

SUTARTIS DĖL ŽUVIES IR ŽUVIES PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDymo ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

2022 m. vasario _ d. Nr. ____
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-126 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskyrimo“ (toliau – Administracija), ir **UAB „Vilguva“**, Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai, įmonės kodas 144952312, atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į Administracijos įgaliotos perkančiosios organizacijos – Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro – Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. sausio 24 d. posėdžio protokolo Nr. 7 sprendimus, vykdant supaprastintą atvirą konkursą „Maisto produktai Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms“ (pirkimo Nr. 579997) procedūras, sudarė sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, Sutarties bendrosios sąlygos, Sutarties priedai, taip pat Sutarties pakeitimai, jeigu Šalys dėl jų susitars.

SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra žuvies ir žuvies produktų (toliau – Prekės) pirkimas ir pardavimas, jų pristatymas Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms (toliau – Įstaigos) pagal Įstaigų užsakymus. Įstaigų sąrašas su jų adresais yra pateikiamas šios Sutarties 4 priede.

2. Vykdant šią Sutartį, Prekių užsakymo, Prekių priėmimo, Prekių kokybės patikrinimo pagal kompetenciją, pateiktų Prekių priėmimo ir perdavimo dokumentų tvarkymo, Sutarties sąlygų laikymosi kontrolės, Sutarties sąlygų pažeidimų fiksavimo, PVM sąskaitų faktūrų priėmimo, apmokėjimo už Prekes ir kitas šioje Sutartyje nurodytas funkcijas Administracijos, kaip vienos iš Sutarties Šalių vardu, vykdo Įstaigos.

3. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai bei preliminarūs kiekiai yra nurodyti šios Sutarties 1 priede „Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai“.

4. Įsigyjamų Prekių kiekis priklausys nuo poreikio, ir Įstaigos neįsipareigoja Sutarties 1 priede nurodyto preliminaraus kiekio įsigyti ar sumokėti Pardavėjui visą pradinę Sutarties sumą. Sutarties 1 priede Preliminarūs lyginamieji Prekių kiekiai buvo naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nėra laikomi maksimaliais.

5. Prekių tiekimo laikotarpis:

5.1. Prekių tiekimo pradžia – nuo 2022 m. kovo 1 d.;

5.2. numatoma Prekių tiekimo pabaiga – 2023 m. vasario 28 d. Prekių tiekimo terminas gali būti pratęstas 2 mėnesiams, bet ne ilgiau, negu kol bus išnaudota numatyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, atitinkanti pradinę Sutarties sumą, nurodytą šios Sutarties 12 punkte.

6. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Įstaigoms pagal šios Sutarties 4 priede pateiktą sąrašą.

7. Prekių užsakymas ir jų pristatymas vykdomas pagal Prekių užsakymo ir pristatymo grafiką, kuris yra išdėstytas šios Sutarties 3 priede.

8. Pardavėjo tiekiamų Prekių kokybė, pakuotės ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus. Pardavėjo tiekiamų Prekių specifikacijos (pakuotės, pavadinimai, gamintojai) turi atitikti šios Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

II. SUTARTIES KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

9. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

10. Atskirų Prekių mato vieneto įkainiai be PVM yra nurodyti šios Sutarties 1 priede. Į Prekės mato vieneto įkainį yra įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių tiekimo, jų pristatymo bei iškovimo išlaidos, tarp jų ir mokėjimo per internetinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

11. Prekių mato vieneto įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojami.

12. Pradinė Sutarties vertė be PVM yra 41 818,18 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniolika eurų 18 ct), 21 proc. PVM suma 8 781,82 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 82 ct), pradinė Sutarties vertė su PVM yra 50 600,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių šeši šimtai eurų 00 ct).

13. Mokėtinos sumos už pateiktas Prekes yra nustatomos pagal faktiškus pateiktų Prekių kiekius, taikant atitinkamus Prekių mato vieneto įkainius pagal šios Sutarties 1 priedą. Pridėtinės vertės mokestis už pateiktas Prekes skaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taikant Prekių pristatymo metu galiojantį PVM tarifą.

14. Už faktiškai Įstaigoms pateiktas Prekes Pardavėjui apmoka Įstaigos.

15. PVM sąskaitas faktūras apmokėti už pateiktas Prekes Pardavėjas teikia tik po to, kai Pardavėjas ir Įstaiga pasirašo pateiktų Prekių perdavimo-priėmimo aktą. PVM sąskaitas faktūras už pateiktas Prekes Pardavėjas turi teikti Įstaigoms per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

16. Už pateiktas Prekes Pardavėjui bus apmokėta ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamai pateiktos PVM sąskaitos faktūros priėmimo patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos.

17. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

III. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės be PVM)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Banko garantija arba Draudimo bendrovės laidavimo raštas arba Užstatas	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo	2 091,00 Eur (du tūkstančiai devyniasdešimt vienas euras 00 ct)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba pervedamas užstatas ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos

19. Šios Sutarties 18 punkte nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV. SUBTIEKĖJAI

20. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti – nenumatoma.

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subtiekejui ketinamos pavesti Paslaugos/Prekės	Paslaugų/Prekių apimtis proc.
1					
2					

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

21. Įstaigų Pardavėjui siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiuo adresu:

Vardas, pavardė	Užsakymų skyrius
Adresas	Žemaitės g. 100 Šiauliai
Telefonas	(8 41) 44 01 51, pranešimams ir informacijai (8 41) 37 84 64
Faksas	(8 41) 37 84 64
El. paštas	uzsakymaivilguva@gmail.com – užsakymų elektroninis paštas, pranešimus siųsti p.violeta@splius.lt

22. Pranešimai, raštai ar kiti dokumentai, skirti Įstaigoms, siunčiami šios Sutarties 4 priede nurodytais adresais.

23. Įstaigų atstovai (arba jų įgalioti asmenys), įgalioti Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, yra nurodyti šios Sutarties 2 priede.

