

DEKORATYVINIŲ AUGALŲ SU PASODINIMU PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. kovo 28 d. Nr. MS- 88

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 167371234, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Ecoservice projektai“, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Prokarenkos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią dekoratyvinių augalų su pasodinimu pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Prekės – dekoratyviniai augalai (pavasariinių, vasarinių ir rudeninių gėlių sodinukai ir svogūnėliai), Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja parduoti Pardavėjas.

Paslaugos – Prekių pasodinimo paslaugos, kurias pagal Sutarties sąlygas privalo suteikti Pardavėjas.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų Prekių ir Paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kuri yra neatskiriama šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Pirkėjas - Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Pirkėjo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnija (buveinės adresas: Laisvės g. 39, Mažeikiai, juridinio asmens kodas 300037788, banko sąskaitos Nr. LT91 4010 0407 0009 0036 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius), *turinti šioje Sutartyje nustatytas Pirkėjo teises ir pareigas, užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytą Prekę ir/ar Paslaugą.*

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų prekių ir/ar paslaugų kiekis/apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių ir/ar paslaugų priėmimo–perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 (su vėlesniais pakeitimais).

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **dekoratyvinių augalų su pasodinimu pirkimas.**

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje ir jos prieduose nurodytų savybių dekoratyvinius augalus (pavasariinių, vasarinių ir rudeninių gėlių sodinukus ir svogūnėlius) (toliau – Prekės) ir suteikti jų pasodinimo ir palaistymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir Paslaugas bei apmokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių ir Paslaugų savybės, kiekiai/apimtys ir kita informacija apie Prekes ir Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.



Nuorašas tikras

1.4. Bendras Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo terminas – **8 (aštuoni) mėnesiai**, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekes ir Paslaugas Pardavėjas pradeda teikti tik gavęs Pirkėjo atstovo užsakymą. Pirkėjo atstovas Prekes ir Paslaugas užsako el. paštu, telefonu ar žodžiu. Pateikus užsakymą telefonu ar žodžiu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas pokalbis. Detalesnė Prekių pristatymo ir Paslaugų suteikimo tvarka ir vietos nurodyta Techninėje specifikacijoje.

1.5. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės nuosavybės teisė priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėtas turto areštas ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekės nėra išnuomos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **16 000,00** (šešiolikos tūkstančių) Eur be PVM ir **19 360,00** (devyniolikos tūkstančių trijų šimtų šešiasdešimties) Eur su PVM. Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 papunktyje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui, apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių ir Paslaugų įkainius ir priklauso nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių ir suteiktų Paslaugų kiekių.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių ir/ar Paslaugų kiekio ir/arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai ir Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas. Nurodyti preliminarūs Prekių ir Paslaugų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Prekių ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, svėrimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių ir Paslaugų įkainius po to, kai Prekės ir/ar Paslaugos priimanos. Prekės ir/ar Paslaugos laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą.

2.7. Prekių ir/ar Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių ir/ar Paslaugų kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.8. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms ar paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.8.4. Sutarties įkainių pakeitimas informinamas papildomu Šalių susitarimu;

Nuorašas tikras

2.8.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama Pirkėjo atstovui ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.10. Pirkėjo atstovas už Prekes ir/ar Paslaugas Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjo atstovui **per E. sąskaita sistemą** dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Prekių ir/ar Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kainos su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

2.11. Pirkėjo atstovas už Prekes ir/ar Paslaugas Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.12. Esant poreikiui, Pirkėjo atstovas galės įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už prekių sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir/ar paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

3. PREKIŲ IR PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes ir/ar suteikęs Paslaugas, surašo Priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių ir/ar Paslaugų priėmimo - perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekės ir/ar Paslaugos yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas Priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes ir/ar Paslaugas į kokybiškas. Jei Pirkėjas nenurodo termino trūkumams ištaisyti, tai pardavėjas nekokybiškas Prekes ir/ar Paslaugas į kokybiškas turi pakeisti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatomos ir/ar Paslaugos nesuteikiamos, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekės Pirkėjo nuosavybėn pereina nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto be trūkumų Pirkėjo atstovo pasirašymo momento.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti ir/ar suteikti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes ir/ar Paslaugas ir vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą ir/ar Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Prekių ir/ar Paslaugų kokybei;


