

**PRAKTINIO MOKSLEIVIŲ VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra, atstovaujama Investicijų valdymo tarnybos direktorės, atliekančios direktorės funkcijas, Agnės Vaitkūnienės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2022 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-522 "Dėl VŠĮ „Versli Lietuva“ reorganizavimo, prijungiant ją prie viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros ir viešosios įstaigos Lietuvos verslo paramos agentūros pavadinimo keitimo", ir

VŠĮ "Lietuvos Junior Achievement", atstovaujama direktorės Andželikos Rusteikienės, veikiančios pagal Įstaigos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis", o kiekvienas atskirai – „Šalimi",

sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi", ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 80590000-6 Mokymo paslaugos.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 30 dienos.

Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminas gali būti pratęstas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo rašytiniu susitarimu ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, jeigu po Sutarties įsigaliojimo: 1) pasikeičia teisinis reglamentavimas ir tai įtakoja Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminą ir/arba 2) esant išskirtinai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ir/arba 3) Pirkėjo Paslaugų teikėjui pateikiami nurodymai turi įtakos Paslaugų teikėjo prievolių įvykdymo terminams ir/arba 4) atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Paslaugų teikėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini Pirkėjui arba Pirkėjo personalui, arba tretiesiems asmenims ir/arba 5) pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų aplinkybių, kurių kiekviena Sutarties Šalis, būdama protinga ir apdairi negalėjo numatyti.

1.5. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Paslaugos teikėjas Pirkimui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško abiejų Šalių sutartinių įsipareigojimo įvykdymo.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Sutarties kaina – 430 000,00 Eur su PVM. Pradinė Sutarties vertė – 430 000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų kiekis	Kaina (be PVM)	Bendra kaina (be PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl.) paslaugos	1	kompl.	430 000,00	430 000,00
Bendra paslaugų kaina (be PVM)					430 000,00
PVM (0 proc.)* suma:					0,00
Bendra paslaugų kaina (su PVM)					430 000,00

*VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ nėra PVM mokėtojas remiantis PVM įstatymo 71 str. 2 dalimi.

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties kainą yra įskaityta visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Su Paslaugų teikėju už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo tarpinio ar galutinio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti išrašyta ir pateikta per e. sąskaita sistemą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto dienos.

2.6.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.6.3. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi

trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.6.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.7. Numatoma atlikti 2 (du) tarpinius mokėjimus ir 1 (vieną) galutinį mokėjimą. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra bei tarpiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, kur nurodytos faktiškai Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Paslaugų teikėjui atlikus sukurtos praktinio verslumo ugdymo programos pritaikymą Lietuvos mokyklų kontekstui ir galutinai su Pirkėju suderinus programos įgyvendinimą (suderinta programa, renginių tvarkaraštis, dalyviai, atrinktos mokyklos, su kuriomis jau pasirašyta sutartis dėl dalyvavimo programoje) sumokama 20 (dvidešimt) proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, bet ne anksčiau, kaip 2022 m. birželio 31 d.;

2.7.2. Paslaugų teikėjui pradėjus praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimą Lietuvos mokyklose, apmokius ir įgalinus pedagogus kuruoti mokomąsias mokinių bendroves, atlikus pusę suderinto programos įgyvendinimo plano veiklų bei pasiekus pusę techninėje specifikacijoje nustatytų produkto ir rezultato rodiklių, sumokama 30 (trisdešimt) proc. nuo Sutarties kainos, nurodytos 2.2. punkte.

2.7.3. Paslaugų teikėjui tinkamai suteikus visas ugdymo programos įgyvendinimo paslaugas bei atlikus įgyvendintos programos ir pasiektų rezultatų apžvalgos pristatymą sumokama likusi Sutarties kainos dalis.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugos teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų, pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4 punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktiną Paslaugų eigą ir apimtį.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, elektroninio Paslaugų priėmimo-perdavimo akto sudarymo atveju, Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

4.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: nėra; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai buvo taikomi). Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.11. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 2.6.3 p. nurodytomis priemonėmis.

4.1.13. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.14. teikiamoms Paslaugoms taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir (arba) audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra

patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Paslaugų teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais, bei pateiki Pirkėjui tai įrodančius dokumentus;

4.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. patikrinti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei tokie buvo keliami) šioje Sutartyje nustatyta tvarka keičiamų arba naujai pasitelkiamų subteikėjų;

4.3.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.10 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos paslaugos, prižiūrėti paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrinamas neatšaukiamu ir besąlygišku sutarties įvykdymo užtikrinimu. Šios sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 (trys) procentai nuo Pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos be PVM.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties

įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas, pasirašęs Sutartį, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų, turi pateikti Pirkėjui Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti iki Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo pabaigos. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia reikalavimus atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja.

5.4. Pratęsęs Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

5.5. Jei Sutartyje numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dalimis, pasirašius tarpinį paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, sutarties įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama proporcingai Paslaugų teikėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Pirkėjas Sutarties vykdymo metu pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, bet Sutartis nėra nutraukiama, Paslaugų teikėjas turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo tos dienos, kai Pirkėjas raštu informuoja Paslaugų teikėją, kad pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šios Sutarties sąlygas ir kurio vertė būtų ne mažesnė nei Sutarties 5.1 papunktyje numatyta vertė, o tuo atveju, jei buvo taikytas Sutarties 5.5 papunktis – ne mažesnė nei likusi neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.7. Jeigu Paslaugos teikėjas tinkamai ir laiku įvykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą grąžina Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienas nuo šio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), kaip numatyta Sutarties 4.1.4 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Pirkėjui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo be trūkumų momento.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų bei jų teikimo specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 4.1.8 ir 4.1.9 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų), kurių pajėgumai remiamasi, visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai), kurių pajėgumais remiamasi, turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją, (jei tokia buvo keliama) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Jeigu pirkimo metu pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, buvo vertinama specialistų kvalifikacija, keičiamas specialistas turi turėti ne mažesnę patirtį nei tas specialistas, kurio kvalifikacija buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai), kurio pajėgumais remiamasi, gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos ir/ ar turėti ne mažesnę patirtį, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose ir/ ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją ir/ ar patirtį įrodantys dokumentai.

7.5. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

7.6. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminių Sutarties pažeidimu.

