

TRS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2022/41-47

2022 m. kovo 15 d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Valdybos pirmininko Gedimino Šimkaus, veikiančio (-os) pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo ir kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5 papunkčio nuostatas, ir

Tiekėjų grupė, susidedanti iš UAB „NRD Systems“ (juridinio asmens kodas 111647812, buveinės adresas Gynėjų g. 14, Vilnius) ir UAB „Novian Technologies“ (juridinio asmens kodas 301318539, buveinės adresas, Gynėjų g. 14, Vilnius) (toliau – Tiekėjas), atstovaujama UAB „NRD Systems“ generalinio direktoriaus Mindaugo Glodo, veikiančio pagal 2022 m. sausio 20 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr.38,

abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo (numeris 579738), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2022 m. kovo 3 d. protokolas Nr. 8), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui Sandorių ataskaitų sistemos (Angl. Transaction Reporting System) (toliau – TRS) priežiūros ir plėtros paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos, plėtros paslaugos, priežiūros paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti per Techninėje specifikacijoje (1 priedas), Paslaugų reglamente bei Paslaugų užsakyme (užsakymuose) nurodytais terminais ir tvarka;

2.2.2. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekiejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

2.2.3. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties

vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (7 priedas) ir Pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį (5 priedas);

2.2.4. suteikęs Paslaugas (jų dalį), pateikti Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, jose nurodant sutarties datą ir numerį;

2.2.5. atsakyti už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.2.6. užtikrinti, kad viso sutarties galiojimo metu turės reikiamus resursus, leidimus, reikalingus paslaugų teikimui;

2.2.7. sutarties galiojimo metu ir 1 (vienerius) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti Užsakovui žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t.y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai:

- nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų Užsakovo darbuotojams;
- nesudaryti darbo sutarčių su Užsakovo darbuotojais;
- nesiūlyti Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartis, sudarytas su Užsakovu.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Tiekėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti sutartį. Gavus Tiekėjo prašymą, dokumentai ir informacija pateikiama ar atliekami būtini veiksmai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam sutarties vykdymui per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

2.3.2. peržiūrėti Tiekėjo pateiktus dokumentus, pateikti pastabas ir patvirtinti dokumentus vadovaujantis šia tvarka:

2.3.2.1. pastabas ir komentarus pateikti per 5 darbo dienas, nebent būtų su Tiekėju susitarta dėl kitokio darbo rezultatų pateikimo laiko;

2.3.2.2. jei per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos Tiekėjas negauna pastabų pateiktiems dokumentams, laikoma, kad pateiktiems dokumentams Užsakovas pastabų neturi ir pateikti dokumentai yra patvirtinti Užsakovo, nebent su Tiekėju būtų susitarta dėl kitokio pastabų pateikimo laiko;

2.3.2.3. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo TRS plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto, TRS priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto, versijos keitimo perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos jį pasirašyti elektroniniu būdu ir el. paštu pateikti Tiekėjui arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Tiekėjas privalo trūkumus pašalinti;

2.3.2.4. TRS plėtros paslaugų garantiniu laikotarpiu pranešti Tiekėjui apie funkcionavimo sutrikimus ir incidentus internetu, el. paštu ar telefonu.

2.4. **Užsakovas turi teisę** savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, taip pat perduoti autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais.

2.5. Šalys susitaria, kad visi pranešimai ir kita informacija tarp Užsakovo ir Tiekėjo atsakingų asmenų pagal šią Sutartį pateikiami raštu ir laikomi tinkamai pateiktais, jeigu pateikti raštu ar elektroniniu paštu.

2.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra (dėl PVM pasikeitimo) kainodara.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis per 3 metus	Įkainis EUR be PVM už vieną mato vienetą
----------	----------------------	---------------	--------------------	--

1	2	3	4	5
1.	TRS plėtros paslaugos	Darbo valanda	3300*	38,00
2.	TRS priežiūros paslaugos, viršijančios techninės specifikacijos 4.1.1 punkte nurodytą valandų apimtį	Darbo valanda	300*	35,00
3.	TRS priežiūros paslaugos	Mėn.	36	2180,00

* Lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai per 3 metus. Šiuose punktuose nurodytos paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso lentelės 1 ir 2 punktuose nurodyto preliminaraus paslaugų kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, taikant Sutartyje nustatytus įkainius ir neviršijant maksimalios Sutarties kainos.

Maksimali Sutarties kaina be PVM 225 000,00 Eur (du šimtai dvidešimt penki tūkstančiai Eur 00 ct), PVM 47 250,00 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct), maksimali Sutarties kaina su PVM 272 250,00 Eur (du šimtai septyniasdešimt du tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct) Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Užsakovas už paslaugas sumoka Tiekėjui tokia tvarka:

3.3.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.3.2. už tinkamai suteiktas plėtros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto (aktų) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo „E. sąskaita“ sistemoje dienos;

3.4. Sutarties kaina (įkainiai) perskaiciuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaiciuojama (-i).

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Specialiosiose sąlygose, Techninėje specifikacijoje, ir (arba) Paslaugos užsakyme daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. Tiekėjas 5 kartus iš eilės nesilaiko TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente sutartų paslaugų atlikimo terminų;

4.1.3. Tiekėjas suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Paslaugos užsakymo reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus arba nesilaiko asmens duomenų apsaugos reikalavimų, nustatytų Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo;

4.1.4. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.3 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

4.1.5. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekejus (2 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.6. Tiekėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus specialistus (3 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

4.1.7. Tiekėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme ir neužtikrina nepertraukiamo Paslaugų teikimo ilgiau nei 15 darbo dienų iš eilės.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Tiekėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Tiekėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka Užsakovui 10000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Tiekėjo kaltės arba Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Tiekėjui 10000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų nurodymu ar sprendimu.

5.3. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas, teikiamas už mėnesinį mokestį, ir priežiūros paslaugas, teikiamas už valandinį įkainį, per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą, TRS priežiūros ir plėtos paslaugų teikimo reglamente nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti paslaugų trūkumus pagal TRS priežiūros ir plėtos paslaugų teikimo reglamente nustatytus terminus arba vėluoja ištaisyti trūkumus per Sutarties 2.3.2.3. punkte nurodytame motyvuotame Užsakovo rašte nurodytus trūkumų ištaisymo terminus, jis už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka Užsakovui 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų) dydžio delspinigius. Jei Tiekėjas vėluoja suteikti plėtos paslaugas per plėtos paslaugų užsakyme nustatytus terminus, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą darbo dieną moka 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų) dydžio delspinigius.

5.4. Tiekėjas, Sutartyje nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtus konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per metus, moka Užsakovui 300,00 Eur (trys šimtai eurų) baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo tiekėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, negalumo ir panašiais atvejais.

5.5. Jei Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Tiekėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskačiuotos netesybos, Tiekėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Tiekėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

5.7. Paslaugų teikėjas, pažeidęs 2.2.7 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka Užsakovui 2 000,00 Eur (dviejų tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį ir atlygina naujo darbuotojo paieškos išlaidas, jei tokių Užsakovas patirtų.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia subtiekéjus, nurodytus Specialiųjų sąlygų 2 priede. Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekéjus.

6.2. Subtiekéjo pageidavimu ir Tiekėjui sutikus Užsakovas gali su subtiekéju atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris)

darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Tiekėjas ir subtiekęjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais, ir galioja ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad Sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirą identiško turinio pasirašytą Sutarties skaitmeninių kopijų apsieičimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė - 36 mėnesiai ne anksčiau kaip nuo 2022-03-29 d.

7.3. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.4. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.4.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

(+). Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

7.4.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Priežiūros ir plėtros skyriaus (tel.....).

7.4.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Tiekėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka, Viešųjų pirkimų skyriaus (tel. +370).

7.5. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.6. Šalys susitaria, kad Tiekėjo vykdomo asmens duomenų tvarkymo Paslaugų teikimo Užsakovui pagal Sutartį metu dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis, tikslai, asmens duomenų kategorijų rūšys (įskaitant, asmens duomenis sudarančios informacijos apimtys), duomenų subjektų kategorijos, susijusios Šalių prievolės ir teisės dėl atitinkamo asmens duomenų tvarkymo, nurodyti Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas), gali būti keičiami sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

7.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Subtiekėjų sąrašas (2 priedas);

8.1.3. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (3 priedas);

8.1.4. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (4 priedas);

8.1.5. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (forma) (5 priedas);

8.1.6. Konfidencialumo susitarimas (6 priedas);

8.1.7. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (7 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

(Parašas)

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Juridinio asmens kodas 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113
Gynėjų g.14, 01109 Vilnius
Tel. +370 5 231 07 31
Faks. --
El. paštas info@nrd.lt
A. s. LT53 7290 0990 9811 9836
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

(Parašas)

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų 1 priedas

TRS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **TRS** – Lietuvos banko (toliau - LB, Užsakovas) Sandorių ataskaitų sistema (Angl. Transaction Reporting System).
- 1.2. **TRS konsultavimo paslaugos** – Užsakovo atstovų konsultavimas visais su LB TRS panaudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais.
- 1.3. **TRS priežiūros paslaugos** – TRS palaikymo, priežiūros paslaugos, susidedančios iš TRS Priežiūros paslaugų ir Konsultavimo paslaugų.
- 1.4. **TRS plėtros paslaugos** – TRS vystymo/tobulinimo/keitimo/atnaujinimo/modernizavimo paslaugos.
- 1.5. **Užsakovo darbo valandos** – darbo valandos, skaičiuojamos Užsakovo darbo metu: I – IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau.

2. BENDRA INFORMACIJA

- 2.1. Tiekėjas turi teikti Užsakovo eksploatuojamos TRS priežiūros ir plėtros paslaugas, atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (toliau - Paslaugos). Paslaugų tikslas – užtikrinti TRS veikimą ir efektyvų naudojimą. Paslaugos turi būti teikiamos nuotoliniu būdu, t.y. nenaudojant popierinių dokumentų (techninės dokumentacijos, Paslaugų užsakymų, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir kt.), netaikant fizinių susitikimų tarp Užsakovo ir Tiekėjo specialistų, kurie yra paskirti vykdyti pirkimo sutartį, išskyrus išimtinus atvejus kai susitikti būtina gyvai.
- 2.2. Tiekėjas per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir su Užsakovu suderinti bei patvirtinti TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą (toliau – priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentas), kuriame turi būti aprašyta, kaip šalys dirba, teikiant Paslaugas pagal šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

TRS APRAŠYMAS

- 3.1. TRS skirta sandorių duomenų surinkimui iš Finansų maklerio įmonių (toliau – FMĮ), analizei ir keitimuisi duomenimis pagal nustatytus reikalavimus tarp Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) šalių priežiūros institucijų apie sandorius EEE šalių vertybinių popierių (toliau – VP) rinkose.

