

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. 30011001

Kaunas

2022-05-10

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) ir Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija, juridinio asmens kodas 190133962, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., Aukštaičių g. 78, atstovaujamas (-a) direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Aurelijaus Stunžėno, (toliau – Užsakovas), atsižvelgdami į tai, kad:

a) Užsakovas, kaip atliekų turėtojas, įpareigotas laikytis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo taisyklių, Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą;

b) Vykdytojas Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 18 d. sprendimo Nr. T-451 ir sutarties su Kauno miesto savivaldybės administracija pagrindais turi teisę administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą Kauno miesto savivaldybės teritorijoje ir teikti atliekų tvarkymo paslaugą Užsakovui;

c) vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-254 „Dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“ Vykdytojas siūlo pasirašyti sutartį atliekų turėtojui (Užsakovui) pagal individualiai aptartas sąlygas. Atliekų turėtojas (Užsakovas), kuris nesudaro komunalinių atliekų tvarkymo sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per pasiūlyme nurodytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 45 kalendorinės dienos nuo Vykdytojo pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomas sudaręs sutartį pagal standartines sąlygas. Tokiu atveju sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

Šalims sudarius sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas arba Kauno miesto savivaldybei nustačius privalomą įmoką (rinkliavą), pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis laikoma nutraukta.

sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Vykdytojas Užsakovui teikia komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą (toliau – paslauga).
- 1.2. Komunalinės atliekos šalinamos į konteinerius.
- 1.3. Sutartis galioja nuo 2022-05-01 iki <neterminuota>*.

* kol vykdytojas atliks Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

2. Paslaugos kainos nustatymas ir atsiskaitymo tvarka

- 2.1. Teikiamos paslaugos kainą (įkainis, mokestis) nustato, keičia, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.
- 2.2. Patvirtinta ir/ar pakeista teikiamos paslaugos kainą skelbiama Vykdytojo internetinėje svetainėje, nurodant datą nuo kurios paslaugos kaina įsigalioja. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal naują paslaugos kainą.
- 2.3. Pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams (PVM ir/ar kiti valstybės reguliuojami mokesčiai) Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal naujai patvirtintą mokesčių dydį nuo jų įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Užsakovas už paslaugas moka tokia tvarka:
- 2.4.1. pagal pateiktas sąskaitas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.
- 2.5. Užsakovas už suteiktą paslaugą gali pasirinkti jam priimtina apmokėjimo būdą (internetu, banke, pašte ir pan.).
- 2.6. Jei Užsakovas iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša Vykdytojui, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad Užsakovas juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.
- 2.7. Vykdytojo gautos įmokos iš Užsakovo pirmiausiai skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąją eilę įmokos skiriamos palūkanoms pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą apmokėti, trečiąją eilę įmokos skiriamos netesyboms mokėti, ketvirtąją eilę įmokos skiriamos pagrindinei prievolei vykdyti.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.1.1. užtikrinti visuotinos, kokybiškos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą Užsakovui;
- 3.1.2. suteikti Užsakovui visą prašomą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą;
- 3.1.3. sutvarkyti Užsakovo komunalines atliekas nurodytais adresais, kurie pateikiami priede prie šios sutarties, pagal grafiką. Gavus pagrįstą skundą dėl nesuteiktų paslaugų, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo skundo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti; nepašalinus trūkumų per numatytą terminą (2 d.d.) dėl nuo Užsakovo nepriklausančių priežasčių, Vykdytojas įsipareigoja tikslinti (perskaičiuoti) Užsakovo mokėtinas sumas.
- 3.1.4. perduoti Užsakovui konteinerį panaudos teise ir leisti naudotis pagal tiesioginę paskirtį;
- 3.1.5. pakeisti konteinerį, jeigu jis tampa netinkamas eksploatuoti dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 3.1.6. užtikrinti teikiamą paslaugą, atitinkančios Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 ir Kauno miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus, laikantis atliekų tvarkymą, aplinkos apsaugą ir visuomenės sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 3.1.7. užtikrinti, jog duomenys tvarkomi pagal asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
- 3.1.8. informuoti Užsakovą apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkius ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą;
- 3.1.9. Kauno miesto savivaldybės administracijai perduoti informaciją apie nustatytus atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus, jų nesilaikymo atvejus ir kitas aplinkybes;
- 3.1.10. komunalinių atliekų vežimo grafiką skelbti Vykdytojo interneto svetainėje ar teikti su mokėjimo sąskaitomis ar kitais Užsakovui prieinamais informavimo šaltiniais.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
- 3.2.1. Užsakovui tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokėjimų, o Vykdytojui raštu arba el. paštu pateikus priminimą apie jo įsipareigojimų nevykdymą ir praėjus 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo likus nepadengtam įsiskolinimui, be atskiros Užsakovo sutikimo perduoti trečiajam asmeniui duomenis apie Užsakovą ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. Užsakovas turi apmokėti su prievolės įvykdymu susijusias išlaidas (jeigu tokių yra);