7.7. Subteikėjai, kurių kvalifikacija nesiremiamą, gali būti keičiami ir kitais nei Sutarties 7.2.1-7.2.2 punktuose numatytais atvejais, esant Paslaugų tiekėjo nurodytais pagrįstais atvejais ir pateikus prašymą Pirkėjui.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,04 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Pirkėjo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 3 proc. bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 3 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu ir/arba;

8.4.3. nutraukia Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8.6. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties 7.1. – 7.6. papunkčiuose nustatytą subteikėjų ir specialistų keitimo tvarką, Paslaugų teikėjui už kiekvieną nustatytą pažeidimą taikoma 2 000,00 (dviejų tūkstančių) Eurų bauda.

8.7. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, nepasiekia Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų minimalių rodiklių, laikoma, kad Paslaugų teikėjas netinkamai suteikė Paslaugas ar jų dalį. Už netinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį Pirkėjas nemokės.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais negali įvykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios atsirado užsienio valstybėje (pvz. prekių gamyba ir/ar pristatymas tampa neįmanomi dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), šių aplinkybių buvimas turi būti patvirtintas užsienio valstybių įgaliotų institucijų sertifikatu (pažymėjimu), ar kitais objektyviais įrodymais.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia

pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytų konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

12.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka.

Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 8.6 punkte nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties dalykas;

13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

13.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

13.5.6. reikalavimai, susiję su Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimu;

13.5.7. Paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų minimalių rodiklių pasiekimas.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

13.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Pirkėjo sprendimas, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to Pirkėjas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas Pirkėjo reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją (teikėjų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Paslaugų teikėjas (jeigu buvo remtasi) ir kurie su Paslaugų teikėju prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo 49 straipsnio 5 dalį, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

14.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

14.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

14.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

14.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

14.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei, Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Jei šiame punkte numatytu pagrindu nutraukus sutartį Paslaugų teikėjas patiria tiesioginių nuostolių, šie nuostoliai turi būti kompensuojami Pirkėjo, tačiau tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus ir objektyvius įrodymus dėl tokių nuostolių atsiradimo. Paslaugų teikėjo patirti netiesioginiai nuostoliai nėra kompensuojami.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai ¹	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokią Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolos ir teises.

16.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

16.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai,

16.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.8.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

16.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

16.8.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų formos.

Kiti Pirkėjo numatyti priedai prie Sutarties.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, 08247 Vilnius

Įstaigos kodas 125447177

Ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ "Lietuvos Junior Achievement"

Goštauto g. 12-121, Vilnius

Įstaigos kodas 191832513

Ne PVM mokėtojas

A.s. Nr. LT807044060001032678

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

¹ Pirkėjo vadovo sprendimu paskirtas (-i) asmuo (-ys), atsakingas (-i) už sutarties vykdymą.

Tel. 8 620 75756
El. paštas: info@inovacijuagentura.lt

Tel. Nr.: +37052616413
El. paštas: info@lja.lt

Investicijų valdymo tarnybos direktorė,
atliekanti direktorės funkcijas,
Agnė Vaitkūnienė

Direktorė Andželika Rusteikienė

PRAKTINIO VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Perkančioji organizacija – VšĮ „Versli Lietuva“ (toliau – Perkančioji organizacija).

1.2 Informacija apie pirkimą:

Perkančioji organizacija atlieka praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų pirkimą.

Mokinių verslumo ugdymas grindžiamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Novatoriško verslumo ugdymo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-655 „Dėl novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 „Dėl Valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ patvirtinimo“.

Verslumo kompetencija apima būtiniausias XXI amžiaus žmogiškojo kapitalo asmenines savybes, įgūdžius ir kompetencijas: gebėjimą identifikuoti galimybes, kūrybiškumą, vizijos matymą, gebėjimą vertinti idėjas, etikos ir tvarumo principais grindžiamą mąstymą, pasitikėjimą savimi ir tikėjimą savo galia veikti, motyvaciją ir atkaklumą, reikalingų išteklių mobilizavimą, finansinį ir ekonominį raštingumą, gebėjimą burti bendraminčius, iniciatyvumą, planavimą ir valdymą, rizikos ir pokyčių toleranciją, darbą komandoje bei mokymąsi per praktinę patirtį.

Pradedantiesiems jauniems verslininkams dažnai trūksta žmogiškojo, finansinio ir socialinio kapitalo pradėti ir vystyti verslą. Patirties trūkumas gali lemti nepagrįstas baimes bandyti rizikuoti pradėti savo verslą. 2014 m. Europos jaunimo (14-25 metų amžiaus) specialiosios „Eurobarometro“ apklausos duomenys² rodo, jog tik 22 % jaunuolių norėtų imtis nuosavo verslo, bet mano, jog tai būtų per sunku padaryti. Todėl siekiant įgalinti jaunimą sėkmingai profesinei, pilietinei, ekonominei integracijai Lietuvos ir Europos visuomenėje fundamentalių pokyčių, apimančių visuomenės, technologijų bei industrijų transformacijas, laikmečiu, būtina užtikrinti įgūdžių, kurie padėtų adaptuotis prie šių pokyčių praktinį ugdymą.

Identifikavus jaunimo verslumo įgūdžių stokos Lietuvoje problemą ir jos sprendimo poreikį, Perkančioji organizacija šiuo pirkimu siekia skatinti praktinio moksleivių verslumo ugdymo praktiką (9-12 kl.) ir stiprinti praktinius moksleivių verslumo įgūdžius, taikant integruotas praktinių verslumo įgūdžių ugdymo programas. Vykdomu pirkimu didžiausias dėmesys skiriamas mokinių tikėjimo savo galia veikti

¹ Bacigalupo, M., Kampylis, P., Punie, Y., ir Van den Brande, G. (2016). EntreComp: The Entrepreneurship Competence Framework. <https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf>

² Europos Komisija / EACEA / Eurydice, 2016. Verslumo ugdymas Europos mokyklose. Eurydice ataskaita. Liuksemburgas: Europos Sąjungos leidinių biuras. <https://bit.ly/38CA9ar>

stiprinimui ir praktinės verslo kūrimo bei valdymo procesų patirties mokykloje suteikimui, tokiu būdu ugdant kertinius mokinių verslumo įgūdžius per novatoriškus, patyrimu grindžiamus mokymosi metodus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamas objektas: integruotos praktinio verslumo ugdymo programos (toliau – Programa) (9-12 kl. mokiniams) įgyvendinimas Lietuvos mokyklose. Šiuo pirkimu siekiama įsigyti Paslaugą sudaro išvardintų komponentų visuma:

2.1.1. Sukurtos Programos pritaikymas Lietuvos mokyklų kontekstui;

2.1.2. Programos savarankiškas įgyvendinimas Lietuvos mokyklose, išlaikant atskaitingumą Perkančiajai organizacijai;

2.1.3. Įgyvendintos Programos ir pasiektų rezultatų apžvalgos, pagrįstų ir konkrečių siūlymų, kurie būtų naudingi bei ateityje galėtų būti įtraukti į Lietuvos ugdymo sistemą, siekiant stiprinti jaunimo verslumo įgūdžius ir kompetencijas, pristatymas Perkančiajai organizacijai.