Nuorašas tikras

4.1.3. perduoti Prekes ir suteikti Paslaugas tik pagal pateiktą užsakymą tik Techninėje specifikacijoje nurodytų savybių per Sutartyje, jos prieduose ar užsakyme nurodytą terminą bei pateikti perduodamų Prekių identifikavimo dokumentus su Prekių aprašymu, įrodančius Prekių atitiktį Prekių modeliui/rūšiai/formai (jeigu tokie yra);

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir/ar priežiūros instrukcijas;

4.1.5. savo lėšomis pristatyti Pirkėjo nuosavybės užsakytas Prekes ir suteikti Paslaugas per užsakyme ir/ar Sutartyje nurodytą terminą;

4.1.6. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.7. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.8. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.9. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.10. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **UAB „Marijampolės švara“**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui raštu pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.11. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.12. laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.13. Pirkėjui nurodžius pristatytų Prekių ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus, neatitikimus ar pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.14. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės **sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

4.1.16. atlyginti nuostolius Pirkėjui (Pirkėjo atstovui) dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimo ar ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo (Pirkėjo atstovo) kaltės;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties **4.4.3** papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, pateikdamas Pirkėjui ir subtiekeiui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir/ar Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

Nuorašas tikras

4.3.2. nuo Prekių pristatymo ir/ar Paslaugų suteikimo iki Priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų paruoštos perdavimui ir Pirkėjui perduotos Prekės bei laiku suteiktos kokybiškos Paslaugos, vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių ir/ar Paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu perduotos Prekės ir/ar suteiktos Paslaugos nekokybiškos, nepasirašyti Priėmimo – perdavimo akto ir nemokėti už Prekes ir/ar Paslaugas tol, kol Pardavėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subtieką per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subtiekas norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir šio subtieko, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieku tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieko sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subtieko) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtieku tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių ir Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės ir Paslaugos privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Prekėms ir Paslaugoms taikytini minimalūs garantiniai terminai, nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos (t. y. Priėmimo-perdavimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, (tame tarpe ir augalų ligas ar grybelius, kurie nebuvo pastebimi pasodinimo metu), kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, pašalinti defektą arba;

5.5.2. per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ar jos prieduose netinkamą Prekę ir/ar Paslaugą pakeisti kita.

5.6. Jei Pardavėjas per Sutartyje ar jos prieduose numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Sutartyje ir jos prieduose, nepašalina defekto arba nepakeičia netinkamos Prekės kita ir/ar nesuteikia Paslaugos, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekes ir Paslaugas sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

Nuorašas tikras

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes ir/ar suteiktas Paslaugas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas uždelsęs perduoti Prekes ir/ar suteikti Paslaugas per Sutartyje ir/ar jos prieduose nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02% dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių ir/ar nesuteiktų Paslaugų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes ir/ar suteikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus perduotos Prekės ir/ar suteiktos Paslaugos. Baudos mokėjimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos mokėti delspinigius.

6.4. Sutarties 6.2 ir 6.3 papunkčiuose numatyti delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutartyje ar jos prieduose nustatytiems Prekių pristatymo ir /ar Paslaugų suteikimo terminams, ir baigiami skaičiuoti iki atitinkamos Šalies savo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.5. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – **10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties vertės su PVM** (Sutarties 2.2 papunktis). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekės gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.6. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties vertės su PVM (Sutarties 2.2 papunktis) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.6.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.6.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės;

6.6.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo.

6.7. Jei Pardavėjas tiekia ir teikia nekokybiškas Prekes ir/ar Paslaugas, Pirkėjas/Pirkėjo atstovas turi teisę surašyti Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas/Pirkėjo atstovas taiko Pardavėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Pardavėjo atstovui. Jeigu Pardavėjas atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Pardavėjui yra privalomas. Pirkėjas/Pirkėjo atstovas nustato protingą terminą, per kurį Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame papunktyje numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.8. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) pateikia Pardavėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo atstovo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu perduotos Prekės ir/ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos iki bus perduotos kokybiškos Prekės ir/ar suteiktos kokybiškos Paslaugos.

