

VILNIAUS TERITORINĖS MUITINĖS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ AUTOREMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. sausio 4 d. Nr. 22VM-1
Vilnius

Vilniaus teritorinė muitinė, įmonės kodas 290733470, registruota adresu Naujoji Rionų g. 3, Vilniuje, (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Arvydo Lukšos, veikiančio pagal Vilniaus teritorinės muitinės viršininko 2016 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 3V-138 „Dėl Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo ir įgaliojimų suteikimo“ (Vilniaus teritorinės muitinės direktoriaus 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymo Nr. 3V-87 redakcija) 3.1. punktą, ir UAB "AUTORIGEKA" (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Arvydo Višteljūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis bei Vilniaus teritorinės muitinės (toliau – VTM) organizuoto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Tarnybinių automobilių autoremonto paslaugų pirkimas“ Nr. (10.2)2V-16432, įvykusio 2021 m. gruodžio 7 d., rezultatais, sudarė Vilniaus teritorinės muitinės tarnybinių automobilių autoremonto paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei tvarka priimti Užsakovui nuosavybės teise priklausančius automobilius Paslaugų teikėjo autoservisuose ir kokybiškai suteikti Užsakovui automobilių autoremonto paslaugas (toliau – Paslaugos), panaudojant reikiamas detales ir medžiagas (toliau – detalės ir/arba prekės), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų atlikimui gali pateikti savo lėšomis įsigytas detales ir/ar prekes. Detalių ir/ar prekių pateikimas Paslaugų atlikimui neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo šioje Sutartyje numatytos atsakomybės ar įsipareigojimų.

1.2. Paslaugos ir joms atlikti reikalingos detalės ir/arba prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir atskiras Užsakovo paraiškas. Paslaugų pobūdį ir apimtį kiekvienu atskiru atveju nurodo Užsakovas, pateikdamas automobilį remontui.

1.3. Detalės ir/ar prekės nuosavybės teise priklauso Užsakovui nuo to momento, kai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama visa detalių ir/ar prekių kaina.

1.4. Detalėms ir/ar prekėms Paslaugų teikėjas taiko ne mažesnę kaip 15% (penkiolika procentų) nuolaidą nuo mažmeninių rinkos kainų, o Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų trukmė neturi viršyti „Autodata“ programos arba Paslaugų teikėjo oficialiai pasitvirtintų normatyvų, taikytinų Sutarties Šalių tarpusavyje suderintų Paslaugų atlikimui.

1.5. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų įkainiai turi būti tiesiogiai proporcingi ir neviršijantys 1.4 punkte aptartų normatyvų.

1.6. Paslaugų aprašymas pateiktas Sutarties 1 priede „Vilniaus teritorinės muitinės tarnybinių automobilių autoremonto Paslaugų techninė specifikacija“.

II. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

2.1. Kiekviena iš Šalių patvirtina ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

2.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, teismo sprendimų, įsipareigojimų ir susitarimų;

2.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidenciali informacija;

- 2.1.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimų teisinės aplinkos pasikeitimų, kurie gali turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
- 2.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;
- 2.1.7. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Paslaugų teikėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštaruoja ir nepažeidžia jokio teismo, arbitražo, valstybės institucijos sprendimo ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims, jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės akto nuostatų.
- 2.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 2.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose;
- 2.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