2.2. Praktiniam verslumo įgūdžių ugdymui Lietuvos mokyklose taikoma Programa turi:

2.2.1. būti pasiteisinusi ankstesnėje praktikoje ir / arba tyrimuose Lietuvos ar užsienio ugdymo įstaigose, todėl, atsižvelgiant į šią praktiką, Tiekėjas turės:

2.2.1.1. parengti aprašymą, kuriame nurodoma, ar ir kaip siūloma praktinio verslumo ugdymo Programa gali būti pritaikoma Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų kontekstui, konkrečiai 9-12 klasių mokinių verslumo įgūdžių formavimui;

2.2.1.2. parengti 2.2.1.1. punkte nurodytą aprašymą pagrindžiant jį dokumentais, kuriuose įvardinami Programos įgyvendinimo metu pasiekti rezultatai ir rodikliai, Programos įtaka mokinių verslumo įgūdžių susiformavimui (per paskutinius 5 metus parengtų ataskaitų, atliktų mokinių apklausų rezultatai, mokslinių tyrimų rezultatai ir kt., kuriuose patvirtinamas teigiamas poveikis Programos dalyvių verslumo įgūdžiams).

2.2.2. Būti pagrįsta mokomuoju procesu, integruotu su realia praktika per interaktyvias veiklas:

2.2.2.1. ne mažiau nei 70 proc. Programos įgyvendinimo laiko turi būti skirta vykdomai mokinių praktinei veiklai, stiprinančiai verslumo įgūdžius. Būtina pasitelkti mokomųjų mokinių bendrovių taikymą mokinių grupėse. Šis praktinis metodas įvardinamas vadovaujantis Novatoriško verslumo ugdymo sampratos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-655 „Dėl novatoriško verslumo ugdymo sampratos tvirtinimo“ 4.10 punktu. Metodas ir pasitelkiamas praktinis įrankis bei jo naudojimas įgyvendinime turi būti nuosekliai aprašytas ir pateiktas kartu su parengta Programa 3.2.3. punkte nurodytais terminais.

2.2.3. Ugdyti savybes, įgūdžius ir kompetencijas:

2.2.3.1. gebėjimą generuoti inovatyvias idėjas ir sprendimus;

2.2.3.2. darbą komandoje;

2.2.3.3. mokymąsi per praktinę patirtį;

2.2.3.4. gebėjimą identifikuoti galimybes;

2.2.3.5. pasitikėjimą savimi ir tikėjimą savo galia veikti;

2.2.3.6. planavimą ir valdymą;

2.2.3.7. gebėjimą mobilizuoti reikalingus išteklius;

2.2.3.8. finansinį ir ekonominį raštingumą;

2.2.3.9. iniciatyvumą, lyderystę, motyvaciją ir atkaklumą;

2.2.3.10. rizikos ir pokyčių toleranciją.

2.2.4. Būti pritaikoma žemiau nurodytais kriterijais ir atvejais:

2.2.4.1. numatant galimas rizikas, įvardijamos grupės, kurių dalyvavimas verslumo ugdymo Programoje gali būti ribojamas išankstinių nuostatų ar fizinių galimybių, tai – specialiųjų poreikių turintys, socialinę atskirtį patiriantys mokiniai. Todėl Programos įgyvendinimas turi vykti garantuojant lygiavertį skirtingų gebėjimų ir poreikių mokinių įsitraukimą, nesukeliant papildomų iššūkių specialiųjų poreikių turinčių ar socialinę atskirtį patiriančių mokinių dalyvavimui Programoje;

2.2.4.2. Programa ir veiklos turi būti planuojamos, prisitaikant prie kintančio socialinių sąlygų konteksto. Tai reiškia, kad gyvu kontaktu grįstos veiklos nenutraukiamai ir kokybiškai, esant poreikiui, turi būti vykdomos nuotoliniu būdu. Tiekėjas turi pateikti 2 skirtingus Programos įgyvendinimo planus / scenarijus – nevaržomo kontakto ir socialinių kontaktų ribojimo atvejais. Perkančioji organizacija teikia prioritetą gyvu kontaktu grįstos Programos įgyvendinimui. Perkančioji organizacija pasilieka teisę spręsti, koku būdu turi būti organizuojamos Programos veiklos. Tik esant reikšmingiems suvaržymams ir apribojimams šalyje, Perkančioji organizacija patvirtins Tiekėjui galimybę organizuoti veiklas nuotoliniu būdu.

2.2.5. Programos trukmė – ne mažiau kaip 100 akademinių valandų užsiėmimų su kiekvienu Programoje dalyvaujančiu mokiniu. Grupėse vykdomi užsiėmimai, renginiai ir konsultacijos yra įskaitomi į įvardintą Programos įgyvendinimo valandų skaičių.

2.3. Reikalavimai Programos įgyvendinimui:

2.3.1. Vėliausiai programa turi būti įgyvendinta Lietuvos mokyklose iki einamųjų metų pabaigos (2022 m. gruodžio 30 d.). Tiekėjas iki šios datos taip pat įsipareigoja pilnai atsiskaityti už suteiktas paslaugas bei pasiekti ne mažesnius nei šios techninės specifikacijos 2.3.3., 2.3.4. ir 2.3.5. punktuose nurodytus rodiklius.

2.3.2. Mokyklų, kuriose įgyvendinama Programa, atrankos kriterijus:

2.3.2.1. 50 proc. Lietuvos mokyklų, kuriose įgyvendinama Programa, turi veikti ne trijuose didžiuosiuose Lietuvos miestuose (Vilnius, Kaunas, Klaipėda). Kriterijus skirtas atliepti darnios regioninės politikos įgyvendinimo poreikį³.

2.3.2.2. Tiekėjas turi organizuoti mokyklų, dalyvausiančių Programos įgyvendinime atranką. Taip pat Programos įgyvendinime gali dalyvauti ekspertų, nurodytų pirkimo pasiūlyme, atstovaujamos mokyklos ir joms nėra reikalinga papildoma atranka.

2.3.3. Programos veiklose turi sudalyvauti ne mažiau kaip 1500 (9-12 klasių) mokinių.

2.3.4. Programos įgyvendinimui turi būti parengta (apmokyta) ir įgalinta ne mažiau kaip 20 pedagogų. Kiekvienoje mokykloje parengiamas ne mažiau kaip 1 ir ne daugiau kaip 2 specialistai, kurie anksčiau nebuvo apmokomi pagal praktinių verslumo įgūdžių ugdymo programas pedagogams.

