

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. _____
20____ m. _____ d., _____

Šią Sutartį sudaro Bendroji dalis ir Specialioji dalis. Bendroji dalis Užsakovui pateikiama internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt, taip pat Užsakovo prašymu ji gali būti pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis arba įteikiama fiziškai prieš pasirašant Sutartį. Šalims pasirašius Specialiąją dalį, laikoma, kad pasirašyta Sutartis ir Šalys įsipareigojo laikytis tiek Bendrosios dalies, tiek ir Specialiosios dalies nuostatų.

Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, pareiškia ir patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį jis susipažino su Bendrosios dalies nuostatomis, Paslaugų teikimo sąlygomis bei su visa informacija, turinčia įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti šią Sutartį, visos šios sąlygos Užsakovui buvo tinkamai atskleistos ir jam aiškios, suprantamos, Užsakovas su jomis sutinka. Užsakovas taip pat patvirtina savo supratimą, kad Vykdytojas turi teisę keisti Sutarties sąlygas Sutartyje nustatyta tvarka, kartu ir tai, kad kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka.

SPECIALIOJI DALIS

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Vykdytojas	1.1.1. Pavadinimas: Akcinė bendrovė Lietuvos paštas	1.1.6. Telefonas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, el. p. info@post.lt
	1.1.2. Juridinio asmens kodas: 121215587	1.1.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: A. s. LT71 7044 0600 0018 7388 AB SEB bankas, kodas 70440
	1.1.3. PVM mokėtojo kodas: LT212155811	1.1.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): Verslo klientų departamento vadovas Livijus Piročkinas
	1.1.4. Buveinės adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): 2021 m. gruodžio 27 d. įgaliojimas Nr.
	1.1.5. Korespondencijos adresas: J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius	1.1.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo telefonas, elektroninis paštas: bendrasis tel. (8 700) 55 400, el. p. info@post.lt
1.2. Užsakovas	1.2.1. Pavadinimas / Vardas, pavardė: Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“	1.2.6. Telefonas, elektroninis paštas, elektroninis paštas PVM sąskaitai – faktūrai pateikti: info@kaunoautobusai.lt

	1.2.2. Juridinio asmens kodas / Asmens kodas:133154754	1.2.7. Atsiskaitomoji sąskaita, banko pavadinimas, banko kodas: LT907300010002262513, bankas „Swedbank“, AB, kodas 73000
	1.2.3. PVM mokėtojo kodas: LT331547515	1.2.8. Atstovas (pareigos, vardas, pavardė): generalinis direktorius Mindaugas Grigelis
	1.2.4. Buveinės adresas ¹ / Gyvenamasis adresas: Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas	1.2.9. Atstovavimo pagrindas (dok.): bendrovės įstatai
	1.2.5. Korespondencijos adresas: Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas	1.2.10. Atsakingasis darbuotojas ryšiams palaikyti (pareigos, vardas, pavardė) ir jo telefonas, elektroninis paštas: tel.+370 37362509, el.p. @kaunoautobusai.lt El.p. PVM sąskaitos-faktūros detalizacijai pateikti: @kaunoautobusai.lt El.p. prisijungimui prie e.savitarnos sistemos - @kaunoautobusai.lt
	1.2.11. Pagrindinis savitarnos naudotojas-administratorius ² , kuris turi teisę savitarnoje kurti paskyras papildomiems Užsakovo naudotojams (vardas, pavardė, telefonas el. paštas): @kaunoautobusai.lt , tel.+370 37362509	
2. PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMAS		
2.1. Pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vieta	2.1.1. Užsakovo pašto siuntų dėžės įrengimo adresas	Raudondvario pl. 105, 47185 Kaunas
	2.1.2. Vykdytojo paštas (pavadinimas, adresas)	Visi Lietuvos paštai pateikiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt
3. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS		
3.1. Sutarties įsigaliojimo data	2022 m. vasario 01 d.	
4. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI IR KITOS SĄLYGOS		
4.1. Šalys susitaria Bendrosios dalies 1.5. punktą išdėstyti taip: “1.5. Vykdytojas teikia Užsakovui pašto ir su jomis susijusias papildomas paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka”. 4.2. Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.1 punktą išdėstyti taip: „3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, nurodytą Sutarties priede; už pagal šią Sutartį suteiktas kitas Paslaugas, nenurodytas Sutarties priede, Užsakovas Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos pašto siuntos siuntimą, kuri nebuvo pristatyta pašto siuntos gavėjui ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą). Paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 1 priede, nekeičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Bendrosios dalies 3.3 punkte numatytą atvejį. Nustatant Sutarties kainodarą, teikimas fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl galimo PVM pasikeitimo) kainos apskaičiavimo būdas. 4.3. Šalys susitaria netaikyti Bendrosios dalies 2.1.4. ir 3.2 punktų Sutarties priede nurodytų Paslaugų kainų atžvilgiu. 4.4. Šalys susitaria Bendrosios dalies 3.4 punktą išdėstyti taip: „3.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama) ir		

¹ Jei faktinės buveinės adresas nesutampa su buveinės adresu, nurodytu Juridinių asmenų registre, atitinkamai turi būti nurodyti abu adresai. Už Sutarties tinkamą ir teisingą parengimą, vizavimą atsako Sutarties rengėjas; išnašų tekstas, rengiant Sutartį pasirašymui, neišlieka. Bendroji dalis skelbiama ir Užsakovui teikiama tokia, kokia patvirtinta šiuo įsakymu.

