

**PAGRINDINĖ RANGOS DARBŲ SUTARTIS DĖL
PROJEKTO „VARDUVOS G. IR VARDUVOS G. (NR. S-2-48), VADAGIŲ K., SEDOS
SEN., MAŽEIKIŲ R. SAV., KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS“ KAPITALINIO
REMONTO DARBŲ NR. MS - 62**

2022 m. *kovą 7* d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – ir Užsakovas), ir **UAB „VVARFF“**, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Jono Virbicko, veikiančio pagal 2022 m. sausio 3 d. įgaliojimą Nr. 2a-4-45 (toliau – ir Rangovas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudaro šią pagrindinę rangos darbų sutartį dėl projekto „Varduvos g. ir Varduvos g. (Nr. S-2-48), Vadagių k., Sedos sen., Mažeikių r. sav., kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbų (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartimi Rangovas įsipareigoja savo rizika, jėgomis ir medžiagomis per Sutartyje nustatytą terminą atlikti **projekto „Varduvos g. ir Varduvos g. (Nr. S-2-48), Vadagių k., Sedos sen., Mažeikių r. sav., kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbus** (toliau – **Darbai**), kurių apimtys ir savybės nurodytos pirkimo dokumentuose bei šioje Sutartyje pagal Rangovo kartu su Pasiūlymu pateiktas lokales sąmatas, ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. BVPŽ kodas – 45233252-0.

1.2. Darbų apimtis, kokybė bei kiti Darbams keliami reikalavimai apibrėžti statinio kapitalinio remonto techniniame darbo projekte Nr. UL-20-0172 (toliau – **Darbo projektas**), rengėjas UAB „URBAN LINE“.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Varduvos gatvė, Vadagių kaimas, Sedos sen., Mažeikių r. sav., apie 0,802 km atkarpa.

1.4. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **177 017,60 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt septyni tūkstančiai septyniolika eurų ir 60 ct)** yra pirkimo metu Rangovo Pasiūlyme pateiktos kainos dalis be PVM, kuriai gautas Darbų finansavimas. Sutarties kaina **214 191,29 Eur** su PVM.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Jei darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių (projektinių) kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, bendra Sutarties kaina keičiama dėl visų darbų kiekių viršijančių 10 procentų skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, III skyriuje. Tokių darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal pakeitimų procedūrą, nurodytą Sutarties 9 skyriuje „Darbų keitimas, atsisakymas ir papildomi darbai“. Iki 10 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, darbų faktinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie nustatyti kapitalinio remonto techninio darbo projekte – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.

2.3. Rangovas prisiima kiekių svyravimo riziką – Darbus atlikti Darbo projekte numatytais apimtimis. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Darbo projekto dokumentuose –

Nuorašas tikras

medžiagų ir darbų žiniaraščiuose yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.4. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.4.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų ir / ar kitų tikslinių lėšų - per 3 (tris) darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos ir / ar kitų finansavimo šaltinių, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą;

2.4.2. iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų - per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

2.5. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą Atliktų darbų aktą (3 priedas, Forma F-2), 4 egz., Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (4 priedas, Forma F-3), 4 egz.

2.6. Užsakovas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas kreipiasi į Rangovą nurodydamas, kuris subrangovas pageidauja, kad būtų su juo atsiskaityta tiesiogiai, Rangovui sutikus, kad Užsakovas su subrangovu atsiskaitytų tiesiogiai – sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Rangovas faktiškai atliktus Darbus perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, su lydraščiu pateikdamas Atliktų darbų aktus (3 priedas, Forma F-2), 4 egz., Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – (4 priedas, Forma F-3), 4 egz., kurie turi būti pasirašyti (vizuoti) techninio prižiūrėtojo.

3.2. Užsakovas pateiktus Darbų perdavimo-priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.3. Užsakovui pasirašius Sutarties 3.1 punkte nurodytus dokumentus, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą elektroniniu būdu, naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Rangovui nepateikus Darbų perdavimo-priėmimo dokumentų Sutarties 3.1 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

3.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, buvo naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar Darbo projekto ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale, yra sudaromas defektinis aktas, kuris pasirašomas abiejų Šalių. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektiniame akte, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiama Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

3.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę

Nuorašas tikras

reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus (Sutarties 1.1 punktą) atlieka per **8 (aštuonis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiais etapais:

4.1.1. per 6 (šešis) mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, atlieka statybos darbus, numatytus Darbo projekte;

4.1.2. per 2 (du) mėnesius nuo statybos darbų pabaigos sutvarko kadastro duomenų bylą ir kitus reikalingus dokumentus, kuriuos pateikia Valstybinei įmonei Registrų centras dėl turto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre. Statybos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir / ar defektai (jeigu bus nustatyti), pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Statybos užbaigimo aktas/deklaracija.