Lietuvos bankas renka duomenis apie visus sandorius su VP, kurių atitinkama kompetentinga institucija yra LB, taip pat apie sandorius su EEE šalių VP, kuriuos sudarė Lietuvos juridiniai ir fiziniai asmenys.

Savo ruožtu Lietuvos bankas EEE šalių atitinkamoms kompetentingoms institucijoms pateikia duomenis apie sandorius sudarytus su tų šalių VP, ir apie sandorius, kuriuos atliko tų šalių juridiniai ir fiziniai asmenys.

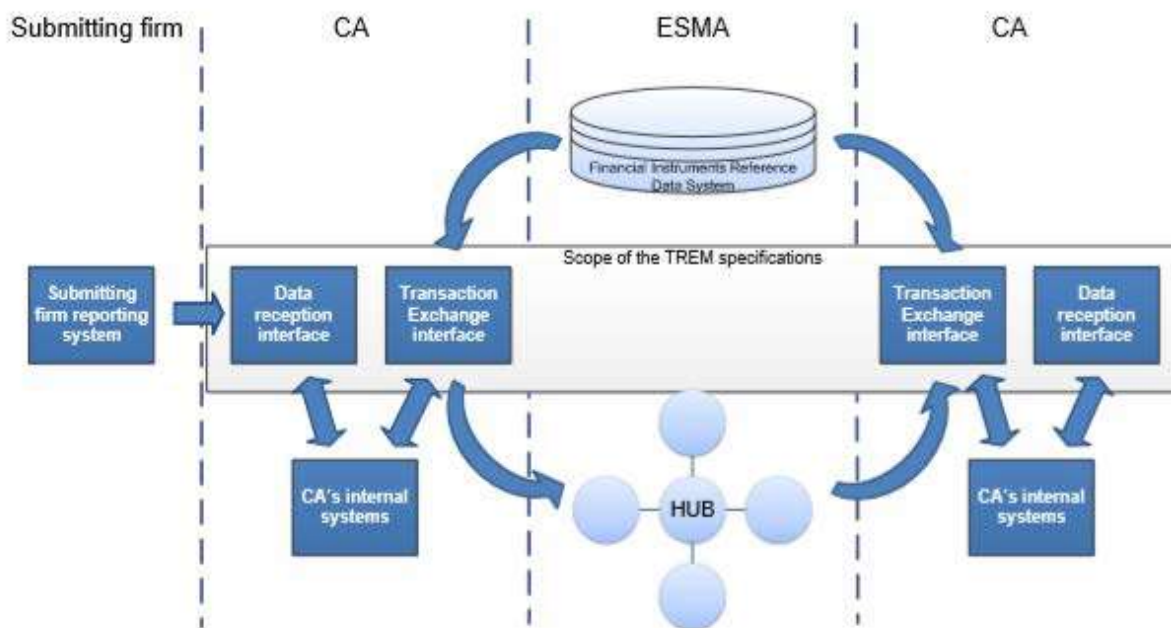
Teisinis šių veiksmų pagrindas yra 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 600/2014 dėl finansinių priemonių rinkų, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir su juo susiję norminiai aktai (informacija pateikta svetainėse <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0600&from=EN> ir <https://www.esma.europa.eu/databases-library/interactive-single-rulebook/mifir>).

Komunikacijos kanalas tarp atitinkamų kompetentingų institucijų yra ESMA (European Securities and Markets Authority) HUB. TRS realizuotas duomenų apsikeitimas, remiantis ESMA reikalavimais. Duomenų apsikeitimui naudojamas sandorių ataskaitų mainų mechanizmas

(toliau – TREM, *ang. Transaction reporting Exchange mechanism*). ESMA nustatyti TREM funkcionalumo reikalavimai (Functional Specification MiFIR transaction Reporting – 21 October 2016?ESMA/2015/ITMG/69) pateikti interneto svetainėje adresu:

<https://pdfslide.net/documents/functional-specification-trem-functional-specification-mifir-transaction.html>.

Žemiau pateiktame paveiksle pavaizduota principinė Sandorių duomenų raportavimo ir apsiikeitimo esminių komponentų architektūra:



1 pav. Sandorių duomenų raportavimo ir apsiikeitimo architektūra

Šaltinis: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/esma65-8-2356_mifir_transaction_reporting_technical_reporting_instructions.pdf

Informacija gaunama iš TRS yra skirta tik pačių sandorių su VP stebėsenai, jos pagalba yra identifikuojamos sandorių su VP pusės. TRS duomenys analizuojami, siekiant identifikuoti piktnaudžiavimus įtariamus asmenis, tačiau piktnaudžiavimo rinka atvejų nėra galimybės nustatyti. Duomenų peržiūra, analizė ir stebėseną vykdoma naudojant Power BI įrankį.

Taip pat TRS surenkami duomenys iš Valdymo įmonių apie jų valdomus fondus. Gauti duomenys automatinio būdu pagal nustatytas taisykles patikrinami ir patikrinti neklaidingi failai perduodami į ESMA HUB. Iš HUB paimami atsakymų failai, kuriuos gali peržiūrėti LB darbuotojai.

3.2. Šalia TRS sistemos veikia autonominė Vertybinių popierių prekybos priežiūros informacinė sistema (toliau – VPPPIIS), kuri yra skirta kaupti ir stebėti Nasdaq Vilnius biržoje pateiktus duomenis apie pavedimus operacijoms su VP ir sandorius sudarytus su VP, taip pat generuoti signalus/indikacijas, kurie signalizuoja/indikuoja požymius apie galimą arba esamą piktnaudžiavimą rinka. Sistema priima duomenis gaunamus iš Nasdaq Vilnius biržos ir Centrinės reglamentuojamos informacinės bazės (crib.lt). Duomenys užkraunami į Oracle DB. Duomenų analizė ir stebėseną vykdoma naudojant Access įrankį.

Šiuo metu TRS ir VPPPIIS neturi sąsajos. Planuojama VPPPIIS funkcionalumą ir renkamus duomenis perkelti į TRS bei visų duomenų analizei bei stebėsenai naudoti Power BI.

TECHNINĖ IR PROGRAMINĖ TRS INFRASTRUKTŪRA

- TRS veikia Lietuvos banko techninėje infrastruktūroje.
- TRS yra sukurta naudojantis šiomis technologijomis:
- TRS duomenų bazės lygmuo – Microsoft SQLServer 2019 (standard); VPPPIIS duomenų bazė – DBVS Oracle;

- TRS programavimo aplinka – VB.net, C#, sql 2019;
- TRS duomenų peržiūra – Power BI.
- ataskaitų apskaitimo būdas – Transaction Reporting Exchange Mechanism (TREM);
- Duomenų perdavimui – priėmimui ESMA HUB dirba šiais protokolais:
 - HTTP 1.1
 - ✓ http komandos
 - ✓ GET, POST, PUT
 - FTP
 - Saugumas
 - ✓ X509 V1 ir V3 sertifikatai
 - ✓ SSL V3 ir TLS V1.2
 - ✓ SSH2 ir SFTP V3
- duomenų šifravimui naudojama – GnuPG atviro kodo programinė įranga (versija 2.1.18).

PAGRINDINĖS TRS FUNKCIJOS

- failų, gautų IŠ LT įmonių (pateiktų per FTP serverį arba per Web aplikaciją), patikrinimas.
- Atsakymo failo suformavimas ir pateikimas.
- Šio aprašymo 3.1 punkte aprašytų duomenų saugojimas duomenų bazėje.
- Duomenų išrinkimas ir pateikimas EEE valstybėms ir ESMA.
- Duomenų arba atsakymų teikiamų EEE valstybėms ir ESMA archyvavimas, šifravimas ir pasirašymas.
- Failų perdavimas į HUB.
- Failų paėmimas iš HUB.
- Failų, paimtų iš HUB tikrinimas pagal xsd schemas ir duomenų saugojimas duomenų bazėje.
- Žinytų informacijos įkėlimas iš HUB ir saugojimas TRS duomenų bazėje. Žinytų informacija naudojama tikrinimuose ir duomenų išrinkime EEE valstybėms.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Paslaugų apimtys:

4.1.1. TRS priežiūros paslaugos pagal mėnesinį mokestį – ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Numatomas priežiūros paslaugų valandų skaičius už mėnesinį mokestį yra 40 darbo valandų per mėnesį. Toks valandų skaičius planuojamas atsižvelgiant į šiuo metu atliekamų sistemos priežiūros paslaugų apimtį. Viršijus numatytą darbo valandų skaičių per mėnesį, Užsakovas papildomai mokės už suteiktas TRS priežiūros paslaugas pagal nustatytą priežiūros paslaugų valandinį įkainį.

4.1.2. TRS priežiūros paslaugos, teikiamos pagal valandinį įkainį, – preliminarusis poreikis – 300 (trys šimtai) darbo valandų per 3 metus. Numatoma, kad toks kiekis gali būti įsigytas Sutarties vykdymo metu, tačiau neįsipareigojama, kad būtent toks kiekis bus įsigytas. Priežiūros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į papildomą ir faktinį poreikį, kuomet bus suteiktos TRS priežiūros paslaugos už mėnesinį mokestį.

4.1.3. TRS plėtros paslaugos – preliminariai – 3300 (trys tūkstančiai trys šimtai) darbo valandų per trejus metus. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą preliminarų darbo valandų kiekį. Plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį poreikį.

4.1.4. Tiekėjas teikia Paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą. Paslaugų teikimo vietos Vilniuje: Žalgirio g. 90 ir/arba Žirmūnų g.151 arba kita Užsakovo nurodyta vieta. Šalims raštu susitarus, Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie TRS kūrimo, testavimo ar kitos aplinkos, taikant Užsakovo nurodytas saugumo priemones. Pakeitimus TRS atlieka tik Tiekėjas, diegia Užsakovas pagal suderintą planą tarp Tiekėjo ir Užsakovo. Pokyčių valdymo procedūra, kaip šalys dirba atsižvelgiant į šioje Techninėje

specifikacijoje nustatytus reikalavimus, turi būti aprašyta priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente.

