

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS Nr.

2022 m. balandžio mėn. d.
Vilnius

UAB „Baltijos liftai”, atstovaujama direktoriaus Manto Romaškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), ir

Lietuvos apeliacinis teismas, atstovaujamas teismo kanclerės Jelenos Vasilionokienės, veikiančios pagal Lietuvos apeliacinio teismo pirmininko 2022 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. T- 15 „Dėl įgaliojimo suteikimo kancleriui“ (toliau – Užsakovas), taip pat kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas, Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja vykdyti dispečerizuoto lifto, esančio administracinės paskirties pastate, nurodytame Sutarties priede Nr. 1 „Aptarnaujamų liftų sąrašas ir įkainiai“ (toliau – Objektas), techninę priežiūrą.

1.2. Sutarties kaina yra **2 479,34 EUR** (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 34 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM yra **520,66 EUR** (penki šimtai dvidešimt eurų ir 66 ct). Bendra Sutarties kaina – **3 000,00 EUR** (trys tūkstančiai eurų ir 00 ct) su PVM.

2. Vykdytojas įsipareigoja

2.1. Teikti liftų priežiūros paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktoje techninėje užduotyje nurodytas apimtis.

2.2. Gavus pranešimą telefonu **Nr. 8 700 50029** apie įstrigusius lifte keleivius, kitus liftų funkcionavimo sutrikimus, kurie gali sukelti žalą asmenų sveikatai ar Užsakovo turtui, garantuoti avarinės tarnybos atvykimą į Objektą ir keleivių išlaisvinimą, žalos atsiradimo ir (ar) jos didėjimo aplinkybių pašalinimą bet kuriuo paros metu, taip pat ir nedarbo bei poilsio ir švenčių dienomis valandos (1 val.) bėgyje nuo pranešimo gavimo momento.

2.3. Esant lifto gedimui (avarijai), kurio negalėjo pašalinti avarinė tarnyba, nedelsiant imtis visų priemonių lifto gedimo likvidavimui ir lokalizuoti lifto gedimą (t.y. atvykti ir nustatyti gedimo pobūdį) bei ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Užsakovą elektroniniu paštu apie gedimo pobūdį, nurodant planuojamą gedimo šalinimo (lifto remonto) trukmę. Remontuotinų ar naujai užsakomų iš lifto gamintojo įmonės reikiamų mazgų bei detalių remonto ir įsigijimo terminus bei kainą Vykdytojas privalo raštu suderinti su Užsakovu, išskyrus atvejį, kai Vykdytojas įsipareigoja be papildomo mokesčio pakeisti susidėvėjusias smulkias detales bei panaudotas medžiagas, kurių bendra kaina yra iki 7 (septynių) eurų be PVM vienam liftui per mėnesį.

2.4. Atlikus lifto techninę apžiūrą, padaryti įrašą apie apžiūros atlikimą techninės priežiūros žurnale.

2.5. Valyti lifto kabinas ir šachtų durų slenksčius.

2.6. Tirti avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą.

2.7. Pagal atskirą susitarimą atlikti Sutartyje nenumatytus darbus.

2.8. Atlikti lifto paruošimą metinei atestacijai, kurio metu vykdomi šios Sutarties 2.1 punkte nurodyti darbai, o taip pat:

2.8.1. Iškviesti technikos priežiūros tarnybos ekspertą;

2.8.2. Skirti kompetentingus elektromechanikus saugaus lifto darbui demonstruoti, jeigu Užsakovas to atskirai reikalauja;

2.8.3. Apiforminti ir pateikti Šalims bei kompetentingoms institucijoms reikiamą lifto dokumentaciją norminių teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

2.9. Tais atvejais, kai Vykdytojas yra lifto pardavėjas ir (ar) montuotojas ir, remiantis lifto pardavimo ir (ar) montavimo Sutartimi yra suteikęs garantiją gaminiams ir darbams, remonto darbai, kuriuos Vykdytojas privalo atlikti kaip garantinius, atliekami be papildomo mokesčio.

2.10. Iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikti PVM sąskaitą faktūrą už per einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas.

2.11. Pasikeitus lifto eksploatavimo techninėms sąlygoms pagal galiojančių Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus, pranešti apie tai Užsakovui.