4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti Darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir / ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla (-os), kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai bei gauti visi kiti dokumentai, būtini Sutarties objektui užbaigti.

4.4. Rangovas Sutarties 4.3 punkte nurodytą dokumentaciją, reikiamą Sutarties objektui užbaigti, pateikia Užsakovui (su lydraščiu) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pasirašymo galutiniame Atliktų darbų p akte (3 priedas, Forma F-2) datos.

4.5. Rangovas Darbus vykdo pagal Šalių patvirtintą Žiniaraštį (veiklų sąrašą) (1 priedas).

4.6. Rangovas, užbaigęs Darbus, dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus statybos užbaigimo procedūrose.

4.7. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai (įskaitant baigiamuosius bandymus), ištaisyti defektai (jei jų yra) ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktai. Sutarties objekto Darbai laikomi visiškai baigtais pasirašius statybos užbaigimo deklaraciją / aktą.

4.8. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada raštu nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų ar jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės dėl kurių gali būti stabdomi Darbai yra:

4.8.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.8.2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;

4.8.3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);

4.8.4. trečiųjų šalių įtaka;

4.8.5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.8.6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.8.7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

4.8.8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

4.8.9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.8.10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietėje ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.8.11. bet koks užsėlimas ar sutrikimas dėl atliekamo Sutarties Pakeitimo;

4.8.12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Nuorašas tikras


4.9. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti Darbų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą bei pateikti informaciją ir dokumentus, įrodančius Darbų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti Darbus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

4.10. Rangovui pateikus rašytinį prašymą, į Sutarties galiojimo ar pratęsimo laikotarpį neįskaitomas darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis (technologinė pertrauka), kurio pradžia – gruodžio 15 d., pabaiga – kitų metų kovo 15 d. (technologinė pertrauka žiemos metu).

4.11. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai (pvz., Rangovo pasitelktų subrangovų, subteikėjų ar subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan.), nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų atlikimo terminai.

4.12. Sustabdyti Darbai ar jų dalis neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Darbų vykdymo sustabdymas visais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis, jas pagrindžiančius duomenis bei sustabdymo terminą.

4.13. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

4.14. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

4.15. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies vykdymą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl Darbų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti Darbų kokybe. Tokiu atveju Darbų ar jų dalies stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas šios Sutarties 4.13 ir 4.14 punktuose nustatyta tvarka. Užsakovo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Rangovo valios ar būti jo įtakojama.

4.16. Darbų sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju). Šiame papunktyje numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė - 10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktą).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo negal

Nuorąšas tikras



įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba, pratus Darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktas).

5.7. Jei Rangovas nepateikia naujo banko, unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui, reikalauti sumokėti 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktas) baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda bei delspinigiai.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita pagal Darbo projektą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. Darbus vykdyti pagal Darbo projektą, pateiktą pasiūlymą, Žiniaraštį (veiklų sąrašą), statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus, garantuoti, kad Darbų perdavimo-priėmimo metu jie atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

6.1.3. kartu su Sutartimi pateikti Užsakovui suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę ir lokalines sąmatas (1 priedas), taip pat Žiniaraštį (veiklų sąrašą) (2 priedas).

6.1.4. iki Darbų pradžios (statyb vietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.5. perimti statyb vietę, pasirašant statyb vietės perdavimo-priėmimo aktą ir pradėti Darbus tik po jo pasirašymo;

6.1.6. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus (jei jų yra), nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

6.1.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Darbų teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų, užtikrinti, kad darbuotojai darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

6.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Darbams atlikti;

6.1.9. vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo ir / ar techninio prižiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę-komercinę veiklą;

6.1.10. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.11. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius

Nuorodas tikras



nesklandumus, susijusius su vykdomais Darbais;

6.1.12. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.13. gavęs Užsakovo ir / ar techninio prižiūrėtojo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų Darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.14. atlikti Darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų (reikiamus savikontrolės bandymus atlikti akredituotoje laboratorijoje);

6.1.15. įvykdęs Sutartyje numatytus Darbus, iki jų perdavimo Užsakovui dienos savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti, sutvarkyti darbų atlikimo teritoriją ir kitas vietas, kurios buvo perduotos sutartiniu laikotarpiu;

