

UNIFORMOS DALIŲ (MARŠKINIAI IR VASARINĖS STRIUKĖS) PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST- 42

2022 m. birželio 8 d.
Vilnius

Lietuvos probacijos tarnyba, įstaigos kodas 304834984, atstovaujama atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2018 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 1R-57 "Dėl Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių apygardų probacijos tarnybų reorganizavimo", patvirtintus nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir **UAB „Sabelijos prekyba“**, įmonės kodas 141517066, atstovaujama plėtros vadovės , veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 21091401 išduotą 2021 m. rugsėjo 14 d., toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią marškinių ir vasarinių striukių sutartį pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui uniformos dalis (marškiniai ir vasarinės striukės) (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

1.3. Prekės užsakomos atskirais užsakymais pagal Pirkėjo poreikį, pristatant Prekes adresais: Kalvarijų g. 129-302 Vilnius; Kareivių g. 1 Vilnius; Kęstučio g. 37 Kaunas; Naujoji uosto g. 8 a Klaipėda; Tilžės g. 198 Šiauliai; Respublikos g. 63 Panevėžys.

1.4. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (2 priedas). Užsakymų skaičius per 12 mėn. negali viršyti 3 kartų. Smulkūs užsakymų papildymai galimi tik suderinus su Tiekėju. Užsakymai teikiami ne dažnesniais nei 4 mėnesių intervalais.

1.5. Tiekėjui. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu priimtą Prekių kiekį.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio.

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9917,36 Eur be PVM. Sutarties vertė su PVM yra **12000,00 Eur. (dvylika tūkstančių eurų)**. Prekių įkainiai pateikti lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Įkainis Eur. be PVM	Įkainis Eur. su PVM
1.	Šviesiai mėlynos spalvos marškiniai ilgomis rankovėmis-vyriški	33,06	40,00
2.	Šviesiai mėlynos spalvos marškiniai ilgomis rankovėmis-moteriški	33,06	40,00
3.	Šviesiai mėlynos spalvos marškiniai trumpomis rankovėmis-vyriški	32,23	39,00
4.	Šviesiai mėlynos spalvos marškiniai trumpomis rankovėmis-moteriški	32,23	39,00
5.	Vasarinė striukė (vyriška)	57,85	70,00
6.	Vasarinė striukė (moteriška)	57,85	70,00

2.3. Į Prekių kainą su PVM įeina visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą (1 priedas), atitenka Tiekėjui.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.5. Sutarties vertė su PVM nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nuodytą atvejį.

2.6. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties vertė su PVM ir įkainiai su PVM gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina su PVM ir įkainiai su PVM perskaičiuojami nekeičiant kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai su PVM įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.1.1. Pristatyti Prekes ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo gavimo el. paštu dienos, adresais: Kalvarijų g. 129-302 Vilnius; Kareivių g. 1 Vilnius; Kęstučio g. 37, Kaunas; Naujoji uosto g. 8 a Klaipėda; Tilžės g. 198 Šiauliai; Respublikos g. 63 Panevėžys.

3.1.2. Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytais terminais ir tvarka, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims užsakytas kokybiškas Prekes, atitinkančias tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pasirašant jų Perdavimo - priėmimo aktą;

3.1.3. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus el. sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 20 (dvidešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui;

3.1.6. Per 10 (dvidešimt) darbo dienų pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei buvo užsakytas;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.1.8. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.9. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiekejai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas

privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiektėjo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.1.10. Tiekėjas turi teisę pasitelkti:

3.1.10.1. kitus subtiektėjus - (nurodyti, jei pasiūlymo pateikimo metu yra subtiektėjai).

3.1.11. Sutarties vykdymo metu, kai subtiektėjai nevykdo, netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiektėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pirkėjui dėl iškeltos bankroto, restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, arba/ ir atsisako būti subtiektėju, Tiekėjas gali pakeisti subtiektėjus arba pasitelkti naujus subtiektėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiektėjo pakeitimo/pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju įformina susitarimą dėl subtiektėjų pakeitimo/pasitelkimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Tiekėjas yra atsakingas už subtiektėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jeigu keičiami Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiektėjai, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiektėjus, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Pirkėjas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiektėjų, kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį;

3.1.12. Užtikrinti, kad subtiektėjų, kurių pajėgumais buvo remiamasi kvalifikacija bus tinkama visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, jie bus pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui, turės teisę vertis ta veikla, reikalinga sutarčiai vykdyti. Pakeisti subtiektėjai privalės atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.1.13. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiektėjams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.2.6 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybę;

3.2. Pirkėjo įsipareigojimai ir teisės:

3.2.1. Priimti užsakytas Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.6 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, Sutartyje nurodytą kainą pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 10 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo – priėmimo aktas būtų pasirašytas. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų, per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 3 (tris) darbo dienas arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

3.2.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.6 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.6. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 3.1.9 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiektėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiektėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

3.2.7. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiektėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiektėjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęs ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, rašytiniu susitarimu Šalys gali nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti Sutartyje ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.