² Administratoriaus keitimas galimas tik Užsakovui užpildžius ir pasirašius specialios formos dokumentą, saugomą savitarnoje.

naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šios pareigos tinkamam vykdymui Užsakovas įsipareigoja Specialiosios dalies 4.7 punkte nurodyti teisingą informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ viešinamą Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį informuoti Vykdytoją el. paštu info@post.lt. Užsakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie Sutarties numerį informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Vykdytojui žinomais būdais (Užsakovo el. paštu), laikoma pateikta tinkamai ir Užsakovas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o mokėjimo neatlikus – mokėti Vykdytojui Sutartyje nurodytus delspinigius.“

4.5. Šalys susitaria Bendrosios dalies 6.1 punktą išdėstyti taip:

„6.1. Paslaugų teikimo laikotarpis yra 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos, su galimybe pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį 1 kartą 6 mėnesiams, tomis pačiomis sąlygomis, tačiau bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali viršyti 18 mėnesių. Paslaugų teikimo laikotarpis baigiasi praėjus 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba praėjus 18 mėnesių, jei šalys sutaria pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį dar 6 mėnesiams, arba kai perkančiojo subjekto užsakytų Paslaugų bendra vertė pasiekia maksimalią pirkimo sutarties kainą, kurios perkantysis subjektas, vykdydamas pirkimo sutartį negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau. Paslaugų teikimo laikotarpis taip pat baigiasi kai šalys sutaria sutartį nutraukti, arba sutartis nutraukiama Pirkimų įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.“

4.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir/ arba Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme nustatytus atvejus.

4.7. Užsakovas Paslaugas planuoja užsakyti pagal poreikį ir planuojama maksimali Paslaugų pradinės sutarties vertė – 15 000,00 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM.

4.8. Pašto paslaugų teikimo sutarties Bendroji dalis pridedama, 5 lapai.

4.9. Sutarties registracijos numeris, viešinamas informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ <https://www.esaskaita.eu/>:

4.10. Korespondencijos siuntų, neįskaitant įvertintųjų, išperkamųjų korespondencijos siuntų, kurios nesiunčiamos per pašto siuntų dėžę, paėmimo iš Užsakovo buveinės, nurodytos Specialiosios dalies 1.2.4. punkte nurodytu adresu, periodiškumas yra toks: antradienį ir ketvirtadienį nuo 09:00 val. iki 10:00 val.

5. SUTARTIES PRIEDAI

5.1. Sutarties priedai	Sutarties 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 2 lapai. Sutarties 2 priedas: Techninė specifikacija, 3 lapai.
------------------------	--

6. ŠALIŲ PARAŠAI

VYKDYTOJAS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas
Livijus Piročkinas
/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

UŽSAKOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“
Generalinis direktorius
Mindaugas Grigelis
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

/parašas/

2022 m. _____ d.
sudarytos tarp akcinės bendrovės Lietuvos
pašto ir Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno
autobusai“,

2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- Perkančiosios organizacijos pavadinimas ir įmonės kodas: UAB „Kauno autobusai“ kodas 133154754.
- Adresas, pašto kodas: UAB, Raudondvario pl. 105, LT-47185 Kaunas.
- Kontaktiniai duomenys: asmuo(-enys) kontaktams, telefonas(-ai), faksas, el. paštas: _____, tel. (8 37) 36 25 09, el. p. @kaunoautobusai.lt, www.kaunoautobusai.lt.

1. Pirkimo objektas – pašto paslaugos (pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo Lietuvos Respublikoje ir užsienyje paslaugos, pašto siuntų paėmimo / priėmimo iš perkančiosios organizacijos, neįteiktų korespondencijos siuntų grąžinimo bei kitos susijusios paslaugos) (toliau – Paslaugos).

2. Paslaugos teikiamos adresu Raudondvario pl. 105, Kaunas.

3. Reikalavimai Teikėjui:

3.1. Teikti sutartyje nurodytas paslaugas Perkančiajai organizacijai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą, šiomis pirkimo sąlygomis bei teikėjo pateikto pasiūlymo sąlygomis.

3.2. Teikėjas privalės 2 kartus per savaitę (antradienį ir ketvirtadienį), su Perkančiąja organizacija suderintu laiku (pašto korespondencijos siuntų paėmimo/priėmimo vietos adresas ir paėmimo/priėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu) iš Perkančiosios organizacijos paimti/priimti pašto siuntas.

3.3. Teikti pašto paslaugas visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir tarptautines pašto paslaugas.

3.4. Teikėjas privalės iš Perkančiosios organizacijos paimtas registruotas nepirmenybines pašto korespondencijas registruoti/pažymėti išsiuntimą tą pačią siuntų priėmimo dieną.