3.2.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius už paslaugą, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas;

3.2.3. atsisakyti aptarnauti konteinerius, kurių Užsakovas su Vykdytoju sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą ar nėra užrašytas aptarnaujamas adresas (atvejais iš anksto suderintais su Užsakovu) ir/ar ant konteinerio nėra užklijuotas Vykdytojo elektroninėmis priemonėmis identifikuojamas skaičius bei raidžių kombinacijos kodas ir apie tai įspėti Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais);

3.2.4. atsisakyti išvežti papildomus ryšulius ir/ar kitas atliekas, esančias šalia konteinerių, jeigu jos paliktos ne specialiuose iš Vykdytojo įsigytuose maišuose ir apie tai įspėti Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais). Jei Vykdytojas nustato, kad papildomi ryšuliai ir/ar kitos atliekos paliekamos šalia Užsakovo naudojamų konteinerių daugiau kaip 3 (tris) kartus reikalauti iš Užsakovo atitinkamai pakoreguoti sutartį dėl komunalinių atliekų išvežimo dažnumo, konteinerių kiekio ir/ar didesnės talpos atliekų surinkimo konteinerio pastatymo, kuris atitiktų realų susidarančių atliekų kiekį. Jei Užsakovas neatvyksta koreguoti sutarties, ar nesudaro naujos sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo/pateikimo dienos, mokestis už atliekų tvarkymą skaičiuojamas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metinės normos;

3.2.5. jeigu Užsakovas pateikia prašymą suteikti papildomą vienkartinę paslaugą arba konteineris išstumiamas ne pagal aptarnavimo grafiką, ir minėta paslauga yra suteikta, taikyti Užsakovui mokestį už papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą, kuris nurodytas priede prie sutarties;

3.2.6. jeigu komunalinių atliekų konteineris perpildytas apie tai įspėti Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais). Kai konteineris perpildomas daugiau kaip 3 (tris) kartus reikalauti iš Užsakovo atitinkamai pakoreguoti sutartį dėl komunalinių atliekų išvežimo dažnumo, konteinerių kiekio ir/ar didesnės talpos atliekų surinkimo konteinerio pastatymo, kuris atitiktų realų susidarančių atliekų kiekį. Jei Užsakovas neatvyksta koreguoti sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo/pateikimo dienos, mokestis už atliekų tvarkymą skaičiuojamas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metinės normos;

3.2.7. jeigu Užsakovas komunalines atliekas deda į kitus, tam neskirtus arba nelegalius konteinerius, apie tai įspėti Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais). Kai komunalinės atliekos šalinamos ne į tam skirtus arba nelegalius konteinerius daugiau kaip 3 (tris) kartus, reikalauti iš Užsakovo atitinkamai pakoreguoti sutartį dėl komunalinių atliekų išvežimo dažnumo, konteinerių kiekio ir/ar didesnės talpos atliekų surinkimo konteinerio pastatymo, kuris atitiktų realų susidarančių atliekų kiekį. Jei Užsakovas neatvyksta koreguoti sutarties per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo/pateikimo dienos, mokestis už atliekų tvarkymą skaičiuojamas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metinės normos;

