

**VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS**

Vilnius, 2021 m.

d. Nr.

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, [redacted]

[redacted], ir

UAB „Corpus A“ (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 125167563, [redacted]

[redacted],
toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į Pastatų valymo priežiūros paslaugos pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos žodžiu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties 2 priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti ***pastatų valymo priežiūros*** paslaugas (toliau – Paslaugos), valstybės įmonės Turto banko patikėjimo teise valdomose objektuose, esančiuose Kauno regione.

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

1.3. Pagal Užsakovo poreikį, Tiekėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo informacinę sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklausos ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. įsipareigojimus pagal Sutartį pradėti vykdyti nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir Paslaugas teikti **49 (keturiasdešimt devynias) kalendorines dienas**;

2.1.2. Paslaugas teikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais ir sąlygomis, netrukdam kasdieniam patalpų naudotojų darbui bei laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai);

2.1.3. informuoti savo darbuotojus (toliau bendrai – Paslaugas teikiantys asmenys) apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestas paslaugas;

2.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys:

2.1.4.1. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų švarią uniformą su darbuotojų identifikuojančia kortele, prisegta matomoje vietoje, turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriumi, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.1.4.2. saugiai elgtųsi su Užsakovo turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais, esančiais Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrišimo įrenginiais bei kita Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti tik avarijos ar kitais neatidėliotinais atvejais, kai iškyla grėsmė Užsakovo turtui ar darbuotojų sveikatai);

2.1.4.3. laikytųsi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

- 2.1.4.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotųsi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;
- 2.1.4.5. nepalikti Užsakovo patalpų neužrakintų;
- 2.1.5. užtikrinti, kad Paslaugas teikiančio asmens nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), paskirti kitą Paslaugas teikiančią asmenį ir apie tai pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui;
- 2.1.6. jei Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi valymo paslaugų objekte, Užsakovui pareikalavus, užtikrinti operatyvų Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu asmeniu;
- 2.1.7. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu ir atsakyti už žalą, kurią Tiekėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys (jeigu pasitelkiami) padarė Užsakovui, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtui ir (ar) sveikatai. Praradus ar sužalojus Užsakovo, kitų teisėtai objekte esančių trečiųjų asmenų turtą, taip pat esant kitoms šiame punkte numatytoms aplinkybėms, Užsakovas apie tai turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuotas ir jam ir (ar) kitiems asmenims turi būti atlyginta Tiekėjo, Tiekėjo darbuotojų ar pasitelktų trečiųjų asmenų (jeigu pasitelkiami) padaryta žala.
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 2.2.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas;
- 2.2.2. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 2.3. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 3.1. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pagrindinėje sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį.
- 3.2. Sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.2. punkte. Užsakovas nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinos sumos arba reikalauti Tiekėjo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą.
- 3.3. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuotas įkainis.
- 4.2. Bendra Sutarties kaina 397,89 Eur (trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 89 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 83,56 Eur (aštuoniasdešimt trys eurai, 56 ct).
- 4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.
- 4.4. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai už suteiktas Paslaugas eurai.
- 4.5. Užmokestis Tiekėjui už suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas mokamas vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas ir perdavimo priėmimo aktu priimtas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 4.6. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį.

4.7. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

4.8. Tiekėjas pagal šią Sutartį teikiamą PVM sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu:

4.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

4.8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

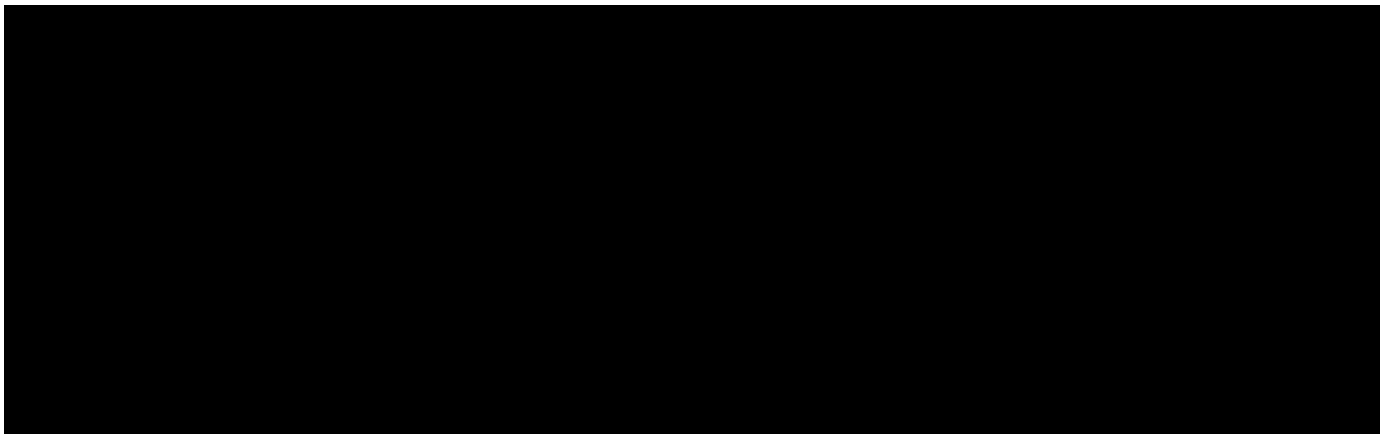
4.8.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS



7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki bus nupirkta paslaugų už sutarties 4.2. punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:

8.1.1. Techninė specifikacija;

8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf>.

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

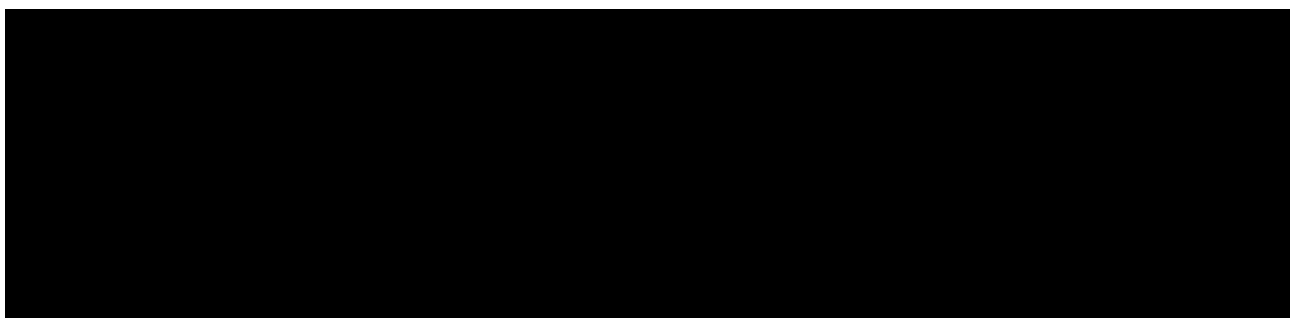
9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“, banko kodas 70440

TIEKĖJAS

UAB „Corpus A“
Gabijos g. 52, LT-06100 Vilnius
Įmonės kodas 125167563
PVM mokėtojo kodas LT251675610
tel. (8 5) 249 09 90
El. paštas info@CorpusA.lt
A. s. LT63 7044 0600 0139 8189
AB SEB bankas, banko kodas 70440



VALYMO PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

Valymo paslaugų techninė specifikacija

Objekto pavadinimas (įstaigos pavadinimas)				Aplinkos apsaugos departamentas	
Adresas				E. Ožėškienės g. 12, Kaunas	
Unikalus Nr.				4400-1185-7646:5903	
Darbo laikas				8.00-17.00	
Darbuotojų skaičius, vnt.				6	
Vidutinis lankytojų skaičius per kalendorinę dieną, vnt.				12	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis, vnt.				1	
Sanitarinių mazgų bendras plotas, kv. m				3,36	
Bendras virtuvės plotas, kv. m				8	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šiltuoju sezonu) trukmė, mėn.				0	
Teritorijos priežiūros paslaugų (šaltuoju sezonu) trukmė, mėn.				0	
Paslaugos pradėdamos teikti				2021-08-13	
Sutarties trukmė, mėn.				1,5	
Paslaugų kodas	Paslaugų pavadinimas	Periodiškumas	Mato vnt.	Periodiškumas	Maksimalus kiekis
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	8	86,25
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	0	0
VP1.1	Kietų grindų įprastinio valymo paslaugos (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais)	Kartai/mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	0	0
VP2.1	Teritorijos priežiūros paslaugos (šiltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. j 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	0	0
VP2.2	Teritorijos priežiūros paslaugos (šaltuoju sezonu), kurias sudaro (t. y. j 1 (vieno) m2, įskaitant visas valymo ir priežiūros išlaidas, 1 (vieno) karto valymo kainą turi būti įskaičiuota)	kartai / mėn.	1 (vieno) m2 1 (vieno) karto valymas	0	0
VP3	Kitos valymo paslaugos:				
VP3.40	Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą.	kartai / sutarties galiojimo laikotarpį	Vnt	1	9
VP4	Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis				
VP4.1	A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis.		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		6
VP4.2	B higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo darbuotojų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis.		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		
VP4.3	Virtuvės higienos reikmenų ir priemonių krepšelis		1 (vieno) asmens 1 (vieno) mėnesio aprūpinimas		1