6.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis

Nuorašas tikras

prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.11. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sudaroma **9 (devynių) mėnesių** laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos, arba Sutarties nutraukimo dienos, arba iki faktinių aplinkybių, nurodytų Sutarties **8.4** papunktyje atsiradimo dienos (priklausomai nuo to koks juridinis faktas įvyksta anksčiau).

8.3. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visą Sutarčiai skirtą lėšų sumą, nurodytą Sutarties **2.2** papunktyje.

8.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.7. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties vykdymas ar jos dalis gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo arba esant kitoms svarbioms priežastims. Įvykus šioms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

9.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

9.3. Sutarties **9.1** ir **9.2** papunkčiuose nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Pirkėjui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.:

Nuorašas tikras

negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Pardavėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus sutarties 9.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Pardavėjo kaltės.

9.4. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos arba nutraukti šią Sutartį.

9.5. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo ši Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo šios Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Pardavėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

10.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

10.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

10.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir/ar suteikia nekokybiškas Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

10.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.3.7. kai Prekės ir Paslaugos tampa neberekalingomis.

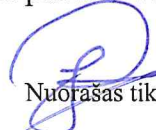
10.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

10.5. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas, ir Pardavėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

10.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius bei Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6 papunktyje nustatytomis netesybomis. Pirkėjo patirti nuostoliai ir netesybos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.8. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes, visus su Prekėmis susijusius dokumentus bei suteikia visas užsakytas Paslaugas, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo Priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes ir Paslaugas.


Nuorašas tikras

10.9. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekių modelis, rūšis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekių ir Paslaugų kokybės ir garantijų, Prekių pristatymo, Paslaugų suteikimo terminų, subtiektėjo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos	Mažeikių seniūnijos vyriausioji specialistė Ingrida Sparnauskienė	Teritorijų priežiūros vadybininkė Laura Meškauskienė
Vardas, pavardė		
Adresas	Laisvės g. 39, Mažeikiai	Montuotojų g. 6A, Mažeikiai
Telefonas	8 656 86105	8 614 46728
El. paštas	ingrida.sparnauskiene@mazeikiai.lt	laura.meskauskiene@ecoservice.lt

11.8. Sutarties 11.7 papunktyje nurodyto už Sutarties vykdymą atsakingo Pirkėjo ar Pardavėjo atstovo nedarbingumo laikotarpiu jo teises ir pareigas vykdo kitas atitinkamos Šalies paskirtas asmuo, apie kurį, nurodant jo kontaktinius duomenis, Sutarties 11.4 papunktyje nustatyta tvarka pranešta kitai Šaliai nuo pranešimo gavimo dienos.

11.9. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

12.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.


Nuorašas tikras

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**PIRKĖJAS**

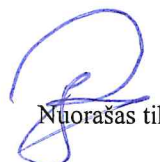
Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 167371234
Ne PVM mokėtojas
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Telefonas, faksas: 8 443 98204, 8 443 25844
El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt
Sąskaitos Nr. LT834010040700010058
AB Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

PARDAVĖJAS

UAB „Ecoservice projektai“
Juridinio asmens kodas 144128180
PVM mokėtojo kodas LT441281811
Pramonės g. 8, 78149 Šiauliai
Telefonas: (8 41) 552592, (8 41) 552668
El. paštas.: projektai@ecoservice.lt
Sąskaitos Nr. LT372140030001497825
Luminor Bank AB Lietuvos skyrius

Generalinis direktorius
Artūras Prokarenka



Nuorašas tikras

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Dekoratyviniai augalai su pasodiniu

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas) perka dekoratyvinius augalus (pavasariinių, vasarinių ir rudeninių gėlių sodinukus ir svogūnėlius) (toliau – Prekės) ir jų pasodinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