3.2.8. atsisakyti aptarnauti individualų konteinerį, jeigu Užsakovas neužtikrina laisvo ir saugaus šiukšliavežės privažiavimo ir apie tai įspėti Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais). Jei Vykdytojui užfiksavus faktą, išaiškėja, jog konteineris negali būti ištuštintas dėl to, jog Užsakovas neužtikrina laisvo šiukšliavežės privažiavimo, Vykdytojas surašo aktą ir apie tai informuoja Užsakovą. Tai traktuojama kaip suteikta paslauga;

3.2.9. atsisakyti aptarnauti individualų konteinerį, jeigu jame sukrautos ne komunalinės, arba ne tik komunalinės, bet ir kitos atliekos, ar pakuotės, kurias krauti į komunalinių atliekų konteinerį draudžiama. Tokiu atveju, Vykdytojas įspėja Užsakovą (paliekant pranešimą prie/ant konteinerio ir/ar kitais būdais), surašo aktą ir apie tai informuoja Užsakovą. Tai traktuojama kaip suteikta paslauga. Jei Vykdytojas tokį faktą nustato daugiau kaip 3 (tris) kartus Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo atitinkamai pakoreguoti sutartį ar sudaryti papildomą sutartį dėl pakuočių ar kitokių atliekų tvarkymo. Jei Užsakovas neatvyksta koreguoti sutarties, nesudaro naujos sutarties, ar nesudaro papildomos sutarties dėl pakuočių ar kitų atliekų tvarkymo per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo/pateikimo dienos, mokestis už atliekų tvarkymą skaičiuojamas pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo metinės normos;

3.2.10. netaikyti Užsakovui komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio už vienkartinės paslaugos suteikimą, jeigu Užsakovas pagal grafiką neišstumia komunalinių atliekų konteinerio ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki paslaugos suteikimo dienos. Tokia Vykdytojo teise Užsakovas gali pasinaudoti ne daugiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinius metus;

3.2.11. gavus Užsakovo prašymą, suteikti papildomą paslaugą (išvežti didelių gabaritų, statybines, žaliąsias ir/ar kitas atliekas) sudarant paslaugų teikimo sutartį(-is);

3.2.12. nukelti, išvežti ir savo teritorijoje 30 kalendorinių dienų saugoti nelegaliai pastatytus konteinerius, skirtus komunalinėms atliekoms rinkti, ir apie tai raštu informuoti Savivaldybės administraciją (ji nustato konteinerio savininką ir teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimą dėl administracinės ar kitos nuobaudos taikymo); jei neatsiranda nelegaliai pastatyto konteinerio savininkas – po 30 kalendorinių dienų sutvarkyti konteinerį kaip bešeimininkę atlieką;

3.2.13. teikti informaciją Užsakovui apie jo atsiskaitymus telefonu ar el. paštu, jeigu asmuo yra tinkamai identifikuojamas vadovaujantis Vykdytojo asmens duomenų tvarkymo politikos nuostatais.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. laiku atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas paslaugas ir sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02% pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius;

3.3.2. padengti ikiteisminio proceso skolos išieškojimo išlaidas;

3.3.3. saugoti konteinerį ir naudoti jį pagal paskirtį, o jį praradus ar sugadinus sumokėti atliekų surinkimo konteinerio vertę pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą;

3.3.4. visais metų laikais užtikrinti patogų šiukšliavežių privažiavimą prie atliekų surinkimo konteinerių. Jeigu atliekų surinkimo konteineris užstatytas kokio nors pobūdžio kliūtimis (transporto priemonėmis ar pan.), kurios yra arčiau nei 5 (penki) metrai nuo atliekų surinkimo konteinerių ir trukdo privažiuoti prie konteinerių, arba šiukšliavežė negali privažiuoti prie konteinerių dėl nepravažiuojamo kelio (sniegas, plikledis, dumblas, balos ar kt.);

3.3.5. atliekų išvežimo dieną konteinerį laiku pastatyti priede prie sutarties nurodytoje vietoje. Atliekų išvežimo grafikas skelbiamas Vykdytojo interneto svetainėje, ir/arba Užsakovas su grafiku susipažindamas kitais informavimo šaltiniais;