6.1.16. savo lėšomis parengti kontrolines-geodezines nuotraukas, kadastro bylą (-as) bei kitą dokumentaciją, reikalingą statinio pridavimui;

6.1.17. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų perdavimo-priėmimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus, išrašyti sąskaitą, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, ją raštu pateikti per 3 (tris) darbo dienas;

6.1.18. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumu šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;

6.1.19. pateikti Užsakovui dokumentaciją Sutarties 4.4 punkte nurodytu laiku;

6.1.20. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis darbų vietoje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

6.1.21. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdam Sutartį perduotus dokumentus. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. teikti Rangovui turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus Darbams atlikti;

6.2.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą ir įgyvendinimo kontrolę;

6.2.3. organizuoti Darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę, paskirti techninį prižiūrėtoją, kuris, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio prižiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas Darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.2.4. priimti iš Rangovo tik tinkamai ir kokybiškai atliktus kokybiškus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.2.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.2.7. tikrinti Rangovo Darbų atlikimo eigą ir kokybę (suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą);

6.2.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatyta:

Nuorodas į kitą



Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo–pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už Darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir / ar nebaigus defektų taisymo darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 100,00 Eur (vieną šimtą eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. užtikrina, kad visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. nepagrįstai uždelsus atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo neatliktų Darbų už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovui uždelsus atlikti Darbus daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 20,00 Eur (dvidešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus kol bus atlikti uždelsti Darbai;

8.3.3. be pateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui dokumentacijos Sutarties 4.4 punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 30,00 Eur (trisdešimt eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki įsipareigojimų įvykdymo;

8.3.4. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs nustatytų defektų, Užsakovui pareikalavus, moka 1,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktas) ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.5. be pateisinamos priežasties vienašališkai nutraukęs Sutartį sumoka Užsakovui 10,00 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktas) ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.6. atlygina Užsakovo turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbai arba padaromi kitokie Darbų trūkumai;

8.3.7. atsako už subrangovų (jeigu tokie yra) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.8. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe, įvykusius vykdant Sutartį;

8.3.9. Darbų vykdymo laikotarpiu, iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų perdavimo–priėmimo Užsakovui, atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbais Užsakovui ai tretiesiems asmenims;

8.3.10. teisės aktų nustatyta tvarka visiškai atsako, t. y. atlygina visus nuostolius Užsakovui

ir tretiesiems asmenims, padarytus dėl Darbų trūkumų (klaidų), neatitikimo šiai Sutarčiai, Darbo projektui ir / ar taikomiems teisės aktams, jei tokie trūkumai (klaidos) buvo nustatyti per visą Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį, ar Rangovo suteiktą garantinį laikotarpį;

8.3.11. užtikrinti, kad nuo 2022 m. balandžio 1 d. statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys bei kiti statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus arba atsiradus trūkumų ir / ar defektų sustabdyti Darbus, kol trūkumai ir / ar defektai bus pašalinti;

8.4.2. turi teisę, raštu informavęs Rangovą, vienašališkai sustabdyti Rangovui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui, pagal Rangovo rašytinį reikalavimą, 0,02 % delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, pagal Rangovo raštinį reikalavimą, apmoka atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo.

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai) per nustatytą terminą nesumokami, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. DARBŲ KEITIMAS, ATSIŠAKYMAS IR PAPILDOMI DARBAI

9.1. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių darbų kainas bei papildomus darbus, t. y. vietoje nevykdomų darbų - siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą. Darbų kainos sąmatose negali viršyti vidutinių rinkos kainų, numatytų UAB „Sistela“ rinkiniuose. Darbų keitimas / atsisakymas / papildomi darbai įforminami papildomu susitarimu.

9.2. Apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, Užsakovas įvertina pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės ir pelno) išlaidas.

9.3. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių.

9.4. Šalims sutarus dėl darbų pakeitimo ir (ar) papildomų darbų būtinybės, motyvuotą siūlymą dėl darbų pakeitimo ir (ar) papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus

Nuorodas tikras

Užsakovo atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui Rangovo atstovas raštu pateikia prašymą dėl keičiamų ir / ar papildomų darbų pagrįstumo bei darbų keitimą ar (ar) papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, nurodo keičiamų ir (ar) papildomų darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius darbų pakeitimo ir / ar papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo, išnagrinėja keičiamų ir / ar papildomų darbų būtinybę pagrindžiančių dokumentų pagrįstumą. Jei Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiui Rangovui. Susitarimas dėl keičiamų ir / ar papildomų darbų turi būti pasirašytas abiejų Šalių. Užsakovui patvirtinus susitarimą dėl keičiamų ir / ar papildomų darbų, Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus. Susitarimas dėl keičiamų ir (ar) papildomų darbų laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

9.5. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti darbus, reikia atlikti tam tikrus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

9.6. Šiame skyriuje nurodyti darbų keitimai, atsisakymai ir papildomi darbai vykdomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

10. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra* Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

10.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

10.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

10.5. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

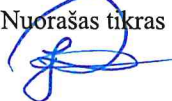
10.6. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.6.1. sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.6.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti statybos darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrindų (nenumatytų) aplinkybių;

10.6.3. esant kitoms nenumatytoms pagrindoms aplinkybėms.