I. REIKALAVIMAI PREKĖMS

2. Prekių charakteristikos ir preliminarūs kiekiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas*	Spalva	Preliminarus kiekis**, vnt.
1	Bakopa (Gulliver Dynamic WHITE)	Baltas žiedais	72
2	Dichondra (Silver Falss)	Sidabriniais lapais	136
3	Pelargonija krūminė (Pelargonium Eco Friesia scarlet)	Raudonais žiedais	52
4	Serentis didžiažiedis (Bonanza orange)	Oranžiniais žiedais	100
5	Darželinė begonija („ledinukai“, Premium Pink)	Rožiniais žiedais	100
6	Darželinė begonija („ledinukai“, Premium Red)	Raudonais žiedais	100
7	Pelargonija svyranti (Big. EEZE Fuchio Blue)	Purpuriniais žiedais	52
8	Jurginas vasarinis	Rožiniais ir purpuriniais žiedais	1300
9	Pelargonija krūminė (Big. EEZE Fuchio Blue)	Purpuriniais žiedais	15
10	Pelargonija pilnavidurė svyranti (Pelargonium Peltatum)	Rožiniais žiedais	152
11	Pelargonija pilnavidurė svyranti (Racky)	Raudonais žiedais	76
12	Soruolė šėriuotoji (Pennisetum Setaceum Rubrum)	Tamsiai raudonais lapais	38
13	Soruolė šėriuotoji (Copper Prince Rubrum)	Tamsiai raudonais lapais	20
14	Kana žemaūgė (Canna Indiana)	Raudonais ir rožiniais žiedais	48
15	Kana aukštaūgė (Canna Indiana)	Raudonais ir rožiniais žiedais	84
16	Ipomėja (Ipomoea)	Žaliais lapais	82
17	Gazanija (Gazania Rigens)		100
18	Gvaizdūnė (Zinnia)		100
19	Rausvažiedė ežiulė	Rausvais žiedais	100
20	Krokas (Crocus)	Geltonais žiedais	3000
21	Krokas (Crocus)	Baltas ir mėlynais žiedais	3000
22	Narcizas (Narcissus)	Geltonais žiedais	1500
23	Našlaitė (Viola witr. Inspire Yellow-Blotch)	Geltonais su juodu viduriuku žiedais	2185
24	Našlaitė (Viola witr. Inspire Lemon)	Geltonais žiedais	120

Nuorašas tikras

25	Našlaitė (Viola witr. Select Orange)	Oranžiniais su juodu viduriuku žiedais	2900
26	Našlaitė (Viola witr. Inspire Red Blotch)	Šviesiai raudonais žiedais	180
27	Našlaitė (Viola witr. Inspire Carmine Blotch)	Raudonais žiedais	1257
28	Našlaitė (Viola witr. Inspire Deluxxe Deep Blue Blotch)	Tamsiai mėlynais žiedais	120
29	Našlaitė (Viola witr. Inspire True Blue)	Šviesiai mėlynais žiedais	260
30	Našlaitė (Viola witr. Deluxxe Ocean)	Mėlynais su juodu viduriuku žiedais	200
31	Našlaitė (Viola witr. Inspire White (Impr))	Baltais žiedais	158
32	Dekoratyviniis kopūstas (Fringed leaves)		300
33	Šilinis viržis (Calluna vulgaris)		270

* Gali būti siūlomos analogiškos gėlių rūšys (formos) nurodytoms lentelėje.

** Prekių kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Pirkėjas neįsipareigoja pirkti viso nurodyto Prekių kiekio.

3. Našlaičių sodinukų vazonėlio dydis turi būti 9-10 cm skersmens, kitų gėlių sodinukų vazonėlio skersmuo turi būti ne mažiau nei 12 cm skersmens.

4. Perkamos našlaitės turi būti stambiažiedės.

5. Prekės turi atitikti sodmenų kokybės reikalavimus, be išorinių ligų, grybelio, pelėsio požymių. Sodinukai turi būti sodinukai nenuvytę, neapdžiūvę.