6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

6.3. Prekių garantinis terminas 12 (dvylika) mėnesių. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.2.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:

7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;

7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:

7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškelta bankroto byla arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

7.4. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

7.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius arba kol bus išpirkta Sutarties 2.2 papunktyje nurodyta Sutarties vertė. Jei sutarties vertė per 24 mėn. laikotarpį nebus išpirkta, sutartį galima pratęsti 1 kartą 12 mėn. laikotarpiui.

8.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniais asmenimis, atsakingais už Sutarties vykdymą: Turto valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę , tel. 8 607 32935, el.p.

ir Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę ,
tel. 8 607 32812, el. paštas bei turinčiais teisę pasirašyti Prekių
perdavimo – priėmimo aktus:

, tel. 8675 58180, el.p.

, tel. 8672 58372, el.p.

, tel. 8670 52219, el.p.

, tel. 8671 69331, el.p.

, tel. 8672 85821, el.p.

arba kiti Pirkėjo paskirti asmenys, nurodytų darbuotojų atostogų, nedarbingumo ir pan. metu.

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą: plėtros vadovę tel. +37061595463, el. Paštas [bei](#) turinčia teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

8.7. Pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Administravimo skyriaus vyriausiąją specialistę, tel. 8 607 32812, el. paštas

8.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

8.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Prekių perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas;

9.1.2. 2 priedas. Prekių užsakymas 1 lapai.

9.1.3. 3 priedas Techninė specifikacija 25 lapai.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Kalvarijų g. 129-302 LT-08221 Vilnius
Įstaigos kodas 304834984

A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102

Bankas AB SWED bankas

Tel. 8 602 11 222

El. p. probacija@probacija.lt

Direktorius

TIEKĖJAS

UAB „Sabelijos prekyba“

Savanorių pr. 435a, Kaunas LT-49280
Įmonės kodas 141517066

PVM mok kodas LT415170610

A/S Nr. LT617044060003273914

Bankas SEB bankas

Tel. Nr. 861595463

El.p. info@sabeliiosprekyba.lt

Plėtros vadovė

(parašas)

(parašas)

2022-__ - __ Uniformos dalių
pirkimo-pardavimo sutarties

Nr. _____ / _____
1 priedas

(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)

PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20__ m. _____ d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Tiekėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įmonės pavadinimas, kodas) (pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____, vadovaudamasis 20__ m. _____ d.
(atstovavimo pagrindas)

_____ viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____,
(perkamų prekių pavadinimas)
tiekė ir perdavė užsakytas Prekes Pirkėjui: (išvardinamos užsakytos Prekės ir jų kiekiai).

Pirkėjas – _____, atstovaujamas _____,
(įstaigos pavadinimas, kodas) _____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)
priėmė iš Tiekėjo užsakytas, aukščiau išvardintas, Prekes.

Atsižvelgiant į tai, Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui _____ eurų (_____)
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Perdavė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____
A.V.

Priėmė

(pareigų pavadinimas) (parašas) _____ (vardas, pavardė) _____
A.V.

2022-__ - __ Uniformos dalių
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. _____ / _____
2 priedas

PREKIŲ UŽSAKYMAS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

20__ m. _____ d. Uniformos dalių (marškiniai, vasarinės striukės) pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

Visa užsakymo suma be PVM yra _____ Eur (suma žodžiais). PVM nuo šios sumos yra _____ Eur. (suma žodžiais). Kaina su PVM yra _____ Eur. (suma žodžiais).

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Lietuvos probacijos tarnyba

Kalvarijų g. 129-302 LT-08221 Vilnius
Įstaigos kodas 304834984

A/S Nr. LT83 7300 0101 5595 7102

Bankas AB SWED bankas

Tel. 8 602 11 222

El. p. probacija@probacija.lt

Direktorius

(parašas)

TIEKĖJAS

UAB „Sabelijos prekyba“

Savanorių pr. 435a, Kaunas LT-49280

Įmonės kodas 141517066

PVM mok kodas LT415170610

A/S Nr. LT617044060003273914

Bankas SEB bankas

Tel. Nr. 861595463

El.p. info@sabelijosprekyba.lt

Plėtros vadovė

(parašas)