2.3.5. Programos įgyvendinime, be naujai parengtų (apmokytų) ir įgalintų pedagogų, taip pat gali dalyvauti pedagogai ekspertai, turintys verslumo ugdymo programų įgyvendinimo patirtį ir, kuriuos Tiekėjas nurodė pasiūlyme bei jų atstovaujamos mokyklos.

³ Pagal Lietuvos regioninės politikos Baltąją knygą darniai ir tvariai plėtrai 2017-2030

2.3.6. Įgyvendinimo metu turi būti pasiektas praktiniam mokymui pasitelktų įsikūrusių mokinių mokomųjų bendrovių skaičius – 400 vnt. Tiekėjas turi sukurti/pritaikyti mokinių mokomųjų bendrovių registrą. Registre turi būti pateikiami šie duomenys: įkurtos mokinių mokomosios bendrovės, joms priklausantys mokiniai ir jų kontaktai, juos kuruojantys pedagogai ir jų kontaktai, mokyklos duomenys bei kita aktuali informacija. Sukurto registro duomenimis stebėjimo tikslais Tiekėjas turi pasidalinti su Perkančiosios organizacijos atstovu (-ais).

2.3.7. Programos įgyvendinimo etape turi būti stiprinami mokyklų administraciniai ir ekspertiniai gebėjimai Programos tęstinei veiklai.

2.3.8. Programos įgyvendinimui turi būti pasitelktos šios veiklos (jomis įgyvendinime neapsiribojant):

2.3.8.1. praktinių verslumo įgūdžių ugdymo mokymai (įtraukiant mokinių mokomųjų bendrovių valdymą) pedagogams (ne mažiau 32 akademinių valandų);

2.3.8.2. ekspertų konsultacijos Programoje dalyvaujančių mokyklų administracijos atstovams (ne mažiau kaip 2 kartus per Programos įgyvendinimo laikotarpį kiekvienos mokyklos atsakingiems asmenims);

2.3.8.3. interaktyvi veikla, skirta skirtingiems verslo modeliams (pvz., socialinis verslas, gamyba, paslaugų sektorius ir kt.) pažinti, pavyzdžiui, susitikimas su skirtingų verslo modelių atstovais, ekskursija į sėkmingas įmones (ne mažiau kaip 1 kartas kiekvienai mokinių grupei ir apmokytiems pedagogams per Programos įgyvendinimo laikotarpį);

2.3.8.4. verslumo ir inovacijų stovykla ar kita bendradarbiystės veikla, skirta mentorystės principu mokiniams padėti suprasti verslo kūrimo ir valdymo praktinius aspektus (ne mažiau kaip 16 kontaktinių akademinių valandų kiekvienos mokyklos mokiniams per Programos įgyvendinimo laikotarpį);

2.3.8.5. mokinių mokomosiose bendrovėse sukurtų prekių, paslaugų, idėjų praktinės rinkodaros ir pardavimo renginys, apjungiantis Programos dalyvius iš visos Lietuvos (ne mažiau kaip 1 kartas kiekvienos mokyklos mokiniams per Programos įgyvendinimo laikotarpį);

2.3.8.6. tarptautinis mokinių mokomųjų bendrovių renginys, skirtas idėjų pardavimo, patirčių dalinimosi, verslo simuliacijų ir bendradarbiavimo ar panašioms veikloms, įtraukiantis Programos metu įsikūrusias mokinių mokomasias bendroves ir kitus verslumo ugdyme dalyvaujančius mokinius, atstovaujančius ne mažiau kaip 5 skirtingas užsienio valstybes.

2.3.8.7. įvardintoms ir kitoms Tiekėjo pasiūlytomis veikloms ir renginiams įgyvendinti, Tiekėjas turi:

a) pasiūlyti Perkančiajai organizacijai ne mažiau kaip dvi renginio vietas ir suderinus su Perkančiosios organizacijos atstovu, išnuomoti renginiui reikalingas patalpas ar kitą renginiui organizuoti tinkamą erdvę, kuri būtų pritaikyta negalią turintiems dalyviams bei atitiktų renginio formatą ir visus higienos, apsaugos ir epidemiologinius reikalavimus;

b) suderinti su Perkančiąja organizacija kiekvieną numatomą renginį likus ne mažiau kaip 14 darbo dienų iki planuojamo renginio datos, suderinant renginio vietą, tipą, konkrečių paslaugų poreikį (renginio dalyvių maitinimas, reikiamos priemonės, nakvynės, dalomoji medžiaga ir kt.).

c) paskirti už renginių organizavimą atsakingą asmenį.

2.3.8.8. esant poreikiui, visos Programos įgyvendinimui įvardintos veiklos turi būti organizuojamos nuotoliniu būdu, užtikrinant paslaugos kokybę ir nenutrūkstamą procesą. Organizuojant numatytus renginius nuotoliniu būdu, Tiekėjas turi užtikrinti, kad nuotoliniai renginiai būtų organizuojami išlaikant tuos pačius parametrus kaip ir gyvų renginių metu (laikas, tema, dalyvių skaičius, regioniškas ir kt.). Tiekėjas turi užtikrinti licencijuotos programinės įrangos naudojimą, kuri užtikrintų galimybę renginius

organizuoti vaizdo ir garso skambučiais, su galimybe vienu metu susijungti mažiausiai bent 100 dalyvių ir vaizdo konferencijas tiesiogiai transliuoti į socialinių medijų platformas.

2.3.9. Tiekėjas įsipareigoja koordinuoti Programos įgyvendinimo procesus kiekvienoje mokykloje ir paskirti už projektą atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) palaikys ryšį su Programos įgyvendinime dalyvaujančiomis mokyklomis. Nėra keliamas reikalavimas, kad kiekvienoje mokykloje būtų paskirtas atskiras koordinuojantis asmuo.

2.3.10. Programos įgyvendinimo metu turi būti užtikrinama aukščiausia teikiamų paslaugų kokybė. Perkančioji organizacija pasilieka teisę bet kuriame įgyvendinimo etape vertinti, ar paslaugos teikiamos kokybiškai ir atitinka Paslaugų sutartį ir Perkančiosios organizacijos kokybės standartus.

2.3.11. Įgyvendinus Programą, atliekama Programos dalyvių (mokinių, pedagogų ir mokyklų administracijų) apklausa. Su Perkančiąja organizacija suderinami klausimai ir parengiama apklausos anketa, kuri reikalinga pasiektų rezultatų bendram vertinimui. Tiekėjas apibendrina gautus atsakymus ir pateikia Perkančiajai organizacijai Programos įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų apžvalgą, parengia pagrįstus ir konkrečius siūlymus, kurie būtų naudingi ateityje skatinant ir plėtojant jaunimo verslumo ugdymą Lietuvoje.