4.1.5. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis. Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu, paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

4.2. Priežiūros paslaugas sudaro:

4.2.1. TRS priežiūros paslaugos:

4.2.1.1. TRS darbingumo atkūrimas visiško ar dalinio jos funkcionavimo sutrikimo atvejais (paslaugos dalis teikiama tiek, kiek tai susiję su Tiekėjo kompetencija, susijusia su šioje Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų vykdymu) arba Užsakovo nurodyto Tiekėjo konsultavimas TRS darbingumo atstatymo klausimais;

4.2.1.2. Techninės ir programinės įrangos veikimo problemų, klaidų sprendimas, pagalbos teikimas, atkuriant eksploatuojamų posistemių darbingumą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės arba atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai pagal pobūdį sutrikimai nėra garantinio aptarnavimo objektas;

4.2.1.3. TRS veikimo klaidų šalinimas ir duomenų tvarkymas;

4.2.1.4. Periodinių programinės įrangos pataisymų ir naujų versijų diegimas ir testavimas (atitinkamos techninės dokumentacijos parengimą/patikslinimą/atnaujinimą);

4.2.1.5. Papildomų TRS naudotojų mokymų organizavimas (įskaitant ir mokymų medžiagos bei aplinkos mokymams paruošimą);

4.2.1.6. Užsakovo specialistų konsultavimas TRS modernizavimo, naudojimo, veikimo, administravimo ir kitais priežiūros bei eksploatacijos klausimais (įskaitant ir konsultacijas darbo vietoje);

4.2.1.7. Metodinės ir praktinės pagalbos perkančiajai organizacijai TRS funkcinių ir technologinių komponentų licencijų naudojimo legalumo užtikrinimo klausimais teikimas;

4.2.1.8. Rinkos, susijusios su strateginiais TRS tikslais, stebėseną ir analizę, TRS strateginių rodiklių stebėseną, periodinių ataskaitų ir pasiūlymų kokybės gerinimo veiksams teikimas;

4.2.1.9. Mokymai – TRS naudotojų ir administratorių mokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, susiję su TRS funkcionalumu, naudojimu, administravimu;

4.2.1.10. TRS darbo problemų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai TRS darbo problemų neišsprendžia Užsakovo TRS administravimo specialistai, sprendimas.

4.2.1.11. Tiekėjas privalo konsultuoti Užsakovo atstovus visais su TRS naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikimo procedūra bus suderinta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 6 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama, kuriems bus teikiamos konsultacijos.

4.3. Plėtros paslaugas sudaro:

4.3.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų TRS modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei Šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizę, kai TRS priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/ sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės.

4.3.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – TRS pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimo realizavimui arba sudėtingos problemos/ sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.

4.3.3. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas.

4.3.4. Diegimo paslaugos – Plėtros paslaugų užsakymo dokumento apimtyje modifikuotos TRS programinės įrangos ir jos pakeitimų (atnaujinimų) diegimo paketo paruošimas ir įdiegimas nurodytose aplinkose.

4.3.5. Mokymai – Sistemos naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, skirti supažindinti su Sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.

4.3.6. Dokumentacijos rengimas – TRS funkcinių reikalavimų aprašymo, naudotojo, administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su TRS susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.

4.3.7. Tiekėjas plėtros paslaugas pradeda teikti gavęs (el. paštu, registruojant paslaugų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma) užpildytą TRS plėtros paslaugų

užsakymo formą – pakeitimų reikalavimo dokumentą (plėtros paslaugų užsakymo forma A priedas) ir suderinęs plėtros paslaugų apimtį (plėtros paslaugų pasiūlymo forma B priedas).

4.3.8. Užsakovo atstovų konsultavimas visais su sistemos naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais.

4.4. Reikalavimai Plėtros paslaugų garantijai:

4.4.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus Plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

4.5. Priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

4.5.1. Priežiūros paslaugos teikiamos paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis.

4.5.2. Užsakovo ir Tiekėjo atsakingu asmenų susitarimu, TRS priežiūros paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

4.5.3. Priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia gavęs Užsakovo pranešimus. Pranešimus Užsakovo atstovai pateikia raštu (el. paštu, užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma, kuri bus numatyta priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente).

4.5.4. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laiko pagal prioritetą (laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Paslaugų teikėjui darbo valandomis) reikalavimai pateikti lentelėje, o įsipareigojimai bus suderinti TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente:

Incidento/problemos prioritetas	Reagavimo darbo laikas, darbo val.	Maksimalus sprendimo darbo laikas, įskaičiuojant reakcijos laiką, darbo val.
Kritinis(-ė)	1 val.	8
Nekritinis (-ė)		16

Incidentų prioritetų aprašymas

Incidento/problemos prioritetas	Aprašymas
Kritinis(-ė)	IT incidentas įtakoja grupę naudotojų arba neveikia svarbus Lietuvos banko veiklai funkcionalumas.
Nekritinis (-ė)	IT incidentas įtakoja pavienį naudotoją arba grupę naudotojų, kai nesutrunka Lietuvos banko veiklos.

4.5.5. Tiekėjas su Užsakovu (raštu) gali suderinti kitus, Užsakovui priimtinius, problemų/ sutrikimų pašalinimo terminus.

4.5.6. TRS darbo problema/ sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai (el. paštu arba kt. priemonėmis) patvirtina, kad TRS darbo problemos/ sutrikimo nėra.

4.5.7. Tiekėjas privalo konsultuoti Užsakovo atstovus visais su TRS naudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais.

4.5.8. Konsultavimas turi būti atliekamas naudojant pagalbos tarnybos įrankius, telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos. Paslaugos teikimo procedūra bus suderinta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente.

4.5.9. Tiekėjo reakcija į paklausimą – ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos. Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Užsakovo gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.

4.5.10. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu / baziniu TRS funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

4.5.11. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu TRS funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

4.5.12. Į Konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į konsultaciją pateikimas.

4.5.13. Užsakovo ir Tiekėjo atsakingi asmenys gali (raštu) suderinti kitus, Užsakovui priimtinius, konsultavimo terminus.

4.6. Plėtos paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

4.6.1. Plėtos paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas.

4.6.2. Užsakovas plėtos paslaugų užsakymus Tiekėjui pateikia raštu (el. paštu, registruojant užklausų valdymo sistemoje ar kita su Tiekėju suderinta forma).

4.6.3. Tiekėjas, gavęs plėtos paslaugų užsakymą iš Užsakovo, įvertina apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Tiekėjas raštu pateikia plėtos paslaugų užsakymo įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.

4.6.4. Užsakovas, gavęs Tiekėjo plėtos paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtinų veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:

- jei nusprendžia, kad paslaugos, nurodytos užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti TRS pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.

- jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtos paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtos paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.

4.6.5. Tiekėjas, realizavęs TRS plėtos paslaugų užsakyme aprašytus TRS pakeitimus, turi atlikti plėtos paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.

4.6.6. Naujai sukurtas TRS funkcionalumas, įkeltas į TRS gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų TRS esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo TRS esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikdžiusius TRS funkcionalumus ir ištaisyti TRS funkcionalumo klaidas.

4.6.7. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs Plėtos paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui į pasirašymui Plėtos paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą.

4.6.8. Atlikto Plėtos paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:

4.6.8.1. gamybinėje TRS aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Plėtos paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;

4.6.8.2. yra atlikta suteiktų Plėtos paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta Plėtos paslaugų užsakyme, per TRS priežiūros ir plėtos reglamente numatytus terminus ištaisytos klaidos, aptiktos bandomosios eksploatacijos metu;

4.6.8.3. Užsakovui perduota visa 4.7.2 papunktyje nurodyta dokumentacija.

4.6.9. Suteiktų Plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų Plėtos paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad Plėtos paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja

Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtrai turinį, laikantis tvarkos ir terminų, nustatytų šios techninės specifikacijos 4.4 punkte.

4.7. Priežiūros paslaugų suteikimo ataskaitos ir Plėtros paslaugų Užsakymų dokumentacija:

4.7.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas Priežiūros paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.

4.7.2. Kartu su Plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų Plėtros paslaugų pilną dokumentaciją:

4.7.2.1. atnaujintą TRS techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;

4.7.2.2. suprogramuotų TRS kuriamų specializuotų (ne licencijinių) programinių priemonių išeities tekstus (angl. source code);

4.7.2.3. TRS (iš) diegimo/konfigūravimo instrukcijas;

4.7.2.4. TRS funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;

4.7.2.5. TRS funkcionalumų testavimo rezultatus suderintoje dokumento formoje;

4.7.2.6. atnaujintą TRS naudotojo vadovą;

4.7.2.7. atnaujintą TRS administratoriaus vadovą.

4.7.3. Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje.

4.8. INFORMACINĖS SAUGOS REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR TRS:

4.8.1. TRS turi būti projektuojamas ir kuriamas atsižvelgiant į teisės aktų saugumo reikalavimus keliamus pagal TRS tvarkomos informacijos svarbą bei TRS informacinės sistemos kategoriją, ypatingas dėmesys turi būti skirtas duomenų ir informacijos apsaugai pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimus.

4.8.2. TRS turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu;

4.8.3. TRS turi būti apsaugota nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose. Tiekėjas, prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai turės pateikti deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, jog aplikacija buvo patikrinta dėl „OWASP Top Ten Project“ projekte skelbiamų kritiškiausių pažeidžiamumų.

4.8.4. TRS turi būti apsaugota nuo:

- neautentifikuotos prieigos,
- nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo,
- nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting),

- kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

4.8.5. Tiekėjas, pagal Užsakovo pareikalavimą, turi atlikti informacinio saugumo rizikų vertinimą, apimančį visas teikiamas Paslaugas. Pateikiama rizikų vertinimų ataskaita.

4.8.6. Tiekėjo darbuotojai, kuriems suteikiama prieiga prie TRS informacijos, privalo pasirašyti konfidencialumo susitarimus, o darbuotojai, turintys administratoriaus teises – papildomus įsipareigojimus. Susitarimų ir įsipareigojimų dokumentų projektai derinami su Užsakovu.

