

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO197292

VĮ Turto bankas,

atstovaujama Turto strategijos ir plėtros departamento direktorės **Ingos Liutkevičiūtės**, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2019-11-27 įsakymą Nr. P1-500 (toliau - Užsakovas) ir,

UAB Darbasta,

atstovaujama direktoriaus **Valdo Pleto**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemos **Nr. 431544 pagrindu įvykusių Statinio (Kauno g. 6, Klaipėda)**

projekto ekspertizės Konkrečiu pirkimu CPO197292, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos (statinio bendrosios projekto ekspertizės paslaugos).

1.1.4. Pradinės Pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta sutarties kaina, lygi TIEKĖJO pasiūlymo kainai.

2. Pirkimo sutarties dalykas ir paslaugų suteikimo terminai

2.1. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos per Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nustatytą terminą, tačiau bendras Paslaugų suteikimo terminas, įskaitant pratęsimus, gali būti ne ilgesnis kaip 36 mėnesiai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaudamasis Pirkimo sutarties, Pirkimo sutarties priedų nuostatomis, statybos techniniais reglamentais (aktualiomis redakcijomis), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu (aktualia redakcija) ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais (aktualiomis redakcijomis), reglamentuojančiais Paslaugų suteikimą;

3.1.2. užtikrinti, kad TIEKĖJO civilinė atsakomybė būtų apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančių dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo iš UŽSAKOVO dienos, pateikti UŽSAKOVUI TIEKĖJO kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas ir TIEKĖJO specialistų, turinčių reikiamą kvalifikaciją tinkamai suteikti Paslaugas, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų (kvalifikacijos atestatų) kopijas arba šių dokumentų registracijos numerius;

3.1.4. bendrosios projekto ekspertizės aktą (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikti ne vėliau kaip per **15 d.d.** nuo visų dokumentų ir informacijos, reikalingos tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, gavimo dienos;

3.1.5. tuo atveju, jei TIEKĖJUI raštu pateikiami prieštaravimai, kuriais užginčijamos bendrosios projekto ekspertizės pastabos ir projekto įvertinimas, išnagrinėti šiuos prieštaravimus pateikdamas atsakymą raštu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo vėliausių prieštaravimų gavimo dienos;

3.1.6. tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas pagal kurias projektas turi būti pataisytas, Pirkimo sutarties 3.1.4 punkte nurodytas bendrosios projekto ekspertizės akto pateikimo terminas pratęsiamas tokiame laikotarpiui, kurį užtruko projekto pataisymas, papildomai pridedant 5 darbo dienų terminą pataisytam projektui, skaičiuojamą nuo vėliausiai pataisytos projekto dalies gavimo dienos;

3.1.7. nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI laiku suteikti Paslaugas;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pirkimo

sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.9. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje UŽSAKOVUI paprašius raštu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas grąžinti visus gautus, Pirkimo sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. nenaudoti UŽSAKOVO pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.1.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.12. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. Pirkimo sutarties 3.1.1 punkte nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. gauti iš UŽSAKOVO visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami.

3.4. TIEKĖJAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.5.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti TIEKĖJUI visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

3.5.2. sudaryti TIEKĖJUI visas sąlygas tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.5.3. organizuoti TIEKĖJO nurodytų projekto trūkumų pašalinimą, jei TIEKĖJAS pateikia privalomas pastabas dėl projekto;

3.5.4. sumokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.5.5. vykdyti kitus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.6. UŽSAKOVAS turi teisę nepriimti netinkamai suteiktą Paslaugų ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.7. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas, kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuotos kainos sutartis, kurios kaina užsakytooms Paslaugoms yra nurodyta Pirkimo sutarties priede Nr. 1. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su tinkamu Pirkimo sutarties vykdymu.

4.2. TIEKĖJUI pateikus bendrosios projekto ekspertizės aktą pasirašomas tarpinis (kai pateikiamas bendrosios projekto ekspertizės aktas su privalomomis pastabomis) ar galutinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. UŽSAKOVAS, priimdamas Paslaugas, turi įsitikinti, kad jos atitinka visus Pirkimo sutartyje, Pirkimo sutarties prieduose ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. UŽSAKOVAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos, pasirašyti šį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba pateikti Pirkimo sutarties 3.1.5 punkte nurodytus prieštaravimus.