3. SĄLYGOS PASLAUGŲ VYKDYMUI

3.1. Perkančiosios organizacijos sąlygos Programos pateikimui ir įgyvendinimui:

3.1.1. Už kiekvienos Paslaugos dalies įvykdymą ir kontaktams su Perkančiąja organizacija Paslaugų Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį (-is).

3.1.2. Paslaugų Tiekėjas turi aktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtu (-ais) asmeniu (-imis): pateikti reikalingą informaciją, inicijuoti, organizuoti, moderuoti bendrus susitikimus-diskusijas, atsakyti į užklausas žodžiu ar raštu.

3.1.3. Tiekėjo vykdoma Programa, įgyvendinimo planai, tarpinės bei galutinės ataskaitos turi būti pristatytos/parengtos lietuvių kalba ir pateikiamos elektroniniu ir/ar fiziniu būdu, kurį nurodo Perkančioji organizacija.

3.1.4. Esant būtinybei koreguoti Perkančiosios organizacijos patvirtintame Programos įgyvendinimo plane numatytus renginius, dalyvius ar kitą informaciją, pakeitimai turi būti iš anksto suderinami su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 10 dienų ir tik Tiekėjui gavus patvirtinimą galimi vykdyti.

3.1.5. Programos įgyvendinimo metu vykstant susitikimams, renginiams ar kitiems reikšmingiems įvykiams Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 dienų informuoja Perkančiąją organizaciją apie organizuojamą veiklą ir pakviečia jos atstovus.

3.1.6. Mokomųjų mokinių bendrovių registro ir/ar kitų Programos įgyvendinime naudojamų sistemų prisijungimai suteikiami Perkančiosios organizacijos įgaliotam (-iems) asmeniui (-ims) nevaržomam naudojimui.

3.1.7. Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir atitikti įprastus tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus.

3.1.8. Paslaugų teikimui Tiekėjas privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir (arba) audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus

arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais Tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais (Sutarties vykdymo sąlyga, dokumentus pateikti po Sutarties pasirašymo (Sutarties projekto 4.1.14 p.)).

3.2. Nurodoma preliminarai Paslaugų vykdymo eiga ir maksimalūs Paslaugų įvykdymo terminai pagal perkamo objekto dalis:

3.2.1. Paslaugų vykdymo eiga skaidoma į du etapus – Programos pritaikymas Lietuvos mokyklų kontekstui, pasiruošimas ir įgyvendinimas mokyklose. Pirmasis etapas laikomas baigtu, kai tiekėjas atliko praktinio verslumo ugdymo Programos pritaikymą Lietuvos mokyklų kontekstui ir galutinai su Perkančiąja organizacija suderino Programos įgyvendinimą (suderinta Programa, renginių tvarkaraštis, dalyviai, atrinktos mokyklos, su kuriomis jau pasirašyta sutartis dėl dalyvavimo programoje).

3.2.2. Per 10 dienų nuo Paslaugų sutarties pasirašymo, jeigu Perkančioji organizacija nepasako kitaip, Paslaugų Tiekėjas organizuoja Perkančiosios organizacijos patalpose ar Perkančiajai organizacijai pareikalavus kitomis nuotolinio komunikavimo priemonėmis, susitikimą, kurio metu pristato Programą ir planuojamo įgyvendinimo detalius planus (žr. p. 2.2.4.2). Po susitikimo, per 2 darbo dienas Paslaugų Tiekėjas atsiunčia susitikimo protokolą suderinti su Perkančiąja organizacija. Jį pasirašo už sutarties vykdymą atsakingas asmuo.

3.2.3. Programa, kartu su detaliu Programos įgyvendinimo planu (renginių/užsiėmimų datos, temos, formatas, techniniai renginių organizavimo sprendimai) ir Programos dalyvių atrankos kriterijais bei atrankos vykdymo eiga, pateikiama Tiekėjo Perkančiajai organizacijai per 5 darbo dienas nuo pirmojo susitikimo pristatant programą. Įgyvendinimo planas koreguojamas pagal pateiktas vertinimo pastabas per 3 darbo dienas po pateiktų pastabų gavimo iš Perkančiosios organizacijos arba per Perkančiosios organizacijos nustatytą ilgesnį laikotarpį, atsižvelgiant į pastabų kiekį. Perkančiajai organizacijai pateikus papildomas pastabas galutiniam Programos įgyvendinimo plano variantui, jis gali būti koreguojamas pakartotinai. Tik po to, kai Perkančioji organizacija patvirtina Programos įgyvendinimo planą, Paslaugų Tiekėjas gali pradėti įgyvendinimo Lietuvos mokyklose etapą.

3.2.4. Tiekėjas ne vėliau kaip per 15 darbo dienų po Programos įgyvendinimo plano patvirtinimo turi pateikti Perkančiajai organizacijai atrinktų Programos dalyvių sąrašą, kurį galutinai patvirtina Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

3.2.5. Programos įgyvendinimas mokyklose vėliausiai pradedamas per 60 dienų nuo paslaugų pasirašymo sutarties. Įgyvendinimo metu:

3.2.5.1. Tiekėjas vykdo ir koordinuoja Programos įgyvendinimą bei sukuria bendrą virtualų planavimo dokumentą (pvz., „Google sheets“ sistemoje), kuriame realiu laiku žymi vykdomų ir suplanuotų veiklų statusą ir komentarus bei suteikia prieigą prie šio dokumento Perkančiosios organizacijos įgaliotam (-iems) asmeniui (-ims). Virtualaus dokumento forma su Perkančiąja organizacija suderinama pirmojo susitikimo metu;

3.2.5.2. tiekėjas fiksuoja vaizdinę medžiagą (nuotraukos, vaizdo įrašai) iš visų mokymų, renginių ar susitikimų su Programos dalyviais. Šia medžiaga privalo realiuoju laiku dalintis su Perkančiosios organizacijos įgaliotu (-ais) asmeniu (-imis) (pvz., „Google drive“ sistemoje nuolatos įkeliama nauja vaizdinė medžiaga). Šią medžiagą Perkančioji organizacija gali naudoti komunikacijos ar rinkodaros tikslais be papildomo Tiekėjo sutikimo.

3.2.5.3. Tiekėjo iniciatyva organizuojami susitikimai su Perkančiosios organizacijos atstovu (-ais) ne rečiau kaip kartą per mėnesį Perkančiosios organizacijos patalpose ar Perkančiajai organizacijai pareikalavus kitomis nuotolinio komunikavimo priemonėmis.