- 3.1. Bendra Sutarties kaina yra **12000,00** Eur (dvylika tūkstančių eurų 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris sudaro 2082,64 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 54 ct). Bendra Sutarties kaina apima visas Paslaugų teikėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, visus mokesčius ir rinkliavas bei kitas išlaidas, įskaitant sąskaitų ir kitų susijusių dokumentų teikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, susijusias su tinkamu Sutarties vykdymu. Bendra sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į užsakytų Paslaugų kieki.
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų (detalių ir/ar prekių, naudojamų suteikiant Paslaugas, įsigijimo kainos) atlyginimo kainodara.
- 3.3. Už faktiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.
- 3.4. Užsakovas taip pat atlygina išlaidas (detalių ir/ar prekių, naudojamų suteikiant Paslaugas, įsigijimo kainos), kurias Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas Paslaugas ir kurias:
- 3.4.1. priskiriamos pagal Sutartį faktiškai patiriamoms išlaidoms;
- 3.4.2. buvo Paslaugų teikėjo iš anksto suderintos su Užsakovu;
- 3.4.3. pagrįstos Paslaugų teikėjo Užsakovui pateiktų dokumentų (sąskaitų, išrašų, patvirtinimų), įrodančių jų patyrimą, kopijomis.
- 3.5. Jei Paslaugų teikimo metu prireikia papildomų Sutarties 1 priede nenumatytų Paslaugų, Užsakovas jas apmoka, pagal prieš tai pasirašytą rašytinį sutikimą papildomų Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas, tiekdamas detales ir/ar prekes, neturi teisės keisti jo perkamų ir Užsakovui tiekiamų detalių ir/ar prekių kainos, t. y. detalės ir/ar prekės turi būti tiekiamos su ne mažesne kaip 15% (penkiolika procentų) nuolaida nuo mažmeninių rinkos kainų.
- 3.6. Bendra Sutarties kaina ir Sutarties 2 priede nurodyti įkainiai Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiami tik tuo atveju, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, jie bus keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į įkainio sudėtyje esančio mokesčio dalį. Nauji įkainiai gali būti pradėti taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomi tik toms Paslaugoms, kurios užsakytos po naujų Paslaugų įkainių įsigaliojimo dienos.
- 3.7. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas ir detales ir/ar prekes bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros per informacinę sistemą „E. sąskaita“ gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma Šalių pasirašyto Priėmimo – perdavimo akto pagrindu (Sutarties 3 priedas).
- 3.8. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugų įkainiai tokiais atvejais nebus didinami. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas, priėmęs VTM automobilį pagal Sutarties 3 priede pateiktą Priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų atlikimui, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną neatlygintinai įvertina Užsakovo pateiktą tarnybinių transporto priemonę, numato reikalingų atlikti Paslaugų, detalių ir/ar prekių apimtį (jeigu reikia, atskirų papildomų Paslaugų, detalių ir/ar prekių apimtį su jų į kainais ir nurodytu nuolaidos dydžiu), atlikimo terminus, numatomą Paslaugų kainą ir pateikia raštu (el. paštu) surastų gedimų sąrašą pagal Priėmimo – perdavimo akto išskleistinę (išankstinę Paslaugų sąmatą) Užsakovo atsakingam asmeniui derinimui.

4.2. Užsakovui el. paštu patvirtinus išankstinę Paslaugų sąmatą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip kitą darbo dieną pradeda teikti Paslaugas.

4.3. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę Užsakovui kontroliuoti materialinių vertybių (originalių detalių ir/ar prekių) panaudojimą, jų kainą, darbo laiko sąnaudas užsakytooms paslaugoms.

4.4. Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas privalo pateikti gamintojo sertifikatų kopijas.

4.5. Suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas pasirašo suteiktų Paslaugų Priėmimo – perdavimo aktą ir automobilio atsiėmimo metu pateikia jį Užsakovui.

4.6. Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas, nepasirašius suteiktų Paslaugų Priėmimo – perdavimo akto, Paslaugų teikėjui turi būti pateikiamas motyvuotas Užsakovo raštas, kuriame išvardijami pastebėti trūkumai ir nurodomas terminas jiems pašalinti.

4.7. Pašalinus nustatytus trūkumus, Paslaugų teikėjas parengia naują suteiktų Paslaugų Priėmimo – perdavimo aktą ir pateikia jį Užsakovui.

4.8. Pasirašius suteiktų Paslaugų Priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas per informacinę sistemą "E. sąskaita" pateikia PVM sąskaitą faktūrą Užsakovui.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugas vadovaudamasis Transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 2BE45 „Dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, aktualia redakcija.

5.1.2. Užsakovui pristačius automobilį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoti Užsakovą apie automobilio techninę būklę ir reikalingų atlikti Paslaugų pobūdį, apimtį ir terminus.;

5.1.3. paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo išankstinės Paslaugų sąmatos suderinimo su Užsakovo atsakingu asmeniu dienos;

5.1.4. paslaugų teikimo metu nemokamai suteikti Užsakovo automobiliui nemokamą parkavimo vietą savo teritorijoje;

5.1.5. užtikrinti ir atsakyti už Užsakovo transporto priemonės saugumą Paslaugų teikimo metu. Paslaugų teikėjas privalo įstatymų nustatyta tvarka Užsakovui atlyginti transporto priemonės žalą, padarytą autoremontu paslaugos teikimo metu;

5.1.6. saugoti kitą tarnybiniuose automobiliuose sumontuotą ir/ar esamą turtą (įrangą) bei atsakyti už jo sugadinimą ar dingimą;

5.1.7. suteiktoms Paslaugoms (įskaitant pakeistas detales ir/ar prekes) suteikti ne trumpesnę nei dvejų metų kokybės garantijos terminą. Detalėms ir/ar prekėms (Paslaugoms), kurioms gamintojas (Paslaugų teikėjas) nustatęs trumpesnę nei dveji metai daikto kokybės garantijos terminą ir trūkumai nustatyti pasibaigus šiam terminui, tačiau nepraėjus daugiau kaip dvejimėms metams nuo Paslaugos (detalių ir/ar prekių) suteikimo/perdavimo dienos, Paslaugų teikėjas atsako už Paslaugos (detalių ir/ar prekių) trūkumus, jeigu Užsakovas įrodo, kad trūkumai atsirado iki Paslaugos (detalių ir/ar prekių) suteikimo/perdavimo arba dėl iki jų suteikimo/perdavimo atsiradusių priežasčių, už kurias atsako Paslaugų teikėjas. Reikalavimai dėl parduotų daiktų trūkumų reiškiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.338 str. nuostatomis.

