. Sijonas tiesaus kirpimo, su 3,5 ($\pm 0,2$) cm pločio juosmeniu.

60. Sijono ilgis – dengiantis kelius (iki kelių apačios).

61. Sijonas siuvas su šoninėmis siūlėmis ir nugaros vidurio siūle, pasibaigiančia skeltuku.

62. Priekio puselėje ir nugaros puselėse susiūti įsiuvai.

63. Sijonas siuvas su šešiomis, simetriškai išdėstytomis ąselėmis:

63.1. ąselės pasiūtos iš pagrindinio audinio, 1 ($-0,1$; $+0,2$) cm pločio;

63.2. ąselių apatiniai galai įsiūti į juosmens prisiuvimo siūlę;

63.3. ąselių viršus ir apačia užtvirtinami specialia mašina.

64. Sijonas užsegamas paslėptu užtrauktuku, įsiūtu nugaros vidurio siūlėje, juosmuo užsegamas saga ir išsiūta kilpa su akute.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

65. Gaminių siuvimas vykdomas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Lietuvos kariuomenės turimus pavyzdžius.

66. Esant poreikiui, techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys, konstrukciniai sprendimai bei siuvimo technologija gali būti patikslinti.

RA

67. Prieš pradėdant paslaugos teikimą, Paslaugos teikėjas pristato:

67.1. priežiūros instrukciją suderinimui;

67.2. gaminio techninį aprašą (su gaminio siuvime Paslaugos teikėjo panaudotų priedų pavyzdžiais ir techninėmis charakteristikomis);

67.3. gaminių pasiuvimui reikalingo pagrindinio audinio sunaudojimo orientacines normas suderinimui. Orientacinės audinių normos derinamos standartiniams dydžiams (vyrams: krūtinės apimtis nuo 92 iki 128 cm, liemens apimtis nuo 80 iki 116 cm, ūgis nuo 164 iki 200 cm, moterims: krūtinės apimtis nuo 84 iki 120 cm, klubų apimtis nuo 92 iki 128 cm, ūgis nuo 152 iki 188 cm). Esant nestandartiniams dydžiams, audiniai nurašomi pagal faktines išėigas.

68. Gaminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

69. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:

- paslaugos teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su paslaugos teikėju);
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- pluoštinė sudėtis;
- sutarties data ir numeris;
- pagrindinio audinio prekės partijos indeksas;
- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį standartą;

- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

70. Ženklavimo juostelėje papildomai gali būti nurodyta ir kita informacija, kurią Paslaugos teikėjo nuomone turėtų žinoti kiekvienas klientas.

71. Ženklavimo juostelės kraštai neturi būti aštrūs. Informacija ženklavimo juostelėje turi būti lengvai įskaitoma visą gaminio naudojimo laiką.

72. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėta priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

73. Įpakavimo būdas: gaminiai pakabinami ant gaminio dydį atitinkančios pakabos ir apdengiami polietileniniu maišu.

74. Gaminius individualiai priima klientas.

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**
Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurijs Gvozdas

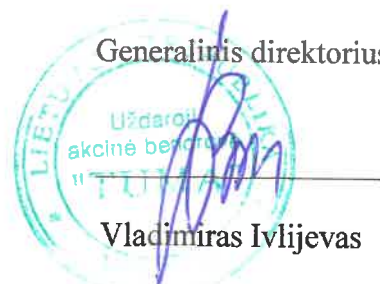
A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