3.2.6. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikia vykdomos veiklos ataskaitą už praėjusį mėnesį (žr. techninės specifikacijos priedą Nr. 1).

pedagogų aktyvumas ir atsiliepimai, apibendrinamos jau esamu metu suteiktos paslaugos.

3.2.7. Ne vėliau kaip per 60 darbo dienų nuo Programos įgyvendinimo pradžios atrinktose mokyklose, Tiekėjas pateikia galutinės dalyvių apklausos numatomus klausimus Perkančiajai organizacijai.

3.2.8. Programos įgyvendinimas mokyklose turi baigtis iki 2022 m. gruodžio 30 d. Iki šios datos Tiekėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti galutinę rezultatų ataskaitą (žr. techninės specifikacijos priedą Nr. 2), dalyvių apklausos rezultatus ir suformuotas rekomendacijas dėl praktinio verslumo ugdymo diegimo Lietuvos švietimo sistemoje. Perkančiajai organizacijai paprašius tiekėjas taip pat privalės pateikti Programos dalyvių anketas (mokinių ir pedagogų), ar kitą kokybiškos veiklos atlikimą pagrindžiančią medžiagą.

3.2.9. Perkančioji organizacija priims suteiktas Paslaugas, įvertins jų atitikimą Techninės specifikacijos reikalavimams ir pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Tiekėjas perdavimo-priėmimo aktu perduoda visus Paslaugų rezultatus, tai yra paslaugų teikimo ataskaitas, paslaugų teikimo ataskaitų priedus ir visus kitus su Paslaugų atlikimu susijusius dokumentus, bei perduoda nuosavybės teises ir visas autoriaus turtines teises į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas gali panaudoti ar perduoti tretiesiems asmenims atliktus visus Paslaugų rezultatus, tik esant rašytiniam Perkančiosios organizacijos sutikimui.

Priedai:

1. Mėnesinės paslaugų teikimo ataskaitos forma
2. Galutinės paslaugų teikimo ataskaitos forma
3. Veiksmo dalyvio anketos forma

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

MĖNESINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

Nr. _____

(Data)

1. Įgyvendintos veiklos. Lentelėje nurodomos įgyvendintos veiklos, į jas įtrauktų dalyvių skaičiai, atspindi regioniškumas.

Nr.	Veiklos pavadinimas (iš patvirtinto Paslaugų teikimo plano)	Veiklos trukmė (ak. val.)	Dalyvių skaičius (mokiniai, pedagogai, administracijos darbuotojai)	Regionas	Komentarai (kita Perkančiajai organizacijai reikalinga žinoti informacija)
2.1.					
2.2.					
2.3.					

2. Tarpiniu laikotarpiu pasiekti rezultatai (rodikliai).

Nr.	Pavadinimas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiektas rodiklis (kiekis vnt.)	Komentarai
2.1.	Įkurtų mokomųjų mokinių bendrovių skaičius		
2.2.	Parengtų (apmokytų) pedagogų skaičius		
2.3.	Dalyvaujančių programos veiklose mokinių skaičius		

3. Paslaugų teikimo metu patiriamos / numatomos rizikos ir jų valdymas. Įvardinamos numatomos galinčios kilti rizikos, atsižvelgiant į jau įgytą patirtį įgyvendinant veiklas. Apsvarstomi ir aprašomi galimi sprendimo būdai.

Nr.	Rizikos detalizavimas	Įvardintos rizikos valdymo būdai

4. Prie ataskaitos pridedamų dokumentų, pagrindžiančių ataskaitiniu laikotarpiu įgyvendintas veiklas ir pasiektus rodiklius, sąrašas (renginio darbotvarkė, kurioje atsispindėtų renginio vieta, laikas, trukmė ir nagrinėtos temos; renginio dalyvių sąrašai su dalyvių parašais, renginio dalyvių mokyklos administracijos patvirtinti dalyvių sąrašai arba IS išrašai su dalyvių prisijungimais; kiti, pasiektus rodiklius, grindžiantys dokumentai).

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

GALUTINĖ PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

_____ **Nr.** _____

(Data)

1. Įgyvendintos veiklos. Lentelėje nurodomos visos įgyvendintos veiklos, į jas įtrauktų pedagogų ir mokinių skaičiai, atspindi regioniškumas.

Nr.	Veiklos pavadinimas (iš patvirtinto Paslaugų teikimo plano)	Veiklos trukmė (ak. val.)	Dalyvių skaičius (mokiniai, pedagogai, administracijos darbuotojai)	Regionas	Komentarai (kita Perkančiajai organizacijai reikalinga žinoti informacija)

2. Paslaugų teikimo laikotarpiu pasiekti rezultato ir produkto rodikliai.

Nr.	Pavadinimas	Per ataskaitinį laikotarpį pasiektas rodiklis (kiekis vnt.)
2.1.	Įkurtų mokomųjų mokinių bendrovių skaičius	
2.2.	Parengtų (apmokytų) pedagogų skaičius	
2.3.	Dalyvavusių programos veiklose mokinių skaičius	

3. Įgyvendintos programos refleksija. Įgyvendintų veiklų tinkamumo vertinimas, programos poveikis mokinių verslumo įgūdžiams ir kompetencijoms, pasiektų rodiklių apibendrinimas, kilusių iššūkių ir gerųjų praktikų pristatymas.

4. Paslaugų gavėjų pasitenkinimas. Pristatomi Programos dalyvių (mokinių, pedagogų, mokyklų administracijos darbuotojų) apklausos rezultatai.

Pateikiami priedai: galutiniai veiklų įgyvendinimą patvirtinantys dokumentai (dar nepristatyti dalyvių sąrašai su parašais arba IS išrašai su prisijungimais ir kt.), suformuotos rekomendacijos dėl praktinio verslumo ugdymo diegimo Lietuvos.

PASIŪLYMAS
DĖL PRAKTINIO MOKSLEIVIŲ VERSLUMO UGDYMO PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO LIETUVOS MOKYKLOSE (9-12 KL. MOKINIAMS) PASLAUGŲ

2022-03-29

(data)

Vilnius

(vieta)

VŠĮ „Versli Lietuva“

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	VŠĮ “Lietuvos Junior Achievement” 191832513 Goštauto g. 12-121, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
2.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
3.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų

			bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
4.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
5.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
6.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
7.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
8.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
9.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
10.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

11.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
12.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
13.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
14.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
15.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
16.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
17.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

18.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
19.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
20.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
21.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
22.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
23.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
24.			Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

25.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
26.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
27.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
28.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
29.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
30.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
31.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

32.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
33.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
34.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
35.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
36.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
37.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
38.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

39.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
40.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
41.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
42.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
43.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
44.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
45.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

46.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
47.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
48.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
49.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
50.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas
51.		Pirkimo sąlygų 3 priedo, 5 punkto, 2 reikalavimas	Perduodama vykdyti dalis praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose - 2.3.6. poveiklės - Mokinių mokomųjų bendrovių kūrimas ir, programos įgyvendinimas

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

4.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai (įskaitant už atsiskaitymus informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis), susiję su Paslaugų teikimu.