VI. SUTARTIES DOKUMENTŲ EILIŠKUMAS PAGAL SVARBĄ

24. Toliau išvardinti dokumentai sudaro šią Sutartį, ir esant netikslumams, yra aiškinami tokia prioriteto tvarka:

- 24.1. papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu jų bus);
- 24.2. Sutarties specialiosios sąlygos;
- 24.3. Sutarties bendrosios sąlygos;
- 24.4. Sutarties priedai:
 - 24.4.1. „Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai“;
 - 24.4.2. 1 priedas „Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai)“;
 - 24.4.3. 2 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas“;
 - 24.4.4. 3 priedas „Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas“;
 - 24.4.5. 4 priedas „Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas“;
- 24.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas.

VII. KITOS NUOSTATOS

25. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šios Sutarties 6 skyriuje nurodyta eilės tvarka.

26. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo 18 punkte numatyto galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

27. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

28. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms (užsitęsęs naujo viešųjų pirkimų konkurso procedūroms ar pan.), Administracijai pageidaujant, Pardavėjas įsipareigoja pratęsti Prekių tiekimo laikotarpį tomis pačiomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 5.2 punkte nurodytos, numatomos Prekių tiekimo pabaigos datos.

29. Administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Judita Šertvytienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja, tel. (8 41) 43 05 24, el. p. judita.sertvytiene@siauliuraj.lt.

30. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Violeta Zatorskienė, direktorė komercijai, tel. (8 41) 37 84 64, el. p. p.violeta@splus.lt.

31. Administracijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Simona Adomaitienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 41) 59 66 62, el. p. simona.adomaitiene@siauliuraj.lt.

32. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi, kurį Šalys pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

33. Šios Sutarties priedai yra:

33.1. Konkurso sąlygose nurodyta Prekių specifikacija ir reikalavimai;

33.2. Sutarties 1 priedas – Pardavėjo pasiūlymas (Prekių specifikacija ir Prekių mato vieneto įkainiai);

33.3. Sutarties 2 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų, įgaliotų teikti Prekių užsakymus ir priimti Prekes, sąrašas;

33.4. Sutarties 3 priedas – Prekių užsakymo ir tiekimo grafikas;

33.5. Sutarties 4 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Administracija

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis
A. V.

Sutarties rengėja

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro
vyresnioji specialistė

Sonata Gedminienė

Sutarties vadovė

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja

Judita Šertvytienė

Pardavėjas

UAB „Vilguva“
Kodas 144952312
PVM kodas LT449523113
Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai
Tel. (8 41) 37 84 64
Faks. (8 41) 37 84 64
El. paštas p.violeta@splus.lt
A. s. LT037180000008468234
AB Šiaulių bankas

Direktorius

Gintautas Paknys
A. V.

2022 M. VASARIO ____ D. SUTARTIES NR. _____
DĖL ŽUVIES IR ŽUVIES PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. AIŠKINIMAI

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II. TAIKYTINA TEISĖ IR SUTARTIES KALBA

3. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba yra lietuvių kalba. Visi dokumentai, kuriuos Sutarties šalys privalo pateikti vykdydamos Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

III. SUSIRAŠINĖJIMAS

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais.
6. Administracijos ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Skubos atveju pranešimai gali būti perduoti telefonu ir patvirtinti išsiunčiant pranešimą faksu arba elektroniniu paštu.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS

9. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Administracijos sutikimo.

V. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

10. Šalys viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 10.1. yra veiksmi ir jos atstovo parašas šią Šalių besąlygiškai įpareigoja vykdyti šią Sutartį;
 - 10.2. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;
 - 10.3. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo Šaliai, ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams.
11. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiekJai (jeigu jų yra) nurodomi Specialiosiose Sutarties sąlygose. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Administracijos atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.
12. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Administraciją ir gavus jos sutikimą. SubtiekJų keitimas įforminamas abiejų Šalių pasirašytu susitarimu prieš šios Sutarties.

13. Administracija reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami vykdant viešąjį pirkimą) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Pardavėjas kreipiasi į Administraciją su prašymu pakeisti subtiekejus.

14. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekei, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekei gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Administracijai ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad:

15.1. vykdydamas Sutartį laikysis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Administracijai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

15.2. Pardavėjas patvirtina, kad yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Pardavėjo ar jo darbuotojų vykdydami Sutartį. Pardavėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Administracijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

15.3. Pardavėjas yra mokus, jam nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jo atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jam negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai.

16. Šalių patvirtinimai ir garantijos privalo būti ir išlikti teisingi šios Sutarties galiojimo laikotarpiu. Jei kuris nors Šalies patvirtinimas ar garantija po Sutarties sudarymo tampa netikslu ar neteisingu, tokių patvirtinimų ar garantijų pateikusi Šalis privalo nedelsdama, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti kitai Šaliai pranešimą raštu.

17. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, be išankstinio Administracijos rašytinio sutikimo. Be Administracijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento, ir tokių sandorių sudarymas be Pirkėjo sutikimo yra laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

18. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba draudimo bendrovės laidavimo raštu arba užstatu, kuris pervedamas į Administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke „Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius – 5 procentai nuo pradinės Sutarties vertės be PVM (suapvalintas iki sveiko skaičiaus).

19. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Administracija įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Administracijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, prisiima atsakomybę ir dėl gamintojo kaltės atsiradusių šios Sutarties pažeidimų.

20. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pateikti Administracijai Specialiųjų Sutarties sąlygų 18 punkte nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Pardavėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neišgalioja.