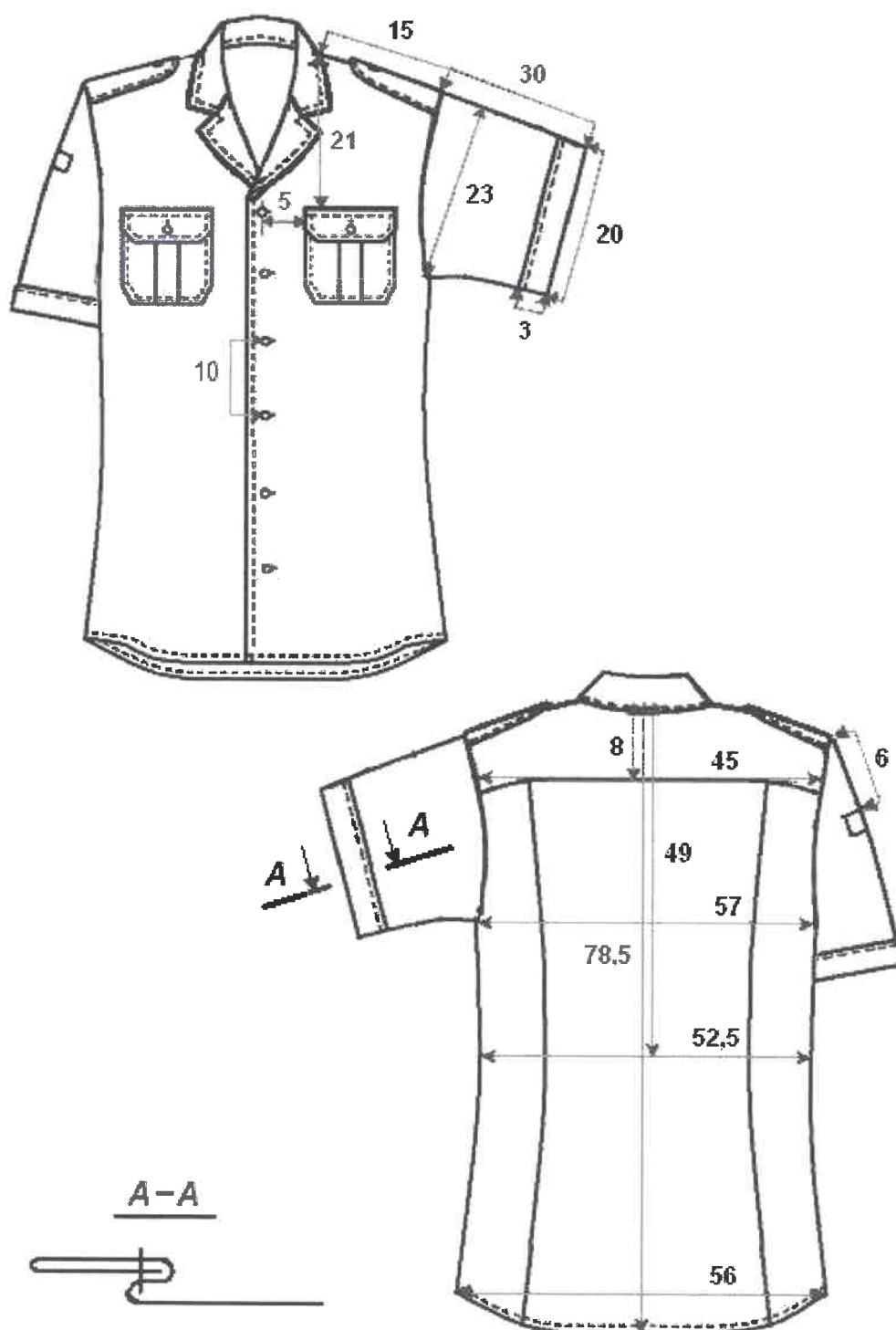
Generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas

Handwritten mark

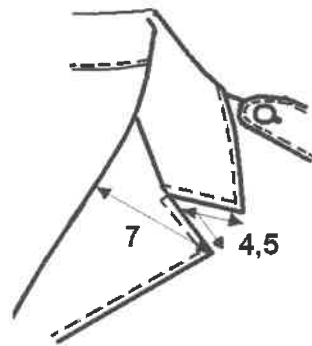
VASARINIO KOSTIUMO MODELIŲ ESKIZAI
VYRIŠKO VASARINIO KOSTIUMO MARŠKINIŲ MODELIS



1 eskizas

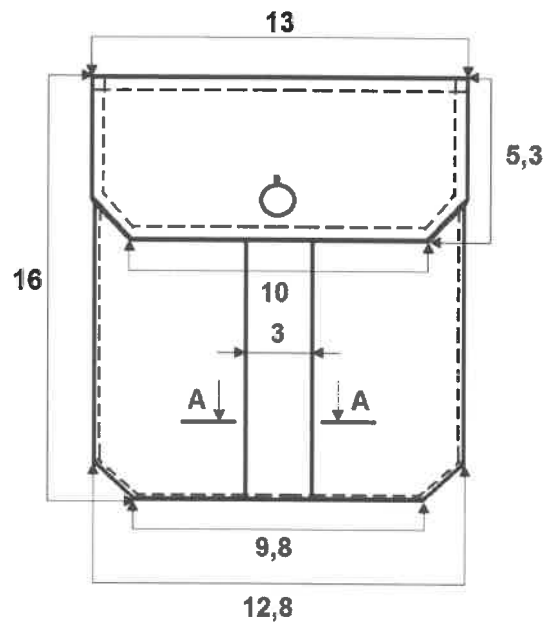
12/18

