

NEAUSTINIO AUDINIO GAMINIŲ

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1-499

2022- 02- 17

Rokiškis

Viešoji įstaiga Rokiškio psichiatrijos ligoninė, juridinio asmens kodas 173222266, kurios registruota buveinė yra adresu Vytauto g. 47, Rokiškis, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algimanto Liausėdo veikiančio pagal įstaigos įstatus, iš vienos pusės (toliau – Pirkėjas), ir **Koslita, UAB**, juridinio asmens kodas 149562782, kurio registruota buveinė yra Pievų g. 9, Alytus, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Bugenienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės organizuoto supaprastinto mažos vertės „Neaustinio audinio gaminiai“ viešojo pirkimo (toliau - Pirkimas) rezultatus, vadovaujantis Lietuvos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.1S-97, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei anksčiau nurodyto Pirkimo sąlygomis, sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas neaustinio audinio gaminiai (neaustinis audinys, neaustinio audinio šluostės) (toliau – Prekės) pirkimas. Perkamų prekių aprašymas, prekių kiekis, įkainiai, maksimali Sutarties kaina nurodyti Sutarties 1 priede.

1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto prekių kiekio. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių nenurodytų Sutarties 1 priede, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės sutarties vertės.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1 priede nurodytas prekes, atitinkančias prekių aprašyme nurodytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas) o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą, apskaičiuotą pagal Sutartyje numatytus įkainius (Sutarties 1 priedas) Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

II. KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Pradinė sutarties kaina, Pirkėjui įsigijus maksimalų prekių kiekį, nurodytą Sutarties 1 priede be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 5544,00 (penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt keturi eurai) Eur, PVM, kuris sudaro 1164,24 Eur. **Bendra sutarties vertė su PVM 6708,24 (šeši tūkstančiai septyni šimtai aštuoni eurai, dvidešimt keturi centai) Eur.**

2.2. Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, nuostatas šiai sutarčiai nustatoma fiksuoto įkainio (-ių) su peržiūra kainodara:

2.2.1. Tiekėjas tiekia Sutartyje numatytas Prekes kainomis, nurodytomis Sutarties 1 priede. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties vykdymo išlaidos (Prekių pristatymas, išlaidos „E sąskaitai“ ir pan.). Šios kainos nekeičiamos išlieka visą

Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 2.3. punkte nurodytą atvejį. Prekių kainų svyravimo riziką prisiima Tiekėjas.

2.3. Sutarties kaina gali kisti (didėti mažėti) dėl Lietuvos Respublikos valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM mokesčio dydį, kuris turi tiesioginės įtakos Prekių kainų pasikeitimui. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis ir galioja nuo atitinkamo teisės akto įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas rašytiniu priedu prie Sutarties, kurį pasirašo Pirkėjas ir Tiekėjas.

2.4. Už pristatytas prekes, Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų PVM sąskaitos faktūros gavimo per „E.sąskaita“ sistemą dienos.

2.5. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurais.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Prekių tiekimo Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius nuo 2022 m. kovo 1 d. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

3.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia ar visiškai įvykdomi įsipareigojimai: išperkami maksimalūs prekių kiekiai ar pasiekama pradinės Sutarties kaina. Sutartis nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje (Sutarties VII skyrius) nustatytais atvejais.

3.3. Prekių užsakymai bus teikiami dalimis, kiekvieną mėnesį, pagal faktinį prekių poreikį rašytinių (tame tarpe elektroninių) užsakymų pagrindu. Minimali užsakymo vertė – 100 Eur (be PVM). Prekės turi būti pristatomos perkančiajai organizacijai adresu: Vytauto 47, Rokiškis, darbo dienomis nuo 8:00 iki 16:45 val. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gavus užsakymą.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu bus taikoma lygiavertė sutartinė atsakomybė abiem pirkimo sutarties Šalims už pirkimo sutartimi sulgtų prievolių nevykdymą arba netinkamą vykdymą:

4.1.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, perkančiajai organizacijai pareikalavus, turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Perkančioji organizacija delspinigius tiekėjui gali išskaičiuoti iš tiekėjui pagal pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

4.1.2. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už suteiktas paslaugas, tiekėjui raštu pareikalavus, moka, 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos PVM sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Netesybų sumokėjimas neatleidžia paslaugų tiekėjo nuo pareigos vykdyti sutartimi priimtų įsipareigojimų.

5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekių kokybė atitinka joms keliamus Sutarties 1 priedo “Prekių techninė specifikacija” reikalavimus.