21. Pratęsus Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pardavėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Pardavėjo

prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

22. Jei Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Administracija Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Pardavėjas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tos dienos, kai Administracija raštu informuoja Pardavėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei šių Bendrųjų Sutarties sąlygų 18 punkte numatyta vertė.

23. Jeigu Pardavėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Administracija Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Pardavėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Pardavėjui pateikus raštišką prašymą.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

24. Pardavėjas įsipareigoja:

24.1. Prekes tiekti Sutarties priede nustatytu grafiku/nustatytais terminais, atsižvelgiant į Įstaigos poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Įstaigos užsakymuose nurodytus Prekių kiekius;

24.2. Užtikrinti, kad Prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos;

24.3. pristatyti Prekes Sutarties priede nurodytu Įstaigos adresu (-ais);

24.4. Įstaigai pareikalavus, pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą/sertifikatą ir/ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Įstaigai sutinkant, šie dokumentai, gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis;

24.5. apmokėti už Įstaigos užsakytos Prekių kokybės kontrolės išlaidas, kai priimtas sprendimas Pardavėjo nenaudai;

24.6. be raštiško Administracijos sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

24.7. vykdyti kitas Pirkimo sutartyje jam nustatytas pareigas.

25. Pardavėjas turi teisę:

25.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

25.2. Sutartyje nustatyta tvarka prašyti Įstaigos pratęsti Prekių pristatymo terminą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme.

26. Pardavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

27. Įstaiga įsipareigoja:

27.1. sudaryti visas nuo Įstaigos priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui tiekti Sutartyje numatytas Prekes;

27.2. už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

27.3. vykdyti kitas Sutartyje jam nustatytas pareigas.

28. Įstaiga turi teisę:

28.1. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

28.2. prašyti Pardavėjo pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

28.3. įsigyti nepristatytų arba pristatytų neatitinkančių Sutarties reikalavimų Prekių iš trečiųjų asmenų Sutarties bendrųjų sąlygų 44 punkte nustatyta tvarka;

28.4. kilus įtarimui dėl Prekių atitikties techninėje specifikacijoje nurodytiems teisės aktų reikalavimams ir (ar) Prekių atitikties, deklaruojamos gamintojo etiketėje, vykdyti Prekių kokybės kontrolę, atliekant tyrimus (cheminius ir (ar) mikrobiologinius) akredituotoje tyrimų laboratorijoje. Atliekant kontrolę, išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

28.5. Sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais.

29. Administracija ir Įstaigos turi visas Pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

VIII. PREKIŲ KOKYBĖ

30. Visos Prekės privalo atitikti Sutartyje, jos prieduose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus.

31. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, kartu su pirkimo dokumentais pateiktą techninę specifikaciją.

IX. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS IR PRIĖMIMAS

32. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu/el. paštu/elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir/ar užsakomų Prekės pakuočių skaičius, pristatymo data (diena ir valanda) ir Sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

33. Prekių pristatymo vieta (adresas (-ai)) nurodoma Sutarties priede.

34. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

35. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito lygiaverčio dokumento) pasirašymo Prekės tampa Įstaigos nuosavybe.

36. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatytu laiku, kad Įstaiga galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

37. Pardavėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus (pvz., reikalavimai prekės sandėliavimui, transportavimui ir kt.). Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Pardavėjas.

38. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pirkimo sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus.

39. Jei Sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo patvirtinimas ar kitas dokumentas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Dėl Prekės pakeitimo pasirašomas susitarimas, kuris tampa Sutarties dalimi.

40. Įstaiga pasirašo priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz., PVM sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Jei ne visos Prekės atitinka Sutarties reikalavimų ar nėra tinkamai pristatytos, apie tai pažymima pasirašomajame priėmimą–perdavimą patvirtinančiame dokumente. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Įstaiga pasirašydama priėmimą–perdavimą patvirtinantį dokumentą patvirtina, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekių priėmimo metu neatitikimo Sutarties reikalavimams nenustatyta.

41. Po priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą–perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Įstaigai. Priėmimo–perdavimo akto (ar kito priėmimą ir perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas atsakingų abiejų Šalių asmenų) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

42. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

42.1. kai Įstaiga nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

42.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

43. Įstaigai nustačius, kad pristatytos Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, teikiamų Prekių kokybės arba pristatytas Prekių kiekis skiriasi nuo užsakymo kiekio, Įstaiga nedelsdama apie tai informuoja Pardavėją telefonu ir fiksuoja siųsdamas elektroninį laišką Pardavėjo nurodytu el. paštu bei reikalauja ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas pakeisti Prekes tinkamomis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį. Prekių kiekis, viršijantis užsakytą kiekį, gali būti nepriimtas ir už šį kiekį

Pardavėjui neapmokama. Užfiksuotas Prekių, neatitinkančių Sutarties reikalavimų, pristatymas arba ne viso užsakytų Prekių kiekio pristatymas arba Prekės pristatomos netinkamos kokybės yra fiksuojamas kaip Sutarties sąlygų pažeidimas, ir už kiekvieną užfiksuotą šiame punkte nurodytą Sutarties sąlygų pažeidimą Pardavėjui taikoma 30 Eur dydžio bauda.

44. Įstaiga turi teisę įsigyti nepristatytas arba pristatytas neatitinkančias Sutarties reikalavimų Prekes iš trečiųjų asmenų (pvz., prekybos centro, prekės gamintojo ir kt.), jei Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes ar Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių nepakeičia tinkamomis ilgiau nei per 3 valandas nuo Sutarties priede esančiame grafike/užsakyme nustatyto termino pabaigos. Apie Prekių įsigijimą iš trečiųjų asmenų Įstaiga privalo nedelsdama informuoti Pardavėją. Jei Įstaiga, vadovaujantis šio punkto nuostatomis, įsigyja Prekes iš trečiųjų asmenų, arba Pardavėjas vėluoja pristatyti ar pakeisti netinkamas Prekes ilgiau nei 24 valandas, Įstaiga turi teisę pristatyti Prekių iš Pardavėjo nepriimti.

