

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. FI1/2022-36

2022 m. gegužės 30 d.
Klaipėda

Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos, juridinio asmens kodas 188752740, kurios registruota buveinė yra J. Janonio g. 24, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Tomo Kazlausko, Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos direktoriaus, veikiančio pagal Žuvininkystės tarnybos prie Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėjas, ir

Krystyna Osińska įmonė, individualios įmonės kodas 200061840, kurios registruota buveinė yra Woiska Polskiego 2a 16-406 Rutka Tartak, Lenkija, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lenkijos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Krystynos Osińska, vadovės, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Tiekėjas, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, 2022-05-19 viešojo pirkimo „Automatinės lydekų lervučių šėryklos“ pagrindu, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – Sutartimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra prekių automatinės lydekų lervučių šėryklos, atitinkančios aprašymus, nurodytus Techninėje specifikacijoje, 8 vnt. (toliau – Prekės) pirkimas-pardavimas, pristatymas, kurių asortimentas bei kainos nurodytos Sutarties prieduose (1 priede „Prekių sąrašas“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“), kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

1.1.1. Prekių kokybė turi atitikti techninėje dokumentacijoje toms Prekėms nustatytus reikalavimus;

1.1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas Prekes. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtinais reikmenimis, originalo kalba ir (ar) lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (jei reikalaujama), kad būtų užtikrintas tinkamas Prekių naudojimas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas Prekių gamintojo dokumentacijoje ir šios Sutarties prieduose;

1.1.3. Į visus Prekių komplektus turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos normaliam Prekių naudojimui;

1.1.4. Tiekėjas, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, gali pakeisti tiekiamų prekių modelius į tokių pačių ar geresnių charakteristikų (nekeičiant kainos), jeigu sutartyje numatyta įranga taptų

nebegaminama (nepalaikoma gamintojo) ar atsirastų kitos objektyvios priežastys dėl kurių ji negalėtų būti tiekiamas.

1.2. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar svainystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Bendra Sutarties vertė be PVM 3608,13 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoni eurai, 13 ct.), PVM suma 829,87 Eur (aštuoni šimtai dvidešimt devyni eurai, 87 ct.), bendra Sutarties vertė su PVM 4438,00 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 0 ct.).

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutartyje nustatyta fiksuota Prekių kaina, kuri Sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų Prekių kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.

2.3. Sutarties kaina – už Prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos, su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Tiekėjui pristčius Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir komplektiškumą bei pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti.

3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) darbo dienas įspėti Pirkėją raštu (el. pašto adresu arturas.vaickus@zuv.lt) apie ketinimą pristatyti Prekes, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekių priėmimui. Tiekėjas su Pirkėju raštu suderina Prekių pristatymo grafiką.

3.4. Prekes Pirkėjas priima tik darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 15.00 val.

3.5. Pirkėjo darbuotojas, paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą Artūras Vaickus, Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyriaus vedėjas, Antanas Lazaravičius, Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyriaus vyriausiasis specialistas.

3.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo Artūras Vaickus, Žuvivaisos departamento Pietų regiono žuvivaisos skyriaus vedėjas.

3.7. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Sutarties Prekių sąrašė ir techninėje specifikacijoje nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3.8. Prekių pristatymo vieta: Žvejų g. 7, Kalesninkų k., Simno sen., Alytaus r.; Mančiūnų k., Žaslių sen., Kaišiadorių r.

3.9. Prieš priimdamas Prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jų kokybę, o jeigu neįmanoma patikrinti Prekių priėmimo metu – po jų priėmimo. Pirkėjas pastebėjęs Prekių kokybės trūkumus, per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę reikalauti:

3.9.1. grąžinti Prekes, pakeisti analogiškais ir konkurso sąlygas atitinkančiomis Prekėmis;

3.9.2. Pardavėjo sąskaita ištaisyti Pirkėjo nurodytus Prekių defektus.

3.10. Kartu su pristatomomis Prekėmis, Pardavėjas perduoda Pirkėjui:

3.10.1. Prekių vartotojo instrukcijas (originalo ir (ar) lietuvių kalbomis);

3.10.2. Techninę dokumentaciją;

3.10.3. Serviso dokumentaciją.

4. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų ir jų kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

4.2. Prekių garantinis aptarnavimo terminas ne trumpesnis kaip 12 mėnesių nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Prekes (ar jų sugedusias dalis (detales), medžiagas) garantinio aptarnavimo laikotarpiu keičia Tiekėjas arba Tiekėjo įgaliojimą turinti įmonė Tiekėjo lėšomis.

4.4. Prekių kokybės dokumentai saugomi pas Pardavėją, kuris Pirkėjui pateikia dokumentų kopijas.

5. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

5.1. Už kokybiškas, techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias pristatytas ir priimtas Prekes Pirkėjas atsiskaitys per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas – Tiekėjo parengtas ir Šalių pasirašytas prekių perdavimo–priėmimo aktas. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Sutarties numeris ir data.

5.2. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo rašytiniu pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Jei Tiekėjas nepristato Prekių nustatytu terminu, įskaitant pratėsimus (jei tokių buvo), Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai negali viršyti 1 % (vieno procento) bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1. p. Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui iki Prekės pristatymo arba Sutarties nutraukimo apskaičiuotus delspinigius.

6.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % (vieną procentą) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.5. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 % (dešimt procentų) Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 2.1. p. dydžio baudą, įskaitant delspinigius. Jei Tiekėjas Prekių nepristato Sutartyje nurodytu terminu, įskaitant pratėsimus (jei tokių buvo) ir vėlavimą pristatyti Prekes iki 6.4.p. nurodyto delspinigių susidarymo termino, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė pristatyti Pirkėjui Prekes pagal Sutarties sąlygas.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) sąlygos taikomos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis, taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

7.3 Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai

žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Tiekėjo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo (kartu su apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais) pateikimo Pirkėjui (jeigu taikoma) bei galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, išskyrus Tiekėjo įsipareigojimus, susijusius su Prekių garantiniu aptarnavimu.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pardavėjas ją iš esmės pažeidė:

8.2.1. parduotos Prekės yra netinkamos kokybės ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per Pirkėjui priimtina terminą;

8.2.2. Pardavėjas Sutartyje nurodytu terminu, įskaitant pratęsimus (jei tokių buvo) ir vėlavimą pristatyti Prekes iki 6.4. p. nurodyto delpinigių susidarymo dydžio, Prekių nepristatė.

8.2.3. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamas esminį Sutarties pažeidimą Šalis privalo vadovautis šia Sutartimi, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė:

8.3.1. Pirkėjas daugiau kaip 3 (tris) mėnesius vėluoja sumokėti už Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, kai jos buvo perduotos Pirkėjui nustatytais terminais;

8.3.2. Pirkėjas daugiau kaip 2 (du) kartus nepriėmė tinkamos kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos nustatytais terminais.

8.4. Pirkėjas atsisiskaito su Tiekėju už faktiškai pristatytas Prekes pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kai Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės.

8.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

8.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 15 darbo dienų apie tai raštu įspėjęs Pardavėją.

Užsakymai, kurie buvo pateikti iki tokio įspėjimo išsiuntimo dienos, turi būti įvykdyti ir už juos tinkamai atsiskaityta.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties vykdymo metu Pardavėjo iš Pirkėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo Pardavėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai yra būtina vykdant Sutartį.

9.2. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms.

9.3. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus jų išspręsti per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis

teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo pagrindinės buveinės vietą.

9.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai, lietuvių kalba. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

9.5. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas Prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių ir pretenzijų.

PRIDEDAMA:

1. Prekių sąrašas.
2. Techninė specifikacija.
3. Prekių perdavimo–priėmimo ir instaliavimo aktas.

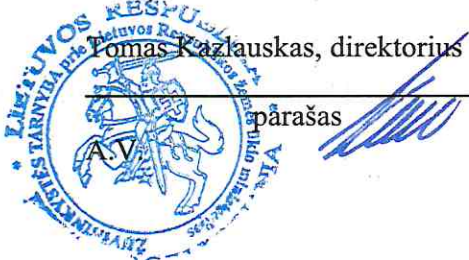
10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

**Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos**

Įstaigos kodas 188752740
PVM kodas LT100001121512
J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda
Tel. +370 700 14903
Faks. +370 700 14912
El. paštas: info@zuv.lt
A. s. LT464010042400010026
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100

Tommas Kazlauskas, direktorius
parašas



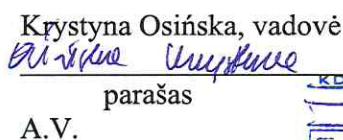
Tiekėjas

Krystyna Osińska įmonė

Įmonės kodas 200061840,
PVM kodas 8441474636
Wojska Polskiego 2a 16-406
Rutka Tartak, Lenkija,

El. paštas: krystyna1006@wp.pl
A. s. 53936700070010001884050001
Bank Spółdzielczy Rutka-Tartak

Krystyna Osińska, vadovė
parašas
A.V.



Krystyna Osińska
ul. Wojska Polskiego 2A
16-406 Rutka-Tartak
NIP: 8441474636
[PL] +48 508 101 043 [ENG] +48 795 965 956
biuro@kdrh.pl www.kdrh.pl

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Automatinės lydekų lervučių šėryklos, Krystyna Osińska įmonė	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina, Eur		PVM		Bendra kaina Eur	
			Be PVM	Su PVM	Dydis %	Suma Eur	Be PVM	Su PVM
1.	šėryklos, kurių talpa iki 150 gr., granuliu dydis nuo 0,2 mm iki 0,4 mm;	4	497,68	612,15	23	457,87	1990,73	2448,60
2.	šėryklos, kurių talpa iki 500 g., pašaro dydis 0,5 mm	4	404,35	497,35	23	372,00	1617,40	1989,40
Bendra sutarties vertė, Eur						829,87	3608,13	4438,00

Pirkėjas

**Žuvininkystės tarnyba prie Lietuvos
Respublikos žemės ūkio ministerijos**

Įstaigos kodas 188752740
PVM kodas LT100001121512
J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda
Tel. +370 700 14903
Faks. +370 700 14912
El. paštas: info@zuv.lt
A. s. LT464010042400010026
AB Luminor Bank
Banko kodas 40100



Tiekėjas

Krystyna Osińska įmonė

Įmonės kodas 200061840,
PVM kodas 8441474636
Wojska Polskiego 2a 16-406
Rutka Tartak, Lenkija,

El. paštas: krystyna1006@wp.pl
A. s. 53936700070010001884050001
Bank Spółdzielczy Rutka-Tartak

Krystyna Osińska, vadovė

Krystyna Osińska
parašas
A.V.



Krystyna Osińska

ul. Wojska Polskiego 2A
16-406 Rutka-Tartak
NIP: 8441474636

[PL] +48 508 101 043 [ENG] +48 795 965 956
biuro@kdrh.pl www.kdrh.pl

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Viešojo pirkimo objektas – automatinės lydekų lervučių šėryklos (prekės). Prekės bus naudojamos lydekų paauginimui URS sistemoje.

REIKALAVIMAI PREKĖMS

1. Automatinės lydekų lervučių šėryklų poreikis – 8 vnt., iš kurių:
 - 1.1. 4 vnt. - šėryklų talpa turi būti iki 150 gr., turi būti tinkamas granulių dydis nuo 0,2 mm iki 0,4 mm;
 - 1.2. 4 vnt. - šėryklų talpa turi būti iki 500 g., pašaro dydis turi būti 0,5 mm.
2. Automatinės lydekų lervučių šėryklose turi būti užtikrintas kasvalandinis šėrimas nuo 1 s iki 60 s; laikiklių sumontavimui reikalinga 12 V; kabelio ilgis turi būti ne trumpesnis nei 8 m.
3. Prekių tiekėjui tenka visa atsakomybė, užtikrinant, kad prekės – automatinės lydekų lervučių šėryklos atitinka kokybės standartus bei visiems atitinkamiems Europos Sąjungos masto reikalavimams (saugos, sveikatos ir aplinkos apsaugos ir kitus joms keliamus reikalavimus).
4. Prekių pristatymo terminas – per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
5. Prekės turi būti pristatomos sukomplektuotos su visais būtiniais reikmenimis, originalo kalba ir (ar) lietuviškomis technine ir naudojimo instrukcijomis, serviso dokumentacija, CE sertifikatais (jei reikalaujama), kad būtų užtikrintas tinkamas prekių naudojamas, atitinkantis technines charakteristikas, nurodytas prekių gamintojo dokumentacijoje.

Prekėms numatytos lėšos: 4438 eurų su PVM.

UAB "Vilniaus Regiono
Sveikatos apsaugos
departamentas"
Vilniaus regiono sveikatos
apsaugos departamentas
Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Vilniaus miesto savivaldybės
administracija

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr.

[nurodyti datą, vietą]

1. Sutartis: [Nr... , data]
2. Pirkėjas: [nurodyti]
3. Tiekėjas: [nurodyti]

Tiekėjas perdavė, o Pirkėjas priėmė žemiau išvardintas Prekes pagal pirkimo pardavimo Sutartį.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas, modelis, gamintojas	Kiekis, vnt.	Kaina be PVM, Eur	PVM dydis, %	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	[Tikslus Prekės pavadinimas nurodytas Sutartyje]	1				
[Bendra kaina su PVM žodžiais]						

Patvirtiname, kad:

- ☐ Sutarties Prekių sąraše ir techninėje specifikacijoje nurodytos Prekės pristatyta/os ir veikia be priekaištų;
- ☐ Vartotojo instrukcija, techninė ir serviso dokumentacija pateikta (originalo kalba);
- ☐ Vartotojo instrukcija, techninė ir serviso dokumentacija pateikta (lietuvių kalba);
- ☐ CE sertifikatas/i pateikta/i (jei reikalaujama).

Pirkėjas yra pilnai atsakingas už jam perduotas Prekes ir naudodamas jas privalo laikytis gamintojo nustatytų Prekių eksploatavimo taisyklių.

Šis Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

Pardavėjas

Pirkėjas

.....
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

Kierownik
.....
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

.....

(parašas)

A.V.



(vardas, pavardė)
Krystyna Osjńska
ul. Wojska Polskiego 2A
16-406 Rutla-Tartak
NIP: 844 247 4636

[PL] +48 508 101 043 [ENG] +48 795 965 956
biuro@kdrh.pl www.kdrh.pl