MARŠKINIŲ ATVARTAS



2 eskizas

MARŠKINIŲ UŽDĖTINĖ KIŠENĖ

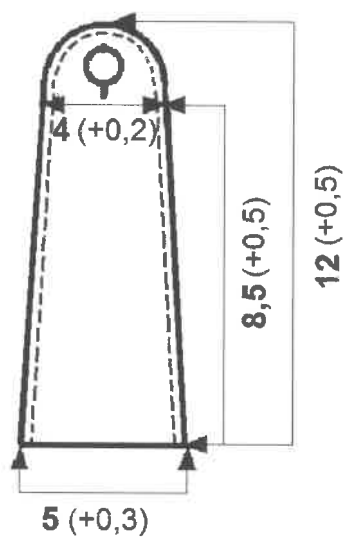


A-A



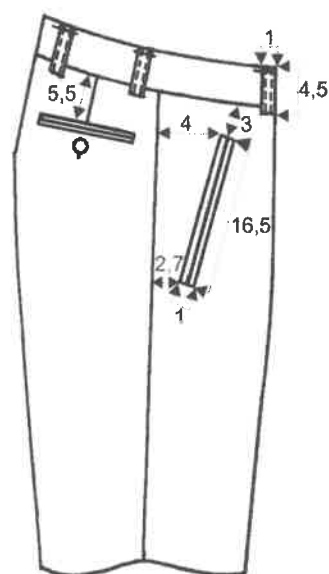
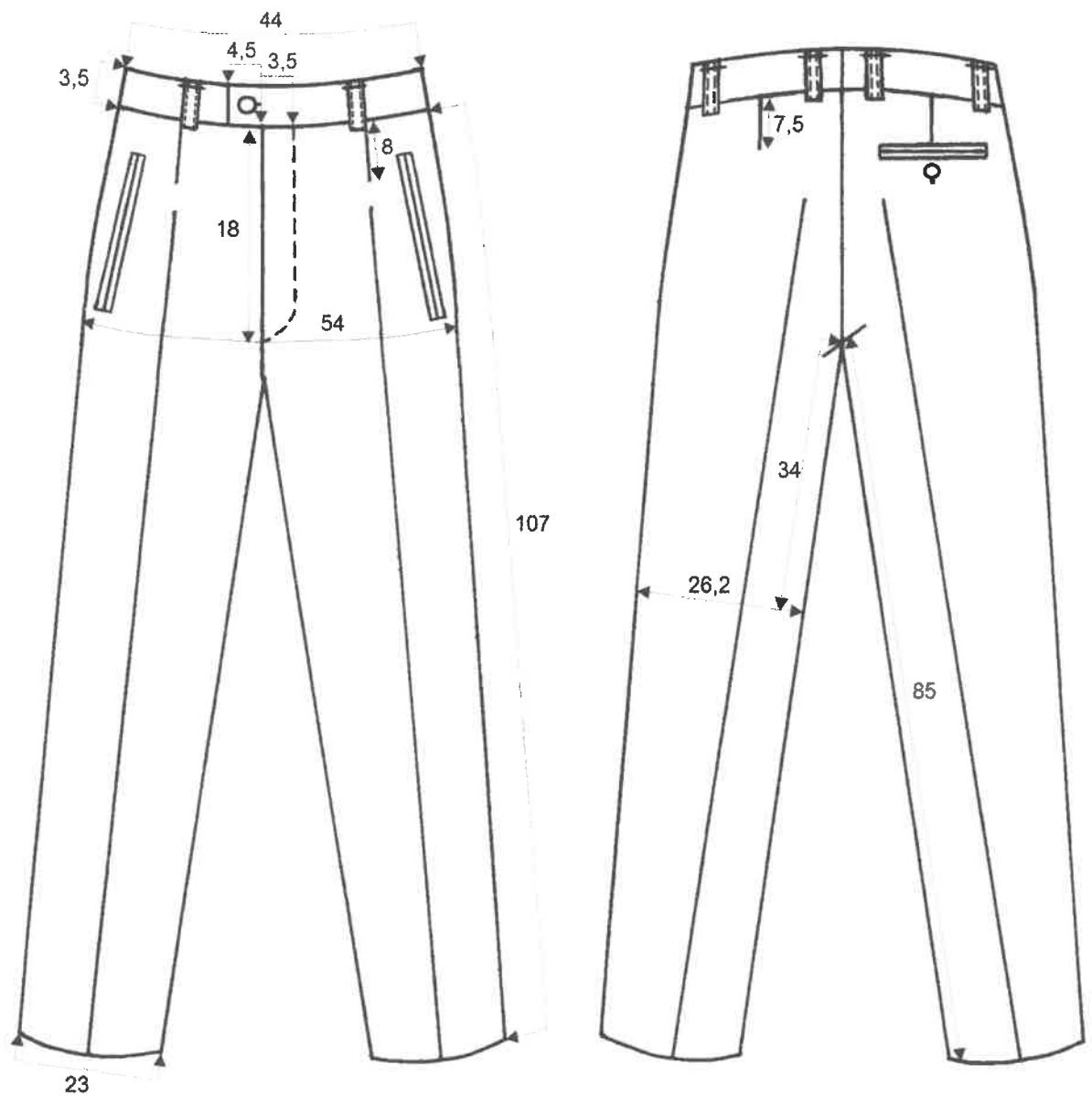
3 eskizas

MARŠKINIŲ ANTPETIS



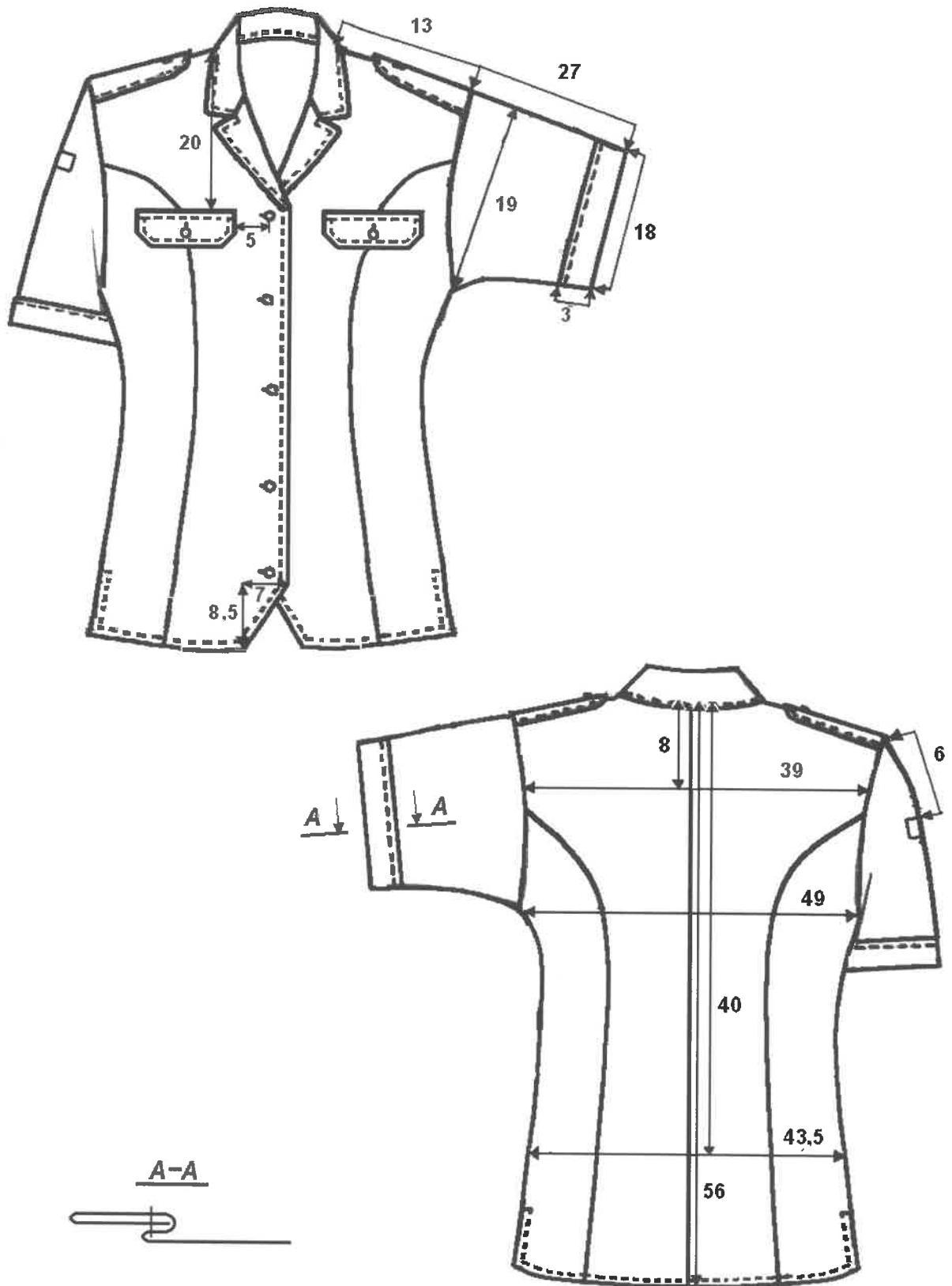
4 eskizas

VYRIŠKO VASARINIO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIS



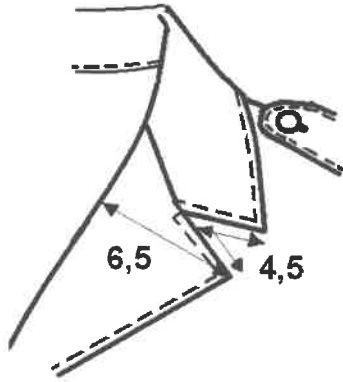
5 eskizas

MOTERIŠKO VASARINIO KOSTIUMO PALAIDINUKĖS MODELIS