4.3. Tuo atveju, jei TIEKĖJAS pateikia projekto ekspertizės pastabas, pagal kurias projektas turi būti pataisytas, kartu su šiomis pastabomis TIEKĖJAS gali UŽSAKOVUI pateikti tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą, kurios suma už dalį suteiktų Paslaugų sudaro ne daugiau kaip 70% Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos kainos.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs iš TIEKĖJO tarpinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei sąskaitą ir per Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą, nepateikęs TIEKĖJUI prieštaravimų, turi atsiskaityti su TIEKĖJU Sutarties 4.6 punkte nustatytais terminais ir tvarka.

4.5. Tuo atveju, jeigu UŽSAKOVUI buvo pateiktas tarpinis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, TIEKĖJAS galutinį Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Pirkimo sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka ir sąskaita pateikiama likusiai Pirkimo sutarties kainos daliai (atsižvelgiant į Pirkimo sutarties 4.3 punktą) o UŽSAKOVAS atsiskaito už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkimo sutarties 4.6 punkte nustatyta tvarka.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos apmokėjimui ir tarpinio ar galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo teikiamos Paslaugoms.

4.8. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pakeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.9. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.9.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

4.9.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas

sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų;

4.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui;

4.9.4. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą;

4.9.5. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas;

4.9.6. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitiktikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

4.10. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Pirkimo sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės:

5.2.1. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) % dydžio baudą nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

5.2.2. UŽSAKOVAS pasinaudoja pateiktu Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,03 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės tinkamai nesuteikia Paslaugų Pirkimo sutartyje nustatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti delspinigius 0,03 % nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pirkimo sutarties kainos už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.

5.5. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.

5.6. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta sutarties nuostatose.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

7. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pirkimo sutarties pakeitimai

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

8.1.1. Pirkimo sutarties kaina gali būti keičiama Pirkimo sutarties IV skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 8.1.5 punktu;

8.1.2. subtiekejai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.2 punktu ir 8.1.5 punktu;

8.1.3. specialistai gali būti keičiami/pasitelkiami nauji, vadovaujantis Pirkimo sutarties 8.3 punktu ir 8.1.5 punktu;

8.1.4. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

8.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

8.2. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

8.3. Pirkimo sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti specialistus, paskirtus vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus ir/ar pasitelkti naujus specialistus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo specialisto kvalifikacija turi būti pakankama Pirkimo sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus specialistus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant specialisto keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją įrodančius dokumentus (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

8.4. UŽSAKOVUI nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

8.5. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. Pirkimo sutarties galiojimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pirkimo sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pirkimo sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pirkimo sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią Pirkimo sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.

9.3. Jeigu kurios nors Pirkimo sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Pirkimo sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Pirkimo sutarties dalies tolesnį vykdymą neįmanomą.

9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų informavęs Tiekėją, nutraukti Pirkimo sutartį ar sutartį, kuria keičiama Pirkimo sutartis, ir pareiklausti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu:

9.4.1. TIEKĖJUI iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

9.4.2. TIEKĖJAS nesilaiko šios sutarties 8.2-8.4 punktuose nustatytų reikalavimų;

9.4.3. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.4.4. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.4.5. Pirkimo sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką.

9.5. UŽSAKOVAS turi teisę įspėjęs TIEKĖJĄ ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl esminio jos pažeidimo. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę šiame punkte nustatyta tvarka ir terminais raštu įspėjęs TIEKĖJĄ, vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį dėl bent vieno Pirkimo sutarties 3.1.2-3.1.12 punktuose numatyto bent vieno TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo dėl TIEKĖJO kaltės ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

9.6. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo CPO IS pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.

11.3. Pirkimo sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

11.4. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

11.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo bent vieno kontaktinio duomenų pasikeitimo.

11.6. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Prie Pirkimo sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis:

11.7.1. 1 priedas. Pirkimo sutarties priedas Nr. 1.

