

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SĄLYGŲ

SUTARTIS Nr. *OGM-02/M.1130-145/2022*

Vilnius

2022 m. kovo 03 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Ogmina”, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Girijoto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Vilniaus Žemynos progimnazija**, toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktorės Eugenijos Surmilavičienės veikiančios pagal įstaigos įstatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja nustatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui nuosavybės teise pasirinktas prekes arba pateiktame Pardavėjui užsakyme nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja pagal Sutartį pateiktas prekes priimti bei už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kainos nurodomos PVM sąskaitose-faktūrose, kurios pridedamos prie šios Sutarties kaip sudėtinė jos dalis. PVM sąskaitoje-faktūroje gali būti nuoroda į šią Sutartį.
- 1.3. Ši Sutartis nustato bendrąsias prekių pirkimo-pardavimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam prekių pirkimui-pardavimui.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. perduoti prekes Pirkėjui šioje Sutartyje nurodytoje vietoje, šalių suderintais pristatymo laikotarpiais;
 - 2.1.2. perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę į prekes, kaip nustatyta šioje Sutartyje;
 - 2.1.3. perduoti Pirkėjui visus su prekėmis susijusius dokumentus. Dokumentų perdavimą Pardavėjas vykdo tuo pat metu ir toje pačioje vietoje, kaip ir prekių perdavimą;
 - 2.1.4. pateikti prekes, kurių kiekis, kokybė ir rūšiniai požymiai atitinka Sutartyje, kituose dokumentuose, susijusiuose su prekėmis, nustatytus reikalavimus;
 - 2.1.5. pateikti prekes, kurios yra laisvos nuo bet kokių trečiųjų asmenų teisių ar pretenzijų;
 - 2.1.6. teikti bet kokią informaciją apie prekes, išskyrus tą, kuri yra komercinė paslaptis;
 - 2.1.7. tinkamai ir laiku vykdyti kitas šia Sutartimi ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas pareigas.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 2.2.1. priimti pristatytas prekes, kaip reikalaujama pagal šią Sutartį;
 - 2.2.2. šioje Sutartyje nustatytais terminais sumokėti prekių kainą;
 - 2.2.3. tinkamai ir laiku vykdyti kitas šia Sutartimi ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas pareigas.

3. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pirkėjas, neviršydamas 3.6. punkte nustatyto kredito limitu, prekes pasirenka savo nuožiūra iš turimo Pardavėjo prekių asortimento esančių prekyboje. Prekių kaina – užsakymo dieną galiojanti prekės(ių) mažmeninė kaina. Užsakytoms prekėms Pardavėjas gali taikyti nuolaidas.

3.2. Pirkėjas turi teisę užsakyti prekes ir nesančias, užsakymo momentu, prekyboje. Tokių prekių kaina ir pristatymo terminas derinami atskiru susitarimu.

3.3. Pirkėjas už jam perduotas prekes privalo sumokėti Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamoms prekėms išrašytos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Esant specifiniams Pirkėjo užsakymams (pagal 3.2. punktą), Pirkėjas už užsakytas prekes (visą kainą) sumoka iš anksto.

3.4. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimu per banko įstaigą į šioje Sutartyje Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Pirkėjui pageidaujant, atsiskaityti galima nustatytą pinigų sumą įnešant grynais pinigais į Pardavėjo kasą.

3.5. Jei Pirkėjas uždelsė atsiskaityti už anksčiau patiektas prekes ir/ar viršijo nustatytą kredito limitą pagal 3.6 punktą, Pardavėjas turi teisę taikyti poveikio priemonės numatytas šioje sutartyje, bei sustabdyti bet kokių užsakymų vykdymą, kol nebus apmokėti vėluojantys įsiskolinimai, ir/ar padengtas viršytas kredito limitas.

3.6. Pirkėjui nustatomas 1000 (vienas tūkstantis) eurų su PVM kredito limitas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Nepanaudotas kredito limitas į sekantį periodą neperkeliamas.

4. PREKIŲ PERDAVIMAS IR NUOSAVYBĖS TEISĖS PERĖJIMAS

4.1. Prekės Pirkėjui pateikiamos tik patvirtinus Pirkėjo pateiktą užsakymą arba Pirkėjui pasirinkus pageidaujamą prekes. Prekių užsakymas ar užsakymo patvirtinimas pateikiami šios Sutarties 9.2. punkte nustatytais būdais ir priemonėmis, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

4.2. Pagal šią Sutartį tiekiamas prekes Pardavėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje Sutartyje nurodytu Pardavėjo buveinės adresu, arba iš bet kurios kitos, Pardavėjo prekybos tinklui priklausančios parduotuvės ar sandėlio.

4.3. Pirkėjui pageidaujant, už nustatytą Pardavėjo mokestį, Pardavėjas pristato užsakytas prekes, Pirkėjo nurodytu adresu.

4.4. Pirkėjo atstovas, įgaliotas priimti prekes, privalo Pardavėjui pateikti Pirkėjo išduotą įgaliojimą, pasirašytą asmens, turinčio teisę išduoti įgaliojimą, ir patvirtintą subjekto antspaudu bei atitinkantį Lietuvos Respublikos įstatymų ir/ar kitų teisės norminių aktų nustatytus reikalavimus.

4.5. Jeigu Pirkėjo atstovas nepateikia šios Sutarties 4.4. punkte nurodyto įgaliojimo, Pardavėjas turi teisę nevykdyti prekių perdavimo, kol toks įgaliojimas bus pateiktas.