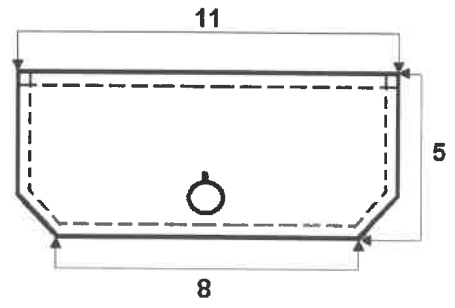
6 eskizas

PALAIDINUKĒS ATVARTAS



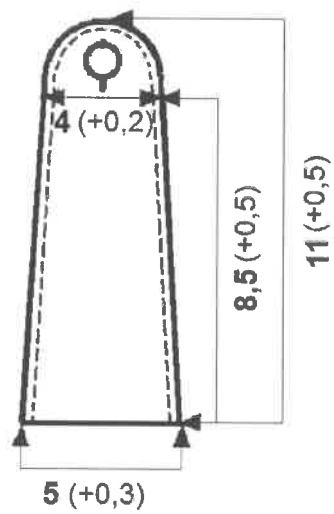
7 eskizas

PALAIDINUKĒS ANTKIŠĒNIS



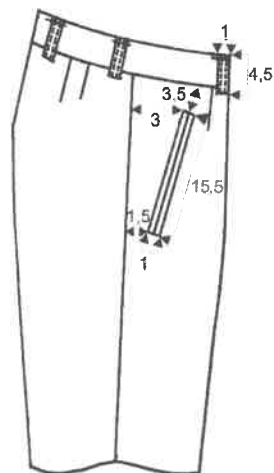
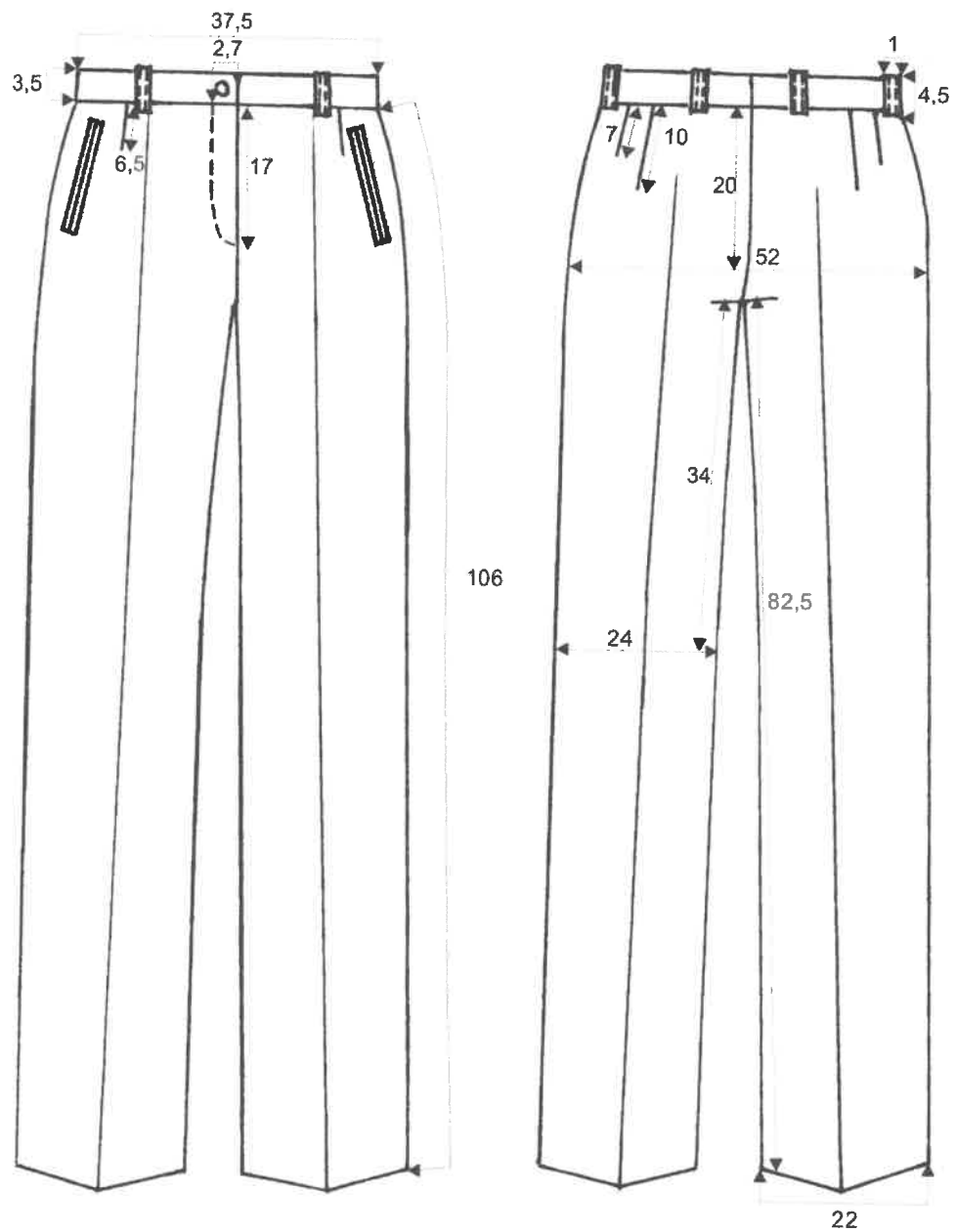
8 eskizas