3.5. Pristatyti Perkančiosios organizacijos siunčiamas pašto siuntas gavėjams per nustatytus terminus (nuo pašto siuntų paėmimo dienos):

Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas.
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 - 5 darbo dienas
Pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas
Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 4 - 7 darbo dienas

3.6. Suteikti Perkančiajai organizacijai galimybę pateikti pašto korespondencijos siuntas teikėjo paslaugų teikimo vietose, jas paskirstyti, registruoti tą pačią dieną (pašto korespondencijos siuntų surinkimo arba priėmimo dieną) ir pristatyti gavėjams.

3.7. Pažymėti Perkančiosios organizacijos siunčiamas registruotas pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei nurodyti juos siuntų sąrašuose.

3.8. Nepavykus pristatyti siuntą gavėjui, saugoti ją nustatytą laiką, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntą teikėjo paslaugų teikimo vietoje.

3.9. Grąžinti nepristatytas pašto korespondencijos siuntas Perkančiajai organizacijai, nurodant priežastis.

3.10. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie nustatytą su pašto siuntomis pateikiamų dokumentų formų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.11. Skirti teikėjo atstovą ryšiams palaikyti. Informuoti Perkančiąją organizaciją raštu apie sutartyje nurodytą teikėjo rekvizitų ir atstovo ryšiams palaikyti bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos.

3.12. Perkančiajai organizacijai paprašius, teikti sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4. Atsiskaitymo tvarka:

4.1. Pasibaigus mėnesiui, teikėjas iki kito mėnesio 10 (dešimos) dienos privalo parengti ir Perkančiajai organizacijai pateikti PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, suteiktas per praėjusį mėnesį.

4.2. PVM sąskaita faktūra siunčiama Perkančiajai organizacijai. Kartu su PVM sąskaita-faktūra pateikiama per mėnesį suteiktų Paslaugų išsklotinė, nurodant paslaugos pavadinimą, kiekius, kainas.

5. Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso šioje techninėje specifikacijoje nurodyto Paslaugų kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų pirkėjo faktinį poreikį.

6. Perkantysis subjektas Paslaugas planuoja užsakyti pagal poreikį ir planuojama maksimali Paslaugų pradinės sutarties vertė – 15 000,00 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM.

7. Paslaugų užsakymo laikotarpiu Perkantysis subjektas, esant poreikiui, gali įsigyti Specifikacijoje nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusią Paslaugą, neviršijant 10 (dešimt) procentų nurodyto orientacinio Paslaugų kiekio. Už Specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, Paslaugas perkantysis subjektas mokės ne didesnes nei Paslaugų užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytas galiojančias šių Paslaugų kainas arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytas, konkurencingas ir rinką atitinkančias, kainas, jei tiekėjas šias Paslaugas galės pasiūlyti.

1 lentelė. Laiškas (siunčiant iki 1000 laiškų per kalendorinį mėnesį)

Svorio režis	Siunta		Siuntos tarifas	
		Vnt.	Vnt. kaina (Be PVM)	Bendra kaina (Be PVM)
Iki 50 g	Be sekimo	1000		
	Pasirašytinai	4500		

2 lentelė. Siunta S (siunčiant iki 1000 siuntų S per kalendorinį mėnesį)

Svorio režis	Siunta		Siuntos tarifas	
		Vnt.	Vnt. kaina (Be PVM)	Bendra kaina (Be PVM)
Iki 100 g	Be sekimo	20		
	Pasirašytinai	50		
100 – 500 g	Be sekimo	20		
	Pasirašytinai	20		

3 lentelė. Siunta M (siunčiant iki 1000 siuntų M per kalendorinį mėnesį)

Svorio režis	Siunta		Siuntos tarifas	
		Vnt.	Vnt.kaina (Be PVM)	Bendra kaina (Be PVM)
Iki 100 g	Pasirašytinai	10		
100 – 500 g	Pasirašytinai	10		

500 – 1 000 g				
	pasirašytinai	5		

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

202__ m. _____ d.
sudarytos tarp akcinės bendrovės
Lietuvos pašto ir _____,

1 priedas

PAŠTO PASLAUGŲ TARIFAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarios siuntų apimtys vienetais	Paslaugos (vieneto) įkainis Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
Laiškas (siunčiant iki 1000 laiškų per kalendorinį mėnesį)				
1.	Iki 50 g	-	-	-
1.1.	Be sekimo	1000	0,79	790,00
1.12.	Pasirašytinai	4500	1,79	8055,00
Siunta S (siunčiant iki 1000 siuntų S per kalendorinį mėnesį)				
2.	Iki 100 g	-	-	-
2.1.	Be sekimo	20	0,89	17,80
2.2.	Pasirašytinai	50	1,89	94,50
3.	100 – 500 g	-	-	-
3.1.	Be sekimo	20	1,19	23,80
3.2.	Pasirašytinai	20	2,19	43,80
Siunta M (siunčiant iki 1000 siuntų M per kalendorinį mėnesį)				
4.	Iki 100 g	-	-	-
4.1.	Pasirašytinai	10	2,09	20,90
5.	100 – 500 g	-	-	-
5.1.	Pasirašytinai	10	2,39	23,90
6.	500 – 1 000 g	-	-	-
6.1.	Pasirašytinai	5	2,89	14,45
Papildomos paslaugos				
7.	Pašto siuntų paėmimas iš Perkančiojo subjekto antradienį ir ketvirtadienį (mokestis per kalendorinį mėnesį už kiekvieną paėmimo adresą)	18	7,00	126,00