6. Kiekvienai Prekių rūšiai turi būti pridėti tos rūšies (formos) identifikavimo dokumentai su rūšies (formos) aprašymu.

7. Prekės tiekiamos tik gavus Pirkėjo atstovo užsakymą.

8. Prekės pristatomos per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos arba kitą su Pirkėjo atstovu suderintą terminą Pardavėjo lėšomis, transportu ir jėgomis į užsakyme nurodytas jų sodinimo vietas Mažeikių mieste.

II. REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

9. Prekės sodinamos užsakyme nurodytose Mažeikių miesto vietose.

10. Pavasarinių gėlių sodinimo vietos, jų plotai ir gėlių kiekiai:

Eil. Nr.	Gėlynų/gėlinių vieta	Plotas sodinamas gėlėmis, m ²	Sodinamų gėlių kiekis, vnt.
1.	Gėlinė prie Mažeikių seniūnijos pastato	1	40
2.	4 gėlynai Skuodo g. skiriamojoje žaliojoje juostoje	20	640
3.	12 gėlinių prie Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios	12	240
4.	4 gėlinės prie Mažeikių kultūros centro	6	160
5.	12 gėlinių/vazonų Vasario 16-osios g.	12	360
6.	Trikampiai gėlynai palei Žemaitijos g. prie Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios	105	1300
7.	Gėlynas palei Naftininkų g. Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios aikštėje prie suoliukų	70	800
8.	25 gėlinės/vazonai Laisvės g.	25	791
9.	Knygos formos konstrukcija prie Muzikos m-klos	4	200
10.	Gėlynas ties Laisvės g. 22	20	200
11.	Gėlynas karių kapinėse (prie akmens)	33	200
12.	Gėlynas senamiesčio parke (prie kryžiaus)	20	200
13.	Gėlynai Sedos/Žemaitijos g.	20	400

Nuorodas tikras

14.	Gėlynas Nepriklausomybės skvere	48	300
15.	3 gėlinės prie savivaldybės pastato	3	99
16.	6 gėlinės Naftininkų g.	6	150
17.	Gėlynas Burbos g. skvere	10	200
18.	4 gėlynai Laižuvos g. skiriamojame žaliuoju juostoje	20	800
19.	6 gėlinės Laisvės g. autobusų stotelėse	6	120
20.	Gėlynas prie geležinkelio stoties	12	180
	Iš viso:	453	7380

11. Vasarinių vienmečių gėlių sodinimo vietos ir jų plotai:

Eil. Nr.	Gėlynų/gėlinių vieta	Plotas sodinamas gėlėmis, m ²
1.	12 gėlinių prie Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios	12
2.	4 gėlinės prie Mažeikių kultūros centro	6
3.	12 gėlinių/vazonų Vasario 16-osios g.	12
4.	Knygos formos konstrukcija prie Muzikos m-klos	4
5.	Gėlinės Laisvės g. (taip pat ties savivaldybės ir Mažeikių seniūnijos pastatais)	27
6.	Gėlynai Laižuvos g. skiriamojame žaliuoju juostoje	10
7.	Gėlynai Skuodo g. skiriamojame žaliuoju juostoje	15
8.	Gėlynas karių kapinėse (prie akmens)	20
9.	6 gėlinės Laisvės g. autobusų stotelėse	6
10.	6 gėlinės Naftininkų g.	6
11.	Gėlynai prie miesto įvažiavimų	40
12.	Gėlynas (prie metrikacijos)	2
13.	Daugiamečiai gėlynai prie Šv. Pr. Asyžiečio bažnyčios	10
	Iš viso:	170

12. Rudeninės gėlės (dekoratyviniai kopūstai ir viržiai) bus sodinamos užsakyme nurodytose miesto gėlinėse.

13. Prieš sodinant Prekes, sodinimo vietos žemė supurenama, pašalinamos piktžolės, esant sausam dirvožemiui jis palaistomas.

14. Pagal poreikį gėlynus ir gėlines papildyti atvežtiniu gėlynams tinkančiu juodžemio ir durpės mišiniu.

15. Prekės pasodinamos per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos arba kitą su Pirkėjo atstovu suderintą terminą į užsakyme nurodytas jų sodinimo vietas Mažeikių mieste.