2.12. Jei liftas dėl Vykdytojo kaltės neveikia praėjus daugiau nei 8 (aštuonioms) darbo valandoms nuo pranešimo gavimo telefonu **Nr. 8 700 50029** apie neveikiantį liftą, Vykdytojas grąžina Užsakovui 1/30 procentų techninės priežiūros įkainio už kiekvieną lifto neveikimo dieną.

2.13. Jei liftui reikalingas smulkus remontas, kurio darbų ir medžiagų suma viršija 2.3 punkte numatytą sumą, bet neviršija 30 Eur be PVM, Vykdytojas atlieka remontą nederindamas su Užsakovu ir pateikia ataskaitą apie atliktus darbus kartu su PVM sąskaita faktūra šios Sutarties 2.10 punkte nustatyta tvarka.

2.14. Savo lėšomis įrengti lifto nuotolinę pavojaus signalizaciją. Nuotolinė lifto pavojaus signalizacija priklauso Vykdytojui.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Sudaryti lifto eksploatavimo technines sąlygas pagal šios Sutarties priede Nr. 3 nurodytas apimtis.

3.2. Esant reikalui, organizuoti lifto statybinės dalies remontą, t. y. sutvarkyti ištrupėjusius šachtos durų slenksčius bei angokraščius, sutvarkyti mechanizmų patalpų duris, jų užraktus ir patalpų vidų.

3.3. Pastebėjus lifto gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsiant pranešti Vykdytojo avarinei tarnybai **Nr. 8 700 50029**. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą.

3.4. Užsakovas, pageidaujantis laikinai sustabdyti ir (ar) atsisakyti naudimosi liftu, ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų turi raštu pranešti apie tai Vykdytojui. Tuo atveju, jei pranešimas už einamąjį mėnesį gautas po lifto techninės priežiūros ir (ar) remonto atlikimo, Užsakovas įsipareigoja sumokėti už faktiškai atliktus darbus įskaitant ir darbų atlikimui panaudotas medžiagas, dėl kurių įsigijimo Šalys buvo raštu susitarusios, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.5. Gavus Vykdytojo pranešimą apie būtinumą atlikti lifto remonto darbus, neįeinančius į lifto techninės priežiūros darbus, per Šalių suderintą laikotarpį atsiųsti atstovą ir pasirašyti defektinį aktą.

3.6. Apmokėti už lifto remontui skirtas medžiagas bei darbus, neįeinančius į lifto techninės priežiūros paslaugas, taip pat tyčinio gadinimo, stichinių nelaimių, vandalizmo atvejus, dėl elektros energijos tiekimo nutraukimo pašalinimo išlaidas, papildomai pagal iš anksto Užsakovo ir Vykdytojo pasirašytą aktą ir suderintą sąmatą.

3.7. Kiekvieną mėnesį, pagal per informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą sąskaitą faktūrą apmokėti Vykdytojui pagal Sutartyje numatytas ir suteiktas lifto techninės priežiūros paslaugas. Vieno mėnesio mokestis (įkainis) nurodomas Sutarties priede Nr. 1. Taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

3.8. Gavusi PVM sąskaitą faktūrą, ją apmokėti pavedimu į Vykdytojo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą per 30 dienų skaičiuojant nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ datos.

3.9. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, sudaryti Sutartį su Valstybės įgaliota įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaiga ir kartą į metus apmokėti eksperto paslaugas už lifto patikrinimą ir išbandymą.

3.10. Sutarties 3.8 punkte numatyta tvarka apmokėti už atliktus smulkius darbus, kurie numatyti šios Sutarties 2.13 punkte.