11.7.2. 2 priedas. Bendrųjų statinio rodiklių lentelė, žiniaraštis.

UŽSAKOVAS

VĮ Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Kodas: 112021042

PVM kodas: LT120210411

A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas

Tel.: 85 2780900

El paštas.: info@turtas.lt

TIEKĖJAS

UAB Darbasta, Švarioji g. 34-3, LT-11302 Vilnius

Kodas: 123436424

PVM kodas: LT234364219

A. s. Nr.: LT187044060001678456, AB SEB bankas

Tel.: 85 2409619

El paštas: darbasta@darbasta.lt

Asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės rangovui (TIEKĖJUI) sprendimą ekspertizės vykdymo (paslaugų teikimo) metu:

Artūras Nestiukas, Turto strategijos ir plėtros departamento Plėtros skyriaus projektų vadovas, el. paštas: arturas.nestiukas@turtas.lt, tel. Nr. +370 66508731

Atsakingas asmuo:

[Redacted signature block]

Atsakingas asmuo:

[Redacted signature block]

Atstovaujantis asmuo

Inga Liutkevičiūtė

Turto strategijos ir plėtros departamento direktorė

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Valdas Pletas

Direktorius

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties Nr.CPO197292 priedas Nr.1

1. PASLAUGOS

Statinio adresas	Statinio statybos skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM	Projekto pavadinimas	Paslaugų vienam projektui kaina, Eur be PVM
Kauno g. 6, LT- 91154 Klaipėda	5081345.28	Klaipėdos miesto vyriausiojo policijos komisariato pastato ir pagalbinių pastatų statybos, antžeminės automobilių stovėjimo aikštelės darbai	8,000.00
PVM dydis:			1,680.00
Pirkimo sutarties kaina (Pradinės Pirkimo sutarties vertė), Eur su PVM:			9,680.00

UŽSAKOVAS
Atstovaujantis asmuo

Inga Liutkevičiūtė
Turto strategijos ir plėtros departamento direktorė

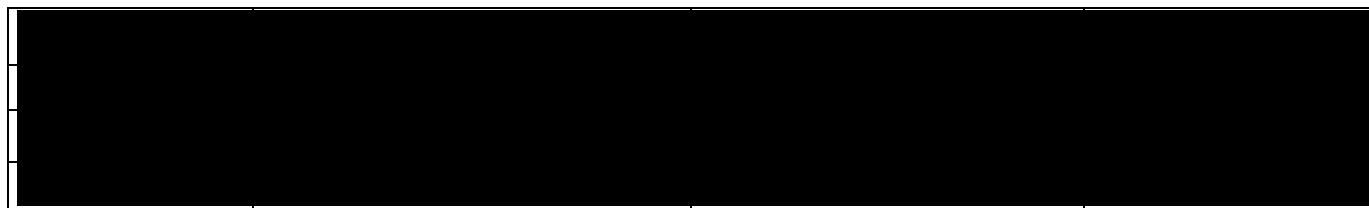
Parašas: _____

TIEKĖJAS
Atstovaujantis asmuo

Valdas Pletas
Direktorius

Parašas: _____

STATYTOJAS	VĮ „TURTO BANKAS“
TECHNINIO PROJEKTO PAVADINIMAS	Klaipėdos miesto vyriausiojo policijos komisariato pastato ir pagalbinių pastatų statyba Kauno g. 6, Klaipėda, žemės sklypo Nr. 2101/0005:417
STATINYS, NAUDOJIMO PASKIRTIS, STATYBOS VIETA	Antžeminė automobilių stovėjimo aikštelė
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingasis statinys
STATYBOS RŪŠIS	Nauja statyba
PROJEKTAVIMO ETAPAS	Techninis projektas (TP)
TECHNINIO PROJEKTO DALIS	Bendroji dalis (BD)
TECHNINIO PROJEKTO NUMERIS	20.025-TP-BD
LAIDA	A