45. Jei atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, Pardavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip iki Prekių pristatymo termino pabaigos privalo informuoti Įstaigą, pateikdamas nenumatytų aplinkybių atsiradimą patvirtinančius dokumentus ir nurodydamas artimiausią įmanomą Prekių pristatymo terminą. Nuo Pardavėjo nepriklausančiomis aplinkybėmis nelaikomas reikalingo Prekių kiekio ir asortimento neturėjimas. Gavus šiame punkte nurodytą informaciją, Įstaiga turi teisę atsisakyti nepristatytų Prekių arba nustatyti naują terminą Prekėms pristatyti, o Sutarties Bendrųjų sąlygų 44 punkto nuostatos tokiu atveju nėra taikomos.

X. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

46. Sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede.

47. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties 1 priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 48 punkte nustatyta tvarka.

48. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

49. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

50. Pardavėjas per 5 dienas nuo Prekių pristatymo turi Įstaigai pateikti sąskaitą faktūrą už Įstaigos pagal Pirkimo sutartį įsigytas Prekes.

51. Įstaiga įsipareigoja priimti ir apmokėti už tinkamas ir pagal Sutartyje numatytus reikalavimus pristatytas Prekes per Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą. Jei Įstaiga per 5 dienas negauna sąskaitos faktūros už pristatytas Prekes, jis privalo apie tai informuoti Pardavėją.

52. Jei Pardavėjas vėluoja pateikti Įstaigai sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) dienas, Įstaiga turi teisę pavėluotu dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.

53. Į Prekės įkainį yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Už tinkamai pristatytas Prekes Įstaigos atsiskaito Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

54. Tiesioginio atsiskaitymo Pardavėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

54.1. Subtiekęjas, norėdamas, kad Įstaiga tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Administracijai ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Administracijos ir Pardavėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Įstaigos atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Pardavėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus;

54.2. Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą Įstaigai, turi ją suderinti su Pardavėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Pardavėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Įstaigos atlikti mokėjimai Subtiekeju pagal jo

pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Įstaiga turi sumokėti Pardavėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Pardavėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Įstaigai, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekėjo tiesiogiai Įstaigai pateiktų ir Pardavėjo patvirtintų sąskaitų sumų;

54.3. tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekėju neatleidžia Pardavėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju, Pardavėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina Subtiekėjui;

54.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju faktiškai nesutampa Pardavėjo ir Subtiekėjo nurodyti faktiniai kiekiai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Įstaigą tenka Pardavėjui ir neatitikimai pašalinami Pardavėjo sąskaita;

54.5. atsiskaitymas su Subtiekėju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Pardavėjui. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo;

54.6. atsiskaitymai su Subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais, bet ne didesniais nei nustatyta Sutartyje.

55. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Įstaiga elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

XI. ATSAKOMYBĖ

56. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

57. Jei ne dėl Įstaigos kaltės Pardavėjas nepristato Prekių jų užsakyme nustatytais terminais, Pardavėjas sumoka Įstaigai 10 proc. laiku nepristatytų Prekių vertės, bet ne mažiau kaip 100 Eur dydžio baudą. Jeigu Įstaiga, vadovaujantis šios Sutarties bendrųjų sąlygų 44 punktu, įsigyja reikalingas Prekes iš trečiųjų asmenų, ir šios Prekės yra įsigytos brangiau, nei šios Sutarties 1 priede nurodytais mato vieneto įkainiais, Pardavėjas privalo kompensuoti Įstaigai įsigytų Prekių kainų skirtumą. Jei nepristatyta/Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių kiekį iš trečiųjų asmenų įmanoma įsigyti tik perkant didesnę Prekės pakuotę, Pardavėjas turi kompensuoti visą didesnės pakotės Prekės kainą. Baudą ir kainos skirtumą Įstaiga gali išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Jei Pardavėjui mokėtinų sumų nėra, Pardavėjas privalo baudą ir kainos skirtumą sumokėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio reikalavimo gavimo iš Įstaigos.

58. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Pardavėjas sumoka Administracijai 5 (penkių) procentų Sutarties vertės dydžio baudą, pervedant į Bendrųjų Sutarties sąlygų 18 punkte esančią sąskaitą.

59. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

60. Įstaiga turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

61. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Įstaiga sutartyje nustatytais terminais nesumoka už pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Pardavėjo reikalavimu Įstaiga įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną

sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

62. Administracijai ir (ar) Įstaigai nevykdant sutartinių įsipareigojimų, Pardavėjas gali reikalauti Administracijos ir (ar) Įstaigos atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XII. PIRKIMO SUTARTIES PAKEITIMAI

63. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

63.1. Sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų XIV skyriuje bei 63.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

63.2. SubtiekJėjai gali būti keičiami Sutarties Bendrųjų sąlygų 65 punkte nustatyta tvarka;

63.3. kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

63.4. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu Sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Sutartyje.

64. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami šie subtiekJėjai: nenumatoma. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekJėjus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekJėjo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekJėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekJėjus Pardavėjas turi informuoti Administraciją raštu nurodant subtiekJėjo keitimo priežastis, pateikiant pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus (kai informacija neprieinama viešai) ir gauti Administracijos rašytinį sutikimą.

65. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Pardavėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekJėjo pašalinimo pagrindus, Administracija reikalauja Pardavėjo per protingą terminą tokį subtiekJėją pakeisti kitu.

66. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

XIII. FORCE MAJEURE

67. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

68. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

69. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XIV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

70. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

71. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį

72. Nutraukiant Sutartį, Pardavėjas ir Įstaiga parengia ir suderina ataskaitas apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Įstaigos skolą Pardavėjui ir Pardavėjo skolą Įstaigai.

73. Jei Sutartis nutraukiama Įstaigos iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Įstaigos nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

74. Administracija turi teisę raštu įspėjusi Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu pagal šią Sutartį, be kita ko, bus laikomas netinkamas Sutarties vykdymas, kai bendra Įstaigoms nepristatytų Prekių, pavėluotai pristatytų Prekių ir netinkamų Prekių vertė (neatsižvelgiant į tai, ar Įstaigai pareikalavus trūkumai buvo pašalinti) pasiekia 20 proc. pradinės Sutarties vertės. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios Sutarties pažeidimo, Administracija, vadovaudamasi viešuosius pirkimus

reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Pardavėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

75. Administracija gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį išpėjusi Pardavėją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Pardavėjas daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

76. Pardavėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Sutartį išpėjęs Administraciją prieš 10 kalendorinių dienų, kai Administracija daugiau nei 30 kalendorinių dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

77. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti, jeigu jų negaliojimas nedaro kitos Sutarties dalies tolesnio vykdymo neįmanomo.

78. Administracija turi teisę vienašališkai, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų informavusi Pardavėją, nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

78.1. Pardavėjui iškeliama bankroto byla, jis likviduojamas ar sustabdoma jo veikla;

78.2. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

78.3. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

79. Administracija gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

80. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

81. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už patiektas Prekes, Pardavėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

82. Jeigu Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Administracijos sprendimas, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Administracija ar Įstaigos pritaikė šioje Sutartyje nustatytą sankciją, arba jeigu priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Administracijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Administracija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatomis, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Pardavėją, kaip apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Pardavėją.

83. Esminės Sutarties sąlygos, dėl kurių kiekvienos atskirai gali būti taikomas šios Sutarties 84 punkto nuostatos, ir esminių Sutarties sąlygų pažeidimų skaičius, kai Administracija gali priimti sprendimą, kad Pardavėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, yra:

83.1. Sutarties 43 punkto sąlyga; ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija;

83.2. Sutarties 57 punkto sąlyga, ir kai šią sąlygą Pardavėjas pažeidė daugiau kaip 10 kartų ir už šiuos pažeidimus Pardavėjui buvo pritaikyta šioje Sutartyje numatyta sankcija.

84. Šios sutarties 83.1–83.2 papunkčiuose nurodytas pažeidimų skaičius yra nustatomas pagal visų Įstaigų pateiktus duomenis.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Sutartis laikoma sudaryta bei įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba šios Sutarties nutraukimo dienos.

86. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, preliminarąja sutartimi, Sutartimi, viešojo pirkimo dokumentais (su priedais) ir Pardavėjo pateiktu pasiūlymu. Viešojo pirkimo dokumentai, techninės specifikacijos, Sutartis ir Pardavėjo pasiūlymas (su priedais) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

87. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šioje Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

88. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Administracijos buveinės vietą.

89. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

90. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisėms aktams.

91. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

92. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Administracija

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86
El. paštas prim@siauliuraj.lt
A. s. LT544010044200030055
„Luminor Bank“, AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis
A. V.

Pardavėjas

UAB „Vilguva“
Kodas 144952312
PVM kodas LT449523113
Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai
Tel. (8 41) 37 84 64
Faks. (8 41) 37 84 64
El. paštas p.violeta@splus.lt
A. s. LT037180000008468234
AB Šiaulių bankas

Direktorius

Gintautas Paknys
A. V.

Sutarties Nr. _____
1 priedas

KIEKIŲ SĄRAŠAS ŽUVIS IR ŽUVIES PRODUKTAI

UAB „Vilguva“

(Tiekėjo pavadinimas)

Eil. Nr.	Produktų pavadinimas	Reikalavimai (techninės specifikacijos)	Tiekėjo siūlomi parametrai (tikslus Prekės pavadinimas, tikslus gamintojo pavadinimas, duomenys apie fasavimą) *Tai pačiai pozicijai galima siūlyti ir kelis to paties ar kito gamintojo produktus	Mato vnt.	Kiekis	Siūloma mato vnt. kaina, Eur be PVM	Siūloma mato vnt. kaina, Eur su PVM	Suma, Eur be PVM
					2022-03-01– 2023-02-28			
15200000-0		Sušaldyta, atvėsinta žuvis, žuvies filė ir kiti žuvies produktai						
1	Jūros lydekų filė	Lotyniškas pavadinimas–Merluccius hubbsi, užšaldyta, be odos, be kaulų, be pelekų dalių, filė spalva vienoda, be dėmių, be nemalonaus kvapo, be pelėsio, negali būti atitirpinta ir vėl užšaldyta, glazūros storis ne daugiau kaip 4 mm, vakuumuota ar polietileno pakuotėje, išfasuota iki 3 kg	Jūrų lydekų filė, lotyniškas pavadinimas Merluccius hubbsi, giliai užšaldyta, be odos, be kaulų, be pelekų dalių fasuota po 1–3 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“	kg	100	5,80	7,02	580,00
2	Jūros lydekų filė	Lotyniškas pavadinimas–Merluccius hubbsi, sausai užšaldyta, be odos, be kaulų, be pelekų dalių, filė spalva vienoda, be dėmių, be nemalonaus kvapo, be pelėsio, negali būti atitirpinta ir vėl užšaldyta, vakuumuota ar polietileno pakuotėje, išfasuota iki 7 kg	Jūrų lydekų filė, lotyniškas pavadinimas Merluccius hubbsi, sauso užšaldymo, be odos, be kaulų, be pelekų dalių fasuota po 7 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“	kg	3000	5,80	7,02	17400,00
3	Tilapijos filė	Lotyniškas pavadinimas–Oreochromis niloticus, Oreochromis aureus, užšaldyta, be odos, be kaulų,	Tilapijos filė, lotyniškas pavadinimas Oreochromis niloticus, Oreochromis aureus,	kg	700	7,20	8,71	5040,00