4. Atsakomybė

4.1. Užsakovei Sutarties 3.8 punkte numatytu terminu neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jeigu Vykdytojas vėluoja vykdyti Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytas pareigas ilgiau kaip 1 (vieną) valandą nuo pranešimo gavimo valandos, Vykdytojas privalo ne ginčo tvarka mokėti 14,48 Eur (keturiolika Eur 48 ct) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą atvykti valandą. Vykdytojas turi teisę nemokėti baudos, jeigu įrodo, jog vėlavimas atsirado ne dėl Vykdytojo kaltės ar (ir) veiksmų, ir Užsakovas su tuo sutinka. Vykdytojui pavėlavus atvykti į Objektą per Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytus terminus du arba daugiau kartų per kalendorinį mėnesį, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.3. Kiekvienas pažeidimas fiksuojamas Užsakovui ir Vykdytojui pasirašius dvišalį aktą. Vykdytojas turi teisę pasirašyti aukščiau šiame punkte minimą aktą su pastabomis tuo atveju, jei turi pagrįstų prieštaravimų, paneigiančių Vykdytojo pažeidimo buvimo faktą. Pagrįstais prieštaravimais laikoma Užsakovo darbuotojų ar bet kokių trečiųjų šalių paliudijimai bei kiti faktiniai įrodymai. Jei Vykdytojas nepateikia akto pastabose nurodytų prieštaravimus pagrindžiančių įrodymų raštu per 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas po pažeidimo fakto nustatymo ir (ar) pranešimo Vykdytojui, atsisako pasirašyti aktą nenurodydamas jokių argumentuotų motyvų ar pastabų, ar neatvyksta Sutartu laiku ilgiau kaip 2 val. į nurodytą Objekto vietą akto pasirašymui, Užsakovas turi teisę vienašališkai taikyti baudą, lygią 0,5 % nuo Sutarties priede nurodytos mėnesinės lifto techninės priežiūros kainos už kiekvieną pradelstą atvykti valandą. Apie tai Vykdytojas yra informuojamas raštu.

4.4. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar bet kokių trečiųjų šalių, teisėtai esančių Objekte, asmeniui (sveikatai, gyvybei) ar turtui padarytus tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų/atstovų kaltės, neveikimo, aplaidumo, teisės aktų bei Sutarties nesilaikymo.

4.5. Baudų sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai atlikti priežiūros darbus.

4.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygas dėl jų Šalys supranta taip, kaip numato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos 1996-07-15 Vyriausybės nutarimas Nr. 840. Kiekviena iš Šalių turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 6 mėnesius nuo pranešimo gavimo ar tapimo žinomomis Šalims apie jų atsiradimą dienos. Tokiu atveju nei viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutarties Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja vadovautis galiojančiomis liftų naudojimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis.

5.2. Lifto remonto darbai, išskyrus jo techninę priežiūrą, atliekami tikrai Šalims pasirašius defektinį aktą ir suderinus darbų kainą, išskyrus Sutarties 2.12 punkte nurodytą atvejį.

5.3. Lifto techninės priežiūros vykdymui nustatomos šios elektros energijos tiekimo atsakomybės ribos:

5.3.1. Už reikiamų parametrų elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio kirtiklio atsako Užsakovas;

5.3.2. Už elektros energijos tiekimą nuo lifto įvadinio kirtiklio, kuris yra mašinų patalpoje (valdymo spintoje), atsako Vykdytojas.

5.4. Vykdytojas turi teisę atskiriems lifto remonto ar įrangos montavimo darbams atlikti pasitelkti trečiuosius asmenis, tačiau ši teisė nesuteikia galimybės Vykdytojui be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims perleisti bet kokias teises ir pareigas, kylančias šios Sutarties pagrindu. Bet kuriuo atveju

Vykdytojas išlieka pilnai atsakingas už pasitelktų trečiųjų asmenų veiksmus ir jų pasekmes, atliktų darbų kokybę bei įsipareigoja betarpiškai atlyginti visus Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.5. Po remonto darbų, pakeistos dalys yra utilizuojamos Vykdytojo sąskaita, išskyrus atvejus, kai Užsakovas prieš patvirtinant remonto darbus, informuoja Vykdytoją apie pakeistų dalių palikimą (nurodoma vieta, kur reikalinga palikti pakeistas dalis)

5.6. Kilus nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imasi visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

5.7. Sutarties galiojimo metu, įrenginių dokumentacija yra saugoma **(pažymėti):**

<i>Pas Užsakovą</i>	<i>Pas Vykdytoją</i>
√	

5.8. Pasikeitus Šalių pavadinimams, statusui ar rekvizitams, Šalys nedelsiant informuoja kitas, o Sutartis lieka galioti.