VYKDYTOJAS

Akinė bendrovė Lietuvos paštas
Verslo klientų departamento vadovas

UŽSAKOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno autobusai“
Generalinis direktorius

Livijus Piročkinas
/Vykdytojo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

Mindaugas Grigelis
/Užsakovo pavadinimas
Atstovo pareigos, vardas, pavardė/

/parašas/

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šią Pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) sudaro bendroji dalis (toliau – Bendroji dalis) ir specialioji dalis (toliau – Specialioji dalis). Bendroji dalis yra šis dokumentas, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis, nustatanti standartines Sutarties nuostatas bei standartines Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo teises, pareigas bei atsakomybę, Specialioji dalis yra dokumentas, kuriame nustatomos individualios ir papildomos Sutarties sąlygos.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrosios dalies ir Specialiosios dalies, taikomos Specialiosios dalies nuostatos.

1.3. Jeigu Sutartis nereglamentuoja tam tikrų su paslaugomis susijusių sąlygų ar tikslinančios informacijos, taikomos interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt viešai paskelbtos atitinkamos nuostatos.

1.4. Šią Sutartį sudaro Specialiosios dalies 1 punkte nurodyti Vykdytojas ir Užsakovas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi.

1.5. Vykdytojas teikia Užsakovui siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo, pristatymo, pasaugojimo ir su jomis susijusias papildomas paslaugas, nurodytas interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt (toliau – Paslaugos), o Užsakovas už suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka.

1.6. Šioje Sutartyje naudojamų sąvokų apibrėžimai ir paaiškinimai yra pateikti interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis šia Sutartimi, teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą bei interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytomis sąlygomis;

2.1.2. kad Užsakovas galėtų naudotis Vykdytojo savitarnos sistema, kuri pasiekama interneto adresu www.lietuvospaštas.lt (toliau – savitarna), suteikti Užsakovui prisijungimą prie savitarnos pagal duomenis, kurie identifikuoja Užsakovą ir leidžia jam prisijungti prie jam suteiktos savitarnos paskyros bei įsigyti pageidaujamą Paslaugą. Prisijungimo duomenys yra susiejami su Užsakovo nurodytais duomenimis (el. pašto adresu), už šių duomenų teisingumą ir aktualumą Sutarties galiojimo metu atsako Užsakovas;

2.1.3. bendradarbiauti su Užsakovu ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Nustatytais atvejais paskirti atsakingą darbuotoją ryšiams su Užsakovu palaikyti bei savitarnoje nurodyti jo kontaktinius duomenis;

2.1.4. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos, išskyrus

Sutartyje nurodytus atvejus, kai teikiamų Paslaugų kaina (tarifas) yra keičiama (-as) ir taikoma (-as) be atskiro pranešimo Užsakovui, (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje. Apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pakeitimą atskiru pranešimu Užsakovas gali būti neinformuojamas;

2.1.5. informuoti Užsakovą apie kiekvieno Sutartyje nurodyto ir su Paslaugų teikimu susijusio dokumento (Paslaugų teikimo taisyklių, kt.) pakeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki jo įsigaliojimo dienos (1) Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt; arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje;

2.1.6. informuoti Užsakovą Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu arba jam suteiktoje savitarnos paskyroje apie Specialiojoje dalyje nurodytų Vykdytojo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. nepriimti ir (ar) nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų bei nurodytų sąlygų neatitinkančių siuntų;

2.2.2. reikalauti, kad pašto siunta būtų supakuota ir adresuota pagal interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytus, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentų, teisės aktų reikalavimus;

2.2.3. nustatyti ir (ar) keisti pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, taip pat kitas su Paslaugų teikimu susijusias sąlygas ir (ar) reikalavimus;

2.2.4. dėl teisės aktų pakeitimų, teikiamų Paslaugų, jų teikimo pokyčių, techninių ir (ar) gamybinių pasikeitimų ir panašių priežasčių bet kuriuo metu savo nuožiūra vienašališkai pakeisti ir (ar) papildyti Sutarties sąlygas, apie tai pranešdamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki įsigaliojimo dienos (1) Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu arba (2) visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant interneto svetainę www.lietuvospaštas.lt arba (3) Vykdytojo savitarnos sistemoje. Be papildomo Šalių rašytinio susitarimo pakeitimai ir (ar) papildymai Šalims privalomi nuo jų įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Vykdytojui pagal interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus ir pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovautis kitomis su Paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