		be pelekų dalių, filė spalva vienoda, be dėmių, be nemalonaus kvapo, be pelėsio, negali būti atitirpinta ir vėl užšaldyta, glazūros storis ne daugiau kaip 4 mm, vakuumuota ar polietileno pakuotėje; išfasuota iki 5kg	giliai užšaldyta, be odos, be kaulų, be pelekų dalių fasuota po 5 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“					
4	Ledjūrio menkės filė	Lotyniškas pavadinimas–Pollachius virens,užšaldyta sausai, be odos, be kaulų, be pelekų dalių, filė spalva vienoda, be dėmių, be nemalonaus kvapo, be pelėsio, negali būti atitirpinta ir vėl užšaldyta,vakuumuota ar polietileno pakuotėje, išfasuota iki 7 kg	Ledjūrio menkės filė, lotyniškas pavadinimas Pollachius virens, sauso užšaldymo, be odos, be kaulų, be pelekų dalių fasuota po 5 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“, G. Bičkaus įmonė „Rengmė“	kg	500	7,20	8,71	3600,00
5	Lašiškų kepsniai	Sauso šaldymo, be kaulų, termo plėvelėje, fasuoti nuo 0,15 iki 0,25 kg	Lašiškų kepsneliai, sauso šaldymo, be kaulų, termo plėvelėje fasuoti po 0,15–0,25 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“	kg	100	15,20	18,39	1520,00
6	Lašišos filė su oda	Lotyniškas pavadinimas–Salmo salar, atvėsinta, be kaulo, C trim tipo išpjauostymas, fasuota iki 2 kg	Lašišos filė su oda, lotyniškas pavadinimas Salmo salar, atvėsinta, be kaulo, C trim išpjauostymas fasuota po 2 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“	kg	100	17,90	21,66	1790,00
7	Lašišos filė su oda	Lotyniškas pavadinimas–Salmo salar, sauso šaldymo, be kaulo, C trim tipo išpjauostymas, termo plėvelėje, fasuota iki 2 kg	Lašišos filė su oda, lotyniškas pavadinimas Salmo salar, sauso šaldymo, be kaulo, C trim išpjauostymas, be glazūros, termo plėvelėje fasuota po 2 kg, UAB „Bidfood“, UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“	kg	200	18,90	22,87	3780,00
8	Lašiškų medalionai	Sauso šaldymo, vieneto svoris ne daugiau kaip 0,1 kg, fasuoti iki 1 kg	Lašiškų medalionai, sauso šaldymo, vieneto svoris po 0,1 kg, fasuoti po 1 kg, UAB „Bidfood“,	kg	200	10,50	12,71	2100,00

			UAB „Foodlevel“, UAB „Vičiūnai ir ko“					
9	Upėtakio filė	Lotyniškas pavadinimas–Salmo trutta fario, atvėsinta, be šonkaulinio kaulo, be pelekų. Išfasuota vakuume iki 2 kg	Upėtakio filė lotyniškas pavadinimas–Salmo trutta fario, atvėsinta, be šonkaulinio kaulo, be pelekų. Išfasuota vakuume iki 2 kg, UAB „Jolada“	kg	200	21,80	26,38	4360,00
Iš viso:					5100			
Pastaba: nurodyti kainą gryno žuvies svorio, be glazūros Produkto fasavimo svorių paklaida gali būti ±20%					Bendra pasiūlymo suma eurai be PVM			40 170,00
					PVM 21 %			8 435,70
					Bendra pasiūlymo suma eurai su PVM			48 605,70

Kiekvienai prekei pateikiami dokumentai, įrodantys siūlomo produkto atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams (pvz., gamintojo patvirtinta receptūra ir technologinio gamybos proceso aprašymas, tyrimų protokolas, prekės gamintojo ar Tiekėjo patvirtintas prekės aprašymas, kokybiška prekės etiketės fotonuotrauka)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka. Įgaliotoji organizacija, vertindama tiekėjų pasiūlymus, pasilieka teisę pareikalauti pateikti Prekių pavyzdžius, siekiant įsitikinti Prekių atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams.

Patvirtiname, kad visi aukščiau teikiamos Prekės atitinka nurodytus reikalavimus. Man žinoma, kad, jeigu Įgaliotoji organizacija nustatytų, jog aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

Man taip pat žinoma, kad, jeigu Įgaliotoji organizacija nustatytų, kad aukščiau pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš (tiekėjo pavadinimas) padarytus nuostolius.

Pardavėjas
A. V.

Gintautas Paknys

Administracija
A. V.

