

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. V6-6

PIRKIMO

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2022 m. balandžio 11 d.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Dauparų-Kvietinių seniūnija, juridinio asmens kodas 188661251, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. 10, LT-96130 Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Dauparų-Kvietinių seniūnijos seniūno Vytauto Tamašausko, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 20 d. įsakymą Nr. AV-2313 „Dėl įgaliojimų seniūnijų seniūnams suteikimo“ (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB „Kasaudra“**. juridinio asmens kodas 163725689, kurio registruota buveinė yra Šviesos g. 2, Šlapšilės k., LT-96173, Klaipėdos rajonas, atstovaujama direktorės Audronės Steigvilienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas – **Stoginės esamai lauko scenai** Gobergiškės kaime gamybos ir įrengimo darbai.
- 1.2. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks **dokumentų (jų dalių) pirmumas**, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 1.2.1. Sutartis;
 - 1.2.2. Pirkimo techninė specifikacija;
 - 1.2.3. Protokolas: P-2022/6016-1
 - 1.2.4. Kiti dokumentai, jei yra.
- 1.3. Darbų atlikimo vieta: Dauparų-Kvietinių seniūnija, Gobergiškės k.
- 1.4. Sutarties keitimo, jei jis nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį, sąlygos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir kitos sąlygos

- 2.1. Sutartis sudaroma **5 mėn.** jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Sutartis **negali būti pratęsta**.
- 2.3. **Ši sutartis įsigalioja nuo tada**, kai ją pasirašo Sutarties Šalys ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba Užsakovas nuperka Darbų už Sutarties 3.1. punkte nurodytą Sutarties kainą. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.
- 2.4. Darbų atlikimo terminas 2022 m. balandžio mėn.- 2022 m. rugsėjo mėn. Darbų atlikimo terminas **negalės būti pratęstas**.
- 2.5. Darbai bus atliekami pagal atskirus Užsakovo teikiamus užsakymus. Atskiri užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu ar kitais būdais). **Užsakymas** – Užsakovo Rangovui pateikiamas (el. paštu arba žodžiu) pranešimas, kurio pagrindu Rangovas atliks Darbus.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Sutarties galiojimo laikotarpiu, yra 4999,99 EUR neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).
- 3.2. Detalūs **Darbų įkainiai**, nustatyti Rangovo pateiktame pasiūlyme Sutarties priede Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovo pasiūlyme nurodyti Darbų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Darbų įkainis** – konkretaus Darbo vieneto kaina, už kurią Rangovas atliks konkrečių darbų vienetus Užsakovui sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius sutartį.
- 3.3. Į kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios Rangovo išlaidos ir mokesčiai. Rangovas vykdo visas mokestines prievoleles, kurios gali atsirasti atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 3.4. Užsakovas, Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Rangovui **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais**:

3.4.1. Avansinis mokėjimas neatliekamas.

3.4.2. **Darbų priėmimo–perdavimo akto gavimo data** – Rangovo išrašytas Darbų priėmimo–perdavimo aktas bus laikomas gautu, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą Darbų priėmimo–perdavimo aktą sutartyje nurodytu adresu.

3.4.3. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.). Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.), PVM sąskaitą faktūrą rengia Rangovas. Rangovas Darbų perdavimo – priėmimo akte, PVM sąskaitoje faktūroje turi naudoti tuos pačius Darbų pavadinimus, kaip nurodyta Rangovo pirkimo pasiūlyme.

Darbų priėmimo–perdavimo aktas – Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje darbų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad darbai ar bet kuri jų dalis Užsakovui yra tinkami (atlikti tinkamai), jie kokybiški (išskyrus atvejus, kai tokiam dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Užsakovas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų) ir atitinkantys Sutarties sąlygas, Rangovo perduodamos ir Užsakovo priimanos.

3.4.4. už atliktus Darbus apmokama **per 30 kalendorinių dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu.

3.4.5. **Rangovas PVM sąskaitoje-faktūroje turi nurodyti Užsakovą – Dauparų-Kvietinių seniūniją ir mokėtoją – Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją.**

3.4.6. Atsiskaitant už Darbus negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Darbai, kurie nenumatyti Sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

3.5. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. A/s LT15 7300010072923125

Swedbank bankas,

banko SWIFT kodas: HABALT2

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sąskaitą-faktūrą Rangovas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu vytautas.tirevicius@klaipedos-r.lt. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu.