16. Pasodintos Prekės laistomos iki pilno jų prigijimo, neprigijusios Prekės atsodinamos Pardavėjo lėšomis bei teikiamos palaistymo paslaugos iki pilno jų prigijimo.

Nuorašas tikras

TIEKĖJO PASIŪLYMAS

2022-03-09 Nr. CVPS-ECOPR-22-40

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ecoservice projektai“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lina Skrupskelė
Telefono numeris	841552592
Fakso numeris	841552668
El. pašto adresas	projektai@ecoservice.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	
Kvazisubteikėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subteikėjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose;
- 3) pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodytos datos.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos pavadinimas	Prekės spalva	Preliminarus kiekis*	Mato vnt.	Vieneto įkainis, Eur (be PVM)	Bendra kaina, Eur (be PVM)
1	Bakopa (Gulliver Dynamic WHITE)	Baltais žiedais	72	vnt.	1,50	108,00
2	Dichondra (Silver Falss)	Sidabriniais lapais	136	vnt.	1,19	161,84
3	Pelargonija krūminė (Pelargonium Eco Friesia scarlet)	Raudonais žiedais	52	vnt.	1,50	78,00
4	Serentis didžiažiedis (Bonanza orange)	Oranžiniais žiedais	100	vnt.	0,60	60,00
5	Darželinė begonija („Jedinukai“, Premium Pink)	Rožiniais žiedais	100	vnt.	0,49	49,00
6	Darželinė begonija („Jedinukai“, Premium Red)	Raudonais žiedais	100	vnt.	0,49	49,00
7	Pelargonija svyranti (Big. EEZE Fuchio Blue)	Purpuriniais žiedais	52	vnt.	1,50	78,00


ecoservice
PROJEKTAI

APLINKĄ TAUSOJANTI KOMPANIJA

Nuorašas tikras

UAB Ecoservice projektai T 8 000 53533
 Pramonės g. 8, F 8 41 552 668
 LT 78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektaif@ecoservice.lt

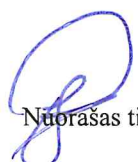
Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius
 A/S LT372140030001497825
 ĮMŲ: 144128180
 PVMŲK: LT441281811



8	Jurginas vasarinis	Rožiniai ir purpuriniai žiedais	1300	vnt.	1,50	1950,00
9	Pelargonija krūminė (Big. EEZE Fuchio Blue)	Purpuriniai žiedais	15	vnt.	1,50	22,50
10	Pelargonija pilnavidurė svyranti (Pelargonium Peltatum)	Rožiniai žiedais	152	vnt.	1,50	228,00
11	Pelargonija pilnavidurė svyranti (Racky)	Raudonai žiedais	76	vnt.	1,49	113,24
12	Soruolė šėriuotoji (Pennisetum Setaceum Rubrum)	Tamsiai raudonai lapais	38	vnt.	2,48	94,24
13	Soruolė šėriuotoji (Copper Prince Rubrum)	Tamsiai raudonai lapais	20	vnt.	2,47	49,40
14	Kana žemaūgė (Canna Indiana)	Raudonai ir rožiniai žiedais	48	vnt.	3,47	166,56
15	Kana aukštaūgė (Canna Indiana)	Raudonai ir rožiniai žiedais	84	vnt.	3,47	291,48
16	Ipomėja (Ipomoea)	Žaliai lapais	82	vnt.	1,49	122,18
17	Gazanija (Gazania Rigens)		100	vnt.	1,34	134,00
18	Gvaizdūnė (Zinnia)		100	vnt.	1,00	100,00
19	Rausvažiedė ežiulė	Rausvai žiedais	100	vnt.	2,48	248,00
20	Krokas (Crocus)	Geltonai žiedais	3000	vnt.	0,20	600,00
21	Krokas (Crocus)	Baltai ir mėlynai žiedais	3000	vnt.	0,20	600,00
22	Narcizas (Narcissus)	Geltonai žiedais	1500	vnt.	0,30	450,00
23	Našlaitė (Viola witr. Inspire Yellow-Blotch)	Geltonai su juodu viduriuku žiedais	2185	vnt.	0,40	874,00
24	Našlaitė (Viola witr. Inspire Lemon)	Geltonai žiedais	120	vnt.	0,40	48,00
25	Našlaitė (Viola witr. Select Orange)	Oranžiniai su juodu viduriuku žiedais	2900	vnt.	0,40	1160,00
26	Našlaitė (Viola witr. Inspire Red Blotch)	Šviesiai raudonai žiedais	180	vnt.	0,40	72,00
27	Našlaitė (Viola witr. Inspire Carmine Blotch)	Raudonai žiedais	1257	vnt.	0,40	502,80
28	Našlaitė (Viola witr. Inspire Deluxe Deep Blue Blotch)	Tamsiai mėlynai žiedais	120	vnt.	0,40	48,00
29	Našlaitė (Viola witr. Inspire True Blue)	Šviesiai mėlynai	260	vnt.	0,40	104,00