3.3.6. užtikrinti tvarkingą atliekų surinkimo konteinerių eksploatavimą;

3.3.7. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

3.3.8. į komunalinių atliekų konteinerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti. Į atliekų konteinerį nedėti žemės grunto, sniego, medžių lapų, statybos ir griovimo atliekų, cheminių medžiagų, skystų atliekų, degančių ar karštų atliekų, žaliųjų atliekų, pavojingų atliekų, gatvių valymo atliekų, alyvų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, pakuočių atliekų, tačiau rūšiuoti visas atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

3.3.9. saugoti ant konteinerio užklijuotą, elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą, o jam nesant (ne dėl Užsakovo kaltės) kuo skubiau informuoti Vykdytoją. Praradus elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą Užsakovas nuostolius sumoka pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą;

3.3.10. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t.y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinės konteinerio briaunos. Prie konteinerių draudžiama palikti atliekas, jeigu jų surinkimas nenumatytas sutartyje su Vykdytoju;

3.3.11. sumokėti Vykdytojui už kiekvieną papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (jeigu konteineris išstumiamas ne pagal

grafiką ar užsakomas papildomas išvežimas) pagal priede prie sutarties numatytą mokestį;

3.3.12. nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl paslaugos teikimo, grąžinti Vykdytojų atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios Užsakovas gavo, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių;

3.3.13. perleides nekilnojamąjį turtą, kurio adresas nurodytas sutartyje, kito asmens nuosavybėn, apie tai informuoti Vykdytoją ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą;

3.3.14. pranešti Vykdytojų per 5 (penkias) darbo dienas apie naujas aplinkybes galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui (el. paštas klientuaptarnavimas@svara.lt).

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. pareikšti pagrįstas pretenzijas dėl aptarnavimo kokybės per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas užtikrintų paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

3.4.3. teikti prašymą dėl papildomos vienkartinės paslaugos suteikimo pagal priede prie sutarties nurodytą mokestį;

3.4.4. informuoti Vykdytoją apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

3.4.5. laikinai sustabdyti paslaugos vykdymą iki 6 (šešių) mėn., pateikiant duomenis patvirtinančius tai, jog nekilnojamojo turto objektas bus nenaudojamas, neekspluatuojamas;

3.4.6. naudotis individualiu rakinamu konteineriu, ant kurio nurodytas juo besinaudojančios įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas ir adresas. Konteineris negali būti statomas šalia kolektyvinių konteinerių. Užsakovas privalo rasti ir raštu suderinti konteinerio pastatymo vietą su daugiabučių namų savininkų bendrijų pirmininkais, daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliotais atstovais arba daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriais ir Vykdytoju;

3.4.7. naudotis kolektyviniais atliekų surinkimo konteineriais, kuriais naudojasi to namo gyventojai ir mokėti už paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą ir nustatytas komunalinių atliekų metines susikaupimo normas. Tokiu atveju, Užsakovas privalo su daugiabučių namų savininkų bendrijų pirmininkais, daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliotais atstovais arba daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administratoriais pasirašyti susitarimą dėl tvarkos ir švaros aplink konteinerius palaikymo;

3.4.8. teikti prašymą suteikti papildomą paslaugą (išvežti didelių gabaritų, statybines, žaliąsias ir/ar kitas atliekas) sudarant paslaugų teikimo sutartį(-is) ir sumokant Vykdytojų nustatytą paslaugos teikimo mokestį.