6. Pirkėjas įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir asortimentą, pasitaikius nekokybiškoms Prekėms, ar transportavimo metu sugadintoms pakuotėms, Prekės besąlygiškai pakeičiamos. Pirkėjas dviejų kalendorinių dienų laikotarpyje turi pranešti Tiekėjui apie nustatytus trūkumus ir pažeidimus. Neatsižvelgiant į šiame punkte įvardintą keitimo bei pranešimo sąlygą, nekokybiškų Prekių keitimui bei pretenzijų dėl nekokybiškų Prekių pareiškimui yra taikomi LR teisės aktų nustatyti terminai.

7. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8. Pirkėjas ir Tiekėjas atsako už sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS, KEITIMO TVARKA

5.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtieko (-ų) nepasitelks arba Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtieko (-us):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subtieko (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai</i>	<i>Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų apimtis %</i>

5.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 7.3. punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

5.3. Jei Sutarties vykdymo metu, subtiekojai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekus.

5.4. Esant būtinybei padidinti Prekių pristatymo spartą, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekus.

5.5. Apie subtiekojų keitimą ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekojų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekojų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus, subtiekojų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtieko. Tiekėjas atsako už savo subtiekojų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekojas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.7. Jei Tiekėjas sudaro subtieko sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to patirtą žalą.

5.8. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekojas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtieką, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekoju perduotus sutartinius įsipareigojimus.

5.9. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekais. Jei Subtiekojas nori pasinaudoti tokia galimybe:

5.9.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.9.2. Subtiekojas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

5.9.3. Jei subtiekojas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtieko;

5.9.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

5.9.5. Su subtiekoju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtieko Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5.9.6. Tiekėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekoju.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. . Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 6.4. punkte.

7.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. Tiekėjas Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.2.3. kai įvykdomos Sutarties (3.2. punkte) numatytos sąlygos ir/ar įsipareigojimai ;

7.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir tiekti prekes.

7.3. Pirkėjas nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo parduotas kokybiškas prekes.

7.4 Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią Šalis pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu dėl ginčo sprendimo pradėti derybas. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Šią Sutartį sudaro sutarties sąlygos, jų priedai.

9.2. Tiekėjo atstovas atsakingas už sutarties vykdymą: Algirdas Kerbelis, tel.+370 688 43972, el.paštas: algirdas.kerbelis@koslita.lt.

9.3. Pirkėjo atstovai atsakingi už:

9.3.1. Sutarties vykdymą - Ūkio skyriaus vedėjas Petras Gradeckas tel. nr. 8 458 21084, el. paštas: p.gradeckas@rpl.lt

9.3.2. Prekių užsakymus – darbuotojų saugos sveikatos ir civilinės saugos specialistė Aldona Mazaliauskaitė, tel. nr. 8-458-20168, el. paštas: a.mazaliauskaite@rpl.lt

9.3.3. Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 dalies nuostatas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas Bronius Lasinskas.

9.3.4. Jų nesant – juos pavaduojantys Pirkėjo darbuotojai.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

9.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties sąlygų priedai:

10.1.1. Prekių kiekiai, įkainiai, sutarties kaina – 1 priedas.

XI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI

PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Rokiškio psichiatrijos ligoninė

Vytauto g.47, LT-42100 Rokiškis

Juridinio asmens kodas 173222266

Tel.: 8(458) 20132, faksas 8(458) 20122

El. paštas info@rpl.lt

TIEKĖJAS:

Koslita, UAB

Pievų g. 9, Alytus LT-62175

Juridinio asmens kodas 149562782

Tel. 8-315-77131; Faks. 8-315-77449

El. pastas info@koslita.lt

A/s LT827044060001919319

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius Algimantas Liausėdas

Generalinė direktorė Jurgita Bugenienė

A.V.

Teisės ir personalo vedėja
Aušra Katinauskienė

SUDERINTA

**NEAUSTINIO AUDINIO GAMINIAI,
KIEIKIAI IR KAINOS**

Eil. Nr.	Prekės aprašymas	Mato vnt.	Orientacini nis kiekis	Vnt. kaina Eur (be PVM)	Vnt. kaina Eur (su PVM)	Viso kaina Eur (be PVM)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)
1	Neaustinis audinys, baltos spalvos, audinio tankumas 170 g/m2 Perkama pakuotėje – 1,5 m. pločio ir 10 m. ilgio.	pak.	400	12,00	14,52	4800,00
2	Neaustinio audinio šluostės VDM, ilgis - 40 cm., plotis – 13 cm., baltos spalvos, audinio tankumas 170 g/m2.	vnt.	200	3,72	4,50	744,00
Bendra vertė Eur be PVM						5544,00
PVM 21%						1164,24
Bendra vertė Eur su PVM						6708,24

PIRKĖJAS:

Viešoji įstaiga Rokiškio psichiatrijos ligoninė

TIEKĖJAS:

Koslita, UAB

Direktorius Algimantas Liaušėdas

Generalinė direktorė Jurgita Bugenienė

A.V.

A.V.