5.1.8. Užsakovui Paslaugų atlikimui pateikus savas detales ir/ar prekes, Paslaugų teikėjo garantija taikoma tik Paslaugoms.

5.1.9. nesant Užsakovo kaltės, nedelsiant savo sąskaita pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius trūkumus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų (įskaitant pakeistas detales ir/ar prekes).

5.1.10. neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

5.1.11. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti vykdyti Sutartį;

5.1.12. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus teisės aktuose ir Sutartyje.

5.2. Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei per Sutartyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutarties 3.8 punkte nustatytu terminu, Paslaugų teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs šios Sutarties objektui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju, delspinigių nemoka. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui netiesioginių nuostolių (negautų pajamų).

6.2. Užsakovas už terminų, nurodytų suderintoje Išankstinėje Paslaugų sąmatoje nesilaikymą, turi teisę iš Paslaugų teikėjo reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo Išankstinėje Paslaugų sąmatoje nurodytos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną arba sumažinti apmokėjimo sąskaitą atitinkama suma.

6.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS

8.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

8.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

8.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teismoingumą nustatant pagal Šalies (kliento) buveinę.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

9.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jeigu Šalys prieš mėnesį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nepareiškia pageidavimo nutraukti šią Sutartį, ji pratęsiama kitiems metams, bet ne ilgiau kaip iki sutarties 3.1 punkte nurodytos Sutarties kainos panaudojimo.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant mažos vertės pirkimo apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, gali būti keičiamos tik neesminės Sutarties sąlygos.

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui Šalių rekvizitai, klaidos).

9.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.6. Sutartis, nesant Šalių kaltės, gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.7. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu pastarasis ne dėl Užsakovo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.7.1 iš esmės pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per pagrįstą laiką, nepaisydamas raštu pateikto Užsakovo įspėjimo;

9.7.2. Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

9.7.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą;

9.7.4. Yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje.

9.8. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą ir nemokėdamas netesybų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu pastarasis ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju daugiau nei 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – Arvydas Višteljūnas (direktorius) tel. (8 5) 2477012, 8 699 08851, el. paštas arvydas@autorigeka.lt.

10.2. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas – Gintautas Zabalevičius (Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus Kelių transporto priemonių inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM), tel. (8 5) 235 6256, 8 611 55088, el. paštas gintautas.zabalevicius@lrmuitine.lt, jam nesant – Saulius Malinauskas (Muitinės departamento Turto valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas, atliekantis

pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM) tel. (8 5) 235 6241, 8 611 55088, el. paštas saulius.malinauskas@lrmuitine.lt;

10.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Užsakovo atstovas – Leonas Pašakarnis (Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus Turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM) tel. (8 5) 235 6247, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt).

10.4. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Užsakovo atstovas – Leonas Pašakarnis (Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Turto valdymo skyriaus Turto valdymo inžinierius, atliekantis pareigas nutolusioje darbo vietoje VTM) tel. (8 5) 235 6247, el. paštas leonas.pasakarnis@lrmuitine.lt).

10.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose, pasikeitimą.

10.6. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti rašytiniai. Pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių

10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas „Vilniaus teritorinės muitinės tarnybinių automobilių autoremonto Paslaugų techninė specifikacija“, 4 lapai;
- 2 priedas „Paslaugų įkainiai“, 36 lapai;
- 3 priedas „Priėmimo – perdavimo aktas“ (forma), 1 lapas;

XII. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Užsakovas

Vilniaus teritorinė muitinė

Naujoji Riovonių g. 3, 03153 Vilnius
Juridinio asmens kodas 290733470

Atsiskaitomoji sąskaita
LT304010042400070066
AB Luminor bankas
Tel. (8 5) 235 6200, 235 6256
Faksas (8 5) 235 6256
Direktoriaus pavaduotojas

Arvydas Lukša

Paslaugų teikėjas

UAB "AUTORIGEKA"

Ateities 12, 08303 Vilnius
Juridinio asmens kodas 125596979
PVM mokėtojo kodas LT255969716
Atsiskaitomoji sąskaita
LT187300010079498022
AB "Swedbank"
Tel./faks. (8 5) 2477012

Direktorius

Arvydas Višteljūnas

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus Turto valdymo inžinierius

Leonas Pašakarnis

2022-01-03

Muitinės departamento
Turto valdymo skyriaus
vyriausiasis specialistas

Saulius Malinauskas

2022-01-03



Vilniaus teritorinės muitinės
Teisės skyriaus
vyriausioji inspektore

Raimonda Dzelzienė

2022-01-03



A. V.