3.4.9. raštu kreiptis į Vykdytoją su prašymu grąžinti susidariusią įmokų permoką. Vykdytojas permoką grąžina ne vėliau nei per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

3.5. Užsakovui draudžiama deginti atliekas.

3.6. Užsakovas gali pateikti Vykdytojų adresuotus prašymus ar skundus raštu ar žodžiu:

3.6.1. Vykdytojas nagrinėja tik tokius žodinius prašymus ir skundus, kuriuos pateikiantis asmuo nurodo savo vardą, pavardę, tikslų adresą ir telefono numerį ir kuriuos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant kitų asmenų interesų;

3.6.2. prašymai ir skundai, pateikti raštu priimami, jeigu yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioतो atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą ir telefono numeris, o šių reikalavimų neatitinkantys prašymai paliekami nenagrinėti. Nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį;

3.6.3. Jei Užsakovas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), Vykdytojas privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Užsakovo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kreipiantis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybės pateikti atsakymo Užsakovui per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, tačiau Vykdytojas privalo apie tai informuoti Užsakovą tokiu pat būdu, koku Užsakovas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

4. Kitos sąlygos

4.1. Visos perduodamos saugoti atliekų surinkimo konteinerio nuosavybės teisės priklauso Vykdytojų.

4.2. Užsakovas laikinai sustabdydamas ar nutraukdamas sutartį privalo:

4.2.1. pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

4.2.2. nutraukdamas sutartį grąžinti atliekų surinkimo konteinerį.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta:

4.3.1. pasikeitus Užsakovui;

4.3.2. atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

4.3.3. vienašališkai bankroto bylos iškelimo atveju.

4.4. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

4.5. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.

4.6. Pasirašant naują priedą prie sutarties, ankstesni priedai netenka galios, išskyrus prievoles dėl skolos apmokėjimo ir saugomo konteinerio grąžinimo. Pagrindinė sutartis pasirašyta tarp Vykdytojo ir Užsakovo lieka galioti nepakitusi.

4.7. Jeigu Užsakovas neturi galimybės pasiimti/pristatyti konteinerį, jis įsipareigoja papildomai sumokėti Vykdytojų konteinerio pervežimo mokestį. Pervežimo mokesčio dydis skelbiamas Vykdytojo internetinėje svetainėje.

4.8. Nevykdant sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

4.9. Nesutarimai, kilę tarp šalių dėl sutarties sąlygų, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

4.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą sukėlė nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.11. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.

4.12. Sutartis turi būti pasirašoma abiejų šalių ir gali būti perduodama telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą.

4.13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytojų, 1 egz. Užsakovui.

4.14. Jeigu Užsakovas:

4.14.1. naudojasi kolektyviniais konteineriais šie sutarties punktai negalioja: 3.1.4., 3.2.3., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.8., 3.2.9., 3.2.10.,

3.3.3., 3.3.5., 3.3.12., 3.4.3., 3.4.6., 4.2.2., 4.7.

5. Šalių rekvizitai, parašai

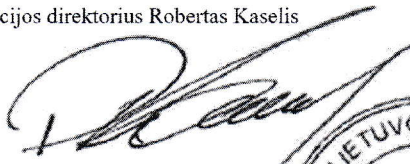
Vykdytojas
UAB „Kauno švara“
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT 326166414
Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233
AB SEB bankas

Klientų aptarnavimas
Telf: 8 800 20000
El. paštas: info@svara.lt

Kokybės linija
Telf: 8 37 490 729
El. paštas: kokybe@svara.lt

www.svara.lt

Komercijos direktorius Robertas Kaselis


(parašas)

A. V.



Užsakovas
Mokėtojo kodas: 30011001
Pavadinimas: Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo
gimnazija
Įmonės kodas: 190133962
Juridinis adresas: Kauno m. sav., Kauno m., Aukštaičių g. 78
Korespondencijos adresas: Kauno m. sav., Kauno m.,
Aukštaičių g. 78
Tel./faks.: +37069914936, 868748552
El. paštas: gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt
PVM kodas:


(parašas)

Antspaudas juridiniams asmenims privalomas, jeigu pareiga
turėti antspaudą yra numatyta juridinio asmens steigimo
dokumentuose ar įstatymuose.

**1 PRIEDAS PRIE
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. 30011001**

Kaunas

2022-05-10

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) ir Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija, juridinio asmens kodas 190133962, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., Aukštaičių g. 78, atstovaujamas(-a) direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Aurelijaus Stunžėno, (toliau – Užsakovas),

sudarė šį priedą:

1. Šis priedas yra neatskiriama komunalinių atliekų tvarkymo sutarties Nr. 30011001 dalis.