3.7. Sutarties kaina ir Darbų įkainiai negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai:

3.7.1. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas nuo oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \times \frac{(S - A) \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Sutarties kainos ir Darbų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama (-i) perskaičiuota (-i) Sutarties kaina ir Darbų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.9. Sutarties kainos ir Darbų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 4.1. Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR bauda.
- 4.2. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.
- 4.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Rangovas įspėja apie tai Užsakovą, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti (ne trumpesnę nei 1 dieną).
- 4.4. Rangovui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Užsakovo, Užsakovas Rangovui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02%, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 % (du procentus) bendros Sutarties kainos.
- 5.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:
- 5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;
 - 5.3.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).
- 5.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 5.6.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 5.6.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 5.6.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 5.6.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir Šalių, ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 5.6.5. Šaliai nėra žinoma apie jokių būsimus teisinės aplinkos pasikeitimus, kurie galėtų turėti įtakos Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui;
 - 5.6.6. Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 5.6.7. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 5.6.8. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, ar (III) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 5.7. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6. Šalių teisės ir pareigos

- 6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir apmokėti už atliktus Darbus Sutartyje tvarka ir sąlygomis;

6.1.2. informuoti Rangovą apie pastebėtus atliekamų Darbų trūkumus;

6.1.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbų atlikimui;

6.1.4. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Užsakovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Užsakovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;

6.1.5. per Sutarties galiojimo terminą užsakyti Darbų už ne mažiau kaip 10% nurodytos Sutarties kainos;

6.1.6. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1 šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų;

6.2.2. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Rangovo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą (ne trumpesnę nei 1 dieną);

6.2.3. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;

6.2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti Darbus, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama);

6.2.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą, už atliktus Darbus teikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą ir Darbų perdavimo-priėmimo aktą (2 egz.), kurioje turi būti pateikta informacija apie atliktus Darbus, jų kainas, kiekius ir kt.;

6.2.6. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.2.6.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų atliekant Darbus;

6.2.6.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

6.2.7. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6.2.8. Darbų atlikimo metu nepertraukiamai turėti visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Darbams atlikti;

6.2.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

6.3. Užsakovas turi teisę:

6.3.1. tikrinti Darbų atlikimo procesą, eigą ir kokybę kiek tai susiję su Darbų atlikimu, pareikšti Rangovui pastabas bei teikti pasiūlymus dėl Darbų atlikimo;

6.3.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.3.3. jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) darbų atlikimo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.3.4. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

6.3.5. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

6.3.6. **sulaikyti apmokėjimą, jei:**

6.3.6.1. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies pavadinimai ir rekvizitai, Darbų pavadinimai, jų kiekiai, atlikimo terminai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar

neteisingai nurodyti Sutarties Šalies pavadinimai ir rekvizitai, Darbų pavadinimai, jų kiekiai, atlikimo terminai);

6.3.6.2. Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

6.3.6.3. po atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja atliktų Darbų trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu;

6.3.6.4. po atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Užsakovui padaryti nuostoliai dėl Rangovo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaukyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Užsakovo nuostoliams padengti;

6.3.7. **Nustatės atliktų Darbų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Rangovo:**

6.3.7.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus/defektus per protingą terminą;

6.3.7.2. arba susigrąžinti sumokėtus už atliktą Darbą pinigus ir nutraukti Sutartį;

6.3.7.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (bauda).

6.3.8. Organizuoti darbo posėdžius. Užsakovas apie organizuojamą darbo posėdį turi informuoti Rangovą darbo dieną ne vėliau kaip prieš 1 val. Darbo posėdžių vieta – Dvilų seniūnija.

6.4. Rangovas turi teisę:

6.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugų tiekėjo teisėmis;

6.4.2. gauti atlyginimą už atliktu Darbus su sąlyga, kad jis tinkamai atlieka Darbus ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.4.3. Reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar/ir netinkamo vykdymo, bei netesybų.

7. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

7.1. Atliktus Darbus Rangovas Užsakovui perduoda pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2. Užsakovas, gavęs Darbų perdavimo-priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 3 d. d. privalo jį pasirašyti arba raštu Rangovui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Darbų perdavimo-priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t.y. Rangovo atliktų Darbų trūkumai/defektai, terminas jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Rangovas privalo imtis, kad Darbų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Darbų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas.

7.3. Užsakovas, priimdamas Darbus, Darbų perdavimo-priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Darbai priimami su neesminiais neatitikimais, kuriuos Rangovas turės ištaisyti iki Užsakovo nurodyto termino.

7.4. Jeigu Rangovas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Darbų atlikimo trūkumų/defektų, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (bauda) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Rangovo atlyginti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) bauda.

7.5. Jeigu Užsakovas per Sutarties 7.2 punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(I) Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(II) Rangovas iki atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(III) Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti atlikti iki šio akto pasirašymo dienos;

(IV) Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

7.6. Darbų perdavimo-priėmimo akto surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Vytautas Tirevičius	Audronė Steigvilienė
Adresas	Žemaitės g. 10, LT 96130 Gargždai	Šviesos g.2, Šlapšilės k., LT-96173, Klaipėdos r.
Telefonas	(8 46) 466290, 8650 35448	+370 650 56538
El. paštas	vytautas.tirevicius@klaipedos-r.lt	uabkasaudra@gmail.com

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

9.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovui, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties vykdymui **subrangovai nėra pasitelkiami**.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

11.1. Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Rangovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis ar, jeigu:

11.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.1.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.1.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.1.4. Rangovas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Darbus atlieka nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

11.1.5. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.6. Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

11.1.7. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.8. Keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

11.2. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 11.1. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

11.2.1. apie Sutarties nutraukimą Užsakovas privalo iš anksto pranešti Rangovui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;

11.2.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo;

11.2.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

11.2.4. kai Sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

11.3. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12. Nenugalima jėga (*force majeure*)

12.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

12.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

13. Kitos nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

13.2. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13.3. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

13.4. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

13.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

13.8. Atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: Dauparų-Kvietinių seniūnijos seniūno patarėjas Vytautas Tirevičius.

13.9. Sutarties lėšos ir finansavimo šaltinis iš savivaldybės biudžeto 9.4.1.7 programos.

13.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

13.10.1. Priedas Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“.

13.10.2. Priedas Nr. 2 „Apklauskos pažyma“.

UŽSAKOVO VARDU

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Dauparų-Kvietinių seniūnija
Žemaitės g. 10, LT-96130 Gargždai
Kodas 188661251
A. s. Nr. LT59 4010 0402 0003 0101
AB Luminor bank, banko kodas 40100
Tel. (8 46) 466290
El. paštas: savivaldybe@klaipedos-r.lt

Dauparų-Kvietinių seniūnijos seniūnas
Vytautas Tamašauskas

(Parašas)
Parašas
A.V.

RANGOVO VARDU

UAB „Kasaudra“
Šviesos g.2, Šlapšilės k., LT-92347,
Klaipėdos r.
Kodas 163725689
A/s LT15 7300010072923125
AB Swedbank banke
Tel 8-650-56538
El. paštas: uabkasaudra@gmail.com

Direktorė Audronė Steigvilienė

(Parašas)
Parašas
A.V.

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už atliekamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Rangovo teisės ir pareigos

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje, Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir terminais atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Darbų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;

3.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį būtų galiojantis statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomasis draudimas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir kurio draudimo suma būtų ne mažesnė nei teisės aktuose nustatyta minimali suma.

3.1.11. Rangovas, kaip profesionalus paslaugų teikėjas, turi įvertinti visas įprastas aplinkybes, kurios gali įtakoti Darbų atlikimo terminų pradelsimą ir prisiimti tokių aplinkybių atsiradimo riziką.

3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo

atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Darbų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdam Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Rangovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties keitimo, jei jis nėra esminis pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį, sąlygos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.

16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kasaudra"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Stoginės esamai lauko scenai įrengimo darbai Gobergiškės kaime
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-11 Nr. V6-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Tamašauskas Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-11 09:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-17 10:20 - 2027-01-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUDRONĖ, STEIGVILIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-11 10:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-11 10:57 - 2024-09-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220407.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-11 nuorašą suformavo Dovilė Vaitkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-