4.8.7. Tiekėjo darbuotojų informacijos saugumo žinių lygis turi būti nustatytas ir periodiškai vertinamas pačio Tiekėjo.

4.8.8. Tiekėjas turi turėti:

- patvirtintą ir iškomunikuotą informacijos saugumo politiką;
- darbuotojai turi būti supažindinti su informacijos saugos politika ir ja vadovautis;
- paskirtą už informacijos saugą atsakingą asmenį savo įmonėje;

- paskirtą informacijos saugos auditorių savo įmonėje, kuris negali būti kartu atsakingas ir už informacijos saugumo priemonių įgyvendinimą;
 - patvirtintą informacijos valdymo (klasifikavimo, žymėjimo ir naudojimo) tvarką, apimančią reikalavimus TRS informacijai;
 - parengtas elektroninio pašto, interneto, kompiuterio ir kitų informacinių išteklių naudojimo instrukcijas, taikomas Tiekėjo darbuotojams, kuriose nurodytos leistino naudojimo ribos;
 - patvirtintus fizinės saugos politikos planus, užtikrinančius tinkamą informacinių išteklių, kuriuose saugoma TRS informacija, fizinę apsaugą;
 - patvirtintą saugaus informacijos laikmenų utilizavimo tvarką;
 - formalizuotas keitimų ir konfigūracijų valdymo tvarkas ir procesus, apimančius ir teikiamas TRS priežiūros ir vystymo paslaugas, užtikrinančius TRS pakeitimų planavimą, registravimą ir klasifikavimą, įtakos vertinimą, tvirtinimą, testavimą, vykdymą, atstatymą ir informavimą. Darbuotojai privalo vadovautis šiomis tvarkomis;
 - su TRS susijusi informacija Tiekėjo nešiojamuosiuose kompiuteriuose, mobiliuose įrenginiuose ir laikmenose turi būti saugoma užšifruota;
 - patvirtintą saugumo incidentų valdymo tvarką, apimančią ir teikiamas paslaugas (šis reikalavimas taikomas Tiekėjui, o ne pačiai sistemai);
 - patvirtintą ir ištestuotą Tiekėjo veiklos tęstinumo valdymo planą, apimantį ir teikiamų paslaugų tęstinumą. Planas turi būti periodiškai išbandomas;
 - Tiekėjo informacijos saugumo valdymo sistema (ISVS), rizikų valdymo priemonės ir teikiamos paslaugos su Užsakovu suderinta apimtimi, turi būti kasmet vertinama nepriklausomų saugumo specialistų (pvz. ISO 27001).
 - parengtas (savo vidines) prieigos teisių prie informacijos TRS vartotojams suteikimo, peržiūros, pakeitimo ir panaikinimo procedūras. Jos turi apibrėžti, kaip ir kokiais pagrindais vartotojams turi būti suteikta prieiga, kas atsakingas už prieigos patvirtinimą ir reikiamų pakeitimų įgyvendinimą. Taip pat procedūrose turi būti aprašyti tipiniai vartotojų vaidmenys ir išimtinių teisių suteikimo tvarka.
- 4.8.9. Aukščiau paminėti reikalavimai ne mažesne apimtimi taikomi visiems Tiekėjo subtiekejams, jeigu šie subtiekejai, Užsakovo raštišku sutikimu, turi ar gali įgyti prieigą prie Užsakovo duomenų ir/ar aplinkų (pvz.: testinė, gamybinė ir pan.).
- 4.8.10. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas pateikia Užsakovui informaciją ir įrodančius dokumentus apie šioje techninėje specifikacijoje Tiekėjui nustatytą informacijos saugos reikalavimų laikymąsi ir apie subtiekejus (jei pasitelkiami), kuriems buvo perduota Užsakovo informacija.
- 4.8.11. Užsakovas turi teisę audito būdu įsitikinti, kad Tiekėjas laikosi šių reikalavimų.
- 4.8.12. Tiekėjas prieigą prie Užsakovo informacijos turi suteikti tik tiems Tiekėjo darbuotojams, kuriems ji būtina paslaugų teikimui ir tik tokia apimtimi, kuri būtina pagal atliekamas darbo funkcijas, t. y. turi būti įgyvendintas principas „būtina žinoti“. Tokių darbuotojų sąrašas turi būti patvirtintas Tiekėjo įmonės vadovo, pateiktas Užsakovui ir kartą per 1 mėn. peržiūrimas.
- 4.8.13. Tiekėjo įmonėje turi būti atskirtos prieigos teisių suteikimo atsakomybės, t. y. poreikio iniciavimo, tvirtinimo ir atlikimo funkcijų negali atlikti vienas ir tas pats Tiekėjo darbuotojas.
- 4.8.14. Tiekėjo įmonėje turi būti realizuota galimybė prieigos teises prie TRS suteikti tik pagal principą „būtina žinoti“ (Prieigos teisių valdymas TRS suteikiant prieigos teises/roles, nustatant reikiamą funkcionalumą, parenkant naudojamus TRS modulius/formas/ataskaita ir t.t.).
- 4.8.15. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS galima įdiegti Užsakovo pateiktus reikalavimus slaptažodžiams, apibrėžiančius naudojamų slaptažodžių ilgį, kompleksiskumą, neatspėjamumą ir kartotinumą.
- 4.8.16. Slaptažodžiams keliami reikalavimai:
- slaptažodžiai turi būti sudaryti iš mažųjų ir didžiųjų raidžių, skaičių ir/arba specialiųjų simbolių;
 - darbuotojų slaptažodis turi būti sudarytas iš mažiausiai 8 simbolių, administratorių slaptažodžiai privalo būti sudaryti iš mažiausiai 12 simbolių;

- laikini arba pradiniai slaptažodžiai privalo būti sukurti atsitiktine tvarka ir unikalūs kiekvienam vartotojui;

- laikini arba pradiniai slaptažodžiai privalo būti pakeisti pirmo prisijungimo metu;
- užmiršti slaptažodžiai privalo būti pakeisti, nenaudojami pakartotinai;
- draudžiama techninėje ir programinėje įrangoje naudoti gamintojo nustatytus slaptažodžius - jie privalo būti pakeisti į atitinkančius reikalavimus.

4.8.17. TRS turi užtikrinti, kad TRS naudoja tik unikalius vartotojų identifikatorius.

4.8.18. Tiekėjas turi užtikrinti duomenų konfidencialumą TRS, t. y. kad tik autentifikuoti vartotojai gali registruotis Įrankyje ir pasiekti tik jiems skirtus duomenis ar funkcionalumą.

4.8.19. TRS kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos privalo būti atskirtos.

4.8.20. TRS testinėse aplinkose negali būti naudojami gamybinės aplinkos duomenys. Testinėje TRS aplikacijose privalu naudoti netikrus arba iš gamybinės aplinkos pakeistus / iškraipytus duomenis.

4.8.21. Jei TRS testinėje aplinkoje privalo būti naudojami gamybinės aplinkos duomenys:

- prieiga prie šios TRS testinės aplinkos privalo būti apribota iki minimumo;
- testinėms aplinkoms privalo būti taikomi tokie patys saugos reikalavimai kaip ir gamybinėms aplinkoms;
- testinėje aplinkoje gamybinės aplinkos duomenys po testavimo privalo būti nedelsiant ištrinti.

4.8.22. TRS draudžiama naudoti automatinį elektroninių laiškų persiuntimą į ne Užsakovo elektroninio pašto dėžutes.

4.8.23. TRS turi turėti dokumentuotą kiekvienos TRS rolės ir teisės aprašą.

4.8.24. Tiekėjas realiu laiku turi palaikyti TRS suteiktų prieigos teisių matricą (ataskaitą) ir ją nustatyto periodiškumu pateikti Užsakovui peržiūrai – suderinimui, kad, radus neatitikimų, būtų imtasi neatidėliotinų ir būtinų veiksmų neatitikčių pašalinimui.

4.8.25. Turi būti numatyta ataskaitos teikimo galimybė (vieną kartą per metus) Užsakovui apie vartotojų turimas prieigos teises.

4.8.26. Tiekėjas turi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį raštiškai (elektronine forma) informuoti Užsakovą apie TRS programinės įrangos gamintojo išleistus saugumo pažeidimų pataisymus ir suplanuoti pataisymų diegimą (t.y. reikia informuoti Užsakovą, jei bus saugumo spragų, ir jas ištaisyti).

4.8.27. Perduodami duomenys iš TRS privalo būti šifruojami, naudojant saugų šifruotą kanalą – SSL/TLS (tinka ir Let's Encrypt). Tiekėjas privalo pateikti visas aplikacijos veikimui būtinas licencijas ir užtikrinti Užsakovui tapatumo sertifikatą (patikimų sertifikavimo tarnybų) išsirašymo galimybę.

4.9. Nefunkciniai reikalavimai TRS:

4.9.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS tinkamai veiktų (tai galioja tiek esamoms, tiek kuriamoms funkcijoms).

5. Techninės specifikacijos priedai

A Priedas. Priežiūros/Plėtros paslaugų užsakymas:

Sistemos /priežiūros/plėtros paslaugų pagal 202__ m. __ mėn. __ d. sutartį Nr. __ užsakymas Nr. RFC-__

Užsakovas	Lietuvos bankas
Tiekėjas	
Sutarties pavadinimas	
Objekto pavadinimas:	

Objekto nurodymas (modulio/funkcijos pavadinimas, dokumentacija, pagalba ir t.t.)

--

Paslaugų užsakymo apimtis ir kaina

Eil.N r	Paslaugos pavadinimas	Realizavimo trukmė	Vnt. darbo valand omis	Vnt. kaina Eur be PVM, /val	Paslaugų kaina be PVM, Eur
Suma, be PVM:					

Paslaugų grafikas:

Paslaugų pavadinimas	Atlikimo terminas (Data nuo iki)

Tiekėjo pasiūlymo pateikimo terminas – iki _____
Data

SUDERINTA:

Užsakovo įgaliotas atstovas

Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas

Tiekėjo įgaliotas atstovas

Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas

B Priedas. Priežiūros/Plėtos paslaugų pasiūlymo forma:

Pasiūlymo data 20 XX-xx-xx

Pasiūlymas

1. Pasiūlymas užsakymui				
Užsakovas				
Paslauga				
Užsakymo pavadinimas				
Užsakymo Nr.				
Pasiūlymo versijų kontrolės lentelė				
Versija	Data	Kas pakeista		
2. Pasiūlymo apimtis				
1.	Siūlomo sprendimo apimtis			
2.	Rezultato priėmimo kriterijai			
3.	Ribojimai/Prielaidos			
4.	Rizika/įtaka paslaugoms			
5.	Pridedami dokumentai			
3. Pasiūlymo realizavimo išskaidymas				
Informacinių sistemų sprendimas				
	Etapas	Darbo val. skaičius.	Darbo val. įkainis, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM
3.1.	Analizė			
3.2.	Projektavimas			
3.3.	Programavimas			
3.4.	Testavimas			
3.5.	Dokumentacijos paruošimas			
3.7.	Naudotojų mokymai			
3.9.	Pokyčio valdymas			
3.11.	Sprendimui reikalingos licencijos kaina			
3.12.	Diegimo kaina			
Viso, EUR be PVM:				
4. Analizės vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas		Data/Laikotarpis	
4.1.	Analizės rezultatų derinimo su Užsakovu laikotarpis			
5. Pokyčio vykdymo grafikas				
Eil. Nr.	Etapas		Data/Laikotarpis	
5.1.	Užsakovo vykdomas testavimo laikotarpis**			
5.2.	Darbų pabaigos data			

**Pastabos: Užsakovui neatlikus testavimo aukščiau nurodytu laikotarpiu, Tiekėjas turi teisę pakeisti paslaugų pabaigos datą.