PALAIDINUKĒS ANTPETIS



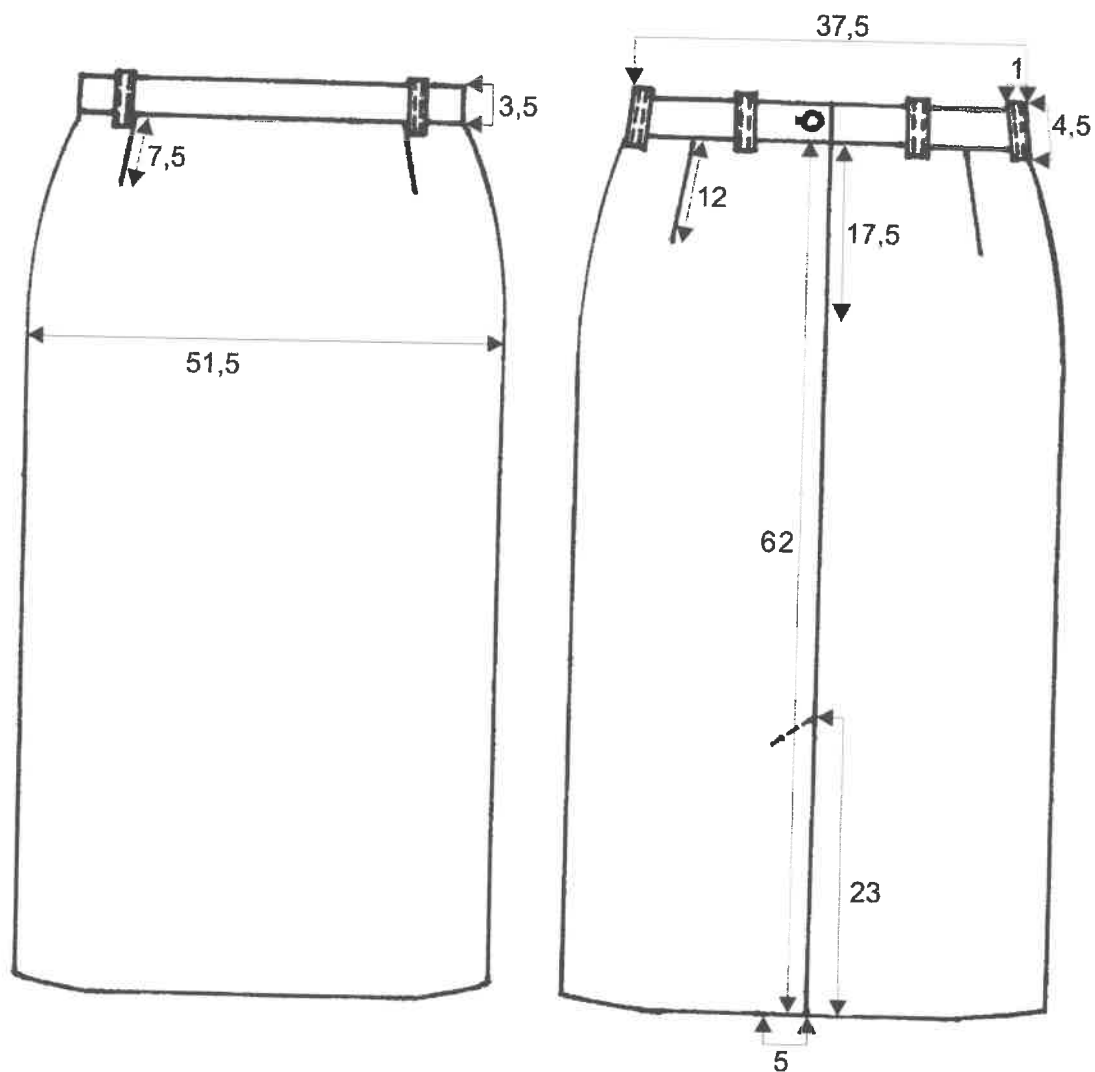
9 eskizas

MOTERIŠKO VASARINIO KOSTIUMO KELNIŲ MODELIS



10 eskizas

MOTERIŠKO VASARINIO KOSTIUMO SIJONO MODELIS



11 eskizas

PASLAUGŲ KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Matav. vnt.	Maksimalus paslaugų kiekis	Mato vieneto įkainis, Eur be PVM	Mato vieneto įkainis, Eur su PVM	Bendra viso kiekio kaina, Eur be PVM (4x5)	Paslaugos teikėjas, šalis
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	UNIFORMINIO ŠVARKO, SIJONO, KELNIŲ SIUVIMO PASLAUGA:						
1.1	Švarko uniforminio (mot.) siuvimo paslauga	vnt.	771	151,24	183,00	116 606,04	UAB „Tuma“ Lietuva
1.2	Kelnių uniforminių (mot.) siuvimo paslauga	vnt.	987	58,00	70,18	57 246,00	
1.3	Sijono uniforminio siuvimo paslauga	vnt.	801	44,00	53,24	35 244,00	
1.4	Švarko uniforminio (vyr.) siuvimo paslauga	vnt.	1769	151,24	183,00	267 543,56	
1.5	Kelnių uniforminių (vyr.) siuvimo paslauga	vnt.	3414	58,00	70,18	198 012,00	
2.	VASARINIO KOSTIUMO SIUVIMO PASLAUGA:						
2.1	Kostiumo vasarinio (mot.) siuvimo paslauga	vnt.	260	76,65	92,75	19 929,00	UAB „Tuma“ Lietuva

