

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. S – _____

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Šarūno Šukevičiaus, (toliau – Užsakovas)

ir

Audrius Lazutka, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 605370, _____, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgiant į tai, kad Užsakovas 2022 m. sausio 28 d. pradėjo mažos vertės pirkimą, vykdomą neskelbiamos apklausos būdu „Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugų viešasis pirkimas“ (pirkimo Nr. 584025) (toliau – Pirkimas), o Paslaugų teikėjas 2022 m. vasario 2 d. pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas laimėtoju,

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR TERMINAI

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta Technine specifikacija, sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Sutarties objektas – Kauno rajono savivaldybės administracinio pastato šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugos, įskaitant remonto paslaugas bei remontui reikalingų atsarginių detalių ir kitų priemonių pirkimą (toliau – Paslaugos). Perkamo Sutarties objekto apibūdinimas, savybės ir kiti būtini reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede pateiktoje Techninėje specifikacijoje.

1.4. Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje nurodyti Paslaugų suteikimo terminai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.5. Paslaugų atlikimo vieta – Kauno rajono savivaldybės administracija, Savanorių pr. 371, Kaunas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties vertė negali būti didesnė nei 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų 36 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM sudaro 2082,64 (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 64 ct) Eur, iš viso **12 000,00 Eur** (dvylika tūkstančių eurų 0 ct) **su PVM**. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, tačiau ji negali viršyti šiame punkte nurodytos sumos. Paslaugos bus perkamos pagal Paslaugų teikėjo įkainius, nurodytus Sutarties 2.6 punkte. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti Paslaugų už šiame punkte numatytą Sutarties vertę.

2.2. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra ir sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.2.1 ir 2.2.2. punktuose numatytus atvejus:

2.2.1. pasikeitus PVM tarifui. Už paslaugas, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą.

2.2.2. dėl kainų lygio kitimo. Įkainiai pirmus metus po Sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to jie gali būti perskaičiuojami dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio. Sutarties įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti perskaičiuoti ne dažniau kaip kas vienerius metus, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos, ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Sutarties įkainių didinimas/mažinimas galimas, jeigu praėjus metams po Sutarties įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties įkainių paskutinio pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Sutarties įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pažymą apie kainų pokytį ar kitą lygiavertį dokumentą. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu ir taikomi nuo atskirame Šalių susitarime nurodyto momento.

2.3. Šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugos bus perkamos kiekvieną mėnesį, mokant abonentinį mėnesinį įkainį, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 2.6 punkte. Papildomos (neįeinančios į abonentinį mokestį) remonto paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 2.6 punkte nurodytą darbo valandos įkainį.

2.4. Už faktines išlaidas tiesiogiai susijusias su Sutarties vykdymu, t. y. už remontui panaudotas detales ar kitas medžiagas, kurias Paslaugų teikėjas patiria iš trečiųjų asmenų, apmokama pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, padengiant tik Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas. Šių išlaidų kaina negali būti didesnė nei rinką atitinkančios kainos. Į šias išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas, kitos išlaidos, kurias galima sieti su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu turi būti derinami iš anksto. Jei Paslaugų teikėjas panaudoja remontui atsargines detales ar kitas priemones, prieš tai jų poreikio ir kainų nesuderinęs su Užsakovo atstovu, Užsakovas turi teisę neapmokėti už jas.

2.5. Sutarties įkainiai nustatyti atlikus neskelbiamos apklausos pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.6. Sutarties įkainiai:

2.6.1. šilumos punkto, šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemų priežiūros ir eksploatavimo paslaugų abonentinis mėnesinis mokestis – **320,00 Eur** (trys šimtai dvidešimt eurų 0 ct) (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas).

2.6.2. papildomų, neįeinančių į abonentinį mokestį, remonto paslaugų (darbas remonto/avarinio iškvietimo metu) valandinis įkainis – **50,00 Eur** (penkiasdešimt eurų 0 ct) (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas).

2.7. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su

Paslaugų teikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.8. Perkamų Paslaugų preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“. Nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs, skirti tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui/palyginimui ir nebus laikomi maksimaliais (išskyrus Sutarties objekto priežiūros ir eksploataavimo paslaugas, kurių maksimalus kiekis – 36 mėn.). Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto Paslaugų preliminaraus kiekio.