4.3.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina ¹ (be PVM)
1	2	3	4	5
1.	Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugos	Kompl.	1	430 000,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*				
Kaina (su PVM)				430 000,00

¹ Kainos pasiūlyme pateikiamos eurai, nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: VŠĮ „Lietuvos Junior Achievement“ nėra PVM mokėtojas remiantis PVM įstatymo 71 str. 2 dalimi.

5. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Kartu su pasiūlymu pateikiami įrodantys dokumentai dėl kokybinių parametrų pagal Pirkimo sąlygų 8 priedą.

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė (pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti atitinkančių pirkimo sąlygų 8 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ nurodytus reikalavimus)
1	2	3
1.	Pirmas parametras: R₁. Projekto vadovo/ koordinatoriaus patirtis per paskutinius 3 metus vadovavus/ koordinavus mokinių švietimo sutartis.	Švietimo sutarčių skaičius 22 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 7 sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir įgyvendintos sutarties Nr.3 ataskaita

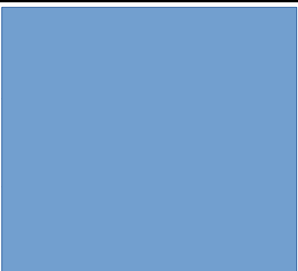
		4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.4 5. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartis Nr. 5 6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.8 9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.9 10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir užsakovo atsiliepiamas sutarties Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartys Nr. 11-1,11-2, 11-3 ir užsakovo atsiliepiamas sutarčių Nr.11-1, 11-2, 11-3 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16 17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.20
2.	Antras parametras: R₂. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų patirtis per paskutinius 3 metus sėkmingai įgyvendinus praktinio verslumo ugdymo programas bendrojo lavinimo mokyklose.	Praktinio verslumo ugdymo ekspertų sutarčių skaičius 63 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 6 specialistų sąrašas: 1. Sutartis

		2. Sutartis 3. Sutartis 4. Sutartis 5. Sutartis 6. Sutartis 7. Sutartis 8. Sutartis 9. Sutartis 10. Sutartis 11. Sutartis 12. Sutartis 13. Sutartis 14. Sutartis 15. Sutartis 16. Sutartis 17. Sutartis 18. Sutartis 19. Sutartis 20. Sutartis 21. Sutartis 22. Sutartis 23. Sutartis 24. Sutartis 25. Sutartis 26. Sutartis 27. Sutartis 28. Sutartis 29. Sutartis 30. Sutartis 31. Sutartis 32. Sutartis 33. Sutartis 34. Sutartis 35. Sutartis 36. Sutartis 37. Sutartis 38. Sutartis 39. Sutartis 40. Sutartis 41. Sutartis 42. Sutartis 43. Sutartis	
--	--	---	--

		44. Sutartis 45. Sutartis 46. Sutartis 47. Sutartis 48. Sutartis 49. Sutartis 50. Sutartis 51. Sutartis 52. Sutartis Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 7 sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir įgyvendintos sutarties Nr.3 ataskaita 4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.4 5. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartis Nr. 5 6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.8 9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.9 10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir užsakovo atsiliepimas sutarties Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartys Nr. 11-1,11-2, 11-3 ir užsakovo atsiliepimas sutarčių Nr.11-1, 11-2, 11-3 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir paslaugų
--	--	--

		priėmimo-perdavimo aktas Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16 17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.20
3.	Trečias parametras: R_3. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų skaičius.	Praktinio verslumo ugdymo ekspertų skaičius 55 Pateikiamas pagrindžiantis dokumentas Priedas Nr. 6 specialistų sąrašas.
4.	Ketvirtas parametras: R_4. Praktinio verslumo ugdymo ekspertų įgyvendintose praktinio verslumo ugdymo programose apmokytų mokinių skaičius.	Apmokytų mokinių skaičius 22 282 Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 6 specialistų sąrašas: 1. Atsiliepimas 2. Atsiliepimas 3. Atsiliepimas 4. Atsiliepimas 5. Atsiliepimas

		6. Atsiliepiamas 7. Atsiliepiamas 8. Atsiliepiamas 9. Atsiliepiamas 10. Atsiliepiamas 11. Atsiliepiamas 12. Atsiliepiamas 13. Atsiliepiamas 14. Atsiliepiamas 15. Atsiliepiamas 16. Atsiliepiamas 17. Atsiliepiamas 18. Atsiliepiamas 19. Atsiliepiamas 20. Atsiliepiamas 21. Atsiliepiamas 22. Atsiliepiamas 23. Atsiliepiamas 24. Atsiliepiamas 25. Atsiliepiamas 26. Atsiliepiamas 27. Atsiliepiamas 28. Atsiliepiamas 29. Atsiliepiamas 30. Atsiliepiamas 31. Atsiliepiamas 32. Atsiliepiamas 33. Atsiliepiamas 34. Atsiliepiamas 35. Atsiliepiamas 36. Atsiliepiamas 37. Atsiliepiamas 38. Atsiliepiamas 39. Atsiliepiamas 40. Atsiliepiamas 41. Atsiliepiamas 42. Atsiliepiamas 43. Atsiliepiamas 44. Atsiliepiamas 45. Atsiliepiamas 46. Atsiliepiamas
--	--	--

