

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-____

2022 m. _____ d.
Kaunas

HOSTINGO PASLAUGOS

Viešoji įstaiga „Ekoagros“, viešojo juridinio asmens kodas 259925770, kurios registruota buveinė yra K. Donelaičio g. 33, Kaunas duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Virginijos Lukšienės, veikiančios pagal įstaigos įstatuose jai suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas) ir

UAB „Interneto vizija“, juridinio asmens kodas 126350731, kurios registruota buveinė yra J. Kubiliaus g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Valentino Čirbos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas),

toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui teisę naudotis serverio resursais pagal Sutarties priede Nr.1 pateiktą techninę specifikaciją (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Vykdytojo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis;

2.1.2. ne vėliau kaip per 1 (vieną) parą pašalinti Paslaugos teikimo sutrikimus, įvykusius dėl Vykdytojo techninės ar programinės įrangos gedimo;

2.1.3. imtis būtinų priemonių techninės įrangos saugumui užtikrinti;

2.1.4. skirti kompetentingą administratorių nuolatinei nuomojamo serverio priežiūrai, savalaikiam programinės įrangos atnaujinimų bei saugumo užtikrinimui;

2.1.5. užtikrinti Įstaigos duomenų bei jų kopijų saugumą;

2.1.6. užtikrinti paslaugų bei paslaugoms teikti naudojamos įrangos legalumą;

2.1.7. užtikrinti ne mažiau kaip 99,95 proc. serverio patikimumą bei pasiekiamumą per metus bei maksimalų iki 4 valandų Paslaugos atstatymo laiką įvykus gedimui ar incidentui;

2.1.8. užtikrinti rezervinį su Paslauga susijusių duomenų kopijavimą į atskirus serverius. Rezervinis duomenų kopijavimas turi būti atliekamas kas dieną, atitinkamai kas vien dieną saugojant rezervines kopijas;

2.1.9. užtikrinti su Paslauga susijusių duomenų atstatymą iš rezervinių kopijų gedimų ir/ar incidentų atveju;

2.1.10. užtikrinti prieigą prie serverio, kad Vykdytojas galėtų bet koku metu patikrinti papildomą rezervinę kopiją šiame punkte numatyta serveryje, ir prireikus – atstatyti Sistemą iš tų kopijų;

2.1.11. Vykdytojas įsipareigoja laikytis Viešosios įstaigos „Ekoagros“ antikorpacinėje politikoje, patvirtintoje Viešosios įstaigos „Ekoagros“ direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-108 (toliau – Antikorpacinė politika), nustatytų reikalavimų. Antikorpacinė politika skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje www.ekoagros.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią bei kontaktinę informaciją ir savalaikiai informuoti apie jos pasikeitimus;

2.2.2. informuoti Vykdytoją apie bet kokius Užsakovo veiklos pasikeitimus ar planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui;

2.2.3. saugoti Vykdytojo suteiktus prisijungimo duomenis;

2.2.4. užtikrinti, kad Užsakovui suteikti serverio resursai tiesiogiai ar netiesiogiai nebus naudojami neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masiniu el. pašto siuntimu, kenkimu kompiuterinių sistemų, tinklų veikimui ar saugumui, taip pat pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Vykdytojo bei trečiųjų asmenų teises;

2.2.5. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie Paslaugos teikimo sutrikimus;

2.2.6. apmokėti už paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

2.3. Vykdytojo teisės:

2.3.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.3.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. jei Vykdytojas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių prievolių, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo, kad šis savo sąskaita ištaisytų bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

2.4.2. Užsakovas gali turėti teisių ir pareigų, numatytų šioje sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Abonentinio mokesčio kaina mokama iš karto už 24 mėnesius, pritaikius išankstinio apmokėjimo nuolaidą.

3.2. Sutarties (Paslaugų) vertė – 4895,76 EUR (Keturi tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai ir septyniasdešimt šeši centai) be PVM. PVM sudaro 1028,11 EUR (Vieną tūkstantį dvidešimt aštuonis eurus ir vienuolika centų). Sutarties kaina su PVM yra 5923,87 Eur (Penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt trys eurai ir aštuoniasdešimt septyni centai). Į šią kainą yra įskaiciuoti visi mokesčiai ir išlaidos, susiję su paslaugų teikimu.

3.3. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Paslaugas Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į sąskaitoje nurodytą Vykdytojo banko atsiskaitomąją sąskaitą pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, suformuotą elektroninėmis priemonėmis E. sąskaita, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo jos pateikimo e. sąskaita sistemoje dienos. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą turi parengti taip, kad joje atspindėtų aiškūs paslaugų teikimo rezultatai.

3.4. Sutartyje nurodyta Sutarties (Paslaugų) kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu bus perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai. Užsakovui ir Vykdytojui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties (Paslaugų) kainos dalis, kuriai įtakos turėjo pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties (Paslaugų) kainai.

Sutarties (Paslaugų) kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties (Paslaugų) kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.5. Sutarties (Paslaugų) kaina, pasikeitus kitiems mokesčiams, nebus perskaičiuojama.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės akus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Neatlikus apmokėjimo numatytais terminais, Vykdytojo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.4. Vykdytojas yra atsakingas už atvejus, kai nebuvo įvykdyti Sutarties 2.1. punkte išvardinti įsipareigojimai, jeigu tokie atvejai iškilo dėl Vykdytojo kaltės.