UŽSAKYMAS (forma)

(užsakymo pateikimo data, numeris)

(Tiekėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)

Eil. Nr.	Prekės (paslaugos) pavadinimas	Mato vnt.	Kaina, Eur	Mato vnt. kiekis	Suma, Eur	Pristatymo terminas	Pastabos
				VISO:			

(asmens vardas, pavardė, parašas)

TEIKĒJAS

UAB „TUMA“
Generalinis direktorius

Jurij Gvozdas

Vladimīras Ivļiēvas

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS IR ADRESAI

Eil. Nr.	KAS padalinio pavadinimas	Adresas
1.	UNIFORMINIO ŠVARKO, SIJONO, KELNIŲ SIUVIMO PASLAUGA:	
1.1	Krašto apsaugos ministerija	Totorių g. 25/3, Vilnius
1.2	Lietuvos kariuomenės vadovybė ir kanceliarija	Šv. Ignoto g. 8/29, Vilnius
1.3	Gynybos štabas	Kapsų g. 44, Vilnius
1.4	Sausumos pajėgų vadovybė	Viršuliškių g. 36, Vilnius
1.5	LDK Gedimino štabo batalionas	Kairiūkščio g. 14, Vilnius
1.6	Karinės jūrų pajėgos	Naujoji uosto g. 24, Klaipėda
1.7	Karinės oro pajėgos	Gedimino g. 25, Kaunas
1.8	Logistikos valdyba	Savanorių pr. 8, Vilnius
2.	VASARINIO KOSTIUMO SIUVIMO PASLAUGA:	
2.1	Krašto apsaugos ministerija	Totorių g. 25/3, Vilnius
2.2	Lietuvos kariuomenės vadovybė ir kanceliarija	Šv. Ignoto g. 8/29, Vilnius
2.3	Gynybos štabas	Kapsų g. 44, Vilnius
2.4	Sausumos pajėgų vadovybė	Viršuliškių g. 36, Vilnius
2.5	LDK Gedimino štabo batalionas	Kairiūkščio g. 14, Vilnius
2.6	Karinės jūrų pajėgos	Naujoji uosto g. 24, Klaipėda
2.7	Karinės oro pajėgos	Gedimino g. 25, Kaunas
2.8	Logistikos valdyba	Savanorių pr. 8, Vilnius

PIRKĖJAS

**Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos**
Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas


plk. lt. Jurij Gvozdas

A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“

Generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas

TVIRTINU

(Gavėjo vadovo (igalioto asmens) vardas, pavardė, parašas)

(Data)

ŽINIARAŠTIS (forma) *

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas arba užsakymo numeris	Gavėjo pavadinimas, Kliento vardas, pavardė, laipsnis	Pirkėjo pateiktų medžiagų (audinių, atributikos, kt.), sunaudotų užsakymo atlikimui, kiekis ir kaina				Kliento parašas ir užsakymo įvykdymo data	PVM sąskaitos faktūros data ir numeris
			Medžiagų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina, Eur mat./vnt.		

* Žiniaraščio forma yra rekomendacinė.
Žiniaraštį užpildė

(parašas ir v. pavardė)

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
prie Krašto apsaugos ministerijos
Direktoriaus pavaduotojas sistemoms,
atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurij Gvozdas
A.V.

TEIKĖJAS

UAB „TUMA“



Vladimiras Ivlijevas

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.
Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.
Pridedami dokumentai — nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

- 2 — Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
- 3 — Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
- 4 — Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
- 5 — Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
- 6 — Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
- 7 — Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
- 8 — Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
- 9 — Nurodykite materialinės vertybės kainą.

MA

Informacija apie gamintoją arba tiekėją

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos „Informacija apie gamintoją arba tiekėją“ pildymo instrukcija

- 2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
 3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
 4 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
 5 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
 6 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
 7* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
 8 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
 9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra
 prie Krašto apsaugos ministerijos
 Direktorius pavaduotojas sistemoms,
 atliekantis direktoriaus funkcijas



plk. lt. Jurij Gvozdas

A.V.



TEIKĖJAS

UAB „TUMA“
 Generalinis direktorius



Vladimiras Ivlijevas

MA