

**GAMYBINIŲ PASTATŲ (5000 KW GALIOS) SVIRTŪNŲ G. 10, JUODEIKIŲ K., MAŽEIKIŲ R.
PRIJUNGIMAS PRIE AB „ENERGIJOS SKIRSTYMO OPERATORIUS“ SKIRSTOMŲJŲ
TINKLŲ PROJEKTAVIMO RANGOS SUTARTIS**

2022 m. balandžio 21 d. Nr. MS - 127

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir „Projektai ir Co“, UAB atstovaujama direktoriaus Justino Laurinavičiaus pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą, toliau vadinama Rangovu, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią rangos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti projekto „Gamybinių pastatų (5000 kW galios) Svirtūnų g. 10, Juodeikių k., Mažeikių r. prijungimas prie AB „Energinės skirstymo operatorius“ skirstomųjų tinklų“ parengimo paslaugą (toliau – Paslauga) ir jį perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku atliktą Paslaugą sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Sutarties objektas „Gamybinių pastatų (5000 kW galios) Svirtūnų g. 10, Juodeikių k., Mažeikių r. prijungimas prie AB „Energinės skirstymo operatorius“ skirstomųjų tinklų“ projekto parengimas. Pirkimo BVPŽ kodas – 71323100-9
- 1.3. Paslaugai taikomi reikalavimai nurodyti techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1).
- 1.4. Paslaugos atlikimo terminas – Rangovas Paslaugą atlieka per 11 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis.
- 2.2. Pradinė Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM 89101,85 Eur (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai vienas šimtas vienas euras 85 centai). Bendra Sutarties kaina su PVM 107813,24 Eur (šimtas septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trylika eurų 24 centai), kuri apima visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Paslaugų kiekį ir apimtį, įskaitant visus privalomus mokesčius ir kitas tiekėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas.
- 2.3. Rangovas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.4. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuota visa Paslaugos kaina, visos Rangovo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.
- 2.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui žemiau išdėstyta tvarka:
 - 2.5.1. Užsakovas už faktiškai laiku ir kokybiškai atliktus Paslaugą su Rangovu atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą.
 - 2.5.2. Paslaugos perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detali Paslaugos priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties 3 skyriuje.
- 2.6. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Rangovas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 2.7. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).
- 2.8. Užsakovas už atliktą Paslaugą Rangovui atsiskaito mokėjimu pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Nuorašas tikras

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria, kad Paslauga laikom atlikta, kai pateikiamas projektas „**Gamybinių pastatų (5000 kW galios) Svirtūnų g. 10, Juodeikių k., Mažeikių r. prijungimas prie AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomųjų tinklų**“ suderintas su Užsakovu ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.
- 3.2. Rangovas atliktą Paslaugą perduoda Užsakovui, o Užsakovas ją priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui 3 (tris) egzempliorius parengtos medžiagos popierine forma ir 1 (vieną) egzempliorių skaitmeniniame formate.
- 3.3. Rangovas atliktą Paslaugą perduoda Užsakovui pateikdamas su lydraščiu ir Paslaugos perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.).
- 3.4. Užsakovas pateiktus Paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos bei grąžina juos Rangovui arba per šį terminą raštu pateikia Rangovui motyvuotą pretenziją. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Paslaugos perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant Paslaugos trūkumų pašalinimo terminą.
- 3.5. Turtinės teisės į pagal pirkimo sutartį sukurtą kūrinių, t. y. projektą, Užsakovui perleidžiamos, kai rezultatas Paslaugos priėmimo-perdavimo aktu perduodamas Užsakovui ir už jį yra tinkamai sumokėta.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Rangovas įsipareigoja:**
 - 4.1.1. atlikti Paslaugą pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugos atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.2. atlikti Paslaugą kokybiškai pagal Užsakovo pateiktą techninę užduotį (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje ir/ar techninėje užduotyje nurodytais terminais ir sąlygomis;
 - 4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus Paslaugai atlikti;
 - 4.1.4. tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
 - 4.1.5. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą Paslaugą ir jų eigą;
 - 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 4.1.7. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 4.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 4.1.9. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Rangovas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).
 - 4.1.10. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitiekė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
 - 4.1.11. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
 - 4.1.12. neatlygintinai ir neatidėliotinai šalinti klaidas ir trūkumus projektavimo darbų dokumentacijoje pagal Užsakovo, projektą tikinusių institucijų pastabas, per visą LR Civiliniame kodekse bei LR Statybos įstatyme nustatytą statybos garantinį laikotarpį;
 - 4.1.13. per 5 (penkias) darbo dienas, po Sutarties pasirašymo dienos, apdrausti projektuotojo atsakomybę Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu (jeigu pagal galiojančius teisės aktus toks draudimas yra privalomas) bei pateikti Užsakovui draudimo liudijimo (poliso) ir draudimo sutarties kopijas. Jeigu draudimo sutartis buvo nutraukta ar pasibaigė anksčiau, negu nurodyta draudimo liudijime (polise), Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomąją draudimo sutartį.
- 4.2. **Rangovas turi teisę:**
 - 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktą Paslaugą Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais,