		47. Atsiliepinimas 48. Atsiliepinimas 49. Atsiliepinimas 50. Atsiliepinimas 51. Atsiliepinimas 52. Atsiliepinimas  Pateikiami pagrindžiantys dokumentai Priede Nr. 7 sutarčių sąrašas: 1. Sutarčių sąrašo Nr. 1: sutartis Nr. 1 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.1 2. Sutarčių sąrašo Nr. 2: sutartis Nr. 2 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.2 3. Sutarčių sąrašo Nr. 3: sutartis Nr. 3 ir įgyvendintos sutarties Nr.3 ataskaita 4. Sutarčių sąrašo Nr. 4: sutartis Nr. 4 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.4 5. Sutarčių sąrašo Nr. 5: sutartis Nr. 5 6. Sutarčių sąrašo Nr. 6: sutartis Nr. 6 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.6 7. Sutarčių sąrašo Nr. 7: sutartis Nr. 7 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.7 8. Sutarčių sąrašo Nr. 8: sutartis Nr. 8 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.8 9. Sutarčių sąrašo Nr. 9: sutartis Nr. 9 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.9 10. Sutarčių sąrašo Nr. 10: sutartis Nr.10 ir užsakovo atsiliepinimas sutarties Nr.10 11. Sutarčių sąrašo Nr. 11: sutartys Nr. 11-1,11-2, 11-3 ir užsakovo atsiliepinimas sutarčių Nr.11-1, 11-2, 11-3 12. Sutarčių sąrašo Nr. 12: sutartis Nr. 12 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.12 13. Sutarčių sąrašo Nr. 13: sutartis Nr. 13 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.13 14. Sutarčių sąrašo Nr. 14: sutartis Nr. 14 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.14 15. Sutarčių sąrašo Nr. 15: sutartis Nr. 15 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.15 16. Sutarčių sąrašo Nr. 16: sutartis Nr. 16 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.16
--	--	---

		17. Sutarčių sąrašo Nr. 17: sutartis Nr. 17 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.17 18. Sutarčių sąrašo Nr. 18: sutartis Nr. 18 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.18 19. Sutarčių sąrašo Nr. 19: sutartis Nr. 19 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.19 20. Sutarčių sąrašo Nr. 20: sutartis Nr. 20 ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr.20
--	--	--

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	-	-	-
2.	Igaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	-	-	-
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	51	Taip	Asmens duomenys
4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);	16	Ne	-

	4) kiekvienas subtiekęjas atskirai.			
5.	Dokumentai atsižvelgiant Pirkimo sąlygų 8 priedo „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ numatytus reikalavimus	620	Taip	Asmens duomenys, komercinė paslaptis. Lietuvos Junior Achievement patirtis, know-how, ištekliai, ryšiai su trečiaisiais asmenimis yra griežtai saugoma ir pripažįstama komercine paslaptimi.
6.	Integruotos praktinio verslumo ugdymo programos (9-12 kl. mokiniams) aprašas	25	Taip	Intelektualinė nuosavybė ir/ar autoriaus teisių saugomas kūrinys
7.	Nevaržomo kontakto atvejis - Programos įgyvendinimo planas	2	Ne	-
8.	Socialinių kontaktų ribojimo atvejis - Programos įgyvendinimo planas	2	Ne	-
9.	2016-2017 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	4	Ne	-
10.	2017-2018 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	2	Ne	-
11.	2018-2019 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	28	Ne	-
12.	2019-2020 metų Lietuvos Junior Achievement veiklos ataskaita	31	Ne	-
13.	2017-2018 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	4	Taip	Asmens duomenys
14.	2018-2019 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	7	Taip	Asmens duomenys
15.	2019-2020 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	7	Taip	Asmens duomenys
16.	2020-2021 metų mokomųjų mokinių bendrovių registracija	80	Taip	Asmens duomenys
17.	Some research from on alumni from the CP	12	Ne	-
18.	Verslo ir verslumo įvaizdžio jaunimo tarpe bei pasirengimo darbo rinkai tyrimas	45	Ne	-
19.	2016-2017 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	6	Taip	Asmens duomenys
20.	2017-2018 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai	15	Ne	-

21.	2017-2018 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai - lietuviškas vertimas	2	Ne	-
22.	2018-2019 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai	19	Ne	-
23.	2018-2019 metų verslumo įgūdžių paso Europoje rezultatai - lietuviškas vertimas	1	Ne	-
24.	2019-2020 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	7	Taip	Asmens duomenys
25.	2020-2021 metų verslumo įgūdžių paso Lietuvoje rezultatai	2	Ne	-

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Andželika Rusteikienė

(Vardas, pavardė)

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMOS**TARPINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____**

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo tarpiniu paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda dalį šių paslaugų: _____, nurodytų Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad dalis paslaugų yra suteiktos tinkamai ir laiku, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti tarpinių paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

_____.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Iki šio akto suteiktų ir perduotų Paslaugų vertė yra _____ Eur su PVM.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė
(įrašoma paslaugų suteikimo data) ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas
Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai, jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo – perdavimo momentu.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą
_____.

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki/per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

**DĖL PATEIKTŲ DOKUMENTŲ PATIKSLINIMO IR AKTUALIŲ DOKUMENTŲ
PATEIKIMO PIRKIME NR. 585862**

2022-04-21

Perkančioji organizacija 2022-04-07 CVP IS pateikė pranešimą Nr. 10428071 dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ir aktualių dokumentų pateikimo. Viešoji įstaiga „Lietuvos Junior Achievement“ (toliau – Tiekėjas), dalyvavusi **„Praktinio moksleivių verslumo ugdymo programos įgyvendinimo Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams) paslaugų“ viešajame pirkime (pirkimo Nr. 585862)** (toliau – Pirkimas), kartu su techniniu pasiūlymu pateikė ir pasitelkiamų ekspertų darbo patirtį pagrindžiančius dokumentus: gyvenimo aprašymus, vykdytų projektų/programų aprašymus, užsakovų patvirtinimus apie sėkmingai įvykdytas programas/projektus. Taip pat tiekėjas pateikė siūlomų ekspertų sąrašą – Priedą Nr. 5. Žemiau Tiekėjas pateikia paaiškinimus/patikslinimus dėl septynių pateiktų ekspertų atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams:

1. [redacted] (ekspertas). Nurodome, kad [redacted] toliau Pirkime nebus pasitelkiama kaip ekspertė. Dėl šios priežasties trūkstanti dokumentai (atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą sutartį 9-12 klasių mokiniams), pagrindžiantys eksperto atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nebus teikiami. Prašome toliau Pirkime į [redacted] patirtį neatsižvelgti.

2. [redacted] (ekspertas). Nurodome, kad [redacted] toliau Pirkime nebus pasitelkiama kaip ekspertė. Dėl šios priežasties trūkstanti dokumentai (atsiliepimas apie tinkamai įvykdytą sutartį 9-12 klasių mokiniams), pagrindžiantys eksperto atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams, nebus teikiami. Prašome toliau Pirkime į [redacted] patirtį neatsižvelgti.

Tiekėjas kartu su šiuo raštu taip pat pateikia VI Registrų centro išduotą Jungtinę pažymą, vadovaujantis pirkimo dokumentų 20.3.6. p., patvirtinančią EBVPD nurodytą informaciją (t. y. patvirtinančius pašalinimo pagrindų nebuvimą).

Lietuvos Junior Achievement
Direktorė



Andželika Rusteikienė