 **ecoservice**
PROJEKTAI

APLINKĄ TAUSOJANTI KOMPANIJA


 Nuorašas tikras

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
Pramonės g. B. F 8 41 552 668
LT-78149 Šiauliai
www.ecoservice.lt projektai@ecoservice.lt

Luminor Bank AB Lietuvos skyrius
A/S LT372140030001497825
p/mk 144128180
PVMK LT441281811



		Žiedais				
30	Našlaitė (Viola witr. Deluxxe Ocean)	Mėlynais su juodu viduriuku žiedais	200	vnt.	0,40	80,00
31	Našlaitė (Viola witr. Inspire White (Impr))	Baltais žiedais	158	vnt.	0,40	63,20
32	Dekoratyvinis kopūstas (Fringed leaves)		300	vnt.	1,49	447,00
33	Šilinis viržis (Calluna vulgaris)		270	vnt.	1,19	321,30
34	Pavasariųjų gėlių pasodinimas, dirvos supurenimas, juodžemio papildymas		453,00	m²	3,00	1359,00
35	Vasariųjų gėlių pasodinimas, dirvos supurenimas, juodžemio papildymas		170,00	m²	3,00	510,00
36	Rudeninių gėlių pasodinimas, dirvos supurenimas, juodžemio papildymas		70,00	m²	3,00	210,00
37	Gėlių svogūnėlių (krokų ir narcizų) pasodinimas		7500	vnt.	0,29	2175,00
IŠ VISO be PVM						13727,74
IŠ VISO su PVM (Iš viso be PVM + PVM)						16610,57

Prekės pristatomos į Techninėje specifikacijoje nurodytą sodinimo vietą.

PASTABOS:

* Nurodyti kiekiai yra preliminarūs (kainai nustatyti vertinant pasiūlymą). Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto kiekio.

** Pateikiant kainą nurodomi 2 skaičiai po kablelio

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 16610,57 Eur (šešiolika tūkstančių šeši šimtai dešimt Eur 57 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2882,83 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai), adresas (-ai) ir kodas	Subrangovo pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)	Numatomi pavesti konkretūs darbai/paslaugos/ ir jų vertė procentais
1.	UAB „Marijampolės švara“	Ne	Gėlynų įrengimas, 40%

Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Informacija apie kitus ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdamas sutartį:

ecoservice
PROJEKTAI

APLINKŲ TAUSOJANTI KOMPANIJA

Nuorašas tikras

UAB Ecoservice projektai T 8 800 53533
 Pramonės g. 8 F 8 41 552 668
 LT-78149 Šiauliai projektai@ecoservice.lt
 www.ecoservice.lt

Luminor Bank AB Lietuvos skyrius
 A/S LT372140030001497825
 įm. k. 144128180
 PVM k. LT441281811



Eil. Nr.	Kito ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Kito ūkio subjekto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Informacija apie specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį (kai specialistai ar ekspertai nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiektėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Ecoservice projektai įgaliojimas	1
2.	Registru centro išplėstinis išrašas	3

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Ecoservice įgaliojimas	1
2.	Registru centro išplėstinis išrašas	3

Pastaba. Dalyviui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir laimėjusio dalyvio pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.

Viešųjų pirkimų vadovė

Lina Skrupskelė



APLINKA TAUSOJANTI KOMPANIJA