2. Priedas galioja nuo 2022-05-01 iki <neterminuota>*

* kol vykdytojas atliks Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas.

Aptarnavimo adresas	Konteinerio talpa, l	Konteinerio vertė, €	Konteinerių kiekis	Išvežimų kiekis per metus	Kvadratūra, kv. m.	Susikaupimo norma plotui	Žmonių skaičius	Susikaupimo norma dirbančiam žmogui	Kiekis per metus, kub. m.	Kiekis per mėnesį, kub. m.
	Paslauga		Įkainis*		Suma be PVM per mėnesį, €		PVM per mėnesį, €		Iš viso per mėnesį su PVM, €	
AUKŠTAIČIŲ G.78	1 100	-	1	52	-	-	-	-	57,20	4,766666
	kintama dalis		23,69000 €/kub. m.		112,92		23,71		136,63	
	pastovioji dalis		0,00826 €/mėn.		0,01		0,00		0,01	
	Galioja nuo 2022-05-01				Suma iš viso per mėnesį su PVM už adresą, €				136,64	
	Konteinerio stovėjimo vietos adresas: Kauno m., Aukštaičių g. 78									
Aušros g. 42A	1 100	-	1	52	-	-	-	-	57,20	4,766666
	kintama dalis		23,69000 €/kub. m.		112,92		23,71		136,63	
	pastovioji dalis		0,00826 €/mėn.		0,01		0,00		0,01	
	Galioja nuo 2022-05-01				Suma iš viso per mėnesį su PVM už adresą, €				136,64	
	Konteinerio stovėjimo vietos adresas: Kauno m., Aušros g. 42A									
Suma iš viso per mėnesį su PVM, €									273,28	

* Įkainį sudaro dvinarė įmoka, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dalies. Pastoviosios įmokos dedamosios dalies dydis nustatomas toks, kad padengtų pastoviąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas. Kintamosios įmokos dalies dydis nustatomas toks, kad padengtų visas su komunaliniu atliekų tvarkymu susijusias likusias būtinas sąnaudas.

3. Priedo pakeitimai turi būti įforminti pasirašant naują priedą, tačiau prievolės neįvykdymas nedaro pakeitimų negaliojančiais.

4. Mokesčio už papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (papildomas komunalinių atliekų išvežimas) įrašomas į Užsakovo sąskaitą. Mokesčio dydis lygus konteinerio talpos ir Kauno miesto savivaldybės tarybos patvirtintos 1 kub.m. kainos sandaugai. Jeigu Užsakovas naudojami kolektyviniais konteineriais šis punktas nėra taikomas.

5. Šiame priede nurodyti aptarnaujami adresai, konteinerių talpa, jų kiekis ir išvežimų skaičius per metus gali būti keičiami šalių sutarimu pasirašant priedą prie sutarties.

6. Priedas turi būti pasirašomas abiejų šalių ir gali būti perduodamas telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galimais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.

7. Priedas sudarytas 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytojui, 1 egz. Užsakovui.

6. Šalių rekvizitai, parašai

Vykdytojas
UAB „Kauno švara“
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT 326166414
Įmonės kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233
AB SEB bankas

Klientų aptarnavimas
Telf: 8 800 20000
El. paštas: info@svara.lt

Kokybės linija
Telf: 8 37 490 729
El. paštas: kokybe@svara.lt

www.svara.lt

Komercijos direktorius Robertas Kaselis

(parašas)

A. V.



Užsakovas
Mokėtojo kodas: 30011001
Pavadinimas: Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija
Įmonės kodas: 190133962
Juridinis adresas: Kauno m. sav., Kauno m., Aukštaičių g. 78
Korespondencijos adresas: Kauno m. sav., Kauno m., Aukštaičių g. 78
Tel./faks.: +37069914936, 868748552
El. paštas: gediminog@gediminas.kaunas.lm.lt
PVM kodas:

A. V.

(parašas)

Antspaudas juridiniams asmenims privalomas, jeigu pareiga turėti antspaudą yra numatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose ar įstatymuose.