2.9. Užsakovas, esant poreikiui, gali įsigyti Techninėje specifikacijoje esančiame Paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su Sutarties objektu susijusių paslaugų, nevirsijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už Paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas, bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus suteiktų Paslaugų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas neatlygina Paslaugų teikėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Pasirašius Sutartį, Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja žinomus subteikėjus apie tokią pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subteikėjai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems pateikiama per 3 darbo dienas nuo informacijos apie naujo subteikėjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį. Gavus Paslaugų teikėjo prašymą, informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesuteikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę tikrinti teikiamų Paslaugų tinkamumą ir duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą.

5.3. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą.

5.4. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Paslaugų teikėjo visas Paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas Sutarties 3.1.-3.5. punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

5.5. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Paslaugas laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

6.1.2. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį, visiškai atsakyti už suteiktą Paslaugų kokybę;

6.1.3. teikdamas Paslaugas veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir profesijos standartų;

6.1.4. laikytis visų Paslaugų teikimui aktualių Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi ir jo darbuotojai; garantuoti Užsakovo tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Paslaugų teikimo veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. atvykti į objektą po iškvietimo ne vėliau kaip per 2 valandas **darbo valandomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.)**, esant avarinei situacijai – ne vėliau kaip per 40 min. **visą parą**;

6.1.6. instrukuoti Užsakovo atsakingus darbuotojus apie tinkamą sistemų ir įrenginių eksploatavimą;

6.1.7. pildyti sistemų priežiūros žurnalus, kitą dokumentaciją;

6.1.8. už Sutarties vykdymą paskirti atsakingus darbuotojus;

6.1.9. pranešti atsakingam Užsakovo darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;

6.1.10. inžinerinių sistemų remonto paslaugos, kai keičiamos detalės/įrenginiai, prieš pradedant darbus turi būti raštu suderintos su Užsakovu;

6.1.11. inžinerinių sistemų remonto paslaugų suteikimas kiekvieną kartą turi būti įforminamas priėmimo – perdavimo aktais;

6.1.12. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

6.1.13. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant savo sutartines prievolės, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant savo lėšomis ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

6.1.14. vykdyti kitus teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus; jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

6.1.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu sudaryti Užsakovo įgaliotiems atstovams sąlygas susipažinti su visais Paslaugų teikėjo disponuojamais dokumentais, susijusiais su Sutarties prieduose numatytais teikti Paslaugomis;

6.1.16. visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį; jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas;

6.1.17. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Paslaugų teikėjo skelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami (žr. šios Sutartis 10.1 punktą); taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs nustatytu laiku atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartį, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku tinkamai nesuteikęs Paslaugų pagal Sutartį, moka Užsakovui 0,03 proc. dydžio nuo nesuteiktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Paslaugų teikėjui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

7.6. Kiekviena Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi visų reikiamų Bendrojo duomenų apsaugos reikalavimų reglamento (BDAR) reikalavimų.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis sudaroma 12 (dvylikai) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet ne ilgiau nei bus nupirktas Paslaugų už 12 000,00 Eur su PVM, priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyks anksčiau. Sutartis galioja, kol Šalys visiškai bei tinkamai įvykdys visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal šią Sutartį.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.2.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

8.2.3. Šalių susitarimu;

8.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

8.4. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Paslaugų nesuteikimas laiku arba netinkamas Paslaugų suteikimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

10. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

10.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos pasiūlyme nurodytus subteikėjus: *Paslaugų teikėjas pasiūlyme nenurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subteikėjus.*

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 10.1. punkte nenurodytus subteikėjus. Sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.3. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 10.1. punkte nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subteikėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

10.4. Naujo subteikėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subteikėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.5. Subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

10.5.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

10.5.2. kai subteikėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subteikėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

10.6. Jei subteikėjui, Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai arba reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, arba Paslaugų teikėjas rėmėsi subteikėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo subteikėjo kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Naujas subteikėjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose nurodytą kvalifikaciją. Jeigu subteikėjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ar atitinka bent vieną Pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą (jei taikoma), Pirkėjas reikalauja, kad Tiektėjas pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

10.7. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

11.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir keitimo sąlygos yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kauno rajono savivaldybės administracijos -

11.8. Paslaugų teikėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Audrius Lazutka,

11.9. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga Kauno rajono savivaldybės administracijos

11.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.11.1. Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija.

11.11.2. Sutarties 2 priedas – tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įstaigos kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel.: 8 37 30 55 02, faks.: 8 37 31 37 97
Tel.: 8 37 568 823
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Šarūnas Šukevičius

A. V.

Paslaugų teikėjas

Audrius Lazutka

Individualios veiklos pažymos Nr. 605370

Audrius Lazutka

A. V.