Gipoldas Karklelis

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ, KURIOMS BUS TIEKIAMA ŽUVIS
IR ŽUVIES PRODUKTAI ATSTOVŲ (ARBA JŲ ĮGALIOTI ASMENYS), ĮGALIOTŲ
PARDAVĖJUI PATEIKTI PREKIŲ UŽSAKYMUS, PRIIMTI PREKES IR PASIRAŠYTI PREKIŲ
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTUS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas	Atsakingi darbuotojai	Ugdymo įstaigos adresas
1	Šiaulių r. Bazilionų mokykla- daugiafunkcis centras		B. Mejerytės g. 1, Bazilionų mstl., Bubių sen., Šiaulių r. sav.
2	Šiaulių r. Dubysos aukšturio mokykla (Pagrindinis adresas –Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių r. sav.)		P. Višinskio g. 1a, Kurtuvėnai, Šiaulių r. sav. Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių r. sav. Dubysos g. 15B, Bubiai, Šiaulių r. sav.
3	Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija (Pagrindinis adresas – Dariaus ir Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių r. sav.)		Dariaus ir Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių r. sav. Šiaulių g. 20, Šakyna, Šiaulių r. sav.
4	Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija		Daugėlių g. 86, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
5	Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla- daugiafunkcis centras		Ventos g. 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
6	Šiaulių r. Kužių gimnazija (Pagrindinis adresas –Vilties g. 9, Kužiai, Šiaulių r. sav.)		Vilties g. 9, Kužiai, Šiaulių r. sav. Statybininkų g. 9, Kužiai, Šiaulių r.
7	Šiaulių r. Meškuičių gimnazija (Pagrindinis adresas –Stoties g. 16, Meškuičiai, Šiaulių r. sav.)		Stoties g. 16, Meškuičiai, Šiaulių r. sav. Plento g. 16, Naisių k., Meškuičių sen., Šiaulių r.
8	Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykla (Pagrindinis adresas –Aušros g. 2, Ginkūnai, Šiaulių r. sav.)		Aušros g. 2, Ginkūnai, Šiaulių r. sav. Rasos g. 2B, Ginkūnai, Šiaulių r.
9	Šiaulių r. Kairių jungtinė mokykla (Pagrindinis adresas – Šilelio g. 10, Kairiai, Šiaulių r. sav.)		Šilelio g. 10, Kairiai, Šiaulių r. sav. Darželio g. 3, Pakapės k., Šiaulių kaim., sen., Šiaulių r. sav.
10	Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazija		Kapų g. 9, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
11	Šiaulių r. Raudėnų mokykla- daugiafunkcis centras		Tryškių g. 4, Raudėnai, Šiaulių r. sav.
12	Šiaulių r. Voveriškių mokykla		Ringuvos g. 4, Voveriškių k., Šiaulių kaim., sen., Šiaulių r. sav. Liepų alėjos g. 3, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
13	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Žiedelis“ (Pagrindinis adresas –Daugėlių g. 74, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.)		Daugėlių g. 74, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
14	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“		V. Kudirkos g. 28, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
15	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“		Vydūno g. 9, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.
16	Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis		Stoties g. 1, Meškuičiai, Šiaulių r.
17	Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“		Gagarino g. 4, Gruzdžiai, Šiaulių r.
18	Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“		Salduvės g. 16, Kairiai, Šiaulių r.
19	Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija		V. Kudirkos g. 33, Kuršėnai, Šiaulių r.
20	Šiaulių r. Drąsučių mokykla		Melioratorių g. 17, Drąsučių k., Kuršėnų kaim. Sen., Šiaulių r.

Pardavėjas
A. V.

Gintautas Paknys

Administracija
A. V.

Gipoldas Karklelis

Sutarties Nr. _____

3 priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ, KURIOMS BUS TIEKIAMA ŽUVIS IR ŽUVIES PRODUKTAI, PREKIŲ PRISTATYMO GRAFIKAS

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1	Šiaulių r. Bazilionų mokykla-daugiafunkcis centras	X		X		
2	Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla (Pagrindinis adresas–Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
3	Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija (Pagrindinis adresas– Dariaus ir Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
4	Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija	X		X		
5	Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla-daugiafunkcis centras	X		X		
6	Šiaulių r. Kužių gimnazija (Pagrindinis adresas–Vilties g. 9, Kužiai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
7	Šiaulių r. Meškuičių gimnazija (Pagrindinis adresas–Stoties g. 16, Meškuičiai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
8	Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykla (Pagrindinis adresas–Aušros g. 2, Ginkūnai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
9	Šiaulių r. Kairių jungtinė mokykla (Pagrindinis adresas– Šilėlio g. 10, Kairiai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
10	Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazija	X		X		
11	Šiaulių r. Raudėnų mokykla-daugiafunkcis centras	X		X		
12	Šiaulių r. Voveriškių mokykla	X		X		
13	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis (Pagrindinis adresas–Daugėlių g. 74, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.)	X		X		
14	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“	X		X		
15	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“	X		X		
16	Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis	X		X		
17	Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“	X		X		
18	Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“	X		X		
19	Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija	X		X		
20	Šiaulių r. Drąsučių mokykla	X		X		

Pardavėjas
A. V.

Gintautas Paknys

Administracija
A. V.