2.3.2. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, interneto

svetainėje www.lietuvospaštas.lt nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.3.3. prieš pasirašant Sutartį susipažinti su interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt pavišintais duomenimis (įskaitant bet neapsiribojant): Pašto paslaugų teikimo verslo klientams taisyklėmis, teikiamų paslaugų aprašymais. Užsakovo parašas šioje Sutartyje kartu laikomas ir jo patvirtinimu, kad jis su duomenimis susipažino ir įsipareigoja jais vadovautis bei laikytis juose nustatytų sąlygų;

2.3.4. Atsakyti už siuntos turinį ir tinkamą jos paruošimą siųsti. Jeigu apdorojant siuntas ar vykdant pristatymą nustatoma, kad siunta neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, tokia siunta gali būti nepriimama ar, jei jau priimta, grąžinta Užsakovui, tokiu atveju Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti siuntos siuntimo kainą ir siuntos grąžinimo mokesį, kuris yra lygus tokios siuntos siuntimo kainai.;

2.3.5. Naudotis savitarna ir joje nuosekliai ir besąlygiškai laikytis Sutartyje ir savitarne nurodytų sąlygų ir reikalavimų, tiksliai vykdyti visus savitarne nurodymus, pasirinkti pageidaujamą įsigyti Paslaugą, aiškiai užpildyti siuntų deklaracijas bei parengti visus reikiamus dokumentus, pateikti teisingus ir tikslus siuntėjo ir gavėjo duomenis, adresus;

2.3.6. mokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.3.7. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Vykdytojo prašymo pateikimo dienos grąžinti Vykdytojui į Vykdytojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą klaidingai Užsakovui pervestas išperkamuųjų mokesčių sumas;

2.3.8. bendradarbiauti su Vykdytoju ir jo prašymu suteikti informacijos, reikalingos Sutarties vykdymui. Užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas ryšiams su Vykdytoju palaikyti bei jo kontaktiniai duomenys nurodyti Specialiojoje dalyje;

2.3.9. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu jo elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytą Užsakovo rekvizitų pasikeitimą per 5 (penkias) kalendorines dienas;

2.3.10. informuoti Vykdytoją Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu apie Specialiojoje dalyje nurodytų duomenų apie *pašto siuntų paėmimo (priėmimo) ir pateikimo vietą (tvarką)* pakeitimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki tokio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Šiame Bendrosios dalies punkte nurodytu būdu informavus Vykdytoją, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo, jei pakeitimas iš anksto suderintas su Vykdytoju ir jam priimtinas, Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi ir taiko Užsakovo pranešime nurodytą pakeitimą nuo Užsakovo pranešime nurodytos jo įsigaliojimo dienos.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. teikti pastabas, prašymus ir paklausimus, susijusius su teikiamomis Paslaugomis;

2.4.2. Pašto įstatymo nustatyta tvarka pareikšti pretenziją dėl žalos atlyginimo už dingusią pašto siuntą, dingusius, trūkstamus ar apgadintus siųstus daiktus.

Pretenzijos forma ir kita susijusi informacija yra pateikiama interneto tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka moka Vykdytojui Paslaugų kainą, galiojančią Paslaugų teikimo dieną, kurios dydis yra nurodytas internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt ir kuris taikomas verslo klientams. Užsakovas moka Vykdytojui ir už tos Paslaugos suteikimą, kuri nebuvo suteikta ne dėl Vykdytojo kaltės. Užsakovas taip pat moka Vykdytojui už atitinkamos pašto siuntos grąžinimą / persiuntimą atitinkamos paslaugos kainą (tarifą), taip pat www.lietuvospaštas.lt nurodytomis sąlygomis už kurjerio laukimo laiką.

3.2. Bendrojoje dalyje nurodytu būdu informavus Užsakovą, Paslaugų kainą (tarifą) yra be papildomo Šalių rašytinio susitarimo keičiama (-as) ir Užsakovas Vykdytojui už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas moka pakeistą Paslaugų kainą (tarifą) nuo Paslaugų kainos (tarifo) pakeitimo įsigaliojimo dienos, nurodytos Vykdytojo pranešime, pateiktame elektroniniu paštu ar visuomenės informavimo priemonėmis, įskaitant internetinį tinklalapį www.lietuvospaštas.lt, o jei ji nenurodyta – nuo paskelbimo internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt dienos. Nepriklausomai nuo to, ar apie papildomų paslaugų kainos (tarifo) pasikeitimą Užsakovas yra informuotas atskiru pranešimu, ar ne, be papildomo rašytinio Šalių susitarimo Užsakovas už papildomų paslaugų teikimą Vykdytojui moka papildomų paslaugų kainą (tarifą), nurodytą internetiniame tinklalapyje www.lietuvospaštas.lt, galiojančią (-tį) tokių paslaugų teikimo dieną ir taikomą verslo klientams.