Nuorašas tikras



10.7. Sutarties 10.6 punkte nurodytu atveju Rangovas privalo raštu pateikti Užsakovo atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.7.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.7.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui.

10.8. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Rangovo vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovo atstovui - atsakingam Sutarties vykdytojui.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

11.1. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja **10 (dešimt) mėnesių** arba iki Sutarties nutraukimo datos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Darbų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas nuostatas.

11.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

12.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

12.3.3. kai Rangovas Darbus atlieka nekokybiškai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

12.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

12.3.7. kai Darbai tampa nebereikalingi.

12.4. Rangovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;

12.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktų Darbų vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

Nuorašas tikras



12.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu numatytu Sutarties 5 skyriuje.

12.7. Šalys po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atlikti Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

12.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Darbų kokybės, Darbų atlikimo terminų, subrangovo / specialisto keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Jeigu šios Sutarties vykdymo metu Rangovas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti Darbus, jis nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

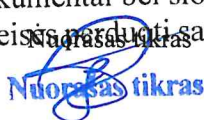
14.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka paga Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

14.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

14.5. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

14.6. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims.


Nuorasa tikras

be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku arba elektroniniu paštu.

14.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar sąskaitų rekvizitų pasikeitimus.

14.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. 1 priedas „Pasiūlymas dėl projekto „Varduvos g. ir Varduvos g. (Nr. S-2-48), Vadagių k., Sedos sen., Mažeikių r. sav., kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbų pirkimo“;

15.2. 2 priedas „Žiniaraštis (veiklų sąrašas)“;

15.3. 3 priedas „Atliktų darbų aktas (Forma F-2)“;

15.4. 4 priedas „Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma (Forma F-3)“.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A/s Nr. LT834010040700010058

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

RANGOVAS:

UAB „VVARFF“

Kodas 169700486

J. Tumo-Vaižganto g. 28A, 90125 Plungė

Tel. (8 448) 73 080, (8 698) 30 175

El. paštas info@vvarff.lt

A/s Nr. LT83730001007391130

„Swedbank“, AB

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

A.V.

.....
(pareigos, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

A.V.


Nuorastas tikras



UAB „VVARFF“

Įmonės kodas 169700486, PVM mokėtojo kodas LT697004811, buveinės adresas:
J. Tumo-Vaižganto g.28A, LT-90125, Plungė

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS DĖL, PROJEKTO „VARDUVOS G. IR VARDUVOS G. (NR. S-2-48)
VADAGIŲ K., SEDOS SEN., MAŽEIKIŲ R. SAV. KAPITALINIO REMONTO
PROJEKTAS“, KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2021-04-06

(Data)

Plungė

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „VVARFF“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	J. Tumo-Vaižganto g.28A, LT-90125, Plungė
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Jonas Virbickas generalinio direktoriaus pavaduotojas
Telefono numeris	+37044873080; +37069830175
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@vvarff.lt ; jonasvvarff@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS;

2) Supaprastinto atviro konkurso sąlygose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

4) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

5) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vnt.	Kaina Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM
1.	Sedos seniūnijos Vadagių kaimo Varduvos gatvės (unikalus Nr. 4400-5076-6308) kapitalinio remonto darbai	1	183657,20	38568.01	222225,21
2.	Sedos seniūnijos Vadagių kaimo Varduvos gatvės Nr. S-2-48 (unikalus Nr. 4400-5461-2974) kapitalinio remonto darbai	1	47836,43	10045,65	57882,08
3.	Statinių kadastrinių matavimų bylos su patikra tikslinimas	1	400,00	84,00	484,00

Nuorašas tikras

Iš viso:	231893,63	48697,66	280591,29
----------	-----------	----------	-----------

Pastabos:

1. Kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.
2. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos su numatyty paslaugų atlikimu susijusios išlaidos bei įskaityti visi mokesčiai.
3. Kartu su šiuo pasiūlymu tiekėjas privalo pateikti užpildytą priedą „Žiniaraštis (veiklų sąrašas)“ bei pasiūlymo kainą turi atitikti Žiniaraščio (veiklų sąrašo) atitinkamų eilučių reikšmes.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 280591,29 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt vienas euras, dvidešimt devyni centai).