5.9. Nuo Sutarties įsigaliojimo visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, susiję su Sutarties esme, netenka galios.

5.10. Šalys įsipareigoja saugoti ir be kitų Šalių raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, finansinės, dalykinės, techninės ar kitokios konfidencialios informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį bei jos Priedus.

5.11. Šalių siųstas raštiškas pranešimas laikomas įteiktu, jei jis yra išsiųstas el. laišku. Pranešimai siunčiami tais adresais, kurie nurodyti Sutarties dalyje „Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai“, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

5.12. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba elektroniniu būdu, pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis įsigalioja pasirašius abiejų Šalių atstovams.

5.13. Šalių kontaktiniai asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Vykdytojo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

6. Sutarties galiojimas, keitimas, nutraukimas

6.1. Sutartis įsigalioja 2022 m. gegužės 1 d. ir galioja 36 (trisdešimt šeši) mėnesius arba kol bus išnaudotos pirkimui skirtos lėšos, nurodytos Sutarties 1.3 punkte.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.2. Sutarties keitimai galimi tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

6.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

6.4. Sutartis nutraukiama Šalių raštišku susitarimu arba vienašališkai - vienos Sutarties Šalies nuožiūra, apie tai raštiškai pranešus kitai Sutarties Šaliai prieš 1 (vieną) mėnesį.

6.5. Šalys susitaria, kad ginčai sprendžiami derybomis, neišsprendus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Šalys susitaria, jog nutraukus šią Sutartį anksčiau laiko ar sumažinus jos apimtį Vykdytojas turi teisę išsimontuoti jam nuosavybės teise priklausančią ir Vykdytojo lėšomis sumontuotą lifto dispečerizavimo įrangą.

6.7. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad Šalis atliks visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, bei turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas ar kitą dokumentaciją, būtiną vykdyti šioje Sutartyje numatytą veiklą, taip pat darbuotojus, reikalingus šiai Sutarčiai (i)vykdyti.

6.7. Šios Sutarties pasirašymo metu pridedami Sutarties priedai:

6.7.1. Priedas Nr. 1 – Aptarnaujamų liftų sąrašas ir įkainiai.

6.7.2. Priedas Nr. 2 – Techninė užduotis.

6.7.3. Priedas Nr. 3 – Techninės sąlygos.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Vykdytojas:

UAB „Baltijos liftai“

Įmonės kodas 302496587

PVM mokėtojo kodas LT100005472417

Elektrinės g. 3, LT-03150, Vilnius

Tel. +370 5 219 5119

A/S Nr. LT17 2140 0300 0313 2926

Luminor Bank AS

El. paštas: info@baltijosliftai.lt

Juridinių asmenų registras,

VĮ „Registrų centras“

Užsakovas

Lietuvos apeliacinis teismas

Gedimino pr. 40, LT – 01503 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 191831183

A./s.: LT87 4010 0495 0117 2581

Luminor Bank, AS

Tel. nr. +370 70 663 042

El. paštas: apeliacinis@apeliacinis.lt

Direktorius

Mantas Romaška

Teismo kanclerė

Jelena Vasilionokienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr.

APTARNAUJAMŲ LIFTŲ SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Adresas	Modelis	Registracijos Nr.	Keliamoji galia (kg)	Sustojimų skaičius	Įkainiai Eur be PVM/mėn.
1	Gedimino pr. 40, Vilnius	Keleivinis liftas	LF-01-05741	630	5	44,50
Viso Eur:						44,50
PVM 21%:						9,35
Viso su PVM Eur:						53,85

Vykdytojas:
UAB „Baltijos liftai“

Direktorius
Mantas Romaška

Užsakovas:
Lietuvos apeliacinis teismas

Teismo kanclerė
Jelena Vasilionokienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS

Liftų techninei priežiūrai skiriami liftų priežiūros meistras (darbų vadovas) ir kvalifikuoti elektromechanikai.

1. Dispečerinė tarnyba

Visą parą užtikrinamas dispečerinės tarnybos darbas.

Dispečerės registruoja duomenų bazėje visus su prižiūrimais įrenginiais susijusius įvykius, informuoja klientus, padeda koordinuoti elektromechanikų veiksmus.

Liftuose įrengiami dispečerizavimo moduliai, kurie mobiliojo ryšio pagalba užtikrina pokalbio ir duomenų perdavimo galimybę tarp lifto ir dispečerės.

Laimėtojas pateikia modulius neatlygintinos panaudos pagrindu Sutarties galiojimo terminui.

Laimėtojas prisiima mobiliojo ryšio kaštus.

Laimėtojas savo sąskaita prižiūri, remontuoja ar keičia dispečerizavimo įtaisus, išskyrus vandalizmo atvejus.

2. Avarinė tarnyba

Visą parą Vilniuje užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos ekipažo budėjimas.

Ekipažas apsirūpina, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis.

Užtikrinamas keleivių išlaisvinimas per 1 valandą bet kuriuo paros metu.

Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba šalina nesudėtingus liftų gedimus.

Nepavykus pašalinti gedimo – pirminės diagnostikos informacija perduodama per dispečerę konkretų liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros darbų vadovui.

Liftas išjungiamas, o gedimas šalinamas artimiausią darbo dieną.

3. Periodinės techninės apžiūros

Vieną kartą per mėnesį, pagal iš anksto sudarytą grafiką, atliekama kiekvieno lifto techninė apžiūra pagal gamintojo naudojimo nuorodose rekomenduojamą apimtį, atsižvelgiant į lifto apkrovimą.

UAB „Baltijos liftai“ pasirūpina darbo priemonėmis, įrankiais, pateikia valymo priemones ir tepalus, išskyrus reduktorių ir hidraulinių sistemų alyvą.

Darbai vykdomi – darbo dienomis tarp 08.00 val. ir 16.30 val.

Darbų apimtis:

- patikrinamas mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- patikrinamas lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- patikrinamas kabinos sustojimo tikslumas, šachtos ir kabinos durų spynos ir, esant reikalui, jos sureguliuojamos;
- patikrinami lifto valdymo ir signalizacijos aparatai, lifto suktuvas, skridiniai, saugos mazgai;
- apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis reduktoriuose, tepalinėse ir, esant reikalui, papildomi;
- išvalomos šiukšlės iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- padaromi įrašai lifto žurnale apie atliktus darbus;
- pateikiama ataskaita apie lifto būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemones saugiai eksploatacijai užtikrinti.

4. Atestavimas

Vieną kartą metuose liftai atestuojami. Atestacijos metu Laimėtojas:

- demonstruoja lifto veikimą,
- sutvarko dokumentaciją.

Vykdytojas:
UAB „Baltijos liftai“

Direktorius
Mantas Romaška

Užsakovas:
Lietuvos apeliacinis teismas

Teismo kanclerė
Jelena Vasilionokienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

Siekiant užtikrinti patikimą ir saugų lifto veikimą būtina sudaryti šias išėities technines sąlygas:

1. Užtikrinti patikimą elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio įrenginio.
2. Užtikrinti normalų apšvietimą priešais šachtos duris sustojimų aikštelėse ir prie įėjimo į mechanizmų patalpą.
3. Užtikrinti temperatūrą mašinų patalpoje ir šachtoje tarp +5 ir +35°C.
4. Apsaugoti lifto įrenginius nuo žalingų atmosferinių reiškinių poveikio.
5. Užtikrinti, kad į mašinų patalpą, šachtą, kabiną ir ant lifto komponentų nepakliūtų skysčiai, agresyvios ar kibios dulkės.
6. Užtikrinti kad kabinos grindys ir durų slenksčiai būtų išvalyti.
7. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys nepatektų į mašinų patalpą ar šachtą.
8. Užtikrinti, kad į šachtą nepakliūtų užsiliEPSnojančių medžiagų.
9. Sudaryti galimybę nevaržomai patekti į su įrenginiu susietas patalpas liftus prižiūrinčiam ir darbų kokybę kontroliuojančiam personalui bei avarinės tarnybos darbuotojams.

Vykdytojas:
UAB „Baltijos liftai“

Direktorius
Mantas Romaška

Užsakovas:
Lietuvos apeliacinis teismas

Teismo kanclerė
Jelena Vasilionokienė