Vykdymo patvirtinimas
SUDERINTA:
Užsakovo įgaliotas atstovas

_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas
Tiekėjo įgaliotas atstovas			
_____ Vardas, pavardė	_____ Pareigos	_____ Data	_____ Parašas

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų 2 priedas

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kontakciniai duomenys, atstovai	Įsipareigojimų dalis (nurodyti konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, kuriuos vykdys subtiekėjas)
1	2	3
1.	UAB „Etronika“ (įmonės kodas 125224135, Gynėjų g.14, 01109 Vilnius), direktorius Arnoldas Jankūnas (tel. 8 686 77644, el.p. sales@etronika.com)	Konsultavimas ir paslaugų teikimas bei darbai šiose srityse: projekto valdymo programavimo, analizės, testavimo

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų 3 priedas

PASLAUGAS TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai (Kiekvienas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus)
1	2	3
1.	Projekto vadovė (UAB „Etronika“)	Specialistas: 1. turi aukštąjį išsilavinimą; 2. geba gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima paslaugos teikėjas 3) per pastaruosius 5 (penkis) metus turi projekto vadovo patirtį, vadovaujant informacinių sistemų kūrimui ir (ar) tobulinimui ir (ar) plėtrai ir (ar) priežiūrai, bent 1 (viena) užbaigtame projekte (sutartyje), kurio vertė ne mažesnė kaip 60 000,00 Eur be PVM, neįskaitant techninės įrangos ir licencijų kainos; 4) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą projekto vadovo kvalifikaciją, patvirtinta ne mažiau kaip dviem sertifikatais („Project Management Professional – PMP“ arba „CompTIA Project+“ arba PRINCE2 arba kitu lygiaverčiu dokumentu) <i>(duomenys nurodomi pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ nuostatomis).</i>
2.	Informacinių sistemų analitikas (UAB „NRD Systems“)	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) geba gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima paslaugos teikėjas; 3) per pastaruosius 5 (penkis) metus turi analitiko darbo patirtį informacinių sistemų analizės srityje bent vienoje įvykdytoje sutartyje (projekte). 4) per pastaruosius 5 (penkis) metus yra dalyvavęs ne mažiau kaip penkiuose užbaigtuose informacinių sistemų kūrimo ar vystymo (modernizavimo) ar priežiūros projektuose* (sutartyse), kuriuose vykdė informacinių sistemų analizę, ir kurių kiekvieno vertė ne mažesnė kaip 60 000,00 Eur be PVM,

		neįskaitant techninės įrangos ir licencijų kainos (<i>duomenys nurodomi pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo nuostatomis</i>). * Tiekėjas gali pateikti vienu metu vykdytus projektus. 5) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją, patvirtintą ne mažiau kaip keturias sertifikatais (Certified Business Analysis Professional (CBAP) arba kitu lygiaverčiu dokumentu) (<i>duomenys nurodomi pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ nuostatomis</i>).
3.	Informacinių sistemų programuotojas (UAB „NRD Systems“)	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) geba gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima paslaugos teikėjas; 3) per pastaruosius 5 (penkis) metus turi darbo patirtį programuojant VB.net, C# ar lygiavertėmis programavimo kalbomis bent vienoje įvykdytoje sutartyje (projekte). 4) per pastaruosius 5 (penkis) metus yra dalyvavęs ne mažiau kaip penkiuose užbaigtuose informacinių sistemų kūrimo ar vystymo (modernizavimo) projektuose* (sutartyse), kuriuose programuotojas programavo VB.net, C# ar lygiavertėmis programavimo kalbomis ir kurio vertė ne mažesnė kaip 60 000,00 Eur be PVM, neįskaitant techninės įrangos ir licencijų kainos (<i>duomenys nurodomi pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo nuostatomis</i>). * Tiekėjas gali pateikti vienu metu vykdytus projektus. 5) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą programuotojo kvalifikaciją, patvirtintą ne mažiau kaip penkiais sertifikatais (Visual Basic arba C# Professional certification arba kitu lygiaverčiu dokumentu) (<i>duomenys nurodomi pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ nuostatomis</i>).
4.	Informacinių sistemų testavimo specialistas (UAB „NRD Systems“)	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą. 2) geba gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima paslaugos teikėjas 3) per pastaruosius 5 (penkis) metus turi darbo patirtį* informacinių sistemų testavimo srityje bent vienoje įvykdytoje sutartyje (projekte). 4) turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Informacinių sistemų testavimo specialisto kvalifikaciją, patvirtintą ne mažiau kaip trimis sertifikatais (ISTQB Certified Tester arba ISTQB Certified Test Manager arba ISEB Intermediate Certificate in Software Testing arba kitu lygiaverčiu dokumentu) (<i>duomenys nurodomi</i>

		<i>pagal tiekėjo pasiūlymą, įvertintą vadovaujantis pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir vertinimo metodika“ nuostatomis).</i>
5.	Veiklos analitikos specialistas – projektuotojas – programuotojas.....	Specialistas: 1) turi aukštąjį išsilavinimą; 2) geba gerai rašyti, kalbėti ir suprasti lietuvių kalbą (jei lietuvių kalba nėra gimtoji – ne žemesnis kaip B2 lygis pagal Europass kalbų pasą). Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidas vertimo paslaugoms prisiima paslaugos teikėjas 3) per pastaruosius 5 metus turi darbo patirtį bent vienoje įvykdytoje sutartyje (projekte) dirbant veiklos analitikos specialistu – projektuotoju – programuotoju projektuose (sutartyse), kurių metu kūrė veiklos analitikos sprendimus (angl. Business Intelligence) Microsoft Power BI įrankiu, kūrė ir vykdė SQL (angl. Structured Query Language) užklausas, kūrė duomenų modelius, atliko duomenų vizualizaciją, kūrė ataskaitas.

Pastaba. Sutartyje numatytais atvejais keičiant darbuotoją (specialistą) ar pasitelkiant naują darbuotoją (specialistą), šio specialisto darbo patirtis skaičiuojama už pastaruosius 5 metus iki prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą) pateikimo dienos.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų 4 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Šalys, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Šalys sudaro TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2022/41-47 (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikdamas TRS, t. y. Sandorių ataskaitų sistemos (Angl. Transaction Reporting System (toliau – TRS), plėtros ir priežiūros paslaugas Užsakovui, Užsakovo nustatytais tikslais, pavedimais ir priemonėmis tvarko asmens duomenis;

(III) tęsdamos sutartinius santykius Šalys siekia susitarti dėl nuostatų, kuriomis užtikrinamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis Duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) reikalavimų įgyvendinimas;

sudaro šį Susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo (toliau – Susitarimas).

1. TAIKymo SRITIS

1.1. Susitarimu Užsakovas (toliau – Duomenų valdytojas) ir Tiekėjas (toliau – Duomenų tvarkytojas), toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitaria dėl bendrųjų asmens duomenų tvarkymo sąlygų Šalims vykdant Sutartį.

1.2. Bet kokios kitos Susitarime vartojamos sąvokos turi tokią reikšmę, kokią joms suteikia Reglamentas ir jį įgyvendinantys ar pakeičiantys teisės aktai.

1.3. Susitarimo nuostatos taikomos tiek, kiek Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu Susitarime nustatytais tikslais.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

2.1. Vykdydamos Sutartį Šalys atliks šį asmens duomenų tvarkymą:

2.1.1. asmens duomenų subjektų kategorijos – asmenys, susiję su prekyba finansinėmis priemonėmis (prekybą vertybiniais popieriais vykdantys fiziniai asmenys, su kiekvienu sandoriu susijusių tarpininkų darbuotojai, Užsakovo tarnautojai);

2.1.2. asmens duomenų kategorijos – duomenys apie visus sandorius su vertybinių popierių, kurių atitinkama kompetentinga institucija yra Užsakovas, taip pat apie sandorius su Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) šalių vertybinių popierių, kuriuos sudarė Lietuvos juridiniai ir fiziniai asmenys. Atitinkamus duomenis sudaro šios asmens duomenų kategorijos: Prekybą vykdančių asmenų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefonas, sandorio duomenys (pateikimo data ir laikas, operacija (pirkimas ar pardavimas), perkamo ar parduodamo vertybinio popieriaus kodas, kaina, kiekis, prekybos vieta);

Tarpininkų darbuotojų (Investment decision person) duomenys: vardas, pavardė, asmens identifikavimo kodas (asmens kodas), gimimo data, pareigos (investment decision person);

Lietuvos banko tarnautojų duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, sandorio detalės.

Visos aukščiau Susitarimo 2.1.2 punkte nurodytos asmens duomenų kategorijos toliau vadinamos asmens duomenimis;

2.1.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas – Duomenų tvarkytojo paslaugų teikimas Užsakovui pagal Sutartį, kas reikalinga Duomenų valdytojui užtikrinant tinkamą asmens duomenų tvarkymą TRS, vykdomą dėl finansų rinkos priežiūros (vertybinių popierių rinkos priežiūros apimtyje), kaip tai numatyta taikytinuose teisės aktuose;

2.1.4. asmens duomenų tvarkymo pagrindas – Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos banko Priežiūros tarnyboje taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko įsakymu 2015 m. gruodžio 8 d. Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-223, 8.5 papunktis, kuriame numatytas asmens duomenų tvarkymas grindžiamas Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu;

2.1.5. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai, tvarkymo pobūdis – informacijos ir duomenų peržiūra, kiek tai Tiekėjui reikalinga paslaugų pagal Sutartį teikimui Užsakovui;

2.1.6. saugojimo terminai – konkrečiam Paslaugų užsakymui / nurodymui pasibaigus ir / ar jį įgyvendinus (pvz.: atlikus konkrečią užduotį pašalinti sutrikimą), Duomenų tvarkytojas visus konkretaus užsakymo metu / dėl užsakymo / nurodymo tapusius žinomus ar gautus asmens duomenis (įskaitant, jeigu jie nurodyti užsakyme / nurodyme ar kita forma tampa žinomi), nedelsiant neatkuriamai ištrina arba (jeigu to pareikalauja Duomenų valdytojas) – nedelsiant juos gražina Užsakovui;

2.1.7. kiti duomenų tvarkytojai – Duomenų valdytojas įgalioja Duomenų tvarkytoją pasitelkti kitus duomenų tvarkytojus (t. y. subtiekejus), kaip nurodyta Sutartyje, su sąlyga, kad Duomenų tvarkytojas tvarkys kitų duomenų tvarkytojų sąrašą ir informuos Duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu. Duomenų valdytojas pasilieka galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

2.2. Tiekėjas užtikrina, kad iš Užsakovo gauti asmens duomenys bus tvarkomi tik teisėtais šiame Susitarime numatytais tikslais Užsakovo pavedimu ir nurodymais ir tik tiek, kiek būtina šiems tikslams įgyvendinti, taip pat užtikrina, kad duomenų subjektų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis visų aktualių nacionalinių ar tarptautinių duomenų apsaugos įstatymų ar kitų teisės aktų, taikomų šio Susitarimo galiojimo metu priklausomai nuo konkretaus atvejo Duomenų valdytojui arba Duomenų tvarkytojui (toliau – asmens duomenų apsaugos teisės aktai).