(kaina žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas Eur (be PVM), atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio atliekamus darbus (pildoma, jei dalyvauja ūkio subjektų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Partnerio numatomos atlikti paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus (pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subtiekėjo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkrečios paslaugos/darbai ir jų vertė procentais

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį:

Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Nuorašas tikras

--	--	--	--

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	EBVPD	16
3.	Žiniaraštis (konfidencialu)	1
4.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1
5.	Draudimas	3

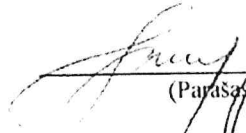
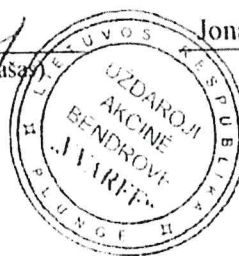
Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Žiniaraštis (konfidencialu)	1

Pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. IS-199 laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 (Parašas)  Jonas Virbickas
(Vardas ir pavardė)

 Nuorastas tikras

Nuorašas tikras

Nuorašas tikras

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą								Kaina be PVM, Eur
		1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.	4 mėn.	5 mėn.	6 mėn.	7 mėn.	8 mėn.	
1.	SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS (VARDUVOS GATVĖ unikalus Nr. 4400-5076-6308 618 m)									
1.1.	Parnošiamieji ir ardymo darbai	4668,01							4668,01	
1.2.	Žemės darbai									
1.3.	Vandens nuvedimo darbai		4377,73	4377,72		6919,20			15674,65	
1.4.	Dangų konstrukcijos įrengimo darbai			6711,46	6711,45				13422,91	
1.5.	Eismo organizavimo darbai				47925,94	47925,94	47925,94		133777,82	
1.6.	Kiti darbai					1609,32	1609,32		1609,32	
1.7.			2865,15		1457,34		182,00		4504,49	
2.	SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJOS (VARDUVOS GATVĖ S-2-48 unikalus Nr. 4400-5461-2974 184 m)								183657,20	
2.1.	Parnošiamieji ir ardymo darbai									
2.2.	Žemės darbai	1237,29							1237,29	
2.3.	Vandens nuvedimo darbai		1255,68	1255,67		1785,60			4296,95	
2.4.	Dangų konstrukcijos įrengimo darbai			2520,05	2520,00				5040,05	
2.5.	Eismo organizavimo darbai				11757,06	11757,06	11757,05		35271,17	
2.6.	Kiti darbai					221,51			221,51	
2.7.			858,73		858,73		52,00		1769,46	
3.	PROJEK TINĖ DOKUMENTACIJA								47836,43	
3.1.	Statinių kadastrinių matavimų bylos su patikra tikslinimas									
4.									200,00	
5.									200,00	
6.									400,00	
Suma be PVM: 231893,63										
PVM 21 %: 48697,66										
Bendra suma su PVM: 280591,29										

Pagrindinės rangos darbų sutarties dėl projekto „Varduvos g. ir Varduvos g. (Nr. S-2-48), Vadagių k., Sedos sen., Mažeikių r. sav., kapitalinio remonto projektas“ kapitalinio remonto darbų Nr. MS-3 priedas (Forma F-2)

Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas: 167371234

Adresas: Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Sutarties Nr. MS- (data)

Rangovas:

Įmonės kodas:

Adresas:

Objektas:

Žiniaraštis

Atliktų darbų aktas Nr.

202 m.

mėn.

Sąm. eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Vertė
					Skyriuje:	
					Žiniaraštyje:	
					PVM:	
					Iš viso žiniaraštyje:	

Užsakovas

Rangovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninis prižiūrėtojas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Nuorašas tikras

Pagrindinės rangos darbų sutarties dėl
projekto „Varduos g. ir Varduos g.
(Nr. S-2-48), Vadagių k., Sedos sen.,
Mažeikių r. sav., kapitalinio remonto
projektas“ kapitalinio remonto darbų
Nr. MS-
4 priedas (Forma F-3)

Užsakovas: Mažeikių rajono savivaldybės administracija, kodas 167371234
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.

202 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr. (data)	Objekto kaina	Atlikta darbų							Nuorodas tikras
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį			
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso	
1												
2												
3												
4												

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:

A. V.

202 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

202 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

VRKS kontroliuojantis asmuo:

.....

202 m. mėn. d


Nuorodas tikras