4.6. Nuosavybės teisės į prekes perėjimo momentas sutampa su PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti ir perduoti Pirkėjui tokias prekes, kurių kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus ir prekių gamintojo deklaruojamus standartus, technines sąlygas, o jeigu tokių nėra – įprastinius reikalavimus, keliamus prekes parduodant Lietuvos Respublikoje. Jeigu prekių kokybė nurodoma prekių ženkliniame, tai prekių kokybė turi atitikti ženkliniame nurodytą kokybę.

5.2. Paprastai prekės parduodamos gamintojo taroje.

5.3. Jeigu pateikiamoms prekėms taikoma gamintojo nustatyta kokybės garantija arba tam tikroms prekėms suteikiama kokybės garantija pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Pardavėjas privalo kartu su prekėmis Pirkėjui perduoti ir garantiją žyminčius dokumentus bei dokumentus, nurodančius kokybės garantijos galiojimo sąlygas ir atitinkamų prekių naudojimo instrukcijas. Prekių garantijos pradžia laikoma PVM sąskaitos-faktūros išrašymo data. Pardavėjui nepateikus garantiją žyminčių dokumentų, pati PVM sąskaita-faktūra tampa Pardavėjo garantiniu įsipareigojimu. Prekės (-ių) garantinis terminas ir garantijos galiojimo sąlygos tokiu atveju nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.4. Pirkėjas privalo patikrinti pateiktų prekių kokybę, taip pat jų asortimentą ir kiekį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių perdavimo Pirkėjui dienos. Nustačius prekių kokybės trūkumų arba neatitikimą tarp Pirkėjo užsakytų ir jam faktiškai perduotų prekių kiekio ar asortimento, Pirkėjas nedelsiant apie tai informuoja Pardavėją. Nustatyti trūkumai nurodomi šalių dviem egzemplioriais sudaromame neatitikimo akte. Netinkamos prekės kartu su vienu neatitikimo akto egzemplioriumi bei šioms prekėms išrašyta PVM sąskaita-faktūra grąžinami Pardavėjui.

5.5. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas pardavė Prekes, jas naudojo ne tiems tikslams, kuriems identiškos prekės yra paprastai naudojamos, nesilaikė instrukcijose nurodytų reikalavimų, pažeidė Prekių laikymo ir/arba sandėliavimo taisyklės arba Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas kitų Pirkėjo asmenų, kuriems Pirkėjas pardavė Prekes, veiksmų.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Pirkėjas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytą atsiskaitymo už patiektas prekes terminą, Pardavėjui pareikalavus privalo sumokėti 0,2 % (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Esant pažeistam atsiskaitymo už perduotas prekes terminui, Pardavėjas taip pat turi teisę laikinai sustabdyti tolesnį šios Sutarties vykdymą, tačiau ne ilgiau kaip iki tol, kol Pirkėjas visiškai atsiskaitys už perduotas Prekes.

6.3. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties sprendžiami šalių derybose, vadovaujantis gera valia, protingumo ir teisingumo kriterijais.

7.2. Jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo nesutarimų kilimo momento nepavyksta pasiekti susitarimo, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti perduodami spręsti Pardavėjo buveinės vietos teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja neterminuotai.

8.2. Vienai iš Sutarties Šalių nevykdant ar netinkamai vykdant savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, kita šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti šią Sutartį, įspėjusi apie tai

kitą šalį raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Toks įspėjimas ir šio termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys Sutartį.

8.3. Kiekviena iš šalių turi teisę nevaržomai vienašališkai nutraukti šios Sutarties galiojimą bet kokiais kitais negu šioje Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais, įspėjusi apie tai kitą šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Toks įspėjimas ir šio termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys Sutartį.

8.4. Jei pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar ją nutraukus šalys nėra tarpusavyje atsiskaičiusios, tai Sutartyje nustatyta atsiskaitymo, netesybų, ginčų sprendimo tvarka galios tol, kol pagal šią Sutartį bus visiškai atsiskaityta.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai, prekių užsakymai ar jų patvirtinimai bei kita informacija privalo būti įforminami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, faksimiliniu aparatu (patvirtinant gavimą), elektroninio pašto laišku (patvirtinant gavimą) arba kitaip pristatyti šioje Sutartyje nurodytu šalies buveinės adresu (patvirtinant gavimą). Šalis, pakeitusi adresą ar sąskaitą, privalo nedelsdama apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Kitos Sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės norminius aktus.

9.4. Sutartis yra sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.

10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Ogmina“

Įmonės kodas: 123071413
PVM mokėtojo kodas: LT 230714113
Buveinės adresas: P.Lukšio g. 23, LT-09132 Vilnius
Telefonas: +370 5 274 17 50,
Faksas: +370 5 274 1760,
El. paštas: info@ogmina.lt
Internetinė svetainė: www.ogmina.lt
Banko rekvizitai: AB „SEB bankas“
A.s. LT86 7044 0600 0126 9153

Generalinis direktorius
Jonas Girijotas

A.V.



PIRKĖJAS

Vilniaus Žemynos progimnazija

Juridinio asmens kodas - 295472120
Buveinės adresas – Žemynos g. 14, Vilnius
Buveinės tel.: (8 5) 2471766
el. paštas: zemynosprogimnazija@gmail.com

Direktore
Eugenija Surmilavičienė

A.V.