3. BENDROSIOS PAREIGOS

3.1. Duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas reglamentuojamas Susitarimu ir asmens duomenų apsaugos teisės aktais, kurie yra privalomi Duomenų tvarkytojui Duomenų valdytojo atžvilgiu ir kuriais nustatoma asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir asmens duomenų subjektų kategorijos bei Duomenų valdytojo prievolės ir teisės, kaip nurodyta šiame Susitarime.

3.2. Duomenų tvarkytojas, pagal Susitarimą tvarkydamas asmens duomenis, turi laikytis visų asmens duomenų apsaugos teisės aktų, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos ar kitų kompetentingų institucijų rekomendacijų. Duomenų tvarkytojas sutinka su visais Susitarimo pakeitimais, atliktais vadovaujantis asmens duomenų apsaugos teisės aktais.

3.3. Duomenų tvarkytojas turi padėti Duomenų valdytojui vykdyti pareigas, numatytas asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, įskaitant Duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti su asmeniu susijusių duomenų tvarkymą.

3.4. Duomenų tvarkytojas negali atlikti jokių veiksmų, dėl kurių Duomenų valdytojas pažeistų asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.5. Duomenų tvarkytojas turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba jei nurodymai pažeidžia Susitarimą arba asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

3.6. Nesant Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo, Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti tvarkomų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Susitarimo nustatyta tvarka pasitelktus kitus duomenų tvarkytojus.

3.7. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kurios kitos trečiosios šalys Duomenų tvarkytojo prašo informacijos apie pagal Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas apie tokį prašymą turi informuoti Duomenų valdytoją. Duomenų tvarkytojas jokia būdu negali veikti Duomenų valdytojo vardu, arba kaip jo atstovas, ir be išankstinių Duomenų valdytojo nurodymų negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims. Tais atvejais, kai Duomenų tvarkytojas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus privalo atskleisti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis, jis turi nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie prašymą atskleisti asmens duomenis.

3.8. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Duomenų tvarkytojui išimtiniais atvejais ir Duomenų valdytojo pavedimu gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie TRS vystymo,

testavimo ar kitų aplinkų, šio prisijungimo atveju Duomenų valdytojas įsipareigoja užtikrinti ir taikyti tokias papildomas saugumo priemones TRS: (i) jeigu įgyvendinant konkretų Paslaugų užsakymą iškyla poreikis jungtis prie nenuasmenintos Ataskaitų priėmimo informacinės sistemos – Duomenų valdytojo atsakingi asmenys nenutrūksta stebi (arba įrašo stebėjimo sistema) visus Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekamus veiksmus TRS; (ii) visi Duomenų tvarkytojo paskirto darbuotojo atliekami veiksmai TRS fiksuojami veiksmų registravimo (protokolavimo) sistemoje; (iii) Duomenų tvarkytojo atsakingiems darbuotojams Duomenų valdytojas suteikia tik trumpalaikes, asmenines prieigos teises prie TRS Paslaugų konkretaus užsakymo / nurodymo įvykdymo siekiu ir tam būtinam laikotarpiui, suteikęs konkrečias Paslaugas, atitinkamos prieigos teisės nedelsiant panaikinamos.

4. KITI DUOMENŲ TVARKYTOJAI

4.1. Duomenų tvarkytojas, norėdamas pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją, turi gauti išankstinį Duomenų valdytojo leidimą pasitelkti konkretų duomenų tvarkytoją arba bendrą rašytinį leidimą. Bendro rašytinio leidimo atveju Duomenų tvarkytojas turi informuoti Duomenų valdytoją apie kito duomenų tvarkytojo pasitelkimą ar jo pakeitimą, kad Duomenų valdytojas turėtų galimybę nesutikti, kad duomenų tvarkytojas būtų pasitelktas ar pakeistas.

4.2. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad pasitelkti kiti duomenų tvarkytojai rašytiniu sutikimu įsipareigotų laikytis Susitarime nustatytų asmens duomenų tvarkymo taisyklių.

4.3. Duomenų valdytojas gali paprašyti, kad Duomenų tvarkytojas atliktų kito duomenų tvarkytojo auditą arba pateiktų patvirtinimą, kad toks auditas jau įvyko, arba, jei įmanoma, padėtų Duomenų valdytojui gauti audito ataskaitą iš trečiųjų šalių, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi asmens duomenų apsaugos teisės aktų. Pateikęs rašytinį prašymą, Duomenų valdytojas turi teisę gauti Duomenų tvarkytojo sutarčių su kitais duomenų tvarkytojais dėl asmens duomenų tvarkymo kopijas.

5. PERDAVIMAS Į TREČIASIAS VALSTYBES

5.1. Duomenų tvarkytojas, be išankstinio konkretaus Duomenų valdytojo leidimo, negali perduoti asmens duomenų už EEE ribų. Jei Duomenų valdytojas patvirtina tokį asmens duomenų perdavimą, duomenų perdavimo šalys turi sudaryti privalomą susitarimą pagal galiojantį Europos Komisijos sprendimą dėl sutarčių standartinių sąlygų, nustatytų asmens duomenų perdavimui trečiojoje šalyje įsikūrusiems duomenų tvarkytojams, arba užtikrinti, kad būtų bent viena Reglamente nustatyta sąlyga, leidžianti perduoti asmens duomenis už EEE ribų.

5.2. Duomenų tvarkytojas, pasitelkdamas kitus duomenų tvarkytojus, esančius už EEE ribų, Susitarimo 4.1 punkte nustatyta tvarka Duomenų valdytojo vardu sudaro privalomą susitarimą su juridiniu asmeniu, esančiu už EEE ribų.

5.3. Duomenų valdytojas, esant pagrįstoms aplinkybėms, gali atšaukti leidimą perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes, kaip nurodyta Susitarimo 5.1 punkte. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas nedelsdamas nutraukia asmens duomenų perdavimą į trečiąsias valstybes ir pateikia rašytinį nutraukimo patvirtinimą.

6. INFORMACIJOS SAUGUMAS

6.1. Duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pagal Duomenų valdytojo raštu pateiktus nurodymus, įskaitant nurodymą dėl asmens duomenų perdavimo trečiosioms šalims ar tarptautinėms organizacijoms, išskyrus atvejus, kai Duomenų tvarkytojas privalo tai daryti pagal jam taikomus teisės aktus. Tokiu atveju Duomenų tvarkytojas turi raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tokį reikalavimą, prieš Duomenų tvarkytojui pradėdant tvarkyti asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai teisės aktai tai draudžiama dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.

6.2. Šalys užtikrina, kad darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis Šalių vardu, laikytųsi konfidencialumo įsipareigojimų, susijusių su pagal Sutartį tvarkomais asmens duomenimis, pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus ir kad tokie darbuotojai būtų tinkamai apmokyti, kad atitiktų Sutartyje ir asmens duomenų apsaugos teisės aktuose išdėstytus duomenų apsaugos reikalavimus. Šalys užtikrina, kad konfidencialumo pareiga tokiems darbuotojams būtų taikoma ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą, jeigu mano, kad kokie nors kitos Šalies veiksmai ir / ar neveikimas ir / ar nurodymai pažeidžia asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

6.4. Duomenų tvarkytojas, siekdamas padėti Duomenų valdytojui vykdyti teises prievoles, įskaitant prievolę įgyvendinti duomenų saugumo priemones ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užtikrina, kad ėmėsi tinkamų techninių ir organizacinių priemonių tvarkomiems asmens duomenims apsaugoti ir laikosi visų Duomenų valdytojo nurodytų duomenų saugumo politikų ir instrukcijų. Priemonės turi užtikrinti tinkamą saugumo lygį, atsižvelgiant į:

6.4.1. esamas technines galimybes;

6.4.2. priemonių sąnaudas;

6.4.3. ypatingą riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymu;

6.4.4. specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą.

6.5. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti pakankamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas saugo asmens duomenis nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar neteisėtos prieigos. Asmens duomenys taip pat saugomi nuo visų kitų neteisėtų asmens duomenų tvarkymo būdų. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant *inter alia* (jei reikia):

6.5.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;

6.5.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį asmens duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

6.5.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

6.5.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas asmens duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

6.6. Įgyvendindamas technines ir organizacines priemones, nurodytas Susitarimo 6.2 punkte, Duomenų tvarkytojas taiko šias priemones:

6.6.1. fizinės prieigos apsaugą. Neprižiūrimos Duomenų tvarkytojo patalpos su kompiuterine įranga ir asmenine informacija turi būti laikomos užrakintos, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto naudojimo, poveikio ar vagystės;

6.6.2. duomenų atkūrimo procesą, skirtą nuskaityti asmens duomenis, atkurtus iš atsarginių kopijų;

6.6.3. leidimų kontrolę (prieiga prie asmens duomenų galima per techninę leidimų kontrolės sistemą). Leidimas turi galioti tik tiems asmenims, kuriems asmens duomenys reikalingi tiesioginėms darbo funkcijoms atlikti. Vartotojo vardai ir slaptažodžiai turi būti privatūs ir negali būti perduoti kitiems subjektams. Taip pat turi būti nustatytos leidimų suteikimo ir panaikinimo procedūros;

6.6.4. galimybę registruoti prisijungimus prie asmens duomenų. Turi būti sudarytos sąlygos retrospektyviai peržiūrėti tokius prisijungimus duomenų bazėse. Duomenų tvarkytojas turi tikrinti duomenų bazes ir teikti ataskaitas Duomenų valdytojui;

6.6.5. saugią komunikaciją, kai išoriniai duomenų perdavimo ryšiai apsaugomi naudojant technines funkcijas, užtikrinančias leidimą prisijungti, taip pat turinio šifravimą tranzitu perduodamuose duomenų perdavimo kanaluose už Duomenų tvarkytojo kontroliuojamų sistemų;

6.6.6. procesus, skirtus saugiam asmens duomenų naikinimui užtikrinti, kai fiksuotos arba keičiamos laikmenos nebenaudojamos pagal paskirtį;

6.6.7. konfidencialumo susitarimų sudarymą su paslaugų teikėjais, aptarnaujančiais ir prižiūrinčiais įrangą, naudojamą asmens duomenims saugoti;

6.6.8. paslaugų teikėjų priežiūrą Duomenų tvarkytojo patalpose. Laikmena, kurioje yra asmens duomenys turi būti pašalinama iš patalpų, jei priežiūra neįmanoma.

6.6.9. Asmens duomenų ir jų tvarkymo saugumas turi būti dokumentuotas kaip informacijos saugumo politikos dalis, kuri peržiūrima ir, reikalingumui esant, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per metus (rekomenduojama, kartą per pusę metų). Duomenų saugumo politika turi nustatyti bent: personalo pareigas (funkcijas) ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones, įdiegtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, taip pat duomenų tvarkytojų ar trečiųjų šalių, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, sąrašą. Atsižvelgiant į bendrą saugumo

politiką, turi būti sukurtas ir prižiūrimas konkrečių su asmens duomenų saugumu susijusių politikos dokumentų, procedūrų, tvarkų aprašas.