Gipoldas Karklelis

Sutarties Nr. _____

4 priedas

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Ugdymo įstaigos pavadinimas	Ugdymo įstaigos vadovas	Ugdymo įstaigos adresas	Ugdymo įstaigos kodas	Ugdymo įstaigos telefono numeris	El. paštas
1	Šiaulių r. Bazilionų mokykla-daugiafunkcis centras	Rimantas Gorys	B. Mejerytės g. 1, Bazilionų mstl., Bubių sen., Šiaulių r. sav.	190057742	(8 41) 37 38 66	bazvid@gmail.com http://www.bazilionai.siauliai.lm.lt/
2	Šiaulių r. Dubysos aukštupio mokykla	Vaidas Bacys	P. Višinskio g. 1A, Kurtuvėnų k., Bubių sen., Šiaulių r. sav.	305616433	(8 41) 37 01 20	mokykla@dubysos.lt https://www.dubysos.lt/
			Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių r. sav.		(8 41) 38 86 80	
			Paparčių g. 2, Aukštelkės k., Bubių sen., Šiaulių r.		(8 41) 5 59181	
3	Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija	Juozas Vasiliauskas	S. Dariaus ir S. Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių r. sav.	190058125	(8 41) 37 22 51	ggimnazija@gmail.com http://gruzdziai.siauliai.lm.lt
			Šiaulių g. 20, Šakyna, Šiaulių r. sav.		(8 41) 37 76 16	sakyna@gmail.com
4	Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių progimnazija	Daiva Diktanienė	Daugėlių g. 86, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	190057219	(8 41) 58 63 54	daugeliuok@gmail.com www.daugeliuokmokykla.lt
5	Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla-daugiafunkcis centras	Janina Baniienė	Ventos g. 17, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	190057361	(8 41) 58 33 64	pavenciavid@gmail.com http://pavenciai.kursenai.lm.lt
6	Šiaulių r. Kužių mokykla	Žaneta Kavaliauskienė	Vilties g. 9, Kužiai, Šiaulių r. sav.	190061598	(8 41) 37 53 96	info@kuziumokykla.lt www.kuziai.siauliai.lm.lt
			Statybininkų g. 9, Kužiai, Šiaulių r. sav.		(8 41) 37 53 60	
7	Šiaulių r. Meškuičių gimnazija	Algirdas Kontrimas	Stoties g. 16, Meškuičiai, Šiaulių r. sav.	190058278	(8 41) 37 05 68	info@meskuiciugimanzija.lt meskuiciuvm@gmail.com http://mvm.siauliai.lm.lt
			Plento g 16, Naisių k., Meškuičių sen., Šiaulių r. sav.		(8 41) 38 60 35	
8	Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazija	Daiva Jagminienė	Aušros g. 2, Ginkūnų k., Šiaulių r. sav.	190061064	(8 41) 58 92 70	ginkmok@gmail.com www.ginkunai.siauliai.lm.lt
			Rasos g. 2B, Ginkūnai, Šiaulių r. sav.		(8 41) 57 97 95	

9	Šiaulių r. Kairių jungtinė mokykla	Lina Niparavičienė	Šilelio g. 10, Kairiai, Šiaulių r. sav.	305889001	(8 41) 37 44 21	kairiujungtine@gmail.com http://kairiai.siauliai.lm.lt/mokykla/
			Darželio g. 3, Pakapės k., Šiaulių kaim. sen., Šiaulių r. sav.		(8 41) 37 73 24	pakape1921@gmail.com
10	Šiaulių r. Kuršėnų Stasio Anglickio progimnazija	Auksė Rasilavičienė	Kapų g. 9, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	190057176	(8 41) 58 16 36	Anglickio.pm@gmail.com http://www.anglickiopm.lt/
11	Šiaulių r. Raudėnų mokykla-daugiafunkcis centras	Zita Bezarienė	Tryškių g. 4 Raudėnų k., Šiaulių r. sav.	190076671	(8 41) 37 66 35	raudpm@gmail.com https://www.raudenai.siauliai.lm.lt
12	Šiaulių r. Voveriškių mokykla	Albina Gudaitienė	Ringuvos g. 4, Voveriškių k. Šiaulių kaim. sen., Šiaulių r. sav.	190077435	(8 41) 37 75 24	vmokykla@gmail.com http://www.voveriskiai.siauliai.lm.lt/
13	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Žiedelis“	Violeta Kumžienė	Liepų alėjos g. 3, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	305615915	(8 41) 58 06 93	Ld.kursenai@gmail.com
			Daugėlių g. 74, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.		(8 41) 58 06 85	
14	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“	Dainora Kuprienė	V. Kudirkos g. 28, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	290083670	(8 41) 58 14 76	info@kursenueglute.lt https://www.kursenueglute.lt/
15	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“	Natalja Staražinskienė	Vydūno g. 9, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	190083865	(8 41) 58 16 59	kursenunykstukas@gmail.com www.kursenunykstukas.lt
16	Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis	Sigita Užkuraitienė	Stoties g. 1, Meškuičiai, Šiaulių r. sav.	190084586	(8 41) 37 05 46	meskuiciudarzelis@gmail.com http://www.meskuiciai.lt/lopselis-darzelis/
17	Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“	Jūratė Jankauskienė	Gagarino g. 4, Gruzdžiai, Šiaulių r. sav.	190085154	(8 41) 37 22 88	gruzdziudarzelis@gmail.com https://www.gruzdziudarzelis.lt/
18	Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“	Dalia Gricienė	Salduvės g. 16, Kairiai, Šiaulių r. sav.	190085492	(8 41) 37 42 42	kairiudarzelis@gmail.com http://www.kairiudarzelis.lt/
19	Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija	Dalia Tamoševičiūtė	V. Kudirkos g. 33, Kuršėnai, Šiaulių r. sav.	190057557	(8 41) 58 58 45	ivinskui@gmail.com http://www.ivinskis.kursenai.lm.lt
20	Šiaulių r. Drąsučių mokykla	Auksė Rasilavičienė	Melioratorių g. 17, Drąsučių k., Kuršėnų kaim. sen. Šiaulių r. sav.	190059565	(8 41) 37 62 24	pmdras@gmail.com drasuciai.siauliai.lm.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO PASLAUGŲ CENTRAS 145797046, Gedimino g. 4A, Kuršėnai Šiaulių rajonas UAB "Vilguva 144952312, Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai Šiaulių rajono savivaldybės administracija 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS DĖL ŽUVIES IR ŽUVIES PRODUKTŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-24 Nr. VP1-61(3.67E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	GIPOLDAS KARKLELIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-23 16:41:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-23 16:41:52 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-25 09:59:07 – 2024-01-25 09:59:07
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Paknys, Direktorius, UAB Vilguva
Sertifikatas išduotas	GINTAUTAS PAKNYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-24 11:13:00 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-21 11:13:22 – 2023-12-21 11:13:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-02-24 14:54:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-02-24 14:54:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys