

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE SUSIDARANČIŲ MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ IR MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SANTRUMPOS

MKA – mišrios komunalinės atliekos

MA – maisto atliekos

TS – techninė specifikacija

KIŽ – konteinerio identifikacinė žyma

KIN – konteinerio identifikacinis numeris

KIS – konteinerių identifikavimo sistema

BN – bendro naudojimo

MBA – atliekų mechaninio - biologinio apdorojimo įrenginiai

ARATC – uždaroji akcinė bendrovė Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras

Savivaldybė – Alytaus miesto savivaldybė

Taisyklės – galiojančios Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės

Nuostatai – galiojantys Alytaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **BN konteineris** – konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau nei vienas atliekų turėtojas.

1.2. **Darbo valandos** – ARATC ir jo padalinių, Savivaldybės administracijos ir Paslaugos teikėjo darbo valandos pateiktos šių subjektų internetinėse svetainėse (www.aratc.lt, www.alytus.lt ir Paslaugos teikėjo internetinė svetainė).

1.3. **Individualus konteineris** – konteineris, kuriuo naudojasi vienas atliekų turėtojas.

1.4. **Informacinis lipdukas** – A4 dydžio, ant konteinerių (išskyrus įgilinamuosius) klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, vandeniui ir blukimui atspariais dažais atspausdintas lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima dėti į konteinerį ar šalia jo, artimiausias rūšiavimo centras ir kita ARATC reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys, tekstas ir stilius turi būti suderinti su ARATC.

1.5. **Informacinis pranešimas** - tai spausdintas dokumentas, kurį priklijuodamas ant konteinerio, Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad konteineris pripildytas ar šalia jo paliktos neleistinos atliekos. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (turi būti galimybė neištuštinimo priežastį pažymėti vietoje), Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina ARATC.

1.6. **Grafikai** – MKA ir MA konteinerių tuštinimo planai. Grafikų tipai:

1.6.1. **Grafikas atliekų turėtojams** – atliekų turėtojams skirtas ir jiems pateikiamas bendras visos Savivaldybės MKA ir MA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tuštinimo dienas ir vietas/gatves arba tik konkrečiam atliekų turėtojui priskirtų MKA ir MA konteinerių tuštinimo planas sudarytas pagal konteinerių tipus ir jų tuštinimo dienas.

1.6.2. **Grafikas Paslaugos dalims** – planas, kuriame yra pateikta mažiausiai ši su MKA ir MA konteinerių tuštinimu susijusi informacija: koks konteineris, kokių dažnumu, kada yra planuojamas ištuštinti ir kokiai Paslaugos daliai jo ištuštinimas priklauso.

1.7. **KIN** – Paslaugos teikėjo suteiktas ir ARATC patvirtintas unikalus konteinerio numeris sudarytas iš 10 ženklų (dviženklis Savivaldybės kodas – konteinerio paskirties raidė: likutinių (L) arba maisto (M) atliekų – penkiaženklis konteinerio skaičius) ir susietas su KIŽ.

1.8. **KIN lipdukas** – prie konteinerio pritvirtintas lipdukas su KIN. Reikalavimai KIN lipdukui pateikti 5 lentelėje.

1.9. **KIS** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu pagal 7.4 poskyryje pateiktus reikalavimus.

1.10. **KIŽ** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma. Reikalavimai KIŽ pateikti 4 lentelėje.

1.11. **KIŽ numeris** – KIŽ viduje įprogramuotas numeris, kurį gali nuskaityti tam skirtas skaitytuvas.

1.12. **Konteineris** – ARATC nuosavybės teise priklausanti atliekų surinkimo priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.13. **Konteinerių aikštelė** – vieta, kur stovi BN konteineris (-iai). Konteinerių aikštelių sąrašas pateiktas 1 priede.

1.14. **Konteinerių aikštelėse paliktos atliekos** – tai konteinerių aikštelėse ir/ar šalia jų sudėtos didelių gabaritų, žaliosios, statybinės, elektros ir elektroninės įrangos ir kitos neleistinos prie konteinerių sudėti atliekos.

1.15. **MA** - individualiose namų valdose ir daugiabučiuose susidariusios maisto atliekos.

1.16. **MBA** – atliekų mechaninio - biologinio apdorojimo įrenginiai, esantys Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

1.17. **Neteisinga Grafike atliekų turėtojams pateikta informacija** – konteineriai tuštinami ne Taisyklėse nurodytu dažnumu; tarp MKA ir MA, priklausomai nuo Taisyklėse nurodyto surinkimo dažnumo, surinkimo ir vežimo dienų susidaro nevienodi laiko intervalai; nurodytos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; nurodytos ne tos vietovės, gatvės ar trūksta jų; nurodyti netikslūs ar nepateikti Paslaugos teikėjo kontaktai; netiksli ar nepateikta konteinerių išstūmimo, pastatymo, keitimo tvarka; netiksli ar nepateikta informacija, ką daryti, jei konteineriai tuštinami ne pagal grafiką; grafike pateikta su Užsakovu nesuderinta informacija; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.18. **Neteisinga Grafike Paslaugoms dalims pateikta informacija** – konteinerių tuštinimo dienos pateiktos ne Taisyklėse nurodytu dažnumu; tarp MKA ir MA, priklausomai nuo Taisyklėse nurodyto surinkimo dažnumo, surinkimo ir vežimo dienų susidaro nevienodi laiko intervalai; pateiktos kitos, ne konteinerių tuštinimo, dienos; konteinerių tuštinimo dienos pateiktos kitiems konteineriams; grafikas priskirtas ne tai, kuriai reikia, Paslaugos daliai; kita Paslaugos teikėjo pateikta/nepateikta informacija, dėl kurios reikia koreguoti grafiką.

1.19. **Netinkamas naudoti informacinis lipdukas** - informacinis lipdukas laikomas netinkamu naudoti šiais atvejais: atsiklijavęs nors vienas kampas, nuplėšta dalis ar visas lipdukas, išblukęs tekstas, ant lipduko pateikta su ARATC nesuderinta informacija, ant lipduko pateikti klaidingi Paslaugos teikėjo kontaktiniai duomenys, klaidinga informacija apie galimas į konteinerį mesti/nemesti atliekas, klaidingi ar nenurodyti artimiausių rūšiavimo centrų adresai, nurodyta/nenurodyta kita Paslaugos teikėjo informacija, dėl kurios reikia koreguoti informacinio lipduko turinį.

1.20. **Netinkamas naudoti KIN lipdukas** - KIN lipdukas, laikomas netinkamu naudoti kai yra atsiklijavęs, nukritęs, nusitrynęs, nublukęs ar dėl kitų priežasčių KIN nėra įskaitomas.

1.21. **Netinkamas naudoti KIŽ** - KIŽ laikomas netinkamu naudoti kai neveikia, atsiklijavęs, nukritęs, sugadintas, nenusiskaito su KIS ar dėl kitų KIŽ defektų negalima teikti konteinerių aptarnavimo informacijos į KIS.

1.22. **Netinkamas naudoti konteineris** - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis ar dangčio visai nėra, neveikia ar nepilnai veikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, ap-

laužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio ar iškeliamo maišo sienelėse ar dugne, neveikia arba nepilnai veikia konteinerio stabdžių mechanizmas, konteinerio dangtis ir korpusas skirtingų spalvų, antžeminis MKA konteineris kitokios nei juodos ar žalios spalvos, konteineris yra kitokios talpos nei numatyta TS, ant konteinerio nepritvirtintas KIZ, KIN ir/ar informacinis lipdukas, ant konteinerio pritvirtintas netinkamas naudoti KIZ, KIN ir/ar informacinis lipdukas.

1.23. **Pasiruošimo laikotarpis** – TS nurodytas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas per kurį Paslaugos teikėjas turi pasiruošti teikti Paslaugą.

1.24. **Paslauga** – Paslaugos teikėjo Savivaldybės teritorijoje vykdoma paslauga, kurios apimtys, reikalavimai aprašyti šioje TS.

1.25. **Paslaugos dalis** – Užsakovo sudarytas MKA ir MA surinkimo ir vežimo dažnumas, kuriuo turi vadovautis Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą.

1.26. **Paslaugos teikėjas** – vežėjas, teikiantis Paslaugą pagal Sutartį.

1.27. **Perpildytas konteineris** - perpildytu konteineriu laikomas MKA ar MA konteineris atitinkamai pripildytas MKA ar MA virš viršutinio konteinerio krašto ir konteinerio dangtis neužsidaro.

1.28. **Rūšiavimo centras** – didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelė.

1.29. **Sutartis** – Paslaugos teikimo sutartis sudaryta tarp Paslaugos teikėjo ir Užsakovo.

1.30. **Užsakovas** – ARATC.

1.31. Jei šioje TS nepaaiškinta ar nepatikslinka kitaip, sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos galiojančiose Taisyklėse ir kituose Paslaugos teikimui aktualiuose ir galiojančiuose teisės aktuose. Nebaigtinis pagrindinių teisės aktų sąrašas pateiktas **2 skyriuje**.

2. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

2.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalo vadovautis ne tik šiame skyriuje išvardintais teisės aktais, bet ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos, Savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais ar įtakančiais atliekų tvarkymą (jų **aktualiomis redakcijomis ir pakeitimais**).

2.2. Bendrieji teisės aktai

2.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

2.2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

2.2.3. 1999 m. liepos 14 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“;

2.2.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

2.2.5. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymas Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymas Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

2.2.7. 2013 m. birželio 12 d. Nr. 51/6S-148 Alytaus regiono plėtros tarybos sprendimas Nr. 51 / 6S-148 „Dėl Alytaus regiono atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“;

2.2.8. 2013 m. liepos 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 711 „Dėl rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“;

2.2.9. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.3. Savivaldybės teisės aktai

2.3.1. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 25 d. sprendimas Nr. T-97 „Dėl triukšmo prevencijos Alytaus miesto viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“;

2.3.2. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T-166 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

2.3.3. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr. T-133 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plano 2014–2020 m. tvirtinimo“;

2.3.4. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. T-214 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų, komunalinių atliekų susikaupimo normų, rinkliavos dydžių ir nekilnojamojo turto objektų rūšių patvirtinimo“.

2.4. Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 19 sprendimas Nr. T-284 „Dėl Alytaus miesto tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS APRAŠYMAS

3.1. Paslaugos teikėjas šioje TS aprašytą Paslaugą turės teikti Savivaldybės teritorijoje.

3.2. Savivaldybės aprašymas

3.2.1. Savivaldybės plotas apie 48 km². Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2020 m. pradžioje Savivaldybėje gyveno 49 888 gyventojai. Savivaldybė miesto tipo, todėl tankus konteinerių ir atliekų surinkimo kelių tinklas, didžioji dalis atliekų turėtojų gyvena daugiabučiuose, kurie aptarnaujami įgilinamaisiais konteineriais.

3.2.2. Keliai, kuriais turi būti važiuojama Savivaldybės teritorijoje renkant MKA ir MA, pateikti **2 priede**.

3.2.3. Visos Savivaldybės teritorijoje esančios konteinerių aikštelės pateiktos **1 priede**.

3.2.4. MA surinkimo ir vežimo paslauga teikiama Savivaldybės atliekų turėtojams, gyvenantiems individualiose namuose ir daugiabučiuose. Iš individualių namų MA renkamos nuo **2018 m. gruodžio mėn.**

3.2.5. Savivaldybėje įrengti ir nuo 2020 m. birželio mėn. palaipsniui pradėti eksploatuoti įgilinamieji MA ir MKA konteineriai, kurių vietos nurodytos **1 priede**.

3.2.6. Paslaugos teikimui Savivaldybėje naudojamų konteinerių skaičius pateiktas **1 lentelėje**.

1 lentelė. Savivaldybėje Paslaugos teikimui naudojami konteineriai pagal konteinerių talpą ir atliekų turėtojų tipus, 2020 m.

Konteinerio talpa/ Objekto tipas	MKA 120 l	MKA 240 l	MKA 1 100 l	MKA 2 000 l	MKA 3 000 l	MKA 5 000 l	MA 120 l	MA 800 l
Ind. namų v.	951	2958	-	-	-	-	3441	-
Daugiabučiai	-	-	-	8	34	109	-	136
Juridiniai asm.	55	258	679	-	-	-	-	-
Garažų bendrijos	-	-	30	-	16	1	-	-
Viešos vietos	-	-	-	-	4	-	-	-
Kapinės	-	-	-	-	12	-	-	-
Viso	1006	3216	709	8	66	110	3441	136

3.2.7. Paslaugos teikimui naudojami konteineriai skirstomi į BN ir individualius.

3.2.8. BN konteineriai gali būti antžeminiai ir įgilinamieji.

3.2.9. BN antžeminiai konteineriai skirstomi į:

3.2.9.1. antžeminius dviračius plastikinius plokščiu dangčiu 0,12 m³ ar 0,24 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA;

3.2.9.2. antžeminius keturračius plastikinius plokščiu arba kupoliniu dangčiu su stabdžių mechanizmu 1,1 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA.

3.2.9.3. antžeminius įgilinamųjų konteinerių tipo 0,8 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MA;

3.2.9.4. antžeminius įgilinamųjų konteinerių tipo 2 m³ talpos konteinerius, skirtus rinkti MKA.

3.2.10. Įgilinamieji konteineriai skirstomi į:

3.2.10.1. antžeminius mažai įgilintus MKA konteinerius - 3 m³ talpos konteinerius, skirtus MKA;

3.2.10.2. pusiau požeminius arba požeminius MKA konteinerius – 5 m³ talpos konteinerius, skirtus MKA;

3.2.10.3. antžeminius mažai įgilintus MA konteinerius - 0,6 m³ talpos konteinerius, skirtus MA;

3.2.10.4. pusiau požeminius MA konteinerius – 0,8 m³ talpos konteinerius, skirtus MA.

3.2.11. **Individualūs konteineriai** skirstomi į 0,12 m³, 0,24 m³ ar 1,1 m³ talpos antžeminius konteinerius skirtus rinkti MKA ar MA.

3.2.12. MKA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004, LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 standartų reikalavimus.

3.2.13. MA surinkimui naudojami antžeminiai konteineriai atitinka LST-EN 840-1:2012, LST EN 840-5:2013, LST EN 840-6:2013 standartų reikalavimus.

3.2.14. Įgilinamieji konteineriai atitinka LST EN 13071-1:2008, LST EN 13071-2:2008+A1:2013 standartų reikalavimus.

3.2.15. 2018 m. MKA konteineriai buvo pakelti ir ištuštinti apie 196 650 kartų, 2019 m. MKA – apie 193 500 kartų, MA – apie 14 100 kartų, 2020 m. MKA – apie 151 500 kartų, MA – apie 27 500 kartų.

3.2.16. Vidutiniškai (remiantis 2017 - 2020 m. duomenimis) per metus pastatoma apie 200 naujų konteinerių, pakeičiama - apie 180 vnt. (sudeginama, sulaužoma, pavagiama apie 90 vnt., į mažesnę talpą keičiama apie 80 vnt., į didesnę – apie 10 vnt.), nuimama - apie 40 vnt. konteinerių, užklįjiami nauji RFID/tikslinama informacija apie pastatytus konteinerius – apie 100 kartų, gaunama apie 60 pranešimų dėl netinkamai suteiktos Paslaugos.

3.2.17. Surenkamų MKA, MA ir konteinerių aikštelėse paliktų atliekų kiekis pateiktas **2 lentelėje**.

2 lentelė. Savivaldybėje surinktų MKA, MA konteinerių aikštelėse paliktų atliekų kiekiai 2017 - 2020 m.

Metai	MKA, t				MA			DGA, t			
	2017	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2017	2018	2019	2020
Sausis	1043,8	1021,14	993,46	963,5		4,82	27,46	24,84	22,8	34,04	29,8
Vasaris	905,2	849,58	919,3	850,38		5,22	24,92	21,76	28,14	25,80	37,26
Kovas	1064,42	1010,44	1011,32	909		10,6	32,78	22,38	31,36	30,56	26,9
Balandis	1014,64	1063,96	988,76	823,3		10,06	32,96	23,06	36,00	33,02	20
Gegužė	1099,12	1043,4	972,5	866,98		18,28	63,92	27,20	48,28	36,88	32,9
Birželis	980,72	924,5	858,06	816,16		16,64	103,4	27,48	37,74	27,00	28,98
Liepa	1023,08	1094,64	934,78	790,6		35,56	95,00	21,24	42,4	38,8	31,36
Rugpjūtis	1131,76	1247,64	1023,6	890,22		63,68	134,6	28,6	38,42	30,3	33,96
Rugsėjis	1132,48	1095,6	993,78	910,7		77,02	166,56	25,34	37,92	32,58	41,64
Spalis	1101,76	1128,32	999,8	942,7	5,34	51,08	121,18	32,56	41,3	36,52	31,04
Lapkritis	1033,92	1042,9	921,3	816,5	6,24	44,44	126,4	27,32	35,44	31,92	25,74
Gruodis	1049,08	1077,98	990,54	823,04	4,58	30,64	110,08	25,26	29,4	29,56	24,14
Viso	12579,98	12600,1	11607,2	10403,08	16,16	368,04	1039,26	307,04	429,2	386,98	363,72

4. PRIELAIDOS IR RIZIKOS

4.1. **Prielaidos.** Paslaugos teikėjas teikdamas Paslaugą, turi atsižvelgti į prielaidas padedančias kokybiškai teikti Paslaugą:

4.1.1. surenkamų MKA ir konteinerių aikštelėse paliktų atliekų kiekis jau nusistovėjęs ir mažai kinta;

4.1.2. įvertinus sunkiai pravažiuojamų kelių tinklą, gautų pranešimų skaičių dėl netinkamai suteiktos Paslaugos, sunkiai pravažiuojami keliai ir blogos oro sąlygos neturi pastebimos įtakos Paslaugos teikimui ir kokybei.

4.1.3. nuo 2015 m. atliekų turėtojams, besinaudojantiems tiek individualiais, tiek BN konteineriais dėl užtikrintos pirminės atliekų rūšiavimo sistemos (pakuočių, kompostavimo, maisto atliekų konteineriai,

rūšiavimo centrai ir juose esantys daiktų mainų paviljonai „Mainukai“, daiktų pakartotinio naudojimo centras „TikoTiks“) sudarytos tinkamos sąlygos rūšiuoti atliekas.

4.1.4. Užsakovas nuo 2014 m. vykdo pastovią MKA konteinerių rūšiavimo kontrolę, nuo 2019 m. – MA konteinerių rūšiavimo kontrolę.

4.1.5. nuo 2015 m. visi Paslaugos teikimui naudojami MKA ir nuo 2019 m. visi MA konteineriai yra identifikuoti su jiems priskirtais ir užklijuotais KIZ ir KIN, konteinerių pakėlimai fiksuojami KIS.

4.1.6. Užsakovo personalas turi patirties bendraujant su atliekų turėtojais, nagrinėjant iš jų gautus pranešimus, prižiūrint Paslaugos teikimą ir jos kokybę;

4.1.7. Užsakovas užtikrina konteinerių keitimui, pastatymui reikalingą konteinerių kiekį.

4.2. Rizikos. Taip pat Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių veiksmų ir priemonių žemiau išvardintų ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui ruošiantis Paslaugos teikimui ir teikiant Paslaugą. Galimos Paslaugos teikimo rizikos:

4.2.1. teisės aktų pasikeitimai;

4.2.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

4.2.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno jų aptarnavimo (maršruto) metu;

4.2.4. Paslaugos teikimo laikotarpiu galimi MKA ir MA kiekiai sezoniniai pokyčiai;

4.2.5. atskiras MA surinkimas gali įtakoti MKA kieki;

4.2.6. nėra nusistovėjusio surenkamų MA kiekio, kadangi šios atliekos pradėtos atskirai rinkti nuo 2018 m. gruodžio mėnesio;

4.2.7. dalis kelių yra sunkiai pravažiuojami, jie pateikti 2 priede;

4.2.8. Paslaugos dalių aprašytų **6 skyriuje** koregavimas (atsisakymas, naujų suformavimas ar kitoks pakeitimas) Užsakovo sprendimu;

4.2.9. tikimybė, kad pasikeitus teisės aktams dėl atskiros atliekų rūšiavimo ir/ar apmokėjimo už atliekų tvarkymą, dalis atliekų turėtojų pageidaus turimus 0,12 m³ talpos konteinerius pasikeisti į didesnės - 0,24 m³ talpos – konteinerius ar atvirkščiai;

4.2.10. užstatyti įgilinamieji konteineriai jų tuštinimo dieną;

4.2.11. konteinerių aikštelėse esantys antžeminiai konteineriai neapsaugoti nuo išstumdymo, išvartymo ar apvertimo dėl nepalankių meteorologinių sąlygų, trečiųjų asmenų kaltės;

4.2.12. Paslaugos teikimo metu konteinerių aikštelių ar jose esančių MKA ir MA konteinerių skaičius gali padidėti iki 15 proc.

4.2.13. atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektų skaičius Paslaugos teikimo laikotarpiu gali kisti (mažėti ar didėti) - iki 2 procentų;

4.2.14. ARATC pateikta informacija apie konteinerius gali būti ne visiškai tiksli dėl priežasčių, nepriklausančių nuo ARATC: atliekų turėtojo turto objektas nėra apmokestintas vietine rinkliava, objektas neturi konteinerio, objektas neturi viso adreso (gyvenamosios vietovės ir/ar gatvės pavadinimo, namo (pastato) ir/ar buto numerio), ankstesnis Paslaugos teikėjas negali pateikti tikslios informacijos apie konkretų konteinerių poreikį turto objektui, nėra aišku, kuris konteineris yra priskirtas konkrečiam turto objektui ir atvirkščiai, galimi kiti netikslumai.

5. PASIRUOŠIMO LAIKOTARPIS

5.1. Pasiruošimo laikotarpis apima ne tik ruošimąsi pradėti teikti Paslaugą vadovaujantis TS reikalavimais, bet ir esamų prielaidų bei galimų rizikų įvertinimą.

5.2. Paslaugos teikėjui suteikiamas 6 mėnesių Pasiruošimo laikotarpio terminas, kuris skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas per 1 darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingus asmenis, (vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, faksas ir elektroninio pašto adresas), kurie bus atsakingi už pasiruošimą Paslaugos teikimui ir tarpusavio ryšio palaikymą ir pasiekiami darbo valandomis.

5.4. Pasiruošimo laikotarpiu būtini atlikti veiksmai:

5.4.1. Paslaugos teikėjas per **3 mėnesius** po Sutarties pasirašymo dienos turi suderinti su Užsakovu per KIS teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus bei atlikti duomenų mainų testavimą

(testavimas bus atliekamas pagal 3 priede „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“ pateiktus scenarijus).

5.4.2. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir su Užsakovu suderinti Grafiką atliekų turėtojams, kuris atliekų turėtojams turi būti pateiktas ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos. Kartu su Grafiku atliekų turėtojams Užsakovui turi būti pateikti ir su Užsakovu suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai.

5.4.3. Paslaugos teikėjas turi su Užsakovu suderinti BN konteinerių higienizavimui naudojamas priemones, pateikti jų naudojimo instrukcijas. Reikalavimai BN konteinerių higienizavimo priemonėms pateikti 7.5.1 -7.5.2 punktuose.

5.4.4. Paslaugos teikėjas turi visiems Paslaugos teikėjo darbuotojams, atsakingiems ir atliekantiems MKA ir MA surinkimą ir vežimą, atliekų rūšiavimo kontrolę, konteinerių aikštelių priežiūrą ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, informuoti apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę. Minimalus informacijos turinys pateiktas 9.10 poskyryje.

5.4.5. Paslaugos teikėjas turi susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui ir įvertinti, kad aptarnaujamoje teritorijoje yra specifinių kelių ruožų, kuriems taikomi transporto priemonių bendro svorio ribojimai, ir/arba jie sunkiai pravažiuojami, siauri, neasfaltuoti.

5.4.6. Paslaugos teikėjas turi turėti Paslaugos teikimui reikalingą atliekų surinkimą techniką, kuriai minimalūs reikalavimai pateikti 4 priede.

5.5. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvę numatyti TS rengimo metu.

5.6. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

5.7. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pradžios turi pateikti pasiruošimo ataskaitą, kurios forma ir privaloma pateikti informacija nurodyta 5 skyriuje ir 8.2 poskyryje.

5.8. Užsakovas pasiruošimo ataskaitą patvirtina per 30 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną.

5.9. Paskutinę Pasiruošimo laikotarpio dieną ARATC, kartu su Savivaldybės administracija patvirtinės pasiruošimo ataskaitą, priėmimo - perdavimo aktu perduoda Paslaugos teikėjui eksploatuoti konteinerius Sutarties laikotarpiu.

5.10. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo laikotarpio termino dienos ir privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti nenutrūkstamą ir TS reikalavimus atitinkantį Paslaugos teikimą visoje Savivaldybės teritorijoje.

6. PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

6.1. Paslaugos teikėjas Savivaldybėje Paslaugą teikia tik tinkamais naudoti konteineriais ir Paslaugos teikėjui nuosavybės teise priklausančia ir/ar kitais teisėtais pagrindais valdoma ir naudojama atliekų surinkimo technika, kuri susideda iš MKA ir MA surinkimui ir vežimui tinkamos šiukšliavežės ir kitų Paslaugai teikti reikalingų transporto priemonių.

6.2. Paslauga Savivaldybėje organizuojama ją suskirsčius į penkias Paslaugos dalis pagal Taisyklėse nustatytą konteinerių aptarnavimo dažnumą.

6.3. Užsakovo nustatyta maksimali Paslaugos kaina apskaičiuota įvertinus, jog Paslaugą Savivaldybėje galima nenutrūkstamai teikti viena šiukšliaveže, jeigu ji:

6.3.1. turi visus reikiamus įrenginius aptarnauti ir antžeminius, ir įgilinamuosius konteinerius, šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos suteikia galimybę saugiai aptarnauti šiuos konteinerius, jų nesugadinant, nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei;

6.3.2. yra sandari, nepraleidžia į išorę iš surinktų MA ir MKA išsiskiriančių skysčių;

6.3.3. turi 7.2.17 punkte nurodytą įrangą išsiurbti įgilinamųjų konteinerių kapsulėse susikaupusius skysčius ir juos transportuoti iki sutvarkymo vietos.

6.4. Atliekų surinkimo technika turi atitikti 4 priede pateiktus reikalavimus.

6.5. Užsakovo suformuotos Paslaugos dalys ir jų planuojamos metinės apimtys pateiktos 3 lentelėje remiantis faktiniais 2020-2021 m. duomenimis. Paslaugos teikimo metu šie duomenys gali keistis ir Užsakovas ir/ar Savivaldybė į tai atsižvelgę gali koreguoti Paslaugos dalis kaip nurodyta 6.8 - 6.10 poskyriuose.

3 lentelė. Savivaldybės Paslaugos dalių metinės apimtys

Eil. Nr.	Duomenys	Parametras	1MKA12 ¹	2MKA52 ²	3MKA156 ³	4MA17 ⁴	5MA104 ⁵
1	Bendras kelių ilgis maršrute	km	212	163	61	212	60
2	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.	<u>12</u>	<u>52</u>	<u>156</u>		
3	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	951	55			
4	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	80	80			
5	0,24 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.	2958	258			
6	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%	80	80			
7	1,1 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.		709			
8	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%		60			
9	2 - 5 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.		33	151		
10	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus	%		100	100		
11	0,12 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.				3441	
12	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.				<u>17</u>	
13	Preliminarus ištraukimų skaičius per metus maršrute	%				60	
14	0,8 m³ konteinerių skaičius maršrute	Vnt.					128
15	Preliminarus maršruto apvažiavimo dažnumas per metus	Vnt.					<u>104</u>
16	Preliminarus Ištraukimų skaičius per metus maršrute	%					100
17	Preliminarus surenkamų atliekų kiekis per metus	t	1108	2054	6723	632	1018

¹1MKA12 - MKA surenkamos iš individualių namų valdų MKA konteinerių 12 kartų per metus.

²2MKA52 – MKA surenkamos iš įmonių, garažų, viešų vietų ir kapinių MKA konteinerių 52 kartus per metus.

³3MKA156 – MKA surenkamos iš daugiabučių ir viešų vietų MKA konteinerių 156 kartus per metus.

⁴4MA17 - MA surenkamos iš individualių namų valdų MA konteinerių 17 kartų per metus.

⁵5MA104 - MA surenkamos iš daugiabučių MA konteinerių 104 kartus per metus.

6.6. Paslaugos teikėjas, remdamasis Užsakovo suformuotomis Paslaugos dalimis, turi sudaryti atskirus MKA ir MA surinkimo maršrutus ir Grafikus Paslaugos dalims.

6.7. Kiekvieną Paslaugos dalį sudaro savarankiška pastovioji ir kintama dalis, kurių įkainiai turi būti pateikti Sutartyje.

6.8. Vienašališku Užsakovo sprendimu Paslaugos dalys gali būti didinamos, mažinamos ar kitaip koreguojamos iki 15 procentų per visą Sutarties laikotarpį vertinant nuo pradinės Sutarties vertės. Pavyzdžiui, jei kuri nors Paslaugos dalis bus praretinta ar padažninta, atitinkamai bus mokama tam tikru apvažiavimų skaičiumi daugiau ar mažiau arba esant poreikiui MA Paslaugos dalis keičiama su MKA Paslaugos dalimi arba atvirkščiai.

6.9. Priėmęs sprendimą dėl Paslaugos dalių koregavimo, Užsakovas ir /ar Savivaldybė raštu informuoja Paslaugos teikėją ir nurodo laikotarpį (ne mažiau kaip 30 kalendorinių nuo informacijos pateikimo raštu dienos) per kurį Paslaugos teikėjas turi pakoreguoti atliekų surinkimo maršrutus, pateikti atliekų turėtojams pakeistus Grafikus ir atlikti kitus reikalingus veiksmus.

6.10. Pasikeitus Paslaugos dalims, Paslauga toliau teikiama tais pačiais, Sutartyje numatytais, įkainiais. Grafikai teikiami kaip nurodyta TS 7.6.5-7.6.10 punktuose, o Grafikų pateikimo atliekų turėtojams išlaidas apmoka Užsakovas.

6.11. Užsakovo atstovai be išankstinio įspėjimo turi teisę Paslaugos teikimo metu tikrinti kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą, bei vadovaudamiesi 10.1 – 10.2 punktais ir pateikę įspėjimą ne mažiau kaip prieš tris darbo dienas gali įeiti į Paslaugos teikėjo patalpas (tarp jų ir nuomojamas) ir patikrinti Paslaugai naudojamus materialinius techninius išteklius. Šių tikrinimų metu Užsakovui turi būti suteikta visa pareikalauta su Paslaugos teikimu susijusi informacija. Užsakovas ir /ar Savivaldybė taip pat gali tikrinti kaip laikomas Paslaugų teikėjui suteiktas konteinerių rezervas, kokias priemones naudoja konteinerių higienizavimui ir kitus Paslaugai naudojamus išteklius.

7. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

Paslaugos teikimas Savivaldybėje susideda iš MKA ir MA surinkimo ir vežimo, konteinerių tuštinimo, konteinerių pastatymo, keitimo ir nuėmimo, konteinerių aptarnavimo duomenų valdymo KIS ir teikimo į ARATC informacinę sistemą, konteinerių aikštelių priežiūros ir atliekų turėtojų informavimo.

7.1. MKA IR MA SURINKIMO IR VEŽIMO PASLAUGA

MKA ir MA surinkimas ir vežimas

7.1.1. MKA ir MA turi būti nepertraukiamai surenkamos iš visų atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisyklės leistinos atliekos.

7.1.2. Surinktas MKA ar MA atliekas Paslaugos teikėjas veža į MBA, kur atliekos priimamos MBA darbo valandomis.

7.1.3. MKA ir MA gali būti iškrautos ir pakrautos į kitą šiukšliavežį tik tokiu atveju, kai šiukšliavežė sugenda, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali pasiekti MBA.

7.1.4. Jei dėl blogų privažiavimo sąlygų MKA ir MA konteineriai (išskyrus įgilinamuosius ir antžeminius įgilinamųjų tipo) negali būti ištuštinti bent vieną kartą per mėnesį, Paslaugos teikėjas privalo sunkiai privažiuojamus atliekų turėtojus aprūpinti ne mažiau kaip 5 vnt. atliekų maišų, skirtų MKA ar MA, šį faktą pažymint KIS sistemoje. Pripildyti atliekų maišai surenkami pagal MKA ar MA surinkimo grafiką ir/ar kai galima privažiuoti iki sunkiai privažiuojamų atliekų turėtojų. Atliekų maišai turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus: užrišami, pagaminti iš LDPE plastiko, storis nemažiau kaip 50 mikronų, ne mažiau kaip 240 litrų talpos, nepermatomi.

7.1.5. Sunkiai privažiuojamus atliekų turėtojus Paslaugos teikėjas maišais turi aprūpinti per 5 darbo dienas nuo neištuštinimo pagal grafiką dėl blogų privažiavimo sąlygų dienos pasirinkta transporto priemone, šį faktą pažymint KIS.

7.1.6. Dėl nepalankių meteorologinių sąlygų nutraukęs MKA ar MA surinkimą, Paslaugos teikėjas imasi šių veiksmų:

7.1.6.1. šį atvejį fiksuoja KIS;

7.1.6.2. nedelsiant, bet ne vėliau nei per vieną darbo dieną, raštu informuoja ARATC ir Savivaldybės administraciją apie Paslaugos neatlikimo priežastis;

7.1.6.3. atliekas surenka sekantį kartą pagal grafiką, esant tinkamoms meteorologinėms sąlygoms.

7.1.7. Kitais, nei **7.1.6 punkte** atvejais, MKA ir MA surinkimas, Paslaugos teikėjas, pastebėjęs priežastis, trukdančias teikti Paslaugą (nenugenėtos medžių šakos, nenuvalyti keliai kt.) turi informuoti Savivaldybę ir ARATC dėl šių priežasčių šalinimo.

7.1.8. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad aptarnaujamoje teritorijoje su specifiniais kelių ruožais ir/sąlygomis, važiavimo apribojimais būtų teikiama Paslauga, atliekų surinkimo technika negadintų kelio dangos, nepažeistų želdynų ir pan. Šiame punkte nurodytos aplinkybės nebus laikomos pateisinamomis priežastimis neteikti Paslaugos, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

7.1.9. Užsakovas ir /ar Savivaldybė gali pareikalauti Paslaugos teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto MKA, MA surinkimo grafiko, pavyzdžiui, streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Paslaugos teikėjui už šias paslaugas apmokama pagal Sutartyje numatytus įprastus Paslaugos dalių įkainius mėnesinėje ataskaitoje pateikus kiek buvo surinkta atitinkamų atliekų, ištuštinta konteinerių ir kita pareikalauta informacija

7.1.10. Užsakovas ir /ar Savivaldybė nereikalaus teikti Paslaugos nenumatytomis aplinkybėmis, jei nenumatytos aplinkybės yra ekstremali situacija, kuri galėtų sukelti staigų pavojų darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, sukelti sužalojimus ar padaryti kitą žalą.

7.2. KONTEINERIŲ TUŠTINIMO PASLAUGA

7.2.1. Konteinerių tuštinimo dažnumas turi atitikti TS ir Taisyklių reikalavimus.

7.2.2. Paslaugos teikėjas prieš konteinerio tuštinimą privalo pakelti jo dangtį ir vizualiai įvertinti ar konteineryje yra pagal Taisyklės leistinos atliekos.

7.2.3. Jei konteineryje yra leistinos atliekos, Paslaugos teikėjas jį iš karto ištuština į šiukšliavežę.

7.2.4. Konteineriai tuštinami laikantis jų eksploatavimo instrukcijų ir taip, kad neatsirastų defektų, dėl kurių jis taptų netinkamu naudoti. BN konteinerių (išskyrus antžeminius 0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos) aptarnavimo instrukcijos pateiktos **5 priede**. Ištuštinamo konteinerio kėlimo trajektorija turi eiti tiesiai iš konteinerio buvimo vietos į šiukšliavežę, t.y. ištuštinimui keliami konteineriai negali būti keliami virš kitų aikštelėje esančių konteinerių.

7.2.5. Jei konteineris tuštinimo metu tampa netinkamu naudoti, kaltu laikomas Paslaugos teikėjas ir turi ARATC atlyginti konteinerio remonto išlaidas **7.3 skyriuje** numatyta tvarka.

7.2.6. Įgilinamieji konteineriai po ištuštinimo grąžinami į nuolatinę stovėjimo vietą, taip kad konteinerio gaubtas būtų tinkamai uždėtas ant konteinerio korpuso, kaip numatyta **7.2.4 punkte**, MKA būgnas laisvai atsidarytų/užsidarytų. Atvejais, kai po MKA tuštinimo konteinerio gaubtas tinkamai uždėtas ant konteinerio korpuso, tačiau būgnas nesidarinėja, nedelsiant informuoti ARATC.

7.2.7. Kiti ištuštinti antžeminiai (0,12 m³, 0,24 m³ ir 1,1 m³ talpos) konteineriai turi būti pastatomi už kelio juostos ribos arba į nuolatinę stovėjimo vietą konteinerių aikštelėje. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (pvz. juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

7.2.8. Jei atliekos prišalę prie konteinerio, Paslaugos teikėjas jas po tuštinimo gali palikti konteineryje.

7.2.9. Jei BN konteineris užstatytas jo tuštinimo dieną, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.9.1. jei jo tuštinimas įmanomas techniškai, ištuština tą pačią dieną;

7.2.9.2. jei konteinerio ištuštinimas techniškai neįmanomas, užstatyto konteinerio ir automobilio, užstačiusio BN konteinerį, nuotrauką (nuotraukoje turi matytis užstatytas konteineris, automobilio valstybinis numeris, užstatymo data ir laikas), perduoda Savivaldybės administracijai ir fiksuoti šį atvejį KIS.

7.2.9.3. Konteineris ištuštinimas per 24 val. nuo informacijos gavimo apie priežasčių trukdančių konteinerį ištuštinti pašalinimo.

7.2.10. Jeigu konteineris yra perpildytas, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.10.1. individualaus konteinerio perpildymo atveju surenka ir ištuština tik konteineryje esančias atliekas.

7.2.10.2. **7.2.10.1 papunktis** netaikomas atvejui, kai individualus konteineris perpildytas, nes nebuvo ištuštintas pagal Grafiką dėl netinkamų meteorologinių sąlygų. Tuomet Paslaugos teikėjas turi ne tik ištuštinti konteinerį, bet ir surinkti šalia sudėtas MKA ar MA atliekas.

7.2.10.3. BN konteinerio perpildymo atveju surenka ir ištuština ne tik konteineryje, bet ir šalia sudėtas MKA ar MA ir informaciją apie perpildytą konteinerį perduoda į KIS. Šalia sudėtos atliekos pirmiau turi būti sumetamos į atitinkamą konteinerį ir iš jo, kartu su konteineryje esančiomis ar nesančiomis atliekomis, išverčiamos į šiukšliadėžę; šiuo atveju Paslaugos teikėjui mokama kaip už vieną konteinerio pakėlimą.

7.2.11. Jei konteineris neperpildytas, bet šalia sudėtos MKA ar MA atliekos, Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:

7.2.11.1. individualaus konteinerio atveju ištuština tik konteineryje esančias atliekas;

7.2.11.2. BN konteinerio atveju, sudeda į konteinerį šalia sudėtas atliekas ir ištuština konteinerį.

7.2.12. Paslaugos teikėjas po vizualios atidaryto konteinerio apžiūros nustatęs, jog konteineryje ar šalia jo sudėtos ne pagal Taisyklės leistinos atliekos, privalo šį atvejį fiksuoti KIS ir:

7.2.12.1. jei neleistinos atliekos yra individualiame konteineryje, papildomai ant jo užklijuoja informacinį pranešimą ir konteinerį ištuština sekantį kartą pagal Grafiką, kai jame yra leistinos atliekos;

7.2.12.2. jei neleistinos atliekos paliktos šalia individualaus konteinerio, papildomai ant konteinerio užklijuoja informacinį pranešimą ir neleistinas atliekas palieka šalia konteinerio;

7.2.12.3. jei neleistinos atliekos BN konteineryje - ištuština konteinerį, jei šalia BN konteinerio - surenka apvažiavimo būdu **7.5.4 - 7.5.5 punkte** nurodytu dažnumu.

7.2.13. Paslaugos teikėjui **7.2.12.1 papunktyje** nurodytu atveju už neištuštintą konteinerį mokama kaip už ištuštintą, jei jis informaciją apie neištuštintą konteinerį perduoda į KIS (informacija turi būti būtinai pateikiama kartu su nuotraukomis įrodančiomis neleistinų atliekų buvimą). Konteinerio neištuštini-
mo nuotrauka į KIS sistemą turi būti pateikta su laiko ir datos žyme.

7.2.14. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas ARATC įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį KIS.

7.2.15. Paslaugos teikėjas privalo iš karto surinkti ir išvežti visas individualių konteinerių tuštinimo metu išsipyliusias ir išsibarsčiusias atliekas ne mažiau kaip 5 m spinduliu aplink konteinerius. BN konteinerių tuštinimo atveju išsipybę ir/ar išsibarstę atliekos surenkamos kaip nurodyta **7.5.5 punkte**.

7.2.16. Kai įgilinamųjų konteinerių kapsulėse susikaupia skysčiai, jie mobilaus vakuuminio ar kito pasirinkto siurblio pagalba turi būti išsiurbiami po konteinerio ištuštini-
mo ir išpilami į specialią šiukšliavežėje esančią atliekų skysčių talpą ir tą pačią dieną pristatomi į Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen. Alytaus r. esančius nuotekų surinkimo rezervuarus. Surinkti skysčiai į šiuos rezervuarus bus priimami be jokio papildomo mokesčio.

7.2.17. Atvejais, kai tuštinant BN ar individualius konteinerius iš automobilio išsilieja skysčiai, atliekų surinkimas turi būti nutrauktas, o išsilieję skysčiai nedelsiant nuplauti.

7.3. KONTEINERIŲ PASTATYMO, KEITIMO IR NUĖMIMO PASLAUGA

7.3.1. Paslaugos teikėjas konteinerių pastatymą, keitimą ir nuėmimą (išskyrus įgilinamųjų ar antžeminių įgilinamųjų tipo konteinerių) privalo atlikti vadovaudamasis TS ir Taisyklių reikalavimais bei šiuos veiksmus fiksuoti ir informaciją apie konteinerių netinkamumą naudoti teikti Užsakovui per KIS kaip nurodyta **7.4 skyriuje**.

7.3.2. Paslaugos teikėjas turi per 3 mėnesius po Pasiruošimo laikotarpio pabaigos pasiruošti Paslaugą teikti tik tinkamais naudoti konteineriais, t. y. per šį laikotarpį:

7.3.2.1. turi pastatyti visus trūkstamus, nuimti, pakeisti tinkamais naudoti netinkamus naudoti konteinerius;

7.3.2.2. reikiamas konteinerių kiekis užtikrinamas **7.3.4 punkte** nurodyta tvarka;

7.3.2.3. naudojant karštą orą nuo visų konteinerių nuimti visus netinkamus naudoti informacinius lipdukus, išskyrus KIN lipdukus, ir pakeisti Sutartį pasirašiusio Paslaugos teikėjo naujais informaciniais lipdukais (išskyrus įgilinamuosius ar antžeminius įgilinamųjų tipo konteinerius);

7.3.2.4. nuimant netinkamus naudoti informacinius lipdukus neturi likti jokių ankstesnių lipdukų žymių (pavyzdžiui, klijų, užrašų ir kitų žymių), neturi būti pažeidžiamas konteinerio paviršius, nauji informaciniai lipdukai negali būti klijuojami ant jau esančių lipdukų;

7.3.2.5. ant visų konteinerių pritvirtinti trūkstamus, pakeisti naujais netinkamus naudoti KIŽ ir/ar KIN lipdukus (šiuo laikotarpiu gali tekti pakeisti iki 5 proc. KIŽ ir KIN);

- 7.3.2.6. esant poreikiui, perklijuoti KIN lipdukus, tinkamam konteinerio ištuštinimo užfiksavimui, kaip nurodyta **7.4.15.4.7** papunktyje.
- 7.3.3. Pasibaigus **7.3.2** punkte nurodytam terminui, Paslaugos teikėjas:
- 7.3.3.1. yra atsakingas už tolimesnę konteinerių būklę, atsiradusius defektus;
- 7.3.3.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja ARATC apie visus netinkamai naudoti tapusius konteinerius
- 7.3.3.3. nuima, stato trūkstamus, keičia tinkamai naudoti netinkamai naudoti konteinerius;
- 7.3.3.4. pastebėjęs ar gavęs informaciją apie netinkamai tapusius naudoti KIZ, KIN ar informacinius lipdukus, juos turi pakeisti tinkamai naudoti per 5 darbo dienas.
- 7.3.4. Pastatymui, keitimui reikalingus konteinerius įsigyja ARATC ir juos laiko adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r., iš kur, esant poreikiui, Paslaugos teikėjas pagal priėmimo - perdavimo aktą juos pats pasiima ir pateikia atliekų turėtojams.
- 7.3.5. Keitimui reikalingus įgilinamųjų konteinerių talpas pagal poreikį įsigyja ARATC, o visus netinkamai naudoti įgilinamųjų konteinerių talpas tinkamai naudoti keičia Paslaugos teikėjas savo sąskaita. Šių konteinerių maišams taikoma 2 metų įstatyminė garantija pagal LR Civilinio kodekso normas. Jei maišai sugadinami dėl Paslaugos teikėjo kaltės – tuomet ARATC patirtos maišų įsigijimo išlaidos išskaitomos ir Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 7.3.6. Konteinerių keitimui ir pastatymui laiku, Paslaugos teikėjas turi turėti pakankamą iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimtų konteinerių kiekį.
- 7.3.7. Paslaugos teikėjas, atliekų turėtojams, neturintiems konteinerio, konteinerį turi pastatyti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio pastatymą gavimo dienos.
- 7.3.8. Pavogtus, dingusius arba netinkamai naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas turi pakeisti ir naudoti tinkamai nedelsiant bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pastebėjus šį atvejį arba nuo informacijos apie konteinerio keitimą gavimo dienos.
- 7.3.9. Jei Paslaugos teikėjas informaciją apie konteinerių pastatymą, keitimą, netinkamumą naudoti gauna tiesiogiai iš atliekų turėtojo, elgiasi kaip nurodyta **7.3.3.2** papunktyje.
- 7.3.10. Netinkamai naudoti konteinerius Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC grąžinti iki kiekvieno mėnesio 5 dienos (grąžinant per praėjusį mėnesį tapusius netinkamai naudoti konteinerius). Netinkamai naudoti konteineriai turi būti pristatyti į ARATC konteinerių laikymo vietą, nurodytą **7.3.4** punkte.
- 7.3.11. ARATC visais atvejais vienašališkai sprendžia kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo naudoti. ARATC sprendžiamas kas kaltas dėl konteinerio netinkamumo visais atvejais elgsis sąžiningai, atsižvelgs į natūralų konteinerio nusidėvėjimą, į Paslaugos teikėjo pateiktus paaiškinimus, įrodymus dėl jo kaltės nebuvimo.
- 7.3.12. Jei Paslaugos teikėjas neinformuoja ARATC apie netinkamai naudoti konteinerius, dėl jų netinkamumo naudoti visais atvejais kalta bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 7.3.13. ARATC įvertinus, kad konteineriai netinkamai naudoti dėl Paslaugos teikėjo kaltės, konteinerio ar jo dalių remonto, o jei neįmanoma suremontuoti, naujo konteinerio įsigijimo, pastatymo ir kitas susijusias išlaidas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 7.3.14. Konteinerių nuėmimai gali būti vykdomi tik Užsakovo sprendimu šią informaciją pateikus per KIS. Tinkamai naudoti nuimtus konteinerius Paslaugos teikėjas laiko savo konteinerių laikymo vietoje ir juos naudoja konteinerių pastatymams ir keitimams, netinkamai naudoti - grąžina į Užsakovo konteinerių laikymo vietą **7.3.10** punkte nurodyta tvarka.
- 7.3.15. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių antžeminiai BN konteineriai nebūtų išstumdyti, išvartyti, apversti, t. y., teikdamas Paslaugą turi pats pastoviai tikrinti ar veikia konteinerių stabdžiai, po kiekvieno konteinerio tuštinimo juos užfiksuoti. Atsitikus šiam atvejui Paslaugos teikėjas atlieka šiuos veiksmus:
- 7.3.16. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per **1 savo darbo dieną**, po žodinio ar raštiško ARATC, ar atliekų turėtojo pranešimo ar pačiam pastebėjus, pastato konteinerius į nuolatinę jų stovėjimo vietą, patikrina ar veikia stabdžių mechanizmas ir, jei reikia, konteinerius (išskyrus antžeminius įgilinamųjų tipo) pakeičia tinkamai naudoti;
- 7.3.17. atlygina trečiosioms šalims padarytą žalą, jei ji atsirado dėl konteinerius sulaikančių priemonių

ių nebuvimo.

7.3.18. jei konteinerius sulaikančias priemones sugadina tretieji asmenys, žalos kompensacijas išsiaiškinti iš šių asmenų.

7.3.19. Jei atliekų turėtojai pageidauja pakeisti tinkamus naudoti konteinerius į didesnius/mažesnius ar naujus konteinerius, Paslaugos teikėjas konteinerį, atliekų turėtojo sąskaita, pakeičia pageidaujama. Šios paslaugos (Paslaugos teikėjo patirtos konteinerio keitimo išlaidos) įkainis turi būti pateiktas papildomų paslaugų teikimo kainoraštyje, kuriuose atskiromis dalimis turi būti nurodomos šios išlaidos: konteinerio atvežimas iš konteinerių laikymo vietos; informacinių lipdukų, KIZ ir KIN ir informacinio lipdukų įsigijimas ir užklijavimas ant konteinerio; konteinerio pristatymas į atliekų turėtojo nurodytą vietą; konteinerio perdavimas atliekų turėtojui Paslaugos teikėjo konteinerių sandėliavimo vietoje Savivaldybės teritorijoje.

7.3.20. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną Paslaugos teikėjas priėmimo – perdavimo aktu turi ARATC grąžinti visus Paslaugos teikimo metu naudotus konteinerius. Perduodami konteineriai privalo būti inventorizuoti ir tinkami naudoti.

7.3.21. Ne anksčiau nei likus 60 kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos, ARATC atstovai atrankos būdu patikrins ne mažiau kaip 500 vnt. individualių konteinerių, 50 vnt. antžeminių BN konteinerių ir visus įgilinamuosius konteinerius. ARATC patikrinimo metu rastų netinkamų naudoti konteinerių dalį (pagal konteinerių tipus) pritaikys bendram konteinerių skaičiui (pagal konteinerių tipus) ir pasinaudos Sutarties užtikrinimo garantu kompensuoti apskaičiuoto naujų konteinerių kiekio įsigijimo išlaidas. Pavyzdžiui, patikrinimo metu radus 10 proc. netinkamų naudoti konteinerių pagal kiekvieną tipą, bus laikoma, kad tiek procentų konteinerių nuo bendro konteinerių skaičiaus yra netinkama naudoti ir juos reikia pakeisti naujais pasinaudojus Sutarties užtikrinimo garantu.

7.3.22. Paskutinę Paslaugos teikimo dieną, Paslaugos teikimu metu nepanaudoti iš ARATC konteinerių laikymo vietos paimti konteineriai turi būti inventorizuoti ir priėmimo – perdavimo aktu grąžinti Užsakovui pristatant juos į ARATC konteinerių laikymo vietą.

7.4. KONTEINERIŲ APTARNAVIMO DUOMENŲ SURINKIMAS Į KIS IR PERDAVIMAS Į ARATC INFORMACINĘ SISTEMĄ

Bendrieji reikalavimai

7.4.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už savo KIS sukūrimą, tinkamą administravimą ir priežiūrą, savalaikį atnaujinimą ir duomenų perdavimą, jų nepraradimą.

7.4.2. KIS turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertį standartą) reikalavimus.

7.4.3. Duomenys, kurie yra kaupiami KIS, turi būti perduodami į ARATC informacinę sistemą pagal ARATC pateikiamus tinklinių paslaugų (angl. *web services*) metodus (konkretūs naudojami metodai bus detalizuoti pradedant įgyvendinti integracines sąsajas) ir pagal TS nustatytus parametrus ir terminus.

7.4.4. ARATC Paslaugos teikėjui pateikia atliekų turėtojų nekilnojamojo turto objektus, kuriems priskirti konteineriai, Microsoft Excel formatu (ar žiniatinklio paslaugų pagalba, suderintų ARATC ir Paslaugos teikėjo bendru sutarimu), o Paslaugos teikėjas šiems objektams priskiria konteinerių ar konteinerių aikštelių duomenis.

7.4.5. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius. Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su ARATC.

7.4.6. Paslaugos teikėjas privalo Užsakovui suteikti tiesioginę prieigą prie Paslaugos teikėjo KIS, kad būtų galima patikrinti konteinerių tuštinimo duomenis (kurie sistemoje turi matytis ne vėliau negu po 60 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto), konteinerių netuštino, konteinerių pastatymo, keitimo, nuėmimo, šiukšliavežių judėjimo duomenis (kurios turi būti matomos kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne rečiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda)) ir šių duomenų perdavimo procesus. Paslaugų teikėjas turi suteikti prieigą prie savo gamybinės (PROD) aplinkos peržiūros teisėmis.

Paslaugos teikėjo KIS sandara

7.4.7. Paslaugos teikėjo KIS techninė įranga (su joje įdiegta reikiama programine įranga) turi sudėti mažiausiai iš:

7.4.7.1. **GPS daviklio**, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.

7.4.7.2. **GSM modemo** – skirtu perduoti duomenis į GSM tinklus.

7.4.7.3. **KIŽ skaitytuvų**, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą (KIŽ skaitytuvai turi galėti skaityti RFID žymes).

7.4.7.4. **Terminalo** (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.

7.4.7.5. **Kitos** tinkamam Paslaugos teikimui užtikrinti reikalingos įrangos.

7.4.8. **Sumontuotų kamerų**, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio aptarnavimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, tuštinimą ar netuštinimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas) ir kuriomis padarytos nuotraukos turi atitikti mažiausiai šiuos reikalavimus:

7.4.8.1.1. nuotraukos turi turėti datos, laiko ir koordinatų žymes ant pačios nuotraukos (žymės dedamos pagal kiekvieną nepakėlimo įvykį);

7.4.8.1.2. galima nuotraukos rezoliucija turi būti ne mažesnė nei 960x960 pikselių (galimos atitinkamos kitos variacijos, tokios kaip 1280x720 pikselių ir kt.);

7.4.8.1.3. nuotrauka negali būti didesnė nei 200 KB apimties;

7.4.8.1.4. nuotraukos turi būti pateikiamos JPG formatu;

7.4.8.1.5. įgyvendinant nuotraukų pateikimą į ARATC programinę įrangą, su ARATC turi būti suderinta norima gauti nuotraukos rezoliucija ir jos dydis. Tai reiškia, kad ARATC gali paprašyti pateikti mažesnės rezoliucijos ir apimties nuotraukas.

7.4.9. Paslaugos teikėjo KIS turi apimti ir informacinę sistemą, kuri įgalintų visas reikiamas funkcijas, kurios reikalingos KIS funkcionavimui, informacijos valdymui, peržiūrai ir perdavimui į ARATC informacinę sistemą.

Duomenų teikimo reikalavimai

7.4.10. Paslaugos teikėjo KIS turi pateikti visus duomenis, kurie yra surenkami šiukšliavežėje į ARATC informacinę sistemą ne vėliau nei per 10 min. nuo realaus įvykio įvykimo fakto. Tai reiškia, kad konteinerio pakėlimo, nepakėlimo, priskyrimo, nuėmimo faktas, šiukšliavežės buvimo koordinatė ar kitas įvykęs įvykis, kuris yra apibrėžtas šioje TS, turi būti perduotas ne vėliau nei per 10 minučių nuo realaus įvykio į ARATC programinę įrangą, išskyrus atvejus, kai to padaryti nėra galimybės dėl ryšio trukdžių, ir Paslaugos teikėjas gali tai pagrįsti. Nuotraukos turi būti teikiamos tos pačios dienos laikotarpyje iki 24 val.

7.4.11. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežę yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu).

7.4.12. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežėje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į ARATC informacinę sistemą, kuri yra ARATC nuosavybė. Perkeliama duomenis turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

7.4.13. ARATC automatiškai nepriims duomenų pateiktų atbuline data į savo KIS ir Paslaugos teikėjui nebus mokama kintama Paslaugos dalis (tai reiškia, kad ARATC nepriims duomenų, kurie netenkina 7.4.10 punkto).

7.4.14. Duomenis bus galima koreguoti tik esant Paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui raštu ir ARATC priėmus sprendimą dėl koreguojamų duomenų pagrįstumo.

Teikiami duomenys

7.4.15. Iš Paslaugos teikėjo KIS į ARATC informacinę sistemą turi būti teikiami šie duomenys:

7.4.15.1. **Šiukšliavežės judėjimo duomenys** - turi būti teikiamos automobilio vietos koordinatės kiekvienu duotuoju laiko momentu, ne retesniais nei 2 min. intervalais (jeigu mašina nejuda) arba ne re-

čiau kas 50 metrų (jeigu mašina juda). Pagal tai bus nustatoma kur automobilis yra konkrečiu duotuoju laiko momentu.

7.4.15.2. **Konteinerio aptarnavimo maršrutai**, suplanuotų konteinerių pakėlimo skaičius.

Duomenys turi būti pateikiami visiems aptarnaujamiems konteineriams laikotarpiui, kaip ir teikiami konteinerių aptarnavimo grafikai, nurodyta 7.6.6.2 punkte. Numatoma, kad ši informacija gali būti pateikiama Microsoft Excel tipo failu. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 3 lentelę). Paslaugos teikimo laikotarpiu, keičiantis konteinerių aptarnavimo maršrutui, apie tai informuojamas Užsakovas ir Savivaldybė. Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.15.3. **Konteinerio aptarnavimo grafikai Paslaugos dalims**. Grafikai teikiami laikotarpiui, nurodytam 7.6.6.2 punkte, ir turi būti mažiausiai pateikiami KIN ir data kada yra planuojamas aptarnauti konteineris. Pažymėtina, kad prie kiekvieno konteinerio turi būti nurodyta kuriai Paslaugos daliai jis priklauso (žr. 3 lentelę). Duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają.

7.4.15.4. **Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.10 punkte):

7.4.15.4.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.15.4.2. KIN;

7.4.15.4.3. KIŽ;

7.4.15.4.4. konteinerio ištuštinimo datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.15.4.5. konteinerio ištuštinimo koordinatę pagal GPS;

7.4.15.4.6. konteinerio perpildymo MKA ir MA atliekomis faktą;

7.4.15.4.7. kiekvieno konteinerio ištuštinimo metu padarytas nuotraukas (2 nuotraukos: viena nuotrauka fiksuojanti patį konteinerio pakėlimo faktą (turi būti aiškiai matomas pats konteineris ir jo pakėlimo momentas, aiškiai įskaitomas keliamo konteinerio KIN), kita nuotrauka - fiksuojanti aplinką pakėlimo metu). Detalus nuotraukų fiksavimo momentas bus patikslintas po Sutarties pasirašymo (numatomi pradiniai galimi variantai: (1) Nuotraukos daroma prieš pakėlimą (su atidarytu konteinerio dangčiu) ir po pakėlimo (su atidarytu konteinerio dangčiu), (2) Nuotraukos daromos, kada konteineris yra tuštinamas).

7.4.15.5. **Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.10 punkte):

7.4.15.5.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.15.5.2. KIN;

7.4.15.5.3. KIŽ;

7.4.15.5.4. konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

7.4.15.5.5. konteinerio neištuštinimo koordinates pagal GPS;

7.4.15.5.6. kiekvieną konteinerio neištuštinimo priežastį (konteineris užpildytas neleistinomis atliekomis; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų; neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių; konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą; ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas apie konteinerio netuštšinimą „NEIŠTUŠTINTI“);

7.4.15.5.7. konteinerio ir/ar vietovės nuotrauką aiškiai atvaizduojančią ir įrodančią konteinerio netuštšinimo priežastį;

7.4.15.5.8. požymis ar išdalinti maišai.

7.4.15.6. **Konteinerių pastatymo ir keitimo duomenis** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.10 punkte, tiksli duomenų keitimosi tvarka 7.4.15 -7.4.22 punktuose):

7.4.15.6.1. KIN;

7.4.15.6.2. konteinerio tipą: tūris, spalva, paskirtis (klasifikatorius);

7.4.15.6.3. konteinerio pastatymo vietos koordinatę;

7.4.15.6.4. konteinerio pastatymo vietos struktūrinį adresą (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo numeris);

7.4.15.6.5. pastatymo požymį;

7.4.15.6.6. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo datą;

7.4.15.6.7. konteinerio priskyrimą Paslaugos daliai;

7.4.15.6.8. konteinerio aptarnavimo tvarkaraštį.

7.4.15.7. **Duomenys apie perpildytą konteinerį** (duomenų pateikimo greitis nurodytas 7.4.9 punkte):

7.4.15.7.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

7.4.15.7.2. KIN;

7.4.15.7.3. KIŽ;

7.4.15.7.4. datą ir laiką (sekundžių tikslumu);

7.4.15.7.5. koordinatę pagal GPS;

7.4.15.7.6. nuotrauka aiškiai atvaizduojanti perpildytą konteinerį;

7.4.15.7.7. pastaba.

7.4.15.8. **Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 (trys) laisvos pozicijos** duomenų registravimui pagal Užsakovo nurodymus.

7.4.15.9. **7.4.15.1 – 7.4.15.7** punktuose reikalaujamų duomenų struktūra bus detalizuota pradedant įgyvendinti integracinę sąsają, **7.4.15.8** papunktyje - atsiradus naujai duomenų registravimo pozicijai.

Konteinerių pastatymas, nuėmimas ir priskyrimas

7.4.16. Duomenų keitimasis dėl konteinerių pastatymo, nuėmimo ir keitimo vyksta tokiu principu:

7.4.17. Užsakovas nurodo, kad nori pastatyti konkretų konteinerį, priskiria jam laikiną numerį, priskiria būseną „PP – priskirtas pastatyti“.

7.4.18. Paslaugų teikėjas, per žiniatinklio paslaugas (angl. *web services*) pasiima duomenis kur reikia pastatyti konteinerį, suteikia jam KIN ir jį ten pastato nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 darbo dienas.

7.4.19. Kada konteineris yra pastatytas, Paslaugų teikėjas tą pačią dieną per žiniatinklio paslaugas (angl. *web services*) perduoda Užsakovui laikinam konteinerio numeriui (kuris buvo suteiktas Užsakovo) suteiktą KIN, ir keičia konteinerio būseną į „P – pastatytas“.

7.4.20. Atitinkamai ir tokiais pačiais laiko terminais vyksta procesas kada yra norima pakeisti arba nuimti konteinerį, tik būsenos yra atitinkamai pakeičiamos ir naujo numerio konteineriui suteikti nereikia.

7.4.21. Paslaugos teikėjas, Užsakovui sisteminėmis priemonėmis pateikus atnaujintų / papildytų duomenų sąrašą, turi nuolat atsinaujinti konteinerių sąrašus, kurie naudojami konteinerių pastatymui / nuėmimui. Konteinerių sąrašas atsinaujinamas kreipiantis Užsakovui į Paslaugos teikėją arba atvirkščiai.

7.4.22. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad naujų konteinerių priskyrimo nekilnojamojo turto objektams duomenys, kurie buvo pateikti Užsakovo, bei jų pasikeitimai būtų perduodami nuolat, užtikrindamas, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į ARATC informacinę sistemą. Jeigu tai nebus įgyvendinta, atsakomybė už duomenų neteisingumą tenka Paslaugų teikėjui.

KIŽ, KIN

7.4.23. KIŽ, KIN įsigyja ir ant konteinerių tvirtina Paslaugos teikėjas. Skaičiuojama, kad per visą Sutarties laikotarpį (su galimais pratėsimais), visi KIŽ ir KIN gali būti pakeičiami du kartus.

7.4.24. KIŽ vieta parenkama atsižvelgiant į konteinerio kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą.

7.4.25. KIN lipduko vieta turi būti parenkama atsižvelgiant į patogumą darant konteinerių pakėlimo ar netuštinimo nuotraukas.

7.4.26. KIŽ numeris turi būti nuskaitomas kiekvieno pakėlimo metu, kad būtų identifikuojamas konteineris.

7.4.27. KIŽ numeris turi būti susietas su unikaliu KIN numeriu (vienas KIN numeris susiejamas su vienu KIŽ numeriu).

7.4.28. Jeigu KIŽ tampa nebeskaitomas ir pakeičiamas, pasikeitęs KIŽ numeris yra susiejamas su jau žinomu ir priskirtu KIN (nėra kuriamas naujas KIN). KIŽ numeris siejasi su KIN ir su konteinerį identifikuojančiais duomenimis.

7.4.29. Reikalavimai KIŽ ir KIN pateikti 4 -5 lentelėse.

4 lentelė. Reikalavimai KIŽ

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
----------	-------------	---------------

1	Identifikatorius	RFID žymeklis. Unikalus kodas.
2	Paviršius	Aplinkos poveikiams atspari RFID žymė. Temperatūrinis režimas ne prasčiau kaip -30° C +50° C.
3	Montavimo tipas	Žymė padengta klijuojamu paviršiumi, kuris atsparus aplinkos poveikiams arba žymė kniedijama prie konteinerio
4	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 60 mėnesių.

5 lentelė. Reikalavimai KIN lipdukams

Eil. Nr.	Pavadinimas	Specifikacija
1	Lipduko žaliavos tipas	PVC (Polivinilchloridas)
2	Klijai	Akriliniai-vandeniui atsparūs
3	Dažai	atsparūs UV poveikiui
4	Santykinis svoris (gramatūra)	ne mažiau kaip 70 g/m ² (+/- 10%)
5	Storis	ne mažiau kaip 50 μ m (± 10%)
6	Naudojimo sąlygos	skirti naudoti lauko sąlygomis
7	Eksploatavimo temperatūra	nuo -30°C iki +50°C
8	Garantijos laikotarpis	ne mažiau 60 mėnesių (laikantis gamintojo nurodytą lipduko klijavimo instrukcijų ant HDPE paviršių)

7.5. KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGA

Bendro naudojimo konteinerių higienizavimas

7.5.1. BN MA konteinerių talpyklos turi būti higienizuojamos probiotinėmis kompozicijomis po kiekvieno konteinerio ištuštinimo.

7.5.2. Probiotinės kompozicijos turi būti naudojamos esant ne žemesnei oro temperatūrai nei nurodyta probiotinių kompozicijų naudojimo instrukcijoje.

Konteinerių aikštelių švara

7.5.3. Jei konteinerių aikštelė su kieta danga ir/ar aptverta, tai prižiūrimos teritorijos spindulys skaičiuojamas nuo kietos dangos/aptvartos krašto, jei aikštelė be kietos dangos ar neaptverta - prižiūrimos teritorijos spindulys skaičiuojamas nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės.

7.5.4. Paslaugos teikėjas Savivaldybės konteinerių aikštelėse paliktas atliekas apvažiavimo būdu turi surinkti vieną kartą per savaitę, laikydamasis šių reikalavimų:

7.5.4.1. turi būti surenkamos 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę paliktos atliekos.

7.5.4.2. po atliekų surinkimo konteinerių aikštelė turi likti švari ir tvarkinga. Paslaugos teikėjas turi surinkti, ir jei reikia, sušluoti visas išsibarsčiusias ir smulkias atliekas.

7.5.4.3. surinktos konteinerių aikštelėse paliktos atliekos turi būti vežamos į Karjero g. 2, Takniškių., Alovės sen., Alytaus r. esantį rūšiavimo centrą ne vėliau kaip kitą šių centrų darbo dieną, kur jas Paslaugos teikėjas **turi pats išrūšiuoti** ir sudėti į atitinkamus konteinerius.

7.5.4.4. rūšiavimo centruose konteinerių aikštelėse paliktos atliekos bus priimanamos nemokamai.

7.5.5. Paslaugos teikėjas taip pat privalo užtikrinti pastovią konteinerių aikštelių tvarką ir švarią aplinką po kiekvieno konteinerių ištuštinimo laikydamasis šių reikalavimų:

7.5.5.1. po kiekvieno BN konteinerio tuštinimo privalo būti iš karto surenkamos ir išvežamos visos 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę konteinerių tuštinimo metu išsibarstę, išsipylę ar šalia konteinerio atitinkamai paliktos MKA ar MA.

7.5.5.2. jei konteinerių aikštelėje yra ne tik MKA ar MA, o ir plastiko, popieriaus, stiklo, tekstilės ir kt. konteineriai, švara turi būti užtikrinta ir aplink juos, t. y. jei aplinkui išbarstyta ar palikta į esančius konteinerius galimų mesti atliekų, Paslaugos teikėjas, tvarkydamas aikštelę šias atliekas sudeda į joms skirtus konteinerius.

7.5.5.3. konteinerių aikštelėse turi būti sušluojamos visos 1,5 m spinduliu esančios sąslavos ir kaip MKA vežamos į MBA.

7.5.6. Konteinerių aikštelėse paliktos atliekos turi būti renkamos Paslaugos teikėjo pasirinkta atliekų surinkimo technika, turinčia iš visų pusių dengtą kabiną, kuriai reikalavimai pateikti **4 priede**.

7.5.7. Apie konteinerių aikštelėse paliktas pavojingas atliekas Paslaugos teikėjas turi nedelsiant informuoti Užsakovą ir surinkti tik nepavojingas konteinerių aikštelėse paliktas atliekas.

7.6. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ INFORMAVIMO PASLAUGA

Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą

7.6.1. Paslaugos teikėjas teisės aktuose ir TS nurodytą informaciją apie Paslaugos teikimą turi teikti tiesiogiai atliekų vežimo metu, telefonu, elektroniniu paštu, Grafikuose, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, pranešimais vietinėje spaudoje (2 kartus per metus didžiausią tiražą turinčiame laikraštyje, Savivaldybės internetinėje svetainėje ir dviejuose lankomiausiuose Alytaus regiono internetiniuose naujienų portaluose), socialiniuose tinkluose ir kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais. Informacijos paskelbimo grafikas turi būti raštu suderintas su Užsakovu. Paskelbus informaciją per 1 darbo dieną Užsakovui pateikiami įrodantys dokumentai (straipsnių kopijos, internetinių portalų straipsnių nuorodos).

7.6.2. Paslaugos teikėjo personalas konteinerių tuštinimo metu privalo savo kompetencijos ribose, atliekų turėtojui suteikti informaciją apie MKA ir MA surinkimo dienas, konteinerių tuštinimo tvarką, į konteinerius leistinas/neleistinas mesti atliekas, atliekų turėtojų pranešimų pateikimo, konteinerių pastatymo, keitimo tvarką ir kitą aktualią su Paslaugos teikimu susijusią informaciją.

7.6.3. Paslaugos teikėjo kontaktai (telefono numeris, elektroninis paštas, adresas, atsakingi asmenys, jų darbo valandos), kuriais atliekų turėtojas turi gauti informaciją apie Paslaugą turi būti žinomas Užsakovui bei viešai prieinamas atliekų turėtojams, t. y. skelbiamas Užsakovo ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse, vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimuose, ant šiukšliavežės kompaktoriaus / bunkerio šonų.

7.6.4. Paslaugos teikėjo telefono numeris, skirtas atliekų turėtojams suteikti informaciją apie Paslaugos teikimą, registruoti atliekų turėtojų pranešimus privalo darbo valandomis **iš karto tiesiogiai nukreipti pas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą Savivaldybės teritorijoje atsakingą ir šiomis valandomis pasiekiamą darbuotoją**. Kitu laiku privalo būti įjungtas autoatsakiklis registruoti atliekų turėtojų pranešimams.

Grafikai

7.6.5. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už Grafikų ir teisingos informacijos juose pateikimą.

7.6.6. Grafikas Paslaugos dalims turi būti sudaromas tokia tvarka:

7.6.6.1. Paslaugos teikėjas konteinerių tuštinimo dienas turi pateikti per KIS į ARATC informacinę sistemą **7.4.15.3** papunktyje nurodyta tvarka likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Nuostatuose nurodytos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų pateikimo rinkliavos mokėtojams datos.

7.6.6.2. Konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos už visą laikotarpį iki sekančių mokėjimo pranešimų atliekų turėtojams pateikimo dienos. Pavyzdžiui, jei mokėjimo pranešimai atliekų turėtojams pateikiami vieną kartą per metus, vasario mėnesį, tai grafike atliekų surinkimo dienos turi būti pateiktos už einamųjų metų vasario – gruodžio mėnesį ir sekančių metų sausio - vasario mėnesį.

7.6.7. Paslaugos teikėjas taip pat turi pateikti kiekvienam atliekų turėtojui atspausdintą Grafiką, kurio forma, pateikimo būdas turi būti raštiškai suderintas su Užsakovu ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų prieš jo pateikimą atliekų turėtojams. Tais atvejais kai paslauga pradedama teikti ne nuo metų pradžios ir Grafikas keičiamas, atspausdintas Grafikas kiekvienam atliekų turėtojui turi būti pateikiamas nuo sutarties pradžios iki Nuostatuose nurodytos vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimų pateikimo rinkliavos mokėtojams datos. Šis grafikas turi būti pateikiamas ne didesniu nei A4 lapo formatu. Šiame grafike:

7.6.7.1. turi būti pateikiama mažiausiai ši informacija: MKA ir MA surinkimo dienos (metai, mėnėsis, diena), konteinerių išstūmimo ir pastatymo, keitimo tvarka, informacija, ką daryti, jei atliekos nesurenkamos pagal grafiką, Paslaugos teikėjo atsakingo už Savivaldybės teritorijoje teikiamą Paslaugą kontaktai (tiesioginis telefono numeris, elektroninis paštas, buveinės adresas, internetinės svetainės adresas).

7.6.7.2. atliekų surinkimo dienos turi būti pateikiamos iki kito Grafiko atliekų turėtojams pateikimo dienos, t. y. iki kito grafiko pateikimo dienos neturi susidaryti laiko tarpas, kai atliekų turėtojas neturi informacijos kada jam bus tuštinami konteineriai.

7.6.8. Pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas, informuoja ARATC ir Savivaldybės administraciją ir per 14 kalendorinių dienų sužinojimo dienos atliekų turėtojams savo lėšomis iš naujo pateikia pakoreguotą grafiką.

7.6.9. Paslaugos teikėjui pageidaujant, Grafikas atliekų turėtojams gali būti pateikiamas kartu su ARATC siunčiamais vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėjimo pranešimais laikantis šių reikalavimų:

7.6.9.1. konteinerių tuštinimo dienos turi būti pateikiamos kaip nurodyta **7.6.7 punkte**.

7.6.9.2. Užsakovui taip pat turi būti pateikiamas Grafikas atliekų turėtojams už **7.6.6.2 papunktyje** nurodytą laikotarpį.

7.6.9.3. Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka ARATC patirtas Grafiko atliekų turėtojams pateikimo atliekų turėtojams išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą – faktūrą, kai vieno grafiko pateikimo atliekų turėtojams įkainis – 0,50 Eur/vnt. (be PVM), vienu metu siunčiamų mokėjimo pranešimo skaičius – apie 4 000 vnt.

7.6.9.4. Dėl Paslaugos teikėjo kaltės pateikus Grafiką atliekų turėtojams su neteisinga informacija, Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų apmoka pakoreguotų grafikų spausdinimo ir siuntimo išlaidas pagal ARATC pateiktą sąskaitą - faktūrą arba elgiasi kaip nurodyta **7.6.8 punkte**.

7.6.10. Paslaugos teikėjas gali papildomai informuoti atliekų turėtojus apie Grafiką šiais būdais:

7.6.10.1. Grafiką atliekų turėtojams skelbti Savivaldybės teritorijoje esančiose viešai prieinamose skelbimų lentose;

7.6.10.2. atliekų turėtojus apie Grafiką atliekų turėtojams informuoti SMS žinute;

7.6.10.3. naudoti kitus su Užsakovu suderintus informavimo būdus ir priemones.

Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka

7.6.11. Atliekų turėtojo pranešimai – tai atliekų turėtojo raštu ar žodžiu Paslaugos teikėjui pateikti skundai, prašymai dėl Paslaugos teikimo.

7.6.12. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojo pranešimus registruoja ir nagrinėja teisės aktuose nurodyta tvarka ir terminais.

7.6.13. Ar atliekų turėtojo pranešimas pagrįstas, visais atvejais sprendžia Užsakovas ir /ar Savivaldybė. Paslaugos teikėjas nesutikdamas su atliekų turėtojų pranešimais, gali savo nesutikimą pagrįsti.

7.6.14. Atliekų turėtojų pranešimai dėl konteinerių pastatymo, keitimo ar nuėmimo nagrinėjami per KIS, kiti atliekų turėtojų pranešimai Paslaugos teikėjui persiunčiami elektroniniu arba registruotu paštu.

7.6.15. Informacija apie gautus ir nagrinėtus pranešimus teikiama mėnesinėse ataskaitose ir metinėse ataskaitose. Metinėse ir mėnesinėse ataskaitose atliekų turėtojų pranešimai turi būti sugrupuoti kaip nurodyta **7.6.16 punkte**.

7.6.16. Paslaugos teikėjas, registruodamas pranešimus, juos turi sugrupuoti taip:

7.6.16.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal Grafiką;

7.6.16.2. konteineryje pagal Taisyklės neleistinos atliekos;

7.6.16.3. konteineris neištuštintas dėl atliekų turėtojo kaltės;

7.6.16.4. palikta netvarkinga vieta po konteinerių aptarnavimo;

7.6.16.5. nepastatytas / nepakeistas konteineris;

7.6.16.6. kita (įvardinti).

7.6.17. Gavus pakartotinį (antrą ar daugiau kartų) pranešimą Užsakovas sprendžia, ar pranešimas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų, kuriuos Paslaugos teikėjas privalo įvykdyti.

8. ATASKAITŲ RENGIMAS

8.1. Paslaugos teikėjas turi pateikti šias ataskaitas: pasiruošimo ataskaitą, Paslaugos mėnesio ataskaitas, Paslaugos metinės ataskaitas, galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.

8.2. **Pasiruošimo ataskaitoje**, kuri Užsakovui pateikiama likus ne mažiau kaip 30 kalendorių dienų iki Pasiruošimo laikotarpio pabaigos, pateikiama ši informacija:

8.2.1. ARATC ar jo atstovo raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo duomenų srautų valdymo procesai ir formatai yra suderinti su ARATC informacine sistema. Tikrinimas numatomas vykdyti pagal scenarijus, kurie yra pateikiami 3 priede „Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai“. Kartu turi būti pateikiamas užpildytas **3 priedas**.

8.2.2. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad visų konteinerių KIN teisingai susieti su KIŽ numeriais;

8.2.3. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjas susipažino su Savivaldybės teritorija, Paslaugos dalimis, kelių tinklu, konteinerių išdėstymo vietomis;

8.2.4. informacija kokia atliekų surinkimo technika bus teikiama Paslauga ir dokumentai, įrodantys, kad Paslaugos teikėjas turi įsigijęs TS reikalavimus atitinkančią techniką. Kartu turi būti pateikiamas užpildytas **4 priedas**.

8.2.5. Atliekų turėtojams pateiktas Grafikas, informacija koku būdu ir kada jis buvo pateiktas atliekų turėtojams;

8.2.6. Pateikiamas informacijos apie Paslaugos teikimą vietinėje spaudoje ir internetiniuose portaluose grafikas.

8.2.7. Paslaugos teikėjo sudaryti ir su Užsakovu suderinti maršrutai kiekvienai Paslaugos daliai;

8.2.8. Konteinerių aikštelėse paliktų atliekų surinkimo grafikas;

8.2.9. BN konteinerių higienizavimui naudojamų priemonių sąrašas ir jų naudojimo instrukcijos;

8.2.10. Su Užsakovu suderintos KIN ir informacinių lipdukų formos, jų tvirtinimo ant konteinerių vietos;

8.2.11. Su Užsakovu suderinta informacinio pranešimo forma;

8.2.12. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose susipažino su **9.10 poskyryje** nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.2.13. **9.2 poskyryje** nurodytus darbus atliekančių/atsakingų darbuotojų, vardas, pavardė, pareigos, telefono numeriai, elektroninio pašto adresai, darbo valandos.

8.2.14. Paslaugos teikėjo darbuotojų uniforma ir jos žymėjimas (nuotrauka);

8.2.15. Paslaugos teikėjo logotipų ir telefono numerio, skirto informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugą, vieta ant atliekų surinkimo technikos.

8.2.16. Paslaugos mėnesio, Paslaugos metinės ir galutinės Paslaugos ataskaitos forma;

8.2.17. Galimos Paslaugos vykdymo rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

8.2.18. kita Užsakovo papildomai pareikalauta informacija.

8.3. **Paslaugos mėnesio ataskaitoje** ARATC teikiama nurodyta informacija iki kiekvieno mėnesio 5 dienos už praėjusį mėnesį:

8.3.1. duomenys apie ištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) per mėnesį skaičių. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.2. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių (pagal tūrį bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo) skaičių, nurodant KIS naudojamas neištuštino priežastis. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.3. duomenys apie surinktą MKA, MA, konteinerių aikštelėse paliktų atliekų kiekį. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.4. duomenys apie per mėnesį pakeistus, nuimtus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant KIS naudojamas priežastis, dėl kurių pastatytas naujas, nuimtas ar pakeistas konteineris. Ataskaitos forma pateikta **6 priede**.

8.3.5. duomenys apie atliekų turėtojams pastatytus konteinerius 7.3.19 punkte nurodytais atvejais. Ataskaitos forma pateikta 6 priede.

8.3.6. duomenys apie netinkamų naudoti konteinerių grąžinimą į ARATC konteinerių laikymo vietą. Ataskaitos forma pateikta 6 priede.

8.3.7. duomenys apie išdalintus atliekų maišus. Ataskaitos forma pateikta 6 priede.

8.3.8. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų skaičių nurodant pranešimo grupę bei kitą svarbią informaciją. Jei Užsakovas reikalauja, turi būti pateiktos visų raštu gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų kopijos. Ataskaitos forma pateikta 6 priede.

8.3.9. informacija apie pasikeitusias šiukšliavežes, pateikiant jų atitikimą teisės aktams ir TS reikalavimams;

8.3.10. duomenys apie papildomai suteiktas paslaugas, pateikus tai įrodančius dokumentus.

8.3.11. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams atsakingiems už Paslaugos teikimą laikantis 9.3 poskyrio reikalavimų.

8.3.12. dokumentai apie BN konteinerių tuštinimo metu surinktų skysčių tinkamą sutvarkymą.

8.3.13. informacija apie pasikeitusius Paslaugos teikėjo darbuotojus atsakingus už Paslaugos teikimą, nurodant jų kontaktinius duomenis: pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninis paštas, kurį darbuotoją pakeitė.

8.3.14. Paslaugos teikėjo raštiškas patvirtinimas, kad pasikeitus darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir bendravimą su atliekų turėtojais, buvo suorganizuoti mokymai apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę, kuriuose susipažino su 9.10 poskyrio nurodyta informacija (išvardinti kokia konkreiti informacija buvo pateikta mokymuose, mokymų data, kurie Paslaugos teikėjo darbuotojai dalyvavo).

8.3.15. informacija apie atliekų turėtojų informavimą pranešimais vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose ir kitomis su Užsakovu suderintomis priemonėmis ar būdais;

8.3.16. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

8.4. **Paslaugos metinės ataskaitos** ARATC teikiamos iki kiekvienų metų sausio 15 d. už praėjusius metus, kuriose turi būti mažiausiai ši informacija:

8.4.1. Suminiai 8.3 poskyryje nurodyti duomenys už praėjusius metus pagal mėnesius;

8.4.2. Einamųjų metų konteinerių aikštelėse paliktų atliekų surinkimo ir vežimo, informacijos apie Paslaugos teikimą pateikimo vietinėje spaudoje grafikai.

8.4.3. informacija apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.

8.4.4. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

8.5. **Galutinė Paslaugos ataskaita** yra pateikiama Užsakovui likus 3 mėnesiams iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pagal metus pateikti metinėse ataskaitose, pasiūlymai Užsakovui kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Užsakovo prašoma informacija.

8.6. Visos ataskaitos teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

8.7. ARATC ir/ar Savivaldybės administracijos sprendimu, Paslaugos teikėjui gali būti suteikiamas iki 10 darbo dienų terminas metinei ir galutinei ataskaitai pataisyti, patikslinti, ištaisyti neatitikimus. Jeigu ARATC ir/ar Savivaldybės administracija nepateikia pastabų dėl pateiktos ataskaitos duomenų patikslinimo, pataisymo ar neatitikimų ištaisymo per 5 darbo dienas nuo ataskaitos pateikimo, laikoma, kad suteikta Paslauga yra priimta.

9. PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

9.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

9.2. Paslaugos teikėjas turi nurodyti, kurie jo darbuotojai bus atsakingi už Paslaugos teikimą, t.y. atliks bei bus atsakingi už šiuos darbus:

- 9.2.1. vadovavimas Paslaugos teikimui Savivaldybės teritorijoje;
- 9.2.2. komunikacija tarp Paslaugos teikėjo ir Užsakovo;
- 9.2.3. MKA ir MA surinkimas ir vežimas, konteinerių aikštelėse paliktų atliekų surinkimas ir vežimas (šiukšliavežių vairuotojai, pagalbiniai darbininkai ir kiti darbuotojai);
- 9.2.4. MKA ir MA rūšiavimo kontrolė;
- 9.2.5. Konteinerių pastatymas, keitimas, nuėmimas ir apskaita;
- 9.2.6. KIZ, KIN ir informacinių lipdukų tvirtinimas;
- 9.2.7. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į KIS, KIS priežiūra ir administravimas, duomenų teikimas iš KIS į ARATC informacinę sistemą;
- 9.2.8. BN konteinerių higienizavimas;
- 9.2.9. Konteinerių aikštelių švarinimas;
- 9.2.10. Atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą;
- 9.2.11. Grafiko sudarymas ir pateikimas į KIS, atliekų turėtojams, Užsakovui;
- 9.2.12. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimas;
- 9.2.13. ataskaitų rengimas ir pateikimas Užsakovui;
- 9.2.14. kiti už Paslaugos teikimą atsakingi darbuotojai.
- 9.3. Paslaugos teikėjo darbuotojams Paslaugos teikimo metu privalo būti mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis mokamas vandens tiekimo nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo darbuotojams (pagal šalies ūkio ekonominės veiklos rūšis E36_TO_E39).
- 9.4. Tais atvejais, kai Paslaugos teikėjo darbuotojas atsakingas už atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, ataskaitų teikimą, komunikaciją su Užsakovu, Paslaugos teikimui vadovaujantis asmuo laikinai išvyksta ar pasikeičia, raštu per 2 darbo dienas turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį ar pakeitusį asmenį.
- 9.5. Tiek Paslaugos teikimui Savivaldybės teritorijoje vadovaujantis asmuo, tiek jį pavaduojantis darbuotojas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti raštu suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.
 - 9.5.1. Jeigu paskirtas asmuo negali atlikti jam priskirtų pareigų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir Užsakovo, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.
- 9.6. Atliekų surinkimo techniką vairuojantys, pagalbiniai MA ir MKA atliekų surinkimo ir vežimo darbuotojai, konteinerių aikštelėse paliktas atliekas renkantys, konteinerių aikštelės švarinantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas ir logotipas.
- 9.7. Atliekų surinkimo technikos vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui.
- 9.8. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais.
- 9.9. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, būti pagarbūs, malonūs, pagal savo kompetenciją suteikiantys visą reikiamą informaciją besikreipusiems atliekų turėtojams.
- 9.10. Paslaugos teikimo metu pasikeitus Paslaugos teikėjo darbuotojams atsakingiems už MKA ir MA surinkimą ir vežimą, konteinerių aikštelių priežiūrą, atliekų rūšiavimo kontrolę ir atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, Paslaugos teikėjas naujiems (naujam) darbuotojams (darbuotojui) su ARATC ir/ar Savivaldybės administracija iš anksto suderintu laiku organizuoja praktinius mokymus apie Paslaugos teikimo sąlygas ir atliekų rūšiavimo kontrolę. Mokymus privaloma organizuoti ARATC ar Savivaldybės darbo valandomis ir pateikti mažiausiai šią informaciją:
 - 9.10.1. Taisyklės;
 - 9.10.2. informacija ir praktiniai mokymai apie atliekų rūšiavimo kontrolę;
 - 9.10.3. MKA ir MA surinkimo maršrutai ir grafikai, konteinerių išdėstymo vietos;
 - 9.10.4. informacinių pranešimų naudojimo atvejai ir instrukcijos;
 - 9.10.5. atliekų surinkimo apvažiavimo būdu tvarka;

- 9.10.6. KIZ, informacinių ir KIN lipdukų keitimo ir uždėjimo ant konteinerių instrukcijos;
- 9.10.7. Į MBA, rūšiavimo centrus atvežtų atliekų priėmimo tvarka (techninis reglamentas ir kitos taisyklės, susijusios su atliekų priėmimu į šiuos įrenginius)
- 9.10.8. darbų saugos taisyklės, taikomos Paslaugos teikimo srityje.

10. PASLAUGOS TEIKĖJO IR UŽSAKOVO KOMUNIKACIJA

10.1. Visi susirašinėjimai tarp ARATC ir savivaldybės ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami ir siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku, Wiber, WhatsApp ar kitomis su ARATC suderintomis bendravimo programėlėmis. Bet koks pranešimas, išsiųstas elektroniniu paštu, registruotu laišku, Wiber, WhatsApp ar kitomis su ARATC suderintomis bendravimo programėlėmis, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas ne vėlesnis kaip 17.00 val.

10.2. Pasikeitus darbo valandoms, buveinių, padalinių adresams Užsakovas ir /ar Savivaldybė ir Paslaugos teikėjas vieni kitus apie jų pasikeitimą raštu informuoja per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos ir šią informaciją atnauja savo internetinėse svetainėse.

10.3. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

10.4. Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo, Užsakovo iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus aptarti ir įvertinti Paslaugos teikimo kokybę. Susitikimai turi būti protokoluojami.

11. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI

11.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Paslaugos kokybę, t. y. Paslaugą teikti vadovaujantis teisės aktų ir TS reikalavimais.

11.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

11.2.1. tinkamas pasiruošimas Paslaugos teikimui;

11.2.2. atliekų surinkimo dieną išstumtų konteinerių, jei juose yra pagal Taisyklės leistinos atliekos, ištuštinimas pagal Grafiką;

11.2.3. ištuštintų konteinerių grąžinimas už kelio juostos ribos su uždarytais dangčiais;

11.2.4. konteinerių tuštinimo ar atliekų vežimo metu išsipykusių atliekų surinkimas ir išvežimas iš karto įvykus šiam atvejui;

11.2.5. išstumdytų, išvartytų, apverstų BN konteinerių pastatymas į nuolatinę stovėjimo vietą per nurodytą terminą;

11.2.6. atliekų turėtojų, esant poreikiui, aprūpinimas atliekų maišais;

11.2.7. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas ir į MBA pristatytas MKA ir MA atliekas;

11.2.8. Paslaugos teikimas TS ir kitus teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika;

11.2.9. Paslaugos teikimas švaria ir techniškai tvarkinga atliekų surinkimo technika;

11.2.10. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo technikos pakeitimas TS ir susijusius teisės aktus atitinkančia atliekų surinkimo technika jai sugedus ar dėl kitų priežasčių

11.2.11. MKA ir MA rūšiavimo kontrolės vykdymas ir informacijos teikimas;

11.2.12. Paslaugos teikimas tik tinkamais naudoti konteineriais;

11.2.13. savalaikis konteinerių pastatymas, keitimas ir nuėmimas;

11.2.14. teisinga Paslaugos teikimui naudojamų konteinerių apskaita, juos statant, keičiant, nuimant, grąžinant ARATC remontuoti;

11.2.15. nustatytais laiko terminais teisingų ir tikslų konteinerių aptarnavimo duomenų ir kitų susijusių duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą, jų nepraradimas;

11.2.16. atgalinės informacijos į ARATC informacinę sistemą per KIS teikimas apie konteinerių pastatymą, nuėmimą;

11.2.17. konteinerių aptarnavimo duomenų teikimas į ARATC informacinę sistemą TS reikalavimus atitinkančia KIS;

11.2.18. teisingas KIN susiejimas su KIZ numeriu;

11.2.19. Tinkamas KIS administravimas, priežiūra, savalaikis atnaujinimas;

11.2.20. BN konteinerių higienizavimas TS reikalavimus atitinkančiomis priemonėmis, tvarka ir nustatyta dažnumu;

11.2.21. pastovi tvarka konteinerių aikštelėse, surenkant konteinerių aikštelėse paliktas atliekas, sušluojant sąslavas.

11.2.22. teisingas duomenų pateikimas apie surinktas ir į rūšiavimo centrus pristatytas konteinerių aikštelėse paliktas atliekas;

11.2.23. pastovus atliekų turėtojų informavimas apie Paslaugos teikimą TS numatyta dažnumu ir priemonėmis;

11.2.24. Grafikų parengimas laiku ir/ar teisingos informacijos Grafikuose pateikimas;

11.2.25. Grafikų atliekų turėtojams pateikimas visiems atliekų turėtojams;

11.2.26. atliekų turėtojų pranešimų skaičius, pagarbus elgesys su atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus pranešimus, pašalinimas laiku;

11.2.27. teisingos ir nurodytos informacijos, duomenų pateikimas ataskaitose, ataskaitų pateikimas laiku ARATC ir /ar Savivaldybės administracijai;

11.2.28. socialinių įsipareigojimų nurodytą 9.3 poskyryje laikymasis;

11.2.29. mokymų Paslaugos teikėjo darbuotojams organizavimas;

11.2.30. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.

11.3. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

12. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

12.1. 1 priedas. Konteinerių aikštelių sąrašas.

12.2. 2 priedas. Savivaldybės atliekų surinkimo ir vežimo kelių tinklas.

12.3. 3 priedas. Minimalių reikalavimų KIS patikrinimo scenarijai.

12.4. 4 priedas. Minimalūs reikalavimai atliekų surinkimo technikai.

12.5. 5 priedas. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcijos.

12.6. 6 priedas. Ataskaitų formos.

12.7. 7 priedas. Duomenų mainų specifikacija su vežėjais v2.10.

Visi priedai, išskyrus 3 ir 4 priedą, pateikiami elektronine forma.

MINIMALIŲ REIKALAVIMŲ KIS PATIKRINIMO SCENARIJAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai KIS įrangai

Eil. Nr.	Reikalavimai	Atitinka
		TAIP/NE
1.	Turi būti pateikiamas dokumentas, kuris įrodo atitikimą LST EN 14803:2006 standartui arba kitam, lygiaverčiam standartui. Įrodantis dokumentas turi būti išduotos organizacijos, kuri turi teisę sertifikuoti atitikimą standartams.	
2.	Paslaugos teikėjas bandymams turi pateikti šiukšliavežę ir (jeigu naudos) iš sunkiai privažiuojamų teritorijų MKA renkančią transporto priemonę, kuriose turi būti sumontuoti:	
2.1.	GPS daviklis, leidžiantis nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio ištuštinimo vietą.	
2.2.	GSM modemas – skirtas perduoti duomenis į GSM tinklus.	
2.3.	KIŽ skaitytuvas, leidžiantis užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištutinimo faktą nuo realių, Savivaldybėje pastatytų konteinerių.	
2.4.	Terminalas (specializuoto valdymo skydas), leidžiantis užfiksuoti konteinerių neištutinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją.	
2.5.	Sumontuotų kamerų, kurios yra skirtos fotografuoti konteinerio pakėlimo faktą (reikalingos bent 2 kameros – viena kamera sumontuota taip, kad fiksuotų patį konteinerio pakėlimą, kita kamera, kad fiksuotų aplinką, kurioje konteineris pakeliamas). Kameros turi tenkinti 7.4.8 papunkčio nurodytus reikalavimus.	
3.	Duomenų mainų su ATRIS programine įranga išbandymas (angl. <i>web services</i>). Tinklinių paslaugų autentifikavimo duomenys turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija 5 darbo dienos iki bandymų pradžios. Teikiami duomenys yra nurodyti 7.4.15. 7.4.22 punktuose. Metodai detalizuoti 7 priede.	
3.1	Konteinerių pastatymo/nuėmimo procedūros	
3.1.1	Paslaugos teikėjas turi paimti konteinerių klasifikatorių duomenis tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKlasifikatorius</i> .	
3.1.2	Paslaugos tiekėjas turi paimti į savo sistemą konteinerių pastatymo/nuėmimo užduotis (parengtų pastatyti arba nuimti konteinerių duomenis) tinklinių paslaugų metodu <i>GautiKonteinerius</i>	
3.1.3	Paslaugos teikėjas turi grąžinti į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą informaciją apie pastatytus bei nuimtus konteinerius tinklinės paslaugos metodu <i>TeiktiKonteineriųPastatymą</i>	
3.1.4	Paslaugos teikėjas turi pateikti aptarnaujamų konteinerių aptarnavimo grafiką pagal suderintą Excel formatą	
3.2	Konteinerių aptarnavimo ir automobilio judėjimo duomenų teikimas į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą. Duomenys į programą turi būti teikiami konteinerių aptarnavimo vykdymo metu (konteinerių aptarnavimo duomenų perdavimas už visą dieną vienu kreipiniu negalimas ir nėra tikrinamas)	
3.2.1	Po kiekvieno aptarnauto konteinerio duomenys siunčiami į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	
3.2.2	Po kiekvieno neaptarnauto konteinerio neaptarnavimo priežastys siunčiami į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriųIstustinimaSvori</i> .	

3.2.3	Kiekvieno konteinerio nuotraukos siunčiamos į Perkančiosios organizacijos ATRIS programą naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiKonteineriuNuotrauka</i> . Gautų nuotraukų kokybė bus vertinama pagal konkurso reikalavimus.	
3.2.4	Konteinerių aptarnavimo metu teikti ne rečiau kaip 2 minutes aptarnaujančio automobilio judėjimo duomenis naudojant tinklinės paslaugos metodą <i>TeiktiTransportoPrie-monesJudejima</i>	

MINIMALŪS REIKALAVIMAI ATLIEKŲ SURINKIMO TECHNIKAI

1 lentelė. Minimalūs reikalavimai šiukšliavežei*

Šiukšliavežės gamintojas, modelis ir valstybinis numeris: _____			
Eil. Nr.	Reikalavimai	Parametras arba atitiktis	Įrodančio dokumento pavadinimas**
1	Ne senesnė nei 7 metai Paslaugos teikimo metu		
2	Atitinka energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemonės, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą		
3	Triukšmo lygis atitinka statybos techninį reglamentą STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ arba lygiavertį dokumentą		
4	Atitinka ne žemesnį kaip EURO V emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą		
5	Atitinka standarto LST EN 1501-1:2011 <i>Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai</i> arba kito lygiaverčio dokumento reikalavimus		
6	Atitinka standarto LST EN 1501-4:2008 <i>Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės</i> arba kito lygiaverčio dokumento reikalavimus		
7	Atitinka standarto LST EN 1501-5:2011 <i>Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams</i> arba lygiaverčio dokumento reikalavimus		
8	Šiukšliavežės ašių skaičius bei atstumai tarp ašių atitinka Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Šiukšliavežės variklio galingumas atitinka šiukšliavežės bendrąją masę bei planuojamą vežti MKA ar MA kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevra-		

	vimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.)		
9	Šiukšliavežės talpa ne didesnė nei 22 m ³ , su linijiniu atliekų presavimo mechanizmu, kurio suspaudimo koeficientas ne mažesnis kaip 4:1.		
10	Maksimali leidžiama šiukšliavežės vienos ašies apkrova – ne daugiau kaip 11 t į vieną ašį		
11	Pasirinktas šiukšliavežės kėlimo mechanizmų (gervės) ilgis (Paslaugos teikėjas turi vietoje susipažinti su įgilinamųjų konteinerių aikštelėmis, kurių sąrašas su adresais pateiktas 1 priede. Įgilinamųjų konteinerių aptarnavimo instrukcija pateikta 5 priede		
12	Šiukšliavežėje sumontuota 7.4 poskyryje nurodytus reikalavimus atitinkanti KIS įranga, fiksuojanti konteinerių aptarnavimo duomenis kaip nurodyta 7.4 poskyryje.		
13	Šiukšliavežėje sumontuota 7.4 skyriuje nurodytus reikalavimus atitinkanti KIS įranga, fiksuojanti konteinerių aptarnavimo duomenis kaip nurodyta 7.4 skyriuje.		
14	Ant šiukšliavežės kabinos bei kompaktoriaus / bunkerio šonų, gerai matomoje vietoje turi būti uždėtas/prikljuotas Paslaugos teikėjo logotipas ir telefono numeris, skirtas informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugos teikimą;		
15	Šiukšliavežės turi būti prižiūrimos ir dezinfekuotos (pateikti gamintojo priežiūros vadovą)		

***Pildoma tiek lentelių, kiek bus naudojama šiukšliavežių (visos MKA ir MA surinkimui ir vežimui naudojamos šiukšliavežės, tame tarpe ir pakaitinės, turi atitikti 4 priedo 1 lentelėje išdėstytus reikalavimus)**

****Turi būti pridedamos įrodančių dokumentų kopijos**

2 lentelė. Minimalūs reikalavimai iš konteinerių aikštelių ir iš gyventojų apvažiavimo būdu atliekas renkančiai transporto priemonei

Transporto priemonės gamintojas, modelis ir valstybinis numeris*: _____		
Reikalavimai	Parametras arba atitiktis	Įrodančio dokumento pavadinimas**
Turi iš visų pusių dengtą kabiną		
Triukšmo lygis atitinka statybos techninį reglamentą STR 2.01.08:2003 „Lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamo triukšmo valdymas“ arba lygiavertį dokumentą		
Ant transporto priemonės kabinos gerai matomoje vietoje turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris, skirtas informacijos atliekų turėtojams teikimui apie Paslaugos teikimą		
Šiukšliavežės turi būti prižiūrimos ir dezinfekuotos (pateikti gamintojo priežiūros vadovą)		

*pateikti transporto priemonės techninį pasą