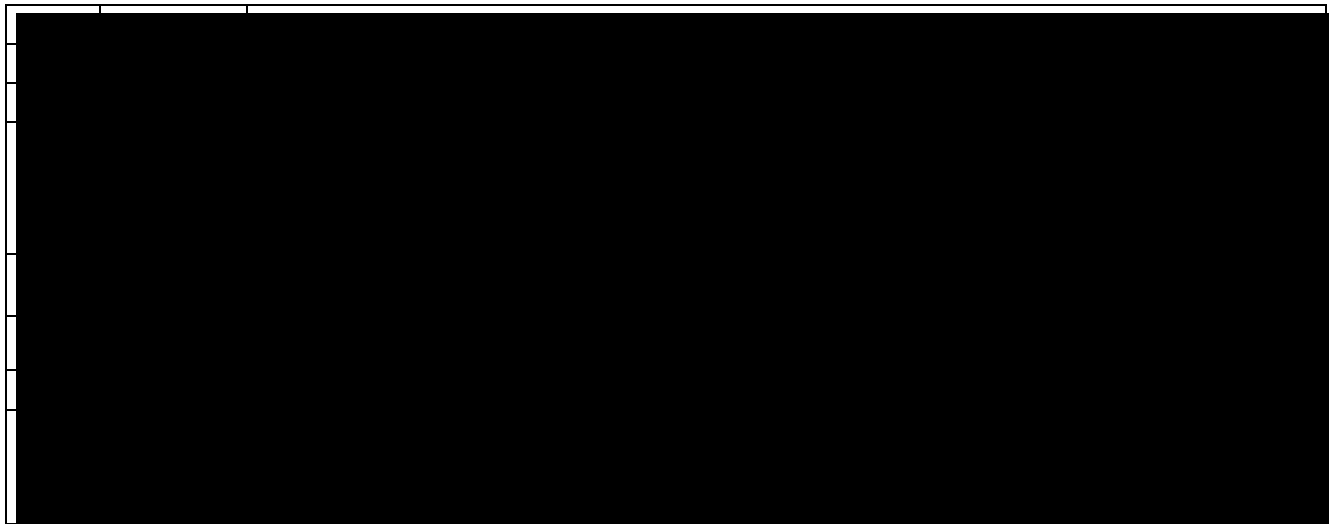


Vilnius, 2020 m.

NR.	PROJEKTO DALIES PAVADINIMAS	ŽYMĖJIMAS	PASTABOS
1.	Bendroji	20.025-TP-BD	
2.	Sklypo sutvarkymo	20.025-TP-SP	
3.	Architektūrinė	20.025-TP-SA	
4.	Konstrukcijų	20.025-TP-SK	
5.	Gaisrinės saugos dalis	20.025-TP-GS	
6.	Vandentiekio ir nuotekų šalinimo	20.025-TP-VN	
7.	Elektrotechnikos	20.025-TP-E	
8.	Elektroninių ryšių	20.025-TP-ER	
9.	Apsauginės signalizacijos	20.025-TP-AS	
10.	Gaisrinės signalizacijos	20.025-TP-GSS	
11.	Procesų valdymo ir automatizacijos	20.025-TP-PVA	
12.	Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo	20.025-TP-SO	
13.	Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo	20.025-TP-KS	

1. STATINIO PROJEKTO DALIES DOKUMENTŲ SUDĖTIES ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas	Pastabos
Tekstiniai dokumentai			
1.	20.025-TP-BD.PSŽ	Projekto sudėties žiniaraštis	
2.	20.025-TP-BD.BSŽ	Projekto dalies sudėties žiniaraštis	
3.	20.025-TP-BD.BSR	Bendrieji statinio rodikliai	
4.	20.025-TP-BD.AR	Bendrasis aiškinamasis raštas	
5.	20.025-TP-BD.TS	Bendroji techninė specifikacija	
Priedai			
6.		Techninė projektavimo užduotis	
7.	Nr. 44/1154361	Nekilnojamo turto registrų centro išrašas	
8.	Nr. SK3-11622	Sutikimas dėl autoriaus teisių	
Brėžiniai			
9.	20.025-TP-SP.B-1	Sklypo planas M 1:500	
10.	20.025-TP-SP.B-3	Sklypo vertikalusis planas M1:500	
11.	20.025-TP-SP.B-3	Sklypo sutvarkymo (aplinkotvarkos) planas M1:500	
12.	20.025-TP-SP.B-4	Suvestinis inžinerinių tinklų suvestinis planas M1:500	
13.	20.025-TP-SA.B-1	Pirmo aukšto planas	
14.	20.025-TP-SA.B-2	Tipinis antro, trečio aukšto planas	
15.	20.025-TP-SA.B-3	Ketvirto aukšto planas	
16.	20.025-TP-SA.B-4	Stogo planas	
17.	20.025-TP-SA.B-7	Fasadas 1-11	
18.	20.025-TP-SA.B-9	Fasadas F-A	