6.6.10. Su asmens duomenų tvarkymu susiję darbuotojų vaidmenys ir atsakomybės turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti pagal saugumo politiką. Turi būti aiškiai apibrėžtas darbuotojų teisių ir pareigų atšaukimas taikant atitinkamas vaidmenų ir atsakomybių perdavimo ar perleidimo procedūras (vidaus duomenų tvarkytojo pertvarkymo ar darbuotojų atleidimo, funkcijų pasikeitimo metu). Aiškus asmenų, atsakingų už konkrečias saugumo užduotis, paskyrimą, įskaitant saugos specialisto (saugos įgaliotinio) paskyrimą.

6.6.11. Kiekvienam darbuotojo vaidmeniui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, turi būti priskirtos konkrečios prieigos kontrolės teisės, vadovaujantis „būtina žinoti“ (angl. need to know) principu. Prieigos kontrolės politika turi būti išsami ir dokumentuota. Prieigos kontrolę užtikrinančių funkcijų atskyrimas (pvz., prieigos užklausa, prieigos leidimų, pačios prieigos administravimas) turi būti aiškiai apibrėžtas ir dokumentuotas. Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui.

6.6.12. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti apie saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Darbuotojai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus;

6.6.13. Kai prieiga prie asmens duomenų yra vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą, t. y. kriptografinius protokolus (pvz., TLS/SSL).

6.6.14. Duomenų tvarkytojas turi turėti oficialiai paskirtą saugos specialistą, paskyrimą patvirtinant dokumentais. Saugos specialisto uždaviniai ir atsakomybės turi būti aiškiai nustatyti ir dokumentuoti.

6.6.15. Nesuderinamos pareigybės (funkcijos) ir atsakomybių sritys, pavyzdžiui, saugos specialisto pareigybė ir duomenų apsaugos pareigūno pareigybė, turi būti atskirtos, siekiant sumažinti neleistino ar netyčinio asmens duomenų keitimo ar netinkamo naudojimo galimybes. Tam tikros pareigybės (funkcijos), turinčios dideles prieigos teises, turi būti aiškiai apibrėžtos ir priskirtos tik ribotam darbuotojų skaičiui.

6.6.16. Turi būti uždrausta perduoti asmens duomenis iš kompiuterinių darbo vietų į išorinius saugojimo įrenginius (pvz., USB raktai, DVD, išorinius standžiuosius diskus ir kt.), juos kopijuoti, fotografuoti, kita forma padaryti asmens duomenų kopijas. Turi būti imamasi saugumo priemonių, kad būtų išvengta neteisėto asmens duomenų tvarkymo, kopijavimo ir perdavimo.

6.6.17. Kompiuterinėse darbo vietoje naudojamuose operacinės sistemos diskuose turi būti įgalintas pilnas standžiojo disko šifravimas (angl. full disk encryption).

6.6.18. Prisijungimas prie interneto neturi būti leidžiamas tarnybinėms stotims ir jose esančiai programinei įrangai, naudojamai asmens duomenims tvarkyti. Informacinės sistemos tinklas turi būti atskirtas nuo kitų Duomenų tvarkytojo tinklų. Prieiga prie Ataskaitų priėmimo informacinės sistemos (toliau – AP IS arba IT sistema) turi būti atliekama tik iš patvirtintų įrenginių ir terminalų, naudojant tam skirtas technologijas, pvz., MAC adresų filtravimą arba tinklo prieigos kontrolę.

6.6.19. Duomenų tvarkytojas turi turėti IT išteklių (naudojamų asmens duomenims tvarkyti pagal Susitarimą) registrą (techninės, programinės ir tinklo įrangos sąrašą). Visos pareigybės, turinčios prieigą prie IT išteklių, turi būti apibrėžtos ir patvirtintos dokumentais. Duomenų tvarkytojas turi užtikrinti, kad visi esminiai IT sistemų keitimai būtų stebimi ir registruojami konkrečaus asmens (pvz., IT arba saugos specialisto). Programinės įrangos kūrimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nėra prijungta prie IT sistemų, naudojamų tvarkant asmens duomenis. Testuojant sistemas, reikia naudoti testinius duomenis. Tais atvejais, kai tai neįmanoma, turi būti nustatytos specialios testavimo metu naudojamų asmens duomenų apsaugos procedūros. Turi būti įdiegta išsami ir dokumentais pagrįsta IT keitimų valdymo politika. Keitimų valdymo politiką turi apibrėžti: pokyčių įvedimo ir įdiegimo procedūras, pareigybes ir vartotojus, kurių teisės buvo pakeistos, pokyčių įdiegimo laiko terminus. Pokyčių

valdymo politika turi būti reguliariai atnaujinama. Turi būti įdiegta, įgyvendinta prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiskumo lygio. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form). Turi būti nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius;

6.6.20. Techninių žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmai). Rekomenduojamas saugojimo terminas – ne trumpiau kaip 6 mėnesiai. Techninių žurnalų įrašai turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklautojimo ar neautorizuotos prieigos. IT sistemose naudojami laiko apskaitos mechanizmai turi būti sinchronizuoti pagal bendrą laiko atskaitos šaltinį. Visi sistemų administratorių ir operatorių veiksmai (taip pat ir jų atliekamas vartotojo teisių papildymas, panaikinimas, keitimas) turi būti registruojami. Turi būti neišmanoma ištrinti ar pakeisti techninių įrašų turinio. Prieiga prie įrašų taip pat turi būti registruojama, siekiant atlikti neįprastų veiksmų susekimo stebėseną. Stebėsenos sistema turi apdoroti techninius įrašus, ruošti sistemos būklės ataskaitas ir įspėti apie galimus pavojus;

6.6.21. Duomenų bazės ir taikomųjų programų tarnybinės stotys turi būti sukonfigūruotos taip, kad veiktų naudodamos atskiras paskyras su priskirtomis žemiausiomis operacinės sistemos (OS) privilegijomis. Duomenų bazėse ir taikomųjų programų tarnybinėse stotyse turi būti tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra reikalingi darbui, atitinkančiam duomenų tvarkymo tikslus. Konkrečioms saugomoms byloms ar įrašams apsaugoti turėtų būti naudojamas šifravimas, įdiegiant atitinkamą programinę ar techninę įrangą. Duomenų bazėse turi būti taikomi pseudonimizavimo metodai, atskiriant tiesioginius identifikatorius nuo esamų sąsajų su kitais duomenimis. Duomenų bazėje turi būti taikomi autorizuočių užklausų, šifruotos paieškos ir kiti privatumo užtikrinimo metodai;

6.6.22. IT sistemose, kuriose tvarkomi asmens duomenys pagal šį Susitarimą, naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. frameworks), standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.). Specifiniai saugos reikalavimai, susiję su Duomenų tvarkytojo veiklos ypatumais, turi būti apibrėžti pradinuose programinės įrangos kūrimo etapuose. Turi būti laikomasi duomenų saugą užtikrinančių programavimo standartų ir gerosios praktikos. Po programinės įrangos kūrimo, testavimo ir verifikacijos, pradedant sistemos įdiegimą ir eksploataciją, jau turi būti laikomasi pagrindinių saugos reikalavimų. Prieš paleidžiant programinę įrangą, turi būti atliktas programinės įrangos ir infrastruktūros pažeidžiamumo ir atsparumo skverbimuisi įvertinimas. Programinė įranga negali būti priimta naudoti, kol nėra pasiektas reikiamas saugumo lygis. Turi būti atliekami periodiškai infrastruktūros atsparumo skverbimuisi testavimai. Programinės įrangos atnaujinimai turi būti ištestuoti ir įvertinti prieš juos diegiant į darbo aplinką atitinkamomis veiklos sąlygomis;

6.6.23. Turi būti įdiegta, įgyvendinta Prieigų kontrolės sistema, kuri taikoma visiems IT sistemos naudotojams. Prieigų kontrolės sistema turi leisti kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir panaikinti naudotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras naudotojų paskyras. Vietose, kur bendra naudotojų paskyra yra būtina, turi būti užtikrinta, kad visi bendros paskyros naudotojai turi tokias pat teises ir pareigas. Turi būti veikiantis autentifikavimo mechanizmas, leidžiantis prieigą prie IT sistemos (paremtas Prieigų kontrolės politika). Minimalus reikalavimas naudotojui prisijungti prie IT sistemos – naudotojo prisijungimo vardas ir 20 slaptažodis. Slaptažodis sudaromas atsižvelgiant į tam tikrą kompleksiskumo lygį. Prieigų kontrolės sistema turi turėti galimybę aptikti ir neleisti naudoti slaptažodžių, kurie neatitinka tam tikro kompleksiskumo lygio. Vartotojo slaptažodžiai turi būti saugomi naudojant kodavimo formą (angl. hash form). Turi būti

nustatytos ir dokumentais patvirtintos slaptažodžių naudojimo taisyklės. Taisyklėse turi būti apibrėžtas slaptažodžio ilgis, sudėtingumas, galiojimo laikas, nesėkmingų bandymų įvesti slaptažodį skaičius.

6.6.24. Privilegijuotiems vartotojams (pvz., sistemų administratoriams) prisijungimui prie asmens duomenų tvarkymo sistemų turi būti taikomas dviejų veiksnų autentifikavimas. Visais atvejais, kai į tokias sistemas jungiamasi ne iš vidinio kompiuterių tinklo, turi būti naudojamas dviejų veiksnų autentifikavimas. Autentifikavimo veiksniais gali būti slaptažodžiai, saugumo žetonai, USB raktai su slapta žyma, biometriniai duomenys ir kt. Turi būti naudojamas įrenginio autentifikavimas, garantuojantis, kad asmens duomenys tvarkomi tik naudojant konkrečius tinklo įrenginius (pvz., 802.1X, RADIUS ir kt.).

6.6.25. Belaidžio ryšio potinklis prie IS turi būti atskirtas nuo kitų potinkių. Belaidė prieiga turi būti apsaugota patikimais šifravimo mechanizmais.

6.6.26. Tais atvejais, kai naudojama nuotolinė prieiga prie IT sistemos, ji yra galima tik organizacijos paskirtam darbuotojui (pvz., sistemų administratoriui, saugumo specialistui) kontroliuojant ir stebint jos veikimą per iš anksto nustatytus įrenginius

6.6.27. Bet koks duomenų judėjimas iš, į IT sistemą turi būti stebimas ir kontroliuojamas naudojant ugniasienes ir įsibrovimo (įsilaužimo) aptikimo ir prevencijos sistemas.

7. PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

7.1. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (toliau – asmens duomenų saugumo pažeidimas), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti apie tai Duomenų valdytojui. Pranešime turi būti:

7.1.1. aprašytas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, įskaitant, jeigu įmanoma, atitinkamų asmenų kategorijas ir apytikslių skaičių, taip pat atitinkamų asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslių skaičių;

7.1.2. nurodyta duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys;

7.4.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės asmens duomenų subjektams;

7.1.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis Duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant priemones galimoms neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

7.2. Duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik tiems darbuotojams, kuriems tai būtina tiesioginėms darbo funkcijoms pagal Sutartį atlikti. Duomenų tvarkytojas užtikrina, kad tokie darbuotojai laikytųsi Susitarime Duomenų tvarkytojui nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų.

7.3. Susitarime numatyti konfidencialumo įsipareigojimai lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

7.4. Šalys visapusiškai bendradarbiauja atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą ir imasi visų reikalingų priemonių, kad dar labiau apribotų asmens duomenų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, atskleidimą be leidimo ar tvarkymą.

7.5. Gavusi kitos Šalies prašymą, Šalis padeda prašančiajai Šaliai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus susijusiems asmens duomenų subjektams ir atitinkamoms institucijoms.

8. TEISĖ ATLIKTI AUDITĄ

8.1. Duomenų valdytojas turi teisę pats imtis priemonių, reikalingų patikrinti, ar Duomenų tvarkytojas gali vykdyti savo įsipareigojimus pagal Susitarimą, taikytinus asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir ar Duomenų tvarkytojas iš tiesų ėmėsi priemonių, užtikrinančių tokį atitikimą. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja Duomenų valdytojui pateikti visą reikalingą informaciją, įrodančią, kad laikomasi Susitarime nustatytų įsipareigojimų, ir leidžia atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, vykdomus Duomenų valdytojo arba Duomenų valdytojo paskirto auditoriaus.

8.2. Duomenų tvarkytojas, gavęs Duomenų valdytojo reikalavimą, turi pateikti dokumentais pagrįstus įrodymus dėl savo ir / ar pasitelkto kito duomenų tvarkytojo atitikties keliamiems reikalavimams ir įsipareigojimų vykdymui šio Susitarimo ir taikytinų asmens duomenų apsaugos teisės aktų įgyvendinimo apimtyje.

9. ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalys atsako už savo pareigų pagal Susitarimą nevykdymą. Jei kiti pasitelkti duomenų tvarkytojai nevykdo / netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles ar kitas Susitarimo nuostatas, pirminis Duomenų tvarkytojas (Tiekėjas) išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už kitų duomenų tvarkytojų prievolių vykdymą ir už visas su tuo susijusias pasekmes.

9.2. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atsakyti už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir atlyginti Duomenų valdytojui dėl Duomenų tvarkytojo ir (arba) jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo neteisėto asmens duomenų tvarkymo patirtus nuostolius, sumokėtas baudas ar kompensacijas. Be žalos atlyginimo už pažeidimą, padarytą nesilaikant Susitarimo ir (arba) kitų sutarčių, Duomenų valdytojas turi teisę gauti iš Duomenų tvarkytojo žalos atlyginimą už visas patirtas išlaidas, mokesčius ir baudas pagal asmens duomenų apsaugos teisės aktus, jei Duomenų tvarkytojo arba jo pasitelktų kitų duomenų tvarkytojų atliktas asmens duomenų tvarkymas nulėmė žalos atsiradimą.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Esant pagrįstam Duomenų valdytojo reikalavimui, Duomenų tvarkytojas turi įdiegti papildomas technines ir organizacines saugumo priemones ar įgyvendinti tvarkymo pokyčius be papildomų išlaidų. Apie bet kokius Duomenų valdytojo nurodymus, susijusius su saugumu ir asmens duomenų tvarkymu, bei patikslinimus Duomenų tvarkytojui pranešama per objektyviai pagrįstą laiką, kad Duomenų tvarkytojas galėtų atlikti reikiamus procedūrų pakeitimus.

10.2. Duomenų tvarkytojas negali perduoti Susitarimo vykdymo be Duomenų valdytojo patvirtinimo.

10.3. Jei Susitarime / Sutartyje aiškiai nenurodytas kitas terminas, ar Užsakovas konkrečiu atveju nenurodys kitaip, savo įsipareigojimus kiekviena iš Šalių privalo įvykdyti nepagrįstai nedelsdama, t. y. per trumpiausią protingą terminą.

10.3. Šis Susitarimas gali būti pakeistas ir (arba) papildytas tik raštišku Šalių susitarimu.

10.4. Susitarimo turinį sudaranti ir / ar su ja susijusi informacija, taip pat vykdamas Susitarimą Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo metu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik tiek, kiek yra būtina Sutarčiai tinkamai vykdyti, ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies rašytinį sutikimą.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

(Pasižadėjimo forma)

„PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal 2022 m. kovo ____ d. TRS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2022/41-47 (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims, institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliotiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai Sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas užduotis Sutarties vykdymui;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų, kitų asmenų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (tel. +370 658 30 538, el.paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais, [Sutarties 4] priedu, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais

teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybe už jų pažeidimus.

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)“

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų
6 priedas

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2022 m. kovo ____ d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB „NRD Systems“ (toliau – Tiekėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Tiekėjas sudaro TRS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2022/41-47 (toliau – Sutartis);

(II) Tiekėjas, pagal Sutartį teikia TRS informacinės sistemos priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Tiekėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Tiekėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su TRS informacinės sistemos susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su TRS informacinės sistemos susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Tiekėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis TRS informacinėje sistemoje.
4. Visa TRS informacinės sistemos medžiaga, kuri bus Tiekėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Tiekėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subtiekiejo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Tiekėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Tiekėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subtiekiejų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštiško susitarimo Tiekėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.

8. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdamas TRS informacinės sistemos Paslaugas negali būti Tiekėjo suprantas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Tiekėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius TRS informacinės sistemos vystymo projektus.
9. Tiekėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Tiekėju arba konkrečios Tiekėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Tiekėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su TRS informacinės sistemos susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.
13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.
14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.
15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutarties
Nr. 2022/41-47,
Specialiųjų sąlygų 7 priedas

(forma)

„KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) UAB „NRD Systems“ (toliau – Tiekėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 2022 m. kovo _____ d. TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartyje Nr. 2022/41-47, sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas) ir Tiekėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslapyje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su TRS informacine sistema susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su TRS informacine sistema susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

TRS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2022/41-47

BENDROSIOS SĄLYGOS

2022 m. kovo ____d.

Vilnius

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos tiekėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai);

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme;

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o Užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir tik elektroniniu būdu pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir į kainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos;

1.1.9. **Sutartis** – Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus;

1.1.10. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos;

1.1.11. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“;

1.1.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.13. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kurie teikia Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.14. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme.

1.7. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitinkimų ar prieštaravimų, vadovaujamosi dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

- 2.1.2. atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;
- 2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;
- 2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
- 2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.
- 2.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;
 - 2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinąs Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;
 - 2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti;
 - 2.2.4. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, taip pat kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga pagal Sutartį priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms teikti, ir kad ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra išsami ir visiškai pakankama tam, kad jis galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų pagal Sutartį priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę.
- 2.3. Užsakovas patvirtina, kad:
 - 2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;
 - 2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;
- 4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);
- 4.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);
- 4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;
- 4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;
- 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

- 4.2.1. reikalausti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;
- 4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;
- 4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalausti, kad Tiekėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;
- 4.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalausti, kad Tiekėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);
- 4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalausti, kad Tiekėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;
- 4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjas darbuotojai ar subtiekiejai ir jo darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subtiekieją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesybas pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.6. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.10. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Tiekėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trukmumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Tiekėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar dTRSonavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiame prekių tiekime *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Tiekėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Tiekėjas privalo numatyti ir įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Tiekėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdes

Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Tiekėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs pranešimą apie trūkumus, Tiekėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Tiekėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Tiekėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Užsakovas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Tiekėją. Be to, šiuo atveju Užsakovas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Tiekėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subtiekejams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1-5.3 punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Tiekėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainę (pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Tiekėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Sutarties kaina ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kaina arba fiksuotas įkainis su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Tiekėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Tiekėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės tiekėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Tiekėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Tiekėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Tiekėjas turi pagrįsti.

9.2. Tiekėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

10.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir atstovus. Apie šios informacijos pasikeitimus Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą visą Sutarties galiojimo laiką, taip pat ir apie naują subtiekieją, jeigu jį ketina pasitelkti Sutartyje numatytiems Paslaugoms atlikti.

10.3. Tiekėjas be Užsakovo sutikimo negali keisti savo Pasiūlyme nurodyto subtiekiejo ar subtiekiejo, dėl kurio pasitelkimo Bendrųjų sutarties sąlygų 10.2 punkte nustatyta tvarka Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios.

10.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas gali būti keičiamas šiais atvejais:

10.4.1. kai Tiekėjo subtiekiejas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

10.4.2. kai Tiekėjo subtiekiejas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiejui atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

10.4.3. kai tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekieją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, pagrindžiančias subtiekiejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekieją ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

10.6. Užsakovas, būdamas pagrįstai nepatenkintas Sutarčiai vykdyti paskirtu subtiekieju ar jo kompetencija, turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekiejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą pakeisti Tiekėjo subtiekieją, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) dienų pasiūlyti kitą subtiekieją Sutarčiai vykdyti ir gauti Užsakovo sutikimą.

10.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas, norėdamas gauti bendrųjų sąlygų 10.5 ar 10.6 punkte nurodytą Užsakovo sutikimą, Pasiūlyme rėmėsi subtiekiejo pajėgumais, jis privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekiejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

10.8. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu ar naujo subtiekiejo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo ar naujo subtiekiejo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subtiekieju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Tiekėjo ir subtiekiejo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutartis gali būti nutraukta:

14.4.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.4.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

14.4.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.4.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.4.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

14.4.2.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.4.2.5. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.4.2.6. Tiekėjas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą vykdo su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta Sutartyje nustatyta sankcija;

14.4.2.7. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

14.4.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.4.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.4.2.1, 14.4.2.3-14.4.2.6 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.6. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisės saugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalis turi teisę reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subtiekiejai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

15.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Kilus poreikiui, Užsakovas, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, turi teisę prašyti Tiekėjo, kad šis pateiktų išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, ir (arba) pavesti kompetentingoms įmonėms ar institucijoms atlikti šių asmens duomenų tvarkymo auditą.

15.7. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.8. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas

Gediminas Šimkus

(Parašas)

TIEKĖJAS

UAB „NRD Systems“
Juridinio asmens kodas 111647812
PVM mokėtojo kodas LT116478113
Gynėjų g.14, 01109 Vilnius
Tel. +370 5 231 07 31
Faks. --
El. paštas info@nrd.lt
A. s. LT53 7290 0990 9811 9836
AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas

Generalinis direktorius

Mindaugas Glodas

(Parašas)