4.5. Jei Vykdytojas, ne dėl Užsakovo kaltės, vienašališkai nutraukia Sutartį be įspėjimo termino, nustatyto Sutarties 5.8 punkte, ar Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ko pasekoje Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui grąžinti nepanaudoto laikotarpio abonentinio mokesčio sumą.

4.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys, ir galioja 24 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

5.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Vykdytoją raštu šiais atvejais:

5.3.1. kai Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3.2. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

5.3.3. kai Vykdytojas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

5.3.4. kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.3.5. kai Vykdytojas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

5.3.6. jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

5.3.7. jeigu Vykdytojas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

5.3.8. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį, ar jo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ keliamų reikalavimų;

5.3.9. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

5.4. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), kita Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį raštu prieš 30 (trisdešimt) įspėjusi apie tai kitą Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas, Sutarties priede apibrėžtas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas moka Vykdytojui už pagal Sutartį iki nutraukimo, tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Sutarties priede apibrėžtas paslaugas.

5.7. Jei Vykdytojas, ne dėl Užsakovo kaltės, vienašališkai nutraukia Sutartį be įspėjimo termino, nustatyto Sutarties 5.8 punkte, ar Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, ko pasekoje Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, Vykdytojas grąžina Užsakovui nepanaudoto laikotarpio abonentinio mokesčio sumą.

5.8. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo už netinkamai vykdytą Sutartį.

5.9. Nutraukiant sutartį, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui sumokėtos kainos už nepanaudotą laikotarpį dalį.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

6.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis).

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) tęsiasi ilgiau negu šešis mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

6.5. Nenugalima jėgos aplinkybe (*force majeure*) nelaikoma aplinkybė, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies partneriai pažeidžia savo prievolės.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, yra sprendžiami derybų keliu.

7.2. Derybų būdu nepasiekus ginčo sprendimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Vykdytojas patvirtina, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiami subteikėjai: „nėra“.

8.2. Šalys susitaria informacijos susijusios su Sutarties vykdymu neplatinti trečioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais.

8.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

8.7. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Ingrida Kibeikienė, IT specialistė, [redacted]

8.8. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Arūnė Rusteikaitė, Bendrųjų reikalų skyriaus koordinatore, [redacted]

8.9. Vykdytojo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymo koordinavimą yra Tomas Ivoškevičius, [redacted]

8.10. Sutartis turi priedą Nr.1 „Techninė specifikacija“.

8.11. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta sutartis, persiūsta elektroniniu paštu, galioja ir turi juridinę galią, kol Užsakovas ir Vykdytojas persiūnčia Sutarties originalus registruotu paštu.

8.12. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, bus skelbiama viešai.

IX. JURIDINIAI ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Įm. k. 259925770

PVM m. k. LT599257716

K. Donelaičio g. 33, Kaunas

Tel. 8 37 203181

Faks. 8 37 203182

ekoagros@ekoagros.lt

A.s. LT95 7300 0100 0222 6533

AB Swedbank

Vykdytojas

UAB „Interneto vizija“

Įm. k. 126350731

PVM m. k. LT263507314

J. Kubiliaus g. 6, Vilnius

Tel. 8 5 2324444

Faks. 8 5 2077944

info@iv.lt

A.s. LT247300010080289725

AB Swedbank

Direktorė Virginija Lukšienė

_____ A. V.

Vadovas Valentinas Čirba

_____ A. V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Elektroninio pašto talpinimo, palaikymo ir saugojimo paslaugos:
 - 1.1. Disko vieta 750 GB;
 - 1.2. Palaikomi el. pašto protokolai: IMAP/POP3;
 - 1.3. El. pašto dėžučių skaičius: neribojamas;
 - 1.4. Duomenų srautas: neribojamas;
 - 1.5. Galimybė vartotojui pačiam nusistatyti atostogų arba „out of office“ pranešimą atitinkamam laikotarpiui: turi būti
 - 1.6. Galimybė blokuoti tam tikro formato prisegtukus el. laiškuose (pvz. .zip, .js, .exe ir t.t.): turi būti (nurodyti formatus);
 - 1.7. Galimybė nukreipti paštą į kitą dėžutę: turi būti;
 - 1.8. Galimybė sustabdyti elektroninės pašto dėžutės galiojimą: turi būti;
 - 1.9. Galimybė keisti elektroninio pašto laiško siuntimo dydį: turi būti;
 - 1.10. El. pašto galimybė per naršyklę: turi būti;
 - 1.11. Turi palaikyti pašto dėžučių grupių sąrašus: turi būti;
 - 1.12. Galimybė blokuoti elektroninių laiškų siuntėjus (SPAM): turi būti;
 - 1.13. Galimybė elektroninių laiškų siuntėjus įtraukti į patikimų siuntėjų sąrašą (white list): turi būti;
 - 1.14. Elektrinių pašto dėžučių migravimas iš buvusio paslaugos teikėjo: turi būti;
 - 1.15. Galimybė atstatyti ištrintus laiškus: turi būti.
2. Atsarginės kopijos : praeitos nakties ir bent 5-7 dienų senumo kopija.
3. Atstatymas iš kopijos: be papildomo apmokėjimo 2 kartus į metus.

Užsakovas
Viešoji įstaiga „Ekoagros“

Direktorė Virginija Lukšienė
_____ A. V.

Data:

Vykdytojas
UAB „Interneto vizija“

Vadovas Valentinas Čirba
_____ A. V.

Data: