

IT PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. ITPS-210414

Vilnius,

2021 m. balandžio 14 d.

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka, atstovaujama direktoriaus Miroslavo Voitiulevič, veikiančio pagal Centrinės bibliotekos nuostatus (toliau **Paslaugų gavėjas**), iš vienos pusės ir MB "IT paslaugos ir sprendimai", atstovaujama direktoriaus Valdemaro Šatkovskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau **PASLAUGŲ TEIKĖJAS**) iš kitos pusės (toliau **ŠALYS**) sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja šios sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti **Paslaugų gavėjo** techninės ir programinės įrangos (toliau **Įrangos**) bei kompiuterinių tinklų techninę priežiūrą ir administravimą (išvardinti darbai toliau vadinami "kompiuterinės įrangos priežiūra").
- 1.2. Šalys susitaria, kad techninė įranga yra tokių įrenginių, kaip serveriai, personaliniai arba nešiojami kompiuteriai, ir prie jų prijungtų įrenginių (monitorius, spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai ir panašiai) visuma.
- 1.3. Šalys susitaria, kad programinė įranga yra operacinės sistemos ir įvairios taikomosios programos.
- 1.4. Šalys susitaria, kad kompiuteriniai tinklai yra pasyvių (laidai, rozetės ir panašiai) arba aktyvių (maršrutizatorius, komutatorius, šakotuvai, modemai ir panašiai) dalių visuma.

2. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja apmokėti **Paslaugų teikėjui** už suteiktas paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos. Paslaugų kainos yra apibrėžtos priede Nr. 1.
- 2.2. **Paslaugų gavėjas** ir **Paslaugų teikėjas** susitaria, kad ant išrašytų PVM sąskaitų-faktūrų nesant **Paslaugų gavėjo** parašo, **Paslaugų teikėjo** išrašytos PVM sąskaitos-faktūros yra galiojančios ir įpareigojančios **Paslaugų gavėją** nurodytu terminu jas apmokėti.

3. Reikalavimai kompiuterinės įrangos aptarnavimui

- 3.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja operatyviai reaguoti į pranešimą apie **Įrangos** gedimą.
 - 3.1.1. Šalys reakcijos į gedimą laiką supranta kaip laiko tarpą nuo **Paslaugų teikėjo** patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo iki **Paslaugų teikėjo** specialisto atvykimo į gedimo vietą arba konsultacijos telefonu.
 - 3.1.2. Šalys susitaria, kad gedimu nelaikomas **Įrangos** eksploatacinių medžiagų trūkumas.
- 3.2. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja kokybiškai ir profesionaliai pašalinti **Įrangos** gedimus ir užtikrinti 48 darbo valandų gedimų pašalinimo laiką.
- 3.3. Šalys gedimų pašalinimo laiką supranta kaip laiko tarpą nuo **Paslaugų teikėjo** patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo iki visiškai **Paslaugų gavėjo** kompiuterinės sistemos darbingumo atstatymo.
- 3.4. Tais atvejais, kai gedimo neįmanoma likviduoti per sutartyje nustatytą gedimų pašalinimo laiką, **Paslaugų teikėjas** apie tai informuoja **Paslaugų gavėją** ir jam pageidaujant, laikinam naudojimui suteikia lygiavertę įrangą, kol gedimas bus pašalintas.
- 3.5. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas raštu arba telefonu informuoti **Paslaugų teikėją** apie bet kokius savarankiškai ar trečiųjų šalių numatomus atlikti naujos kompiuterinės ar programinės įrangos instaliavimo ar tinklo plėtimo darbus.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu **Paslaugų gavėjas** sutarties 2.1 punkte nurodytais terminais neatsiskaito su **Paslaugų teikėju**, jis privalo sumokėti delspinigius po 0,02% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.
- 4.2. **Paslaugos teikėjas** neturi teisės perleisti šios sutarties arba įsipareigojimų pagal šią sutartį be išankstinio raštiško **Paslaugos gavėjo** sutikimo.
- 4.3. **Paslaugos teikėjas** neatsako už **Paslaugos gavėjo** programinės įrangos legalumą.
- 4.4. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja be **Paslaugų gavėjo** raštiško sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, susijusios su **Paslaugų gavėjo** veikla, kuri jam tapo žinoma, vykdant šią sutartį bei atlyginti **Paslaugų gavėjui** žalą, atsiradusią dėl tokios informacijos atskleidimo.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiškai jų įvykdymo.
- 5.2. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais.

- 5.3. Šalys apie sutarties nutraukimą privalo pranešti raštu prieš 30 dienų.
- 5.4. Nutraukus sutartį **Paslaugos gavėjo** iniciatyva, **Paslaugos teikėjui** jau pradėjus vykdyti savo pareigas, **Paslaugos gavėjas** privalo sumokėti **Paslaugų teikėjui** kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas proporcingas išlaidas, kurias **Paslaugų teikėjas**, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš **Paslaugų gavėjo** dienos.
- 5.5. Ginčai, kilę vykdant sutartį, sprendžiami šalių susitarimu, priešingu atveju – Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

- 6.1. Jeigu sutarties neįmanoma įvykdyti dėl aplinkybių, už kurias nė viena iš sutarties šalių neatsako, **Paslaugos gavėjas** privalo atlyginti **Paslaugos teikėjui** tik faktiškai teikėjo turėtas išlaidas.
- 6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Kitos nuostatos

- 7.1. **Paslaugų teikėjas** privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir **Paslaugų gavėjo** nurodymus. Jei kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar sutarties sąlygoms, **Paslaugų teikėjas** turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus ir sutartį nutraukti.
- 7.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš šalių įteikiamas vienas sutarties egzempliorius.
- 7.3. Ši sutartis turi tokius priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:
Priedas Nr.1. Paslaugų kainos ir pastabos.

8. Šalių rekvizitai

Paslaugų gavėjas:

Vilniaus rajono savivaldybės Centrinė biblioteka

Vilniaus g. 2, Rudamina, LT-13246 Vilniaus r.

Įmonės kodas: 303116707

PVM mokėtojo kodas:

Tel.: 85 2320 142

Direktorius Miroslav Voitiulevič

A.V.

Data: 2021 balandžio 14 d.

Paslaugų teikėjas:

IT paslaugos ir sprendimai, MB

Vyturių g. 2, Kuprioniškės, Vilniaus r.

Įmonės kodas: 303079194

PVM mokėtojo kodas: LT100007823718

Tel.: 8 690 900 88

Direktorius Valdemar Šatkovski

A.V.

Data: 2021 balandžio 14 d.

Priedas Nr. 1.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, EUR	Kaina su PVM, EUR
1.	IT infrastruktūros priežiūros mėnesinis mokestis	790,00	955,90

Pastabos: Darbai atliekami darbo dienomis nuo 8 val. iki 18 val.

Incidentų registravimas vyksta el. paštu it@vrsb.lt arba tel. **86 909 00 88**.