Nuorašas tikras



- 4.2.2. jei Užsakovas naudojasi Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.
- 4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.3.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugos atlikimui;
- 4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos Paslaugos kontrolę ir priėmimą;
- 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktą Paslaugą ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.4. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Rangovo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatyta Paslauga būtų atliekami tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugos atlikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugos atlikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugos trūkumus arba reikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslauga atlikta nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugos perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktą Paslaugą tol, kol Rangovas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Rangovas ir jo subteikėjas (-ai)(LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktas);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Rangovo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo bendros Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2. punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Rangovo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Rangovo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.6. Rangovui neatlikus Paslaugos šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 10,00 Eur (dešimties) eurų baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus atlikta Paslauga.
- 5.7. Jei Rangovas Paslaugą atlieka nekokybiškai, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Rangovui 50,00 (penkiasdešimties eurų) Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu Rangovo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Rangovui yra privalomas. Užsakovas nustato protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

Nuorašas tikras



- 5.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo bendros Sutarties kainos (su PVM) (Sutarties 2.2. punktas) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.8.1. Rangovas atsisako vykdyti Sutartį t. y. Rangovas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.8.2. Rangovas vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 5.8.3. Rangovas pažeidžia Sutarties 4.1.2 punkto nuostatas.
- 5.9. Rangovas teisės aktų nustatyta tvarka visiškai atsako, t. y. atlygina visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytus dėl Projektavimo darbų, įskaitant ir projekto trūkumų (klaidų), neatitikimo šiai Sutarčiai, Projektinei užduočiai ir/ar taikomiems teisės aktams, jei tokie trūkumai (klaidos) buvo nustatyti per visą LR Civiliniame kodekse bei LR Statybos įstatyme nustatytą garantinį laikotarpį.
- 5.10. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 5.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslauga atliekami nekokybiškai - iki Paslaugos kokybė bus ištaisyta, arba pažeidžiamas Paslaugos atlikimo terminas - iki Paslaugos atlikimo.
- 5.12. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.13. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 5.14. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugos kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.
- 6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 7.3.1. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 7.3.2. kai Rangovas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
- 7.3.3. kai Rangovas atlieka Paslaugą netinkamai ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 7.3.4. kai Rangovas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
- 7.3.5. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

(Signature)

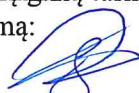
- 7.3.7. kai Paslauga tampa nebereikalinga.
- 7.4. Rangovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Rangovo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 7.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Rangovo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Rangovui atliktos Paslaugos vertę iki Sutarties nutraukimo. Rangovas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Rangovui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.8. punkte nustatytais netesybomis.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko (objekto), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugos atlikimo kokybės, Paslaugos ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
- 9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 9.4. Šalys susitaria, kad visos turtinės teisės į pagal pirkimo sutartį sukurtą kūrinių, t. y. statinio projektą maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu neatlygintinai perleidžiamos Užsakovui (įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo teise be atskiuro projektuotojo sutikimo naudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti tretiesiems asmenims, bet tik ta apimtimi, kiek tai susiję su sutarties objektu).
- 9.5. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 9.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 9.7. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.8. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 9.9. Sutartis sudaryta dviem, vienodų turinčių galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.10. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:



	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vietinio ūkio vyriausiasis specialistas Stasys Brazas	Elektrotechnikos projektų vadovas Valdemaras Daunorius
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Užtvankos g.17, Dainiai, LT-74202 Jurbarko r.
Telefonas, faksas	8-611-46640	8-655-05230
El. paštas	stasys.brazas@mazeikiai.lt	valdemaras.daunorius@zilinskis

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė užduotis.

10.1.2 Priedas Nr.2 – AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – ESO) technines sąlygas Nr. TS22-00367.

10.1.2 Priedas Nr. 3 - AB „Litgrid“ prijungimo sąlygas naujos transformatorių pastotės prijungimui prie perdavimo tinklo.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A.s LT83 4010 0407 0001 0058

AB Luminor bank, banko kodas 40100.

RANGOVAS

„Projektai ir Co“, UAB

Įmonės kodas 304317225

Užtvankos g.17, Dainiai,

LT-74202 Jurbarko r.

Tel. (8 447) 70 120

Faksas (8 447) 70 128

El. paštas projektavimas@zilinskis.com

A.s LT13 4010 0510 0370 6435

Luminor Bank AS (DNB), banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Saulius Šiurys

Direktorius Justinas Laurinavičius

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.


Nuorašas tikras