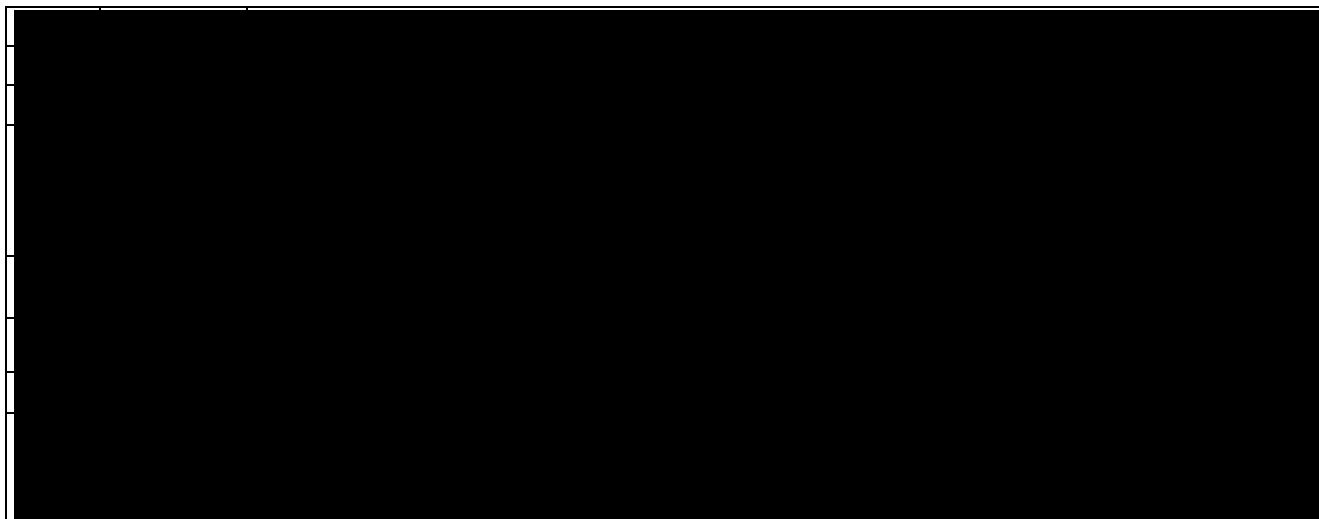


Eil. Nr.	Žymuo	Pavadinimas	Pastabos
19.	20.025-TP-SA.B-10	Fasadas A-O	
20.	20.025-TP-SA.B-8	Fasadas 11-1	
21.	20.025-TP-SK-B-01	Pamatų išdėstymo schema M1:200	
22.	20.025-TP-SK-B-02	Kolonų, ryšių tarp kolonų ir rūsio sienų išdėstymo schema M1:200	
23.	20.025-TP-SK-B-03	Pirmo aukšto ir rūsio perdangų schemos M1:200	
24.	20.025-TP-SK-B-04	Antro, trečio ir ketvirto aukštų perdangų schema M1:200	
25.	20.025-TP-SK-B-05	Denginio schema M1:200	
26.	20.025-TP-SK-B-06	PJŪVIAI A-A, B-B M1:200	
27.	20.025-TP-SK-B-07	PJŪVIAI C-C, D-D M1:200	
28.	20.025-TP-SK-B-08	PJŪVIAI 1-1;2-2;3-3 M1:200, LAIPTASIŲ SKAIČ. SCHEMOS	

ŽYMUO:	Lapas	Lapų	Laida
20.025-TP-BD.BSŽ	2	2	A

1. BENDRIEJI STATINIŲ RODIKLIAI

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
I. SKYRIUS SKLYPAS			
1. sklypo plotas	m ²	14050	
2. sklypo užstatymo intensyvumas	%	135	
3. sklypo užstatymo tankumas	%	40	
II. SKYRIUS PASTATAI			
PASTATAS AUTOMOBILIŲ SAUGYKLA			
1. Pastato paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtis, butų, vietų, lovų, aptarnaujamų žmonių skaičius, kiti rodikliai)	Automobilių skaičius vnt.	172	
2. Pastato bendrasis plotas*	m ²	5236,84	
2.1. Pagrindinis Plotas	m ²	5175,64	
2.2. Pagalbinis Plotas	m ²	61,20	
2.3. Eksploatuojamo stogo plotas*	m ²	-	
3. Pastato tūris*	m ³	22640	
4. Aukštų skaičius*	vnt.	4	
5. Pastato aukštis*	m	19,00	
6. Butų skaičius (gyvenamajame name), iš jų:	vnt.	-	
7. Energetinio naudingumo klasė		-	
8. Pastato (patalpų) akustinio komforto sąlygų klasė		-	
9. Statinio atsparumo ugniai laipsnis		I	
10. Kiti papildomi pastato rodikliai		-	
IV. SKYRIUS KITI STATINIAI			
1. Automobilių stovėjimo aikštelė I pastato aukšte	m ²	1550,00	Griaunama esama aikštelė



2. Pėsčiųjų takas aplink automobilių saugyklą	m ²	260,00	projektuojama pietinėje, vakarinėje ir šiaurinėje sklypo dalyje
---	----------------	--------	---

ŽYMUO: 20.025-TP-BD.BSR	Lapas	Lapų	Laida
	2	2	A

Pasiūlymas konkursui Nr. CPO197292

Vilnius
2022-01-26 14:11:21

Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Bendrosios projekto ekspertizės akto (nepriklausomai nuo projekto įvertinimo) pateikimo terminas:	15 d.d.
Ar atsiskaitant už suteiktas paslaugas bus taikomas finansavimas iš trečiųjų šalių?	Ne
Sutarties užtikrinimas (gali būti reikalaujamas, kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė nei 3000 Eur su PVM):	Nereikalaujamas
Pirkimo maksimali kaina, Eur su visais mokesčiais:	12100
Užsakovo kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el.paštas):	
Užsakovo nurodytas asmuo, atsakingas už klausimų, priklausančių ekspertizės	
Užsakovo nurodytas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo	
Tiekėjo nurodytas už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	
EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant paraišką, yra nepasikeitusi.	
Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas onfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.	

Pasitelkiami subteikėjai	
Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas
Subteikėjai nepasitelkiami	

Duomenys apie objektą:

Statinio adresas:	Kauno g. 6, LT- 91154 Klaipėda
Projekto pavadinimas:	Klaipėdos miesto vyriausiojo policijos komisariato pastato ir pagalbinių pastatų statybos, antžeminės automobilių stovėjimo aikštelės darbai
Statinio statybos skaičiuojamoji kaina, Eur su PVM:	5081345.28

Paslaugos:

Pirkimo dalis	Paslaugų vienam projektui kaina EUR be PVM
(BPEP)2. Pastatų (negyvenamųjų pastatų) bendrosios projektų ekspertizė paslaugos, kai statinio skaičiuojamoji kaina yra didesnė kaip 1,45 mln. Eur su PVM.	8,000.00
	PVM dydis: 1,680.00
	Pasiūlymo kaina, EUR su PVM: 9,680.00

Pasiūlymą pateikęs tiekėjas (arba Partnerių grupės pagrindinis partneris):

Darbasta, UAB, Švarioji g. 34-3, LT-11302 Vilnius, Vilniaus apskritis

Pasiūlymą pateikęs naudotojas:
, Direktorius