3.3. Paslaugų teikimas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) apmokestinimo objektas. Pasikeitus galiojantiems teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų teikimo apmokestinimą, ir atitinkamas Paslaugas apmokestinus kitu mokesčiu, pakeitus apmokestintų atitinkamų Paslaugų PVM tarifą, papildomai apmokestinus kitu mokesčiu, be papildomo Šalių rašytinio susitarimo nuo PVM ir (ar) kitą mokesį nustatančio teisės akto, įskaitant teisės akto pakeitimą ir (ar) papildymą, įsigaliojimo dienos Užsakovas pagal šią Sutartį moka Vykdytojui Paslaugų kainą su nustatytu PVM ir (ar) kitu mokesčiu. Tokiu atveju Užsakovas apie Paslaugų kainos pakeitimą atskiru pranešimu neinformuojamas.

3.4. Iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už Paslaugas, pagal šią Sutartį Užsakovui suteiktas per praėjusį kalendorinį mėnesį. PVM sąskaita faktūra pateikiama Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu (popierinė PVM sąskaita faktūra neteikiama).

3.5. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu negavęs PVM sąskaitos faktūros, iki kalendorinio mėnesio 15

(penkioliktos) dienos privalo Vykdytoją apie tai informuoti Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pastebėjęs netikslumų Vykdytojo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas Specialiojoje dalyje nurodytu elektroninio pašto adresu privalo apie tai pranešti Vykdytojui. Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminu ir tvarka sumokėti suteiktų Paslaugų kainą ir kitus šioje Sutartyje numatytus mokėjimus, kurių dydį jis žino ar gali apskaičiuoti, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojas vėluoja pateikti, ar nepateikia atitinkamos PVM sąskaitos faktūros.

3.6. Užsakovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 20 (dvidešimtos) dienos Vykdytojui sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kainą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Vykdytojas už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį, atsako interneto svetainėje www.lietuvospaštas.lt viešai paskelbta tvarka ir apimtimi.

4.2. Patirtų netiesioginių nuostolių bei negautų pajamų Vykdytojas neatlygina.

4.3. Užsakovas atlygina Vykdytojui visus nuostolius, patirtus dėl Užsakovo įsipareigojimų, nustatytų šioje Sutartyje, nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.4. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ir (ar) kitos ryšium su šia Sutartimi mokėtinos sumos šioje Sutartyje nustatytais terminais, negrąžina klaidingai pervestų išperkamųjų mokesčių sumų šioje Sutartyje nustatytais terminais (o jei jie nenustatyti – per Vykdytojo nurodytą terminą), Užsakovas moka Vykdytojui delspinigius, lygius 0,05 % (penkioms šimtosioms procento) nuo laiku nesumokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą mokėti dieną. Skolos išieškojimo atveju gali būti taikomas skolos administravimo mokestis.

4.5. Užsakovas, pažeidęs Bendrosios dalies 2.3.2 punktą (įsipareigojimas nesiųsti draudžiamų siųsti daiktų), nepriklausomai nuo pažeidimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po pateikimo), ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojui atlygina visas išlaidas, įskaitant baudas, patirtas dėl pašto siuntoje rastų draudžiamų siųsti daiktų, pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą; siuntimo mokestis Užsakovui negrąžinamas.

4.6. Jei Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 8.3 punktą, Užsakovas už kiekvieną išaiškėjusį pažeidimo atvejį (tuo atveju, kai Užsakovas bet kokia forma deklaruoja, kad gali perparduoti Vykdytojo paslaugas, ir (ar) ketina perparduoti Vykdytojo paslaugas, ar bet kokia forma nurodo, kad gali tarpininkauti Vykdytojui trečiajam asmeniui teikiant paslaugas, už kiekvieną tokį deklaravimo ir (ar) ketinimo, ar nurodymo atvejį, o tuo atveju, kai Užsakovas pateikia siųsti ir (ar) pristatyti trečiojo asmens pašto siuntas – už kiekvieną trečiojo asmens pašto siuntų pateikimo atvejį) Vykdytojui moka

baudą, lygią 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų. Šalys aiškiai susitaria ir sutinka, kad šiame Bendrosios dalies punkte nustatyta bauda yra pagrįsta, atitinka pažeidimo apimtį, jos dydis yra protingas ir atitinka Užsakovo Vykdytojui padaromos minimalios žalos dydį.

4.7. Visais atvejais Sutartį pažeidęs Užsakovas Sutartyje nustatytas netesybas privalo sumokėti ne vėliau kaip per Vykdytojo reikalavime nurodytą terminą, o jei tokio termino Vykdytojas nenurodo – per 3 (tris) darbo dienas nuo Vykdytojo reikalavimo gavimo dienos.

4.8. Jei Užsakovas Sutartyje ir (ar) pagal kitas su Vykdytoju sudarytas sutartis nustatytu terminu ir tvarka nesumoka Vykdytojui mokėtinos sumos (Paslaugų kainos, netesybų, kt.) arba neįvykdo kito jam nustatyto įsipareigojimo, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą, sustabdyti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą. Paslaugų teikimas pagal šią Sutartį Užsakovui atnaujinamas atitinkamai visiškai atsiskaičius su Vykdytoju ar tinkamai įvykdžius įsipareigojimus, tam tikrais atvejais numčius papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą. Jei Užsakovas padaro šiame Bendrosios dalies punkte nurodytą pažeidimą, Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, prieš tai nepasinaudojęs Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo sustabdymo teise.

4.9. Jeigu Užsakovas nesilaiko nustatytų siuntų paruošimo ir pateikimo siųsti reikalavimų, Vykdytojas turi teisę taikyti netesybas, lygias siuntimo mokesčio dydžiui, už kiekvieną netinkamai paruoštą ir/arba pateiktą siųsti pašto siuntą.

4.10. Šalys susitaria, kad Šaliai neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius atitinkamai Bendrosios dalies 2.1.6, 2.3.9 punkte nustatytos pareigos (informavimas apie rekvizitų pasikeitimą), Šalies Sutartyje nurodyto įsipareigojimo įvykdymas paskutiniais žinomais kitos Šalies duomenimis yra laikomas įvykdytu tinkamai.

4.11. Vykdytojas neatsako, jei jis išsiunčia informaciją Užsakovui Sutartyje nurodytais adresais ir/arba nustatytu būdu, o Užsakovas jos negauna ar ji vėluoja ne dėl Vykdytojo kaltės.

4.12. Jei Užsakovo pateiktoje informacijoje nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą informaciją – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė pakoreguotų duomenų siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

4.13. Už Užsakovo turimų prisijungimo prie savitarnos duomenų saugumą, slaptumą ir visus veiksmus, atliktus naudojantis prisijungimo prie savitarnos duomenimis, visiškai atsako Užsakovas.

V. NENUGALIMOSIOS JĖGOS APLINKYBĖS (force majeure)

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl

aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

5.2. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų plitimu, ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikėjas paslaugas teikia atsižvelgdamas į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam sutarties šalies veiklos organizavimui. Paslaugų teikėjas gali laikinai nesilaikyti sutartyje nustatytų paslaugų teikimo sąlygų ir terminų ir yra atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už tokį nesilaikymą (tai nebus laikoma netinkamu sutarties vykdymu), jei jis yra sąlygotas valstybės ir (arba) savivaldybių priimtų sprendimų (aktų) arba su tuo susijusių ar to pasekoje atsiradusių aplinkybių. Išnykus šioms aplinkybėms, paslaugos yra teikiamos sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

5.3. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės“ tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos civiliniam kodeksui. Įrodinėdamos Force majeure (force majeure) aplinkybes Šalys turi teisę remtis pažyma, išduota pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais atitinkamais teisės aktais, arba kitais įrodymais ar pagrįstais argumentais.

5.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, o taip pat pranešti galimą išpareigojimų įvykdymo terminą. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento.

5.5. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys yra atleidžiamas nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o išpareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus sutartyje numatytus išpareigojimus.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Specialiosios dalies 3.1 punkte nurodytą dieną ir galioja neterminuotai.

6.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, pasibaigia tarp Užsakovo ir Vykdytojo iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos sudaryta sutartis ar jos dalis dėl Paslaugų teikimo.

6.3. Sutartis pasibaigia:

6.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

6.3.2. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, apie tai raštu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

6.3.3. vienos Šalies iniciatyva, nesikreipiant į teismą, jeigu kita Šalis netinkamai vykdo ar nevykdo savo Sutartimi prisiimtų išpareigojimų, apie tai raštu įspėjus kaltąją Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

6.4. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pažeidžia Bendrosios dalies 8.3 punktą. Šalys aiškiai susitaria, kad Bendrosios dalies 8.3 punkto pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai sustabdyti Paslaugų pagal Sutartį teikimą arba ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu įspėjęs Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovui pradėtos likvidavimo ar bankroto procedūros arba Vykdytojui tampa žinomos kitos aplinkybės, suteikiančios pakankamą pagrindą manyti, kad Užsakovas yra nemokus.

6.6. Šalys susitaria, kad, jei Bendrosios dalies 4.8 punkte nurodytu pagrindu Paslaugų teikimo sustabdymas pagal šią Sutartį tęsiasi ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, papildomai neįspėjęs Užsakovo, nutraukti šią Sutartį.

6.7. Sutartis nutrūksta be papildomo pranešimo kitai Šaliai (t. y. pasibaigia automatiškai) jeigu, galiojant Sutarčiai, Užsakovas ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių iš eilės nesinaudoja Vykdytojo paslaugomis.

VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Šalys susitaria, kad po pašto paslaugoms suteikti reikalingos informacijos perdavimo Vykdytojas tampa savarankišku joms suteikti reikalingų asmens duomenų valdytoju, o Užsakovas visais atvejais išlieka pašto siuntose siunčiamų asmens duomenų ar kitos informacijos, jeigu tokia jose siunčiama, valdytoju.

7.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas gali perduoti Vykdytojui susirašinėjimo šalių asmens duomenis (vardas, pavardė, adresas, o tam tikrais atvejais – darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas ar kt.) (toliau – Duomenys). Kiekvieno atveju perduodamų Duomenų apimtį nustato Užsakovas.

7.3. Užsakovas patvirtina, jog Duomenys surinkti ir tvarkomi, įskaitant perdavimą Vykdytojui, teisėtai, o Duomenų subjektai, kurių Duomenys yra perduodami

Vykdytojui, yra tinkamai ir laiku informuoti apie jų Duomenų tvarkymą, įskaitant ir perdavimą Vykdytojui, ir, kai reikalinga, jiems pateikta visa Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES) 2016/679 numatyta privaloma informacija.

7.4. Užsakovas yra atsakingas už Vykdytojui perduodamų Duomenų tikslumą, išsamumą ir teisingumą. Užsakovas supranta, jog kai jis perduoda Duomenis Vykdytojui, Užsakovas yra Duomenų valdytojas ir dėl to jis yra atsakingas už tinkamo jų perdavimo būdo bei jo metu taikomų techninių, organizacinių ir kitų saugumo priemonių pasirinkimą bei jų užtikrinimą Duomenų perdavimo Vykdytojui metu.

7.5. Po Duomenų perdavimo Šalys, veikdamos kaip savarankiški Duomenų valdytojai, sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir, jei objektyviai reikalinga, teikti viena kitai pagalbą gavus Duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su Duomenimis.

7.6. Šalys supranta ir patvirtina, kad veikdamos kaip du atskiri Duomenų valdytojai, savarankiškai atsako už tinkamą Duomenų tvarkymą pagal galiojančius asmens duomenų apsaugos srities teisės aktus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties sąlygos, taip pat bet kokia informacija, vienos Šalies atskleista kitai Šaliai iki Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutarties galiojimo metu, įskaitant informaciją apie Sutarties vykdymą, išskyrus viešai skelbiama informaciją, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir Sutarčiai pasibaigus yra konfidenciali ir viešai neskelbiama, neatskleidžiama tretiesiems asmenims be kitos Šalies rašytinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus atvejus.

8.2. Užsakovas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti teisių ir (ar) pareigų, susijusių su šia Sutartimi, be išankstinio rašytinio Vykdytojo sutikimo.

8.3. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis nėra laikoma subrangos ar tarpininkavimo sutartimi. Užsakovas, laikydamasis Sutarties nuostatų, pagal šią Sutartį įsigyja Paslaugas savo verslo poreikiams tenkinti, t. y. Užsakovo pašto siuntoms siųsti ir (ar) pristatyti pašto siuntų gavėjams. Pirkti Paslaugas su tikslu jas perparduoti tretiesiems asmenims Užsakovui draudžiama.

8.4. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, sutinka, kad Vykdytojas ar jo paskirtas asmuo kreiptųsi į Užsakovą paštu, telefonu, elektroniniu paštu, kad informuotų apie Vykdytojo ir (ar) jo patrunuojamosios bendrovės teikiamas ir (ar) planuojamas teikti paslaugas, prekes, sužinotų Užsakovo nuomonę apie paslaugas, prekes, teiktų naujienas, reklamą. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, aiškiai sutinka, kad jo pateikti kontaktiniai duomenys (pavadinimas ar vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) būtų naudojami (naudojamos elektroninių ryšių paslaugos) ir (ar) tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu. Užsakovas turi teisę atsisakyti naudojimo ir (ar) tvarkymo aukščiau nurodytu tikslu apie tai raštu pranešdamas Vykdytojui.

8.5. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai skirti pranešimai ir kita korespondencija teikiama raštu, išskyrus tuos atvejus, kai konkrečios Sutarties nuostatos aiškiai leidžia pateikti kita forma, ir bus laikoma tinkamai pateikta, kai ji įteikiama asmeniškai arba išsiunčiama registruotąja pašto siunta ir pristatoma Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba išsiunčiama Sutartyje nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą, arba pateikiama Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Jei Sutartyje Šalys aiškiai susitaria dėl konkretaus informacijos pateikimo būdo, informacija yra laikoma tinkamai pateikta, jei ji pateikta tuo konkrečiu būdu.

8.6. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų Šalių pasirašomi, išskyrus šioje Sutartyje aiškiai nustatytus atvejus.

8.7. Sutarties priedai, nurodyti Specialiosios dalies 5.1 punkte, yra neatskiriamos Sutarties dalys. Dokumentai, naudojami pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat pašto siuntų specifikacijos ir su Paslaugų teikimu susijusios atitinkamos sąlygos, kuriomis privalo vadovautis Šalys, vykdydamos Sutartį, skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt. Šalys susitaria, kad minėtu būdu paskelbtomis dokumentų redakcijomis Šalys vadovaujasi, vykdydamos šios Sutarties nuostatas, nepriklausomai nuo to, ar Užsakovas atskirai apie jų pakeitimus yra informuotas, ar ne.

8.8. Sutartis sudaroma, vykdoma ir jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Iš Sutarties kilę ginčai ar kiti nesutarimai sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Jeigu ginčo ar kitokio nesutarimo, kylančio iš šios Sutarties, Šalims nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, jis yra perduodamas spręsti pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.9. Šalys patvirtina, kad yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus, Sutarties sudarymas ir vykdymas neprieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms. Šalių atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti. Šalys patvirtina, kad bet kokios formos korupcija yra netoleruojama.

8.10. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.